



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง



แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(ฉบับปรับปรุง ตุลาคม ๒๕๖๗)

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ฉบับปรับปรุง ตุลาคม ๒๕๖๗)



<https://qr.page/g/17asd2QyvpE>

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	๒
๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)	๒
๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	๓
๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๖
ส่วนที่ ๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๙
๓.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๙
๓.๑.๑ วิสัยทัศน์	๙
๓.๑.๒ พันธกิจ	๙
๓.๑.๓ ค่านิยมหลัก	๙
๓.๑.๔ วัฒนธรรม	๑๐
๓.๑.๕ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม	๑๐
๓.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี	๑๐
๓.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	๑๐
๓.๒.๒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๑๑
๓.๒.๓ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ราชการในพระองค์	๑๒
๓.๒.๔ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ในราชกิจจานุเบกษา	๑๒
๓.๒.๕ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๔
ภาคผนวก	๑๕
• แผนภาพสรุปความสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๖
• แผนภาพแสดงแนวทางในการพัฒนาองค์กร และการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลองค์กร ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๗
• ตารางสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๘

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙ (๑) กำหนดให้ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และมาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานของรัฐมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สลค. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สลค. และได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรวม ๕ เรื่อง ได้แก่

- เรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- เรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- เรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- เรื่องที่ ๔ การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
- เรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สลค. ในครั้งนี้ ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและบุคลากรของ สลค. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังกล่าวข้างต้น และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย

(๑.๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๑.๒) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๒.๑) ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันท่วงทีเปลี่ยนแปลงในอนาคต

พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๒.๒) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนาที่มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการ เป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒.๒.๑) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผน กำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเท แลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศ ได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้อง กับภาระงาน

(๒.๒.๒) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการ ที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง

พัฒนาโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

(๒.๓) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยม ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้าน การทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤตินิยมทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้ เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือกลไกในการรองรับการขับเคลื่อน ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดย สลค. มุ่งเน้น พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีสมรรถนะสูง รวมทั้งป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยม

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมุ่งพัฒนาการดำเนินการกิจของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งเน้นพัฒนาและให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในภารกิจของ สลค. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

● แนวทางการพัฒนา

พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐ เป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

● เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สลด. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงาน ภาครัฐการพัฒนาบริการประชาชน โดยพัฒนากระบวนการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ เพื่อให้บริการเป็นไป อย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

(๓) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

● แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กร ชีตสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูล ระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐ สามารถใช้ร่วมกันเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานเดียวกันและข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐาน เชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วน สามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

๓) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบ การบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบท การเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์การแบบราชการและวางกฎเกณฑ์ มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซับซ้อนของการดำเนินภารกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์การระบบบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เอง อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

กับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์ เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

- เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงาน ภาครัฐ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้วิธีการทำงานของ สลค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในการเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ และประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

(๔) แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา

๑) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสม กับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนา ระบบการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงาน ภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพ ภายใต้อัตลักษณ์คุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียนถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพ ในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตาม ระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการ ในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผล และเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากร ภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐ สามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงาน บุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงาน ที่มีลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวน และปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุง วิธีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับ ลักษณะงานและภารกิจ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิด ความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

๓) **พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง** มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริตปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

● **เป้าหมายของแผนย่อย**

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

● **การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ**

สลด. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ สลด. ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีภาวะผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๑) เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

(๑.๑) เป้าหมายหลัก (เป้าหมายการพัฒนา)

ความเชื่อมโยงของหมวดหมายกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์ชาติ

ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย (๑) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัดแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม (๒) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ (๓) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการและ (๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ (๑) เป้าหมายหลักที่ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณสุขทั่วถึง เท่าเทียม และ (๒) เป้าหมายหลักที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

