



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง (สลค.) ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและใช้บริการของ สลค. และบุคลากร สลค. (ท่าน) โดย สลค. จะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ (ประกาศ) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่ สลค. เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สลค. ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ สลค. หากท่านมีข้อกังวล ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ตลอดจนถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อ สลค. ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพ หรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

โดยทั่วไป สลค. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับ สลค. โดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์ม การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรือเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ สลค. จัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณี สลค. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดย สลค. เชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับ สลค. และ สลค. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้ สลค. ต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ สลค. จัดให้มีขึ้น สลค. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากการใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สลค. อาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงคุกกี้ เว็บบีดคอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดย สลค. ขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)”

ข้อมูล่อนไหว ...

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ดังนั้น สลค. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และ สลค. จะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ (“บุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรม”) สลค. จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมเฉพาะกรณีเท่าที่จำเป็นและตามแนวทางที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในกรณีที่ สลค. มีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมสำหรับกิจกรรมใด สลค. จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) ด้วย เว้นแต่เป็นกรณีขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นการสมแก่นานารูปแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์ดังกล่าวสามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สลค. อาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

๑.๑ เมื่อท่านได้มาติดต่อ เข้าร่วมกิจกรรม หรือขอรับบริการใด ๆ ของ สลค. โดย สลค. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล เช่น IP Address ในกรณีที่ท่านเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์ของ สลค. เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ท่านให้ สลค. ด้วยความสมัครใจ

๑.๒ เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ สลค. โดย สลค. อาจมีการบันทึกภาพของท่านโดยใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งนี้ สลค. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของ สลค.

๑.๓ เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่ สลค. มีการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมใด ๆ โดย สลค. อาจมีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ สลค. ทั้งนี้ สลค. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สลค. อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อ

๒.๑ ให้ท่านเข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ สลค. เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ของ สลค.

๒.๒ ให้ สลค. สามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน

๒.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนานวัตกรรมใหม่ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าใช้ บริการของ สลค.

๒.๔ รับสมัครงาน

๒.๕ จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของ สลค.

๒.๖ รับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีของ สลค.

๒.๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของ สลค. ให้กับท่านทราบ ตลอดจนเชิญท่านเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของ สลค.

๒.๘ ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดย สลค. อาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึง ข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๙ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ สลค. ต้องปฏิบัติ

๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น สลค. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นและ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด หลักการและเหตุผลทางกฎหมายไว้หลายประการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอนุญาตให้ สลค. ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านได้

ทั้งนี้ โดยทั่วไป สลค. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อมีฐานทางกฎหมาย รองรับ ดังนี้

๓.๑ ท่าน หรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของท่านให้ความยินยอม (Consent) (แล้วแต่กรณี)

๓.๒ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับ สลค. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับ สลค. (Contract)

๓.๓ เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)

๓.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สลค. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สลค. (Public Task / Official Authority)

๓.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สลค. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Legitimate Interest)

๓.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือ จดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้อง ที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด (Scientific or Research)

๓.๗ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation)

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนี้เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติกลาง (main notice) โดย สลค. มีการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมสำหรับบริการภายนอก และกิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ สลค. โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน ดังนี้

๑) กิจกรรมสำหรับบริการภายนอก

- บริการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐ
- บริการข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	สลค. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ นามสกุล อายุ - หมายเลขบัตรประชาชน - ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น - ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น - IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ (เฉพาะบริการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี)
๓. เหตุผลที่ สลค. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี - เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ - เพื่อจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี - เพื่อจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม - เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม - เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๔. เหตุผลที่ สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕. สลค. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สลค. และเฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สลค. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สลค. จะหยุดใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สลค. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

- บริการเกี่ยวกับ ...

● บริการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	สลค. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น - ชื่อ นามสกุล - หมายเลขบัตรประชาชน - ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น - ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น - เงินเดือน - IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. เหตุผลที่ สลค. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. เหตุผลที่ สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕. สลค. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สลค. และ เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สลค. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สลค. จะหยุดใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สลค. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

● บริการเกี่ยวกับการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	สลค. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น - ชื่อ นามสกุล - หมายเลขบัตรประชาชน - วัน เดือน ปี เกิด - ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น - ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น - IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)

๒. ข้อมูลอ่อนไหว ...

หัวข้อ	รายละเอียด
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
๓. เหตุผลที่ สลค. จำเป็นต้องเก็บ รวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน	เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศเรื่อง ในราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป
๔. เหตุผลที่ สลค. ได้รับการอนุญาต ให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วน บุคคลของท่านได้	สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕. สลค. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เมื่อเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล นานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตราบเท่าที่ข้อมูลนั้น ยังจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล

๒) กิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน

- การบริหารงานบุคคล
- การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- การเงินและบัญชี
- บริการสารสนเทศ

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	สลค. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น - ชื่อ นามสกุล - รูปถ่าย - หมายเลขบัตรประชาชน - ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น - ข้อมูลการศึกษา เช่น ผลการศึกษา สาขา สถาบันการศึกษา เป็นต้น - ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น - ข้อมูลบัญชีธนาคาร - IP Address - ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ - ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้ สลค. โดยความสมัครใจ

