



แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

THE SECRETARIAT OF THE CABINET DIGITAL ACTION PLAN



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
THE SECRETARIAT OF THE CABINET

คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานของรัฐมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สลค. ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่าง ๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. และสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” ซึ่งโครงการต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สลค. แล้ว เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
25 กันยายน 2567

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	4
❖ โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
❖ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ	13
❖ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	14
ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
❖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	19
❖ ความสัมพันธ์ระหว่างแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	20
❖ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	21
❖ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	26
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และตารางสรุปรายละเอียดโครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.	28
❖ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 จำแนกตามโครงการ	35
ส่วนที่ 4 : วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	
❖ วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	36
❖ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	37
ภาคผนวก	
❖ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	39

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานของรัฐมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สลค. ได้มีแนวคิดในการพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการและระบบสารสนเทศขององค์กร เตรียมพร้อมรับมือกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอยู่เสมอ อาทิ การจัดการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มาตอบสนองการใช้งานระบบต่าง ๆ และสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาปรับปรุงระบบที่ให้บริการประชาชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับราชการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัล สลค. จึงได้ดำเนินการจัดทำ**แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ที่ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของ สลค. ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการโครงการ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” และนิยามคำว่า “ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)” ว่าประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ดังนี้



ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ สลค. ได้กำหนดให้มีการสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ มิติของ สลค. เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. ดังนี้

1. แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.

แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 4 : การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

2. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.

ทั้งนี้ สลค. ได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศของทุกกอง กลุ่ม ศูนย์ฯ โดยจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสอดคล้องกับแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. และสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สลค. ซึ่งโครงการต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สลค. เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568	แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและสนองต่อยุทธศาสตร์	
	แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 1
2. การเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 1

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568	แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและ สนองต่อยุทธศาสตร์	
	แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
4. การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะที่ 2	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 1
5. การจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 1
6. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ระบบเดิม	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
7. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
8. การปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายเพื่อทดแทน ระบบเดิม	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 3
9. การพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 4
10. การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่วนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ในแต่ละปีนั้น ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการและประชุมคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ในรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือนเพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง
และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
ที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
2. สนับสนุนและประสานงานราชการกับส่วนราชการในพระองค์และรัฐสภา

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 แผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย
และมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะ
เชิงนโยบาย

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานเลขาธิการ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

กองบริหารงานสารสนเทศ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

● กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร

● กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติ
ที่เสนอคณะรัฐมนตรี

● กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

● กลุ่มตรวจสอบภายใน

● ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

● สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจ ดังนี้

1. ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
3. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
4. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
5. ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจและอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภา และประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการ ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้อง กับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษ ของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือ มติคณะรัฐมนตรี

- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบ แบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อมและการจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำ ข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมาย และเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแล และพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการ ทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

5. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะต่อเลขาธิการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาล เสนอต่อเลขาธิการ
- (2) เร่งรัดและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ
- (4) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอต่อเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่เลขาธิการมอบหมาย

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

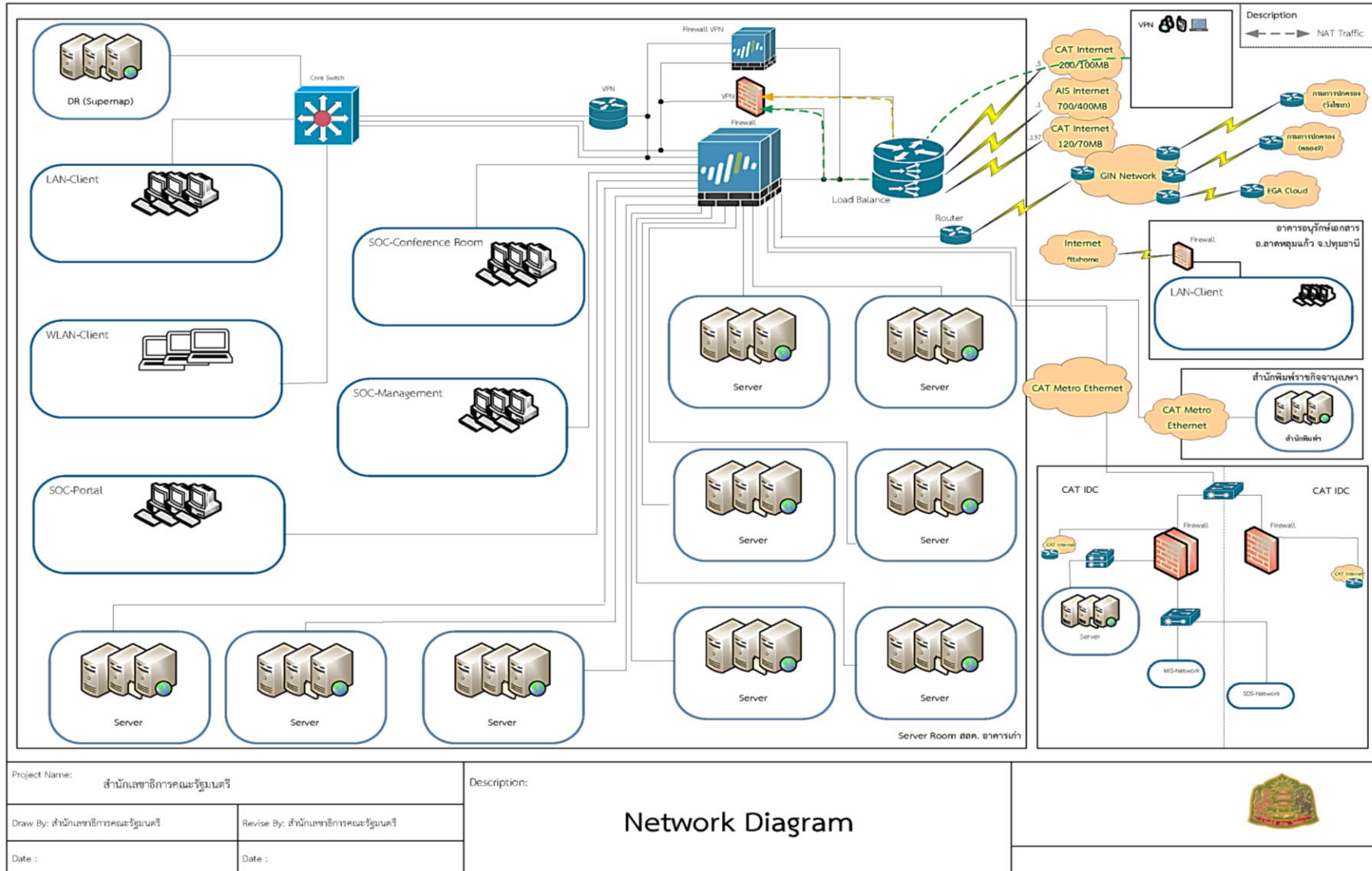
- (1) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา
- (2) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์
- (3) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
- (4) รับสมัครสมาชิกสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา
- (5) ให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือประชาชน เช่น จัดพิมพ์หนังสือวารสาร กฎหมาย รายงานประจำปี กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนที่ 2

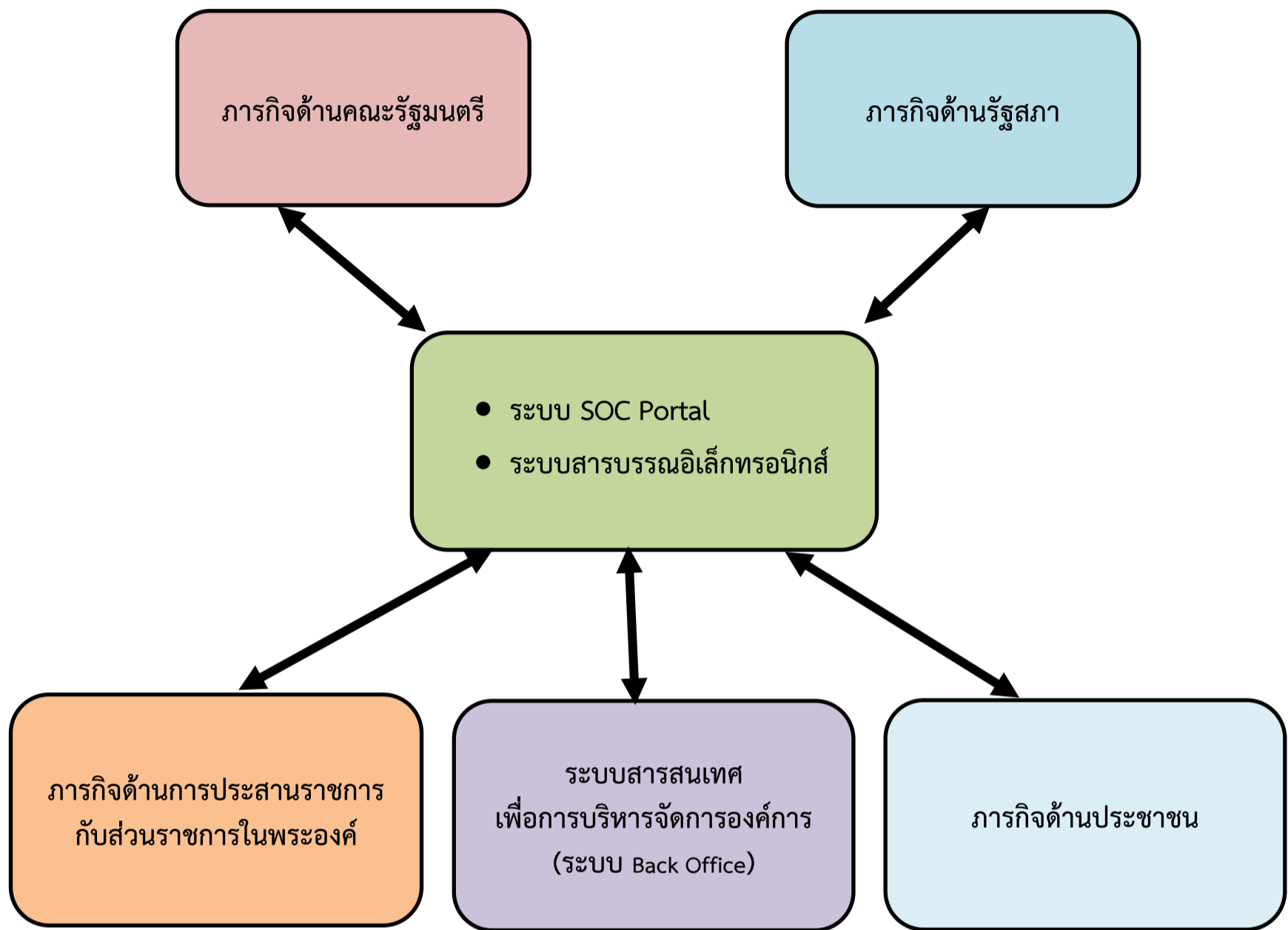
ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ

สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ



ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
1. การเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศของ สลค.			
1) ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลสำคัญของ สลค. (Soc Portal)	เป็นจุดรวมการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามภารกิจต่าง ๆ ของ สลค.	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เช่น การรับ การส่ง และการติดตามสถานภาพเอกสาร เป็นต้น	https://saraban.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
2. ระบบสารสนเทศตามภารกิจ			
2.1 ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี จำนวน 9 ระบบ			
1) ระบบงานติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ทุกกอง)	ระบบสำหรับติดตามสถานภาพของเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลค้นหารายละเอียด และจัดทำรายงานได้	https://portal.soc.go.th	กองที่มีภารกิจในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2) ระบบจัดเก็บและค้นหามติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสำเนาเอกสารมติคณะรัฐมนตรี และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และข้อมูลการจำแนกประเภทหมวดหมู่ของมติคณะรัฐมนตรีแต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
3) ระบบข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.)	ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ประมวลไว้เป็นหมวดหมู่ในเรื่องที่น่าสนใจ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
4) ระบบข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กบส.)	ข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี, โดยกฎหมายและอื่น ๆ รายละเอียดประกอบด้วยอำนาจหน้าที่พร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
5) ระบบข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกวุฒิสภา (กบส.)	ข้อมูลรายชื่อคณะรัฐมนตรีและการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชุดที่ 1 - ปัจจุบัน พร้อมทั้งข้อมูลการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีในแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
6) ระบบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี (กสค.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
7) ระบบงานเพื่อเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) และระบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต และสามารถเรียกดูสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละสัปดาห์ได้	ระบบ M-VARA	คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะรัฐมนตรี
8) ระบบข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภายในของ สลค. ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีและการเป็นสมาชิกวุฒิสภา ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลผู้ต้องขังจากกรมราชทัณฑ์ และข้อมูลข้าราชการการเมืองส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	https://portal.soc.go.th	กอก.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
9) ระบบลงทะเบียนผู้ชี้แจง (กปค.)	ระบบสำหรับบันทึกข้อมูลผู้มาชี้แจงที่มานำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละครั้ง ตลอดจนจัดพิมพ์รายชื่อผู้มาชี้แจง และผังที่นั่งผู้มาชี้แจงได้	http://vararegis.soc.go.th	กปค.
2.2 การกิจด้านรัฐสภา จำนวน 2 ระบบ			
1) ระบบติดตามสถานภาพร่างกฎหมาย (กนธ.)	ระบบเพื่อการติดตามสถานภาพการเสนอร่างกฎหมายอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ	https://portal.soc.go.th	กนธ.
2) ระบบข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา (กนธ.)	ข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาฉบับย่อ ประกอบด้วย สรุปประเด็นสำคัญ และกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องเรื่องต่าง ๆ ที่ สคก. มีความเห็นเสนอกลับมายัง สลค.	https://portal.soc.go.th	กนธ.
2.3 การกิจด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ จำนวน 4 ระบบ			
1) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดร (กอก.)	ข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2510 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและให้บริการข้อมูลแก่ส่วนราชการและบุคคลที่ขอรับบริการ	https://tnd.soc.go.th	กอก.
2) ระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน (กอก.)	เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า เช่น ทะเบียนประวัติราชวงศ์ทะเบียนประวัติฝ่ายหน้าและฝ่ายใน รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสารรูปเล่มทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้า	ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอก.
3) ระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (กอก.)	เพื่อรองรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ในส่วนของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา	https://rdens.soc.go.th	กอก.
4) ระบบฐานข้อมูลพระสงฆ์ (กอก.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ของพระสงฆ์ โดยมีระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์ และสามารถรองรับการใช้งานได้จากทุกอุปกรณ์	https://peerage.soc.go.th	กอก.
2.4 การกิจด้านประชาชน จำนวน 6 ระบบ			
1) เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลข่าวสารของ สลค. ที่เผยแพร่แก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี สลค. ข้อมูลตามภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข่าวสารนานาชาติ เป็นต้น และได้นำระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) มาประยุกต์ใช้ในการบริการของ สลค. โดยใช้ Mascot Model ชื่อว่า “น้องพุดตาน” ซึ่งเป็นชื่อดอกไม้ที่เป็นสัญลักษณ์ประจำอาคาร สลค.	https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
2) เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (กอก.)	ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนรับทราบตั้งแต่ปี 2427-ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาอย่างง่ายจากชื่อเรื่อง หรือค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเรื่อง หรือวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาได้	https://ratchakitcha.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป
3) ระบบให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เว็บไซต์ทะเบียนฐานันดร)	เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนฐานันดรได้ด้วยตัวเอง	https://thanundon.soc.go.th	กอก. และ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ
4) เว็บไซต์ค้นหามติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสำเนาเอกสารมติคณะรัฐมนตรี และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และข้อมูลการจำแนกประเภทหมวดหมู่ของมติคณะรัฐมนตรี แต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	https://resolution.soc.go.th	ประชาชนทั่วไป
5) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค. ให้กับประชาชน และส่วนราชการ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#	ประชาชนทั่วไป
6) Facebook ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เพื่อเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรี วิดิทัศน์ผลงานมติคณะรัฐมนตรี และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน ส่วนราชการ และบุคคลทั่วไป	https://www.facebook.com/infocentersoc	ประชาชนทั่วไป
2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ (ระบบ Back Office) จำนวน 18 ระบบ			
1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เช่น การรับ การส่ง และการติดตามสถานภาพเอกสาร เป็นต้น	https://saraban.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
2) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) (สลธ.)	ข้อมูลบุคลากรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน และสถิติวันลา เป็นต้น	https://soc.dpis.go.th	ข้าราชการ สลค. (เป็นข้อมูลส่วนบุคคล)
3) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) (สลธ.)	เพื่อบันทึกข้อมูลบริหารการเงินการคลัง อาทิ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การรับและนำส่งรายได้ บัญชีแยกประเภท บัญชีสินทรัพย์ถาวร	https://portal.gfmis.go.th/	สลธ.
4) ระบบจ่ายตรงเงินเดือน (สลธ.)	เพื่อบันทึกข้อมูลเงินเดือนส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบออนไลน์ และมีการเชื่อมข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ New GFMIS Thai	https://epayroll.cgd.go.th/	สลธ.
5) ระบบติดตามสถานภาพโครงการ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสถานภาพโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ระบบออกแบบให้ผู้ใช้สามารถค้นหา/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สถานะโครงการ งบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นต้น	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
6) ระบบจองห้องประชุม (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับตรวจสอบห้องว่าง และดำเนินการจองห้องประชุมตามวันเวลาที่ต้องการ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดประกอบอื่นที่ต้องการ เช่น อาหารว่าง อุปกรณ์สารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
7) ระบบจองยานพาหนะ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการจองยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อลดกระดาษ ทำให้การจองยานพาหนะ สะดวกรวดเร็วขึ้น ตลอดจนสามารถจัดเก็บสถิติการใช้งานได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
8) ระบบข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์	ระบบกลางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนัก/กองต้องการ ประชาสัมพันธ์บนหน้า Soc Portal ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ ได้โดยสะดวก สามารถกำหนดความสำคัญ/เร่งด่วนของข่าวที่ต้องการ เผยแพร่ได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
9) ระบบข้อมูลหนังสือเวียน (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใน สลค. สามารถเรียกดูเรื่องและเอกสารและรายงานสถิติได้ สามารถดูรายละเอียดผู้อ่านและไม่อ่านหนังสือเวียนได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้อ่านตอบกลับหนังสือเวียนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ สามารถใช้ระบบนี้ทดแทนการเวียนหนังสือด้วยกระดาษได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
10) ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งกอง กลุ่ม ศูนย์ สามารถใช้งานในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
11) ระบบ Help Desk (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์และระบบงาน สารสนเทศ สามารถบันทึกข้อมูลผู้แจ้ง/ปัญหา/ผู้ดำเนินการแก้ไข/ ผลการแก้ไขได้ ซึ่งจะทำให้การรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไข ปัญหาด้านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สลค. เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น สามารถติดตามการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
12) ระบบข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นรายละเอียด/รูปภาพตราเครื่องหมาย ราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำขึ้นประกาศในราชกิจจานุเบกษา	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
13) ระบบการมอบหมาย คณะกรรมการและอนุกรรมการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลธ.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการมอบหมายจากเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ซึ่งมอบหมายให้ผู้บริหาร สลค. เข้าร่วมประชุมหรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ สามารถสืบค้น และเรียกดูรายงานได้ ทำให้การมอบหมายเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกัน	https://portal.soc.go.th	สลธ. และ ผู้บริหาร สลค.
14) ระบบสมุดโทรศัพท์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการติดต่อของบุคลากร สลค. ได้ ประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่งงาน สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยออกแบบระบบให้สามารถ สืบค้นข้อมูลและโทร.ออกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ที่	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
15) ระบบวันลาและลงเวลาปฏิบัติงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับบันทึกและพิมพ์วันลา อนุมัติวันลา จัดพิมพ์รายงาน การลา และการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากร สลค. รองรับ การใช้งานผ่าน Web Application และ Mobile Application	https://timeattendance.soc.go.th และ SOC HR	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
16) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) (สลธ.)	ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้ สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	http://elib.soc.go.th/	สลธ.
17) ระบบจัดการฐานข้อมูลภาพ (สลธ.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์ บุคคลสำคัญของการบริหาร ราชการแผ่นดิน และวัตถุพิพิธภัณฑน์ ได้รับการพัฒนาและ จัดเก็บโดยระบบที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้บริการ สืบค้นข้อมูลภาพ	โปรแกรม Fotostation	สลธ.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์ สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
18) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา (กอกค.)	ระบบการรับเรื่องจากส่วนราชการ/หน่วยงานในรูปแบบดิจิทัล และ จัดให้มี Template เพื่ออำนวยความสะดวก และมีมาตรฐาน ในการจัดทำร่างประกาศ โดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องและสามารถติดตามการส่งประกาศผ่านระบบได้	https://rkj.soc.go.th	กอกค.