(๑.๒) เป้าหมายของการพัฒนาระดับมหุดมหาย

เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

(๑.๓) กลยุทธ์การพัฒนา

(๑.๓.๑) กลยุทธ์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

● **สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ** โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการ การบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐในการแก้ปัญหา และการพัฒนาาร่วมกันเพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑.๓.๒) กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

● **ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล** โดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจในเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นอันดับแรก

● **ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล** โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

(๑.๓.๓) กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบมาตรฐานการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

● **ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ** โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็น

ต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุม ให้มีประเภทการจ้างงานในรูปแบบสัญญาหรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้นและลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงาน ในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๑.๑ วิสัยทัศน์

“สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”

๓.๑.๒ พันธกิจ

(๑) ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

(๒) สนับสนุนและประสานงานราชการกับส่วนราชการในพระองค์และรัฐสภา

๓.๑.๓ ค่านิยมหลัก (CABINET)

Confidential การรักษาความลับของราชการ	การไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
Accuracy ความแม่นยำ	การทำงานที่ต้องมีความแม่นยำและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์
Best Expertise ความเชี่ยวชาญอย่างดีเยี่ยม	ความเชี่ยวชาญในหน้าที่งานที่รับผิดชอบอย่างดีเยี่ยมที่ได้จากการฝึกฝนและสั่งสมประสบการณ์
Integrity การยืนหยัดในความถูกต้อง	ความสำนึกในความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นกลาง เที่ยงตรง รักษาความสัตย์สุจริต รักษาหลักการยึดมั่นในอุดมการณ์ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์
Networking and Teamwork การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม	ความสามารถในการสร้างเครือข่าย ประสานงาน สื่อสารข้อมูล ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ยินดีที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น เคารพ ให้เกียรติ เชื่อมมั่นไว้วางใจ มีเจตนาดี เปิดใจที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ อดทนต่อการโต้แย้ง ยอมรับความแตกต่าง ให้อภัยต่อความผิดพลาด แก้ปัญหาด้วยการเจรจาอย่างเปิดเผย จริงใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน
Express ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด และทันสมัย
Transparency ความโปร่งใสตรวจสอบได้	การทำงานบนหลักการและกระบวนการที่พร้อมจะได้รับการตรวจสอบจากสาธารณชน

๓.๑.๔ วัฒนธรรม (SAFE²) *

S	Secrecy	การรักษาความลับของราชการ
	Self-development	มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลง
A	Accuracy	การคำนึงถึงความถูกต้องแม่นยำของงาน
	Agility	คล่องตัว คล่องแคล่ว เรียนรู้เร็ว จับประเด็นไว
F	Fastness	การปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
	Flexibility	มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร
E	Efficiency and Explainability	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้
	Empathy	เข้าอกเข้าใจผู้อื่น มีสัมพันธภาพที่ดี นำไปสู่การทำงานเป็นทีม

๓.๑.๕ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

(๑) เป้าหมาย ประกอบด้วย ๕ เป้าหมาย ดังนี้

(๑.๑) เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

(๑.๒) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และโบราณราชประเพณี

(๑.๓) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

(๑.๔) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

(๑.๕) สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

(๒) ตัวชี้วัด

ประกอบด้วย ๒๙ ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามข้อ ๓.๒)

๓.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

(๑) เป้าหมาย เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

(๒) ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

(๒.๑) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ร้อยละ ๑๐๐)

(๒.๒) ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (๘.๗๕ คะแนน)

(๒.๓) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของ สลค. ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ ๑๐๐)

(๒.๔) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๕) จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (จำนวน ๐ เรื่อง)

(๒.๖) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการให้ส่งเรื่องคืนหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องตามความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๐)

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ฉบับปรับปรุง ตุลาคม ๒๕๖๗)

(๒.๓) ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๒)

(๒.๔) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๕) จำนวนครั้งของการนำเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน เข้าสู่ระบบ M-VARA ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (จำนวน ๐ ครั้ง)

