



# แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี



คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติการรายปี  
(พ.ศ. 2566)  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



<https://qr.page/g/p0qgzOvauP>

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 9 กำหนดให้ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ และมาตรา 16 กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ว่า ในการจัดทำแผนให้หน่วยงานเจ้าของแผนระบุถึงความสอดคล้องของแผนที่เสนอกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) และแผนในระดับที่ 2 (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง) ให้ชัดเจน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
กันยายน 2565

# สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	4
• แผนภาพสรุปความสอดคล้องของแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับแผน 3 ระดับ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	19
• แผนภาพแสดงแนวทางในการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพ และประสิทธิผลองค์กร ตามแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	20
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	21
• โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	22
• ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	23
• ทิศทางการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	24
ส่วนที่ 3 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	25
• ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	26
• รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	27
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	43
ส่วนที่ 4 การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	49
• แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	50
• แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	51
• แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	52
• แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	53
• แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	54
ส่วนที่ 5 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	56
• แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	57
• คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	58
• แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	59
ภาคผนวก	61
• อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	62



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ให้บรรลุเป้าหมาย นั้น สลค. ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 แผนปฏิบัติการ ดังนี้

### แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1

การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

### แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2

การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

### แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

### แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4

การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

### แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5

การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ของ สลค. ไปสู่การปฏิบัติ สลค. ได้นำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. จำนวน 26 ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ จำนวน 14 เป้าประสงค์ มาใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนิน โครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้าง ของกอง กลุ่ม และศูนย์ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

แผนปฏิบัติการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
เรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	4	8
เรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	2
เรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	6
เรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	3	3
เรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	7
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>26</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวมทั้งหมด 16 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 431,414,600 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 10 โครงการ วงเงิน 9,442,200 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 6 รายการ วงเงิน 421,972,400 บาท สรุปได้ ดังนี้

แผนปฏิบัติการ	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)
เรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	2	290,000	-	-
เรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	539,700	-	-
เรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	7,612,500	3	396,415,000
เรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	-
เรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	4	1,000,000	3	25,557,400
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>9,442,200</b>	<b>6</b>	<b>421,972,400</b>



ทั้งนี้ สลค. จะมีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในภาพรวม เสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และนำโครงการ และรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญดังกล่าวข้างต้น เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายต่อไป

๒๒๐๓๐๓



## ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ  
ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560





# ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

## แผนระดับที่ 1

### ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

เป็นเป้าหมายเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และนำไปสู่การปฏิบัติให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายในการปรับขนาดของภาครัฐให้มีความเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีสมรรถนะสูง มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้มีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา

### วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

มั่นคง	มั่งคั่ง	ยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง</li> <li>ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย</li> <li>สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน</li> <li>มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างภาวะต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก</li> <li>คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>



## ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6

### ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### 1. เป้าหมาย

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 2. ประเด็นยุทธศาสตร์



##### ภาครัฐมีความทันสมัย

2.1 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

**พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย** โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

##### บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ



2.2 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยนและโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว รวมทั้งทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน



**2.2.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ** พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐและวางมาตรการที่เหมาะสมกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลงพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

### ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

**บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต** กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้ประชาชนทราบ

### 3. การบรรลุป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นทั้งเป้าหมายและเครื่องมือกลไกในการรองรับการขับเคลื่อนของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการจนบรรลุป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดย สลค. มุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีสมรรถนะสูง รวมทั้งป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## แผนระดับที่ 2

### แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



### ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

#### 1. เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- 1.1 เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
- 1.2 เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
- 1.3 การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมุ่งพัฒนาการดำเนินการกิจของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งเน้นพัฒนาและให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในภารกิจของ สลค. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

#### 2. แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

##### 2.1 แนวทางการพัฒนา

พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

##### 2.2 เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

##### 2.3 การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สลค. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาบริการประชาชน โดยพัฒนากระบวนการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ เพื่อให้บริการเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

#### 3. แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

##### 3.1 แนวทางการพัฒนา

3.1.1 พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ภาครัฐสามารถใช้ร่วมกัน





เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาสทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**3.1.2 กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์** มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

**3.1.3 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่** ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์การแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซับซ้อนของการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจ โครงสร้างองค์การระบบการดำเนินงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้า และทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

#### (1) เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

#### (2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้วิธีการทำงานของ สลค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในการเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ และประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

### 4. แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

#### 4.1 แนวทางการพัฒนา

**4.1.1 ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ** เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับภารกิจของภาครัฐและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกชั้นตอนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพ

ภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียนถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพ ในหลากหลายระดับระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างคล่องตัว

**4.1.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง** โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐ ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัว เพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบ ที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทน ที่เป็นธรรมมีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

**4.1.3 พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง** มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงาน เพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนา ประเทศสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบและความสุจริตปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องค้ำประกันถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง และมีพฤติกรรมปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**(1) เป้าหมายของแผนย่อย**

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

**(2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ**

สลด. ดำเนินการขับเคลื่อนแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ สลด. ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีภาวะผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

### 1. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13



#### หมวดหมู่ที่ 13

#### ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบใจประชาชน

##### 1.1 เป้าหมายหลัก (เป้าหมายการพัฒนา)

ความเชื่อมโยงของหมวดหมู่กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ

ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการ และการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย

1.1.1 พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม

1.1.2 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.1.3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ

1.1.4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ (1) เป้าหมายหลักที่ 3 การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และ (2) เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

##### 1.2 เป้าหมายของการพัฒนาระดับหมวดหมู่

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

##### 1.3 กลยุทธ์การพัฒนา

1.3.1 กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

(1) สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการ การบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐในการแก้ปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

### 1.3.2 กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

(1) ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล โดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นอันดับแรก

(2) ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

### 1.3.3 กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกลยุทธ์ย่อย ดังนี้

ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพ มาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุมให้มีประเภทการจ้างงานในรูปแบบสัญญาหรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้นและลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงาน ในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐ เพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรมรูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศ อย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ



## แผนระดับที่ 3



### แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

#### แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



#### แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1

#### การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

1. เป้าหมาย เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
2. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด
  - 2.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ร้อยละ 100)
  - 2.2 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (8.75 คะแนน)
  - 2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของ สลค. ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ 100)
  - 2.4 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (ร้อยละ 80)
  - 2.5 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (จำนวน 0 เรื่อง)
  - 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ร้อยละ 92)
  - 2.7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ 80)
  - 2.8 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (จำนวน 0 ครั้ง)
3. แนวทางการพัฒนา
  - 3.1 สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง
  - 3.2 พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี
  - 3.3 เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี
  - 3.4 จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
4. โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ
  - 4.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี
  - 4.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี



## แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2

การพัฒนากระบวนติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

### 1. เป้าหมาย

1.1 เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

1.2 ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

### 2. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ 100)

2.2 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน 3 เรื่อง/ไตรมาส)

### 3. แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

3.2 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

3.3 พัฒนากลไกผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

3.4 พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

3.5 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่องสถานการณ์ และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

### 4. โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

4.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง

4.2 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี และการประมวลมติคณะรัฐมนตรี



### แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3

#### การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

#### 1. เป้าหมาย

1.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และโบราณราชประเพณี

1.2 เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบริบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

1.3 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

#### 2. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งผิดพลาด (จำนวน 0 ครั้ง)

2.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด (จำนวน 0 ครั้ง)

2.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 80)

2.4 นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ.) ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด (ร้อยละ 90)

2.5 ร้อยละของนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. คงสภาพการเป็นนักเรียนทุนได้ตลอดปีการศึกษา และมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 90)

2.6 ร้อยละของนักเรียนทุนจบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด (ร้อยละ 90)

#### 3. แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์

3.2 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์

3.3 พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

3.4 พัฒนาบุคลากรด้านราชการในพระองค์

3.5 พัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

#### 4. โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

4.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

4.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

4.3 การสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.4 การซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.5 การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ



## แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 4

### การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

1. เป้าหมาย ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่มีมาตรฐาน
2. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด
  - 2.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (จำนวน 0 ครั้ง)
  - 2.2 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (ร้อยละ 80)
  - 2.3 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องสำคัญประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง (จำนวน 0 ครั้ง)
3. แนวทางการพัฒนา
  - 3.1 พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ
  - 3.2 พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย
  - 3.3 พัฒนาการกระบวนการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
  - 3.4 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
4. โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ
  - ไม่มีโครงการ -



## แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5

การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

### 1. เป้าหมาย

- 1.1 ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน
- 1.2 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ
- 1.3 สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

### 2. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

- 2.1 จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน 10 เรื่อง)
- 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (ร้อยละ 65)
- 2.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (ระดับ 5)
- 2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. ประจำปี (ร้อยละ 80)
- 2.5 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. (ร้อยละ 70)
- 2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ร้อยละ 80)
- 2.7 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด)
- 2.8 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ร้อยละ 70)
- 2.9 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)

