



ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๘๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๓/๒๗๓๒๗
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ด้วยกระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
แนวทางเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากกระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ
แล้วดังนี้

๑. ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเร่งรัดและติดตามผลดำเนินงาน และการใช้จ่าย
เงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย
เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รายไตรมาสที่กำหนด โดยเฉพาะหน่วยงาน
ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูงกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท จำนวน ๓๓ แห่ง ทั้งนี้
เนื่องจากสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในช่วงที่ผ่านมาไม่เป็นไป
ตามเป้าหมาย คือปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะ
หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง

๒. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เร่งรัดการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจจะค่อย ๆ ทอยดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และมีบางโครงการเริ่มก่อนนี้ผูกพัน
ในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ
และต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปี อันเป็นการไม่สอดคล้องกับการรักษาวินัยทางการคลัง

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจภายในจังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง นอกจากนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะได้สั่งการให้สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ของจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างทันที่วงที่ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ อนุมัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้กระทรวง ทบวง กรม รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนขึ้นชั้นมา / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงาน / หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชฌ์ เครื่องงาม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๒๕๘๔๔

โทรสาร ๒๘๑๐๖๒๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.3/ 19317



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒/ พฤศจิกายน 2543

เรื่อง เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รายไตรมาส
จำนวน 100 ชุด
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/ ว 149
ลงวันที่ 29 กันยายน 2543
3. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0409/ ว 2
ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2543
4. รายชื่อและวงเงินงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายลงทุนเกิน 1,000 ล้านบาท จำนวน 33 แห่ง

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 แบบขาดดุล
ในวงเงิน 910.0 พันล้านบาท เพื่อให้มีงบประมาณรายจ่ายในจำนวนเพียงพอที่จะสนับสนุนให้การเจริญ
เติบโตทางเศรษฐกิจขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นั้น

กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การใช้จ่าย
เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย
ของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น จึงใคร่ขอเรียนดังนี้

1. เห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2544 ในอัตราร้อยละ 90.0 ของวงเงินงบประมาณ 910.0 พันล้านบาท หรือคิดเป็นจำนวนเงิน
819.0 พันล้านบาท โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างงบประมาณ มาตรการและ
วิธีการในการบริหารงบประมาณ และข้อมูลอัตราการเบิกจ่ายจริงในอดีต จำแนกตามหมวดรายจ่าย
ประกอบการจัดทำประมาณการ และเห็นควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นรายไตรมาส เพื่อให้มีการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นปี และใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่

2.1 กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้มีหนังสือขอความร่วมมือจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของแต่ละกระทรวง/ทบวง เพื่อขอให้เร่งรัดและติดตามการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งจะจัดส่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำแนกตามหน่วยงานและลักษณะเศรษฐกิจ (ประจำ/ลงทุน) ส่งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางจะได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2544 ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอย่างใกล้ชิด และในกรณีที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีปัญหาในการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน จะได้นำเสนอมาตรการเพิ่มเติมต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการในโอกาสต่อไป

2.2 สำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 โดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการติดตาม กำกับดูแลเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2.3 สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณจึงใคร่ขอเสนอแนวทางในการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ดังนี้

3.1 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเร่งรัดและติดตามผลดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รายไตรมาสที่กำหนด โดยเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูงกว่า 1,000 ล้านบาท จำนวน 33 แห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ เนื่องจากสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในช่วงที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง

3.2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เร่งรัดการดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะค่อย ๆ ทอยดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และมีบางโครงการเริ่มก่อนนี้ผูกพันในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณและต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปี อันเป็นการไม่สอดคล้องกับการรักษาวินัยทางการคลัง

3.3 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจภายในจังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูง นอกจากนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะได้สั่งการให้สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ของจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างทันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอของกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณในข้อ 3 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

โทร 2700368-9

โทรสาร 2700324

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

รายไตรมาส

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รัฐบาลจัดทำงบประมาณแบบขาดดุล ในวงเงินงบประมาณเท่ากับ 910.0 พันล้านบาท ภายใต้กรอบประมาณการรายได้ 805.0 พันล้านบาท และเงินกู้ 105.0 พันล้านบาท เพื่อสนับสนุนให้การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

2. ในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างงบประมาณ ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ และมาตรการและวิธีการในการบริหารงบประมาณ เห็นว่า เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ที่เหมาะสม คือ ร้อยละ 90.0 ของวงเงินงบประมาณ หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 819.0 พันล้านบาท โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีการจัดทำประมาณการอัตราการเบิกจ่ายเงิน สรุปได้ดังนี้