(๓) แนวทางการพัฒนา

(๓.๑) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี

(๓.๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓.๔) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

(๔) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

(๔.๑) การพัฒนาประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

(๔.๒) การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๑) เป้าหมาย

ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

(๒) ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

(๒.๑) ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)

(๒.๒) จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน ๓ เรื่อง/ไตรมาส)

(๓) แนวทางการพัฒนา

(๓.๑) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

(๓.๒) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

(๓.๓) พัฒนากลไกผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๓.๔) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓.๕) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(๔) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

(๔.๑) การพัฒนาประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

(๔.๒) การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

(๑) เป้าหมาย

(๑.๑) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และโบราณราชประเพณี

(๑.๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงาน ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

(๒.๑) จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งฉัตรพลาต (จำนวน ๐ ครั้ง)

(๒.๒) จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ฉัตรพลาต (จำนวน ๐ ครั้ง)

(๒.๓) ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๔) นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ.) ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

(๒.๕) ร้อยละของนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. คงสภาพการเป็นนักเรียนทุนได้ตลอดปีการศึกษา และมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

(๒.๖) ร้อยละของนักเรียนทุนจบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

(๓) แนวทางการพัฒนา

(๓.๑) พัฒนาองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์

(๓.๒) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์

(๓.๓) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

(๓.๔) พัฒนาบุคลากรด้านราชการในพระองค์

(๓.๕) พัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

(๔) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

(๔.๑) การสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔.๒) การซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔.๓) การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์

(๔.๔) การดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

๓.๒.๔ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

(๑) เป้าหมาย ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

(๒) ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

(๒.๑) จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (จำนวน ๐ ครั้ง)

(๒.๒) ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๓) จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องสำคัญประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง (จำนวน ๐ ครั้ง)

(๓) **แนวทางการพัฒนา**

(๓.๑) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ

(๓.๒) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย

(๓.๓) พัฒนาระบบการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓.๔) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่

(๔) **โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ**

การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา

๓.๒.๕ แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

(๑) **เป้าหมาย**

(๑.๑) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล มีมาตรฐาน

(๑.๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

(๑.๓) สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

(๒) **ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด**

(๒.๑) จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน ๑๐ เรื่อง)

(๒.๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (ร้อยละ ๖๕)

(๒.๓) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (ระดับ ๕)

(๒.๔) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. ประจำปี (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๕) ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. (ร้อยละ ๗๐)

(๒.๖) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๗) ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด)

(๒.๘) ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ร้อยละ ๗๐)

(๒.๙) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)

(๓) แนวทางการพัฒนา

(๓.๑) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคต และมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

(๓.๒) พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ)

(๓.๓) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓.๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

(๓.๕) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์

(๓.๖) การนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

(๓.๗) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต่อด้านกรทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

การพัฒนาประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรี

๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

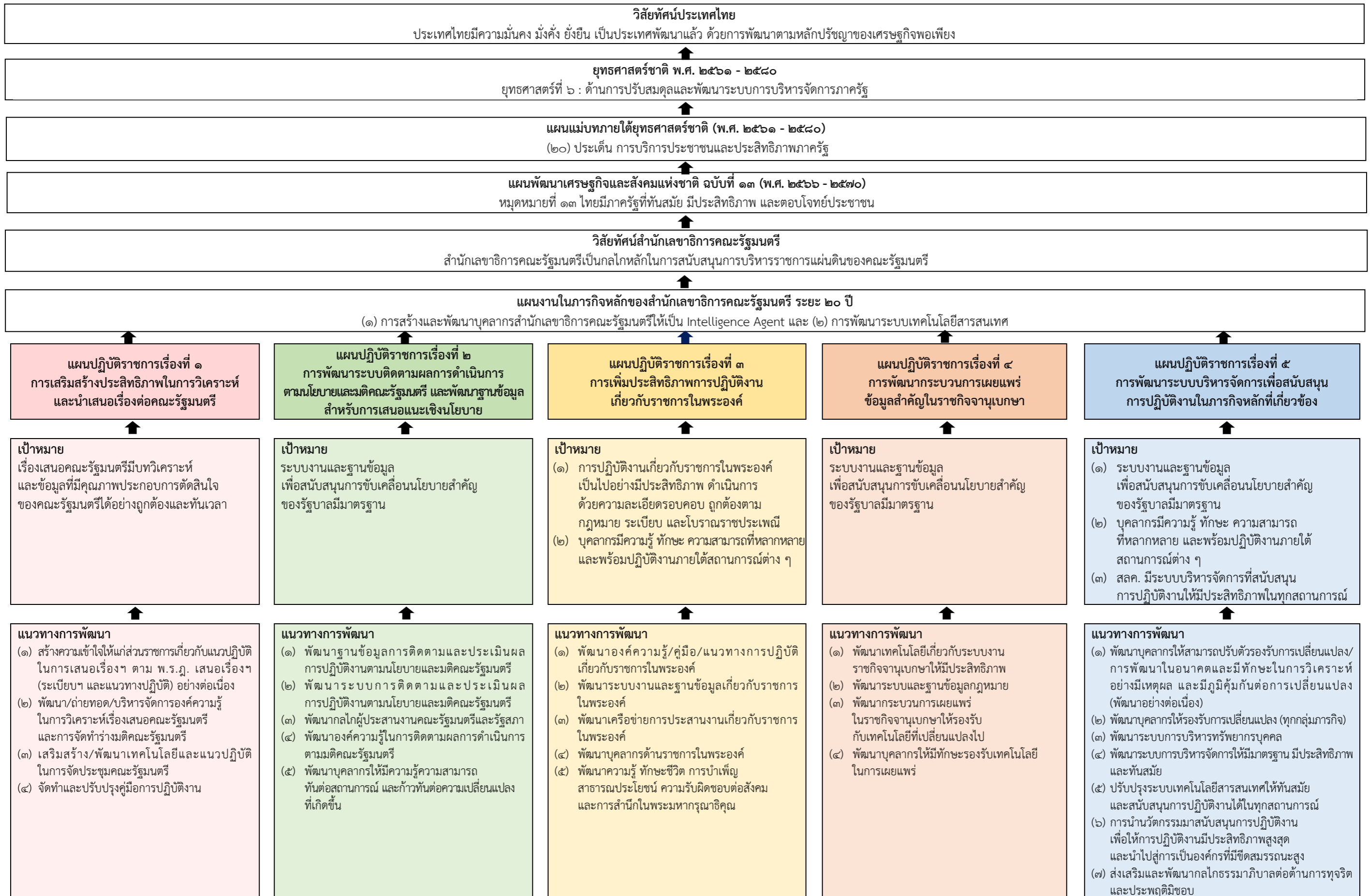
ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒,๖๙๐,๕๕๓,๙๔๕ บาท

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๖๔,๑๓๘,๓๐๐	๔๕๙,๕๗๒,๘๐๐	๕๐๔,๕๒๒,๓๐๐	๕๕๓,๙๖๖,๓๐๐	๖๐๘,๓๕๔,๒๔๕	๒,๖๙๐,๕๕๓,๙๔๕