### 3. แนวทางการพัฒนา

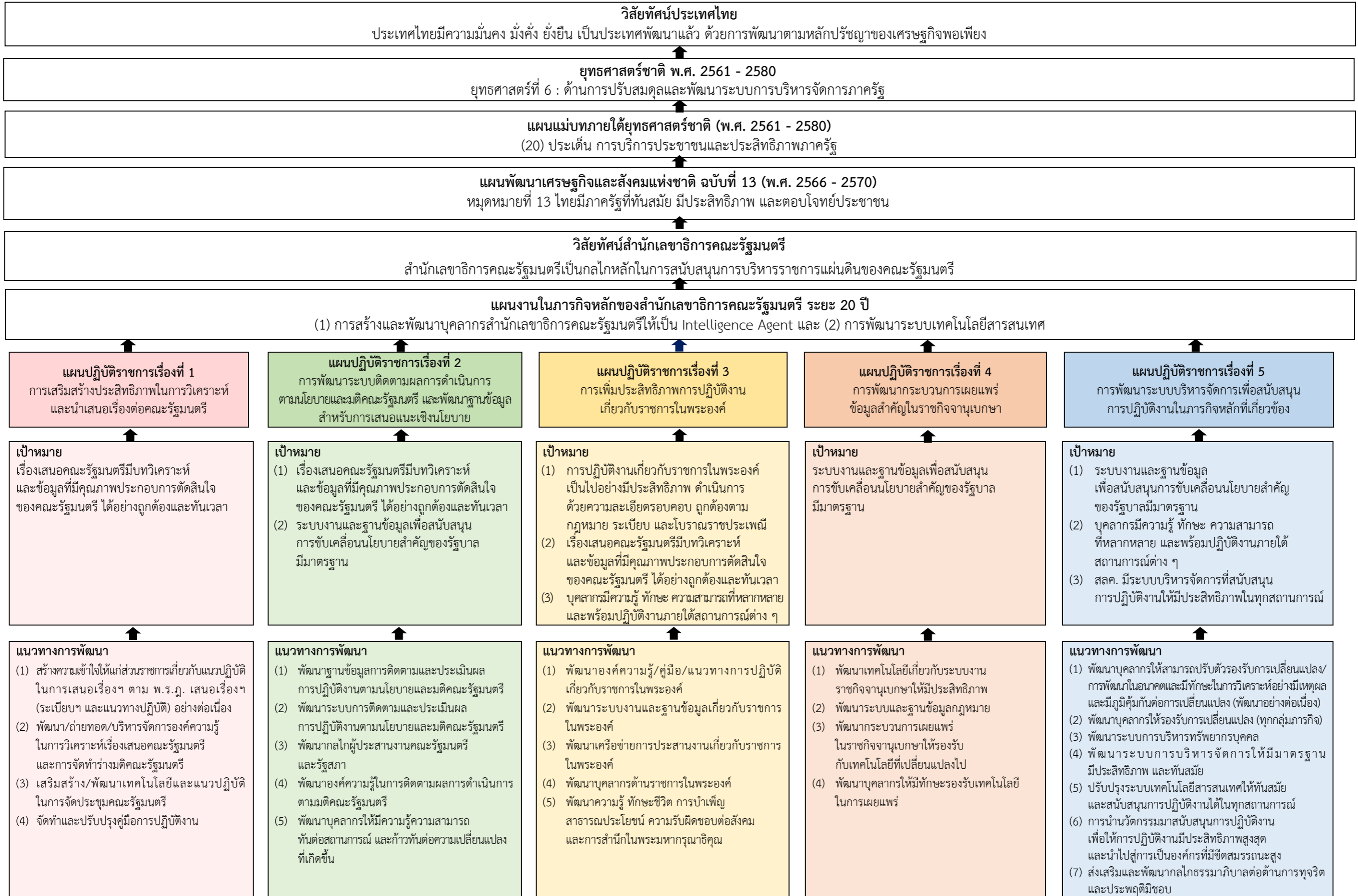
- 3.1 พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
- 3.2 พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ)
- 3.3 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
- 3.5 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์
- 3.6 การนำนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง
- 3.7 ส่งเสริมและพัฒนากลไกธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