2.1 โครงสร้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 มีสัดส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ต่อวงเงินงบประมาณสูงถึงร้อยละ 75.8 ของวงเงินงบประมาณรวมทั้งประเทศ โดยในจำนวนนี้ เป็นรายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม 98.9 พันล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.9 ของวงเงินงบประมาณ 910.0 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 จำนวน 20.7 พันล้านบาท หรือร้อยละ 26.5 ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาการจ่ายประเภทดังกล่าวจะสามารถเบิกจ่ายได้ทั้งจำนวนภายในปีงบประมาณ และอาจจะส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สูงกว่าปีงบประมาณก่อน ๆ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 อัตราการเบิกจ่าย เท่ากับร้อยละ 88.47)

2.2 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2543 อาจจะส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเดือนตุลาคม 2543 ต่ำ แต่เนื่องจากเป็นเพียงช่วงระยะเวลาอันสั้น จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลต่อการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในภาพรวมทั้งปี หากหน่วยงานต่าง ๆ ได้เตรียมการและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน งานหรือโครงการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

2.3 สำนักงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต่าง ๆ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนบริหารการใช้จ่าย งบประมาณตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและมีความต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ รวมทั้งกระทรวงการคลังได้ ดำเนินนโยบายเร่งรัดการตรวจอนุมัติฎีกาให้แล้วเสร็จวันต่อวัน จึงน่าจะเป็นปัจจัยช่วยสนับสนุนให้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณมากกว่าช่วงที่ผ่านมา

2.4 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะงบประมาณโครงการ ถ่ายโอนงานกิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีจำนวนวงเงินสูงถึง 32.3 พันล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เท่ากับ 28.5 พันล้านบาท) ซึ่งในทางปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งอาจจะยังไม่มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ และอาจส่งผลให้มีปัญหาในการเบิกจ่ายเงินบ้าง แต่อย่างไรก็ดี สำนักงบประมาณได้ดำเนินมาตรการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามโครงการ ถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงคาดว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

2.5 เมื่อพิจารณาจากปัจจัยทั้ง 4 ข้างต้น ประกอบกับใช้อัตราการเบิกจ่ายจริง จำแนกตามหมวดจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นฐานในการจัดทำประมาณการ เนื่องจากมี โครงสร้างงบประมาณและนโยบายการเบิกจ่ายเงินที่ใกล้เคียงกัน ปรากฏว่าได้เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : พันล้านบาท

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่าย แต่ละไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)
1	191.1	191.1	21.0
2	182.0	373.1	41.0
3	227.5	600.6	66.0
4	218.4	819.0	90.0

ที่มา : กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ

คําสั่ง

ที่ นร 0403/ว 149

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

29 กันยายน 2543

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2544

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 41
ลงวันที่ 15 มีนาคม 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน สงป. 1 (ใหม่) สงป. 2 (ใหม่) และ สงป. 3 (ใหม่)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นควรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
จัดทำแผนบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้
เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สำนักงบประมาณได้กำหนดและปรับปรุงแบบ
รายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว เป็นแบบ สงป. 1-3 (ใหม่)
เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติต่อไป และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงเห็น
สมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2544 ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ตามแบบ สงป. 1-3 (ใหม่) เว้นแต่ส่วนราชการที่
เป็นหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณให้จัดทำตามแบบที่กำหนด
ไว้ในข้อตกลงการใช้ทรัพยากรกับสำนักงบประมาณ (Resource Agreement) โดยจัดส่งให้สำนัก-
งบประมาณ จำนวน 3 ชุด โดยเร็ว อย่างช้าภายในเดือนตุลาคม 2543

2. เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณก่อนสำนักงบประมาณได้รับแจ้งแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ตามแผนงาน งาน/โครงการ และวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารรายละเอียดประกอบ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ โดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอเงินประจำงวดสำหรับหมวดรายจ่ายและรายการดังต่อไปนี้

2.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ รวมทั้งรายการในหมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำนักงบประมาณจะอนุมัติให้ตามวงเงินของแต่ละงาน/โครงการ ในแผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารรายละเอียดประกอบ

2.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณจะอนุมัติให้ในจำนวนร้อยละห้าสิบของวงเงินงบประมาณตามหมวดรายจ่ายของแต่ละงาน/โครงการที่กำหนดไว้ตามแผนงานในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารรายละเอียดประกอบ

2.3 งบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ไม่ว่าจะกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใดสำหรับรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

2.3.1 รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณเคยให้ความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และวงเงินค่าจัดหาไว้แล้ว หรือเป็นรายการครุภัณฑ์ที่มีสัญญาซื้อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว

2.3.2 รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หรือครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณยังไม่เคยให้ความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และวงเงินไว้แล้ว สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.4 งบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใดสำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

2.4.1 รายการสิ่งก่อสร้างที่กำหนดแบบแปลนมาตรฐานไว้แล้ว ตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ หรือสิ่งก่อสร้างที่สำนักงบประมาณเคยให้ความเห็นชอบแบบแปลนและราคาค่าก่อสร้างไว้แล้ว

2.4.2 รายการสิ่งก่อสร้างที่มีสัญญา ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

2.4.3 รายการสิ่งก่อสร้างนอกบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง

ของสำนักงบประมาณ หรือสิ่งก่อสร้างที่สำนักงบประมาณยังไม่เคยให้ความเห็นชอบแบบแปลนและราคาสิ่งก่อสร้างไว้แล้ว สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 10,000,000 บาท งบประมาณรายจ่ายตามข้อ 2.3 และข้อ 2.4 สำนักงบประมาณ จะอนุมัติเงินประจำงวดให้ทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน แผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสาร รายละเอียดประกอบ

2.5 งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนที่กำหนดให้เบิกจ่ายลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป และหมวดรายจ่ายอื่นที่กำหนดให้เบิกจ่ายโดยไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดใด ซึ่งมีใช้รายการที่จะต้องจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันเต็มวงเงินในครั้งเดียว ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินประจำงวด สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายในจำนวนไม่เกินร้อยละห้าสิบของวงเงินงบประมาณแต่ละรายการตามหมวดรายจ่าย งาน/โครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารรายละเอียดประกอบ

2.6 งบประมาณรายจ่ายรายการเงินขวัญถุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สำหรับส่วนราชการที่มีผู้เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด จะอนุมัติเงินประจำงวดให้ทั้งหมด ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0403/ว 135 ลงวันที่ 4 กันยายน 2543

3. เมื่อสำนักงบประมาณได้รับแจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามข้อ 1 แล้ว จะอนุมัติเงินประจำงวดส่วนที่เหลือตามข้อ 2.2 และข้อ 2.5 ให้โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจกำหนดต่อไป โดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องขออนุมัติเงินประจำงวด

4. เพื่อให้การอนุมัติเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 กรณีตามข้อ 2 และข้อ 3 เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสามารถจัดสรรงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์และกระจายเงินไปสู่ภูมิภาคได้โดยเร็ว จึงขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำและส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณสำหรับหมวดรายจ่ายและรายการ (ยกเว้น

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ) ของแต่ละแผนงาน งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารรายละเอียดประกอบที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยแสดงรายละเอียดระบุจำนวนเงินแต่ละหมวดรายจ่ายและรายการที่จะขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแต่ละแห่งและหรือรายละเอียดประกอบที่จำเป็น และรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์โดยสังเขป หรือรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท ขนาด หรือพื้นที่ของรายการสิ่งก่อสร้างโดยสังเขปสำหรับรายการตามข้อ 2.3.2 และข้อ 2.4.3 ที่มีได้ระบุรายละเอียดไว้ในเอกสารงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณโดยเร็ว ทั้งนี้ ขอได้โปรดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยงานของท่านติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณขอเรียนว่า การอนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 2.3.2 และข้อ 2.4.3 เป็นมาตรการผ่อนคลายการบริหารงบประมาณเพิ่มเติม โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 41 และข้อ 44 (2) โดยความรับผิดชอบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และการกำหนดแบบแปลนหรือแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปโดยประหยัด คุ่มค่าและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ

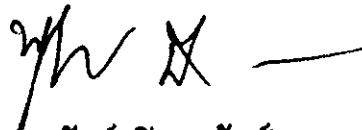
5. สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ที่มีใช้หมวดรายจ่ายและรายการตามข้อ 2 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยื่นคำขอเงินประจำงวดต่อสำนักงบประมาณตามนัยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป

6. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้ เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ การออกแบบและการกำหนดแบบแปลนรูปรายการสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความพร้อมด้านคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการแล้ว ก็สามารถดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุให้เสร็จเรียบร้อยก่อนได้รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาหรือการประกวดราคาได้ เพียงแต่จะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันมิได้จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 แล้ว

อนึ่ง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะเบิกจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามใบอนุญาตเงิน
ประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 มีผลใช้บังคับแล้ว โดยสำนักงานงบประมาณจะหมายเหตุไว้
ในใบอนุญาตเงินประจำงวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพูลทรัพย์ ปิยะอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. 273-9027 ต่อ 3736

โทรสาร 273-9436

คู่มือการกรอกแบบรายงาน

**แบบแสดงแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ระดับหน่วยงาน งาน/โครงการ และกิจกรรม**

แบบ สงป. 1 (ใหม่) * - แผน/ผล การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบ สงป. 2 (ใหม่) * - แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.

แบบ สงป. 3 (ใหม่) * - แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.

