



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
The Secretariat of the Cabinet Saving and Credit Cooperative, Limited
ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0 2280 9000 ต่อ 2141 โทรสาร 0 2280 9041

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ และตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินหรือการธนาคาร สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ การทำงานด้านสหกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านสหกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่น่ารังเกียจ

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

/๒.๒.๗ ...



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
The Secretariat of the Cabinet Saving and Credit Cooperative, Limited
ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0 2280 9000 ต่อ 2141 โทรสาร 0 2280 9041

- ๒ -

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ หรือหน่วยงานเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๒.๒.๘ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ที่กระทำโดยทุจริต

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะทุจริต ต่อหน้าที่

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อผู้จัดการสหกรณ์พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป และให้เขียนชื่อ - นามสกุล กำกับหลังรูปด้วย

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้สมัคร ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๒.๔ และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

๔.๖ หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษาในวุฒิและสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศฉบับนี้ (สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีหรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และต้นฉบับใบรายงานผลการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ)

๔.๗ หลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกหรือรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับ ราชการทหาร พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับด้วย



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด
The Secretariat of the Cabinet Saving and Credit Cooperative, Limited
ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0 2280 9000 ต่อ 2141 โทรสาร 0 2280 9041

- ๓ -

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว สหกรณ์จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://www.soc.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ‘ประกาศรับสมัครงาน’” ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบข้อเขียน โดยข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

๑) สำหรับผู้สมัครในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ได้แก่ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สำหรับผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานธุรการ เฉพาะระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สหกรณ์จะได้จัดเตรียมสำเนาระเบียบดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ยื่นใบสมัคร

๘.๑.๒ ความรู้ด้านบัญชีเบื้องต้น ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ทดสอบความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel) ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ วิธีการที่คณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ เป็นผู้กำหนด

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์และความรู้ด้านบัญชี

/เวลา ...



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด

The Secretariat of the Cabinet Saving and Credit Cooperative, Limited

ทำเนียบรัฐบาล แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 2141 โทรสาร 0 2280 9041

- ๔ -

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ทดสอบ
ความสามารถและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม
Microsoft Office Word และ Microsoft Office Excel)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์

ณ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ ความรู้ด้านบัญชีเบื้องต้น และความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่) และสอบสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาคณะฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการสอบคัดเลือกตามข้อ ๘.๔ โดยสอบสัมภาษณ์ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๓ สหกรณ์จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในการจัดจ้าง โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบกำหนด ๔ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคณะฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://www.soc.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ‘ประกาศรับสมัครงาน’” ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑๒. การจ้าง

สหกรณ์จะจ้างผู้ที่ได้รับการสอบผ่านการคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ โดยมีระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

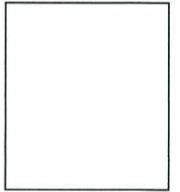
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ ธีวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำกัด

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ภูมิลำเนา..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ)..... E-mail.....
ชื่อ-สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา..... อาชีพ.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
เริ่มทำงานเมื่อ..... รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน..... เหตุผลที่ลาออก.....

๔. การฝึกอบรม (ถ้ามี)

.....

๕. ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

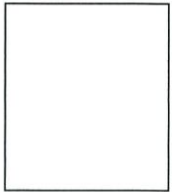
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาใบรับรองการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและใบรายงานผลการศึกษา)
() สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางการเมือง (ถ้ามี) () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัคร

.....
(.....)
...../...../.....

**ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตำแหน่งพนักงานธุรการ**



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ภูมิลำเนา..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (มือถือ)..... E-mail.....
ชื่อ-สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา..... อาชีพ.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย	สถาบันการศึกษา
ปวส.				
อื่น ๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
เริ่มทำงานเมื่อ..... รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน..... เหตุผลที่ลาออก.....

๔. การฝึกอบรม (ถ้ามี)

.....

๕. ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาใบรับรองการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบรายงานผลการศึกษา)
() สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางการเมือง (ถ้ามี) () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัคร

.....
(.....)
...../...../.....