



คู่มือการจัดทำสรุปผล การประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔
เมษายน ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นครั้งแรกในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการกิจการจัดทำ “สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี” ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำสรุปผลฯ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลฯ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและการนำข้อมูลสรุปผลฯ เข้าสู่ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) รวมถึงขั้นตอนการนำส่งสรุปผลฯ โดยที่ปัจจุบันกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานบางขั้นตอนมีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานจึงต้องปรับปรุงเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้คู่มือมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ในการนี้ กองการประชุมคณะรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำสรุปผลฯ ที่ได้มีการปรับปรุงเป็นครั้งที่ ๔ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำสรุปผลฯ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ตลอดจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- อำนาจหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี ๕

ส่วนที่ ๒ การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๑๒
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๔๗
๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุม
คณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA ๕๐
๔. ขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๕๒

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘
- ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรูปแบบเอกสาร

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

อำนาจหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กองการประชุมคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ประสานการปฏิบัติงานกับ ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. กลุ่มอำนวยความสะดวกและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ ลงทะเบียนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบัญชีเคลื่อนไหวของเรื่องในส่วนที่รับผิดชอบ
 - ๓.๒ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่อง ที่ส่งมายังกองการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม ที่เกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง การเข้าสู่กระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ
 - ๓.๓ วางแผนการจัดเรื่อง การจัดกลุ่มประเภทเรื่อง รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจัดเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
 - ๓.๔ การขออนุมัติกำหนดการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่
 - ๓.๕ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๔. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ ประสานการปฏิบัติงานกับกองต่าง ๆ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีในการผลิตวาระ และเอกสารประกอบการประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มอำนวยความสะดวกสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ อาทิ จัดทำผังที่นั่ง คณะรัฐมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อคณะรัฐมนตรี จัดทำหนังสือขอลาประชุมคณะรัฐมนตรีและตอบกลับ รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
๓. ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๓.๑ อำนาจการและประสานงานเพื่อการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ได้แก่ การพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม การจัดสถานที่ และการจัดห้องประชุม การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดระบบการรักษาความปลอดภัย การจัดสถานที่พัก การจัดทำแผนการเดินทาง การจัดระบบการจราจร การจัดอาหาร การดูแลความสะดวก การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดยานพาหนะ ระบบสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ อำนาจการและประสานงานเพื่อการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ในลักษณะวาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based)
 - ๓.๓ ประสานเกี่ยวกับการลาประชุมคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำบันทึกการขอลาการประชุมคณะรัฐมนตรี
 - ๓.๔ ประสานงานและเตรียมการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่
 - ๓.๕ ประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรี เช่น การส่งข้อความ/กำหนดการสำคัญเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีทาง SMS และ LINE

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

อำนาจหน้าที่

๑. การจัดทำแผนงาน โครงสร้าง อัตรากำลังของกอง
๒. ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ต้นทุน ต่อหน่วยตัวชี้วัด ภายในกองและระดับบุคคล และการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของ สสค.
๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ ภายใน-ภายนอกกอง
๔. ตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือที่ส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
๕. ขออนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรภายในกอง รวมทั้งการขออนุมัติเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. ตรวจสอบการลาและจัดพิมพ์สรุปการลาของบุคลากรภายในกอง
๗. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงานของกอง

คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่ (ต่อ)

- ๔.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเรื่องที่จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๔.๓ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกถาบัตรเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ๔.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ IBM Notes และ M-VARA

กลุ่มอำนวยความสะดวกและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่ (ต่อ)

- ๓.๖ การประสานส่วนราชการเพื่อเชิญหัวหน้าส่วนราชการมาชี้แจง/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดทำบัญชีผู้มาชี้แจงในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๔. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการรัฐมนตรี และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนารูปแบบการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ IBM Notes และ M-VARA
 - ๔.๒ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีวาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๒
การจัดทำสรุปผล
การประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรี คณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ ที่กำหนดว่า ในการประชุมโดยเปิดเผย ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำสรุปผลการประชุม คณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม แล้วเสนอให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ซึ่งกองการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในทุกครั้งที่มีการประชุมและจะดำเนินการส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยกลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจะรับเอกสารวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็น จากส่วนราชการ และเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำสรุป ผลการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งมีรูปแบบและสาระสำคัญ ดังนี้

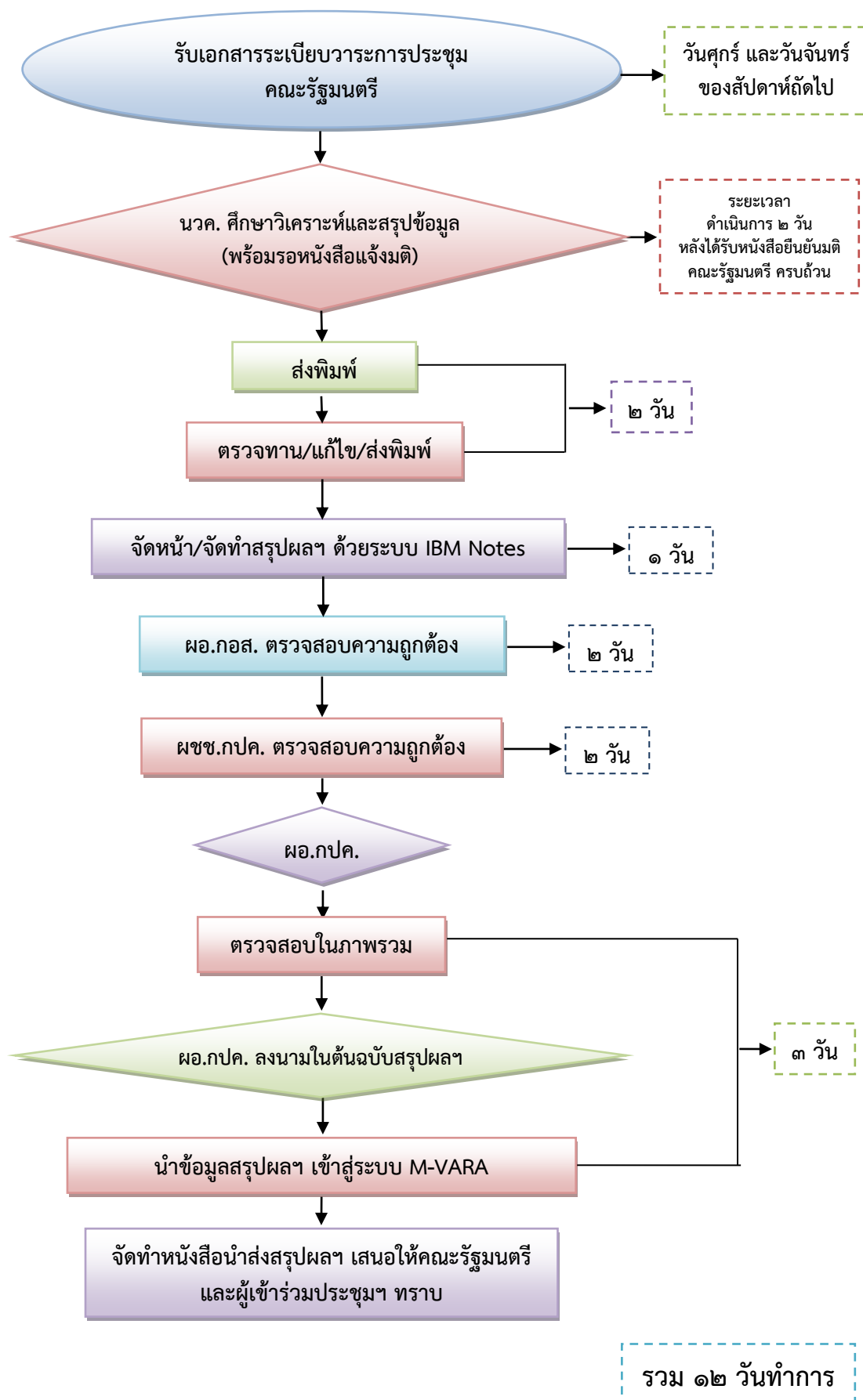
๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
๓. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)
๔. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)
๕. เรื่องเพื่อพิจารณา
๖. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)
๗. เรื่องเพื่อทราบ
๘. เรื่องอื่น ๆ
๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล
๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี แบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA
๔. ขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑ กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรับเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจะตรวจรับเอกสาร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่อง เอกสารประกอบ และหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะแจกจ่ายเอกสารวาระการประชุมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทวาระต่อไป [เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี) เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ) เรื่องเพื่อทราบ เรื่องอื่น ๆ และเรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล]