หมายเหตุ * เป็นการปรับปรุงและยุบรวม แบบ สงป. 1 - สงป. 6 (ตามหนังสือ
สำนักงบประมาณ ที่ นร 0405/ว 146 ลงวันที่ 28 กันยายน 2543)
ดังนี้

แบบ สงป. 1 (ใหม่) คือ แบบ สงป. 1 และ สงป. 4 เดิม

แบบ สงป. 2 (ใหม่) คือ แบบ สงป. 2 และ สงป. 5 เดิม

แบบ สงป. 3 (ใหม่) คือ แบบ สงป. 3 และ สงป. 6 เดิม

สำนักงบประมาณ

กันยายน 2543

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ สป. 1 (ใหม่)

วัตถุประสงค์ของแบบ - รายงาน	เพื่อทราบแผน/ผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการในระดับ งาน/โครงการ สำหรับใช้ประกอบการบริหารงบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
กระทรวง	ให้ระบุชื่อกระทรวง ทบวงที่ดำเนินการตามแผนงาน งาน/ โครงการ
กรม	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการนั้น
รหัสหน่วยงาน	ให้ระบุรหัสส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัส งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ให้ระบุปีงบประมาณที่รายงาน
แผน	หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของปีงบประมาณที่รายงาน
ผล	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณที่รายงาน

ช่อง	คำอธิบาย
(1) แผนงาน/งาน/ โครงการ	หมายถึง แผนงาน งาน/โครงการ ตามโครงสร้างแผนงานที่ สำนักงบประมาณกำหนด
(2) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น งบประมาณ	ให้กรอกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะใช้ตั้งแต่เริ่มต้น จนสิ้นสุดการดำเนินโครงการนั้น ๆ สำหรับกรณีที่เป็นงาน ให้กรอกจำนวนค่าใช้จ่ายของปีที่รายงาน จำแนกเป็น หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ
เงินนอกงบประมาณ	หมายถึง เงินที่ใช้เพื่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น เงินรายได้ เงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น
รวม	หมายถึง ผลรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
(3) ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)	ให้ระบุระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/ โครงการนั้น ๆ โดยให้ระบุเป็น จำนวนเดือน

- (4) ปริมาณงาน
หน่วยนับ
- หมายถึง หน่วยวัด (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของผลงาน
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแต่ละงาน/โครงการ
ทั้งนี้ให้แสดงหน่วยนับที่เป็นรูปธรรม เช่น แห่ง ครั้ง ในกรณีที่
ไม่สามารถใช้หน่วยนับได้ให้กำหนดเป็นร้อยละ
- เป้าหมาย
ปีปัจจุบัน
- หมายถึง เป้าหมาย (แผน/ผล) รวมและรายงวดของงาน/
โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ปัญหาอุปสรรค
- ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน
- ผู้รายงาน
- ให้ระบุชื่อผู้รายงาน คือ หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ตำแหน่ง
- ให้ระบุตำแหน่งของผู้รายงาน
- โทรศัพท์
- ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

แผน/ผล การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบ สป.1 (ใหม่)*

กระทรวง

รหัสกระทรวง

แผน

กรม

รหัสกรม

ผล ประจำปีงบประมาณที่

ลำดับที่	แผนงาน/งานโครงการ/กิจกรรมหลัก (1)	รหัสกิจกรรม(2)	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น(ล้านบาท) (3)			ระยะ เวลา(4) (เดือน)	ปริมาณงาน (5)											
			งบม.	เงินนอก งบม.	รวม		หน่วย นับ	เป้าหมายรวม		ผลงาน เดิม	เป้าหมายปีปัจจุบัน							
								เดิม	ปรับปรุง		รวม	งวด 1	งวด 2	งวด 3				
1	แผนงาน																	
	1.1 งานโครงการ																	
	- แผน																	
	- ผล																	
	1.1.1 กิจกรรม																	
	- แผน																	
	- ผล																	
	1.1.2 กิจกรรม																	
	- แผน																	
	- ผล																	
	รวมทั้งสิ้น																	
	- แผน																	
	- ผล																	

ปัญหาอุปสรรค

-
-
-

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

*หมายเหตุ: สป.1(ใหม่) คือ สป.1 และสป.4 เดิม

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ สป. 2 (ใหม่)

วัตถุประสงค์ของแบบ - รายงาน	เพื่อทราบแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ในระดับงาน/โครงการ สำหรับใช้ประกอบการบริหาร งบประมาณ และเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
กระทรวง	ให้ระบุชื่อและรหัสกระทรวง ทบวงที่ดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ
กรม	ให้ระบุชื่อหน่วยงานและรหัสที่รับผิดชอบดำเนินงาน ตามแผนงาน งาน/โครงการนั้น
รหัสหน่วยงาน	ให้ระบุรหัสส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัส งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. แผน	ให้ระบุปีงบประมาณที่รายงาน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ที่รายงาน
ผล	หมายถึง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ที่รายงาน

ช่อง	คำอธิบาย
(1) แผนงาน/งาน/ โครงการ	หมายถึง แผนงาน งาน/โครงการ ตามโครงสร้างแผนงานที่ สำนักงบประมาณกำหนด
(2) งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหมวด รายจ่าย	หมายถึง จำนวนค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามแผนงาน งาน/โครงการ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ตามแบบรายงาน

แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบ สป.2 (ใหม่)

กระทรวง

รหัสกระทรวง

แผน

กรม

รหัสกรม

ผล (จ่ายจริง)