#### 4. โครงการ/การดำเนินงานที่สำคัญ

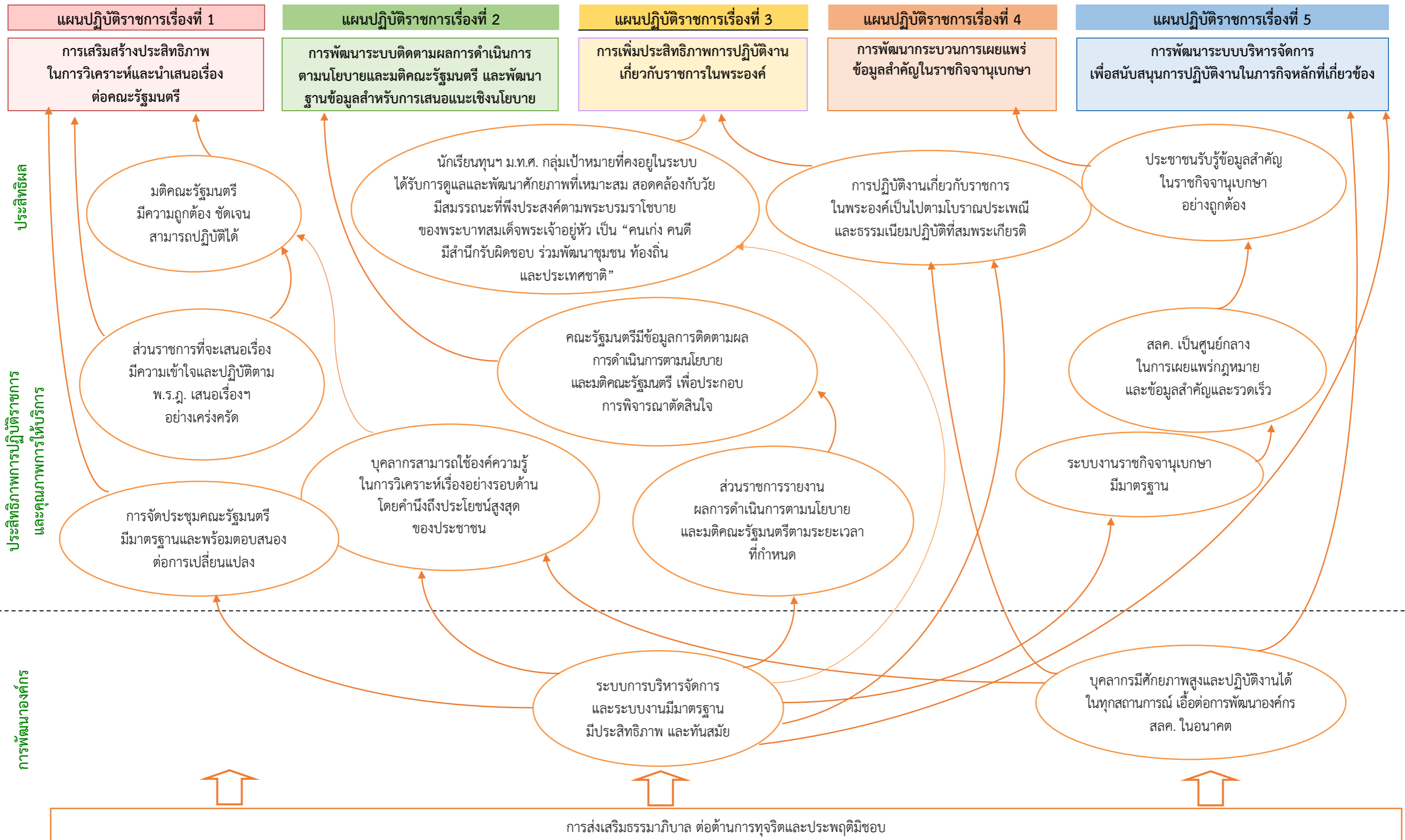
- 4.1 โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- 4.2 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค.
- 4.4 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบใน สลค.
- 4.5 การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4.6 การจัดหาและติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

แผนภาพสรุปความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับแผน 3 ระดับ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560





แผนภาพแสดงแนวทางในการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพ และประสิทธิผลองค์กร ตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
 วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