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

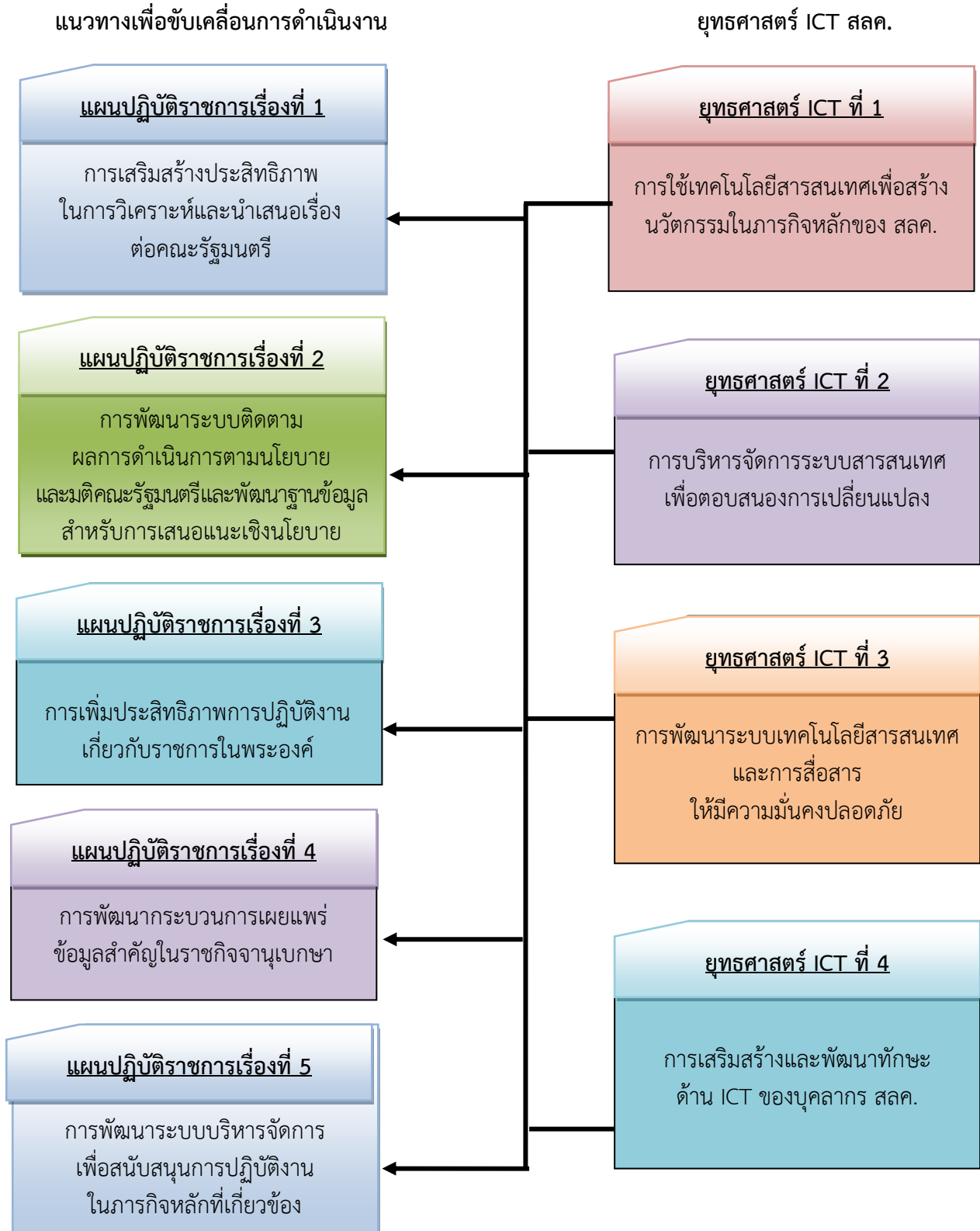
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ด้าน ICT	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.	ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลค. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหาตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความทันสมัย	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย	(1) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สลค. ที่ได้รับความเห็นชอบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (2) ระบบไม่ได้รับความเสียหายหรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากรสลค.	(1) บุคลากรด้าน ICT ของ สลค. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ (2) บุคลากรของ สลค. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	(1) บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (2) ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ได้รับการฝึกอบรมด้านดิจิทัลและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ระหว่างแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.
และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค.



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นับตั้งแต่มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นต้นมา ได้บัญญัติให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศตามหมวด 16 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการบริหารราชการแผ่นดินเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภาครัฐตามมาตรา 258 ข. ดังนี้

- (1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- (2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน
- (3) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐ แต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

เพื่อให้การบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) รองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และมุ่งไปสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” สลค. จึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาครัฐในยุคดิจิทัล ได้แก่ 1) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 4) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 สรุปได้ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562¹

รัฐบาลได้ตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีความก้าวหน้าและเป็นส่วนหนึ่งในวิถีชีวิตและการประกอบธุรกิจของประชาชน ซึ่งในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐที่ผ่านมายังมิได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัลอันจะนำไปสู่การเป็น “รัฐบาลดิจิทัล” ที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผย และโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) ให้มีการจัดทำแผนรัฐบาลดิจิทัล (แผนระดับชาติ)
- (2) ให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
- (3) ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายนี้
- (4) ให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
- (5) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization)
- (6) ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data)
- (7) ให้หน่วยงานของรัฐแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน (Integration) และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

¹ แผนพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สู่องค์กรดิจิทัล พ.ศ.2566 – 2570

โครงการทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (STRATEGY-BASED) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สลค. สอดคล้องกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญดิจิทัลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2565 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน สลค. จึงได้จัดทำประกาศนโยบายธรรมนูญข้อมูลภาครัฐของ สลค. ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 และแนวปฏิบัติธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ สลค. เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการข้อมูลของ สลค. ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย พร้อมทั้งจะนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการยกระดับการบริหารราชการแผ่นดินในรูปแบบดิจิทัล และระหว่างหน่วยงานของรัฐจะได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล สรุปได้ ดังนี้

ประชาชน	หน่วยงานของรัฐ
(1) การได้รับบริการภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ไม่สร้างภาระแก่ประชาชน ลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการ (2) ติดต่อภาครัฐโดยใช้บัตรประชาชนหรือติดต่อผ่านระบบออนไลน์ได้แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) (3) ใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐสำหรับการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของรัฐและ (4) สามารถนำข้อมูลเปิดของหน่วยงานของรัฐไปพัฒนานวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม	(1) เกิดการบูรณาการร่วมกันและลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานของรัฐ (2) ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือ (3) มีธรรมนูญข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูล (4) หน่วยงานของรัฐมีระบบการทำงานที่โปร่งใสและประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้โดยสะดวก (5) ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (6) เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาหรือยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (7) สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐ

2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562

รัฐบาลได้ตระหนักถึงการคุกคามทางไซเบอร์อันอาจกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ จึงได้ตราพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประกอบด้วยแผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งจะเป็นแนวทางป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ อาจขอความช่วยเหลือจากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พร้อมทั้งให้กำหนดผู้ประสานงานหลัก ในการรับมือกับเหตุการณ์เสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานสามารถป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สลค. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สลค. จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นโครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระดับแอปพลิเคชัน (Application Firewall) ระบบป้องกันการโจมตีผ่านช่องโหว่ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และระบบบริหารจัดการภัยและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัตโนมัติ และสามารถป้องกันภัยคุกคามหรือการโจมตีรูปแบบใหม่ ๆ สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายทั้งในและนอกสถานที่ที่มีจำนวนผู้ใช้งานมากขึ้นได้อย่างปลอดภัย ในส่วนระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ สามารถตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์ทั้งระบบแบบอัตโนมัติ และสามารถตรวจสอบวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่ายของ สลค. ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 คือ ความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในการเข้าใช้บริการระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ปัจจุบันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากได้สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม จึงได้ตราพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ซึ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ บัญชีธนาคาร อีเมล ลายนิ้วมือ ประวัติสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลนั้นได้ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(2) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) มีสิทธิในข้อมูลส่วนตัวที่ถูกจัดเก็บไปแล้ว หรือกำลังจะถูกจัดเก็บมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล โดยมีสิทธิที่สำคัญคือ สิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนตัว สิทธิในการคัดค้านและเพิกถอนการเก็บและนำข้อมูลส่วนตัวไปใช้ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนตัว สิทธิขอรับและส่งข้อมูลต่อ (Data Portability) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนตัว สิทธิในการร้องเรียน

เพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ประกอบกับตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สลค. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และการดำเนินงานของ สลค. ต้องมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สลค. จึงเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ที่กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และเพื่อให้การกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สลค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สลค. จึงได้มีคำสั่งที่ 143/2565 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลของ สลค. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของ สลค. พร้อมทั้งตรวจสอบการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ กฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐก้าวไปสู่ยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ สลค. จึงได้ดำเนินการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อ สลค. พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสลค. โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

(2) เว็บไซต์ www.soc.go.th

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือมาติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ 1 ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก สลค. ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 1113

ข้อ 3. ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ สลค. หรือเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทางช่องทางตามข้อ 1

สำหรับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของ สลค. มีดังนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีอยู่ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในรูปแบบกระดาษเป็นหลัก จนกระทั่งได้มีการประกาศใช้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ภาคผนวก 6 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในปัจจุบันจึงมีทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี

การประชุมคณะรัฐมนตรีอยู่ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้ สลค. สามารถส่งวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกเหนือจากในรูปแบบกระดาษ สำหรับการประชุมคณะรัฐมนตรีสามารถประชุมโดยวิธีอื่นได้นอกจากการมาประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดได้ ทั้งนี้ ได้มีการตราพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับการยอมรับและแพร่หลายมากขึ้นในปัจจุบัน

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา

การประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษาแบ่งออกเป็น ประเภท ก ฉบับกฎหมาย ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร หมายถึงกำหนดการ และข่าวในพระราชสำนัก ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า และประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่ง การแก้ไข และการถอนเรื่องที่ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อยู่ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้บัญญัติไว้ ซึ่งพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ซึ่งนอกจากการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควรแล้ว รัฐบาลได้วางระเบียบในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นหลักเกณฑ์กลั่นกรองให้ได้มาซึ่งบุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างแท้จริงเพื่อประกอบพระราชดำริอีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ สลค. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เพื่อสนับสนุนส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่บุคคลในสังกัดหรือในกำกับตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดภาระและขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่ใช้ระบบรวมทั้งป้องกันความผิดพลาดในการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ จึงกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรจึงเป็นเรื่องที่ไม่สามารถละเลยได้ การเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงานขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สลค. จึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กร สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร ยกระดับกลไกการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นระบบและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคู่มือการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ประกอบไปด้วย ๓ ประเด็นการพัฒนา ได้แก่

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สลค. มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับ**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓** มีเป้าหมายที่จะยกระดับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการเสริมสร้างศักยภาพทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรภาครัฐ สามารถจำแนกได้ ๗ ทักษะ ดังนี้

๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

บุคลากรภาครัฐต้องมีความสามารถในการทำงานหรือสื่อสารด้วยอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต รวมถึงการเข้าใจการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องมือทางเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมใน ๔ มิติ คือ

๑.๑) ความเข้าใจ (Understand) ความเข้าใจบริบทของเทคโนโลยีดิจิทัล การประเมินถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์และผลของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๑.๒) การเข้าถึง (Access) การใช้ประโยชน์เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๓) การใช้ (Use) ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมตั้งแต่เทคนิคขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมล และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ สู่เทคนิคขั้นสูงขึ้น สำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้

๑.๔) การสร้าง (Create) ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงการดัดแปลงสิ่งที่สร้างสำหรับบริบทและผู้รับสารที่แตกต่างและหลากหลาย

๒) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายดิจิทัล (Digital Governance)

ความสามารถในการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลของภาครัฐ โดยบุคลากรต้องมีความรู้ในเรื่องของความปลอดภัยทางดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)

ผู้นำด้านดิจิทัลต้องมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน สร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุนทีมงานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมในการทำงาน

๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)

ความสามารถในการเลือกและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนางานหรือโครงการต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างผลกระทบที่เป็นบวกต่อการดำเนินงาน

๕) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)

บุคลากรภาครัฐต้องมีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรให้ทันสมัยมากขึ้น

๖) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)

การใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตัดสินใจอย่างมีข้อมูลพื้นฐานที่ชัดเจนและถูกต้อง

๗) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

บุคลากรต้องมีความรู้และทักษะในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความลับของข้อมูล และการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่ได้กล่าวข้างต้น ยังสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ที่มีการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัลของ สำนักงาน ก.พ. จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้บริหารส่วนราชการ Executive 2) ผู้อำนวยการกอง Management 3) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ Academic 4) ผู้ทำงานด้านบริการ Service 5) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี Technologist และ 6) ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น Others (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว) ซึ่ง สพร. จะใช้ผลการเข้าร่วมตอบแบบประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง ในการพิจารณาจัดอันดับหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี (Digital Government Award) ซึ่งบุคลากรของ สลค. สามารถเข้าไปประเมินทักษะได้ด้วยตนเองแบบ (Self - Assessment) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th/>

**โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลค.**

โครงการ	ยุทธศาสตร์ ด้าน ICT	สำนัก/ กอง	งบประมาณ (บาท)
1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการ วิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กบส. กวก.	12,221,900
2. การเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กบส. กอก.	51,420,800 ปี 67 = 18,250,900 ปี 68 = 16,522,700 ปี 69 = 16,647,200
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กบส. กอก.	6,436,100
4. การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กบส. สลธ.	26,436,700 ปี 67 = 10,737,000 ปี 68 = 15,699,700
5. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ระบบเดิม	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กบส.	4,230,000
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์	ยุทธศาสตร์ที่ 2	กบส.	23,805,600
7. การปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายเพื่อทดแทน ระบบเดิม	ยุทธศาสตร์ที่ 3	กบส.	1,940,000
8. การจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 1	กบส. กคก.	1,224,900
9. การพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 4	กบส.	100,000
10. การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4	กบส.	120,000
รวม			82,300,900

รวมจำนวน 10 โครงการ เป็นเงิน 82,300,900 บาท (แปดสิบล้านสามแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้อุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลด.				
เป้าประสงค์ : ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลด. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
ตัวชี้วัด : จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
1	การเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาให้รองรับการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search และสามารถให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและประกาศเรื่องสำคัญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดทำ Data cleansing ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 ให้รองรับการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search 3. เพื่อยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดีปลอมแปลงเอกสารราชกิจจานุเบกษา การโจมตีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	กองบริหารงานสารสนเทศและกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	งบประมาณผูกพัน (โครงการต่อเนื่อง) ปี 67 = 18,250,900 <u>ปี 68 = 16,522,700</u> ปี 69 = 16,647,200
2	การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะที่ 2	1. เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติและช่องทางอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากขึ้น 2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ สลด. และหน่วยงานภายนอกด้วย Application Programming Interface (API) 3. เพื่อพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งานนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	กองบริหารงานสารสนเทศและสำนักงานเลขาธิการ	งบประมาณผูกพัน (โครงการต่อเนื่อง) ปี 67 = 10,737,000 <u>ปี 68 = 15,699,700</u>

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลด.				
เป้าประสงค์ : ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลด. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
ตัวชี้วัด : จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
3	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1. เพื่อศึกษาและกำหนดมาตรฐานของกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดความสูญเปล่าในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี 3. เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องผ่าน web service หรือ APIs เพื่อให้กองที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามเรื่องเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองบริหารงานสารสนเทศ และกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	12,221,900
4	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาให้รองรับการรับเรื่องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำรูปแบบของหน่วยงานที่ส่งเรื่องมาประกาศราชกิจจานุเบกษา การดำเนินการภายในของกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา และขั้นตอนการเชื่อมข้อมูลกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งมาจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ	กองบริหารงานสารสนเทศ และกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	6,436,100

