



คู่มือการจัดทำสรุปผล การประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คำนำ

คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนภารกิจงานของกองการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการจัดทำ “สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี” ซึ่งมีเนื้อหาสาระและขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี การบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี การจัดทำเอกสารและการนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA)

ในการนี้ กองการประชุมคณะรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทำให้ทราบถึงกระบวนการในการจัดทำ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ตลอดจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- อำนวยการหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี ๑

ส่วนที่ ๒ การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๗
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๓๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุม
คณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA ๓๔
๔. ขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ๓๖

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรูปแบบเอกสาร

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

อำนาจหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กองการประชุมคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน่วยงานภายในแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. กลุ่มอำนวยความสะดวกและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ ลงทะเบียนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบัญชีเคลื่อนไหวของเรื่องในส่วนที่รับผิดชอบ
 - ๓.๒ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่อง ที่ส่งมายังกองการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม ที่เกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง การเข้าสู่กระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ
 - ๓.๓ วางแผนการจัดเรื่อง การจัดกลุ่มประเภทเรื่อง รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจัดเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
 - ๓.๔ การขออนุมัติกำหนดการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่
 - ๓.๕ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๔. ประสานการปฏิบัติร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ ประสานการปฏิบัติงานกับกองต่าง ๆ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีในการผลิตวาระ และเอกสารประกอบการประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ อาทิ จัดทำผังที่นั่ง คณะรัฐมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อคณะรัฐมนตรี จัดทำหนังสือขอลาประชุมคณะรัฐมนตรีและตอบกลับ รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนจัดการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
๓. ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๓.๑ อำนวยความสะดวกและประสานงานเพื่อการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ได้แก่ การพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ จัดประชุม การจัดสถานที่ และการจัดห้องประชุม การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดระบบการรักษาความปลอดภัย การจัดสถานที่พัก การจัดทำแผนการเดินทาง การจัดระบบการจราจร การจัดหาอาหาร การดูแลความสะดวก การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดยานพาหนะ ระบบสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ อำนวยความสะดวกและประสานงานเพื่อการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ในลักษณะวาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based)
 - ๓.๓ ประสานเกี่ยวกับการลาประชุมคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำบันทึกการขอลาการประชุมคณะรัฐมนตรี
 - ๓.๔ ประสานงานและเตรียมการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่
 - ๓.๕ ประสานงานในการกิจของคณะรัฐมนตรี เช่น การส่งข้อความ/กำหนดการสำคัญเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีทาง SMS และ LINE

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

อำนาจหน้าที่

๑. การจัดทำแผนงาน โครงสร้าง อัตรากำลังของกอง
๒. ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ต้นทุนต่อหน่วยตัวชี้วัด ภายในกองและระดับบุคคล และการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของ สลค.
๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ ภายใน-ภายนอกกอง
๔. ตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือที่ส่งออกไปยังหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
๕. ขออนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรภายในกอง รวมทั้งการขออนุมัติเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. ตรวจสอบการลาและจัดพิมพ์สรุปการลาของบุคลากรภายในกอง
๗. จัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงานของกอง

คู่มือการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่ (ต่อ)

- ๔.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเรื่องที่จะเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๔.๓ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ๔.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ IBM Notes และ M-VARA

กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

อำนาจหน้าที่ (ต่อ)

- ๓.๖ การประสานส่วนราชการเพื่อเชิญหัวหน้าส่วนราชการมาชี้แจง/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งการจัดทำบัญชีผู้มาชี้แจงในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
๔. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการรัฐมนตรี และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนารูปแบบการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ IBM Notes และ M-VARA
 - ๔.๒ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีวาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๒

การจัดทำสรุปผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรี คณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม รวมทั้งการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยกลุ่มอำนวยการ และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรับเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหาร วาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจาก การประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็นจากส่วนราชการ และเอกสาร ประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีรูปแบบและสาระสำคัญ ดังนี้