๑.๓ เมื่อรับเอกสารวาระแล้วนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่องที่รับผิดชอบอีกครั้ง โดยยึดตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำสรุปข้อมูลสาระสำคัญของเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเรื่อง ค้นหามติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักภาษา เช่น ตัวสะกด คำศัพท์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนคำย่อ การเว้นวรรค เป็นต้น

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
๓. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)
๔. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)
๕. เรื่องเพื่อพิจารณา
๖. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)
๗. เรื่องเพื่อทราบ
๘. เรื่องอื่น ๆ
๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล
๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุม คณะรัฐมนตรี

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ .../๒๕๖๗ วัน ที่ เดือน พ.ศ.
เริ่มประชุมเวลา น.

ตัวอย่างที่ ๑

การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๒ น.

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑. ชื่อเรื่อง
๒. ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ถ้ามีหลายข้อ)
 - ๑.....
 - ๒.....
๓. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

หมายเหตุ : (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๒

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑. เรื่อง การเสนอรายการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมต่อยูเนสโก (ชุดไทยพระราชนิยม)

นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นประธาน ได้มีมติให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับรายการตัวแทนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ชุดไทยพระราชนิยม) เสนอต่อองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization: UNESCO) หรือยูเนสโก เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามอนุสัญญาว่าด้วยการสงวนรักษามรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ ต่อไปนั้น รัฐบาลพร้อมให้การสนับสนุน การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเต็มที่ เพื่อผลักดันวัฒนธรรมไทยให้แพร่หลายและยกระดับ ไปสู่ระดับโลกต่อไป ดังนั้น จึงขอให้กระทรวงวัฒนธรรมเร่งรัดติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็ว ก่อนนำเสนอต่อยูเนสโกพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

มติ-เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

๒. เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้ลายผ้าพระราชทาน จำนวน ๔ ลาย

นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ได้พระราชทานลายผ้า จำนวน ๔ ลาย ได้แก่ ลายวชิรภักดี ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ ๒๕๖๗ ลายหัวใจ และลายดอกกรักราชภักดี จึงขอความร่วมมือให้คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประชาชนทุกภาคส่วน ใช้ลายผ้าพระราชทานดังกล่าวในการแต่งกายในวาระและโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการใช้ลายผ้าทั้ง ๔ ลาย ให้แพร่หลาย โดยพร้อมเพรียงกันด้วย

มติ-เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

๓. เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

นายกรัฐมนตรีเสนอว่า สืบเนื่องจากการรายงานภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณพบว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมีจำนวนต่ำกว่าที่วางแผนไว้เกือบหนึ่งหมื่นล้านบาท ซึ่งการลงทุนของภาครัฐเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศได้โดยตรง ดังนั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ทั้งในส่วน of เงินงบประมาณและเงินลงทุนของรัฐวิสาหกิจให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มติ—เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

๓. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๓. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรี

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๓

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๑. เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี
ในการปฏิบัติราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามข้อสั่งการ
ของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ในการปฏิบัติราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
ภาคใต้ฝั่งอันดามัน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ สศช. ทราบต่อไป

มติ-เห็นชอบทั้ง ๒ ข้อ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติเสนอ

๔. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

๔. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ
๓. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๔

ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (นางมนพร เจริญศรี)
เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงาน
สภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

มติ-รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงาน
สภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง การประชุมคณะกรรมการระหว่างรัฐเฉพาะกิจเพื่อจัดทำอนุสัญญา ระหว่างประเทศอย่างครอบคลุมว่าด้วยการต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ทางอาชญากรรม

กระทรวงการต่างประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบกรอบการเจรจาร่างอนุสัญญาระหว่างประเทศอย่างครอบคลุมว่าด้วยการต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ทางอาชญากรรม

๒. ให้ความเห็นชอบให้คณะผู้แทนไทยร่วมเจรจาร่างอนุสัญญาฯ โดยใช้กรอบการเจรจาร่างอนุสัญญาฯ ในการกำหนดท่าทีในการเจรจาร่างอนุสัญญาฯ โดยหากมีความจำเป็นและมีการปรับแก้ร่างอนุสัญญาฯ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของไทย ขอให้คณะผู้แทนไทยใช้ดุลพินิจในการร่วมการเจรจาร่างอนุสัญญาดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีอีก ทั้งนี้ โดยคำนึงว่าไทยสามารถเลือกเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาที่กำลังมีการจัดทำดังกล่าวได้เมื่อมีความพร้อม (การเจรจาร่างอนุสัญญาฯ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานอัยการสูงสุดเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ–เห็นชอบตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ และให้กระทรวงการต่างประเทศรับความเห็นของกระทรวงยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

การถอนเรื่องคืน

๑. เรื่อง การจัดทำความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกา

กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกา

๒. อนุมัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้ลงนามฝ่ายไทยในความตกลงฯ

๓. มอบหมายให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) จัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ