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลด.				
เป้าประสงค์ : ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลด. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
ตัวชี้วัด : จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
		2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรูปแบบ การตรวจพิสูจน์อักษร การจัดเล่ม ตอน ไปจนถึงขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ให้มีมาตรฐานตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5	การจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	1. เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี ให้รองรับการใช้งานได้จากอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลาย อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมในปัจจุบัน โดยเว็บแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว 2. เพื่อจัดเก็บข้อมูล คกอ. โดยมีระบบจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจนมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลจากภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น	กองบริหารงานสารสนเทศ และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	1,224,900

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง				
เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหาตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความทันสมัย				
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร สลด. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
1	การจัดการหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนระบบเดิม	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบเดิมให้รองรับปริมาณงานที่มากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองบริหารงานสารสนเทศ	4,230,000
2	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ สลด. และศูนย์สำรองฯ เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนทดแทนเครื่องเดิมที่ศูนย์รับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งปรับปรุงระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ศูนย์รับฝากฯ ให้เป็นแบบรวมศูนย์ 3. เพื่อจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักทดแทนชุดเดิมที่เสื่อมสภาพเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดระบบเครือข่ายล่มทั้งระบบ 	กองบริหารงานสารสนเทศ	23,805,600

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลค.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย				
เป้าประสงค์ : ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย				
ตัวชี้วัด : 1. มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สลค. ที่ได้รับความเห็นชอบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2. ระบบไม่ได้รับความเสียหายหรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
1	การปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายเพื่อทดแทนระบบเดิม	เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Next Generation Firewall) ให้ทันสมัย เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัยยิ่งขึ้น	กองบริหารงานสารสนเทศ	1,940,000

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.)

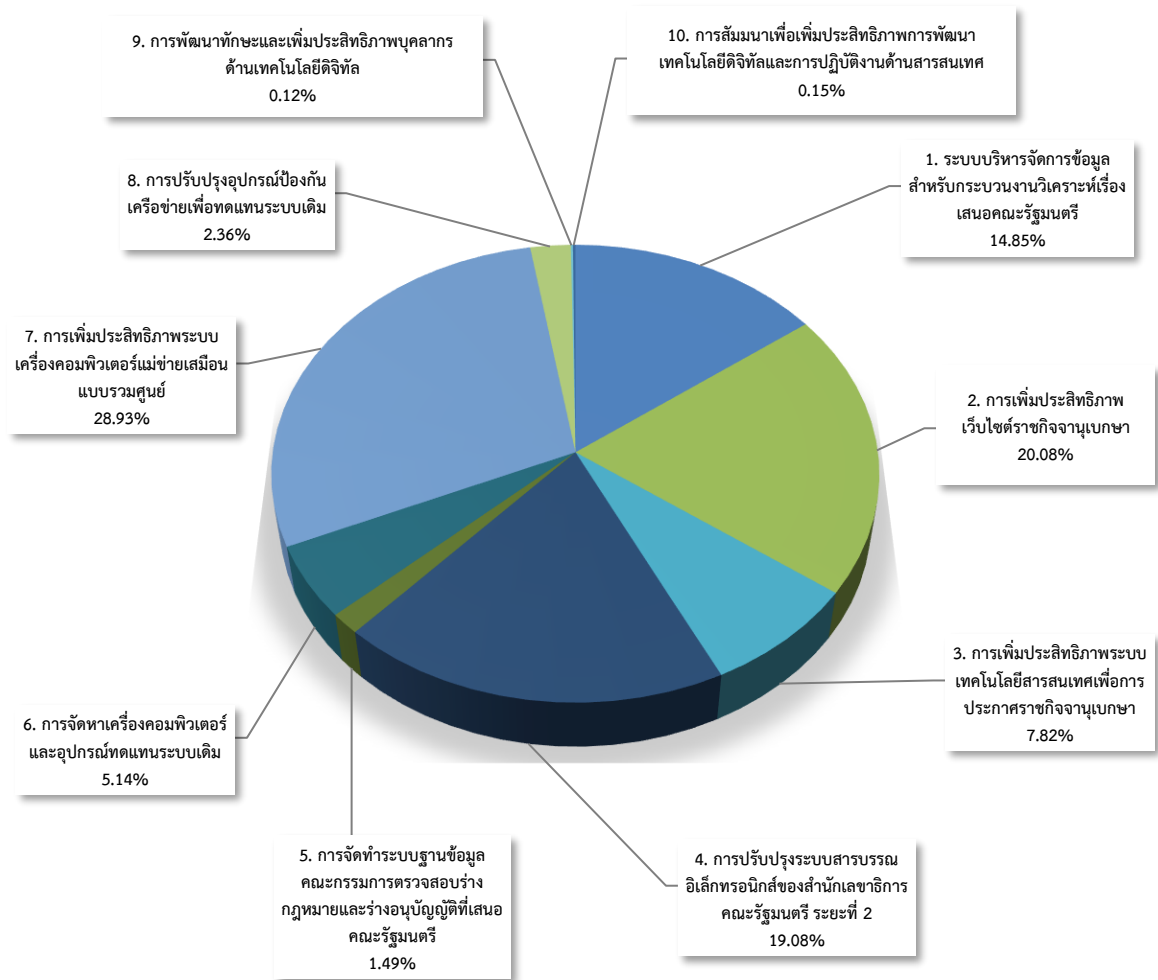
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สลด.

ตารางสรุปรายละเอียดโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลด.				
เป้าประสงค์ : 1. บุคลากรด้าน ICT ของ สลด. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ 2. บุคลากรของ สลด. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน				
ตัวชี้วัด : 1. บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลด. ได้รับการฝึกอบรมด้านดิจิทัลและความรู้ที่เกี่ยวข้อง				
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณประจำปี 2568
1	การพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	บุคลากรของ สลด. ได้รับการแนะนำ/ฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงานจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของ สลด. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก	กองบริหารงานสารสนเทศ	100,000
2	การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลด. และรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป	กองบริหารงานสารสนเทศ	120,000

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 จำแนกตามโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยโครงการจำนวน 10 โครงการ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 82,300,900 บาท



แผนภาพแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงการ

ส่วนที่ 4

วิธีการติดตามและการรายงาน

ผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการเป็นการผลักดันให้มีการดำเนินงานไปตามแผนเพื่อให้ได้ผลและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก้ไขและปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการต่อไปด้วย ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่	ครอบคลุมผลการดำเนินการ ช่วงเวลา	ระยะเวลา	สำนัก/กอง ส่งรายงานให้ กองบริหารงานสารสนเทศ
1	1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	6 เดือน	ปลายเดือนมีนาคม
2	1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	9 เดือน	ปลายเดือนมิถุนายน
3	1 ตุลาคม – 30 กันยายน	12 เดือน	ปลายเดือนกันยายน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระยะเวลาที่ (.....)

ชื่อโครงการ (1)
 แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนอื่น ๆ
 ผู้รับผิดชอบ (3)
 งบประมาณ จำนวน (4)
 ชื่อผู้ประสานงาน (5)

กิจกรรม (6)	ร้อยละของ กิจกรรม (7)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (8)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (9)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (12)	หมายเหตุ (13)
				ตามแผน (10)	ดำเนินการจริง (11)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ด้านล่างนี้) (14)
 เป็นไปตามกำหนดเวลา ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรณีระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (15)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย 15 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ
ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ เช่น โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ช่องที่ 2 แผนงาน
ให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ
ระบุสำนัก/กอง ผู้เป็นเจ้าของโครงการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ
ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
- ช่องที่ 5 ชื่อผู้ประสานงาน
ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ
- ช่องที่ 6 กิจกรรม
ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 7 ร้อยละของกิจกรรม
ระบุร้อยละของแต่ละกิจกรรม
- ช่องที่ 8 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค
แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม
ระบุร้อยละของผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
- ช่องที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 11 ระยะเวลาดำเนินการจริง
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 12 งบประมาณใช้ไป
ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ช่องที่ 13 หมายเหตุ
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 14 ประเมินสถานะโครงการ
ให้ระบุผลการประเมินสถานะโครงการโดยใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หากผลการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดให้ระบุสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาด้วย
- ช่องที่ 15 ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด
ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยรายงานผลผลิต แลผลลัพธ์ของโครงการเพื่อเป็นการแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ	สำนัก/ กอง	งบประมาณ (บาท)
1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กบส. กวด.	12,221,900
2. การเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	กบส. กอค.	51,420,800 ปี 67 = 18,250,900 ปี 68 = 16,522,700 ปี 69 = 16,647,200
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	กบส. กอค.	6,436,100
4. การปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะที่ 2	กบส. สลธ.	26,436,700 ปี 67 = 10,737,000 ปี 68 = 15,699,700
5. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนระบบเดิม	กบส.	4,230,000
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์	กบส.	23,805,600
7. การปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายเพื่อทดแทนระบบเดิม	กบส.	1,940,000
8. การจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กบส. กคอ.	1,224,900
9. การพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กบส.	100,000
10. การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	120,000
รวม		82,300,900

