

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๕/ว ๒๗๙

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ทราบถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะกรรมการรัฐมนตรี (๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓) เกี่ยวกับเรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวทางการให้ช้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏ ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. รับทราบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมทั้งแนวทางดำเนินการในระยะต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงาน ก.พ. รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของทุกส่วนราชการ

๒.๒ ให้กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ) กำกับ ติดตาม และรวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลือเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของทุกรัฐวิสาหกิจ

แล้วส่งไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทุกสัปดาห์ เพื่อรับรวมและนำเสนอ คณะกรรมการรัฐมนตรีต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้ง ให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลास

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลास)

เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองพัฒนาฯทศศตวรรษและติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต/o ๑๗๐๓ (อุปนายก), ๑๕๗๒ (ก้าลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖ www.soc.go.th

ไพรชนกนิล อเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อั้ยการสูงสุด รอง-นรน., รัฐ-นร กระทรวง องค์กรอิสระ กรม (ยกเว้น พช.) พช.	: จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ : จังเรียนยืนยันมา : จังเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ทราบว่างานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป : จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ : จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป : จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
-----------------	--	---



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๖/พพ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน – นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือของนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เห็นชอบให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน – นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอเรื่องรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ที่มา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วยทำแผนการเหลืออิ่มเวลาการทำงาน แผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทุกวัน สปดาห์ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป

๑.๒ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ทาง https://www.ocsc.go.th/WFH_report โดยให้เริ่มรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นรายสปดาห์ เพื่อร่วมรายงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ต่อไป

๒. เมตตาความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีรับทราบสาระสำคัญของรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน – นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือของส่วนราชการในการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๓. สาระสำคัญ ...

๓. สาระสำคัญ

สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จาก ๑๓๔ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของส่วนราชการทั้งหมด ๑๗๒ ส่วนราชการ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (การปฏิบัติงานที่บ้าน)

(๑) ส่วนราชการร้อยละ ๑๐๐ (๑๓๔ ส่วนราชการ) ที่รายงาน มีการมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ซึ่งส่วนราชการ ร้อยละ ๖๐ (๘๐ ส่วนราชการ) กำหนดสัดส่วนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยมีการมอบหมายในหลายรูปแบบ เช่น ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ ส่วนราชการแบบวันเว้นวัน สัปดาห์ละ ๑ วัน สัปดาห์ละ ๒ วัน หรือ สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ เริ่มให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

(๒) กลุ่มเป้าหมายหลักในการให้ปฏิบัติงานที่บ้าน คือ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่มีสถานที่พักอาศัยห่างไกลจากสถานที่ทำงาน หรือผู้ที่ต้องใช้รถโดยสารสาธารณะในเดินทาง ไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและที่พักอาศัย หรือผู้มีปัญหาด้านสุขภาพและมีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ

๓.๒ การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๑) ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เหลือเวลาการปฏิบัติงาน กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่เลือกใช้การเหลือเวลา การปฏิบัติงาน ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และ ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

(๒) ส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสถานที่ตั้งตามวันเวลาปกติในบางลักษณะงาน โดยส่วนใหญ่ คือ งานให้บริการประชาชน งานรักษาพยาบาล งานควบคุมผู้ต้องขัง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตามนโยบายเร่งด่วน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) งานติดตามรายงานและ พยากรณ์อากาศ งานควบคุมการจราจรทางน้ำ และลักษณะงานในตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ เช่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นต้น

๓.๓ แนวทางการบริหารงานของส่วนราชการ

(๑) รูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ลงเวลา ผ่านระบบออนไลน์ Application LINE โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System - DPIS) หรือระบบโปรแกรมเฉพาะของส่วนราชการ

(๒) การกำกับดูแลและบริหารผลงาน เป็นหัวใจสำคัญของการบริหาร ที่ส่วนราชการเน้นเพื่อคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ตั้งให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และให้มั่นใจว่าคุณภาพของการทำงานและการให้บริการไม่ลดลง โดยส่วนราชการส่วนใหญ่กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของงาน อย่างต่อเนื่องผ่าน Application LINE และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยร้อยละ ๕๕ กำหนดให้รายงาน

ความก้าวหน้ารายวัน และร้อยละ ๔๕ กำหนดให้รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่มีอยู่

๓) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนราชการ ส่วนใหญ่ใช้ Application LINE (ร้อยละ ๔๘) Zoom (ร้อยละ ๒๙) Microsoft Team (ร้อยละ ๑๓) และ Cisco Webex (ร้อยละ ๑๑) ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ รองลงมาคือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Tablet และ IPAD

๓.๔ ข้อจำกัดของส่วนราชการ ใน การมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในระยะแรก ได้แก่ การขาดความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการขาดความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีและ Application ใน การปฏิบัติงาน ลักษณะงานบางประเภทไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ เช่น งานให้บริการประชาชน งานรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ งานควบคุมผู้ต้องขัง งานติดตามรายงานและพยากรณ์อากาศ เป็นต้น

๓.๕ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การพัฒนาระบบโปรแกรมกลางเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบการประชุมออนไลน์ เป็นต้น และการจัดให้มีอุปกรณ์หรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งในการนิการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องมีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านสุขภาพและชีวิตให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม เช่น การมีจุดคัดกรองโดยมีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และเตรียมน้ำยาล้างมือข่าย เชื้อโรค การเตรียมหน้ากากอนามัย การกำหนดระยะเวลาห่างของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๖ การดำเนินการในระยะต่อไป

๑) สำนักงาน ก.พ. ติดตามและรายงานเกี่ยวกับผลิตภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า จากการใช้แนวทางการปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยอาจกำหนดตัวชี้วัดในเรื่องของ ความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย การลดค่าใช้จ่ายสำนักงานเช่นด้านสาธารณูปโภค ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนาความสามารถ และความพึงพอใจในคุณภาพงาน คุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมในภาพรวมต่อไป

๒) ส่วนราชการพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อาทิ หากเห็นว่า มีลักษณะงานบางอย่างที่สามารถปรับวิธีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ก็อาจกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงมาตรฐานการทำงาน ทั้งในเรื่องของสภาพแวดล้อมและบรรยายกาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวนการทำงาน หรือความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

สำหรับกรณีที่ลักษณะงานบางอย่างยังคงจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ส่วนราชการควรกำหนดแนวทางดำเนินการที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยตามมาตรการทางสาธารณสุขที่ต้องให้ความสำคัญกับ การจัดการจำนวนคนที่มาปฏิบัติงาน การจัดการระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงาน การกำหนดรูปแบบกิจกรรมหรือระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิสัมพันธ์กัน การจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุข และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนหรือทดแทนกำลังคน โดยสำนักงาน ก.พ. จะประสานงานและขอคำแนะนำจากกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำมาตรฐานแนวทางปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้ง ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการในสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

ขอเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อโปรดรับทราบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน – นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) รวมทั้งแนวทางดำเนินการในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำทราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะกรรมการรับทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวฤทธิ์)

เลขานุการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๗ ๑๘๖๖

โทรสาร ๐ ๒๕๘๗ ๑๘๖๘

อีเมลล์ rojarek@ocsc.go.th

นายแพทย์พัชรภากร เทวฤทธิ์
 รัฐมนตรี ๒๕๖๓
 (นางสาวกิตา ใจเย็น)
 ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
 คุ้มครองราษฎร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๔๕๕๔

ที่ นร. ๐๘๐๓ (กรท.)/๙๙๙/

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน - นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการรายงาน
ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งแนวทางดำเนินการในระยะต่อไป ซึ่งได้
พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญตามนโยบายรัฐบาล จึงเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอ
คณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดນำทราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบต่อไป

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

รายงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน – นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

สำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวงการคลัง

กระทรวงการต่างประเทศ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงคมนาคม

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงพลังงาน

กระทรวงพาณิชย์

กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงยุติธรรม

กระทรวงแรงงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

สำนักนายกรัฐมนตรี

รายงานข้อมูลการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักนายกรัฐมนตรี

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	394	294	688
กรมประชาสัมพันธ์	1,909	1,803	3,712
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	140	116	256
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	289	409	698
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	265	134	399
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	794	190	984
สำนักงบประมาณ	860	347	1,207
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	151	153	304
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	341	168	509
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	553	44	597
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	0	0	0
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	214	0	214
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	263	224	487
สำนักงานทรัพยากรั่วแห่งชาติ	189	115	304
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง	16	0	16
รวม	6,378	3,997	10,375

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ทั้งหมด	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกรั้วน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	392	294	686	2	0	2	688	
กรมประชาสัมพันธ์	145	135	280	1,764	1,668	3,432	3,712	
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	140	116	256	0	0	0	256	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	73	79	152	216	330	546	698	
สำนักเลขานุการคณะกรรมการดุษฎีก้า	265	134	399	0	0	0	399	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	794	190	984	0	0	0	984	
สำนักงบประมาณ	693	286	979	167	61	228	1,207	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	92	92	184	59	61	120	304	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	205	90	295	136	78	214	509	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	479	24	503	74	20	94	597	
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	189	0	189	25	0	25	214	
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	176	195	371	87	29	116	487	
สำนักงานทรัพยากร้าน้ำแห่งชาติ	88	74	162	101	41	142	304	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องคง	0	0	0	16	0	16	16	
รวม	3,731	1,709	5,440	2,647	2,288	4,935	10,375	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมประชาสัมพันธ์	จ. 27 เม.ย. 2563
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	อ. 24 มี.ค. 2563
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	จ. 30 มี.ค. 2563
สำนักเลขานุการคณะกรรมการดุษฎีก้า	พ. 18 มี.ค. 2563
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	จ. 30 มี.ค. 2563
สำนักงบประมาณ	พ. 25 มี.ค. 2563
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	พ.ต. 19 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	พ. 01 เม.ย. 2563
สำนักงานทรัพยากร้าน้ำแห่งชาติ	ศ. 01 พ.ค. 2563
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องคง	ส. 30 ธ.ค. 2442

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมอุปกรณ์ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	392	294	686	0	0	0	686	
กรมประชาสัมพันธ์	142	130	272	3	5	8	288	
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	70	58	128	70	58	128	384	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	73	79	152	0	0	0	152	
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	167	81	248	98	53	151	550	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	794	190	984	0	0	0	984	
สำนักงบประมาณ	693	286	979	0	0	0	979	
สำนักงานสภาพัฒนาการเมืองแห่งชาติ	81	92	173	11	0	11	195	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	205	90	295	0	0	0	295	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	479	24	503	0	0	0	503	
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	189	0	189	0	0	0	189	
สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมลงทุน	176	195	371	0	0	0	371	
สำนักงานทรัพยากรบั้นแห่งชาติ	88	74	162	0	0	0	162	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	3,549	1,593	5,142	182	116	298	5,738	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังลักษณะ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อัน ๑	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	✓	✓			1.ให้เจ้าหน้าที่รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกวัน ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ ตามเวลาที่กำหนด 2. เจ้าหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ เมื่อเสร็จสิ้นให้เสนอผลลัพธ์ที่ต้องบังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
กรมประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	Google form , Google sheet, Drexbox, Google drive	
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	✓	✓	✓	✓	e-meeting	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	✓	✓				
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	✓	✓	✓	✓		
สำนักช่างกรองแห่งชาติ	✓	✓	✓			
สำนักงบประมาณ	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานสภาพัฒนาการเมืองแห่งชาติ	✓	✓	✓		ownCloud	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	✓	✓	✓	✓	รายงานผ่านทาง Microsoft Teams	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	✓	✓			DPIS	
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ						
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ		✓	✓	✓	กำหนดแผนงาน 3 เดือน และติดตามผลให้รายงานทุกสัปดาห์ ผ่านช่องทาง e-mail Line	
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	✓	✓	✓	✓	รายงาน Google on line	
สำนักงานทรัพยากรบั้นแห่งชาติ		✓				
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปrongทอง						

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	✓	✓		✓	vpn:Virtual Private Network,	
กรมประชาสัมพันธ์	✓	✓			Google Hangouts Google form , Google sheet, Drepbox, Google drive	
สำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค	✓	✓	✓	✓		
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	✓	✓	✓			
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	✓			✓	ระบบ Video Conference	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	✓	✓	✓		VDO Conference	
สำนักงบประมาณ	✓	✓			BB-mail, BB-Drive	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	✓	✓			ownCloud, e-mail	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	✓		✓		Email Official (@krisdika.go.th)	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	✓	✓			DPIS	
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ						
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	✓	✓	✓			
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	✓	✓		✓	ระบบสารสนเทศ online ที่พัฒนาเอง	
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	✓			✓		
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปrongดอง						

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	✓	✓	
กรมประชาสัมพันธ์	✓	✓	IPad
สำนักงานคณะกรรมการคุณครองผู้บริโภค	✓	✓	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	✓	✓	
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	✓	✓	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	✓	✓	
สำนักงบประมาณ	✓	✓	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	✓	✓	
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	✓	✓	IPAD
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	✓	✓	PC /อินเตอร์เน็ต
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	✓	✓	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปrongดอง			

ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุมາตให้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	อื่น ๆ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		✓		✓		✓			
กรมประชาสัมพันธ์		✓		✓		✓	✓		
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค									สายงานหลักให้ทำ 2 ช่วงเวลา คือ 7.30-13.00 น. และ 12.00-16.30 น. สำหรับสายงานสนับสนุน ให้ลับวันทำงานที่บ้าน
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี				✓		✓			
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี		✓		✓		✓			
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ									
สำนักงบประมาณ				✓					
สำนักงานสภาพัฒนาการเมืองแห่งชาติ		✓	✓	✓		✓	✓		08.30 - 17.30 น.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา				✓		✓			
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน		✓		✓		✓			
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ									
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ									ปฏิบัติงานแบบ WFH ทั้งหมดยกเว้นเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายบางส่วน ตามข้อความส่วนที่ 3 ข้อที่ 1
สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เริ่ม 6.00 - 14.00 น. /ลับการมาปฏิบัติงานไป นแต่ละวัน
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ									ไม่เหลือ
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องดอง					✓				ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งค นละ 3 วันทำการ และปฏิบัติงานที่บ้านคน ละ 2 วันทำการ