๔. หากมีการปรับเปลี่ยนถ้อยคำของความตกลงฯ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของประเทศไทย ให้ วธ. สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก

กต. กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอตามที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงวัฒนธรรมว่า กระทรวงวัฒนธรรมได้รับการประสานจากกระทรวงการต่างประเทศว่า ฝ่ายสหรัฐอเมริกาเห็นชอบความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนถ้อยคำของร่างความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกาในสาระสำคัญ ซึ่งกระทรวงวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องหารือในรายละเอียดกับสหรัฐอเมริกาให้ได้ว่าข้อยุติก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น กระทรวงวัฒนธรรมจึงขอถอนเรื่องดังกล่าวคืนไปก่อน

มติ-เห็นชอบให้กระทรวงวัฒนธรรมถอนเรื่องนี้คืนไปได้

การเลื่อนการพิจารณา

๑. เรื่อง การเปิดตลาดนำเข้านมผงขาดมันเนย นมและครีม ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในการอนุมัติเปิดตลาดนำเข้านมผงขาดมันเนย ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ปริมาณ ๑๐,๐๓๑.๕๕ ตัน ในอัตราภาษีร้อยละ ๕ ตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ และเนื่องจากการขอโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย

คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม เป็นการพิจารณาจัดสรรให้กับผู้ประกอบการตามความจำเป็น และเดือดร้อนจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต จึงให้ยกเว้นการจัดสรรโควตา ตามสัดส่วนผู้ประกอบการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๒. ให้ความเห็นชอบในการเปิดตลาดนำเข้านมและครีม ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ปริมาณ ๗๐๐.๑๘ ตัน ในอัตราภาษีร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะกรรมการโคนม และผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมเป็นผู้บริหาร การจัดสรรโควตานำเข้านมผงขาดมันเนย นมและครีม ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติมดังกล่าว ให้กับผู้ประกอบการตามความจำเป็นและเดือดร้อนจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ที่ใช้ในการผลิต โดยต้องนำเข้าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และต้องไม่กระทบต่อมาตรการและปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบจากเกษตรกร และเดือดร้อนจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรายงาน ว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ขอเลื่อนการพิจารณาเรื่องนี้ออกไปก่อน

มติ–เห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาเรื่องนี้ออกไปก่อน

๖. เรื่องเพื่อทราบ
(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่
คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

๖. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๖

เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการ ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๒. ให้กระทรวงคมนาคมรับความเห็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการ ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

การถอนเรื่องคืน

๑. เรื่อง รัฐบาลสาธารณรัฐมัลดีฟส์เสนอขอแต่งตั้งเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็ม แห่งสาธารณรัฐมัลดีฟส์ประจำประเทศไทย

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศขอถอนเรื่องนี้
คืนไปก่อน

มติ-อนุมัติให้ถอนเรื่องนี้คืนไปได้ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๗. เรื่องเพื่อทราบ

๗. เรื่องเพื่อทราบ

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ดังนี้

๑.

๒.

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๗

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง การสิ้นสุดหน้าที่ของกงสุลกิตติมศักดิ์เครือรัฐออสเตรเลียประจำจังหวัด
เชียงใหม่

กระทรวงการต่างประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบการสิ้นสุดหน้าที่ของนายรอนัลด์ จอห์น เอลเลียตต์ (Mr. Ronald John Elliott) กงสุลกิตติมศักดิ์เครือรัฐออสเตรเลีย ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

มติ-รับทราบตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๒. เรื่อง การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ-รับทราบตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอ

๘. เรื่องอื่น ๆ

๘. เรื่องอื่น ๆ

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ/รับทราบ.....
๓. มติ – ทราบ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ.

คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของชาวประมง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาการประกอบอาชีพของชาวประมงพื้นบ้าน ให้บรรลุผลอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเร็ว คณะรัฐมนตรีจึงมีมติมอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเร่งนำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ของคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการประมงทะเล เพื่อฟื้นฟูการประมงทะเล และอุตสาหกรรมประมงเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. ชื่อเรื่อง(ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง).....

ของ (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

ตัวอย่างที่ ๙

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
ของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
๒. เรื่อง สรุปภาพรวมดัชนีเศรษฐกิจการค้าประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
ของกระทรวงพาณิชย์

๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

๑. ชื่อเรื่อง

๒. รายชื่อผู้ชี้แจง.....

ตัวอย่างที่ ๑๐

เรื่องที่มีผู้ชี้แจง

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการระงับข้อพิพาทโดย
อนุญาโตตุลาการ

รายชื่อผู้ชี้แจง

- | | |
|----|----------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๒. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๓. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๔. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |

๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็นและเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนศึกษาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลจาก

๒.๒.๑ หนังสือส่วนราชการเจ้าของเรื่อง/บันทึกเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

๒.๒.๒ หนังสือความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ หนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี [จะได้รับภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ หรือค้นหาจากระบบค้นหามติคณะรัฐมนตรี (Soc Portal)]

๒.๓ ตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งพิมพ์ร่างสรุปผลฯ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ (๑) ชื่อเรื่อง (๒) ข้อเสนอของส่วนราชการ (๓) ชื่อหน่วยงานที่เสนอความเห็น (พิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็น) (๔) ชื่อหน่วยงานที่มีข้อสังเกต (พิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงาน) และ (๕) มติคณะรัฐมนตรี (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

๒.๔ ส่งเอกสารข้อมูลสรุปผลฯ (ฉบับร่าง) ที่จัดพิมพ์แล้ว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๔.๑ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล จะส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง

๒.๔.๒ กรณีไม่มีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะจัดทำร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ในระบบ IBM Notes

๒.๕ เสนอร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๖ ส่งเอกสารข้อมูลสรุปผลฯ (ฉบับร่าง) ที่จัดพิมพ์แล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