รวมจำนวน 10 โครงการ เป็นเงิน 82,300,900 บาท (แปดสิบล้านสามแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศและกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อยกระดับกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่และองค์กรในภาพรวม โดยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญต่อภารกิจการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบถามความเห็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในกรณีต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นข้างต้นนั้น ปัจจุบันครอบคลุมเฉพาะกระบวนการสารบรรณและกระบวนการถามความเห็นเป็นหลัก ในขณะที่กระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (การจัดทำบันทึกเสนอเรื่อง) ซึ่งมีองค์ประกอบหลายส่วน เช่น การสรุปสาระสำคัญของเรื่อง การสรุปความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบทวิเคราะห์/ความเห็นของ สลค. และการรวบรวมกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยังไม่มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมารองรับการดำเนินงานอย่างเต็มรูปแบบและเป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องอาศัยความรู้พื้นฐานและประสบการณ์เฉพาะตัวของเจ้าหน้าที่ (implicit and tacit knowledge) ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทำให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและการต่อยอดองค์ความรู้ของกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีข้อจำกัดและเกิดช่องว่างในการพัฒนากระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรียังต้องเผชิญกับความสูญเปล่าในหลายขั้นตอนที่สามารถขจัดได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของข้อเสนอของส่วนราชการ การดึงข้อมูลบทวิเคราะห์ของเรื่องที่เป็นประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะเดียวกัน และการค้นหาและรวบรวมกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีประกอบการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อยกระดับกระบวนการหลักของกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการถ่ายทอดและสั่งสมองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นอย่างเป็นระบบ โดยระบบดังกล่าวอยู่บนหลักการของการทำเหมืองข้อความ (Text Mining: TM) และมีศาสตร์อื่น ๆ เข้ามาสนับสนุนร่วมด้วยในระยะต่อไป อาทิ สถิติ และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) เพื่อให้นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อความได้หลายแบบของระบบ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อศึกษาและกำหนดมาตรฐานของกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดความสูญเปล่าในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องผ่าน web service หรือ APIs เพื่อให้กองที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามเรื่องเพื่อให้งานปฏิบัติภารกิจมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีมาตรฐานและระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่าน web service หรือ APIs เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี อีกทั้งสามารถปฏิบัติภารกิจด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

- 4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : สลค. มีมาตรฐานของกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ช่วยปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อรองรับการติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกระบวนการงานวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	█											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		█										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		█	█									
4. จัดหาและพัฒนาระบบ				█	█	█	█	█	█	█	█	█
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												█
6. เริ่มใช้งานระบบจริง												█
7. ติดตามและประเมินผล												█

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 12,221,900 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการบันทึกเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ สืบค้น และการติดตามบันทึกเข้าคณะรัฐมนตรีได้สะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น

12.2 มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติการมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในการจัดการบันทึกเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนิน

โครงการไปใช้ประโยชน์

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้

ไม่สามารถรับงานได้

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 4 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	การเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศและกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจในการปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประธานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชนโดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวะการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในทุกภารกิจการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น ตลอดจนเปลี่ยนกระบวนการทำงานและบริการภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ การบริหารจัดการภาครัฐที่ทันสมัย ปลอดภัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินงานและบริการประชาชนได้อย่างโปร่งใส

ปัจจุบัน สลค. ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนได้รับทราบตั้งแต่ปี 2427 - ปัจจุบัน และเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษามีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมาก และมีจำนวนผู้ใช้เพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากข้อมูลประกาศราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 เป็นข้อมูลภาพจากการสแกนเอกสาร และเอกสารประกาศราชกิจจานุเบกษาที่เป็นการสแกนภาพจากกระดาษเก่า จึงส่งผลทำให้การค้นหาข้อมูลราชกิจจานุเบกษาจากข้อมูลภาพไม่ได้ และสืบค้นได้ไม่ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้น สลค. จึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นจากเนื้อหาารราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 และเอกสารที่เป็นการสแกนภาพจากกระดาษเก่า ให้มีความถูกต้องสะดวก รวดเร็วมากขึ้น เพื่อให้รองรับสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search กำหนดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การกำหนดสิทธิ์ การยืนยันตัวตน และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น การประกาศบุคคลล้มละลาย เป็นต้น การทำ Data cleansing ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 การยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดีปลอมแปลงเอกสารราชกิจจานุเบกษาการโจมตีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา อาทิ พัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน OWASP การจัดทำ Web Application Penetration Test (Pen Test) เพื่อทดสอบหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์รองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานที่มีจำนวนมาก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาให้รองรับการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search และสามารถให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและประกาศเรื่องสำคัญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดทำ Data cleansing ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 ให้รองรับการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดีปลอมแปลงเอกสารราชกิจจานุเบกษา การโจมตีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

3. เป้าหมายของโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถให้บริการการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search จัดทำ Data cleansing ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 และสามารถให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและประกาศเรื่องสำคัญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายแม่บทและกฎหมายลำดับรอง ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดี ปลอมแปลงเอกสารราชกิจจานุเบกษา การโจมตีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบให้บริการการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search และสามารถให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและประกาศเรื่องสำคัญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : การประกาศ เผยแพร่ และการให้บริการราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาเพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569							
	2567				2568	2569		
	ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ก.พ.	มี.ค. ธ.ค.	ม.ค. ธ.ค.	ม.ค. มี.ค.	เม.ย. มิ.ย.	ก.ค. ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	—							
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		—						
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			—					
4. จัดหาและพัฒนาระบบ				—	—	—	—	
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ								—
6. เริ่มใช้งานระบบจริง								—
7. ติดตามและประเมินผล								—

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

- 9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประมาณผูกพัน (โครงการต่อเนื่อง) จำนวน 51,420,800 บาท
 ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 18,250,900 บาท
 ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 16,522,700 บาท
 ปี พ.ศ. 2569 จำนวน 16,647,200 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศและกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถให้บริการการสืบค้นข้อมูลแบบ Full Text Search จัดทำ Data cleansing ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก. ที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2555 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายและประกาศเรื่องสำคัญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายแม่บทและกฎหมายลำดับรอง ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดี ปลอมแปลงเอกสารราชกิจจานุเบกษา การโจมตีเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้

ไม่สามารถรับงานได้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 4 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องจากส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องการส่งเรื่องไปประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จัดรูปแบบ และเผยแพร่ประกาศราชกิจจานุเบกษา บนเว็บไซต์ โดยต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนด และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการนำส่งเรื่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการจัดส่งด้วยเอกสาร ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการส่งข้อมูล รวมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดงบประมาณในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ลดระยะเวลาในการจัดทำเรื่องเพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการบริการข้อมูลที่สำคัญแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่ด้วยกระบวนการในปัจจุบันที่มีการปรับเปลี่ยนไปหลังจากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา ทำให้เกิดกระบวนการใหม่ที่จะต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของผู้ใช้งานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานและเทคโนโลยีปัจจุบัน

ดังนั้น สลค. ควรเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา ให้สามารถรองรับการให้บริการจากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วมากขึ้น รวมถึงยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา ให้รองรับการรับเรื่องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำรูปแบบของหน่วยงานที่ส่งเรื่องมาประกาศราชกิจจานุเบกษา การดำเนินการภายในของกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา และขั้นตอนการเชื่อมข้อมูลกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งมาจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ

2.2 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรูปแบบ การตรวจพิสูจน์อักษร การจัดเล่ม ตอน ไปจนถึงขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ให้มีมาตรฐานตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

สคค. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาที่รองรับการใช้งานให้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นในการจัดส่งและการจัดรูปแบบ เพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2566

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สคค. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาเพื่อรองรับการจัดรูปแบบของหน่วยงานที่ส่งเรื่องมาประกาศราชกิจจานุเบกษา

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ในการส่งเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา สามารถรองรับการจัดรูปแบบจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาได้

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	—											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		—										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		—	—									
4. จัดหาและพัฒนาระบบ				—	—	—	—	—	—	—	—	
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												—
6. เริ่มใช้งานระบบจริง												—
7. ติดตามและประเมินผล												—

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 6,436,100 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สลค. ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้น กระบวนการจัดทำข้อมูลที่จะประกาศ และติดตามเรื่องที่จะต้องประกาศราชกิจจานุเบกษาได้อย่างสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น

12.2 สลค. ได้รับการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย กรณีมีผู้ไม่ประสงค์ดี ปลอมแปลงเอกสาร และโจมตีระบบสารสนเทศ

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อเสนอ/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะที่ 2 กองบริหารงานสารสนเทศและสำนักงานเลขาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตั้งใช้งานระบบและอุปกรณ์ เมื่อปี พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม นอกจากนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบัน สลค. ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง และปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล หากมีการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้ในการติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและติดตามสถานภาพเรื่องกฎหมายต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการรับส่งหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติที่มีความถูกต้องและมีเสถียรภาพมากขึ้น ดังนั้น สลค. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 2 เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและติดตามสถานภาพเรื่องกฎหมายต่าง ๆ และมีการรับส่งหนังสือราชการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติและช่องทางอื่นที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Application Programming Interface (API) กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตลอดจนการพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งานนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติและช่องทางอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น