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ต่างของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน/ ภาคบูรณา ญาณ	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	✓		✓	✓	
กรมประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	งานด้านสื่อมวลชน ด้านข่าว การประชาสัมพันธ์
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	✓	✓	✓		
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี		✓		✓	
สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐธรรมนตรี	✓			✓	
สำนักฯว่างรองแห่งชาติ					
สำนักงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	✓		✓	✓	งานฝ่ายอำนวยการ, งานปฏิบัติการต่อด้านการทุจริตของสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	✓		✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน				✓	ฝ่ายบริหาร
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ					
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ				✓	งานสนับสนุนที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรือเอกสารอื่นๆในการปฏิบัติงาน เช่น งานการเงิน/พัสดุ/สารบรรณ เป็นต้น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน		✓		✓	
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	✓		✓	✓	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัจจุบัน อุปสรรค
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
กรมประชาสัมพันธ์	เนื่องจากกรมประชาสัมพันธ์ล้วนใหญ่ที่งานเกี่ยวกับด้านการข่าว สื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด และมีหน่วยงานส่วนกลางมีสำนักงานอยู่ส่วนภูมิภาค จำนวน 8 เขต ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ปฎิบัติงานด้านสื่อ ด้านการข่าว ด้านการประชาสัมพันธ์ มีบุคลากรแต่ละหน่วยจำนวนจำกัดไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้
สำนักงานคณะกรรมการคุณครูของผู้บริโภค	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	
สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	1.งานรับ-ส่งเอกสารทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการในสถานที่ตั้งของหน่วยงาน 2.การพิมพ์เอกสารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานลงนามต้องมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือการนัดหมายประชุมบางคณะ ที่ไม่สามารถประชุมออนไลน์ได้ จึงต้องกำหนดครัวน้ำที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ตั้ง โดยปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด
สำนักงบประมาณ	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้านไม่เพียงพอ เช่น Notebook - ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคลเพิ่มขึ้น หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - งานบางภารกิจต้องใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่มือญี่ที่สำนักงานฯ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ลักษณะงานบางลักษณะ เช่น งานสารบรรณ รวมทั้งถูกจ้างประจำ รับ-ส่ง เอกสาร ก็ยังต้องเข้ามาปฏิบัติงาน (แต่ก็ได้แก้ปัญหาโดยการจัดเวลา) ซึ่งกลุ่มนี้จะค่อนข้างเสี่ยง เนื่องจากเดินทางโดยรถสาธารณะ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการสำรวจความพร้อมในการปฏิบัติงานแบบ Work from Home ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ในด้านความต้องการสนับสนุนอุปกรณ์ โดยจากการสำรวจการต้องการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมออนไลน์ หรือการพัฒนาตนเองผ่านหลักสูตร e-learning ตามแผนการพัฒนาตนเอง เป็นต้น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	ระบบ IT รองรับไม่ทัน เนื่องจาก - งบประมาณเพื่อพัฒนามีจำกัด และไม่ได้รับจัดสรร - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ ทำให้การพัฒนาของรับการทำงานในระบบสารสนเทศไม่ทัน (สำนักงานคิดดำเนินการระบบ IT มา ก่อนแล้ว ตั้งแต่ปีที่ห้า ปีต่อมา ไม่ทัน)
สำนักงานทรัพยากรัมมี่แห่งชาติ	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูประบบทดลอง	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
กรมประชาสัมพันธ์	
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	
สำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี	
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี	
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	
สำนักงบประมาณ	
สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ระยะสั้นการจัดเวรสลับเข้ามาทำงาน ระยะยาวพัฒนาระบส่งสารบรรณแบบดิจิทัลทั่วระบบราชการ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการลงมา ที่มีปริมาณอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตจากสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ มีจำนวนข้าราชการที่แสดงความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตจำนวน 79 ราย
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	หน่วยสนับสนุนกลาง ควรพัฒนาระบมาให้หน่วยงานอื่น ๆ ใช้ ให้เหมือนกัน ไม่ต้องพัฒนา ก.พ. ก.พ. กรรมบัญชีกลาง กระทรวง DIS ควรจัดทำระบบที่ทำให้หน่วยราชการพัฒนาระบบได้เอง โดยง่าย และมีบุคลากร/ทีมมาให้คำแนะนำ การเขียนบัญชี ผู้รับจ้างพัฒนาระบบที่มีคุณภาพ (เน้นถูก แต่ไม่ได้คุณภาพ ทำไม่ได้งาน เสียงบประมาณไปโดยไม่ได้งานที่มีคุณภาพ) สำนักงบประมาณ ควรจัดอบรม ให้ผู้จัดทำงบประมาณ ให้ความรู้ในเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ได้อย่างถูกต้อง ขออธิบายเพิ่มเติม ตามที่ได้หารือ กับเจ้าหน้าที่ ก.พ. ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 ประเด็นที่ 1 ข้าราชการ ปฏิบัติงานที่ตั้ง คือ คนที่มาที่ตั้งทุกวัน ไม่เคยหยุด ของ สกท. คือ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก /กอง ศูนย์ /กลุ่ม/ฝ่าย และธุรการประจำสำนัก/กอง/ศูนย์ /กลุ่ม /ฝ่าย เท่ากับ 87 คน ที่มาทำงานประจำที่ตั้ง อีก ๑ ๒๙ (จ้าบทมาน)
	ประเด็นที่ 2 สกท. มีที่ตั้งประจำ ในกรุงเทพฯ ๒ จุด ประกอบด้วย 1) ถนนวิภาวดี 2) ตึกงามจUri และศูนย์ภาค มี จำนวน 7 แห่ง (เชียงใหม่ นครราชสีมา ขอนแก่น ชลบุรี สุราษฎร์ สงขลา และพิษณุโลก)
สำนักงานทรัพยากรบั้นท์แห่งชาติ	
สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องดอง	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระบวนการคัด

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงการคลัง

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	223	285	508
กรมธนารักษ์	1,391	2,106	3,497
กรมบัญชีกลาง	1,918	843	2,761
กรมศุลกากร	4,512	1,766	6,278
กรมสรรพาณิช	3,137	3,053	6,190
กรมสรรพากร	18,089	4,497	22,586
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	161	70	231
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	161	90	251
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	289	175	464
รวม	29,881	12,885	42,766

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ทั้งหมด	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	151	244	395	72	41	113	508	
กรมธนารักษ์	542	1,146	1,688	849	960	1,809	3,497	
กรมบัญชีกลาง	576	382	958	1,342	461	1,803	2,761	
กรมศุลกากร	1,749	690	2,439	2,763	1,076	3,839	6,278	
กรมสรรพาณิช	3,137	3,053	6,190	0	0	0	6,190	
กรมสรรพากร	8,811	1,697	10,508	9,278	2,800	12,078	22,586	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	161	70	231	0	0	0	231	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	79	50	129	82	40	122	251	
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	131	153	284	158	22	180	464	
รวม	15,337	7,485	22,822	14,544	5,400	19,944	42,766	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมธนาคารธรษฐ์	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมบัญชีกลาง	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมศุลกากร	จ. 13 เม.ย. 2563
กรมสรรพาณิช	พ.ค. 26 มี.ค. 2563
กรมสรรพากร	อ. 05 พ.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	พ. 01 เม.ย. 2563
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	จ. 23 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	151	244	395	0	0	0	395	
กรมธนาคารธรษฐ์	542	1,146	1,688	0	0	0	1,688	
กรมบัญชีกลาง	576	382	958	0	0	0	958	
กรมศุลกากร	1,280	506	1,786	469	184	653	3,092	
กรมสรรพาณิช	337	485	822	2,800	2,568	5,368	11,558	
กรมสรรพากร	8,811	1,697	10,508	0	0	0	10,508	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	141	59	200	20	11	31	262	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	79	50	129	0	0	0	129	
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	131	153	284	0	0	0	284	
รวม	12,048	4,722	16,770	3,289	2,763	6,052	28,874	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	✓	✓	✓	✓	รายงานความก้าวหน้าผลการทำงานรายสัปดาห์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีนิติกรชำนาญการพิเศษ ควบคุม กำกับดูแลและรายงานผล กกม./ประชุมผ่าน Video call	
กรมธนาคารธงชาติ	✓	✓	✓	✓		
กรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓	✓		
กรมศุลกากร	✓	✓	✓	✓		
กรมสรรพาณิช	✓	✓	✓	✓		
กรมสรรพากร			✓			
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		✓		✓		
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ		✓			เสนองานตามปกติผ่านระบบ Smart Office	
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง			✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	✓	✓		✓	VPN mofcovid.mof.go.th / e-mail / google drive/dropbox	
กรมธนาคารธงชาติ	✓				แอป TREASURY HR	
กรมบัญชีกลาง	✓	✓			Cat Conference, Webex	
กรมศุลกากร	✓	✓				
กรมสรรพาณิช	✓		✓	✓		
กรมสรรพากร	✓		✓			
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	✓	✓				
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	✓			✓	ระบบ Smart Office	
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	✓	✓		✓	WebEx	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	✓	✓	PC ส่วนบุคคล
กรมธนาคารธงชาติ	✓	✓	
กรมบัญชีกลาง	✓	✓	
กรมศุลกากร	✓	✓	
กรมสรรพาณิช	✓	✓	
กรมสรรพากร	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	✓	✓	

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	✓	✓	Ipad
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการอุบัติเหตุที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อีน ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง				✓						เนื่องจากลับวันในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีการเหลือเวลาใน การปฏิบัติงาน
กรมธนารักษ์		✓		✓		✓				ให้กอง/สำนัก พิจารณาตามความเหมาะสม
กรมบัญชีกลาง		✓		✓		✓				
กรมศุลกากร										ไม่มีการปฏิบัติงานเหลือ เวลาแต่ทำการเข้าเวรเป็น ผลัด
กรมสรรพาณิช	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
กรมสรรพากร			✓	✓	✓					
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ				✓						
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ										
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง										

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน/ งานอนุบัติ อภิภาค	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	✓	✓	✓	✓	
กรมธนารักษ์	✓	✓	✓	✓	ให้กอง/สำนักพิจารณาตามความเหมาะสม
กรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓	✓	
กรมศุลกากร	✓	✓	✓	✓	
กรมสรรพาณิช	✓	✓	✓	✓	
กรมสรรพากร	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
กรมธนารักษ์	บางลักษณะงานไม่สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้
กรมบัญชีกลาง	สำหรับสำนักงานคลังเขตซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการตามมาตรการของแต่ละจังหวัดเป็นหลัก แต่เนื่องจาก เจ้าหน้าที่โดยส่วนใหญ่ของสำนักงานคลังเขตพักอาศัยอยู่ในบ้านพักราชการ ซึ่งอยู่ไกลในบริเวณเดียวกับที่ตั้งสำนักงานคลังเขตพักอาศัยอยู่แล้ว รวมถึงในสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเจ้าหน้าที่มีที่พักอยู่บริเวณใกล้ที่ตั้งสำนักงาน จึงมีจำนวนของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานมากกว่าร้อยละ 50
กรมศุลกากร	ลักษณะการทำงานในแต่ละพื้นที่มีเวลาทำการแตกต่างกัน ทำการแบ่งการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ส่วนราชการมีความแตกต่างกัน
กรมสรรพาณิช	ความเร็วอินเทอร์เน็ตมีถือของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหานักการสื่อสาร บุคลากรของทางราชการไม่มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่พัก และงานจัดเก็บภาษีที่ต้องให้บริการประชาชนจึงยังต้องมาปฏิบัติงานที่สถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรมสรรพากร	1. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสารของเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่มีความแตกต่างกัน 2. หน่วยงานบริการประชาชน เมื่อจากอัตรากำลังจัดไว้ตามปริมาณการให้บริการ และผู้เสียภาษียังมารับบริการอยู่เข่นเดิม จึงยังไม่สามารถกำหนด WFH ในหน่วยบริการได้
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	1. อุปกรณ์ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานสำหรับบุคลากรที่ WFH ไม่เพียงพอ และไม่มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีค่าใช้จ่ายสำหรับ Internet รายเดือน เพิ่มสูงมาก 3. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ชำนาญ ทำให้เกิดความไม่คล่องตัว 4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์บางโปรแกรมอยู่ที่ทำงาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที 5. การสื่อสารทำได้ยากขึ้น ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสารระหว่างบุคคลได้
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
กรมธนารักษ์	
กรมบัญชีกลาง	
กรมศุลกากร	
กรมสรรพาณิช	การจัดทำเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยให้ทำงานที่บ้านได้ง่าย กรมสรรพาณิชได้แจ้งแนวโน้มปฏิบัติในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้พัสดุ ผู้ที่ยังต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการปกติ และ ผู้ที่ต้องออกไปตรวจปฎิบัติการ ณ โรงอุตสาหกรรม ร้านค้า ที่ยังให้บริการประชาชน ตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค และ พร้อมกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายสัปดาห์ ตลอดจนจัดทำหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมสรรพาณิช รวมถึงล่วงราชการอื่น และประชาชนที่มาติดต่อราชการ
กรมสรรพากร	
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	พิจารณาค่าใช้จ่ายในส่วนของ Internet ให้บุคลากรในสังกัด
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระหวงการต่างประเทศ

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงการต่างประเทศ

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	906	848	1,754
รวม	906	848	1,754

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ห้องหมอด	
	นอกสถานที่ตั้ง		ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	524	680	1,204	382	168	550	1,754	
รวม	524	680	1,204	382	168	550	1,754	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ศ. 20 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับหน่วยให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ห้องหมอด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	524	679	1,203	0	1	1	1,205	
รวม	524	679	1,203	0	1	1	1,205	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายความถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อีน ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	✓	✓		✓		

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการน้อมถอดหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ									

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกรัตน์

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประจำบุคคล /งานเชิงบุคคล	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ขอเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลบุคลากรของทั้งกระทรวงฯ (มีเดียแยกเป็นรายกรม)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	0	0	0
กรมพลศึกษา	165	50	215
กรมการท่องเที่ยว	147	145	292
รวม	312	195	507

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ทั้งหมด	
	นอกสถานที่ดัง		ในสถานที่ดัง* (ทุกวัน)					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	0	0	0	0	0	0	0	
กรมพลศึกษา	41	13	54	124	37	161	215	
กรมการท่องเที่ยว	147	145	292	0	0	0	292	
รวม	188	158	346	124	37	161	507	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	-
กรมพลศึกษา	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการท่องเที่ยว	จ. 30 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานบูรณาภิญญาที่ดังของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่พำนักประจำ				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	0	0	0	0	0	0	0	
กรมพลศึกษา	41	13	54	0	0	0	54	
กรมการท่องเที่ยว	132	124	256	15	21	36	328	
รวม	173	137	310	15	21	36	382	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา						
กรมพลศึกษา	✓	✓				
กรมการท่องเที่ยว	✓	✓			รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา						
กรมพลศึกษา	✓	✓				
กรมการท่องเที่ยว	✓	✓	✓		e-mail	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา			
กรมพลศึกษา	✓	✓	
กรมการท่องเที่ยว	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับภาระของหน่วยให้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา									
กรมพลศึกษา				✓					
กรมการท่องเที่ยว				✓					

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน /งานอนามัย อนุญาต	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา					
กรมพลศึกษา	✓	✓	✓	✓	
กรมการท่องเที่ยว	✓	✓			

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
กรมพลศึกษา	
กรมการท่องเที่ยว	บคลากรรุนแรงกว่ามีปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้เกิดความไม่คุ้มครองด้วย

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
กรมพลศึกษา	
กรมการท่องเที่ยว	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

**รายงานข้อมูลการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนชั่วชาชาระการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1,574	1,052	2,626
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	677	2,052	2,729
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	736	376	1,112
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	142	158	300
กรมกิจการผู้สูงอายุ	80	163	243
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	221	1,119	1,340
รวม	3,430	4,920	8,350