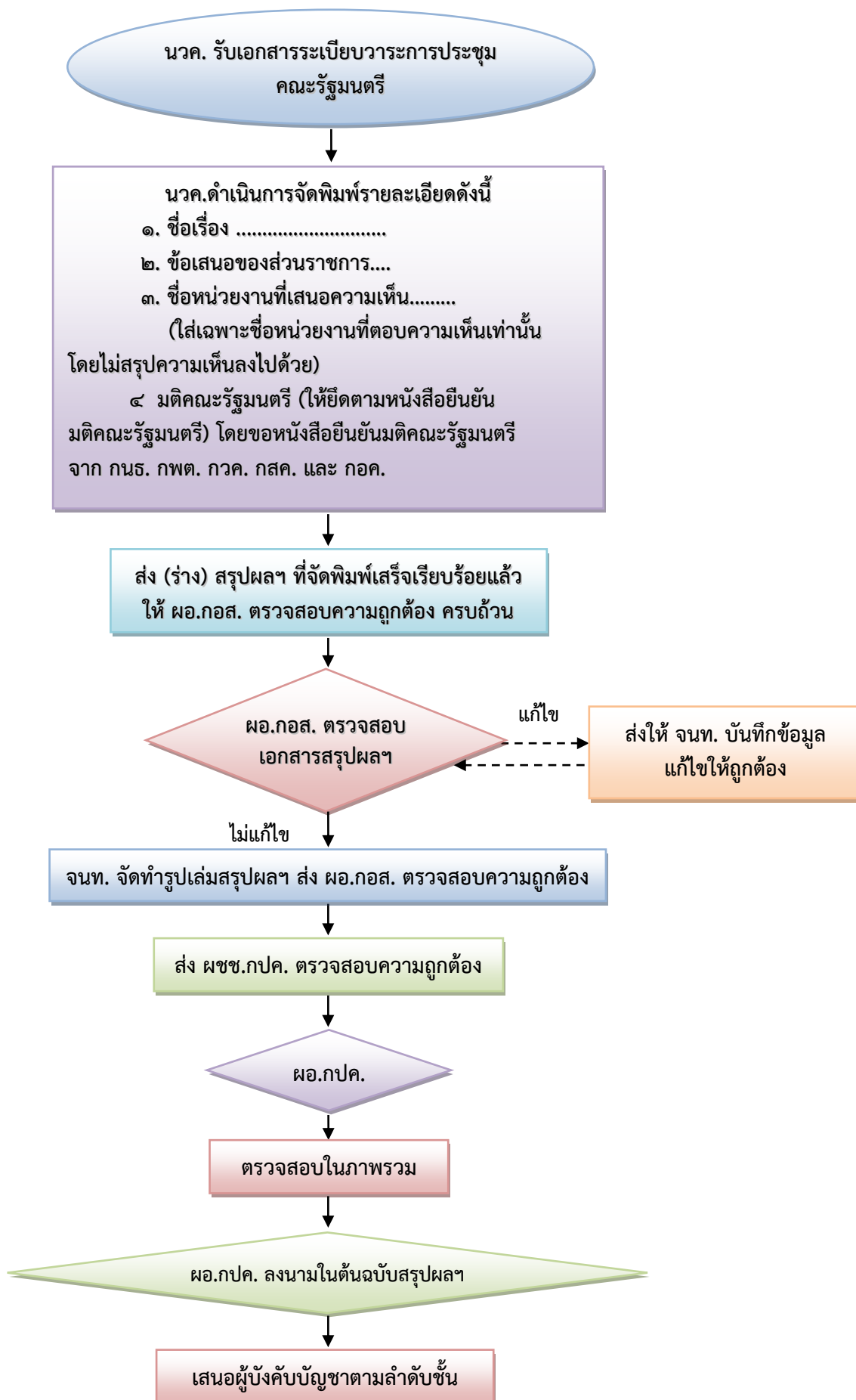
๒.๖.๑ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล จะส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง

๒.๖.๒ กรณีไม่มีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะจัดทำร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ในระบบ IBM Notes

๒.๗ เสนอร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ต่อผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวม

๒.๘ หลังจากสรุปผลฯ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว เสนอต้นฉบับสรุปผลฯ ต่อผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรีลงนาม เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ผังแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA

หลังจากสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกองการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว จะนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รับต้นฉบับสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร (เป็นเล่ม)

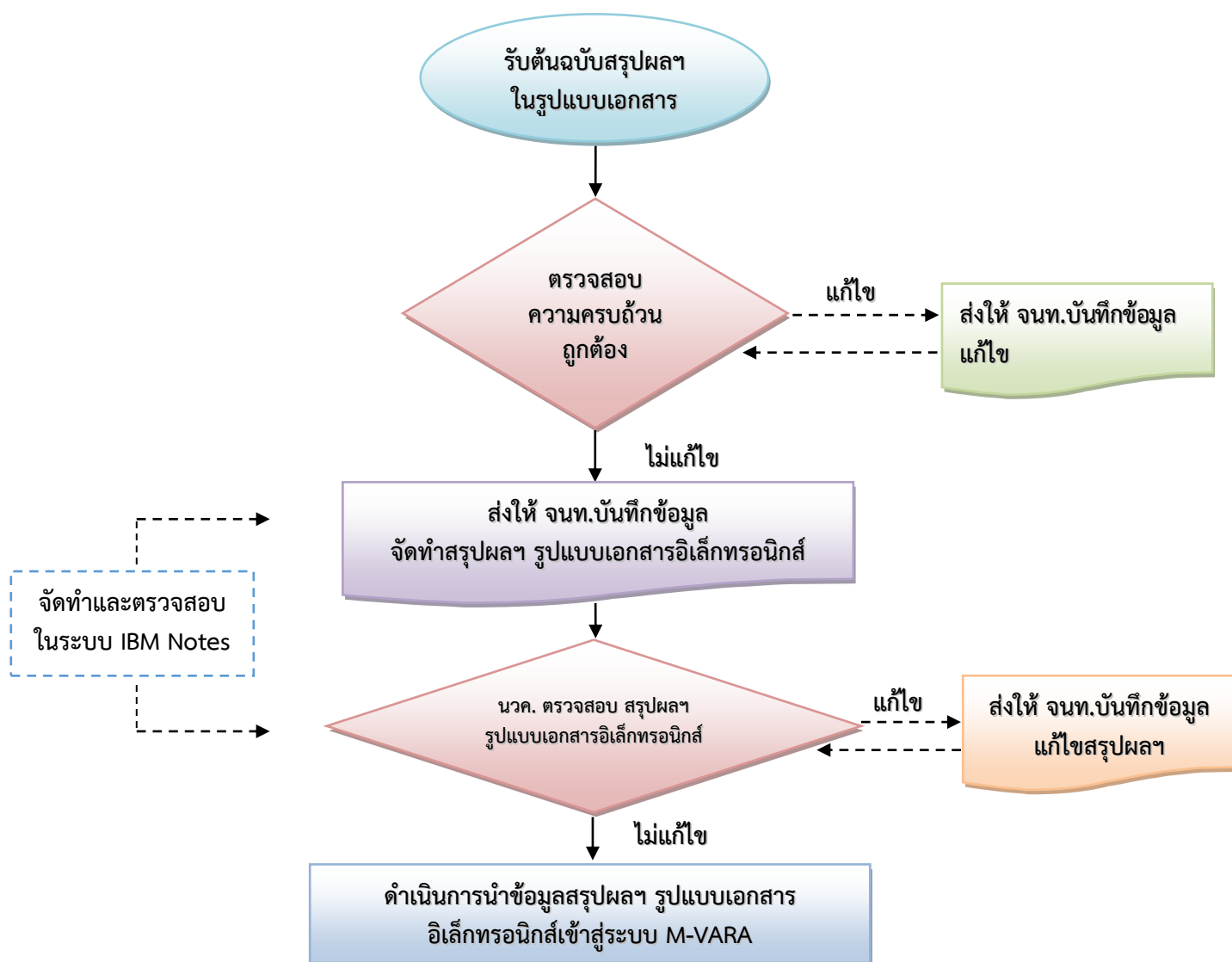
๓.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในสรุปผลฯ