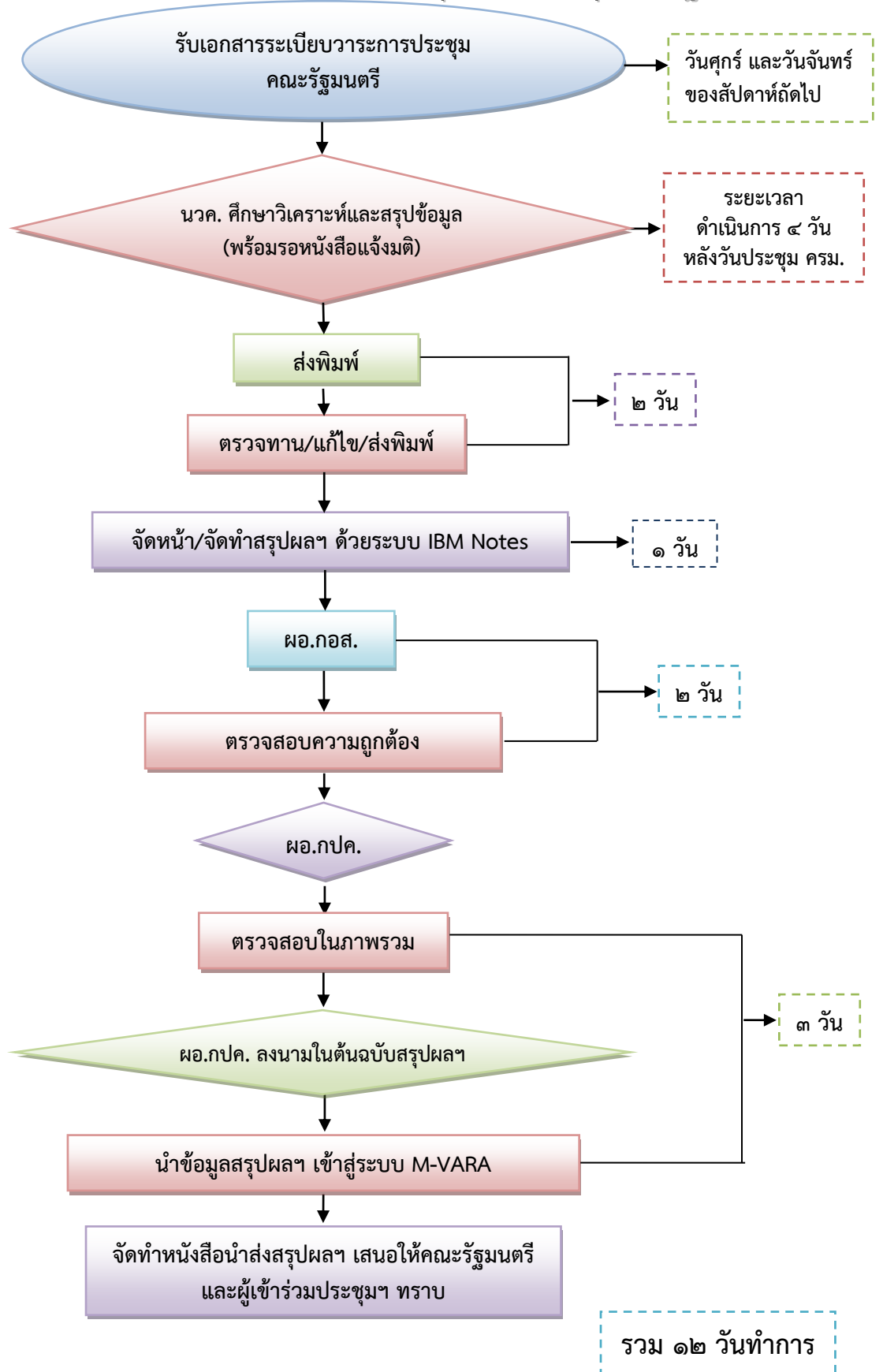
๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
๓. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
๔. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรี เห็นชอบ/อนุมัติ)
๕. เรื่องเพื่อทราบ
๖. เรื่องเพื่อพิจารณา
๗. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล
๘. เรื่องอื่น ๆ
๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล
๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี แบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA
๔. ขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑ กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรับเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจะตรวจรับเอกสาร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่อง เอกสารประกอบ และหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะแจกจ่ายเอกสารวาระการประชุมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทวาระต่อไป [เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ) เรื่องเพื่อทราบเรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล เรื่องอื่น ๆ และเรื่องเพื่อทราบเป็นข้อมูล]

๑.๓ เมื่อรับเอกสารวาระแล้วนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่องที่รับผิดชอบอีกครั้ง โดยยึดตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำสรุปข้อมูลสาระสำคัญของเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเรื่อง คำนวณมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักภาษา เช่น ตัวสะกด คำศัพท์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนคำย่อ การเว้นวรรค เป็นต้น

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
๓. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
๔. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)
๕. เรื่องเพื่อทราบ
๖. เรื่องเพื่อพิจารณา
๗. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล
๘. เรื่องอื่น ๆ
๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล
๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

หมายเหตุ : กรณีเป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับจะไม่ได้บันทึกรายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุม
คณะรัฐมนตรี

๑. การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ .../๒๕๖๔ วัน ที่ เดือน พ.ศ.
เริ่มประชุมเวลา น.

ตัวอย่างที่ ๑

การบันทึกเวลาเริ่มต้นของการประชุมคณะรัฐมนตรี

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑. ชื่อเรื่อง

๒. ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี (ถ้ามีหลายข้อ)

๑.....

๒.....

หมายเหตุ : (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๒

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑. เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ให้กระทรวงพาณิชย์เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเมินผลกระทบที่เกิดจากข้อพิพาททางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีนที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการค้า การลงทุน และการส่งออกสินค้าของไทย รวมทั้งให้พิจารณากำหนดมาตรการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๒. ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ให้กระทรวงพลังงานเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการให้ประชาชนใช้น้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 แทนน้ำมันดีเซลให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดให้มีจุดบริการประชาชนในการปรับแต่งเครื่องยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลให้สามารถรองรับน้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 นั้น ให้กระทรวงพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณากำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขยายผลการดำเนินการให้มีการใช้น้ำมันปาล์มภายในประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยอาจพิจารณาความเหมาะสมในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรับจ้างสาธารณะใช้น้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 ด้วย

ด้านสังคม

๓. ให้กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เร่งรัดการดำเนินการพิสูจน์สัญชาติ จัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลและจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้กำหนดมาตรการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการนำลูกจ้างไปจดทะเบียนให้เป็นไปตามกรอบเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม

การลงทุน เร่งรัดการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยให้คำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ แนวโน้มของสถานการณ์ด้านต่าง ๆ รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงานในระยะต่อไป และให้กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อประชาชนด้วย ดังนี้

๕. การพัฒนานักเรียนนักศึกษา เช่น ลดชั่วโมงเรียนด้านวิชาการ ลดปริมาณการบ้าน ลดการเรียนพิเศษเสริมจากการเรียนในห้องเรียนปกติ ประเมินผลคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๖. การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เช่น พัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และด้านวิทยาการสมัยใหม่ การประเมินคุณภาพครูผู้สอน การนำผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศมาจัดการเรียนการสอน

๗. การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับให้มีความเหมาะสม

๗.๑ การศึกษาระดับอาชีวศึกษา ส่งเสริมให้มีการศึกษาในสายวิชานี้เพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการด้านแรงงานของประเทศในระยะต่อไป เช่น ร่วมดำเนินการกับภาคเอกชนในการกำหนดหลักสูตรการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของภาคเอกชน กำหนดมาตรฐานการจูงใจให้นักเรียนนักศึกษาเลือกศึกษาต่อในสาขาที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๗.๒ การศึกษาระดับอุดมศึกษา พิจารณาทบทวนสาขาวิชาที่มีผู้ให้ความสนใจเข้าศึกษาน้อย หรือจบการศึกษาแล้วมีโอกาสมองงานสูง หรืออาจมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ

๘. ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับยาพาราควอท (Paraquat) และผลกระทบของการใช้ยาดังกล่าว ซึ่งเป็นสารเคมีที่เกษตรกรนิยมนำมาใช้ในการกำจัดวัชพืชให้ชัดเจนและมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และรายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบโดยเร็วต่อไป

๙. ให้สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย เร่งรัดการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศ โดยให้นำโครงการที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการและจัดทำเป็นแผนการดำเนินการที่มีระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดระบุเป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับให้ชัดเจน เพื่อรองรับและป้องกันการเกิดอุทกภัยและภัยแล้งให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรมภายในปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้สร้างการรับรู้ถึงความคืบหน้าของการดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำต่าง ๆ ดังกล่าวให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ๆ ด้วย

๓. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
และวุฒิสภา

๓. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ
๓. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๓

ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มติ-รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

๔. เรื่องเพื่อทราบ
(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่
คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

๔. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)**แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)**

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

.....

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๓ [กรณีที่เป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ (มুমแดง)]

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (เนื่องจากเป็นเรื่องลับที่สุด ลับมาก ลับ และเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๒. ให้กระทรวงคมนาคมรับความเห็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติ หลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

เรื่อง ที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ

๑. เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่มาและผู้เกี่ยวข้องในมูลเหตุที่ทำให้ไทยต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ บริษัท Walter Bau AG (in Liquidation)
(เนื่องจากเป็นเรื่องลับมากและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึกรายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

การถอนเรื่องคืน

๒. เรื่อง รัฐบาลสาธารณรัฐมัลดีฟส์เสนอขอแต่งตั้งเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งสาธารณรัฐมัลดีฟส์ประจำประเทศไทย
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศขอถอนเรื่องนี้คืนไปก่อน
มติ-อนุมัติให้ถอนเรื่องนี้คืนไปได้ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๕. เรื่องเพื่อทราบ

๕. เรื่องเพื่อทราบ

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ดังนี้

๑.

๒.

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๓ [กรณีที่เป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ (มุลแดง)]

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (เนื่องจากเป็นเรื่องลับที่สุด ลับมาก ลับ และเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบร่างพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ.

มติ-รับทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอ

๒. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงยุติธรรมเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ-รับทราบตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ

๓. เรื่อง มาตรการการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบมาตรการการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

มติ-รับทราบตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ

เรื่องที่เกี่ยวข้องเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ

๑. เรื่อง รายงานสถานการณ์ความมั่นคงประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
(เนื่องจากเป็นเรื่องลับมากและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก
รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)
๒. เรื่อง รายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทระหว่างราชอาณาจักรไทย
กับบริษัท คิงส์เกต คอนโซลิเต็ด ลิมิเต็ด และการจัดทำขั้นตอนเพื่อการ
อนุญาตตุลาการ ฉบับที่ ๑ (Procedural Order No.1 : PO1)
(เนื่องจากเป็นเรื่องลับมากและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก
รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

๖. เรื่องเพื่อพิจารณา

๖. เรื่องเพื่อพิจารณา

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๓ [กรณีที่เป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ (มมแดง)]

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (เนื่องจากเป็นเรื่องลับที่สุด ลับมาก ลับ และเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓

กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นวงเงินไม่เกิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท โดยขอรับเงินชดเชยจากรัฐบาลจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีต่อ ๆ ไป ตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือในการเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าวขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรนำเสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารข้าวแห่งชาติ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำนักงานงบประมาณ (สงป.) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา **ทั้งนี้ สงป. มีข้อสังเกตด้วย**

มติ - ๑. เห็นชอบในหลักการโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ ภายในกรอบวงเงิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้กระทรวงการคลังหารือในรายละเอียดกับสำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินโครงการ (ราคาต่อไร่ จำนวนไร่) และค่าชดเชยต้นทุนเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรให้ได้ข้อยุติที่ชัดเจนก่อน โดยพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตที่รัฐสามารถรับภาระได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งอยู่ภายในกรอบสัดส่วนวงเงินตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วให้ดำเนินการต่อไปได้ **ทั้งนี้** ให้กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**รับข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ** และความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้กระทรวงการคลังได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

เรื่องที่เกิดเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ

- เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ทางยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายในลักษณะเงินราชการลับ
(เนื่องจากเป็นเรื่องลับที่สุดและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึกรายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

การถอนเรื่องคืน

- เรื่อง การจัดทำความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์

กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์

๒. อนุมัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้ลงนามฝ่ายไทยในความตกลงฯ

๓. มอบหมายให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) จัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ

๔. หากมีการปรับเปลี่ยนถ้อยคำของความตกลงฯ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของประเทศไทย ให้ วธ. สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก

กต. กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอตามที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงวัฒนธรรมว่า กระทรวงวัฒนธรรมได้รับการประสานจากกระทรวงการต่างประเทศว่า ฝ่ายสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนถ้อยคำของร่างความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ในสาระสำคัญ ซึ่งกระทรวงวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องหารือในรายละเอียดกับสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ให้ได้ข้อยุติก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น กระทรวงวัฒนธรรมจึงขอถอนเรื่องดังกล่าวคืนไปก่อน

มติ-เห็นชอบให้กระทรวงวัฒนธรรมถอนเรื่องนี้คืนไปได้

๗. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๗. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

แบบที่ ๑ (ข้อเสนอมีข้อเดียว)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรี

.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๒ (ข้อเสนอมีหลายข้อ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑.

๒.

(กรณีที่มีความเห็นมากับต้นเรื่อง และมติคณะรัฐมนตรีได้มีการกล่าวถึงความเห็นของเรื่องนั้น ๆ จะนำชื่อหน่วยงานมาใส่ต่อจากข้อเสนอ)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

(กรณีในมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อสังเกตและความเห็นของส่วนราชการ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะใส่ชื่อหน่วยงานต่อจากความเห็นที่เห็นชอบ/เห็นด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

แบบที่ ๓ [กรณีที่เป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องที่มีชั้นความลับ (มมแดง)]

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (เนื่องจากเป็นเรื่องลับที่สุด ลับมาก ลับ และเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๗

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๑. เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับ
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Organizational Quarantine (OQ)
สำหรับแรงงานต่างด้าวและผู้ลักลอบหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการตำรวจ
ตระเวนชายแดน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตช.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นภายในกรอบวงเงิน
๔๓๘,๐๗๕,๘๐๐ บาทสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Organizational
Quarantine (OQ) สำหรับแรงงานต่างด้าวและผู้ลักลอบหลบหนีเข้าเมือง
ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณ
ได้แจ้งความเห็นไปยัง ตช. ด้วยแล้ว

กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงมหาดไทยกระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน
สภาพความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอ และให้สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติรับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข
และสำนักงานงบประมาณ (หนังสือสำนักงานงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๖๓๘๑
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๘. เรื่องอื่น ๆ

๘. เรื่องอื่น ๆ

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ/รับทราบ.....
๓. มติ – ทราบ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่อง การจัดทำบทเรียนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ

รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เสนอว่า ในช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลได้เร่งรัดขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศจนสามารถบรรลุเป้าหมาย ในหลายเรื่อง เช่น การแก้ไขปัญหามาตรฐานการบินพลเรือน การทำประมงผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การลักลอบค้าสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การบุกรุกป่าไม้ การลักลอบนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาหมอกควันฝุ่นละออง ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวมาเป็นบทเรียน ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ และทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาความผิดพลาดในลักษณะนี้ขึ้นอีก จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม รับผิดชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงของการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นในความรับผิดชอบ รวมทั้งปัญหาการดำเนินการของหน่วยงาน ข้อบกพร่อง/ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งในทางนโยบายและการปฏิบัติ ตลอดจนปัญหาการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ (ถ้ามี) แล้วให้จัดทำเป็นบทเรียน ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จโดยด่วน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน คณะที่ ๕ ต่อไป

มติ-เห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เสนอ

๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๙. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. ชื่อเรื่อง(ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง).....

ของ (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

ตัวอย่างที่ ๙

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔
ของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
๒. เรื่อง รายงานสถานการณ์การส่งออกของไทยเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
ของกระทรวงพาณิชย์

๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

๑. ชื่อเรื่อง

๒. รายชื่อผู้ชี้แจง.....

ตัวอย่างที่ ๑๐

เรื่องที่มีผู้ชี้แจง

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

รายชื่อผู้ชี้แจง

- | | |
|----|----------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๒. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๓. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |
| ๔. | ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน |

๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี และรับเอกสารวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็นและเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนศึกษาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลจาก

๒.๒.๑ หนังสือส่วนราชการเจ้าของเรื่อง/บันทึกเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

๒.๒.๒ หนังสือความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ หนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี [จะได้รับภายในวันศุกร์ของสัปดาห์ หรือค้นหาจากระบบค้นหามติคณะรัฐมนตรี (Soc Portal)]

๒.๓ ตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งพิมพ์ร่างสรุปผลฯ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ (๑) ชื่อเรื่อง (๒) ข้อเสนอของส่วนราชการ (๓) ชื่อหน่วยงานที่เสนอความเห็น (พิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็น) (๔) ชื่อหน่วยงานที่มีข้อสังเกต (พิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงาน) และ (๕) มติคณะรัฐมนตรี (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

๒.๔ ส่งเอกสารข้อมูลสรุปผลฯ (ฉบับร่าง) ที่จัดพิมพ์แล้ว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๔.๑ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล จะส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง

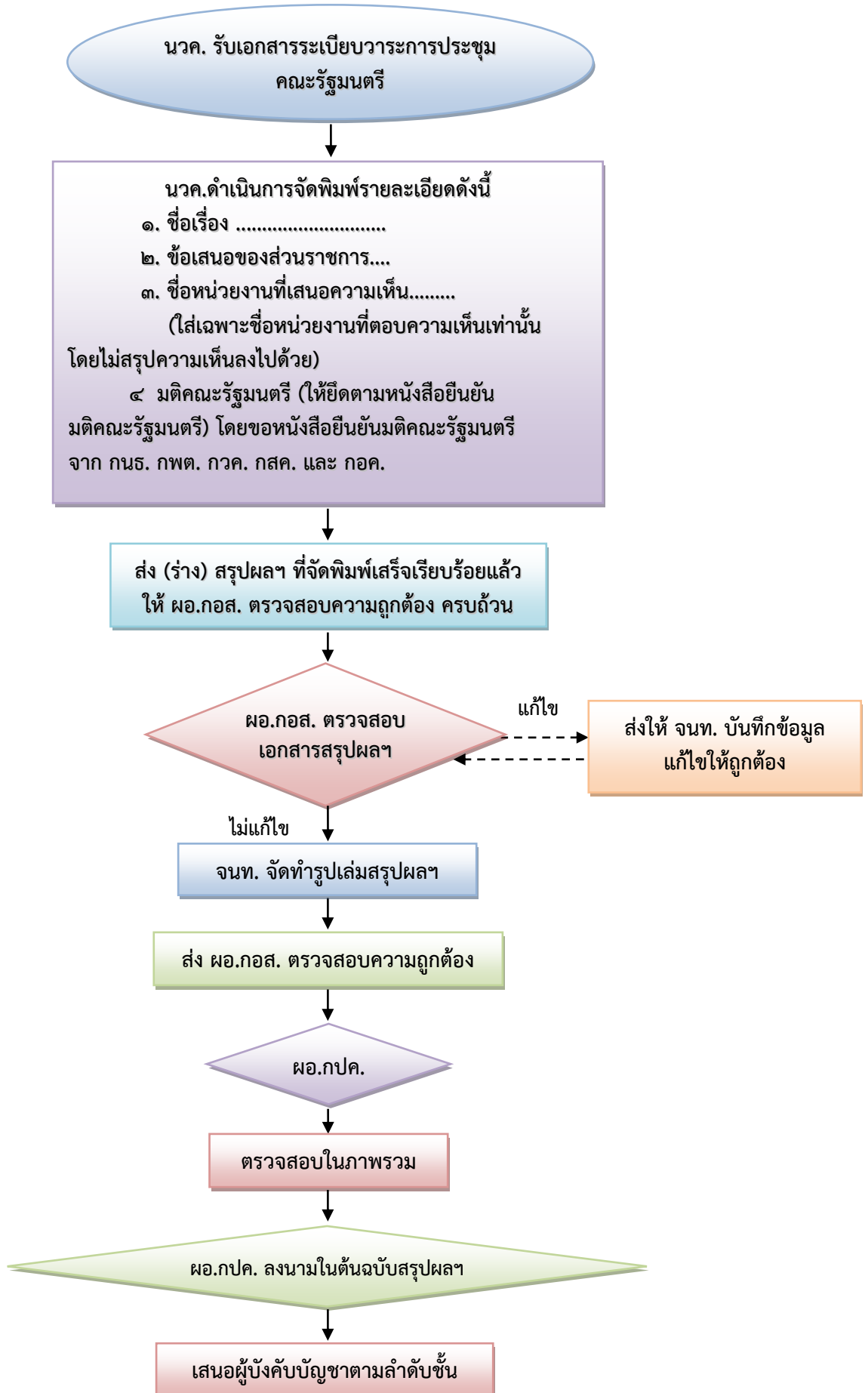
๒.๔.๒ กรณีไม่มีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะจัดทำร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ในระบบ IBM Notes

๒.๕ เสนอร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๖ เสนอร่างต้นฉบับสรุปผลฯ ต่อผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวม

๒.๗ หลังจากสรุปผลฯ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว เสนอต้นฉบับสรุปผลฯ ต่อผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรีลงนามเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ผังแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเข้าสู่ระบบ M-VARA

หลังจากสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกองการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว จะนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รับต้นฉบับสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร (เป็นเล่ม)