2.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ สลค. และหน่วยงานภายนอกด้วย Application Programming Interface (API)

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งานนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สคค. มีการรับส่งหนังสือราชการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากขึ้น มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Application Programming Interface (API) กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถรองรับการใช้ผ่าน Mobile Application ตลอดจนมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งาน นอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สคค. มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Application Programming Interface (API) กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สคค. มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการรับส่งหนังสือราชการ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ และมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Application Programming Interface (API) กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568								
	2567				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ต.ค.	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	
			- ม.ค.	- ก.ย.	- ธ.ค.	- มี.ค.	- มิ.ย.	- ก.ย.	
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	█								
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		█							
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			█						
4. จัดหาและพัฒนาระบบ				█	█	█	█	█	
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ									█
6. ติดตามและประเมินผล									█

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประมาณผูกพัน (โครงการต่อเนื่อง) จำนวน 26,436,700 บาท

ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 10,737,000 บาท

ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 15,699,700 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศและสำนักงานเลขาธิการ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการรับส่งหนังสือราชการผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากขึ้น มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Application Programming Interface (API) กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถรองรับการใช้ผ่าน Mobile Application ตลอดจนมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ใช้งานนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้ไม่สามารถรับงานได้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนระบบเดิม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ อาทิ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน และการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สลค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 ซึ่งสิ้นสุดการรับประกันแล้ว และพบว่าเริ่มเสื่อมสภาพและต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือปรับปรุงอุปกรณ์บ่อยครั้ง บางเครื่องต้องซ่อมแซมหลายครั้งเพื่อให้สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และระบบสารสนเทศของ สลค. ในปัจจุบันได้ ทั้งนี้ แม้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สลค. จะขอรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทดแทนระบบเดิม ซึ่งเป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนระบบเดิมเพียงบางส่วน ซึ่งไม่ครอบคลุมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ ดังนั้น สลค. จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนระบบเดิมที่เสื่อมสภาพทั้งหมด เพื่อให้บุคลากรของ สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบเดิมให้รองรับปริมาณงานที่มากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สลค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 94 ชุด ทดแทนชุดเดิมที่เสื่อมสภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่สามารถรองรับการใช้งานแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบุคลากรของ สลค. สามารถปฏิบัติภารกิจได้หลากหลาย รวดเร็ว และได้ปริมาณงานมากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : การแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มีปริมาณลดลง และงบประมาณในการซ่อมบำรุงลดลง

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สลค. ที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดหาระบบและอุปกรณ์												
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
7. ติดตามประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 4,230,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี: สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ: สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง

12.2 ลดงบประมาณในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งลดภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีในการดูแลแก้ไขปัญหาและสามารถไปปฏิบัติการกิจอื่นได้หลากหลายมากขึ้น

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มี การนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

<p>แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 5 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2 ชื่อโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์ กองบริหารงานสารสนเทศ</p>
--	--

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ทั้งการจัดวางโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งภารกิจภายใน สลค. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับหน่วยงานภายนอก การให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สลค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย และเนื่องจากระบบงานสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้นมีเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน สลค. มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้ภายในและภายนอก สลค. จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1) **ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center: DC) ของ สลค.** โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สลค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สลค. โดยเป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure หรือ HCI พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ระบบ สำหรับติดตั้งทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชุดเดิมที่ติดตั้งใช้งานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของ สลค. โดยระหว่างดำเนินโครงการดังกล่าว ได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สลค. เพิ่มเติม อาทิ โครงการปรับปรุงระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ซึ่งไม่ได้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการ และเมื่อมีการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HCI ครบทุกระบบแล้ว พบว่ามีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคงเหลือเพียงเล็กน้อย จึงอาจมีความเสี่ยงที่พื้นที่จัดเก็บข้อมูลจะเต็มในระยะเวลาอันใกล้ และไม่สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มขึ้นได้ในอนาคต

2) **ศูนย์รับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (Colocation)** โดย สลค. เข้าใช้พื้นที่ที่ศูนย์รับฝากฯ เพื่อจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ สำหรับให้บริการข้อมูลและเว็บไซต์ของ สลค. แก่หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป ซึ่งมีการติดตั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ อาทิ ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีผ่านเว็บไซต์ สลค. และระบบเผยแพร่ประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ถูกติดตั้งบนระบบโครงสร้างพื้นฐานแบบเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี และเริ่มเสื่อมสภาพและไม่รองรับปริมาณข้อมูลในปัจจุบันได้จึงทำงานได้ล่าช้า ตลอดจนมีความหลากหลายด้านเทคโนโลยีในแต่ละโครงการที่จัดทำทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายได้จากส่วนกลาง ณ จุดเดียว จึงเกิดความซ้ำซ้อนในการบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่าย และซ้ำซ้อนในการต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3) **ศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. (Disaster Recovery Site: DR Site)** โดย สลค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการจัดทำโครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR Site) เพื่อการสำรองข้อมูลระบบงานสารสนเทศที่สำคัญของ สลค. และปัจจุบันพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใกล้เต็มและจะไม่เพียงพอในการสำรองข้อมูลได้ในระยะเวลาอันใกล้ ซึ่ง สลค. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จึงมีความเสี่ยงกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องจะส่งผลให้ไม่สามารถสำรองข้อมูลไปจัดเก็บที่ศูนย์สำรองฯ ได้ ดังนั้น หากระบบสารสนเทศที่ สลค. ไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม จะทำให้ไม่สามารถสลับไปใช้งานระบบสารสนเทศที่ศูนย์สำรองฯ เพื่อให้บริการแทนศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) ได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอาคารของ สลค. มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี และสิ้นสุดการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565 ดังนั้น หากอุปกรณ์กระจายสัญญาณดังกล่าวขัดข้องจะทำให้ผู้ใช้งานของ สลค. ไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้ทั้งระบบ อาทิ ระบบเครือข่ายแบบใช้สาย (LAN) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ต้องหยุดชะงักลงทันที

สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความล่าช้าในการบริหารจัดการระบบ และลดความเสี่ยงที่ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของ สลค. ขัดข้อง และไม่สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ สลค. และศูนย์สำรองฯ เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนทดแทนเครื่องเดิมที่ศูนย์รับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งปรับปรุงระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ศูนย์รับฝากฯ ให้เป็นแบบรวมศูนย์

2.3 เพื่อจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักทดแทนชุดเดิมที่เสื่อมสภาพเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดระบบเครือข่ายล่มทั้งระบบ

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์ที่ทันสมัยและสามารถบริหารจัดการจากส่วนกลางในรูปแบบเดียวกันได้ทั้งระบบ รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้มากขึ้น เพื่อการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 สลค. มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายที่รองรับปริมาณข้อมูลในระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดระบบเครือข่ายล่มทั้งระบบได้

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 **ผลผลิต (Output) :** สลค. ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ทันสมัยครบทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ DC, Colocation และ DR Site และได้รับการปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณชุดใหม่ จำนวน 1 ชุด สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างอาคาร สลค. หลังเดิมและหลังใหม่ รวมทั้งได้รับการต่ออายุใบอนุญาตการใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายชุดเดิม จำนวน 1 ชุด ที่ทำหน้าที่เป็นแกนหลักของเครือข่าย สลค. ในปัจจุบัน

4.2 **ผลลัพธ์ (Outcome) :** เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักของ สลค. สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 **ตัวชี้วัดผลผลิต :** สลค. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่มีพื้นที่สำหรับรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้เพียงพอ และสามารถบริหารจัดการจากส่วนกลางได้ทั้งระบบด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งระบบเครือข่ายของ สลค. สามารถรองรับปริมาณข้อมูลในระบบเครือข่ายได้มากขึ้น

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของ สลค. มีความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของ สลค. สามารถให้บริการได้ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดหาระบบและอุปกรณ์												
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
7. ติดตามประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 23,805,600 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และสอบถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ดูแลระบบและใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สลค. ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ มีความทันสมัยและเป็นไปในทิศทางหรือรูปแบบเดียวกัน สามารถบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ได้ เพื่อความคล่องตัวมากขึ้น มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่รองรับกับปริมาณข้อมูลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สลค. ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบป้องกันความเสียหายของข้อมูลกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเสมือนขัดข้อง ส่งผลให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สลค. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมี ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

12.2 สลค. ได้รับการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และลดความเสี่ยงที่จะเกิดระบบเครือข่ายล่มทั้งระบบได้

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 3	การพัฒนากระบวนการ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	การปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายเพื่อทดแทนระบบเดิม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การป้องกันระบบเครือข่ายและข้อมูลสำคัญขององค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการปฏิบัติการกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม มีความเสถียร และปลอดภัย เพื่อปกป้องระบบดิจิทัลของ สลค. จากการโจมตีและการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับในการปกป้องระบบเครือข่าย ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Next Generation Firewall) ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์

