

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.soc.go.th/wp-content/uploads/2025/08/acoc-0-2.pdf

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
๑	การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ภารกิจหนึ่ง คือ การติดตามเร่งรัดเรื่องที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยนำมาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เรื่องที่นำมาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่อยู่ในชั้นความลับ “ลับมาก” และ	สูง	๑. การควบคุมพื้นที่ในการผลิตระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และ ควบคุมการเข้าออกบุคคลอย่างเข้มงวด ๒. การปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้มีความรัดกุม ๓. การกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเอกสารเพื่อลดความเสี่ยงในการนำข้อมูลไปเผยแพร่อย่างไม่เหมาะสม	๑. ปิดป้าย “เขตหวงห้ามเฉพาะ” บริเวณหน้าประตูทางเข้าห้องผลิตระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าไปโดยไม่จำเป็น ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัด	สลค. ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตแล้วเสร็จตามแผนฯ ทั้ง ๕ มาตรการ ดังนี้ - มาตรการที่ ๑ ได้ดำเนินการปิดป้าย “เขตหวงห้ามเฉพาะ” บริเวณหน้าประตูทางเข้าห้องผลิตระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	๑. ภาพถ่ายหน้าจอผลิตรายการระเบียบวาระการประชุม “เขตหวงห้าม” ๒. ภาพการปฏิบัติงาน “ใส่ซอง ๒ ชั้น” ๓. ถ้อยปฏิบัติ ตามมติ คณะรัฐมนตรี (๗ กันยายน ๒๕๖๗) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรักษาความลับ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		บางเรื่องเป็นเรื่องที่มีผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่มีการนำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นได้ ทั้งในรูปแบบการรับสินบน ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้		๔. กลไกในการติดตามและตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปเปิดเผย ๕. กำหนดระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล หรือการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล	โดยบรรจุของระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนของเอกสาร “ลับมาก” ๓. ผลิตเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเฉพาะที่ต้องใช้เท่านั้น ๔. เอกสารประกอบเรื่องส่วนที่เหลือหลังจากจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว จะส่งคืนกองเจ้าของเรื่อง ๕. เอกสารส่วนที่ไม่ได้ใช้แล้วในการผลิตแต่ละครั้งจะส่งไปทำลายทั้งหมด ๖. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตระหนักในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมของตนเองในการปฏิบัติงาน	และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เข้าไปโดยไม่จำเป็น - มาตรการที่ ๒ ได้ดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัด โดยบรรจุของระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนของเอกสาร “ลับมาก” - มาตรการที่ ๓ ได้ดำเนินการผลิตเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเฉพาะที่ต้องใช้เท่านั้น	ของทางราชการฯ ข้อ ๒.๓ ๔. ภาพหน้าจอ I Pad (เรื่องที่มีชั้นความลับ/เผยแพร่เฉพาะในการประชุมคณะรัฐมนตรี) ๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					๗. การจัดทำรหัส (Coding) / ลายน้ำที่ระบุชื่อของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมการประชุมในเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ๘. เอกสารที่เป็นวาระจะเผยแพร่เฉพาะในระบบ M-VARA โดยมีการระบุหมายเลขเครื่อง IPAD ของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมเอาไว้ ๙. เอกสารวาระการประชุมที่มีชั้นความลับมีความอ่อนไหวและมีผลกระทบสูง หากถูกนำไปเปิดเผยต่อสาธารณะจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง จะเผยแพร่ในระบบ M-VARA เฉพาะในช่วงเวลาที่มีการพิจารณาเรื่องดังกล่าว และเมื่อพิจารณา	โดยเอกสารส่วนที่ไม่ได้ใช้แล้วในการผลิตแต่ละครั้งจะส่งไปทำลายทั้งหมด รวมทั้งได้เสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตระหนักในเรื่องธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน - มาตรการที่ ๔ ได้ดำเนินการจัดทำรหัส (Coding) / ลายน้ำที่ระบุชื่อของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมการประชุมในเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี - มาตรการที่ ๕ ได้กำหนดระยะเวลา	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					เรื่องนั้น ๆ แล้วเสร็จ จะนำ เรื่องออกจากระบบทันที	ในการเข้าถึงข้อมูล โดย เอกสารที่เป็นวาระจร จะเผยแพร่เฉพาะ ในระบบ M-VARA โดยมี การระบุ หมายเลขเครื่อง IPAD ของคณะรัฐมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุม เอาไว้ และเอกสาร วาระการประชุมที่มี ชั้นความลับ (เรื่องที่มี ชั้นความลับ/เผยแพร่ เฉพาะในการประชุม คณະรัฐมนตรี) จะไม่มี การผลิต เอกสารดังกล่าว แต่ใช้การเผยแพร่ ในระบบ M-VARA เฉพาะในช่วงเวลา ที่มีการพิจารณาเรื่อง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						ดังกล่าว โดยเมื่อพิจารณาเรื่องนั้นๆ แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะนำเรื่องออกจากระบบทันที จากการดำเนินการกระบวนการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ กระบวนการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลปรากฏว่า <u>ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว</u> โดยมีผลลัพธ์ใการดำเนินการ คือ มีการประชุมคณะรัฐมนตรีจำนวน ๔๔ ครั้ง ซึ่งทุกครั้งไม่พบว่า มีข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						ถูกเปิดเผยในขั้นตอน การปฏิบัติงานของ สลค.	

ชื่อ - สกุลนายเอกราช จำเริญสัตย์.....(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....นางสาวจุฑามาศ โปธิศรี.....(หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เอกสารเพิ่มเติม

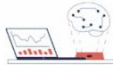
**สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
ชื่อกระบวนการ โครงการ ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผย
ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**5** **มาตรการควบคุมหรือ**
ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

**ขั้นตอนการดำเนินการ :**
การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

**ประเด็นความเสี่ยง :**
เจ้าหน้าที่มีการนำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นได้ทั้งในรูปแบบ **การรับสินบน** ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถคำนวณมูลค่าได้

ระดับความเสี่ยง : สูง
ผลการดำเนินการตามแผนฯ ด้านการป้องกัน

**1. การควบคุมพื้นที่ในการผลิต**
ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และควบคุมการเข้าออกบุคคลอย่างเข้มงวด

**2. การปรับปรุงขั้นตอน การจัดทำข้อมูล**
ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้มีความรัดกุม

**3. การกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหาร**
จัดการเอกสาร เพื่อลดความเสี่ยงในการนำข้อมูลไปเผยแพร่อย่างไม่เหมาะสม

**4. กลไกในการติดตามและตรวจสอบ**
แหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปเปิดเผย

**5. กำหนดระยะเวลา ในการเข้าถึงข้อมูล**
หรือการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล

ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
มีการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน 44 ครั้ง ซึ่งทุกครั้ง**ไม่พบว่ามีข้อมูล**
ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีถูกเปิดเผยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สสค.



จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑๐๐๐ ๑๖-๔๓