ประจำงวดที่

ลำดับ ที่	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก (1)	รหัส กิจกรรม(2)	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย (ล้านบาท) (3)									
			เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	
							ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง				
1	แผนงาน											
	1.1 งานโครงการ											
	- แผน											
	- จ่ายจริง											
	1.1.1 กิจกรรม											
	- แผน											
	- จ่ายจริง											
	1.1.2 กิจกรรม											
	- แผน											
	- จ่ายจริง											
	1.1.3 กิจกรรม											
	- แผน											
	- จ่ายจริง											
	รวมทั้งสิ้น											
	- แผน											
	- จ่ายจริง											

หมายเหตุ : สป.2(ใหม่) คือ สป.2 และสป.5 เดิม

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ สป. 3 (ใหม่)

วัตถุประสงค์ของแบบ รายงาน	- เพื่อทราบแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ ในระดับงาน/โครงการ จำแนกตามหมวดรายจ่ายเป็น รายเดือน สำหรับใช้ประกอบการบริหารงบประมาณ และเป็น เครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้
กระทรวง	ให้ระบุชื่อกระทรวง ทบวงที่ดำเนินการตามแผนงาน งาน/ โครงการ
กรม	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการนั้น
รหัสหน่วยงาน	ให้ระบุรหัสส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบตามที่ กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัส งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ให้ระบุปีงบประมาณที่รายงาน
แผน	หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ที่รายงาน
ผล	หมายถึง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปีงบประมาณ ที่รายงาน

ช่อง	คำอธิบาย
(1) หมวดรายจ่าย	ให้กรอกข้อมูลแผน/รายจ่ายจริงของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของปีงบประมาณที่รายงาน จำแนกตาม หมวดรายจ่าย
- แผนการใช้จ่ายเงิน	หมายถึง แผนความต้องการเงินงบประมาณที่คาดว่าจะ เบิกจ่าย จำแนกเป็นรายงวด
- รายจ่ายจริง	หมายถึง รายจ่ายจริงจากเงินงบประมาณโดยให้ระบุจำนวน รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งจำนวนรายจ่ายที่วางฎีกาไว้ที่ กรมบัญชีกลาง คลังจังหวัด และคลังอำเภอ

เงินกันเหลื่อมปีที่ผ่านมา	หมายถึง เงินงบประมาณของปีที่ผ่านมา ที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ขอกันเงินไว้หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
(2) งบประมาณรายจ่าย จำแนกเป็นรายงวด	ให้กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดของปีงบประมาณที่รายงาน
เงินกันเหลื่อมปีปัจจุบัน	หมายถึง เงินงบประมาณที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ขอกันไว้หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณปัจจุบัน
รวม	หมายถึง ผลรวมค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน

แผน/ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบ สงป.3 (ใหม่)

กระทรวง

รหัสกระทรวง

แผน

กรม

รหัสกรม

ผล (จ่ายจริง)

ประจำงวดที่

แผนงาน

งาน/โครงการ

ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย (1)	งบประมาณรายจ่ายจำแนกเป็นรายงวด (ล้านบาท) (2)								
		งวด 1		งวด 2		งวด 3		เงินกันเหลือในปี ปัจจุบัน	รวม	
		แผนการใช้จ่ายเงิน	รายจ่ายจริง	แผนการใช้จ่ายเงิน	รายจ่ายจริง	แผนการใช้จ่ายเงิน	รายจ่ายจริง		แผนการใช้จ่ายเงิน	รายจ่ายจริง
1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ									
2	ค่าจ้างชั่วคราว									
3	ค่าตอบแทน ใช้นอ และวัสดุ									
4	ค่าสาธารณูปโภค									
5	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
	5.1 ค่าครุภัณฑ์									
	5.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง									
6	เงินอุดหนุน									
7	รายจ่ายอื่น									
8	รวม									
9	เงินกันเหลือปีที่ผ่านมา									

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0409/ว 2

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

3 ตุลาคม 2543

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรม
บริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอน
งาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำนวน 8 หน้า
2. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายโอนฯ (แบบ ถ. 1) จำนวน 3 หน้า
ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

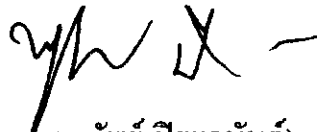
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 30 (1) ให้คณินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะ
ที่รัฐดำเนินการอยู่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรา 30 (4) ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน
พ.ศ. 2544 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รัฐบาล
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สำนักงบประมาณจึงได้จัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เพื่อถ่ายโอนงาน/กิจกรรมจากส่วนราชการ
ต่าง ๆ ไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรส่วนปกครองท้องถิ่น ที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุง
กฎหมาย หรือต้องถ่ายโอนบุคลากร รวมทั้งเป็นอำนาจของท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรม
บริการสาธารณะ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
สำนักงบประมาณจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
ตามโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรมบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ดังปรากฏในรายละเอียดที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ



(นายพลทรัพย์ ปิยะอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักวิเคราะห์งบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