๓.๓ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำสรุปผลฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ **ในระบบ IBM Notes**

๓.๔ ส่งข้อมูลสรุปผลฯ **ในระบบ IBM Notes** ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๕ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้วจะดำเนินการนำข้อมูลสรุปผลฯ จากระบบ IBM Notes **เข้าสู่ระบบ M-VARA**

ผังแสดงขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
เข้าสู่ระบบ M-VARA



๔. ขั้นตอนการนำเสนอสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

หลังจากถ่ายโอนข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจากระบบ IBM Notes ไปยังระบบ M-VARA เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งให้คณะรัฐมนตรีและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ พิมพ์หนังสือนำเสนอสรุปผลฯ ให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ครั้งที่ และวันที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๔.๑.๒ รายละเอียดการเรียกดูเอกสารสรุปผลฯ ผ่านระบบ M-VARA

๔.๒ เสนอหนังสือนำเสนอสรุปผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

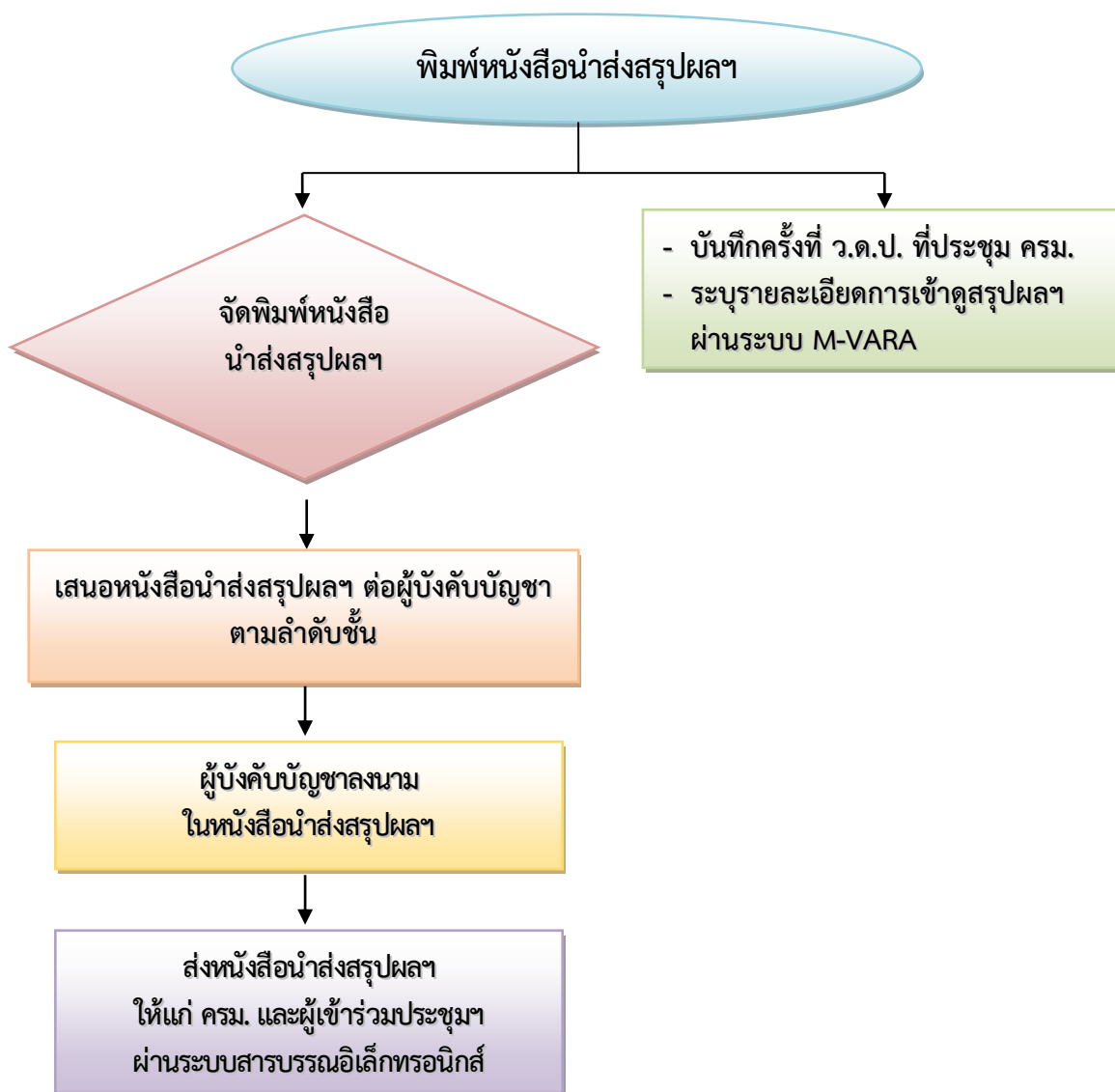
๔.๓ ส่งหนังสือนำเสนอสรุปผลฯ หลังจากที่ถูกผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กลาง

๔.๔ กรณีมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขสรุปผลฯ คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถขอแก้ไขรายละเอียดของสรุปผลฯ ได้โดยการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเรียกดูสรุปผลการประชุมฯ ในระบบ M-VARA ย้อนหลังได้ ๕ ครั้ง

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการรวบรวมต้นฉบับสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร ส่งให้กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับรวมเล่ม (ม.ค. – ธ.ค.) เพื่อเก็บไว้สำหรับใช้ค้นคว้า อ้างอิง และเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภาครัฐร้องขอ

ผังแสดงขั้นตอนการนำเสนอสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



ตัวอย่างหนังสือนำเสนอสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



นร ๐๕๐๒/ท

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอเสนอสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ทำเนียบรัฐบาล รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M – VARA) เพื่อเรียกดูเอกสารสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ หากมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใดให้จัดทำหนังสือแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นางสาวพนทิพย์ วรัญญรัตน์)
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๓๓ (นางศุภช)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในระบบ M-VARA

The screenshot displays the M-VARA mobile application interface. The top status bar shows the time as 15:03, date as 29 มี.ค., and battery level at 43%. The app's main header is orange with a home icon and the title "ระเบียบวาระ". Below this, a section titled "คณะรัฐมนตรีคณะที่ ๖๓" lists five meeting minutes with their respective dates, times, and item counts. Each entry has a "Download" button. The right side of the screen shows a summary of the meeting, including the total number of items (22), a list of items with their status (e.g., "เรื่อง (1)", "เรื่องที่ตอบความเห็นแล้ว (0)", "เรื่องที่ยังไม่ตอบความเห็น (0)"), and a list of items that have been reviewed or not reviewed. The bottom navigation bar includes icons for "ข้อมูลสำคัญ" (Important Information) and "สรุปผลการประชุม" (Meeting Summary), along with a settings icon and a button labeled "อัปเดตข้อมูล" (Update Information). The bottom right corner shows the user's name, "กลุ่มบริหารวาระฯ กปค."