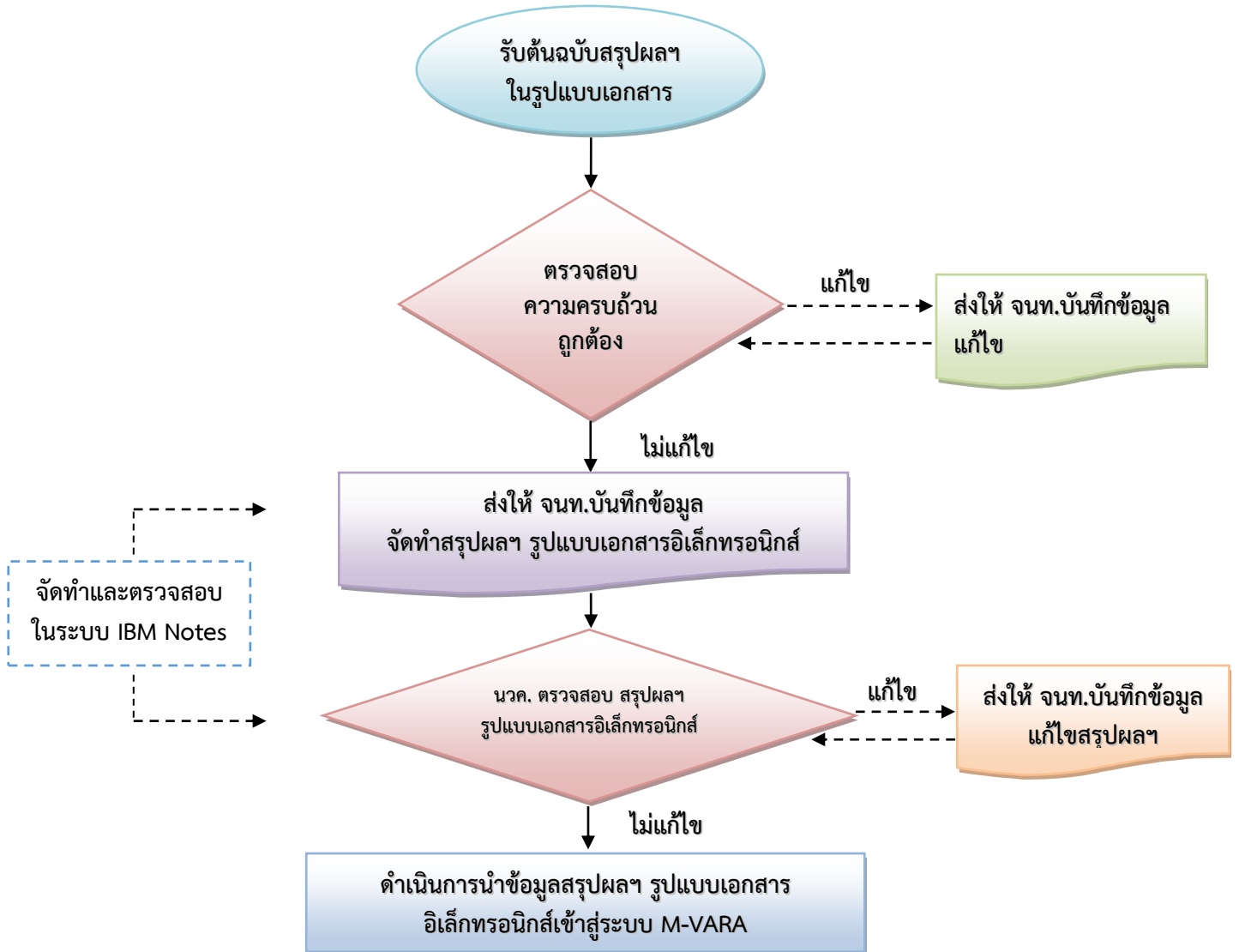
๓.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในสรุปผลฯ

๓.๓ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำสรุปผลฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ **ในระบบ IBM Notes**

๓.๔ ส่งข้อมูลสรุปผลฯ **ในระบบ IBM Notes** ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๕ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้วจะดำเนินการนำข้อมูลสรุปผลฯ จากระบบ IBM Notes **เข้าสู่ระบบ M-VARA**

ผังแสดงขั้นตอนการจัดทำเอกสารและนำข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
เข้าสู่ระบบ M-VARA



๔. ขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

หลังจากถ่ายโอนข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจากระบบ IBM Notes ไปยังระบบ M-VARA เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งให้คณะรัฐมนตรีและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ พิมพ์หนังสือนำส่งสรุปผลฯ ตามจำนวนของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ครั้งที่ และวันที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

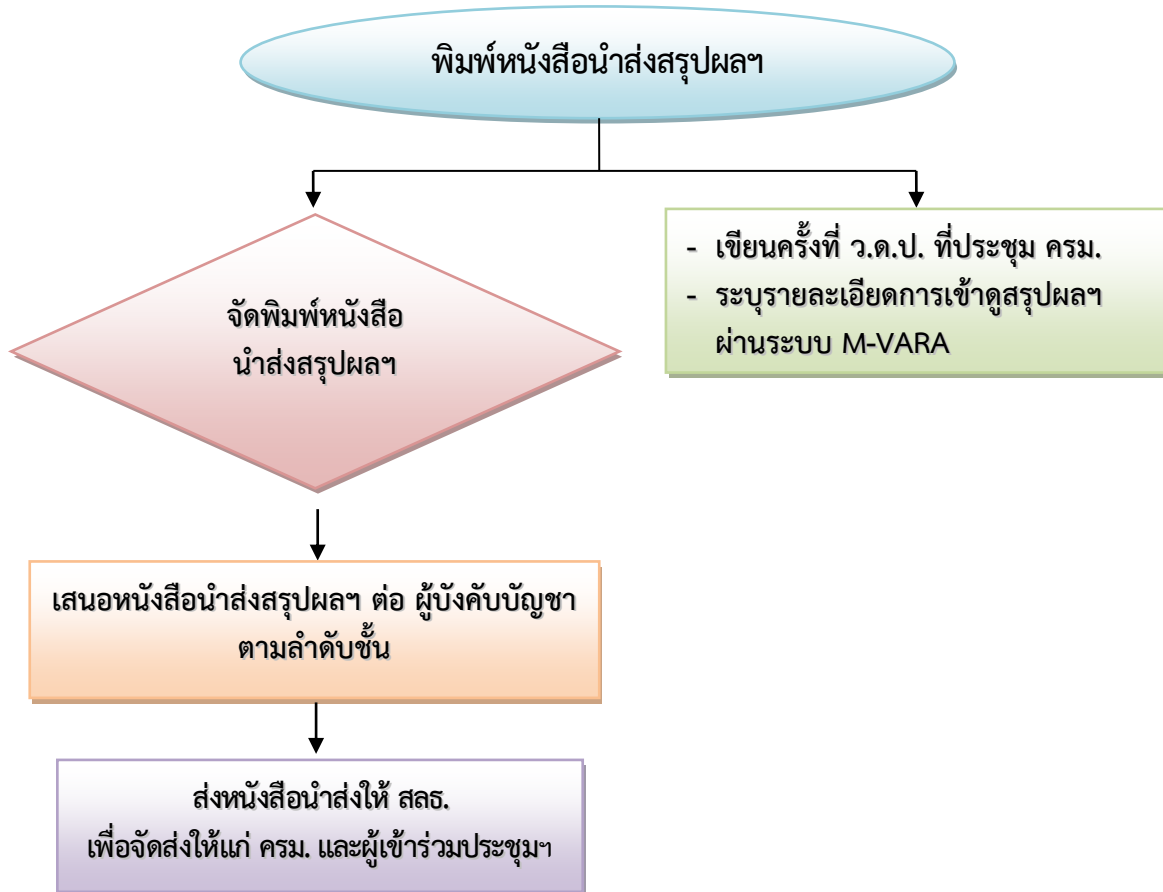
๔.๑.๒ รายละเอียดการเรียกดูเอกสารสรุปผลฯ ผ่านระบบ M-VARA