สลค. ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาโดยตลอด แต่อุปกรณ์ที่ใช้ทำงานอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับภัยคุกคามไซเบอร์สมัยใหม่ได้ เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวถูกพัฒนาด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยไม่มีหน่วยประมวลผลที่รองรับการตรวจจับภัยคุกคามไซเบอร์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent: AI) ทำให้การตรวจจับภัยคุกคามไซเบอร์ของ สลค. มีประสิทธิภาพน้อยกว่าศักยภาพของภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ประกอบกับอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. ถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 7 ปี และผู้ผลิตได้ประกาศยุติการให้การสนับสนุน (End-of-Life: EOL) แล้ว ดังนั้น จึงส่งผลให้อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. ไม่ได้รับการอัปเดต และไม่สามารถซ่อมบำรุงหรือแก้ไขได้ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดปัญหา ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกโจมตีและเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ชุดใหม่เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อให้ สลค. สามารถรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในภารกิจของ สลค. ได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Next Generation Firewall) ให้ทันสมัย เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัยยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ทันสมัยและสามารถรับมือภัยคุกคาม ไซเบอร์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ ของ สลค. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output): สลค. ได้รับการปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัย จำนวน 2 ชุด ที่ทำหน้าที่เป็นชุดหลักและชุดสำรอง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome): สลค. สามารถรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในภารกิจของ สลค. ได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 **ตัวชี้วัดผลผลิต:** สลค. มีอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 2 ชุด ที่สามารถทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติกรณีที่อุปกรณ์ชุดหลักขัดข้อง

5.2 **ตัวชี้วัดผลลัพธ์:** ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัยยิ่งขึ้น ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. ไม่ได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามไซเบอร์ ส่งผลให้สามารถใช้งานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. จัดหาระบบและอุปกรณ์													
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ													
7. ติดตามประเมินผล													

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 **ค่าใช้จ่าย:** งบประมาณปกติ จำนวน 1,940,000 บาท

9.2 **อัตรากำลัง:** เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 **ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี:** สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 **ระดับประเทศ:** สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และสอบถามการใช้งานโดยรวมจากผู้ดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สลค. ได้รับการปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Next Generation Firewall) ให้ทันสมัยและมีศักยภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI ในการตรวจสอบภัยคุกคาม ซึ่งจะช่วยให้ สลค. สามารถรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัยยิ่งขึ้น รองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในภารกิจของ สลค. ได้เป็นอย่างดี

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.
ชื่อโครงการ	การจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศและกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี (คกอ.) มีหน้าที่ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงาน สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี (คกอ.) ซึ่งปัจจุบัน คกอ. ได้มีข้อเสนอเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบของร่างกฎหมาย การใช้ถ้อยคำ รวมทั้งข้อเสนอที่ได้จัดทำเป็นข้อสังเกตหรือประเด็นพิจารณา เพื่อเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาดำเนินการอยู่ในรูปแบบเอกสารไฟล์ Word หรือ PDF ซึ่งยังไม่มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและระบบการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการตรวจพิจารณาร่างอนุบัญญัติของ คกอ.

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความถูกต้อง ทาง สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และระบบฐานข้อมูล คกอ. เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถนำมาประมวลผลเพื่อแสดงข้อมูล และออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนภารกิจของ คกอ. ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างง่าย สะดวก และรวดเร็วผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมในปัจจุบัน ตลอดจนเว็บแอปพลิเคชันและระบบฐานข้อมูล คกอ. มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และภัยคุกคามไซเบอร์ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูล คกอ. ให้รองรับการใช้งานได้จากอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลาย อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมในปัจจุบัน โดยเว็บแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว

2.2 เพื่อจัดเก็บข้อมูล คกอ. โดยมีระบบจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจนมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลจากภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีที่มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการใช้งานข้อมูลการพิจารณา ร่างอนุบัญญัติที่มีข้อมูลจำนวนมาก รวมทั้ง คกอ. สามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบ โดยสามารถค้นหาจากเนื้อหาในไฟล์ได้ โดยจะแสดงผลลัพธ์เป็นชื่อไฟล์ที่จัดเก็บ และชื่อร่างที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ของไฟล์ที่ค้นหา

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อรองรับการพิจารณาร่างอนุบัญญัติ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะ เฉพาะ	■											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		■										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			■	■								
4. จัดหาและพัฒนาระบบ					■	■	■	■	■	■		
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ											■	
6. เริ่มใช้งานระบบจริง												■
7. ติดตามและประเมินผล												■

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 1,224,900 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และ กคอ.

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบฐานข้อมูล คกอ. เพื่อจัดเก็บข้อมูล สืบค้น และรายงานข้อมูลต่าง ๆ และสนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการของฝ่ายเลขานุการระบบฐานข้อมูล คกอ. ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน ตลอดจนส่งผลให้การปฏิบัติการกิจในภาพรวมของระบบฐานข้อมูล คกอ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติ มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนิน

โครงการไปใช้ประโยชน์

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้

ไม่สามารถรับงานได้

- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 4	การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง ผู้บริหารของ สลค. ควรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ประกอบการบริหารจัดการและการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีวิสัยทัศน์ในการนำไอทีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต และทราบถึงพัฒนาการของไอทีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สำหรับบุคลากรของ สลค. ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาใหม่ และมีทักษะในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของ สลค. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่าง รอบรู้ ตลอดจนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หรือสมันิยม ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรต่อไปในอนาคต

3. เป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของ สลค. จำนวนอย่างน้อย 108 คน ได้รับการแนะนำ/ฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงานจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของ สลค. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : บุคลากร สลค. ประมาณ 60-120 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลแนวใหม่

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
2	เตรียมหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม												
2	เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกอบรม												
3	จัดฝึกอบรม												
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สสค. และต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 100,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

11.1 พิจารณาประสิทธิภาพของการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อ สื่อสารและการติดตามงาน ภายหลังจากการแนะนำ/ฝึกอบรม

11.2 พิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของ สสค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค.ที่ 4	การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อตอบสนองให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดนั้น หน่วยงานของรัฐต้องขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (มาตรา 41 และมาตรา 59) หน่วยงานราชการต้องมีการสร้างความรับรู้ให้กับประชาชน โดยจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกโดยผ่านช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ และในอนาคตสิทธิการรับรู้ของประชาชนอาจรวมถึงการมีส่วนร่วมเข้ารับฟังการพิจารณาในเรื่องสำคัญ ก่อนที่เรื่องสำคัญเหล่านั้นจะมีผลบังคับใช้ต่อประชาชนในอนาคต เมื่อประชาชนรับรู้ ประชาชนก็จะเกิดความเข้าใจ และจะทำให้เกิดการเข้าถึงและร่วมกันพัฒนาประเทศในที่สุด สิ่งสำคัญคือ หน่วยงานราชการต้องพร้อมปรับองค์กรให้เข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ 1) Digital Government หรือองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยงานของรัฐต้องปรับโครงสร้างการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน มีการจัดทำข้อมูลภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล 2) Open Government มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลเป็นการทั่วไป รวมทั้งการแบ่งปันข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันเอง และ 3) Connected Government มีการทำงานแบบบูรณาการ โดยมีเป้าหมายเป็นระบบราชการที่เป็นที่พึ่งของประชาชน และเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ (Integration) และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอ โดยสาระสำคัญส่วนหนึ่งในบทเฉพาะกาลได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ และการให้บริการประชาชน ซึ่งข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีการจัดเก็บในรูปแบบที่แตกต่างกันตามกอง กลุ่ม และศูนย์ ข้อมูลบางส่วนยังมีการจัดเก็บเป็นรูปแบบข้อมูลดิจิทัลไม่ครบถ้วน เช่น มติคณะรัฐมนตรีในอดีต ประกอบกับ สลค. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหลายรูปแบบ ทำให้ระบบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบข้อมูลดิจิทัลไม่สามารถจัดทำให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น สลค. ควรมีการจัดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมให้กอง กลุ่ม และศูนย์ จัดการบริหารข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและเรียกใช้ข้อมูลดิจิทัลร่วมกันได้ พร้อมกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัล

สำหรับใช้ปฏิบัติงานราชการตามภารกิจ และให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (e-service) เพื่อยกระดับการดำเนินงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กองบริหารงานสารสนเทศ (กบส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจของ สลค. และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ สลค. มีศักยภาพในการปฏิบัติงานราชการเพื่อยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. โดยการระดมสมองและความคิดเห็นจาก กอง กลุ่ม และศูนย์ ในการบูรณาการด้านฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. และรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. เป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการและพนักงานราชการของ กบส. รวมทั้งกอง กลุ่ม และศูนย์ จำนวน 41 คน ที่เข้าร่วมการสัมมนา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของ สลค.

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : สลค. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนของ สลค. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยมีการบูรณาการด้านฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่ระบุสรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล หรือระบุข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 จัดเตรียมเนื้อหา สถานที่ และประสานงานวิทยากร												
6.2 เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ												
6.3 จัดทำรายละเอียด												
6.4 ดำเนินการสัมมนา												
6.5 สรุปผลการดำเนินโครงการ												
6.6 ติดตามและประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สถานที่ต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

เดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 120,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่ กบส. จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

11. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก สลค. จำนวน 1 ครั้ง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และการปรับปรุง/พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของ สลค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานทางวิชาการ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และยกระดับหน่วยงานให้รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์