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนชั่วชาชาระการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ห้วงหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	540	422	962	1,034	630	1,664	2,626	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	677	2,052	2,729	0	0	0	2,729	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	243	226	469	493	150	643	1,112	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	138	42	180	4	116	120	300	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	54	100	154	26	63	89	243	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	221	1,119	1,340	0	0	0	1,340	
รวม	1,873	3,961	5,834	1,557	959	2,516	8,350	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมีอบรมหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมีอบรมหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ศ. 03 เม.ย. 2563
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	พุ. 23 เม.ย. 2563
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	พุ. 23 เม.ย. 2563
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	พ. 01 เม.ย. 2563
กรมกิจการผู้สูงอายุ	อ. 05 พ.ค. 2563
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จ. 13 เม.ย. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการน้อมนำหลักการบริหารงานของสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	540	422	962	0	0	0	962	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	187	335	522	490	1,717	2,207	4,936	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	243	226	469	0	0	0	469	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	138	42	180	0	0	0	180	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	54	100	154	0	0	0	154	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	51	246	297	170	873	1,043	2,383	
รวม	1,213	1,371	2,584	660	2,590	3,250	9,084	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสักดาทั้ง 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		✓		✓	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✓	✓	✓	✓		
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว		✓	✓	✓		
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	แบบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของเอกสาร	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓		
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		✓		✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓	✓				
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✓					
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	✓				webex meet	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✓	✓			E-mail	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	✓	✓				
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	✓		✓			

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓	✓	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✓	✓	i Pad, Mini Book
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	✓	✓	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✓	✓	
กรมกิจการสูงอายุ	✓	✓	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาไทยปฏิรูปด้านบุคลากรท้องถิ่นสู่การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓		✓		✓		✓		
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ			✓						จัดทีมปฏิบัติงาน 3 ทีม A B และ C แต่ละทีมทำงานที่บ้าน 5 วันทำการ และทำงานที่บ้าน 10 วันทำการ แต่ละทีมสลับกันทำงาน ที่บ้านหมุนเวียนกันไป
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว		✓					✓		
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✓		✓		✓		✓		06.00-14.00 น.
กรมกิจการสูงอายุ				✓					
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ			✓	✓	✓				

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประจำวัน /งานอนุเคราะห์	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	✓		✓	✓	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✓	✓	✓	✓	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	✓	✓	✓	✓	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	✓	✓	✓	✓	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	✓	✓		✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1.บุคลากรบางคน ไม่มีอุปกรณ์/ เครื่องมือ สำหรับทำงานที่บ้าน เช่น laptop เครื่องมือสื่อสาร สัญญาณ wifi 2. บุคลากรบางคน ไม่รู้จักวิธีใช้ application หรือเทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารได้ 3. งานเอกสาร (เดินทางสือ) ไม่สามารถทำที่บ้านได้ ต้องมีผู้ที่อยู่สำนักงานอยู่ตามเรื่องให้ทำให้ดำเนินการได้ยากกว่าเดิม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มีอุปสรรคในส่วนของงานเร่งด่วนที่ต้องเสนอ ผู้บริหารลงนาม และจำเป็นจะต้องเข้ามาเพื่อจัดการงานส่วนของตัวเองให้แล้วเสร็จบางอย่างไม่สามารถ ทำงานที่บ้านได้

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. ควรมีระบบการปฏิบัติงานจากที่บ้าน หรือ application ที่เป็นมาตรฐานกลาง กรณีที่เกิดจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถไปทำงานได้ เพื่อให้บุคลากรของรัฐ ปฏิบัติงานได้ในระบบเดียวกัน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ 2. ควรมีระบบติดตามการทำงานของทุกหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการรับเรื่อง- ส่งเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
กรมกิจการผู้สูงอายุ	ยอดบุคลากรนับเฉพาะข้าราชการ พนักงานราชการ และ สุกจังที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัย และนวัตกรรม

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	507	409	916
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	274	197	471
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	229	110	339
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	168	262	430
รวม	1,178	978	2,156

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ห้องหมด	
	นอกสถานที่ด้วย			ในสถานที่ด้วย* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	355	335	690	152	74	226	916	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	212	180	392	62	17	79	471	
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	229	110	339	0	0	0	339	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	117	224	341	51	38	89	430	
รวม	913	849	1,762	265	129	394	2,156	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ส. 25 เม.ย. 2563
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	พ. 25 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	355	335	690	0	0	0	690	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	212	180	392	0	0	0	392	
สำนักงานป्रมาณูเพื่อสันติ	229	110	339	0	0	0	339	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	117	224	341	0	0	0	341	
รวม	913	849	1,762	0	0	0	1,762	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม					แบบรายงานการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก (Work from Home) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในสัง打球ห้องแม่	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานป्रมาณูเพื่อสันติ			✓	✓		
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	✓	✓			MailGoThai	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	✓	✓			E-mail และเทคโนโลยีของแต่ละบุคคลและกลุ่มงาน	
สำนักงานป्रมาณูเพื่อสันติ	✓	✓		✓		
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓			gin conference	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	✓	✓	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	✓	✓	computer
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	✓	✓	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุมายให้ปฏิบัติงานในส่วนหนึ่งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม		✓				✓				
กรมวิทยาศาสตร์บริการ		✓		✓		✓				
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ		✓	✓	✓	✓	✓				
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ		✓		✓		✓				

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประขาชน/ ภาคอุตสาหกรรม	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	งานภารกิจที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง เช่น การจัดประชุมวิธีอิโคคอนเฟอเรนซ์ งานสารบรรณ งานบริการ และงานที่มีความเร่งด่วนในการดำเนินการต่างๆ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ		✓		✓	
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภากาแฟัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
สำนักงานประมาณเพื่อสันติ	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	
กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
สำนักงานประมาณเพื่อสันติ	
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	379	415	794
กรมชลประทาน	5,779	14,831	20,610
กรมตรวจปัญชีสหกรณ์	1,142	2,176	3,318
กรมประมง	2,891	4,743	7,634
กรมปศุสัตว์	4,052	10,315	14,367
กรมพัฒนาที่ดิน	470	880	1,350
กรมวิชาการเกษตร	1,903	7,212	9,115
กรมส่งเสริมการเกษตร	7,956	2,494	10,450
กรมส่งเสริมสหกรณ์	500	237	737
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	563	207	770
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	179	85	264
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	579	639	1,218
กรมการข้าว	889	2,404	3,293
กรมหม่อนไหม	327	636	963
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	98	199	297
รวม	27,707	47,473	75,180

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวมทั้งหมด	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	209	265	474	170	150	320	794	
กรมชลประทาน	5,193	14,523	19,716	586	308	894	20,610	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	228	693	921	914	1,483	2,397	3,318	
กรมประมง	289	334	623	2,602	4,409	7,011	7,634	
กรมปศุสัตว์	188	239	427	3,864	10,076	13,940	14,367	
กรมพัฒนาที่ดิน	346	738	1,084	124	142	266	1,350	
กรมวิชาการเกษตร	396	799	1,195	1,507	6,413	7,920	9,115	
กรมส่งเสริมการเกษตร	222	128	350	7,734	2,366	10,100	10,450	
กรมส่งเสริมสหกรณ์	336	184	520	164	53	217	737	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	563	207	770	0	0	0	770	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	0	0	0	179	85	264	264	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	349	402	751	230	237	467	1,218	
กรมการช้าง	71	114	185	818	2,290	3,108	3,293	
กรมหมู่บ้านใหม่	73	544	617	254	92	346	963	
กรมป่าไม้	40	157	197	58	42	100	297	
รวม	8,503	19,327	27,830	19,204	28,146	47,350	75,180	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมชลประทาน	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมประมง	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมปศุสัตว์	ก. 01 พ.ค. 2563
กรมพัฒนาที่ดิน	พ. 01 เม.ย. 2563
กรมวิชาการเกษตร	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมส่งเสริมการเกษตร	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมส่งเสริมสหกรณ์	จ. 04 พ.ค. 2563
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	จ. 30 มี.ค. 2563
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	ศ. 30 ธ.ค. 2442
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมการช้าง	พ. 01 เม.ย. 2563
กรมหมู่บ้านใหม่	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมป่าไม้	พ. 01 เม.ย. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายหนี้ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	209	265	474	0	0	0	474	
กรมชลประทาน	5,193	14,523	19,716	0	0	0	19,716	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	72	122	194	156	571	727	1,648	
กรมป่าไม้	289	334	623	0	0	0	623	
กรมปศุสัตว์	134	144	278	54	95	149	576	
กรมพัฒนาที่ดิน	346	738	1,084	0	0	0	1,084	
กรมวิชาการเกษตร	396	799	1,195	0	0	0	1,195	
กรมส่งเสริมการเกษตร	222	128	350	0	0	0	350	
กรมส่งเสริมสหกรณ์	336	184	520	0	0	0	520	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	204	152	356	359	55	414	1,184	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	349	402	751	0	0	0	751	
กรมการข้าว	56	91	147	15	23	38	223	
กรมหมู่บ้าน	73	544	617	0	0	0	617	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	40	157	197	0	0	0	197	
รวม	7,919	18,583	26,502	584	744	1,328	29,158	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังลักษณะ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อันดับ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓			-	
กรมชลประทาน	✓	✓	✓	✓	รายงานรายบุคคล/วัน ผ่านทางแอพพิเคชั่นของกรมชลประทาน	
กรมตรวจสอบสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	ผู้สอนบัญชีสหกรณ์ส่งผลการปฏิบัติงานเป็นรายชิ้นงานตามมาตรฐานที่กำหนด	
กรมประมง			✓	✓		
กรมปศุสัตว์	✓	✓	✓	✓		
กรมอัยการที่ดิน	✓	✓				
กรมวิชาการเกษตร	✓	✓	✓	✓		
กรมส่งเสริมการเกษตร		✓				
กรมส่งเสริมสหกรณ์	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	✓	✓				
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ						
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		✓	✓	✓		
กรมการข้าว	✓	✓	✓	✓	รายงานผลการปฏิบัติงานแบบฟอร์มตามประกาศกรมการข้าว	
กรมที่ดิน	✓	✓			รายงานเป็นเอกสาร	
กรมส่งหลวงและภารบินเกษตร	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓			-	
กรมชลประทาน	✓				VDO CONFERENCE ภายในกรมชลประทาน และระบบงานที่เป็นสารสนเทศภายในกรมชลประทาน	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	✓				E-mail, Website, Web Conference, Facebook	
กรมประมง	✓				Email	
กรมปศุสัตว์	✓	✓	✓		Telephone	
กรมพัฒนาที่ดิน	✓					
กรมวิชาการเกษตร	✓				Video Conference	
กรมส่งเสริมการเกษตร	✓					
กรมส่งเสริมสหกรณ์	✓		✓			
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	✓	✓	✓		Email /เว็บ conference	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ						
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓					
กรมการข้าว	✓	✓	✓		โทรศัพท์พื้นฐาน, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, Conference	
กรมม่อนไหม	✓					
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	✓	✓	✓		ระบบ VPN, ระบบ cat conference	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	Computer pc
กรมชลประทาน	✓	✓	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	✓	✓	PC
กรมประมง	✓	✓	
กรมปศุสัตว์	✓	✓	คอมพิวเตอร์, อีเมล
กรมพัฒนาที่ดิน	✓	✓	
กรมวิชาการเกษตร	✓	✓	
กรมส่งเสริมการเกษตร	✓		
กรมส่งเสริมสหกรณ์	✓	✓	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	✓	✓	web. conference
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ			
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓	✓	
กรมการข้าว	✓	✓	คอมพิวเตอร์ PC, Tablet
กรมม่อนไหม	✓	✓	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	อื่น ๆ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		✓		✓		✓			
กรมศุลกากร		✓		✓		✓			
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		✓		✓		✓			
กรมประมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	06.00-14.00, 14.00- 22.00, 22.00-06.00
กรมปศุสัตว์		✓		✓		✓			
กรมพัฒนาที่ดิน		✓		✓		✓			
กรมวิชาการเกษตร		✓		✓		✓			
กรมส่งเสริมการเกษตร									
กรมส่งเสริมสหกรณ์									ไม่ได้กำหนดการเหลือเวลา
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		✓		✓		✓			
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ			✓	✓	✓				
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		✓		✓		✓			
กรมการข้าว		✓	✓	✓	✓	✓			08.00-06.30 น.
กรมหม่อนไหม		✓		✓		✓			
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				✓		✓			

หมายเติ่ง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ดัง

ชื่อผู้อำนวยการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการประชาชน/ งานเชิงบูรณา ภูมิศาสตร์	งานบริการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	
กรมชลประทาน	✓	✓		✓	งานบริการประชาชน งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสาร หรือข้อมูลคำสั่งที่เป็นความลับ งานที่จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
กรมตรวจปัญชีสหกรณ์	✓		✓	✓	
กรมประมง	✓	✓	✓	✓	ประสานระหว่างหน่วยภายในกรม
กรมปศุสัตว์	✓	✓	✓	✓	
กรมพัฒนาที่ดิน	✓	✓	✓	✓	
กรมวิชาการเกษตร	✓	✓	✓	✓	
กรมส่งเสริมการเกษตร					
กรมส่งเสริมสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓	✓	✓	✓	งานติดตามและประเมินผล งานสำรวจข้อมูล
กรมการข้าว	✓	✓	✓	✓	งานในแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
กรมหม่อนไหม	✓	✓	✓	✓	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัจจุหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมobilization ภายใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัจจุหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
กรมชลประทาน	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	เอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ไม่เลือก使用 สำหรับดำเนินการปฎิบัติงานในการทำงานนอกสถานที่ตั้ง / อัปโหลดไฟล์ ประกาศ กตส. ฉบับที่ 5 ไม่ได้
กรมประมง	
กรมปศุสัตว์	-
กรมพัฒนาชีวิน	
กรมวิชาการเกษตร	1. การติดต่อสื่อสาร งานเร่งด่วน อาจจะต้องใช้เวลาในการสื่อสารกันข้อมูล การสื่อสารอาจมีความล่าช้า 2. การปฏิบัติงานเหลือเวลา เป็นการเหลือเวลาเข้า/ออกต่างกัน 1 ช.ม. ยังมีช่วงเวลาที่ต้องเจอกัน
กรมส่งเสริมการเกษตร	งานของกรมส่งเสริมการเกษตร ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่จะต้องออกพื้นที่ไปพบรักษาพืช ทำให้ไม่สามารถอุปฎิบัติงานที่บ้านได้
กรมส่งเสริมสหกรณ์	1. เก็บข้อมูลได้เฉพาะส่วนกลาง เพราะส่วนภูมิภาคขึ้นอยู่กับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศมาตรการของผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ บางจังหวัดผู้ว่าฯ ไม่ได้ประกาศให้สลับบันทึก
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนและการบรรยายเวลาที่กำหนด 2. งานบางประเภทเป็นงานที่ต้องใช้เอกสารในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถ WFH ได้ 3. อุปกรณ์มีเพียงพอ
กรมการช่าง	1. ไม่มีเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ เพราะเอกสารบางอย่างไม่สามารถนำออกไปได้ 3. ความเสี่ยงของระบบอินเตอร์เน็ตของเจ้าหน้าที่ไม่คงที่ 4. อุปกรณ์ป้องกันไม่เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกออลล์ทำความสะอาด 5. เมื่อจากในจังหวัดพบผู้ติดเชื้อ จึงไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อพบปะเกษตรกรได้ อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับงาน/โครงการต่าง ๆ ไม่สำเร็จตามที่วางเวลาที่กำหนด
กรมหม่อนไหม	สามารถดำเนินการได้โดยไม่กระทบต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่มีการใช้เวลาระบบควบคุมการปฏิบัติงานหรือติดตามงานแบบกลุ่ม เป็นการควบคุมติดตามเป็นรายบุคคล
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอนิเตอร์การปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
กรมชลประทาน	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1. ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ไม่รวมอัตราร่าง 64 อัตรา (ทุกประเภทตำแหน่ง) 2. การกิจกรรมด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ณ ที่ตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/อื่นๆ 3. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์มีการวางแผนการเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี และประจำปี ที่ซัดเจน และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี 4. สถานที่ทำงานและที่พักอยู่ไม่ห่างไกลกัน เดินทางไป-กลับสั�ดวาก 5. ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ดังปฏิบัติงานเหลือเวลา 3 ชั่วโมง (7.30 น./8.30 น./9.30 น.) 6. พิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง โดยประเมินจากสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หากมีความเสี่ยงจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม 7. ปฏิบัติงานตามมาตราการของกรมโดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้มาตรการผ่อนคลายของรัฐบาล ณ 1 พฤษภาคม 2563
กรมประมง	
กรมปศุสัตว์	
กรมพัฒนาที่ดิน	
กรมวิชาการเกษตร	
กรมส่งเสริมการเกษตร	
กรมส่งเสริมสหกรณ์	
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	-หน่วยงานส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานในสถานที่ดังตามปกติ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
กรมการข้าว	1. ควรให้มีการลดวันเวลาในการปฏิบัติงานลงโดยไม่ต้องมอนิเตอร์งาน เนื่องจากงานบางชนิดไม่สามารถปฏิบัตินอกสถานที่หรือที่บ้านได้ 2. การปฏิบัติงานในสถานที่ดัง หากจัดแบ่งให้เป็นสัดส่วนในการปฏิบัติงานในอาคารเป็นสัดส่วน ไม่แออัด ก็สามารถปฏิบัติตามเวลาปกติได้
กรมหม่อนไหม	ส่งเสริมอย่างจริงจังให้หน่วยงานมีการใช้ระบบสารสนเทศ ในการควบคุมติดตามงานแบบกลุ่ม อย่างกว้าง อาทิ การประชุมทางไกลผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงคอมนาคม

รายงานข้อมูลการอบรมนายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงคมนาคม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	341	172	513
กรมเจ้าท่า	1,127	1,189	2,316
กรมการขนส่งทางบก	3,846	3,234	7,080
กรมท่าอากาศยาน	404	1,996	2,400
กรมทางหลวง	5,584	34,899	40,483
กรมทางหลวงชนบท	1,651	2,540	4,191
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	183	66	249
กรมการขนส่งทางราง	44	4	48
รวม	13,180	44,100	57,280

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ห้องหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	211	81	292	130	91	221	513	
กรมเจ้าท่า	1,127	1,189	2,316	0	0	0	2,316	
กรมการขนส่งทางบก	280	149	429	3,566	3,085	6,651	7,080	
กรมท่าอากาศยาน	50	39	89	354	1,957	2,311	2,400	
กรมทางหลวง	1,157	3,151	4,308	4,427	31,748	36,175	40,483	
กรมทางหลวงชนบท	172	1,890	2,062	1,479	650	2,129	4,191	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	65	32	97	118	34	152	249	
กรมการขนส่งทางราง	14	1	15	30	3	33	48	
รวม	3,076	6,532	9,608	10,104	37,568	47,672	57,280	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมเจ้าท่า	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการขนส่งทางบก	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมท่าอากาศยาน	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมทางหลวง	จ. 27 เม.ย. 2563
กรมทางหลวงชนบท	พ. 25 มี.ค. 2563
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมการขนส่งทางราง	จ. 23 มี.ค. 2563

ข้อมูลเดียวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่ใน ที่หน่วยงานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	210	81	291	1	0	1	293	
กรมเจ้าท่า	238	146	384	889	1,043	1,932	4,248	
กรมการขนส่งทางบก	280	149	429	0	0	0	429	
กรมท่าอากาศยาน	50	39	89	0	0	0	89	
กรมทางหลวง	713	741	1,454	444	2,410	2,854	7,162	
กรมทางหลวงชนบท	172	1,890	2,062	0	0	0	2,062	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	65	32	97	0	0	0	97	
กรมการขนส่งทางราง	14	1	15	0	0	0	15	
รวม	1,742	3,079	4,821	1,334	3,453	4,787	14,395	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	✓	✓	✓	✓	1) รายงานความก้าวหน้าเป็นรายวันผ่านระบบ IDS (Information Drive Sharing) 2) รายงานความก้าวหน้ารายวันผ่านทางโปรแกรม MEGA.NZ 3) รายงานผ่าน Google Form , Google Drive , Google Spread Sheet 4) รายงานการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการกอง เป็นเอกสารรายสัปดาห์ 5) ติดตามทางโทรศัพท์มือถือ ถ่ายรูปงานที่มอบหมายส่งให้ทาง Line และหากมีปริมาณมากจะต้องเข้ามาดูเอกสารที่ทำงาน	
กรมเจ้าท่า	✓	✓	✓	✓	รายงานเดียวแบบรายงานประจำสัปดาห์	
กรมการขนส่งทางบก			✓	✓		
กรมท่าอากาศยาน			✓	✓		
กรมทางหลวง	✓	✓	✓	✓	E-Office	
กรมทางหลวงชนบท	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร		✓	✓		ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ มีหน้าที่ดูแล กำกับ ผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติงานลงในแบบฟอร์มและรวมรวมเสนอต่อผู้บริหารทุกสัปดาห์	
กรมการขนส่งทางราง			✓	✓	เสนอข้อบันทึก	

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	✓	✓			1) E-mail 2) Google Drive , Google Form 3) ระบบ IDS (Information Drive Sharing) 4) โปรแกรม MEGA.NZ	
กรมเจ้าท่า	✓	✓	✓	✓		
กรมการขนส่งทางบก	✓	✓		✓		
กรมท่าอากาศยาน	✓	✓	✓			
กรมทางหลวง	✓	✓	✓		Alfresco , TeamViewe , การ Share file บน Server ผ่านระบบ Vpn ,Google Hangout , E-mail , Facetime	
กรมทางหลวงชนบท	✓	✓				
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	✓	✓	✓			
กรมการขนส่งทางราง	✓	✓			e-mail	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	✓	✓	1) Pocket WiFi 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ PC , Printer , Scanner
กรมเจ้าท่า	✓	✓	
กรมการขนส่งทางบก	✓	✓	
กรมท่าอากาศยาน	✓	✓	
กรมทางหลวง	✓	✓	Computer PC , iPad , Macbook
กรมทางหลวงชนบท	✓		e-mail
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	✓	✓	Line, e-mail
กรมการขนส่งทางราง	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับภาระเบนเขมายังปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม		✓		✓		✓			1) สลับวันกันมาปฏิบัติงานเป็นรายวัน และรายสัปดาห์สำหรับแต่ละกลุ่ม/งาน 2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องขับปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งจะมอบหมายบุคลากรเข้าปฏิบัติงานครึ่งวันไม่เกิน 50% 3) เวลา 16.30 – 08.30 น. ที่มีการจัดเริ่มไว้ในวันที่ก้าววันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
กรมเจ้าท่า		✓		✓		✓			
กรมการขนส่งทางบก		✓		✓		✓			
กรมท่าอากาศยาน			✓				✓		เจ้าหน้าที่ประจำท่าอากาศยาน มีจำนวนทั้งสิ้น 2,004 คน ปฏิบัติงานแบบแบงพลัดเดลากำหนดสลับสับเปลี่ยนกันตลอด 24 ชม.
กรมทางหลวง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.00 - 14.00 น. , 14.00 - 22.00 น. , 22.00 - 6.00 น. , 12.00 - 20.00 น.
กรมทางหลวงชนบท				✓					
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร			✓		✓		✓		
กรมการขนส่งทางราง			✓		✓		✓		

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน /งานอนุรักษ์ อุปกรณ์	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	✓	✓	✓	✓	1) งานกิจกรรมหารายได้ ขายของสวัสดิการ 2) งานเสนอ ครม. 3) งานที่ต้องใช้ระบบส่วนกลางของกรมบัญชีกลางในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ GFMIS, จ่ายตรงเงินเดือน 4) งานทำขา่ ถ่ายภาพ งานออกแบบ งานเข้าหนังสือพิมพ์วารสารราชรัฐ 5) งานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน 6) งานด้านการสอนสอนอาชีวศึกษาประสมอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ และงานตรวจรับข้อสตุ 7) งานข้อมูลเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 และ PM 2.5
กรมเจ้าท่า	✓	✓	✓	✓	
กรมการขนส่งทางบก	✓	✓	✓	✓	
กรมท่าอากาศยาน	✓	✓	✓	✓	
กรมทางหลวง	✓	✓	✓	✓	งานภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน, งานภาคสนามต่าง ตรวจสอบทาง ซ่อมแซมผู้ทาง เก็บขยะ
กรมทางหลวงชนบท	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	✓		✓	✓	
กรมการขนส่งทางราง	✓			✓	งานเร่งด่วนเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัจจุบัน อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	<p>1) อุปกรณ์การทำงานไม่เพียงพอต่อการใช้งานนอกสถานที่ทำงาน เช่น Computer Notebook , Pocket wifi ทำให้การแก้ไขงานของแต่ละคนยุ่งยากต้องใช้เวลานาน การทำงานไม่คล่องตัว และทุกคนอาจต้องเข้ามาร่วมด้วยในสำนักงาน</p> <p>2) วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงานนอกสถานที่ไม่พร้อมเมื่อตอนที่ทำงาน เช่น Printer เครื่องถ่ายเอกสาร Scanner ทำให้การดำเนินงานอาจล่าช้าไปบ้าง และต้องหาน้ำสำนักงาน ใช้ทำงาน เก้าอี้ที่บ้านไม่ถูกหลักกายศาสตร์ทำให้ปวดหลัง เมื่อยคอ</p> <p>3) ลักษณะงานบางอย่างไม่สามารถทำงานที่บ้านได้ทั้งหมด เช่นหน้าที่เกี่ยวกองต้องมาปฏิบัติงานที่ทำงาน เช่น งานนโยบาย, งานสนับสนุน (รับ-ส่งเอกสาร), งานรับเรื่องร้องทุกข์, ถ่ายภาพ, งานตรวจสอบพัสดุ, งานด้านการสอบสวนอาชญากรรม般สนับสนุนและอุบัติเหตุและอุบัติกรณ์</p> <p>4) การรับและนำเสนอสิ่งหนังสือราชการ โดยแนบไฟล์หนังสือดิจิทัลเข้าสู่ระบบบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีการดำเนินการไม่ครบถ้วนตามงาน/ทุกหน่วยงาน ทำให้ต้องมีการเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งเป็นระยะ</p> <p>5) การเสนองานผู้บริหารและการดำเนินการสั่งการของผู้บริหารไปยังหน่วยงานภายนอก ยังคงจัดทำในรูปแบบเอกสารฉบับจริง ไม่สามารถดำเนินการจากที่บ้านได้</p> <p>6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ยังมีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้บริหาร</p> <p>7) งานพิมพ์เอกสารที่ส่งจากนอกสถานที่ตั้งต้องจดหน้าใหม่ทั้งหมดเนื่องจากเครื่องซื้อของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต่างกันทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงานเพิ่มขึ้นกว่าเดิม</p> <p>8) การติดต่อประสานงานต้องใช้โทรศัพท์มือถือและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตส่วนตัวในการปฏิบัติงาน อินเทอร์เน็ตที่บ้านไม่แรง/ไม่เสถียร การทำงานที่บ้านทำให้ค่าไฟฟ้าและมีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ สิ้นเปลืองเพิ่มขึ้น</p> <p>9) เอกสารที่ใช้ประกอบการทำงานส่วนใหญ่เก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล (Server) แบบปิดผู้บัญชาติงานนอกสถานที่สัมมูลในเพียงพอ</p>
กรมเจ้าท่า	กรมเจ้าท่าเป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน และมีภาระงานต้องควบคุมการจราจรทางน้ำ รวมทั้งดูแลความปลอดภัยของท่าเรือ ซึ่งทำให้มอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งค่อนข้างยาก ประกอบกับบ้านท้าวหัวการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค อยู่ไกลในสำนักงาน ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีต้องเดินทาง ผู้อำนวยการจึงไม่ประสงค์มอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งแต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำนักงาน
กรมการขนส่งทางบก	
กรมท่าอากาศยาน	
กรมทางหลวง	<p>1. ปัญหาด้านเอกสาร ไม่สามารถนำเอกสารทางการเงินที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบก่อนการเบิกจ่าย กลับไปทำที่บ้านได้ เนื่องจากเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก</p> <p>2. การปฏิบัติงานในระบบ GFMSIS ต้องเข้าใช้งานผ่าน VPN ของกรมบัญชีกลาง และให้ใช้ได้ 1 เครื่องเท่านั้น แต่งานที่ต้องใช้กับระบบ GFMSIS มีหลายฝ่าย ทำให้ไม่เพียงพอ กับการปฏิบัติงาน</p>
กรมทางหลวงชนบท	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	
กรมการขนส่งทางราง	ขาดอุปกรณ์(คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค ไมโครโฟนสำหรับประชุม) และระบบในการดำเนินงาน

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	<p>1) ควรมีแนวทางการให้เครื่องมือสนับสนุนการทำงาน เช่น Computer Notebook , Pocket wifi แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ไม่ว่าจะณแห่งของการให้ยืมเป็นการชั่วคราว</p> <p>2) ควรจัดทำเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน Computer Notebook อินเตอร์เน็ตไร้สาย ที่มีความเร็วสูงให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยไม่เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3) ลักษณะงานบางอย่างมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง มีการเข้าเวรปฏิบัติราชการในการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่เวรในการปฏิบัติงาน</p> <p>4) การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้สูงที่ปฏิบัติงานที่บ้านพักแม้เพียง 1 วันในสัปดาห์ที่รายงาน นับเป็นผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง บางหน่วยงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงานที่ทำงานและที่บ้านซึ่งสับสนมาก ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>
กรมเจ้าท่า	
กรมการขนส่งทางบก	
กรมท่าอากาศยาน	
กรมทางหลวง	
กรมทางหลวงชนบท	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	
กรมการขนส่งทางราง	ควรจัดมีแนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับข้าราชการ ในสภาวะฉุกเฉิน(ครั้งต่อไป)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ศ. 63

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	196	120	316
กรมอุดมวิทยา	1,033	80	1,113
สำนักงานคณะกรรมการติดจัดเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	112	11	123
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	397	527	924
รวม	1,738	738	2,476

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ห้องนัด	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	121	80	201	75	40	115	316	
กรมอุดมวิทยา	151	0	151	882	80	962	1,113	
สำนักงานคณะกรรมการติดจัดเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	68	5	73	44	6	50	123	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	148	200	348	249	327	576	924	
รวม	488	285	773	1,250	453	1,703	2,476	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมอุดมวิทยา	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการติดจัดเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	จ. 09 มี.ค. 2563
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	พ. 01 เม.ย. 2563

*ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนออนไลน์ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ห้องหมวด	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	121	80	201	0	0	0	201	
กรมอุตุนิยมวิทยา	151	0	151	0	0	0	151	
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	68	5	73	0	0	0	73	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	148	200	348	0	0	0	348	
รวม	488	285	773	0	0	0	773	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกดูบ่อยมากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			✓	✓		
กรมอุตุนิยมวิทยา			✓			
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ		✓			รายงานผ่านทาง Microsoft Team	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	✓		✓		e-mail	
กรมอุตุนิยมวิทยา	✓	✓				
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	✓		✓	✓		
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	✓		✓			

