\_kwSecret\_

|  |  |
| --- | --- |
|  ที่ เลขที่หนังสือชั้นความเร็ว (ถ้ามี)แบบหนังสือเสนอแต่งตั้งกรรมการขององค์การมหาชน |  ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ที่อยู่ส่วนราชการ |

 วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอเรื่อง

 ๒. แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการขององค์การมหาชน

 ๓. แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง

 ๔. เอกสารการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของกรรมการเดิม เช่น หนังสือลาออก ฯลฯ

 ๕. สำเนาหนังสือส่งผู้แทนของหน่วยงาน/องค์กรมาเป็นกรรมการของหน่วยงาน

 ต้นสังกัด/องค์กรที่ส่งผู้แทน

 ๖. กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

 ๗. ระเบียบการสรรหา/คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา/รายงานการประชุม

 การสรรหา

 ด้วยชื่อส่วนราชการขอเสนอเรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณา โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๔ (........) รวมทั้งเป็นไปตาม (ระบุชื่อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้) โดยเรื่องดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (..............) กำกับบริหารราชการกระทรวง (..............) ได้เห็นชอบให้เสนอเรื่องดังกล่าวด้วยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

 **๑**.  **เรื่องเดิม**

 (ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง
รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้นๆ

 **๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ** ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐาน
ของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

 **๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง**

 - มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องเดิมที่คณะรัฐมนตรีเคยมีมติมาแล้วหรือเป็นมติที่กำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

 - คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

 **๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

 ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

/ **๓. ความเร่งด่วน** ...

 **๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง**

 **(ถ้ามี)** ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการ
ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการ
ในเรื่องนั้นๆ

 **๔. สาระสำคัญ/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย**

 - ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

 - ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

 - ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการ
ในเรื่องนั้น ๆ

 **๕.** **ข้อเสนอของส่วนราชการ**

 ๕.๑ ...........................

 ๕.๒ ...........................

 ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น
ให้นาย/นาง/นางสาว ......................... พ้นจากตำแหน่ง ....................... และ/หรือ อนุมัติ/หรือให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง/หรือให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว .................................... ดำรงตำแหน่ง...................................... โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป หรือวันที่ (อื่น ๆ)............................
และให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (กรณีเรื่องดังกล่าวมีชั้นความลับ)

(กรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้แต่งตั้งกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด หรือให้แต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ให้ระบุว่าผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านใด หรือเป็นผู้ที่แต่งตั้งจากภาครัฐหรือมิใช่ผู้ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐ หรือเป็นผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรใดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบด้วย) สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 (ชื่อรัฐมนตรี/หัวหน้าหน่วยงาน)

 รัฐมนตรีว่าการกระทรวง....../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร. (โปรดระบุชื่อเจ้าของเรื่องและเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย)

โทรสาร

E-mail