15:03 - ๒๙ มี.ค. 43%

ระเบียบวาระ

การประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง (1) N

เรื่องที่ตอบความเห็นแล้ว (0)

เรื่องที่ยังไม่ตอบความเห็น (0)

ส.สำคัญ (0)

วาระสภา (2)

เพื่อพิจารณา (5)

ทราบทั่วทั้ง (10)

เรื่องทั้งหมด (22) N

หรือ ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

Q. ค้นหา

รายการและวุฒิสภา

หน่วยงานที่ตอบความเห็น

หน่วยงานที่ยังไม่ตอบความเห็น

หน่วยงานที่ตอบความเห็น

หน่วยงานที่ยังไม่ตอบความเห็น

ลงสภาภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National...)

หน่วยงานที่ตอบความเห็น

หน่วยงานที่ยังไม่ตอบความเห็น

ก. พม. กษ. คค. ดศ. พน. มท. ๕. สงป. สทช. กค. อว. อก.

มติความมั่นคงแห่งสหประชาชาติเกี่ยวกับสาธารณสุข

หน่วยงานที่ตอบความเห็น

หน่วยงานที่ยังไม่ตอบความเห็น

คค. สชช. สมช. สนง.กสม. ดช.

อส. สคก. กค. พม. พณ. มท.

อัปเดตข้อมูล

กลุ่มบริหารวาระฯ กปค.

ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในระบบ M-VARA

13:38 พ. 29 มี.ค.

สรุปผลการประชุม

ค้นหา ใส่วันที่ หรือ ครั้งที่

ค้นหา

การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในระบบ M-VARA

13:38 พ. 29 มี.ค. VPN 53%

สรุปผลการประชุม

การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗



สรุปผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ

ทำเนียบรัฐบาล

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

1 of 55

ลับมาก

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๒๕๖๗

กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี

(๔) ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการ

(๒) กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) กองนิติธรรม

(๔) กองบริหารงานสารสนเทศ

(๕) กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

(๖) กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๗) กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

(๘) กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๒) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานงาน เเร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เเร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงาน และติดตาม กระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๕) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

(๘) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการประชุมคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม

(๒) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองนิติธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมาย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

(๔) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

(๕) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(๖) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

(๗) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน

(๒) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

(๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

(๔) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(๒) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

(๔) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

(๖) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(๗) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการทำงานในส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

(๒) ปฏิบัติงานลขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณา หรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(๔) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้างการซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๕) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(๖) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ
และอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
และเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

เอกสารแนบ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
การกำหนดอักษรย่อและเลขรหัส
ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อสำนักงานเลขาธิการ กอง กลุ่ม และศูนย์	อักษรย่อ	รหัส นร.
๑.	สำนักงานเลขาธิการ	สลธ.	นร ๐๕๐๑
๒.	กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	นร ๐๕๐๒
๓.	กองนิติธรรม	กนธ.	นร ๐๕๐๓
๔.	กองบริหารงานสารสนเทศ	กบส.	นร ๐๕๐๔
๕.	กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ	กพค.	นร ๐๕๐๕
๖.	กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กวค.	นร ๐๕๐๖
๗.	กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	กสป.	นร ๐๕๐๗
๘.	กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กอค.	นร ๐๕๐๘
๙.	กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทาน ในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	นร ๐๕๐๙
๑๐.	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กคอ.	นร ๐๕๑๐
๑๑.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตส.	นร ๐๕๑๑
๑๒.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.	นร ๐๕๑๒
๑๓.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศปท.	นร ๐๕๑๓

ระเบียบ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีการดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กฎหมาย” หมายความว่า พระราชบัญญัติ หรือพระราชกำหนด และให้หมายความรวมถึงพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศด้วย

ข้อ ๕ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะดำเนินการประชุมหน่วยงานของรัฐเป็นครั้งคราว เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การส่งเรื่อง

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมเอกสาร ตามวิธีการ จำนวนและระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจะกำหนดให้ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

ข้อ ๘ การขอลอนเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้น ให้กระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือนำเสนอเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอลอน หรือขอลอนในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

หมวด ๒
การขอความเห็น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องไม่แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นไม่อนุมัติหรือไม่ให้ความเห็นชอบ และเรื่องดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเสนอเรื่องมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ ๑๐ ภายในสามวันนับแต่วันได้รับเรื่อง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เห็นว่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทราบถึงการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งแจ้งประมาณการว่าจะมีการนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะรัฐมนตรีในวันใด หากหน่วยงานของรัฐดังกล่าวมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอย่างไรให้เสนอมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ไม่ช้ากว่าห้าวัน หรือจะเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของคนทราบเพื่อนำไปเสนอในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีก็ได้

ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ต้องรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของคนทราบถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

ในกรณีที่เห็นสมควรเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะสอบถามความเห็นของบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีความเห็นหรือข้อเสนอแนะของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอมามีความแตกต่างหรือขัดแย้งกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือหรือหาข้อยุติก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

ข้อ ๑๒ การขอความเห็นชอบหรืออนุมัติตามข้อ ๘ และการขอความเห็นตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามหลักการแห่งมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๓ การเสนอเรื่องทั่วไป

ข้อ ๑๓ ในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) เรื่องเดิม (ถ้ามี)
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
- (๔) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
- (๕) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

- (๖) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๗) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย
- (๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
- (๙) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้สรุปเรื่องให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงเพื่อจัดทำสรุปเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ในกรณีเช่นนั้น หากเกิดความล่าช้าหรือเสียหายอันเนื่องมาแต่การสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง

หมวด ๔

การเสนอร่างกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติขึ้น นอกจากจะต้องดำเนินการตามหมวด ๓ แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำคำชี้แจงความหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบนี้
- (๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติ
- (๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว
- ให้นำความใน (๒) และ (๓) มาใช้บังคับกับการเสนอร่างกฎหมายอื่นที่มีใช้พระราชบัญญัติด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในการเสนอให้มีกฎหมายขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเสนอให้มีการตราพระราชบัญญัติ หน่วยงานของรัฐจะเสนอเป็นร่างพระราชบัญญัติ หรือจะระบุเฉพาะรายละเอียดแห่งหลักการและสาระสำคัญที่ประสงค์จะให้มีในพระราชบัญญัติโดยไม่ต้องจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติก็ได้ ในกรณีที่มิได้จัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติ การดำเนินการตามข้อ ๑๔ (๓) ให้จัดทำการเปรียบเทียบหลักการและสาระสำคัญที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ กับหลักการและสาระสำคัญที่เสนอใหม่