โทร. 273-9366

โทรสาร 273-9371

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
ตามโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นงาน/กิจกรรมตามรายการ วงเงินและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 8 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำแนกเป็นรายจังหวัด (เอกสารงบประมาณเล่มสีเขียว) ซึ่งมีลักษณะของกิจกรรมที่หลากหลายกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ดังนั้น สำนักงานงบประมาณจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจำแนกตามลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่ถ่ายโอน ดังนี้

1. กิจกรรมลักษณะการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

- 1.1 กิจกรรมด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ทุกโครงการ ยกเว้นโครงการถ่ายโอนกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ กรมพัฒนาชุมชน
 - 1.2 กิจกรรมด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ทุกโครงการ
 - 1.3 กิจกรรมด้านการพัฒนาการศึกษา ได้แก่ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการส่งเสริมกีฬาหมู่บ้าน (กิจกรรมก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์) กรมพลศึกษา โครงการถ่ายโอนลานกีฬาเอนกประสงค์ระดับตำบล การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - 1.4 กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ได้แก่ โครงการถ่ายโอนการสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม โครงการถ่ายโอนการแก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด การเคหะแห่งชาติ
- การบริหารงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ ในกิจกรรมทั้ง 4 ด้านดังกล่าวข้างต้น เห็นควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- 1.1) ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจัดทำแบบรูปและรายการก่อสร้างแต่ละรายการรวมทั้งประมาณการราคาแล้วแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนทราบโดยเร็วอย่างช้าภายในเดือนพฤศจิกายน 2543 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ใน

การดำเนินการตามวงเงินและรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต่อไป และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

ในกรณีพื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขตสภาตำบล/ตำบลเกี่ยวระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

1.2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและเป็นไปตามแบบรูปและรายการที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดตามข้อ 1.1) โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจขอให้ส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการแทนภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติได้

1.3) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าวด้วยแต่จะเข้าร่วมทุกขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ และควรให้มีผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน/เมือง เข้าร่วมในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

1.4) การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 83 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2543

ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค/หน่วยงานภูมิภาค เป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ หรือจะมอบให้ส่วนราชการอื่นเบิกจ่ายแทนก็ได้ กรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่มีหน่วยงานในภูมิภาค ควรให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนส่วนราชการนั้นๆ

ในกรณีที่ส่วนราชการมอบให้ที่ทำการปกครองจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแทน ให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างซ้ำภายในเดือนพฤศจิกายน 2543

1.5) ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นระยะเวลางวดที่ 1, 2 และ 3 ให้สำนักงบประมาณทราบตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ถ.1)

(1) นำเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบจ่ายตามแบบรูปรายการเดิม

(2) ขออนุมัติใช้เงินประจำงวดเหลือจ่ายของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมาสมทบจ่าย (หากมี)

(3) ปรับลดแบบรูปรายการโดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และหากเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงและเทคนิคเฉพาะอย่าง ให้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อน

3.5) การโอนเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากที่กำหนดดังกล่าว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีไป

3.6) การโอนเปลี่ยนแปลงทุกครั้งจะต้องรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบโดยเร็วอย่างช้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สั่งให้โอนเปลี่ยนแปลง

4) การใช้เงินประจำงวดเหลือจ่าย

4.1) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับอนุมัติบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้วมีเงินประจำงวดเหลือจ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจนำเงินประจำงวดเหลือจ่ายไปดำเนินการตามลำดับ โดยให้นำไปสมทบจ่ายรายการโครงการถ่ายโอนฯที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วแต่มีเงินประจำงวดไม่เพียงพอ ถ้ายังมีเงินเหลืออีกให้พิจารณานำไปกำหนดปริมาณงานเพิ่มขึ้นหรือกำหนดรายการหรือกิจกรรมใหม่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นและอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น โดยให้ อบต./อบจ./เทศบาลนั้นดำเนินการได้ แต่ต้องไม่มีลักษณะเป็นการก่อกวนผู้บังคับบัญชาไป ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

4.2) กรณีมีการนำเงินประจำงวดเหลือจ่ายไปใช้ตามข้อ 4.1) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่สั่งดำเนินการ และรายละเอียดของรายงานนั้น ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเงินประจำงวดเหลือจ่ายของรายการใด การอนุมัติเงินประจำงวดครั้งที่เท่าไร นำไปกำหนดเป็นรายการหรือกิจกรรมใดในแผนพัฒนา

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด พ.ศ. 2524 และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนด

2. กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อ ได้แก่

2.1 โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการส่งเสริมกีฬาหมู่บ้าน กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์กีฬา

2.2 โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2.3 โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน

2.4 โครงการถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)

ในการบริหารงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ ดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2544 สำนักงบประมาณได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1) ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งรายการและวงเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยเร็วอย่างช้าภายในเดือนพฤศจิกายน 2543 เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการดำเนินการตามรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต่อไปและแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

ในกรณีข้อ 2.3 และข้อ 2.4 ของกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ แจ้ง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายในเดือนตุลาคม 2543

ในกรณีพื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขตสภาพตำบล/คาบเกี่ยวระหว่าง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