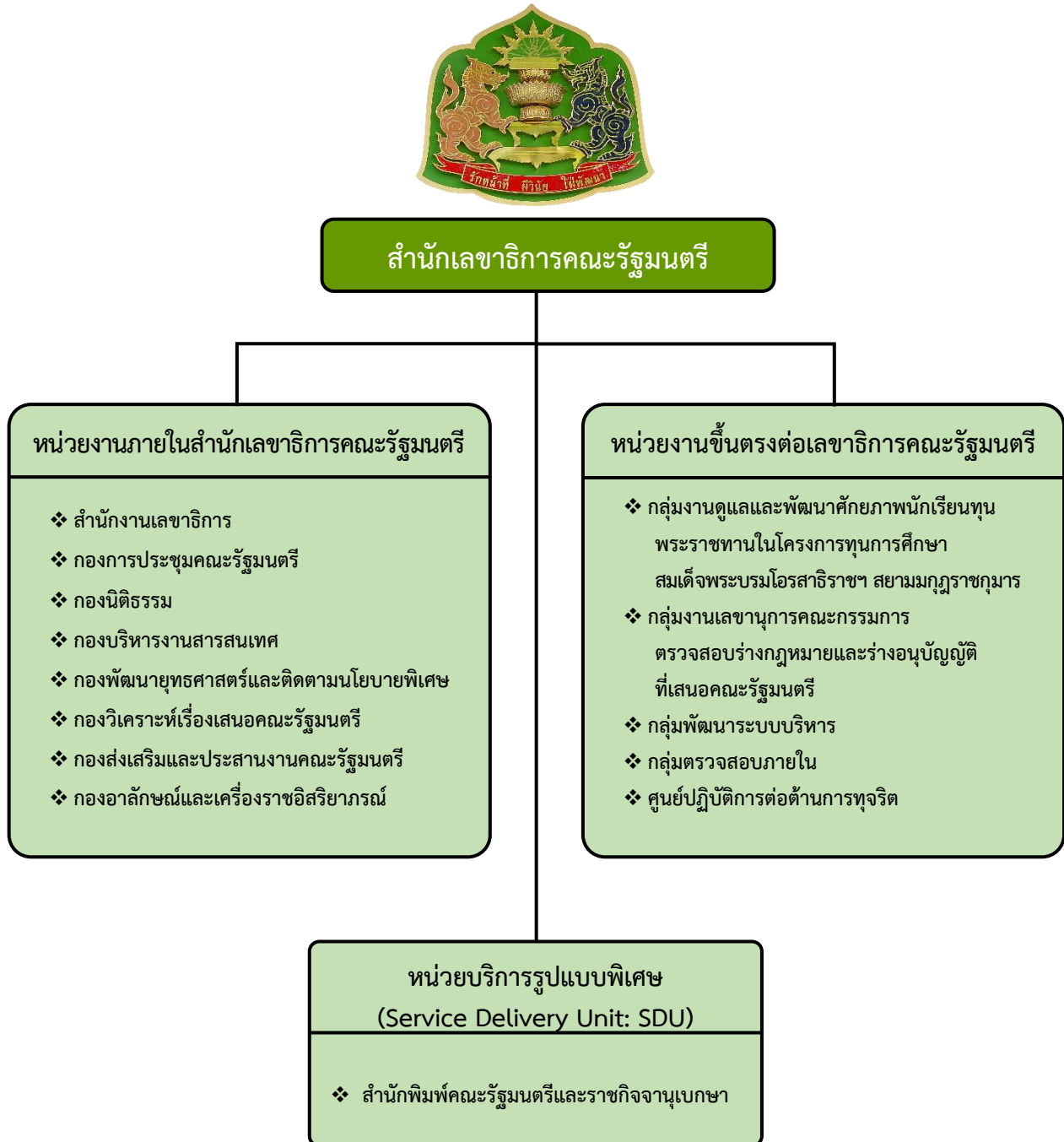




## ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

## โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี





## ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สสค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สสค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



## ทิศทางการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

### วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

### พันธกิจ

(๑) ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

(๒) สนับสนุนและประสานงานราชการกับส่วนราชการในพระองค์และรัฐสภา

### ค่านิยมหลัก (CABINET)

<b>C</b> onfidential การรักษาความลับของราชการ	การไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
<b>A</b> ccuracy ความแม่นยำ	การทำงานที่ต้องมีความแม่นยำและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์
<b>B</b> est Expertise ความเชี่ยวชาญอย่างดีเยี่ยม	ความเชี่ยวชาญในหน้าที่งานที่รับผิดชอบอย่างดีเยี่ยมที่ได้จากการฝึกฝนและสั่งสมประสบการณ์
<b>I</b> ntegrity การยืนหยัดในความถูกต้อง	ความสำนึกในความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นกลาง เที่ยงตรง รักษาความสัตย์สุจริต รักษาหลักการ ยึดมั่นในอุดมการณ์ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์
<b>N</b> etworking and Teamwork การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม	ความสามารถในการสร้างเครือข่าย ประสานงาน สื่อสารข้อมูลให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ยินดีที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น เคารพ ให้เกียรติ เชื่อมั่นไว้วางใจ มีเจตนาดี เปิดใจที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ อดทนต่อการโต้แย้ง ยอมรับความแตกต่าง ให้อภัยต่อความผิดพลาด แก้ปัญหาด้วยการเจรจาอย่างเปิดเผย จริงใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน
<b>E</b> xpress ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและทันสถานการณ์
<b>T</b> ransparency ความโปร่งใสตรวจสอบได้	การทำงานบนหลักการและกระบวนการที่พร้อมจะได้รับการตรวจสอบจากสาธารณชน