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	✓	✓	
กรมอุดมวิทยา	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ		✓	
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องห้ามให้ปฏิบัติงานไม่ถูกงานทั้งหมดของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		✓		✓		✓				
กรมอุดมวิทยา										กรมอุดมวิทยาไม่มีการเข้างานหลังเวลา เหตุผลเนื่องจากการกิจหน้าที่เป็นงานผลิตเปรี้ยນเวรปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมง
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ		✓		✓		✓				
สำนักงานสถิติแห่งชาติ		✓		✓		✓				

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประมวล งานอุบัติ อุบัติ	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	✓		✓	✓	
กรมอุดมวิทยา	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ				✓	งานประชุม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	✓	✓		✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมobilization ในการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัจจุบัน อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	เนื่องจากกระทรวงมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน Work from home จาก 30% เป็น 50% ในช่วงวันที่ 1 เม.ย.- 3 เม.ย. อาจมีผลทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของจำนวนข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กอง/สูนย์/กลุ่ม ในกระทรวง
กรมอุตุนิยมวิทยา	การแจ้งรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ยังไม่คงที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลง
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	1. การเสนองานต้องเชื่อมโยง 2. อุปกรณ์ในการสนับสนุนมีไม่เพียงพอ 3. งานบางอย่างต้องใช้ออกสารในการประกอบการดำเนินการ 4. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการใช้อ甫ิเคชั่นในการทำงาน
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อุปกรณ์ IT มีไม่เพียงพอ

ตารางที่ 11 ข้อมูลความติดเทื้อและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมobilization ในการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
กรมอุตุนิยมวิทยา	
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	1. การใช้คลายເຫັນອີເລີກໂທອົບນິກ 2. อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานควรมีคุณสมบัติอย่างเดียวกันหรือเทียบเท่าเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบเดียวกัน
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ไม่ได้ติดงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์ IT และวัสดุสำนักงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระหวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1,682	649	2,331
กรมควบคุมมลพิษ	252	310	562
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	387	1,469	1,856
กรมทรัพยากรธรณี	417	307	724
กรมทรัพยากรน้ำ	1,017	1,036	2,053
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	228	252	480
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	184	311	495
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	3,394	27,463	30,857
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	292	292	584
กรมป่าไม้	0	0	0
รวม	7,853	32,089	39,942

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1,682	649	2,331	0	0	0	2,331	
กรมควบคุมมลพิษ	161	272	433	91	38	129	562	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	387	1,469	1,856	0	0	0	1,856	
กรมทรัพยากรธรณี	417	307	724	0	0	0	724	
กรมทรัพยากรน้ำ	803	682	1,485	214	354	568	2,053	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	119	0	119	109	252	361	480	
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	95	214	309	89	97	186	495	
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	244	565	809	3,150	26,898	30,048	30,857	
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	273	275	548	19	17	36	584	
กรมป่าไม้	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	4,181	4,433	8,614	3,672	27,656	31,328	39,942	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงทวารพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมควบคุมมลพิษ	ศ. 27 มี.ค. 2563
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมทรัพยากรน้ำ	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	อ. 05 พ.ค. 2563
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	พ. 01 เม.ย. 2563
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมป่าไม้	-

*ขออภัยว่าหากการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ห้องหมวด	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงทวารพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	27	175	202	1,655	474	2,129	4,460	
กรมควบคุมมลพิษ	161	272	433	0	0	0	433	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	193	845	1,038	194	624	818	2,674	
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	177	191	368	240	116	356	1,080	
กรมทรัพยากรน้ำ	803	682	1,485	0	0	0	1,485	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	119	0	119	0	0	0	119	
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	95	214	309	0	0	0	309	
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	244	565	809	0	0	0	809	
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	273	275	548	0	0	0	548	
กรมป่าไม้	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	2,092	3,219	5,311	2,089	1,214	3,303	11,917	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน เว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓		
กรมควบคุมมลพิษ					รายวันผ่านระบบ work@home	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	✓	✓			ผ่านทางเว็บไซต์กรม	
กรมทรัพยากรธรรมชาติ					งานรายวันผ่าน Google Form และจัดทำเป็นเอกสาร	
กรมทรัพยากรน้ำ	✓	✓	✓	✓	รายงานผ่าน application Zoom	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	✓	✓	✓	✓		
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓			
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	✓	✓	✓	✓	รายงานความก้าวหน้ารายวันและรายสัปดาห์ ผ่านทางโทรศัพท์และเอกสาร	
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓		
กรมป่าไม้						

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓			Cisco Jabber	
กรมควบคุมมลพิษ	✓	✓			e-mail	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	✓	✓				
กรมทรัพยากรธรรมชาติ	✓	✓				
กรมทรัพยากรน้ำ	✓	✓			vdo conference	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	✓	✓		✓		
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓		email	
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	✓	✓	✓		team viewer, facebook	
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓		✓	skype	
กรมป่าไม้						

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	Tablet
กรมควบคุมมลพิษ	✓	✓	taplet
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	✓	✓	
กรมทรัพยากรรัฐ	✓	✓	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC
กรมทรัพยากรน้ำ	✓	✓	tablet, ipad
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	✓	✓	ipad
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓	✓	tablet
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	✓	✓	tablet, วิทยุสื่อสาร
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	tablet, ipad
กรมป่าไม้			

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการประจำหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓		✓		✓			
กรมควบคุมมลพิษ		✓		✓		✓		✓		
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง										
กรมทรัพยากรรัฐ										
กรมทรัพยากรน้ำ		✓		✓		✓				
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล		✓		✓		✓				
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม			✓			✓				
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช		✓	✓	✓		✓				
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓		✓					
กรมป่าไม้										

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน /งานบุคคล อุปถัมภ์	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓		✓	
กรมควบคุมคุณภาพชิ้นส่วน	✓		✓	✓	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง					
กรมทรัพยากรรัฐวิสาหกิจ					
กรมทรัพยากรน้ำตื้น	✓	✓	✓	✓	
กรมทรัพยากรน้ำ深	✓	✓		✓	
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		✓		✓	ระดับบริหาร และ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พันธุ์ชี	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	
กรมป่าไม้					

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพบัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	บัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กรมควบคุมคุณภาพชิ้นส่วน	พบข้อจำกัดสำหรับงานสนับสนุน (เช่น งานบุคคล งานคลังและพัสดุ) ที่จำเป็นต้องเสียเป็นหนังสือ/เอกสารต่อผู้บุคลากร และต้องใช้ระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นการเฉพาะ ทำให้บุคคลที่ปฏิบัติงานเช่นนี้ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	เจ้าหน้าที่บางรายไม่มีอุปกรณ์การทำงานที่บ้าน เช่น คอมพิวเตอร์/Notebook เครื่องพิมพ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
กรมทรัพยากรรัฐวิสาหกิจ	
กรมทรัพยากรน้ำตื้น	
กรมทรัพยากรน้ำ深	
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พันธุ์ชี	<input type="checkbox"/> การสั่งงานเพิ่มขั้นตอนและเพิ่มระยะเวลาในการปฏิบัติการ ประสิทธิภาพการทำงานลดลง <input type="checkbox"/> ไม่มีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต สมาร์ทโฟน <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ 100% เมื่อจากต้องใช้เอกสารในการดำเนินงาน จึงต้องเดินทางมายังสำนักงานในบางครั้ง <input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานที่บ้านยังไม่สามารถรองรับคำสั่งการเร่งด่วนได้ เนื่องจากต้องมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-
กรมป่าไม้	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กรมควบคุมมลพิษ	จัดหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการเข้ามาปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานตามความจำเป็น
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
กรมทรัพยากรธรรมชาติ	
กรมทรัพยากรน้ำ	
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ได้รายงานการทำงานที่บ้านไปที่กระทรวงเพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อดังของแต่ละสำนักในกรม
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	<input type="checkbox"/> ควรจะมีการอนุโลมการสั่งการโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> ควรมีการจัดหาเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้านได้ <input type="checkbox"/> พยายามมอบหมายงานที่สามารถนำกลับไปปฏิบัติที่บ้านได้ <input type="checkbox"/> ให้บริการจับคู่เจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานคล้ายกัน กลับกันปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และทดสอบกันได้ในกรณีงานร่วงค่าวัน <input type="checkbox"/> จัดการสอนเป็นรายบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้านไม่เป็น เพื่อให้สามารถดำเนินการสื่อสารกันได้ และติดตามการทำงาน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กรมป่าไม้	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระหวงพลังงาน

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงพลังงาน

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	514	90	604
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	174	66	240
กรมธุรกิจพลังงาน	184	214	398
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	390	629	1,019
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	85	71	156
รวม	1,347	1,070	2,417

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ทั้งหมด	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	95	46	141	419	44	463	604	
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	80	50	130	94	16	110	240	
กรมธุรกิจพลังงาน	129	181	310	55	33	88	398	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	248	260	508	142	369	511	1,019	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	85	71	156	0	0	0	156	
รวม	637	608	1,245	710	462	1,172	2,417	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมธุรกิจพลังงาน	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ก. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	อ. 05 พ.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา	95	46	141	0	0	0	141	
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	80	50	130	0	0	0	130	
กรมธุรกิจพลังงาน	129	181	310	0	0	0	310	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	248	260	508	0	0	0	508	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	32	21	53	53	50	103	259	
รวม	584	558	1,142	53	50	103	1,348	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา	✓	✓	✓	✓		
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	✓	✓			จัดทำแบบบันทุณยานรายบุคคล	
กรมธุรกิจพลังงาน	✓	✓				
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	✓	✓			รายงานความก้าวหน้าเมื่อสัปดาห์มาปฏิบัติราชการที่กรม	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	✓	✓				

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา	✓		✓		VPN, Any Desk	
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	✓	✓	✓			
กรมธุรกิจพลังงาน	✓		✓			
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	✓				mail	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	✓	✓			ระบบลงเวลาเข้างานออนไลน์	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	✓	✓	
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	✓	✓	vdo conference
กรมธุรกิจพลังงาน	✓	✓	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	✓	✓	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน									
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ				✓					
กรมธุรกิจพลังงาน		✓		✓		✓			
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน									สลับวันมาปฏิบัติราชการ ที่กรม
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน		✓		✓	✓				

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน/ งานอนุรักษ์ อนุญาต	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน		✓	✓	✓	
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	✓	✓	✓	✓	
กรมธุรกิจพลังงาน	✓	✓	✓	✓	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัจจุบัน อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ผู้ปฏิบัติงานขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน Work from Home
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	
กรมธุรกิจพลังงาน	1. ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน Work from home เช่น คอมพิวเตอร์ ปรินเตอร์ 2. ความพร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีและซอฟแวร์ชั้นในการปฏิบัติงาน Work from home 3. ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน Work from home
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	โน้ตบุ๊กไม่มีเพียงพอในการใช้งาน WiFi ที่บ้านไม่มีให้ใช้งาน

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ส่วนราชการควรจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) เป็น Notebook เพื่อเตรียมรองรับการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์อุบัติเหตุต่างๆ ที่ต้องกำหนดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หรือ Work from Home ในอนาคตต่อไป
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	
กรมธุรกิจพลังงาน	1. มีการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงาน Work from home 2. มีการจัดอบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและซอฟแวร์ชั้นเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน Work from home 3. มีการจัดทำระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน Work from home สำหรับทุกคน 4. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือกำหนดภารกิจเฉพาะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรงพาณิชย์

**รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงพาณิชย์**

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	1,114	389	1,503
กรมการค้าต่างประเทศ	535	106	641
กรมการค้าภายใน	364	220	584
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	230	30	260
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	331	182	513
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	0	0
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	268	327	595
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	120	13	133
รวม	2,962	1,267	4,229

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ดัง			ในสถานที่ดัง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	115	43	158	999	346	1,345	1,503	
กรมการค้าต่างประเทศ	443	87	530	92	19	111	641	
กรมการค้าภายใน	364	220	584	0	0	0	584	
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	110	14	124	120	16	136	260	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	142	73	215	189	109	298	513	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	0	0	0	0	0	0	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	172	248	420	96	79	175	595	
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	77	7	84	43	6	49	133	
รวม	1,423	692	2,115	1,539	575	2,114	4,229	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการค้าต่างประเทศ	จ. 20 เม.ย. 2563
กรมการค้าภายใน	ศ. 01 พ.ค. 2563
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	พ. 25 มี.ค. 2563
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	พ.ท. 26 มี.ค. 2563
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	จ. 23 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น ที่ไม่ใช้งานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	115	43	158	0	0	0	158	
กรมการค้าต่างประเทศ	443	87	530	0	0	0	530	
กรมการค้าภายใน	0	0	0	364	220	584	1,168	
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	110	14	124	0	0	0	124	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	142	73	215	0	0	0	215	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	0	0	0	0	0	0	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	172	248	420	0	0	0	420	
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	77	7	84	0	0	0	84	
รวม	1,059	472	1,531	364	220	584	2,699	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	✓	✓				
กรมการค้าต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	รายงานในแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด	
กรมการค้าภายใน	✓	✓	✓	✓		
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓				
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	✓	✓	✓	✓		
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า						
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	✓					
กรมการค้าต่างประเทศ	✓				Google Drive	
กรมการค้าภายใน	✓					
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	✓				e-mail /ระบบ VPN/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	✓				VDI	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า						
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓				
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	✓	✓	✓		VPN,VDO conference	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	✓	✓	
กรมการค้าต่างประเทศ	✓	✓	Tablet, Computer PC
กรมการค้าภายใน	✓	✓	
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา			ใช้ของตนเอง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	✓	✓	PC

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อีน ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์		✓		✓		✓			
กรมการค้าต่างประเทศ		✓	✓	✓		✓			
กรมการค้าภายใน									
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ		✓		✓		✓			
กรมทรัพย์สินทางปัญญา		✓		✓		✓			
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า									
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ				✓		✓			
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า				✓					

หมายอ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน /งานเชิงบูรณา ภูมิภาค	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	
กรมการค้าต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	
กรมการค้าภายใน					
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	✓		✓	✓	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	✓	✓	✓	✓	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า					
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	การประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	เนื่องจากอัตรากำลังส่วนมากปฏิบัติงานอยู่ในส้านภูมิภาค โดยปฏิบัติงานประจำ สาข.ต่าง ๆ 76 จังหวัด และโดยลักษณะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพช เช่น งานบริการจดทะเบียน งานส่งเสริมผู้ประกอบการ งานกำกับดูแลปริมาณและราคาสินค้า เป็นลักษณะงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ อันเป็นเหตุให้สัดส่วนของผู้ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมีจำนวนน้อย ทั้งนี้ ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานในส้านภูมิภาค จำนวน 1,234 คน จากจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน 1,503 คน
กรมการค้าต่างประเทศ	1) อุปกรณ์และระบบงาน เนื่องจากงานดังกล่าวใช้ระบบภายในสำนักงานเท่านั้น เช่น ระบบงานให้บริการประชาชน ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 2) การไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำหรับเจ้าหน้าที่บางคน ได้แก่ Computer Notebook และไม่มี Internet หรือไม่สตีดีร 3) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงตลอดเนื่องจากสถานการณ์ยังไม่มีความแน่นอน
กรมการค้าภายใน	ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ทางกรมยังไม่ได้กำหนดมาตรการ Work from home ทำให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง ทั้งหมด แต่หลังจากวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ทางกรมจะเร่งกำหนดมาตรการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID -19 อย่างเร็วที่สุด
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่หลายคนไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ไม่สะดวก 3. ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมบางอย่างไม่สามารถติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านได้ 4. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจากที่บ้าน ไม่สะดวกและบางครั้งไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้ 5. จากการสังเกตุผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ ทำให้การติดต่อ/ประสานงาน/ติดตามความคืบหน้าของโครงการ/แผนงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นๆ ไม่สามารถทำได้ในทันที ทำให้เกิดความคลาช้ำ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	1. Internet ของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ช้า 2. VPN มีปัญหางานเวลา เช่นหลุดในบางช่วง