ในกรณีโครงการอาหารเสริม (นม) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ส่วนราชการดำเนินการในลักษณะเดิมไปก่อน

1.2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อรายการค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด โดยดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจขอให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการแทนภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติได้

1.3) ในการดำเนินการจัดซื้อให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าวด้วย แต่จะเข้าร่วมทุกขั้นตอนของการจัดซื้อหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ และควรให้มีผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน/เมือง และหรือผู้แทนโรงเรียนเข้าร่วมในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล

1.4) การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 73 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2541
- (2) กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 83 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2543

ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค/หน่วยงานภูมิภาค เป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ หรือจะมอบให้ส่วนราชการอื่นเบิกจ่ายแทนก็ได้ กรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณไม่มีหน่วยงานในภูมิภาค ควรให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนส่วนราชการนั้นๆ

ในกรณีที่ส่วนราชการมอบให้ที่ทำการปกครองจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแทนให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างซ้ำภายในเดือนพฤศจิกายน 2543

1.5) ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นระยะเวลางวดที่ 1, 2 และ 3 ให้สำนักงบประมาณทราบตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ถ.1)

2) การอนุมัติเงินประจำงวด

สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดหมวดเงินอุดหนุน โครงการถ่ายโอนดังกล่าวตามรายการและวงเงินที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 8 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำแนกเป็นรายจังหวัดให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ โดยระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุน

3) การใช้เงินประจำงวดเหลือจ่าย

3.1) ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามรายการที่ได้ รับอนุมัติบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้วมีเงินประจำงวดเหลือจ่าย ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนำเงินเหลือจ่ายมาดำเนินการขยายผลหรือเพิ่มเป้าหมายได้ภายใต้วัตถุประสงค์ เดิม และรายงานให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

3.2) กรณีเงินประจำงวดเหลือจ่ายของงบประมาณที่เป็นลักษณะเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจนำเงินประจำงวดเหลือจ่ายมาดำเนินการ ขยายผลหรือเพิ่มเป้าหมายได้ภายใต้วัตถุประสงค์เดิม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการ แต่ต้องไม่มีลักษณะเป็นการก่องหนผู้กัพนงบประมาณปีต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้า ส่วนราชการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับ จังหวัด พ.ศ. 2524 และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

3. กิจกรรมลักษณะการดำเนินงานอื่น ๆ

3.1 โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพของ กรมการพัฒนาชุมชน

3.2 โครงการถ่ายโอนกิจกรรมเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ของกรม ประชาสงเคราะห์

3.3 โครงการถ่ายโอนการแก้ไขปัญหาความยากจน ของกรมการพัฒนาชุมชน

ในการบริหารงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ ของกิจกรรมลักษณะการ ดำเนินงานอื่น ๆ ในข้อ 3.1 ถึง 3.3 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บริหารงบประมาณ โครงการดังกล่าว โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในการบริหารโครงการด้วย

3.4 โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กระดับก่อนประถมศึกษาของกรมการศาสนา ในกรณีกิจกรรมจัดซื้อจัดวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ศูนย์ฯ ให้ใช้แนวทางการบริหารงบประมาณเช่น เดียวกับข้อ 2 (กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อ) ส่วนกิจกรรมที่มีลักษณะการบริหารให้

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บริหารงบประมาณโครงการดังกล่าว โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในการบริหารโครงการด้วย

3.5 โครงการถ่ายโอนการพัฒนาเด็ก ของกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนี้

3.5.1 กิจกรรมอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) แนวทางการบริหารงบประมาณ เช่นเดียวกับข้อ 2 (กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อ)

3.5.2 กิจกรรมที่มีลักษณะการบริหารและฝึกอบรม ในการบริหารงบประมาณให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บริหารงบประมาณโครงการดังกล่าว โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในการบริหารโครงการด้วย

3.5.3 กิจกรรมที่ลักษณะปรับปรุง/ก่อสร้างศูนย์ฯ และกิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ให้ใช้แนวทางการบริหารงบประมาณเช่นเดียวกับข้อ 1 (กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) และข้อ 2 (กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อ) ตามลำดับ

3.6 การอนุมัติเงินประจำงวด

สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดหมวดเงินอุดหนุนโครงการถ่ายโอนดังกล่าวข้างต้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายการและวงเงินที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 8 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จำแนกเป็นรายจังหวัดให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ โดยระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุน

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินการโครงการถ่ายโอนอาหารกลางวันและโครงการถ่ายโอนอาหารเสริม (นม) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในการบริหารงบประมาณโครงการถ่ายโอนฯ ดังกล่าว ในช่วงเดือนตุลาคม 2543 ถึง เมษายน 2544 เห็นควรให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณดำเนินการในลักษณะเดิม แต่ให้เพิ่มผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณโครงการถ่ายโอนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2544 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2 (กิจกรรมลักษณะการดำเนินการจัดซื้อ)

คำอธิบายและวิธีการออกแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายโอนฯ
(แบบ ถ.1)