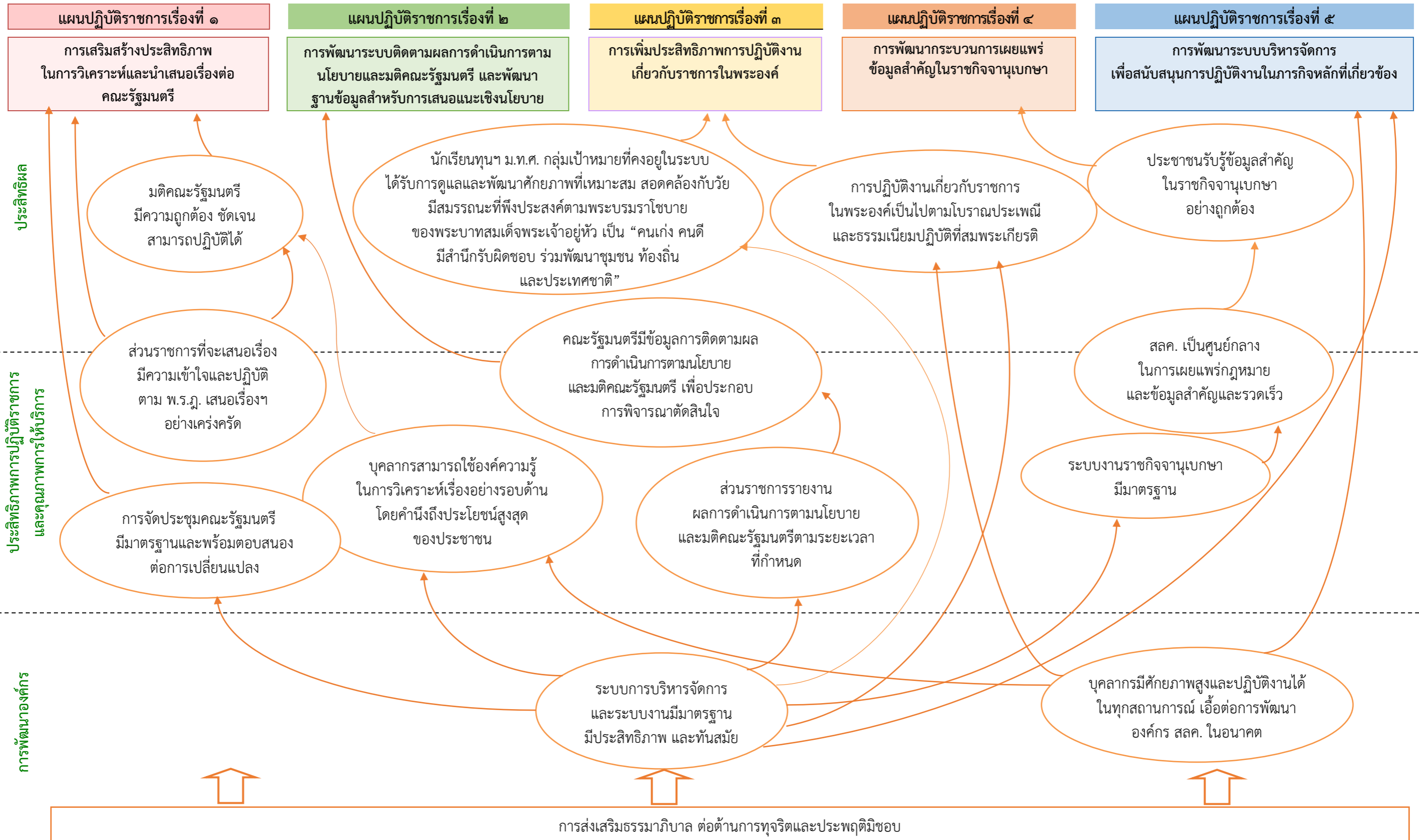
ภาคผนวก

แผนภาพสรุปความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐



แผนภาพแสดงแนวทางในการพัฒนาองค์กร และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์กร ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



ตารางสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เป้าหมาย : เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๑ ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	๑.๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	๑) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง ๒) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี ๓) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ๔) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
	๑.๒ บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	๑.๒.๑ ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	๓.๖	๘.๗๕ คะแนน	๘.๗๕ คะแนน	๘.๗๕ คะแนน	๘.๗๕ คะแนน	๘.๗๕ คะแนน	ต่ำกว่า ๘.๗๕ คะแนน	-	-	-	๘.๗๕ คะแนน	
	๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของ สลค. ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	๔	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	
	๑.๒.๓ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	
๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	๑.๒.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการให้ส่งเรื่องคืนหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องตามความเห็นของ สลค. ▲	๑.๘	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๔	
	๑.๓.๑ จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	๓	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๑ เรื่อง	-	-	-	-	๐ เรื่อง	
๑.๓ การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ▲	๓	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๖	
	๑.๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	๒.๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	
๑.๔.๒ จำนวนครั้งของการนำเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน เข้าสู่ระบบ M-VARA ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	๑.๔.๒ จำนวนครั้งของการนำเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน เข้าสู่ระบบ M-VARA ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	๒.๕	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าหมาย : ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๑๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๑ ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ▲	๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	๑) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ๒) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ๓) พัฒนากลไก ปรคร.
๒.๒ คณะรัฐมนตรีมีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	๒.๒.๑ จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	๕	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๑ เรื่อง/ ไตรมาส	๒ เรื่อง/ ไตรมาส	๓ เรื่อง/ ไตรมาส	๔ เรื่อง/ ไตรมาส	๕ เรื่อง/ ไตรมาส	๔) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทันต่อสถานการณ์ และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สสค. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าหมาย : (๑) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และโบราณราชประเพณี
 (๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ	๓.๑.๑ จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งฉัตรพลาต (กอก.) ▲	๖	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง	๑) พัฒนาการองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ ๒) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ ๓) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ ๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านราชการในพระองค์ ๕) พัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
	๓.๑.๒ จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ฉัตรพลาต (กอก.) ▲	๖	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง	
	๓.๑.๓ ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอก.) ▲	๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๒ การเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างเครือข่ายกิจกรรมที่นำไปใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการปลูกจิตสำนึกความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	๓.๒.๑ นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด (กพน.) ★	๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
	๓.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. คงสภาพการเป็นนักเรียนทุนได้ตลอดปีการศึกษาและมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (กพน.) ★	๓	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
	๓.๒.๓ ร้อยละของนักเรียนทุนฯ จบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด (กพน.) ★	๓	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สสค. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าหมาย : ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๑๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๑ ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	๔.๑.๑ จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	๖	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง	๑) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย ๓) พัฒนากระบวนการเผยแพร่
๔.๒ สลด. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมายและข้อมูลสำคัญ	๔.๒.๑ ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลด. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	๖	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
๔.๓ ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	๔.๓.๑ จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องสำคัญประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง (กรจ.-กอค.) ▲	๓	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	-	๐ ครั้ง	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลด. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

- เป้าหมาย : (๑) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน
 (๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ
 (๓) สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๑ บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	๕.๑.๑ จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	๒	จำนวน ๑๐ เรื่อง	จำนวน ๑๒ เรื่อง	จำนวน ๑๔ เรื่อง	จำนวน ๑๖ เรื่อง	จำนวน ๑๘ เรื่อง	จำนวน ๖ เรื่อง	จำนวน ๘ เรื่อง	จำนวน ๑๐ เรื่อง	จำนวน ๑๒ เรื่อง	จำนวน ๑๔ เรื่อง	๑) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) ๒) พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) ๓) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ๕) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ ๖) การนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ๗) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามกรอบทิศทางต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๕.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	
๕.๒ ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๕.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลค.) ▲	๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	-	-	-	ระดับ ๕	
	(๑) เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(๒)	จัดทำเค้าโครงภาพรวม Career Path ทุกสายน	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ ๑ สายน	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก ๑ สายน	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก ๑ สายน	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก ๑ สายน	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	(๒) แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	(๒)	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	
	๕.๒.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. ประจำปี (สลค.) ▲	๒	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
	๕.๒.๓ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. (สลค.) ▲	๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
	๕.๒.๔ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สลค.) ▲	๒	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
	๕.๒.๕ ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ★	๓	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ไม่ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	-	-	-	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	
	๕.๒.๖ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๕.๓ การส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕.๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ศปท./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	๒	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

