



ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้กำหนดมาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืน จริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการขึ้น คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว จึงได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง วิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าวและมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การรับข้อร้องเรียน การพิจารณาข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงกำหนด แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และมาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการ ออกให้ ทั้งนี้ กรณียื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน โดยไม่ต้องใช้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ข้อกล่าวหาที่ระบุว่าผู้ถูกร้องเรียนคนใดฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในเรื่องใด โดยระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิยื่นข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด

(๓) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ถ้าเป็นการร้องเรียนแทนผู้อื่นจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะ ให้เป็นผู้ร้องเรียนแทนมาด้วย

ข้อ ๓ การยื่นข้อร้องเรียนต่อกลุ่มงานจริยธรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม เป็นผู้รับข้อร้องเรียนและออกใบรับข้อร้องเรียน หรือ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังกลุ่มงานจริยธรรม

(๓) กรณีส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ acoc@soc.go.th หรือ saraban@soc.go.th หรือแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ส่งที่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี www.soc.go.th

ใบรับข้อร้องเรียนจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่รับข้อร้องเรียน และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน

ข้อ ๔ การยื่นข้อร้องเรียนต่อศูนย์รับข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน ให้กรอกข้อความในแบบข้อร้องเรียน การกระทำที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แนบท้ายประกาศ และให้ศูนย์รับข้อร้องเรียน ลงหลักฐานการรับ แล้วส่งข้อร้องเรียนให้กลุ่มงานจริยธรรมภายในหนึ่งวันนับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน และให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนออกใบรับข้อร้องเรียน โดยจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่รับข้อร้องเรียน และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียน

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนลงหลักฐานการรับและส่งข้อร้องเรียนดังกล่าว ให้กลุ่มงานจริยธรรมภายในหนึ่งวันนับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน

(๓) กรณีส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียน ลงหลักฐานการรับและส่งข้อร้องเรียนดังกล่าว ให้กลุ่มงานจริยธรรมภายในหนึ่งวันนับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการและจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน ให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน หากบุคคลใดเปิดเผยเรื่องร้องเรียนให้บุคคลอื่น โดยยังมีได้กำหนดให้ยกเลิกความลับหรือยังมิได้รับการอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลจากคณะกรรมการจริยธรรม ให้ถือว่าผู้นั้นได้กระทำการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

ข้อ ๖ ข้อร้องเรียนตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ เมื่อได้ยื่นแล้ว ผู้ร้องเรียนจะถอนในเวลาใดก็ได้ แต่หากกลุ่มงานจริยธรรมมีความเห็นว่เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมจะพิจารณาข้อร้องเรียนนั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๗ ให้กลุ่มงานจริยธรรม ตรวจสอบและรับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการ หากปรากฏว่า

(๑) ผู้ร้องเรียนมีตัวตนอยู่จริงและเป็นเจ้าของข้อร้องเรียนจริง ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอ ให้กลุ่มงานจริยธรรมปกปิดชื่อได้

(๒) ข้อร้องเรียนเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๘ เมื่อกลุ่มงานจริยธรรม ได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้รายงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้มีข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยส่งเรื่องให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมประจำสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วให้คณะกรรมการการจริยธรรมประจำสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแจ้งผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

การสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสืบสวนทางลับก่อน หากไม่ได้ข้อเท็จจริง ให้เชิญบุคคล ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงแจ้งชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบว่า บุคคลใดเป็นผู้ร้องเรียน กรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความชัดเจนมีเอกสารหลักฐานเพียงพอและชัดเจนที่จะวินิจฉัย ได้แล้ว อาจไม่เรียกผู้ร้องเรียนมาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมก็ได้

กรณีเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มงานจริยธรรมได้รับ หากเป็นเรื่องที่ทำให้เจ้าหน้าที่คนใด ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานจริยธรรมได้รับผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียนั้น เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

ข้อ ๙ ข้อร้องเรียนที่กลุ่มงานจริยธรรมไม่รับพิจารณามี ๘ ประเภท คือ

(๑) เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแต่เป็น เรื่องส่วนตัว ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับ กรณีพิพาทระหว่างเอกชนด้วยกัน

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๓) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามวิธีการยื่นข้อร้องเรียน และหรือไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนในลักษณะบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาได้ ในกรณีที่มีการระบุหลักฐาน ข้อมูลแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนมีพยานหลักฐานการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือพยานบุคคล แน่นนอน เท่านั้น

(๔) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนมิได้มีส่วนได้เสียและการพิจารณาจะไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๕) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้เหตุแห่ง การร้องเรียน และการพิจารณาจะไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๖) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมหรือได้รับการชดใช้ ความเสียหายอย่างเหมาะสมแล้ว และการพิจารณาต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรม

(๗) เรื่องที่ผู้ร้องเรียนไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่แสดงพยานหลักฐานการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ ไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานจริยธรรมในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) เรื่องที่กลุ่มงานจริยธรรมเคยสรุปผลการพิจารณาแล้วและไม่ปรากฏข้อมูลใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม โดยประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมและมีให้ถูกกลั่นแกล้งจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมในการสอดส่องหาข้อมูล จะได้รับความคุ้มครองปกปิดชื่อผู้ได้รับข้อมูล

(๒) การเสนอความเห็นต่อข้อมูลหรือการสอบสวนกรณีได้รับข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานจริยธรรมแสดงความเห็นต่อข้อมูลตามหลักวิชาการได้โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดในองค์กร

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ การพิจารณาของประธานกรรมการจริยธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ประธานกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