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
กรมการค้าต่างประเทศ	
กรมการค้าภายใน	
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	มีข้าราชการacula ลด/ลาติดตามคู่สมรส/ให้รื้มตัวช่วยราชการ รวม 7 คน
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานที่บ้านทั้งจะต้องเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมสำหรับการติดต่องานในเวลาราชการ 2. กรณีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการไม่เพียงพอ กรมฯ ได้มีการสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ในเบื้องต้นแล้ว และอยู่ระหว่างการวางแผนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านทั้ง
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระหรงมหาดไทย

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงมหาดไทย

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	2,613	2,703	5,316
กรมการปกครอง	14,325	2,350	16,675
กรมการพัฒนาชุมชน	423	112	535
กรมที่ดิน	10,031	2,040	12,071
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,960	2,074	4,034
กรมโยธาธิการและผังเมือง	1,941	2,312	4,253
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	3,016	780	3,796
รวม	34,309	12,371	46,680

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{หัวหมุด}	
	นอกสถานที่ด้วย*			ในสถานที่ด้วย* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	63	35	98	2,550	2,668	5,218	5,316	
กรมการปกครอง	572	175	747	13,753	2,175	15,928	16,675	
กรมการพัฒนาชุมชน	133	15	148	290	97	387	535	
กรมที่ดิน	418	161	579	9,613	1,879	11,492	12,071	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	381	298	679	1,579	1,776	3,355	4,034	
กรมโยธาธิการและผังเมือง	1,699	2,206	3,905	242	106	348	4,253	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	329	163	492	2,687	617	3,304	3,796	
รวม	3,595	3,053	6,648	30,714	9,318	40,032	46,680	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มนับหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มนับหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมการปกครอง	พฤ. 26 มี.ค. 2563
กรมการพัฒนาชุมชน	อ. 07 เม.ย. 2563
กรมที่ดิน	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ศ. 20 มี.ค. 2563
กรมโยธาธิการและผังเมือง	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อ. 24 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	63	35	98	0	0	0	98	
กรมการปกครอง	572	175	747	0	0	0	747	
กรมการพัฒนาชุมชน	133	15	148	0	0	0	148	
กรมที่ดิน	418	161	579	0	0	0	579	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	381	298	679	0	0	0	679	
กรมโยธาธิการและผังเมือง	1,699	2,206	3,905	0	0	0	3,905	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	329	163	492	0	0	0	492	
รวม	3,595	3,053	6,648	0	0	0	6,648	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน เว้นวัน ทุกวัน

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกดrop down กว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	✓	✓			มีแบบฟอร์มรายงานรายบุคคล เมื่อกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ	
กรมการปกครอง			✓	✓		
กรมการพัฒนาชุมชน		✓		✓		
กรมที่ดิน			✓	✓		
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	
กรมโยธาธิการและผังเมือง		✓				
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	✓	✓				
กรมการปกครอง	✓	✓			Google Calendar, Google Drive, Dropbox, One Drive, Gmail, Team viewer, Any Desk	
กรมการพัฒนาชุมชน	✓					
กรมที่ดิน	✓					
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓				e-mail	
กรมโยธาธิการและผังเมือง	✓	✓				
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	✓	✓				

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	✓	✓	
กรมการปกครอง	✓	✓	วิทยุสื่อสาร
กรมการพัฒนาชุมชน	✓	✓	
กรมที่ดิน	✓	✓	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	
กรมโยธาธิการและผังเมือง	✓	✓	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการนับหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย		✓		✓		✓			
กรมการปกครอง		✓	✓	✓	✓	✓			
กรมการพัฒนาชุมชน									ไม่มี
กรมที่ดิน			✓		✓		✓		
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			✓		✓		✓		
กรมโยธาธิการและผังเมือง			✓		✓		✓		
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			✓		✓		✓		

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย และงาน ประชาสัมพันธ์ และบุคลากร	งานศึกษา ^{การ} และงานวิชาการ	งานบริหาร	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	✓		✓	✓	
กรมการปกครอง	✓	✓		✓	
กรมการพัฒนาชุมชน	✓		✓	✓	
กรมที่ดิน	✓	✓	✓	✓	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	✓	✓	ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เวรเฝ้าระวัง)
กรมโยธาธิการและผังเมือง	✓	✓			
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	✓	✓			

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1. ลักษณะงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่สั่นส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่วนใหญ่เป็นงานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปัจจุบันเพิ่มขอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยในการทำหน้าที่ป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของไวรัสสั่งกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ไม่สามารถปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ เพราะเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ 2. การกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ต้องปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป็นรายเดือน ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบบริการ สื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทำให้เกิดความยุ่งยากในทางปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เกิดผลน้อย
กรมการปกครอง	กรมการปกครอง ได้กำหนดแนวทางปฎิบัติฯ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ได้เฉพาะส่วนกลาง เนื่องจากตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 54 วรรคแรก ได้กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นหัวหน้าผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริหารที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดังนั้น การบริหารงานบุคคลในส่วนภูมิภาคในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในจังหวัดนั้นๆ โดยข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และลักษณะงาน ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง มีความสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กำหนดให้นำเข้ามา เปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยน จัดทำหน้าที่ปักธง ห้ามในราชดินย้ายเมืองและจังหวัด เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลความคุ้มครองต่อ อีกทั้งยังต้องปฏิบัติงานตามมาตรการการคัดกรองประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมกับหน้าที่ตรวจ บุคลากรทางการแพทย์ และผู้นำท้องที่
กรมการพัฒนาชุมชน	
กรมที่ดิน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ตั้งซึ่งห้ามมีลักษณะงานเป็นการให้บริการประชาชน ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส่วนกลางในภูมิภาคมีเนื้อที่ปฏิบัติงานในที่ตั้งไม่แออัดจึงใช้งบประมาณอยู่ในที่ตั้งเป็นส่วนใหญ่
กรมโยธาธิการและผังเมือง	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	ขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแนวทางการปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ไปยังจังหวัดแต่ละจังหวัดโดยตรง เนื่องจากกรณีจังหวัดต่ำกว่าจังหวัดที่ตั้งของส่วนราชการ ไม่สามารถเดินทางไปได้โดยสะดวก อย่างไรก็ตามจังหวัดต้องมีภาระในการดำเนินการที่ต้องเดินทางไปยังจังหวัดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และบังคับใช้กับข้าราชการและบุคลากรในจังหวัดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และให้แยกการรายงานเป็นรายจังหวัดจะเพิ่มผลที่ดีเจนและเป็นรูปธรรมมากกว่า
กรมการปกครอง	
กรมการพัฒนาชุมชน	
กรมที่ดิน	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
กรมโยธาธิการและผังเมือง	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงยุติธรรม

รายงานข้อมูลการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กระทรวงยุติธรรม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	0	0	0
กรมคุณประพุทธิ	1,336	2,820	4,156
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	152	215	367
กรมบังคับคดี	1,044	2,102	3,146
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	123	140	263
กรมราชทัณฑ์	13,173	1,715	14,888
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	974	394	1,368
สำนักงานกิจการยุติธรรม	79	34	113
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	192	209	401
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	957	220	1,177
รวม	18,030	7,849	25,879

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ดัง			ในสถานที่ดัง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	0	0	0	0	0	0	0	
กรมคุณประพุทธิ	193	389	582	1,143	2,431	3,574	4,156	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	152	215	367	0	0	0	367	
กรมบังคับคดี	0	0	0	1,044	2,102	3,146	3,146	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	59	77	136	64	63	127	263	
กรมราชทัณฑ์	202	95	297	12,971	1,620	14,591	14,888	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	934	394	1,328	40	0	40	1,368	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	79	34	113	0	0	0	113	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	128	139	267	64	70	134	401	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	622	143	765	335	77	412	1,177	
รวม	2,369	1,486	3,855	15,661	6,363	22,024	25,879	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	-
กรมคุณประพฤติ	จ. 20 เม.ย. 2563
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมบังคับคดี	ส. 30 ธ.ค. 2442
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมราชทัณฑ์	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	อ. 24 มี.ค. 2563
สำนักงานกิจการยุติธรรม	จ. 23 มี.ค. 2563
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ศ. 27 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนมอบหมายที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	0	0	0	0	0	0	0	
กรมคุณประพฤติ	193	389	582	0	0	0	582	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	116	169	285	36	46	82	449	
กรมบังคับคดี	0	0	0	0	0	0	0	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	59	77	136	0	0	0	136	
กรมราชทัณฑ์	202	95	297	0	0	0	297	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	934	394	1,328	0	0	0	1,328	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	79	34	113	0	0	0	113	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	128	139	267	0	0	0	267	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	622	143	765	0	0	0	765	
รวม	2,333	1,440	3,773	36	46	82	3,937	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม						
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	✓	✓	✓	✓	google drive	
กรมบังคับคดี						
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	✓	✓			ระบบสารสนเทศทรัพยากรบคด (DPIS)	
กรมราชทัณฑ์					รายงานตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากองที่จะกำหนดแบบฟอร์มให้มีการรายงานการปฏิบัติงานผ่านทางช่องทางใดช่องทางหนึ่งตามที่ตกลงกันไว้	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ					รายงานผ่านระบบ Timesheet	
สำนักงานกิจการยุติธรรม			✓	✓		
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด		✓				

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม						
กรมคุ้มประพุติ	✓					
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	✓			✓		
กรมบังคับคดี						
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	✓			✓		
กรมราชทัณฑ์					โปรแกรมหรือแอพพลิเคชันสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาตกลงกันไว้ โดยอาจใช้หนึ่งหรือหลายโปรแกรมช่วยสนับสนุนก็ได้	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	✓				โปรแกรม timesheet	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	✓	✓				
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	✓	✓			web X , Gin Conference	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	✓		✓		ระบบ VPN / ระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงาน	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม			
กรมคุณประพฤติ	✓	✓	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	✓	✓	
กรมบังคับคดี			
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	✓	✓	
กรมราชทัณฑ์	✓	✓	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	✓	✓	Smartphone
สำนักงานกิจการยุติธรรม	✓	✓	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	✓	✓	Pocket wifi

ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบห่มマイเพบบิบด้านไปรษณีย์ตั้งของกองรำภาก

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม										
กรมคุณประพฤติ	✓			✓		✓				
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ										
กรมบังคับคดี		✓		✓		✓				
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน		✓		✓		✓				
กรมราชทัณฑ์		✓		✓		✓				
กรมสอบสวนคดีพิเศษ		✓		✓		✓				
สำนักงานกิจการยุติธรรม		✓		✓		✓				
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์		✓		✓		✓				
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด										ไม่มีการเหลือเวลาการ ทำงาน

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ดัง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน /งานอนุรักษ์ อนุญาต	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม					
กรมคุณประพฤติ	✓		✓	✓	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ					
กรมบังคับคดี	✓	✓	✓	✓	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	✓		✓	✓	
กรมราชทัณฑ์					การปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขังเพื่อความมั่นคงภายในเรือนจำ/ ทัณฑสถาน และงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเร่งด่วนที่ต้องประสานงานกับผู้บริหาร ที่ทำการหน้าที่ตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงานเร่งด่วน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	✓	✓		✓	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	✓		✓	✓	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	ห้องแล็บ ห้องปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	✓	✓		✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมอบรมฯการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	
กรมคุณประพฤติ	บุคลากรขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่มีเพียง สำหรับการทำงาน ทำให้ได้รับผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	
กรมบังคับคดี	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
กรมราชทัณฑ์	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	1. การจัดเก็บและเข้มข้นอย่างข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่บางคนไม่มีคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	
กรมคุ้มครองดูแลเด็กและเยาวชน	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยหนุนเรียนกับปฎิบัติงาน เพื่อสอดคล้องกับมาตรการด้านความปลอดภัยทางสังคมที่ต้องการติดเชือไวรัส
กรมบังคับคดี	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์ สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้เพียงบุคลากรสังกัดส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ได้เท่านั้น ในส่วนของเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงในการควบคุมผู้ต้องขัง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการการปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	งานสนับสนุน : ต้องการมีโปรแกรมการทำงานที่เป็นระบบ ข้อมูลเข้ามายอยู่กัน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระหงแรงงาน

รายงานข้อมูลการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กระทรวงแรงงาน

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	281	117	398
กรมการจัดหางาน	1,054	2,961	4,015
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1,128	1,367	2,495
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	0	0	0
สำนักงานประกันสังคม	1,857	4,730	6,587
รวม	4,320	9,175	13,495

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	92	42	134	189	75	264	398	
กรมการจัดหางาน	304	835	1,139	750	2,126	2,876	4,015	
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	207	355	562	921	1,012	1,933	2,495	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานประกันสังคม	59	261	320	1,798	4,469	6,267	6,587	
รวม	662	1,493	2,155	3,658	7,682	11,340	13,495	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการจัดหางาน	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	-
สำนักงานประกันสังคม	จ. 20 เม.ย. 2563

*ข้อมูลเกี่ยวกับการรับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	92	42	134	0	0	0	134	
กรมการจัดหางาน	298	828	1,126	6	7	13	1,152	
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	207	355	562	0	0	0	562	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานประกันสังคม	59	261	320	0	0	0	320	
รวม	656	1,486	2,142	6	7	13	2,168	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	✓	✓				
กรมการจัดหางาน	✓	✓	✓	✓		
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		✓		✓		
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน						
สำนักงานประกันสังคม	✓	✓				

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	✓	✓				
กรมการจัดหางาน	✓				e-mail	
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓					
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน						
สำนักงานประกันสังคม	✓					

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	✓	✓	
กรมการจัดหางาน	✓	✓	
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓	✓	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
สำนักงานประกันสังคม	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการมา上班มาให้ปฏิบัติงานในสถานที่ของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน									ลงเวลาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ 08.00-09.00 น. เลิกปฏิบัติงานหลังจากที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชม. (รวมเวลาพักกลางวัน)
กรมการจัดหางาน		✓		✓		✓			
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน									
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน									
สำนักงานประกันสังคม				✓					

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน/ งานอนุติ บุญภาพ	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	✓	✓	✓	✓	
กรมการจัดหางาน	✓	✓	✓	✓	
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓	✓		✓	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
สำนักงานประกันสังคม	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภากาแฟัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ต้องของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
กรรมการจัดหางาน	1. วัสดุ อุปกรณ์ไม่พร้อมต่อการทำงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook WiFi เป็นต้น 2. งานบางอย่างต้องใช้อุปกรณ์ที่มีความซับซ้อน เช่น คอมพิวเตอร์ ไม่สามารถเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้ทั้งหมด 3. การติดต่อประสานงานไม่สะดวก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
สำนักงานประกันสังคม	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ต้องของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
กรรมการจัดหางาน	หน่วยงานควรสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ รอบการรายงาน : รอบวันจันทร์ที่ 20เมษายน 2563 (ผลการปฏิบัติงานวันที่ 13 - 17 เมษายน 2563)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
สำนักงานประกันสังคม	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรงวัฒนธรรม

รายงานข้อมูลการอบรมหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงวัฒนธรรม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	0	0	0
กรมการศาสนา	67	92	159
กรมศิลปากร	1,345	1,053	2,398
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	275	86	361
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	51	70	121
รวม	1,738	1,301	3,039

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ทั้งหมด	
	นอกสถานที่ด้วย			ในสถานที่ด้วย* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	
กรมการศาสนา	63	92	155	4	0	4	159	
กรมศิลปากร	7	3	10	1,338	1,050	2,388	2,398	
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	234	85	319	41	1	42	361	
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	51	70	121	0	0	0	121	
รวม	355	250	605	1,383	1,051	2,434	3,039	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วยส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	-
กรมการศาสนา	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมศิลปากร	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	จ. 23 มี.ค. 2563

*ข้อมูลเกี่ยวกับภาระน้ำหนักให้ปฏิบัติตามน้ำหนักสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติตามนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติตามนอกสถานที่ตั้ง						รวมห้องน้ำ	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	
กรมการศาสนา	63	92	155	0	0	0	155	
กรมศิลปากร	7	3	10	0	0	0	10	
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	225	85	310	9	0	9	328	
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	23	23	46	28	47	75	196	
รวม	318	203	521	37	47	84	689	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม						
กรมการศาสนา		✓	✓			
กรมศิลปากร	✓	✓	✓	✓	รายงานคลิปวิดีโอ/รายงานรูปไปรษณีย์, แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานในวันรุ่งขึ้นที่มาปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มรับทราบ, รายงานความก้าวหน้าทุก 2 วัน	
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	✓	✓				

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม						
กรมการศาสนา	✓	✓				
กรมศิลปากร	✓	✓				
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	✓	✓			โทรศัพท์มือถือ และFacebook	
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	✓	✓				

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม			
กรมการศาสนา	✓	✓	
กรมศิลปากร	✓	✓	Tablet, Ipad
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	✓		I-PAIO
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมบุคลากรให้ปฏิบัติงานแบบทางไกลของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม										
กรมการศาสนา										ปฏิบัติงานพร้อมกัน เวลา 08.30 - 16.30 น.
กรมศิลปากร		✓		✓		✓				ปฏิบัติงานตามเวลาปกติ
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม		✓		✓		✓				
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย				✓		✓				

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประจำปี (งานอนุรักษ์ อนุญาต)	งานบริหาร	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม					
กรมการศาสนา	✓	✓	✓	✓	
กรมศิลปากร	✓	✓	✓	✓	ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563, งานทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานพัฒนาระบบบริหารราชการ, งานควบคุมระบบไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ และดูแลความเรียบง่ายอาคารสถานที่ ตรวจสอบและลงทะเบียนเอกสารใบอนุญาต/ตรวจสอบและบริหารจัดการ หนังสือที่ให้บริการ ลงทะเบียนและออกเลข ISBN ISSN วิเคราะห์เลขหมายหนังสือเพื่อให้บริการ
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	การประชุมและการตรวจรับ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	
กรมการศาสนา	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีอุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
กรมศิลปากร	1. พื้นที่ไม่อำนวย เนื่องจากอาศัยอยู่หอพัก คอนโด หรือหมู่บ้าน ซึ่งมีเพื่อนบ้านอยู่ติดๆ กัน จึงไม่สามารถซ้อมได้อย่างเต็มที่ เพราะจะทำให้เสียงดังรบกวนเพื่อนบ้าน (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต) 2. เนื่องจากอาศัยอยู่หอพัก คอนโด หรือหมู่บ้าน ซึ่งมีเพื่อนบ้านอยู่ติดๆ กัน จึงไม่สามารถซ้อมได้อย่างเต็มที่ เพราะจะทำให้เสียงดังรบกวนเพื่อนบ้าน (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต) 3. เนื่องจากสถานที่พักไม่มีเครื่องดนตรี จึงใช้วิธีการอ่านนั่งเพลง เพื่อเป็นการซ้อมแทนการปฏิบัติ (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต) 4. อาจทำให้เกิดเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้านระหว่างฝึกซ้อม (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต) 5. การค้นหาข้อมูลหรือเปิดไฟล์งานของเอกสารประกอบการปฏิบัติงานไม่สามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้ เนื่องจากในอุปกรณ์เครื่องของเครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในแต่ละบุคคลไม่รองรับโปรแกรมดังกล่าว (กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ)
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1. ความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ชุดตรวจสอบต่อการตรวจร้านเกมส์ในช่วงสถานการณ์โควิด 2. การติดต่อประสานงานไม่สะดวกต่อ 3. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งขาดวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	
กรมการศาสนา	หากต้องใช้มาตรการนี้มากกว่ารายชั่วโมง ภาคธุรกิจควรให้การสนับสนุนงบประมาณ หรือค่าตอบแทนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
กรมศิลปากร	1. เปลี่ยนจากการปฏิบัติที่ร้าว เป็นฝึกอ่าน ท่องบท แทนการรำ (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต) 2. ควรใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น หูฟัง เพื่อไม่ทำให้เกิดเสียงดัง (กลุ่มน้ำยังคงศึกษาไทย สำนักการสังคีต)
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	อยากให้มีอุปกรณ์ IT รองรับมากกว่าเดิม

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,830	1,346	3,176
สำนักงานเลขานุการสภาพักราชการศึกษา	187	47	234
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	345	199	544
รวม	2,362	1,592	3,954

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ห้องหมวด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,830	1,280	3,110	0	66	66	3,176	
สำนักงานเลขานุการสภาพักราชการศึกษา	47	12	59	140	35	175	234	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	259	149	408	86	50	136	544	
รวม	2,136	1,441	3,577	226	151	377	3,954	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	พ. 01 เม.ย. 2563
สำนักงานเลขานุการสภาพักราชการศึกษา	พ. 01 เม.ย. 2563
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	จ. 30 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมวิธีการให้ภาระด้านนักศึกษาที่ดังของส่วนราชการ*

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1,830	1,280	3,110	0	0	0	3,110	
สำนักงานเลขานุการสภาพารถยานศึกษา	47	12	59	0	0	0	59	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	259	149	408	0	0	0	408	
รวม	2,136	1,441	3,577	0	0	0	3,577	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อีน ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) รายงานหัวหน้าส่วนราชการทุกสัปดาห์	
สำนักงานเลขานุการสภาพารถยานศึกษา	✓	✓	✓	✓	โทรศัพท์เคลื่อนที่	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		✓				

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อีน ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓		
สำนักงานเลขานุการสภาพารถยานศึกษา	✓		✓	✓	e-office ของสำนักงาน/e-mail	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	✓					

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	คอมพิวเตอร์
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	✓	✓	ipad
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	✓	✓	

ขอสงวนไว้กับกรรมบุคคลให้ปฏิบัติงานไม่สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				✓					ปรับลดเวลา สลับวันทำงานตามนโยบายลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้เหลือ 25% ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานและรับทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้เหลือ 25% ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา				✓					ให้หมุนเวียนมาปฏิบัติงานณ สถานที่ทำงานจำนวนวันละ 25 ของบุคลากรทั้งหมด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน									
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			✓		✓				

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ค้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประจำเดือน/ ประจำปี/ อันุญาต	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	✓	✓	✓	✓	ทุกสำนักดังนี้มีบุคลากรมาปฏิบัติงาน เพื่อให้งานสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการหมุนเวียนสลับทำงาน จำนวน ร้อยละ 25 ของบุคลากรทั้งหมด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. เครื่องเข้ารหัสัญญาณการสื่อสารออนไลน์เดอร์เน็ตไม่เสถียร มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 2. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีเครื่องใช้สำนักงาน และขาดเครื่องมือในการทำงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องปรินต์เตอร์ เครื่องแสกนเนอร์ ฯลฯ 3. วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินที่บ้านไม่เพียงพอ อาจมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพเรื่องต่อการปฏิบัติงานแท้ที่ควร ทำให้งานบางอย่างแล้วสร้างล่าช้ากว่ากำหนด 4. การประชุมงานอาจเกิดความล่าช้าบ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงาน ที่บ้านทั้ง
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. หน่วยงานควรซัดเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คให้เพียงพอ กับผู้ปฏิบัติงาน สามารถยืมกลับไปใช้ทำงานที่บ้านได้ 2. ควรขยายเวลาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งต่อไปเพื่อแก้ปัญญาการติดเชื้อไวรัส COVID 19
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงสาธารณสุข

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	188,586	197,874	386,460
กรมการแพทย์	8,730	9,506	18,236
กรมควบคุมโรค	2,746	3,604	6,350
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	208	275	483
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	925	1,194	2,119
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	793	515	1,308
กรมสุขภาพจิต	3,020	4,080	7,100
กรมอนามัย	1,812	1,885	3,697
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	767	829	1,596
สถาบันพระบรมราชชนก	2,066	1,954	4,020
รวม	209,653	221,716	431,369

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง		ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1,662	736	2,398	186,924	197,138	384,062	386,460	
กรมการแพทย์	457	298	755	8,273	9,208	17,481	18,236	
กรมควบคุมโรค	765	917	1,682	1,981	2,687	4,668	6,350	
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	92	92	184	116	183	299	483	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	194	266	460	731	928	1,659	2,119	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	308	84	392	485	431	916	1,308	
กรมสุขภาพจิต	396	613	1,009	2,624	3,467	6,091	7,100	
กรมอนามัย	172	206	378	1,640	1,679	3,319	3,697	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	160	20	180	607	809	1,416	1,596	
สถาบันพระบรมราชชนก	494	245	739	1,572	1,709	3,281	4,020	
รวม	4,700	3,477	8,177	204,953	218,239	423,192	431,369	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการแพทย์	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมควบคุมโรค	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	จ. 30 มี.ค. 2563
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	จ. 23 มี.ค. 2563
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมสุขภาพจิต	อ. 24 มี.ค. 2563
กรมอนามัย	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พ. 01 เม.ย. 2563
สถาบันพระบรมราชชนก	จ. 30 มี.ค. 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น ที่น่วຍงานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	1,480	674	2,154	182	62	244	2,642	
กรมการแพทย์	457	298	755	0	0	0	755	
กรมควบคุมโรค	765	917	1,682	0	0	0	1,682	
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	92	92	184	0	0	0	184	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	193	264	457	1	2	3	463	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	308	84	392	0	0	0	392	
กรมสุขภาพจิต	396	613	1,009	0	0	0	1,009	
กรมอนามัย	172	206	378	0	0	0	378	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	160	20	180	0	0	0	180	
สถาบันพระบรมราชชนก	494	245	739	0	0	0	739	
รวม	4,517	3,413	7,930	183	64	247	8,424	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดัง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ดังสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	รายงานตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด	
กรมการแพทย์	✓	✓			ประชุมรายงานสุขภาพ และงานที่ได้รับมอบหมาย เวลา 09.30 น. ทุกวัน ผ่าน App.Zoom และอัพโหลดส่งงานผ่าน Google drive	
กรมควบคุมโรค	✓	✓	✓	✓	Application เช่น Zoom Microsoft Team Cisco Webex เป็นต้น	
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	✓	✓	✓	✓	รายงานความก้าวหน้ารายวันผ่านแบบฟอร์มของหน่วยงาน, รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์เป็นเอกสาร และรายงานตัวโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	✓	✓	✓	✓	รายงานเป็นรายสัปดาห์ผ่านทางเอกสาร	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	✓	✓	✓	✓		
กรมสุขภาพจิต	✓	✓	✓	✓	กำหนดวันส่งมอบงาน	
กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	Google Form	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	✓	✓	✓	✓		
สถาบันพระบรมราชชนก		✓	✓			

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	Google Drive , Google Hangout , Google Class Room , Trello	
กรมการแพทย์	✓	✓		✓		
กรมควบคุมโรค	✓	✓	✓	✓		
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	✓	✓	✓	✓	E-mail, AnyDesk, ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายเสี่ยงของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก VPN และ Google Calendar	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	✓	✓	✓	✓		
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	✓	✓		✓	Google Office	
กรมสุขภาพจิต	✓	✓	✓	✓	office 365,dropbox,google drive	
กรมอนามัย	✓	✓		✓	Webbex Meet	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	✓		✓			
สถาบันพระบรมราชชนก	✓		✓			

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	Tablet
กรมการแพทย์	✓	✓	
กรมควบคุมโรค	✓	✓	
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	✓	✓	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	✓	✓	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	✓	✓	Tablet
กรมสุขภาพจิต	✓	✓	ipad
กรมอนามัย	✓	✓	PC,ipad
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	✓	✓	
สถาบันพระบรมราชชนก	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ต่างของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา								อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		6.00 - 14.00 และ 11.00 - 19.00
กรมการแพทย์		✓		✓		✓			
กรมควบคุมโรค		✓		✓		✓			
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		✓	✓	✓		✓			
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์		✓		✓		✓			
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		✓		✓		✓			
กรมสุขภาพจิต		✓		✓		✓			ตามรอบเวรเช้านปายดึก
กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓		✓			06.00-14.00,16.00- 00.00,00.00-08.00
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา		✓		✓		✓	✓		
สถาบันพระบรมราชชนก		✓		✓		✓			

