

# ขั้นตอนการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี



ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  
เสนอเรื่อง (โดยความเห็นชอบ  
ของ รอง นรม. ที่กำกับดูแล)



ส.ค.

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
และความครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด  
ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ศึกษา/วิเคราะห์ คำนวณรวบรวม  
ข้อมูล ข้อมูลกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอ  
ของ นรม. ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา  
และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอ ครม.  
(ภายใน ๓ วันทำการ) ประกอบด้วย



ประชุม ครม.

จัดทำหนังสือยืนยัน/  
แจ้งมติ ครม. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
(กค. สงป. และ สตง.)



มติ ครม.

1. ตรวจสอบเรื่องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง  
ต่อ ครม. ตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม ครม.  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง  
ต่อ ครม. พ.ศ. ๒๕๔๘
2. ตรวจสอบว่า องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้ง  
คุณสมบัติหรือการไม่มีลักษณะต้องห้ามของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ  
แต่งตั้งเป็นกรรมการสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
หรือไม่

๑. **ข้อเสนอ :** สรุปข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง  
ให้สั้น กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย
๒. **เรื่องเดิม :** สรุปความเป็นมา/มติ ครม./คำสั่ง  
ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง
๓. **สาระสำคัญของเรื่อง :** สรุปเนื้อหาที่เป็นข้อเท็จจริง/  
เหตุผล/ความจำเป็น/ประเด็นปัญหา/สาเหตุที่ต้อง  
นำเสนอ ครม. และความเร่งด่วนของเรื่อง
๔. **ข้อกฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง :**  
สรุปข้อกฎหมาย มติ ครม. ความเห็นของ  
คณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
๕. **ความเห็น :** เสนอประเด็นข้อพิจารณาและความเห็น  
ของ ส.ค. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา  
ตัดสินใจของ ครม.