

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

กราบเรียน/เรียน รอง นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code ของมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐไปสู่รูปแบบรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนของส่วนราชการให้มีคุณภาพสูงขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็น ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดต่อประสานงานภาครัฐและการให้บริการประชาชน รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติ ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล) เกี่ยวกับการปรับปรุง เพื่อการพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่ง หนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ความละเอียด ปรากฏตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อ เสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้
 - ๑.๑ ส่งเรื่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (.docx .xlsx หรือ .pptx) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓)
 - ๑.๑.๒ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ที่ท้ายหนังสือนำส่ง โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร
 - ๑.๑.๓ เมื่อส่งเรื่องมาแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่อง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๑.๒ ส่งเรื่องเป็นเอกสาร

๑.๒.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว และใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์

๑.๒.๒ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้าและให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ ในหนังสือต้นเรื่องให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ต่อท้ายโทรสาร พร้อมทั้งระบุชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการส่งเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งทุกประเภท (เช่น การแต่งตั้งข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคณะกรรมการต่าง ๆ) รวมทั้งเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับ เป็น “ลับที่สุด” ให้ดำเนินการส่งเรื่องเป็นเอกสารตามแนวทางในข้อ ๑.๒ เท่านั้น

๒. การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓) ซึ่งเมื่อส่งหนังสือเสนอความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมมาแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป หรือ

๒.๒ ส่งเป็นเอกสาร โดยให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑.๒

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้ง e-mail ที่จะใช้ในการรับ - ส่งหนังสือให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานละ ๑ e-mail โดยขอให้เป็น e-mail ภายใต้อีเมลเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th) โดยขอให้แจ้ง e-mail (ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่ง e-mail ไปที่สำนักงานเลขาธิการ (edoc.cabinet@soc.go.th) ด้วยโทรศัพท์เพื่อประสานงานหมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเริ่มถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๔๑ (เกษณพงศ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpk@soc.go.th

หมายเหตุ อัยการสูงสุด : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รอง-นรม., รัฐ นร. : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กระทรวง, กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

องค์กรอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๑๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)



แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน	e-mail (๑ ชื่อ)	ผู้รับผิดชอบ	
สารบรรณกลาง		๑. ชื่อ-สกุล	
.....		ตำแหน่ง	
.....		สังกัด	
.....		โทรศัพท์	
.....		๒. ชื่อ-สกุล	
.....		ตำแหน่ง	
.....		สังกัด	
.....		โทรศัพท์	
.....			
.....			

- หมายเหตุ ๑. e-mail ของสารบรรณกลางหรือหน่วยงานที่รับ-ส่งหนังสือต้องเป็น e-mail โดเมนเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th)
๒. ขอให้แจ้ง e-mail ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ e-mail : edoc.cabinet@soc.go.th

- เลขธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- เลขธิการสำนักงานศาลปกครอง
- เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- เลขธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- เลขธิการวุฒิสภา
- เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- เลขธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- เลขธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
- เลขธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- อัยการสูงสุด

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เลขธิการนายกรัฐมนตรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารนโยบายของนายกรัฐมนตรี
- ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- เลขธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- เลขธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- เลขธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- เลขธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- เลขธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง

- ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- เลขธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- เลขธิการราชบัณฑิตยสภา
- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
- เลขธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