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับสักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	สักษณะงาน				อัน ฯ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประจำเดือน/ งานอนุรักษ์ มรดกโลก	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	ศูนย์ปฏิบัติการ Covid-19 ตลอด 24 ชม.
กรมการแพทย์	✓	✓	✓	✓	
กรมควบคุมโรค	✓	✓	✓	✓	
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	✓	✓	✓	✓	งานบริหาร, งานประชาสัมพันธ์, งานเทคโนโลยี และงานสารสนเทศ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	✓	✓	✓	✓	
กรมสนับสนุนบริการอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	
กรมสุขภาพจิต	✓				งานรักษาพยาบาล
กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	✓	✓	✓	✓	
สถาบันพระบรมราชชนก	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอนิเตอร์การปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	<p>1. การสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรมีความเร่งด่วนทำให้บางรายไม่พร้อมจะปฏิบัติงานนอกสำนักงานด้วยปัจจัยส่วนตัวต่าง ๆ</p> <p>2. ข้อจำกัดของบางลักษณะงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้ เช่น บางวิชาชีพ ในหน่วยบริการลักษณะงานต้องให้บริการประชาชนไม่สามารถทำ Work from home ได้</p> <p>3. ห้องปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมกับมาตรการเว้นระยะห่างสังคม</p> <p>4. การลงทะเบียน และส่งไปรษณีย์ ยังไม่มีมาตรการใช้กับบุคลากรนอก</p> <p>5. ในกรณีการปฏิบัติราชการนอกสำนักงานนั้น อาจจะมีอุปสรรคในเรื่องการติดต่อสื่อสาร ในการประสานงาน เพราะการใช้สัญญาณอินเตอร์เน็ตอาจจะมีการขัดข้องบ้างในบางครั้ง</p> <p>6. สัญญาณ internet ที่บ้านของบุคลากรบางรายไม่เพียงพอต่อการท่า VDO Conference</p> <p>7. บุคลากรบางรายไม่เข้าใจในการใช้ Application ต่าง ๆ</p> <p>8. การให้ความร่วมมือปฏิบัติงานนอกสำนักงานอีกน้อย เนื่องจากภาระงานมีมาก และความไม่พร้อมของระบบราชการ เมื่อปัจจุบันอพฟิศหน่วยงานราชการต่าง ๆ จะประยุกต์และปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยี แต่รูปแบบ ขั้นตอนจริง ๆ นั้น ยังคงใช้เอกสารเป็น主流เดิม อาจจะมีข้อจำกัดของหน่วยงานหลายแห่งในเรื่องของงาน Back Office ที่ส่วนใหญ่ยังคงระบบเดิม ๆ โดยไม่สามารถออนไลน์เข้าใช้งานจากที่อื่นได้ เมื่อกรณีภาวะวิกฤติเช่นปัจจุบัน และยังอาจรวมไปถึง กฏ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติต่าง ๆ</p> <p>ของหน่วยงานราชการที่เป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้การทำงานที่บ้านปฏิบัติได้ยาก เพราะมีขั้นตอนที่ซับซ้อน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่กล้าทำงานที่ไม่ตรงตามระเบียบที่อาจจะส่งผลกระทบด้านมาในภายหลัง</p> <p>การทำงานที่บ้านสำหรับระบบการบริหารที่ไม่พร้อมจะรองรับก้าวจะจะตอบโจทย์ไม่ได้ทั้งหมด</p> <p>9. งานบริการสู่ป้ายในไม่สามารถจัดเดริ่งหรือลิฟต์ได้ เนื่องจากอยู่ริมแม่น้ำ</p> <p>10. งานสนับสนุนที่ต้องใช้เอกสารข้อมูลไม่สามารถจัดเดริ่งหรือลิฟต์ได้</p> <p>11. การทำงานที่บ้านต้องเจอกับอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถทำงานหลายอย่าง เช่น ชีรีเยื่อเงินโปรด เครื่องคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ งานบ้านที่ต้องทำ ถูกงดengagen เวลาทำงาน</p> <p>12. ข้อจำกัดเรื่อง บ้าน=ที่ทำงาน หรือ ที่ทำงาน=บ้าน ทำให้ได้ดามางานนอกเหนือเวลาที่กำหนดได้</p> <p>เนื่องจากการทำงานที่บ้าน ต้องเครียดพร้อมทำงานได้เสมอ แม้จะอยู่บ้านหรือทำงานแล้วก็ตาม</p> <p>13. การรายงานผลภาพรวมระดับกรมอาจจำเป็นสมบูรณ์ เนื่องจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตามโครงการสร้างเมืองนานาชาติ และภัยได้การบังคับบัญชาผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>ประกอบกับภารกิจต้องให้บริการประชาชนด้านหน้า ทำให้การทำงานที่บ้านไม่สะดวกนัก และการรายงานผลก็มีจำนวนไม่มากเท่าที่ควร</p>
กรมการแพทย์	<p>1) เนื่องจากการแพทย์ มีหน่วยงานภารกิจให้บริการประชาชน เช่น โรงพยาบาล สถาบัน เป็นต้น จึงได้มีมาตรการเหลือเวลาการนำเสนอปฏิบัติงานและปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (work from home) ซึ่ง work from home จะสามารถดำเนินการให้หน่วยงานสนับสนุนได้เท่านั้น (มาตรการใช้เฉพาะ กทม. และปริมณฑล)</p> <p>2) จำนวนที่ตอบในแบบสำรวจ คือ จำนวนคนเฉลี่ยต่อวัน*</p>
กรมควบคุมโรค	<p>1. การกิจ忙ส่วนของกรมควบคุมโรค ไม่สามารถให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Work from home) ได้</p> <p>2. บุคลากรบางส่วนไม่มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน</p>
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - Notebook ไม่เพียงพอต่อความต้องการ - งานบางงานไม่สามารถนำกลับไปทำงานนอกสถานที่ได้ - ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น - ติดต่อประสานงานสำนักฯ และไม่สะดวก
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
กรมสุขภาพจิต	
กรมอนามัย	-การสื่อสารอาจเกิดความคลาดเคลื่อนเนื่องจากระบบอินเตอร์เน็ตของผู้ใช้งานแต่ละรายมีความเสถียร และความเร็วแตกต่างกัน
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
สถาบันพระบรมราชชนก	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมบทบาทการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	<p>1. ควรมีด้วยการดำเนินการรูปแบบกล่อง เพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ลดการตีความที่แตกต่างกัน เช่น การกำหนดจากสำนักงาน กพ. ที่ซัดเจน</p> <p>2. ควรยกเว้นข้อจำกัดบางประการในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดด้วยโรคติดเชื้อเป็นนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังๆ เป็นไปโดยสะดวกและไม่ขัดต่ออحكumat กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องดังๆ</p> <p>3. อย่าให้มีการสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกัน เช่น เจล , Mask , ที่รัดใช้ เป็นต้น</p> <p>4. หน่วยงานควรมีการเตรียมความพร้อมในการทำ Work from home ในแต่ละสายงาน</p> <p>5. หน่วยงานควร Support อุปกรณ์ เทคโนโลยี Application ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. หน่วยงานควรปรับrogram ในกราฟเก็บผลลัพธ์ของงาน เป็นรายบุคคลเพื่อตอบสนองนโยบาย</p> <p>7. มีการตัดกรองอุณหภูมิและจุดล้างมือก่อนเข้ามาในหน่วยงาน</p> <p>8. การปฏิบัติงานในสถานที่ดังของส่วนราชการ ต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ส่วนไสหนาภกอนามัย ล้างมือบ่อยๆ รักษาระยะห่างในการปฏิบัติงาน ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อ</p> <p>9. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานกับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงให้มีการอาบน้ำ สะรงค์เปลี่ยนเสื้อผ้าก่อนกลับบ้าน</p>
กรมการแพทย์	
กรมควบคุมโรค	สนับสนุนเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (Work from home) สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
กรมสุขภาพจิต	ได้สำรวจความติดเห็นเพื่อหาปัญหาอุปสรรคจะได้มารับแผนในเดือนพค
กรมอนามัย	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
สถาบันพระบรมราชชนก	

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

กระทรวงอุตสาหกรรม

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กระทรวงอุตสาหกรรม

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	1,047	252	1,299
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	507	230	737
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	530	662	1,192
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	397	189	586
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	92	158	250
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	398	39	437
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	131	40	171
รวม	3,102	1,570	4,672

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ทั้งหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	191	41	232	856	211	1,067	1,299	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	400	100	500	107	130	237	737	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	382	510	892	148	152	300	1,192	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	213	98	311	184	91	275	586	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	46	97	143	46	61	107	250	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	376	39	415	22	0	22	437	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	114	23	137	17	17	34	171	
รวม	1,722	908	2,630	1,380	662	2,042	4,672	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ศ. 01 พ.ค. 2563
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	อ. 07 เม.ย. 2563
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	จ. 20 เม.ย. 2563
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	จ. 23 มี.ค. 2563
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	อ. 31 มี.ค. 2563

*ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมอยู่หมุน圜ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก			สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	184	40	224	7	1	8	240	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	400	100	500	0	0	0	500	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	382	510	892	0	0	0	892	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	213	98	311	0	0	0	311	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	46	97	143	0	0	0	143	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	376	39	415	0	0	0	415	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	114	23	137	0	0	0	137	
รวม	1,715	907	2,622	7	1	8	2,638	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสักปิดหลัง 1 วัน 2 วัน วันเว้นวัน ทุกวัน

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เดือกดับเบิลมากกว่า 1 ช่อง)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	Massenger facebook, google form, VDO Conference	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓	✓				
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	✓	✓			share location จากที่พัก	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่			✓	✓	ส่งเอกสารรายงาน	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย		✓				
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	✓			รายงานผลผ่านระบบรับรองการปฏิบัติงานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมออกแบบมาเอง โดยให้บุคลากรของ สมอ. รายงานผลในระบบปฏิบัติการดังกล่าวทุกวัน	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	✓				การรายงานทันและรายงานผลการปฏิบัติงานใน Application อาทิ Life360, Skype, Zoom , ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (OIE E-form)	

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	Messenger facebook, Hangout, AnyDesk	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓				อีเมล , Skype	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	✓	✓	✓		facebook live	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	✓	✓			facebook,e-mail	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	✓					
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	✓			ระบบ owncloud ของ สวอ. E-mail Google drive Skype Dropbox One drive	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	✓	✓		✓	Skype , Digital Signature (ผ่าน Foxit Reader)	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	✓	✓	Tablet, คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓	✓	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	✓	✓	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	✓	✓	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	✓	Computer IPAD
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมอุบมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อื่น ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม		✓	✓	✓	✓	✓			06.30 - 14.30 น. และ 11.00 - 19.00 น. / จัดชุดทำงาน จำนวน 2 ชุดๆละ 1 วัน สลับกันปฏิบัติงาน	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม		✓		✓						
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		✓		✓		✓				
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		✓				✓			สลับวันมาทำงาน	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำดื่มทราย										
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		✓		✓		✓				
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม				✓						

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกวัน

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อื่น ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประมวล ข้อมูลติด อาชญาค	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	✓	✓		✓	
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		✓		✓	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำดื่มทราย	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	✓	✓			
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	✓		✓	✓	

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานปลัดกระทรวงอุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดอุปกรณ์ป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่วนบุคคล หาซื้อยากและยาได้ยาก เช่น ยาโพร์กและเครื่องฉีดพ่นป้องกันเชื้อโรค - เจ้าหน้าที่เกิดความเสี่ยงเนื่องจากต้องพบเจอกับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ - เนื่องจากเวลาการทำงานไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยรับตรวจ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ปัญหาเรื่องเครื่องข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ทำให้การส่งข้อมูลหรือการติดต่อไม่สะดวกเท่าที่ควร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	งานบางอย่างมีเอกสารประกอบจำนวนมากไม่สามารถนำกลับไปทำที่บ้านได้ ต้องใช้อุปกรณ์ เช่น computer notebook สัญญาณ internet จึงจะสามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพ กรมมีอุปกรณ์ดังกล่าวไม่เพียงพอให้ยืม
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เป็นข้าราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 35 ราย และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ จำนวน 55 ราย ปฏิบัติงานในสถานที่ดังตามปกติ จึงทำให้จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ในพาร์วมมีอัตราสูง
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงนี้ระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ มีปัญหา ทำให้ผู้มาปฏิบัติงานในสถานที่ดังทำงานติดต่อประสานงานได้ไม่สะดวก - ยังมีข้อติดขัดเรื่อง ระเบียบสำนักนายกร ว่าด้วยการสารบรรณ ที่ทำให้การออกเอกสาร ยังต้องทำสำเนา/คู่บัน ? ไม่สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ 100%

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปลัดกระทรวงอุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ส่วนกลางดำเนินการจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกัน COVID -19 อย่างเร่งด่วน - รัฐบาลควรจัดสวัสดิการหรืองบประมาณในส่วนของการซื้ออุปกรณ์ป้องกันตนเอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ควรอำนวยความสะดวกในเรื่องระบบ WiFi ฟรี
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ควรมีการกำหนดระบบงานรองรับงานสารบรรณของส่วนราชการทั้งประเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ Work From Home ได้อย่างสมบูรณ์

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 63

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวง หรือทบวง

รายงานข้อมูลการมอบหมายการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบทวง

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ประเภท		รวม
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	
สำนักงานพะเพุทธศาสนาแห่งชาติ	177	441	618
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการรัฐเนื่องมาจากพระราชดำริ	129	99	228
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	60	29	89
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	503	156	659
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	505	22	527
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	145	91	236
รวม	1,519	838	2,357

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	รูปแบบการปฏิบัติงาน						รวม ^{ห้วยหมด}	
	นอกสถานที่ตั้ง			ในสถานที่ตั้ง* (ทุกวัน)				
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานพะเพุทธศาสนาแห่งชาติ	98	97	195	79	344	423	618	
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการรัฐเนื่องมาจากพระราชดำริ	129	99	228	0	0	0	228	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	60	29	89	0	0	0	89	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	455	35	490	48	121	169	659	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	474	22	496	31	0	31	527	
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	43	47	90	102	44	146	236	
รวม	1,259	329	1,588	260	509	769	2,357	

ตารางที่ 3 วันที่เริ่มมอบหมายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	วันที่เริ่มมอบหมาย
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	อ. 31 มี.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ	พ. 25 มี.ค. 2563
สำนักงานราชบัณฑิตยสถาน	อ. 19 เม.ย. 2563
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	อ. 05 พ.ค. 2563
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	พ. 01 เม.ย. 2563
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	พ. 01 เม.ย. 2563

ข้อมูลโดยรวมของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ*

ชื่อส่วนราชการ	สถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง						รวม ทั้งหมด	
	บ้านหรือที่พัก		สถานที่อื่น ที่หน่วยงานกำหนด					
	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่	รวม		
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	98	97	195	0	0	0	195	
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ	65	49	114	64	50	114	342	
สำนักงานราชบัณฑิตยสถาน	22	18	40	38	11	49	138	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	455	35	490	0	0	0	490	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	474	22	496	0	0	0	496	
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	43	47	90	0	0	0	90	
รวม	1,157	268	1,425	102	61	163	1,751	

* การให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หมายรวมถึง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสัปดาห์ละ 1 วัน 2 วัน เว้นวัน ทุกวัน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับกลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Email	Line	Email	Line		
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ		✓				
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ					รายงานรายวันตามแบบฟอร์มของสำนักงาน กปร.	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา		✓		✓	รายงานความก้าวหน้ารายเดือนผ่านทางไลน์	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน			✓	✓		
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	✓	✓				
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้		✓	✓	✓		

ตารางที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงาน				อื่น ๆ	
	รายวัน		รายสัปดาห์			
	Line	Zoom	Microsoft Team	Cisco Webex		
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	✓					
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ	✓		✓			
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	✓	✓				
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	✓				open source "jitsi meet"	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	✓			✓		
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	✓				anydesk	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อส่วนราชการ	เทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน		อื่น ๆ
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	Notebook	
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ	✓	✓	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	✓	✓	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	✓	✓	
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	✓	✓	

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมชอบหน่วยให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ตารางที่ 8 ข้อมูลการเหลือเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ช่วงเวลา									อีน ๆ
	7.00 – 15.00 น.	7.30 – 15.30 น.	8.00 – 16.00 น.	8.30 – 16.30 น.	9.00 – 17.00 น.	9.30 – 17.30 น.	10.00 – 18.00 น.	10.30 – 18.30 น.		
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ										
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ										9.30-15.30
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		จัดเรียบร้อยมาทำงาน
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน		✓		✓		✓				
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ										
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้										ไม่มีการเหลือเวลา

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการทุกwan

ตารางที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

ชื่อส่วนราชการ	ลักษณะงาน				อีน ๆ
	งานนโยบาย	งานบริการ ประชาชน/ งานดูแลดิ อาชญาค	งานวิชาการ	งานสนับสนุน	
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	✓	✓	✓		
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	✓	✓	✓	✓	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	✓				
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้		✓			งานเร่งด่วน

ตารางที่ 10 ข้อมูลสภาพปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ปัญหา อุปสรรค
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร่วมเนื่องมาจากพระราชดำริ	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	การมาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ไม่สะดวกในการเดินทาง เมื่องจาก รถประจำทาง และเรือโดยสาร มีจำนวนน้อยลง
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	

ตารางที่ 11 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ดังของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการร่วมเนื่องมาจากพระราชดำริ	
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	

ข้อมูล วันที่ 5 พ.ค. 63