ประจำงวดที่	หมายถึง งวดงบประมาณ แบ่งเป็น 3 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 ตุลาคม – มกราคม งวดที่ 2 กุมภาพันธ์ – พฤศจิกายน งวดที่ 3 มิถุนายน – กันยายน
ส่วนราชการ	หมายถึง ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
โครงการ	หมายถึง ชื่อโครงการถ่ายโอนฯ
วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	หมายถึง วงเงินรวมของโครงการถ่ายโอนฯ แต่ละโครงการ
กิจกรรม	หมายถึง กิจกรรมที่จะดำเนินการตามโครงการถ่ายโอนฯ เช่น ก่อสร้าง ถนน/สะพาน ขุดลอกคลอง จัดซื้อวัสดุการศึกษา ฯลฯ
เป้าหมาย	
- พื้นที่ดำเนินการ	ให้ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ
- ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	หมายถึง หน่วยวัดที่ต้องการให้มีปริมาณผลงานเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ให้แสดงหน่วยวัดที่เป็นรูปธรรม และสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อื่นได้ เช่น แห่ง ระบบ เมตร กิโลเมตร รูน กลุ่ม คน โรงเรียน ฯลฯ
งบประมาณ	
- ที่ได้รับจัดสรร	หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- เบิกจ่ายจริง	หมายถึง งบประมาณที่มีการเบิกจ่ายจริง
ผลการดำเนินงาน	หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ ได้แก่ 1 = อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา 2 = อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง 3 = อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับมอบงาน 4 = อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณ 5 = ดำเนินการเสร็จทั้งโครงการแล้ว 6 = อื่นๆ (โปรดระบุ โดยให้อธิบายในช่องหมายเหตุ)
ปัญหาอุปสรรค	หมายถึง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ผู้รายงาน	ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รายงาน

ตัวอย่าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการถ่ายโอนงาน/กิจกรรม มบวิการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ 2544 ประจำปีครั้งที่ 1 รายงาน ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2544

ส่วนราชการ กรมโยธาธิการ โครงการ ถ่ายโอนกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำและทางในชนบทให้แก่ท้องถิ่น วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,675,890,000 บาท

จังหวัด/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน						ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ	
	พื้นที่ดำเนินการ (องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	ที่ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่ายจริง	1	2	3	4	5	6			
จังหวัดตาก													
1.ก่อสร้างถนน คสล.	อบต.แมสลอง	0.600 กม.	1,140,000		/								
2.ก่อสร้างสะพาน คสล.	อบต.แม่ภาษา	38 เมตร	2,850,000			/							
3.ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน มาตรฐาน ก.	อบต.วังหิน	1 แห่ง	522,000			/							

สำนักวิเคราะห์งบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น สำนักงบประมาณ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

โทร.

รายชื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวน 33 แห่งที่ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เกิน 1,000 ล้านบาท

งบลงทุน > 10,000 ล้านบาท		10,000 ล้านบาท > งบลงทุน > 2,000 ล้านบาท		2,000 ล้านบาท > งบลงทุน > 1,000 ล้านบาท	
หน่วยงาน	งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)	หน่วยงาน	งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)	หน่วยงาน	งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)
1. กรมทางหลวง	37,223.3	1. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	6,109.4	1. กองบัญชาการทหารสูงสุด	1,952.7
2. กรมชลประทาน	28,304.0	2. กรุงเทพมหานคร	4,374.5	2. กรมพัฒนาที่ดิน	1,923.9
3. กรมการปกครอง	26,703.8	3. การรถไฟแห่งประเทศไทย	4,269.7	3. กรมเจ้าท่า	1,845.3
4. กรมโยธาธิการ	20,408.7	4. กรมสามัญศึกษา	4,228.0	4. กรมอาชีวศึกษา	1,774.4
5. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	13,621.3	5. สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม	3,507.0	5. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	1,496.9
		6. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	3,081.0	6. กรมอนามัย	1,383.7
		7. กรมป่าไม้	2,981.2	7. กรมส่งเสริมการเกษตร	1,343.8
		8. การท่าเรือแห่งประเทศไทย	2,749.0	8. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	1,321.3
		9. กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	2,498.2	9. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ	1,318.6
		10. การประปาส่วนภูมิภาค	2,294.4	10. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	1,171.7
		11. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	2,130.1	11. กองทัพบก	1,160.2
				12. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1,123.6
				13. กรมราชทัณฑ์	1,110.9
				14. การเคหะแห่งชาติ	1,109.7
				15. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1,068.3
				16. กรมประมง	1,057.4
				17. มหาวิทยาลัยมหิดล	1,008.3
รวม	126,261.1	รวม	38,222.5	รวม	23,170.7
รวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้ง 33 แห่ง เท่ากับ					187,654.3
คิดเป็นร้อยละต่อวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งสิ้น (220,198.4 ล้านบาท)					85.22

หมายเหตุ: เป็นข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา: สำนักงานประมาณ

รวบรวมโดย: กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

31 ตุลาคม 2543