๔.๒ เสนอหนังสือนำส่งสรุปผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔.๓ ส่งหนังสือนำส่งสรุปผลฯ ให้สำนักงานเลขาธิการเพื่อจัดส่งให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการรวบรวมต้นฉบับสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร ส่งให้กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการ จัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับรวมเล่ม (ม.ค. – ธ.ค.) เพื่อเก็บไว้สำหรับใช้ค้นคว้า อ้างอิง และเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภาครัฐร้องขอ

ผังแสดงขั้นตอนการนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



ตัวอย่างหนังสือนำส่งสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



นร ๐๕๐๒/ท

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอเสนอสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ตึกสันติไมตรี (หลังนอก) ทำเนียบรัฐบาล รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M - VARA) เพื่อเรียกดูเอกสารสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นางประไพ คำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๓๓ (นางศันษา)


โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๑๕๕

ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในระบบ M-VARA

15:55 พ. 24 มี.ค. 20%

เอกสารการประชุม

25645



สรุปผล
การประชุมคณะรัฐมนตรี
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕
ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1 of 51

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี

(๔) ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการ

(๒) กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) กองนิติธรรม

(๔) กองบริหารงานสารสนเทศ

(๕) กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

(๖) กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๗) กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

(๘) กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๒) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงาน และติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๕) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

(๘) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการประชุมคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม

(๒) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองนิติธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมาย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

(๔) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

(๕) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(๖) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

(๗) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน

(๒) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

(๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้ำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

(๔) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนา ระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

(๓) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่อง ที่มีใ้ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำ และเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(๒) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของ คณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

(๔) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน ของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

(๖) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(๗) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

(๒) ปฏิบัติงานลิติต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(๔) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้างการซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๕) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(๖) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 การกำหนดอักษรย่อและเลขรหัส
 ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อสำนักงานเลขาธิการ กอง กลุ่ม และศูนย์	อักษรย่อ	รหัส นร.
๑.	สำนักงานเลขาธิการ	สลธ.	นร ๐๕๐๑
๒.	กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	นร ๐๕๐๒
๓.	กองนิติธรรม	กนธ.	นร ๐๕๐๓
๔.	กองบริหารงานสารสนเทศ	กบส.	นร ๐๕๐๔
๕.	กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ	กพต.	นร ๐๕๐๕
๖.	กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กวค.	นร ๐๕๐๖
๗.	กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	กสป.	นร ๐๕๐๗
๘.	กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กอค.	นร ๐๕๐๘
๙.	กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทาน ในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	นร ๐๕๐๙
๑๐.	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กคอ.	นร ๐๕๑๐
๑๑.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตส.	นร ๐๕๑๑
๑๒.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.	นร ๐๕๑๒
๑๓.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศปท.	นร ๐๕๑๓

ตัวอย่าง
สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
(รูปแบบเอกสาร)

ลับมาก

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือนพ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก

ลับมาก



สรุปผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕

ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก

ครั้งที่ /

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลับมาก

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ทำเนียบรัฐบาล

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม (รวม - เรื่อง)
๒. เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (รวม - เรื่อง)
๓. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ) (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
๔. เรื่องเพื่อทราบ (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
๕. เรื่องเพื่อพิจารณา (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
๖. เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล (รวม - เรื่อง)
 - วาระปกติ - เรื่อง
 - วาระจร - เรื่อง
๗. เรื่องอื่น ๆ (รวม - เรื่อง)
๘. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล (รวม - เรื่อง)
๙. บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง (รวม - เรื่อง)

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๕ ทำเนียบรัฐบาล

รัฐมนตรีที่มาประชุม

๑	นายกรัฐมนตรี
๒	รองนายกรัฐมนตรี
๓	รองนายกรัฐมนตรี
๔	รองนายกรัฐมนตรี
๕	รองนายกรัฐมนตรี
๖	รองนายกรัฐมนตรี
๗	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๘	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๐	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๒	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
๑๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๔	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๕	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๖	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๑๗	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๘	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๐	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม
๒๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒๔	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๕	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๖	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๗	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๘	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๙	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๓๐	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๓๑	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓๒	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๓	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๔	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๕	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๖	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีที่ลาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑ | เลขาธิการนายกรัฐมนตรี |
| ๒ | รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ฝ่ายการเมือง |
| ๓ | ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ |
| ๔ | เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ |
| ๕ | เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| ๖ | เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ |
| ๗ | อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๘ | โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี |
| ๙ | รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|---|---|
| ๑ | เลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๒ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๓ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๔ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองนิติธรรม |
| ๖ | ผู้อำนวยการกองพัฒนายุทธศาสตร์
และติดตามนโยบายพิเศษ |
| ๗ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
และประสานงานคณะรัฐมนตรี |
| ๘ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี |

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	นร.	ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี	๑๔

เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	ร.ม.ว.ด.ศ. (นายพุทธิพงษ์ฯ)	สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)	๑๖

เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	คค.	ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.	๑๘
๒.	กค.	ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาติน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)	๑๘

เรื่องเพื่อทราบ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	สคก.	ร่างพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐
๒.	ยธ.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐

เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	กค.	โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓	๒๒

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	ตช.	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Organizational Quarantine (OQ) สำหรับ แรงงานต่างด้าวและผู้ลักลอบหลบหนีเข้าเมืองของกองบังคับการตำรวจ ตระเวนชายแดน	๒๔

เรื่องอื่น ๆ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	รอง นรมฯ (พลเอกประวิตร)	การจัดทำบทเรียนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ	๒๖

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า
๑.	นร. (สสค.)	รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	๒๘
๒.	พณ.	รายงานสถานการณ์การส่งออกของไทยเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๒๘

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่...../..... วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

๑. เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ให้กระทรวงพาณิชย์เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเมินผลกระทบที่เกิดจากข้อพิพาททางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการค้า การลงทุนและการส่งออกสินค้าของไทย รวมทั้งให้พิจารณากำหนดมาตรการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย

๒. ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ให้กระทรวงพลังงานเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดเร่งรัดให้ประชาชนใช้น้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 แทนน้ำมันดีเซลให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดให้มีจุดบริการประชาชนในการปรับแต่งเครื่องยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซลให้สามารถรองรับน้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 นั้น ให้กระทรวงพลังงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณากำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขยายผลการดำเนินการให้มีการใช้น้ำมันปาล์มภายในประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยอาจพิจารณาความเหมาะสมในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรับจ้างสาธารณะใช้น้ำมันไบโอดีเซลเกรดพิเศษ B20 ด้วย

เรื่องวาระการประชุม
สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๑. เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอคณะรัฐมนตรี
รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มติ-รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร
วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่องเพื่อทราบ

(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม พ.ศ. ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๒. ให้กระทรวงคมนาคมรับความเห็นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ)

กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ด้านพรมแดนบ้านเขาดิน ของด้านศุลกากรอรัญประเทศ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบร่างพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช เขตเลือกตั้งที่ ๓ แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ.

มติ-รับทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอ

๒. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงยุติธรรมเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ-รับทราบตามที่กระทรวงยุติธรรมเสนอ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓

กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นวงเงินไม่เกิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท โดยขอรับเงินชดเชยจากรัฐบาลจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีต่อ ๆ ไป ตามภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือในการเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าวขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรนำเสนอคณะกรรมการนโยบายและบริหารข้าวแห่งชาติ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำนักงบประมาณ (สงป.) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา **ทั้งนี้ สงป. มีข้อสังเกตด้วย**

มติ - ๑. เห็นชอบในหลักการโครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ ภายในกรอบวงเงิน ๒๕,๔๘๒.๐๖ ล้านบาท ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้กระทรวงการคลังหารือในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินโครงการ (ราคาต่อไร่ จำนวนไร่) และค่าชดเชยต้นทุนเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อน โดยพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตที่รัฐสามารถรับภาระได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งอยู่ในกรอบสัดส่วนวงเงินตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วให้ดำเนินการต่อไปได้ **ทั้งนี้** ให้กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **รับข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ** และความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้กระทรวงการคลังได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

เรื่องวาระสำคัญของรัฐบาล

๑. เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Organizational Quarantine (OQ) สำหรับแรงงานต่างด้าวและผู้ลักลอบหลบหนีเข้าเมือง ของกองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตช.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในกรอบวงเงิน ๔๓๘,๐๗๕,๘๐๐ บาทสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ Organizational Quarantine (OQ) สำหรับแรงงานต่างด้าวและผู้ลักลอบหลบหนีเข้าเมืองของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณได้แจ้งความเห็นไปยัง ตช. ด้วยแล้ว

กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทยกระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอ และให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานงบประมาณ (หนังสือสำนักงานงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๖๓๘๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ไปพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย

เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่อง การจัดทำบทเรียนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ

รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เสนอว่า ในช่วงที่ผ่านมารัฐบาลได้เร่งรัดขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศจนสามารถบรรลุเป้าหมายในหลายเรื่อง เช่น การแก้ไขปัญหามาตรฐานการบินพลเรือน การทำประมงผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การลักลอบค้าสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การบุกรุกป่าไม้ การลักลอบนำเข้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหามลภาวะฝุ่นละออง ดังนั้น เพื่อให้สามารถนำแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวมาเป็นบทเรียนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้และทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาความผิดพลาดในลักษณะนี้ขึ้นอีก จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม รับผิดชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงของการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นในความรับผิดชอบ รวมทั้งปัญหาการดำเนินการของหน่วยงาน ข้อบกพร่อง/ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งในทางนโยบายและการปฏิบัติ ตลอดจนปัญหาการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ (ถ้ามี) แล้วให้จัดทำเป็นบทเรียนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ ๕ ให้แล้วเสร็จโดยด่วน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน คณะที่ ๕ ต่อไป

มติ—เห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เสนอ

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔
ของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
๒. เรื่อง รายงานสถานการณ์การส่งออกของไทยเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
ของกระทรวงพาณิชย์

บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจง

เรื่อง

๑. เรื่อง

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ | (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๒ | (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๓ | (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๔ | (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤษณา นิลศรี)

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผู้สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