หัวข้อ	รายละเอียด
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี (ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานประกอบการขอรับบริการ และในสำเนาบัตรประชาชนมีข้อมูล “ศาสนา” ทาง สลค. จะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้ โดยจะดำเนินการลบข้อมูลออก)
๓. เหตุผลที่ สลค. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของผู้สมัคร ในการรับเข้าทำงานที่ สลค. ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับ สลค. - เพื่อพิจารณาและดำเนินการรับ หรือจ่ายเงิน รวมถึงการนำส่งภาษีและชำระภาษี อันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ สลค. - เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม - เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการลงเวลาปฏิบัติงาน - เพื่อพิจารณาในการอนุญาตเข้าใช้งานบริการสารสนเทศของ สลค.
๔. เหตุผลที่ สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	<p>สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น - เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - ท่านได้ให้ความยินยอมกับ สลค. (Consent) (กรณี สลค. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)
๕. สลค. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สลค. และเฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สลค. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยและแบ่งปันให้กับหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือหน่วยงานของรัฐที่ สลค. ต้องมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สลค. จะหยุดใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สลค. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

● กล้องวงจรปิด

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	สลค. จะมีการเก็บภาพเคลื่อนไหวของท่านในขณะที่ท่านอยู่ในพื้นที่ของ สลค.
๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่ สลค. มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
๓. เหตุผลที่ สลค. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายใน สลค. รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของ สลค. และใช้ในการสอบสวนเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายใน สลค.
๔. เหตุผลที่ สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้	สลค. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕. สลค. มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายใน สลค. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สลค. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สลค. จะหยุดใช้ข้อมูลของท่าน และเมื่อถึงกำหนดรอบระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สลค. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

๕. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ สลค. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลในการดำเนินการตามสิทธิเหล่านั้น ดังนี้

๕.๑ สิทธิในการได้รับแจ้ง สลค. จะมีการแจ้ง “ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยที่ชัดเจน

๕.๒ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้ สลค. ไปได้ทุกเมื่อ โดยสิทธิดังกล่าวรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สลค. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้

๕.๓ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ท่านสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถขอให้ สลค. เปิดผลการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ในบางกรณี สลค. อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น

๕.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๕ สิทธิในการลบข้อมูล ท่านสามารถขอให้ สลค. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

๕.๖ สิทธิในการโอนข้อมูล ในกรณีที่ระบบข้อมูลของ สลค. รองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้

๕.๗ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ท่านสามารถขอให้ สลค. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๘ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๙ สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สลค. ตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับ สลค. และโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ สลค. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการปกป้องดูแล และพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ

โดยตัวอย่างมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่ สลค. มีการนำมาใช้ เช่น

๖.๑ กำหนดมาตรการป้องกันทางกายภาพ และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สลค. ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ (Need to Know Basis)

๖.๒ กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล เช่น การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการ เป็นต้น เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มียุติเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๓ กำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากเกิดเหตุดังกล่าว สลค. จะรีบแจ้งท่านทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลเรื่องนี้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้ง

๖.๔ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ของ สลค. เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕ ทบทวนกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖.๖ ตรวจสอบ ทดสอบระบบที่มีการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีการปรับปรุงและติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเวอร์ชันล่าสุดแล้ว (Update Patches)

อย่างไรก็ตาม โปรดตระหนักว่า การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของท่านซึ่งติดมัลแวร์ มีความเสี่ยงและ สลค. ไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผยหรือถูกโอนถ่ายออกไป และทำให้ท่านเกิดความเสียหายได้

๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สลค. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สลค. โดยระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ

อย่างไรก็ดี สลค. อาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หากมีเหตุที่ สลค. ได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตได้ว่าอาจมีการกระทำละเมิดข้อตกลงการใช้บริการของ สลค. หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดย สลค. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น จนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นกำหนด

๘. การเชื่อมโยงไปยังบริการของบุคคลภายนอก

บางบริการของ สลค. อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการอื่นที่เป็นของบุคคลที่สาม ซึ่ง สลค. มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว ท่านจะออกจากบริการของ สลค. โดย สลค. ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสามารถตรวจสอบ หรือควบคุมความถูกต้องและความน่าเชื่อถือในเว็บไซต์แอปพลิเคชัน หรือบริการเหล่านั้น

และโดยประกาศนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของ สลค. เท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว เพื่อออกไปยังบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตของประกาศนี้ สลค. ขอแนะนำให้ท่านได้อ่าน และทำความเข้าใจนโยบายหรือประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริการเหล่านั้นก่อนการใช้บริการ

๙. การทบทวนและปรับปรุงประกาศ

สลค. อาจมีปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก สลค. มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ สลค. จะแสดงประกาศฉบับล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ สลค. และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สลค. ขอแนะนำให้ท่านเข้ามาอ่านและตรวจสอบประกาศนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านบริการของ สลค.

ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของ สลค. ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไขและได้มีการแสดงประกาศไว้ที่นี้แล้ว ถือว่าท่านเห็นชอบและยอมรับในประกาศฉบับที่ปรับปรุงแล้ว

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านมีข้อสงสัย หรือเสนอแนะข้อคิดเห็น หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดในประกาศนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

๑๐.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สถานที่ติดต่อ : ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๖

อีเมล saraban@soc.go.th

แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ “การขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ผ่านทาง URL :

<https://gppc-app.pdpc.or.th/dynamic-dsar/aee2005d-38dd-490b-92a4-106303fe8395>

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นางสาวพนทิพย์ วรรณรัตน์)

สถานที่ติดต่อ : สำนักเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๖๒ อีเมล pdpa@soc.go.th

แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ “การขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ผ่านทาง URL :

<https://gppc-app.pdpc.or.th/dynamic-dsar/aee2005d-38dd-490b-92a4-106303fe8395>