(๒) ในกรณีที่กฎหมายอื่นที่มีใช้พระราชบัญญัติให้จัดทำเป็นร่างของกฎหมายนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่งร่างพระราชบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาหรือให้ยกร่างพระราชบัญญัติใด ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัตินั้นด้วย

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องมีหรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติใด หรือการมีหรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะไม่คุ้มค่าหรือเกิดผลเสียหายต่อรัฐหรือประชาชน ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีการายงานความเห็นดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเป็นประการใด ให้ดำเนินการต่อไปตามมตินั้น

หมวด ๕

การนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่ส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบหากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๑๘ เรื่องใดที่เสนอถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง และนำเสนอนายกรัฐมนตรีโดยเร็ว และเมื่อนายกรัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ในบันทึกสรุปเรื่องของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง จะมีข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่อง ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งตามข้อ ๑๘ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามคำสั่งนั้น

เมื่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีมติเป็นประการใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการไปตามมตินั้นหรือตามมติคณะรัฐมนตรีที่แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

หมวด ๖ มติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเรื่องใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียื่นยันหรือแจ้งมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อทราบหรือดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

มติคณะรัฐมนตรีเรื่องใดที่มีการแถลงเป็นการเปิดเผยแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดทำสรุปเรื่องและเปิดเผยต่อประชาชนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๒๑ ในการประชุมโดยเปิดเผย ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำสรุปผลการประชุม คณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม แล้วเสนอให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ กรณีที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

หมวด ๗

การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐใดดำเนินการในเรื่องใดโดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้รายงานอย่างน้อยทุกสามเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงดำเนินการต่อไปได้ตามระบียบนั้น เว้นแต่นายกรัฐมนตรีจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

**หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ
ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ**

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

- ๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจนั้นคืออะไร
- ๑.๒ มีความจำเป็นต้องทำภารกิจนั้นเพียงใด
- ๑.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใด
- ๑.๔ มาตรการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจคืออะไร
- ๑.๕ มีทางเลือกอื่นที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกันหรือไม่
- ๑.๖ ภารกิจนั้นจะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นได้เพียงใด

๒. ใครควรเป็นผู้ทำภารกิจ

- ๒.๑ รัฐควรทำเองหรือควรให้ภาคเอกชนเป็นผู้ทำ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง
การคุ้มครองประชาชน ประสิทธิภาพ ต้นทุนและความคล่องตัว
- ๒.๒ ถ้ารัฐควรทำ รัฐบาลควรเป็นผู้ทำหรือควรให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำ

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

- ๓.๑ ในการทำภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีกฎหมายออกมาบังคับหรือไม่
ถ้าไม่ตรากฎหมายจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติการกิจอย่างไร
 - ๓.๒ ถ้าจำเป็นต้องมีกฎหมาย กฎหมายนั้นควรเป็นกฎหมายระดับชาติ
หรือกฎหมายระดับท้องถิ่น
 - ๓.๓ ถ้าควรเป็นกฎหมายระดับชาติจำเป็นต้องใช้บังคับพร้อมกัน
ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร หรือควรทยอยใช้เป็นท้องที่ท้องที่ไปหรือเพียงบางท้องที่เท่าที่ไม่ขัด
ต่อรัฐธรรมนูญ และจะกำหนดอายุของกฎหมายไว้ด้วยได้หรือไม่
 - ๓.๔ กฎหมายที่จะตราขึ้นควรใช้ระบบควบคุม ระบบกำกับหรือ
ระบบส่งเสริม
 - ๓.๕ สภาพบังคับของกฎหมายควรกำหนดเป็นโทษทางอาญาหรือ
มาตรการบังคับทางปกครอง
- ๔. ความซ้ำซ้อนของกฎหมาย**

๔.๑ ในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันนี้มีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้แล้วหรือไม่ หากมีจะสมควรแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงภารกิจที่จะทำหรือสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่

๔.๒ ถ้าสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่จะดำเนินการอย่างไรกับกฎหมายที่มีอยู่แล้ว สมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้สอดคล้องกันเพียงใดหรือไม่

๕. ภาระต่อบุคคลและความคุ้มค่า

๕.๑ กฎหมายที่จะตราขึ้นได้สร้างภาระหน้าที่ใดให้เกิดขึ้นแก่บุคคลบ้าง

๕.๒ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลในเรื่องใดบ้างที่ต้องถูกจำกัด

๕.๓ การจำกัดนั้นได้จำกัดเท่าที่จำเป็นหรือไม่

๕.๔ ประชาชนและสังคมส่วนรวมจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง

๕.๕ บทบัญญัติในกฎหมายนั้นอยู่ในวิสัยที่จะปฏิบัติได้โดยไม่เกิดความยุ่งยากหรือภาระหน้าที่เกินสมควรหรือไม่

๕.๖ เมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ภาระหน้าที่ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและการที่ประชาชนจะต้องถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับแล้วจะคุ้มค่า หรือไม่

๖. ความพร้อมของรัฐ

๖.๑ รัฐมีความพร้อมในด้านกำลังคน กำลังเงิน ความรู้ ที่จะบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๒ มีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ที่ต้องถูกกฎหมายบังคับมีความเข้าใจ มีความพร้อมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างยินยอมพร้อมใจ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีหน่วยงานอื่นใดที่ปฏิบัติการกิจซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันหรือไม่ ถ้ามีสมควรยุบหน่วยงานนั้นหรือควรปรับเปลี่ยนอย่างไรหรือไม่

๘. วิธีการทำงานและการตรวจสอบ

๘.๑ ในการกำหนดวิธีการทำงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

๘.๒ มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจ และกระบวนการที่ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพอย่างไรบ้าง

๕. อำนาจในการตราอนุบัญญัติ

๕.๑ ได้กำหนดกรอบหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการตราอนุบัญญัติ
ที่เป็นการขยายอำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเพิ่มภาระแก่บุคคลเกินสมควรไว้เพียงใดหรือไม่

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑ ในการยกร่างกฎหมายได้เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
แสดงความคิดเห็นแล้วหรือไม่

๑๐.๒ ข้อคัดค้านของผู้เกี่ยวข้องมีประการใด

ตัวอย่าง

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
(รูปแบบเอกสาร)

ลับมาก

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือนพ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ

ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก



สรุปผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ

ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก

ครั้งที่ /

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

-
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม (รวม - เรื่อง)
 ๒. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล (รวม - เรื่อง)
 ๓. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (รวม - เรื่อง)
 ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
 ๕. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ) (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
 ๖. เรื่องเพื่อทราบ (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
 ๗. เรื่องอื่น ๆ (รวม - เรื่อง)
 ๘. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล (รวม - เรื่อง)
 ๙. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง (รวม - เรื่อง)

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

รัฐมนตรีที่มาประชุม

๑	นายกรัฐมนตรี
๒	รองนายกรัฐมนตรี
๓	รองนายกรัฐมนตรี
๔	รองนายกรัฐมนตรี
๕	รองนายกรัฐมนตรี
๖	รองนายกรัฐมนตรี
๗	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๘	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๐	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๒	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
๑๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๔	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๕	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๖	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๑๗	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๘	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๐	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

๒๔	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๕	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๖	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๗	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๘	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๓๐	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๓๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๓	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๔	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๕	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๖	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีที่ลาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	เลขาธิการนายกรฐฃนตรึ
๒	รอรเลขาธิการนายกรฐฃนตรึ ฝายการเมือง
๓	ฝูอานวยการสํานักบประมาณ
๔	เลขาธิการสภาพฒนาการเศรษฐกิจ และสํงคมแหงชาติ
๕	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฏีกา
๖	เลขาธิการสภาพความมั่นคงแหงชาติ
๗	อธิบดีกรมประชาสํพันธ์
๘	โฆษกประจำสํานักนายกรฐฃนตรึ
๙	รอรโฆษกประจำสํานักนายกรฐฃนตรึ

เจ้าหน้าที่

๑	เลขาธิการคณะรฐฃนตรึ
๒	รอรเลขาธิการคณะรฐฃนตรึ
๓	รอรเลขาธิการคณะรฐฃนตรึ
๔	รอรเลขาธิการคณะรฐฃนตรึ
๕	ฝูอานวยการกองนิติธรรม
๖	ฝูอานวยการกองพัฒนายุทธศาสตร์ และตติตามนโยบายพิเศษ
๗	ฝูอานวยการกองส่งเสริม และประสานงานคณะรฐฃนตรึ
๘	นักวิเคราะห่นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ฝูอานวยการกองวิเคราะห่เรื่องเสนอคณะรฐฃนตรึ

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	นร.	การเสนอรายการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมต่อยูเนสโก (ชุดไทยพระราช นิยม)	๑๔

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	สศช..	สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน	๒๔

เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	รมช. คค. (นางมนพรฯ)	สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗)	๑๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	กค.	โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓	๒๒

เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	คค.	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.	๑๘
๒.	กค.	ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาติน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)	๑๘

เรื่องเพื่อทราบ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	สำนักงาน	การสิ้นสุดหน้าที่ของกงสุลกิตติมศักดิ์เครือรัฐออสเตรเลียประจำจังหวัดเชียงใหม่	๒๐
๒.	ก.พ.ร. นร. (สทน)	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	๒๐

เรื่องอื่น ๆ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	กรม.	ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ.	๒๖

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	นร. (สสค.)	รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘
๒.	พณ.	สรุปภาพรวมดัชนีเศรษฐกิจการค้าประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๒๘

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่...../..... วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๒ น.

๑. เรื่อง การเสนอรายการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมต่อยูเนสโก (ชุดไทยพระราชนิยม)

นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นประธาน ได้มีมติให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับรายการตัวแทนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ชุดไทยพระราชนิยม) เสนอต่อองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization: UNESCO) หรือยูเนสโก เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามอนุสัญญาว่าด้วยการสงวนรักษามรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ ต่อไปนั้น รัฐบาลพร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเต็มที่ เพื่อผลักดันวัฒนธรรมไทยให้แพร่หลายและยกระดับไปสู่ระดับโลกต่อไป ดังนั้น จึงขอให้กระทรวงวัฒนธรรมเร่งรัดติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเร็ว ก่อนนำเสนอต่อยูเนสโกพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๑. เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ในการปฏิบัติราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ในการปฏิบัติราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน และรายงานผลการดำเนินงานให้ สศช. ทราบต่อไป

มติ-อนุมัติตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอ และให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงบประมาณ (หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๖๓๘๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ไปพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย

เรื่องวาระการประชุม
สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (นางมนพร เจริญศรี) เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ
สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

มติ-รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่
๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓

กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นวงเงินไม่เกิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท โดยขอรับเงินชดเชยจากรัฐบาลจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีต่อ ๆ ไป ตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือในการเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าวขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรนำเสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารข้าวแห่งชาติ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำนักงานงบประมาณ (สงป.) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา **ทั้งนี้ สงป. มีข้อสังเกตด้วย**

มติ - ๑. เห็นชอบในหลักการโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ ภายในกรอบวงเงิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้กระทรวงการคลังหารือในรายละเอียดกับสำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินโครงการ (ราคาต่อไร่ จำนวนไร่) และค่าชดเชยต้นทุนเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อน โดยพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตที่รัฐสามารถรับภาระได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งอยู่ภายในกรอบสัดส่วนวงเงินตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วให้ดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **รับข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ** และความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้กระทรวงการคลังได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

เรื่องเพื่อทราบ

(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปได้

๒. ให้กระทรวงคมนาคมรับความเห็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านสุกลางและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านสุกลางอรัญประเทศ)

กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านสุกลางและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านสุกลางอรัญประเทศ)

กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านสุกลางและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านสุกลางอรัญประเทศ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปได้

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง การสิ้นสุดหน้าที่ของกงสุลกิตติมศักดิ์เครือรัฐออสเตรเลียประจำจังหวัดเชียงใหม่

กระทรวงการต่างประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบการสิ้นสุดหน้าที่ของ นายรอนัลด์ จอห์น เอลเลียตต์ (Mr. Ronald John Elliott) กงสุลกิตติมศักดิ์เครือรัฐออสเตรเลียประจำจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

มติ-รับทราบตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๒. เรื่อง การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ-รับทราบตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอ

เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ.

คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของชาวประมง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาการประกอบอาชีพของชาวประมงพื้นบ้าน ให้บรรลุผลอย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเร็ว คณะรัฐมนตรีจึงมีมติมอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเร่งนำร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ของคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการประมงทะเล เพื่อฟื้นฟูการประมงทะเลและอุตสาหกรรมประมงเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
ของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
๒. เรื่อง สรุปภาพรวมดัชนีเศรษฐกิจการค้าประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
ของกระทรวงพาณิชย์

บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

เรื่อง

๑. เรื่อง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๒ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๓ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๔ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
ผู้สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

คณะผู้จัดทำ

❖ กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

❖ กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

นางลำพลึง เพ็งตะโก ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

นางสาวณัฐนี พรหมประสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

นายภาณุพงศ์ มาลัยน้อย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