### วัฒนธรรม (SAFE)

<b>S</b> ecrecy	การรักษาความลับของราชการ
<b>A</b> ccuracy	การคำนึงถึงความถูกต้องแม่นยำของงาน
<b>F</b> astness	การปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
<b>E</b> fficiency and Explainability	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้



### ส่วนที่ 3

การดำเนินโครงการและรายการ  
จัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่จะดำเนินการรวม 16 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 431,414,600 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 10 โครงการ วงเงิน 9,442,200 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 6 รายการ วงเงิน 421,972,400 บาท สรุปได้ดังนี้

แผนปฏิบัติการ	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)
เรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	2	290,000	-	-
เรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับ การเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	539,700	-	-
เรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการ ในพระองค์	2	7,612,500	3	396,415,000
เรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ในราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	-
เรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	4	1,000,000	3	25,557,400
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>9,442,200</b>	<b>6</b>	<b>421,972,400</b>



## รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี</b>		
1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	250,000
1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กคอ.	40,000
<b>รวม</b>		<b>290,000</b>
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย</b>		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	342,200
2.2 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและการประมวลมติคณะรัฐมนตรี	กพต.	197,500
<b>รวม</b>		<b>539,700</b>
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์</b>		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอค.	112,500
3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	7,500,000
<b>รวม</b>		<b>7,612,500</b>
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา</b>		
- ไม่มีโครงการ -	-	-
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง</b>		
5.1 โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท	สลธ.	200,000
5.2 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลธ.	50,000
5.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลธ.	กพร.	650,000
5.4 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลธ.	ศปท.	100,000
<b>รวม</b>		<b>1,000,000</b>
<b>งบประมาณรวมทั้งสิ้น</b>		<b>9,442,200</b>











## 2.2 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี และการประมวลมติคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรของ สลค. โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและประมวลมติคณะรัฐมนตรี ให้มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงการพัฒนาทักษะในการประมวลมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 197,500 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
  - **ผลผลิต** ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี
  - **ผลลัพธ์**
    - บุคลากรของ สลค. ที่ปฏิบัติหน้าที่แจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและประมวลมติคณะรัฐมนตรี มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
    - การปฏิบัติงานในการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและประมวลมติคณะรัฐมนตรี มีความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
  - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี
  - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
    - ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่ปฏิบัติหน้าที่แจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและประมวลมติคณะรัฐมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- **แผนการดำเนินโครงการ**

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) ขออนุมัติโครงการ													
2) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม													
3) เชิญวิทยากร													
4) ประสานผู้เข้าร่วมสัมมนา													
5) จัดสัมมนา													
6) สรุปผลการดำเนินโครงการ													



### แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

#### 3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

- การดำเนินการ จัดนิทรรศการและบรรยายความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในต่างจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 - 3 วัน เพื่อเผยแพร่ความรู้และพระมหากษัตริย์คุณด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ข้าราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจในส่วนภูมิภาค และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิกำหนดนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 112,500 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
  - ผลผลิต การเผยแพร่พระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในส่วนภูมิภาค
  - ผลลัพธ์ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับฟังการบรรยายและชมนิทรรศการ ได้รับทราบพระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การวัดผลสัมฤทธิ์
  - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในส่วนภูมิภาค ปีละ 1 ครั้ง
  - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับฟังการบรรยาย และชมนิทรรศการได้รับความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพิ่มมากขึ้น
- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) ตั้งคณะทำงาน													
2) สืบค้นพื้นที่ดำเนินการและประสานการเตรียมการ													
3) จัดเตรียมข้อมูลและวัสดุ - อุปกรณ์													
4) ดำเนินการ													



### 3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- **การดำเนินการ** จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ ในรูปแบบหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และการยกระดับทักษะความรู้ ทักษะชีวิตให้กับนักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 7 - รุ่นที่ 14 ที่คงอยู่ในระบบประมาณ 1,601 คน ให้ครอบคลุมทั่วถึงและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม เสริมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่านักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 7 ที่สำเร็จการศึกษาในปี 2559 - 2565 และการปรับปรุงระบบข้อมูลนักเรียนทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 7,500,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
  - **ผลผลิต** จำนวนกิจกรรม ความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. และข้อมูลการติดตามนักเรียนทุนฯ ในมิติต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงาน ม.ท.ศ. และคณะกรรมการมูลนิธิ ม.ท.ศ.
  - **ผลลัพธ์** นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 7 - รุ่นที่ 14 ที่คงอยู่ในระบบได้รับการดูแลและพัฒนาที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัย มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น “คนเก่ง คนดี มีสำนึกรับผิดชอบต่อ ร่วมพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ”
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
  - **ตัวชี้วัดผลผลิต**
    - นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 7 - รุ่นที่ 14 ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
    - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่า 28 ครั้ง
  - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มมากขึ้น





กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2.8 กิจกรรมนำนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ฝ่าฝืน รับเสด็จฯ พระราชพิธีจรดพระนังคัล แรกนาขวัญ และวันพืชมงคล													
1.2.9 ตัวแทนนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ร่วมบันทึก เทปถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา													
1.2.10 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดาฯ พระบรมราชินี ได้แก่ - ตัวแทนนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ลงนามถวายพระพรชัยมงคลฯ ณ ศาลาสหทัยสมาคมฯ - กิจกรรมนำนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ฝ่าฝืน รับเสด็จฯ พร้อมหน่วยบริการ ประชาชน													
1.2.11 กิจกรรมนำนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ฝ่าฝืน รับเสด็จฯ พระราชพิธีทรงบำเพ็ญ พระราชกุศลเนื่องในวันวิสาขบูชา พร้อมถวายโคมตราที่นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ร่วมจัดทำโดยเสด็จพระราชกุศลฯ													
1.2.12 ตัวแทนนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ร่วมบันทึกเทปถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา													
1.2.13 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้าย วันพระราชสมภพ สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี													
1.2.14 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ได้แก่ - ตัวแทนนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ลงนามถวายพระพรชัยมงคลฯ ณ ศาลาสหทัยสมาคมฯ - กิจกรรมนำนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ฝ่าฝืน รับเสด็จฯ พร้อมหน่วยบริการประชาชน - กิจกรรมนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ร่วมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็น พระราชกุศล ณ พื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ													



















## รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1</b> การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2</b> การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3</b> การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 1 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ. กอค.	299,595,000
รายการที่ 2 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ. กอค.	87,820,000
รายการที่ 3 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ	กอค.	9,000,000
<b>รวม</b>		<b>396,415,000</b>
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4</b> การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีรายการ -		
<b>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5</b> การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ 4 การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่	กบส.	11,988,000
รายการที่ 5 การจัดหาและติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	สลธ.	8,500,000
รายการที่ 6 ค่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของ สลค.	กบส.	5,069,400
<b>รวม</b>		<b>25,557,400</b>
<b>งบประมาณรวมทั้งสิ้น</b>		<b>421,972,400</b>















## ส่วนที่ 4

การดำเนินการตัวชี้วัด  
ตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี  
(พ.ศ. 2566 - 2570)  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี**

เป้าหมาย : เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่อง มีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ ส่วนราชการเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการ เสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/ บริหารจัดการองค์ความรู้ ในการวิเคราะห์เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำ ร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนา เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติในการ จัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการ วิจัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75 คะแนน	ต่ำกว่า 8.75 คะแนน	-	-	-	8.75 คะแนน	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่ การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็น ของ สลค. ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการ ที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อน หรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบ ร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ▲	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี มีมาตรฐานและพร้อมตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงาน ในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/ เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณา ของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	



**แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย**

เป้าหมาย : (1) เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา  
 (2) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (10)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ▲	5	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	1) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี
2.2 คณะรัฐมนตรีมีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีอย่างครบถ้วนที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	5	3 เรื่อง/ ไตรมาส	1 เรื่อง/ ไตรมาส	2 เรื่อง/ ไตรมาส	3 เรื่อง/ ไตรมาส	4 เรื่อง/ ไตรมาส	5 เรื่อง/ ไตรมาส	2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไก ปคร. 4) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทันต่อสถานการณ์และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

### แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

- เป้าหมาย : (1) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และโบราณราชประเพณี
- (2) เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- (3) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรตินิ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งมิตพลาด (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนางค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาศักยภาพด้านราชการในพระองค์ 5) พัฒนาความรู้ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ มิตพลาด (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอก.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
3.2 การเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างเครือข่ายกิจกรรมที่นำไปใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการปลูกจิตสำนึกความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	3.2.1 นักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณไม่น้อยกว่าร้อยละที่กำหนด (กพน.) ▲	4	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	การประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาศักยภาพด้านราชการในพระองค์ 5) พัฒนาความรู้ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
	3.2.2 ร้อยละของนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. คงสภาพการเป็นนักเรียนทุนได้ตลอดปีการศึกษาและมีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (กพน.) ▲	3	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	
	3.2.3 ร้อยละของนักเรียนทุนจบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด (กพน.) ▲	3	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	



หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

**แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา**

เป้าหมาย : ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย 3) พัฒนาระบบการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 4) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
4.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมาย และข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	6	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องสำคัญประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง (กรจ.-กอค.) ▲	3	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

**แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง**

- เป้าหมาย : (1) ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน  
 (2) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลายและพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ  
 (3) สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	5.1.1 จำนวนขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	2	จำนวน 10 เรื่อง	จำนวน 6 เรื่อง	จำนวน 8 เรื่อง	จำนวน 10 เรื่อง	จำนวน 12 เรื่อง	จำนวน 14 เรื่อง	1) พัฒนาคู่มือ ให้สามารถปรับตัว รองรับการเปลี่ยนแปลง/ การพัฒนาในอนาคต และมีทักษะในการวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) 2) พัฒนาคู่มือ ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย และสนับสนุน
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	3	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	
5.2 ระบบการบริหารจัดการ และระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลค.) ▲	4	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	1) พัฒนาคู่มือ ให้สามารถปรับตัว รองรับการเปลี่ยนแปลง/ การพัฒนาในอนาคต และมีทักษะในการวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) 2) พัฒนาคู่มือ ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัย และสนับสนุน
	(1) เส้นทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(4)	จัดทำเค้าโครง ภาพรวม Career Path ทุกสายงาน	ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	5.2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน สร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. ประจำปี (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.3 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สลค. (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
				1	2	3	4	5	
	5.2.5 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	3	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ไม่ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	-	-	-	ผ่าน การประเมิน ตามเกณฑ์ ที่กำหนด	การปฏิบัติงานได้ ในทุกสถานการณ์ 6) การนำนวัตกรรม มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การเป็นองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูง 7) ส่งเสริมและพัฒนาภาค ธุรกิจ และประพฤตินิยม
	5.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ศปท./กอง/ กลุ่ม/ศูนย์) ▲	2	ผ่านการประเมินตาม เกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	ไม่ผ่านการ ประเมินตาม เกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่านการ ประเมินตาม เกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)



## ส่วนที่ 5

การติดตามและการรายงาน  
ผลการดำเนินการ

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/รายการ ..... (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2)  แผนปฏิบัติราชการประจำปี  แผนปฏิบัติการดิจิทัล  แผนอื่น ๆ .....

ผู้รับผิดชอบ ..... (3)

งบประมาณ งบประมาณ..... (4) จำนวน..... (5) บาท

ชื่อผู้ประสานงาน ..... (6) หมายเลขโทรศัพท์ ..... (7)

กิจกรรม (8)	รายละเอียดของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	รายละเอียดของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
รวมรายละเอียด ตามผลการดำเนินกิจกรรม							

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ด้านล่างนี้)

เป็นไปตามกำหนดเวลา  ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต ..... (17)	..... (19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ..... (18)	..... (20)







## คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ
- ช่องที่ 2 แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ
- ช่องที่ 5 จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ช่องที่ 6 ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 7 หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 8 กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละรวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 10 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 11 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 12 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 13 ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 14 งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 15 หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 16 ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ช่องที่ 17 ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 18 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 19 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต
- ช่องที่ 20 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สลค.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่กองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สลค. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลาดำเนินการตามแผน จากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สลค. ด้วย

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ ..... เดือน (.....) ของ.....ระบุกอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... กอง/กลุ่ม/ศูนย์..... หมายเลขโทรศัพท์ .....
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	<p>ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อความ "ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน"</p> <p> <input type="checkbox"/> ทุกสำนัก/กอง หรือเฉพาะ    <input type="checkbox"/> สลค.    <input type="checkbox"/> กปค.    <input type="checkbox"/> กนธ.    <input type="checkbox"/> กบส.    <input type="checkbox"/> กพต.    <input type="checkbox"/> กวค.    <input type="checkbox"/> กสค.    <input type="checkbox"/> กอค.  <input type="checkbox"/> กพน.    <input type="checkbox"/> กคอ.    <input type="checkbox"/> กตส.    <input type="checkbox"/> กพร.    <input type="checkbox"/> ศปท.                 </p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน</p>

หัวข้อ	คำอธิบาย				
13. ข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง				
	ปี ....		ปี ....		ปี ....
14. ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด				
15. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด				
	1	2	3	4	5
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด				
17. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด				
18. หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)				
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. .... (1 ตุลาคม ....-30 กันยายน ....) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ					
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ			แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด					
22. การคำนวณคะแนน จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	ระบุค่าน้ำหนัก	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข ตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด	
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ					



ภาคผนวก



## อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<sup>★</sup>

### 1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน ห้องสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

★ ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559  
ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549



### 3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์ และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กระออิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษา และคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



## 5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ลำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนา ระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใ้ร่างกฎหมาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





## 7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกวุฒิสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนด มาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแล และพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

## 11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือ และถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

