



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. ร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมคำแปล (ตามข้อ ๓.๒)
๓. สำเนาหนังสือความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ
๔. สำเนาหนังสือความเห็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๕. สำเนาหนังสือที่ส่งมาถึงประเทศไทยเกี่ยวกับการแจ้งยืนยันร่างเอกสาร (เช่น หนังสือของสำนักเลขาธิการอาเซียนที่ระบุให้ต้องมีการรับรอง/ลงนามในร่างเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๗) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นฯ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- เป็นการจัดทำหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- เป็นการจัดทำความตกลงระหว่างประเทศที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถดำเนินการได้เอง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (เรื่อง การทำหนังสือสัญญาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี)
- มีความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ระบุว่าจะต้องนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตามนัยมาตรา ๔ (๗) ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุวันที่จะมีการรับรองหรือลงนามร่างเอกสาร หรือวันที่จะมีการประชุม เพื่อให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

ระบุกรอบเวลาการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (เช่น การให้สัตยาบัน การยอมรับให้มีผลผูกพัน)
(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สำคัญ

ให้อธิบายสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ระบุภูมิหลังของเรื่องที่เสนอเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เช่น ที่มาของการจัดทำร่างเอกสาร การเข้าร่วมประชุมหารือในเวทีระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้แผนงาน/โครงการ/ความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๒ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้สรุปสาระสำคัญของร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี (พร้อมจัดส่งร่างเอกสารและคำแปลของร่างเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับเรื่องที่เสนอด้วย) ทั้งนี้ กรณีการเสนอหนังสือสัญญา/ความตกลงระหว่างประเทศหลายฉบับในคราวเดียวกัน ขอให้สรุปเนื้อหาสาระของร่างเอกสารแต่ละฉบับโดยสังเขป

๓.๓ หากเป็นเรื่องซึ่งต่อเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรีได้เคยเห็นชอบหรืออนุมัติดำเนินการมาแล้ว เช่น โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่ประเทศไทยได้เคยเข้าร่วมและดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว ให้สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี) และประโยชน์ที่ประเทศไทยได้รับจากการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุผลผูกพันที่จะเกิดขึ้นต่อรัฐบาลไทย (ถ้ามี) และผลกระทบของเรื่องต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ทั้งระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ทำความตกลงด้วย และระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ/องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง)

๔.๒ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้

๔.๓ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ระบุกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอ (ตามข้อ ๘) พร้อมระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

(เรื่องที่ไม่มียกจ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และรายงานการประชุม เป็นต้น มาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย (เป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

๖.๒ ความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์