

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปฎิบัติประมาณ พ.ศ. 2563



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่าง ๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนมีความเหมาะสมและสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ “**สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี**” ซึ่งโครงการต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มกราคม 2563

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3
❖ โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	4
❖ ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
❖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ	12
ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
❖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	15
❖ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	16
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	17
❖ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 จำแนกตามโครงการ	18
ส่วนที่ 4 : วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	
❖ วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	19
❖ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	20
ภาคผนวก	
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	22

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”**

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ยุคสมัยในอีกสองทศวรรษข้างหน้า ที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

รวมทั้งได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2564 และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ สลค. ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”**

2. ยุทธศาสตร์

กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอ

คณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจ

หลักที่เกี่ยวข้อง

3. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกอง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสอดคล้องและสนองตอบ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ สลค. และสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สลค. ดังนี้

โครงการ	ความสอดคล้องและสนองตอบต่อยุทธศาสตร์	
	ยุทธศาสตร์ สลค.	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
1. โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
2. โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery : DR Site)	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3. โครงการระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 1
4. โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบเดิม	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
5. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
6. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 4
7. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่วนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ในแต่ละปีนั้น ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการและประชุมคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ในรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารพัฒนาการออกกฎ ระเบียบคำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
- (4) ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (5) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี*

1. สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
 - (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะและงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
 - (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
 - (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

* ลำดับที่ 1- 13 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กองนิติธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่กำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ การประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี

(3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

(4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(2) ตรวจสอบ รวบรวมศึกษาวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัยไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวนพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

(3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

(4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวงทบวงกรมและหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจสังคมการบริหารการพัฒนาบริหารราชการความมั่นคงและการต่างประเทศและแจ้งคําสั่งนายกรัฐมนตรีมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

(3) กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ระบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มิใช่ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี

(4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

(4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงานของผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

(5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

(6) ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

(2) ปฏิบัติงานลิติต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณา หรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง ซ่อม และจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(6) ตรวจสอบจำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ารับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ประสานงานเร่งรัดและกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

(3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) คำนึงจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(5) ประสานงานเร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการค้ำครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร รับผิดชอบขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรร นักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(2) ติดตาม และประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

13. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงาน กำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา*

(1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี

(2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษฉบับอิเล็กทรอนิกส์

(3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ

(4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน

(5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร

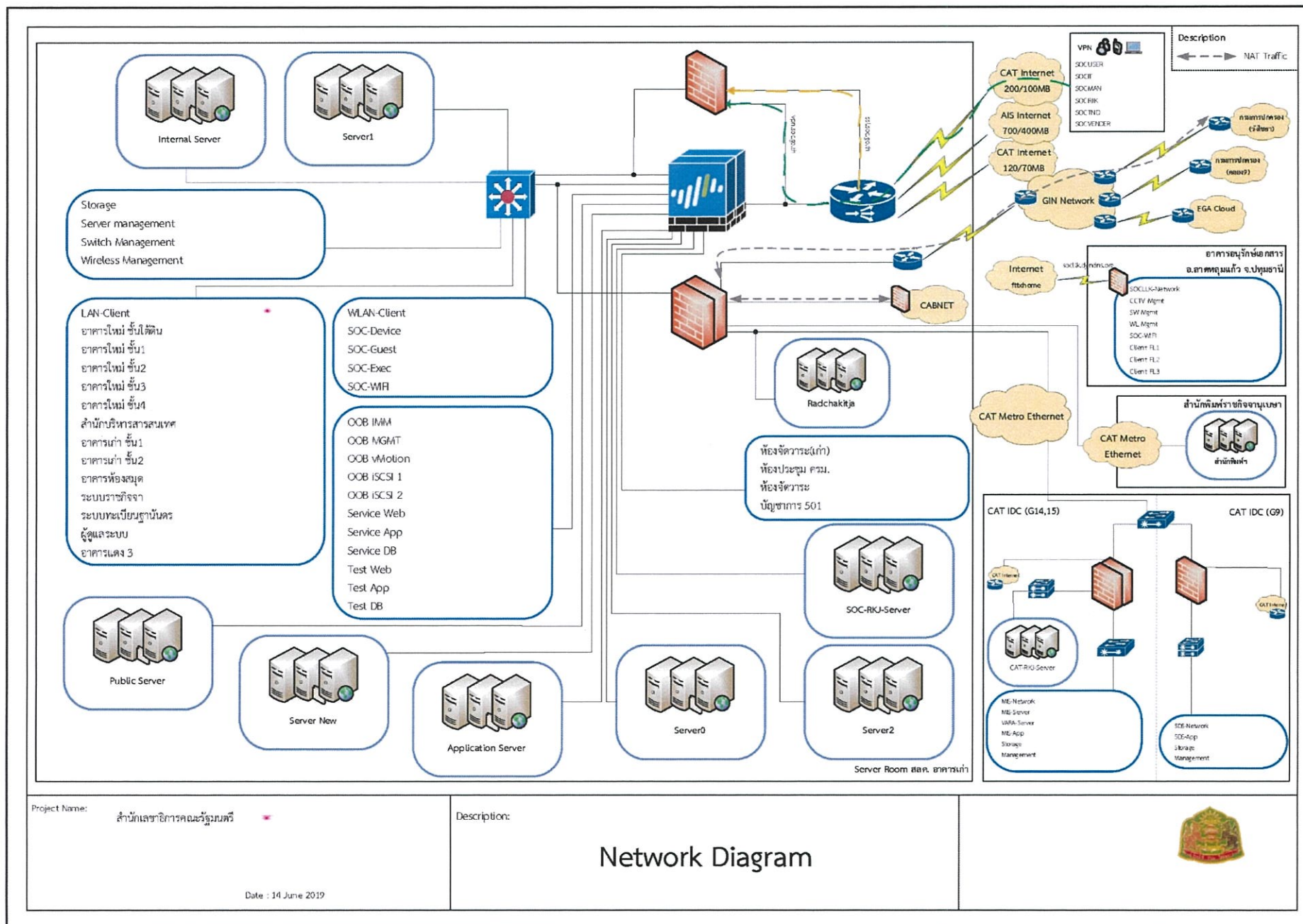
(6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

* อำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ



ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สลค.

ระบบสารสนเทศ (ผู้จัดทำข้อมูล)	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สถานะปัจจุบัน
1. ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี				
1.1 ระบบงานติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ทุกสำนัก/กอง)	ระบบสำหรับติดตามสถานภาพของเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล ค้นหารายละเอียด และจัดทำรายงานได้	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กองที่มีภารกิจในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	ใช้งาน
1.2 ระบบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสำเนาเอกสารมติคณะรัฐมนตรี และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และข้อมูลการจำแนกประเภทหมวดหมู่ของมติคณะรัฐมนตรี แต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน
1.3 ระบบข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพท.)	ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ประมวลไว้เป็นหมวดหมู่ในเรื่องที่น่าสนใจ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ คณะรัฐมนตรี	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน
1.4 ระบบข้อมูลคณะกรรมการที่ตั้งโดยคณะรัฐมนตรี, โดยกฎหมาย และอื่น ๆ	ข้อมูลคณะกรรมการที่ตั้งโดยคณะรัฐมนตรี, โดยกฎหมาย และอื่น ๆ รายละเอียดประกอบด้วยอำนาจหน้าที่พร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน
1.5 ระบบข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกวุฒิสภา (กบส.)	ข้อมูลรายชื่อคณะรัฐมนตรีและการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชุดที่ 1-ปัจจุบัน พร้อมทั้งข้อมูลการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีในแต่ละชุด	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน
1.6 ระบบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี (กสค.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน
1.7 ระบบจัดการการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	ระบบจัดทำข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สามารถผลิตแผ่นซีดี และเผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบเว็บ application ได้ในกรณียกเลิกการผลิตแผ่นซีดี ตลอดจนสามารถส่งต่อข้อมูลไปเผยแพร่ในระบบเว็บดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ได้	ระบบ Soc-Portal https://portal.soc.go.th	กปค.	ใช้งาน
1.8 ระบบงานเพื่อเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (กปค.)	เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต ได้	ระบบ M-VARA	คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ใช้งาน
1.9 ระบบข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภายในของ สลค. ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีและการเป็นสมาชิกวุฒิสภา ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลผู้ต้องขังจากกรมราชทัณฑ์ และข้อมูลข้าราชการการเมืองส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระบบ Soc-Portal https://portal.soc.go.th	กอค.	ใช้งาน
1.10 ระบบลงทะเบียนผู้ชี้แจง (กปค.)	ระบบสำหรับบันทึกข้อมูลผู้มาชี้แจงที่นำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละครั้ง ตลอดจนจัดพิมพ์รายชื่อผู้มาชี้แจง และผังที่นั่งผู้มาชี้แจงได้	http://vararegis.soc.go.th/	กปค.	ใช้งาน
1.11 ระบบแจ้งข่าวสาร (กบส.)	เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในลักษณะข้อความ รูปภาพ หรือเอกสาร PDF ไปยังผู้ใช้งาน โดยสามารถแสดงข้อความบน Smartphone หรือเครื่องแท็บเล็ต ซึ่งใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android	ระบบแจ้งข้อมูล	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.	ใช้งาน บางกอง (กบส. กปค.)
2. ภารกิจด้านรัฐสภา				
2.1 ระบบติดตามสถานภาพร่างกฎหมาย (กนธ.)	ระบบเพื่อติดตามสถานภาพการเสนอร่างกฎหมายอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กนธ.	ใช้งาน
2.2 ระบบข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา (กนธ.)	ข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาฉบับย่อ ประกอบด้วย สรุปประเด็นสำคัญ และกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ที่ สคก. มีความเห็นเสนอกลับมายัง สลค.	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กนธ.	ใช้งาน
3. ภารกิจด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์				
3.1 ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดร (กอค.)	ข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2510 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและให้บริการข้อมูลแก่ส่วนราชการและบุคคลที่ขอรับบริการ	โปรแกรมทะเบียนฐานันดร	กอค.	ใช้งาน
3.2 ระบบงานเขียนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรด้วยพล็อตเตอร์ (กอค.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียนใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายชื่อและเขียนประกาศนียบัตรด้วยพล็อตเตอร์	โปรแกรมการพิมพ์ประกาศนียบัตรเครื่องราชฯ และสัญญาบัตร	สคค.	ใช้งาน
3.3 ระบบข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรม (กอค.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานความเป็นธรรม และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในเรื่องต่าง ๆ	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอค.	ใช้งาน

ระบบสารสนเทศ (ผู้จัดทำข้อมูล)	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สถานะปัจจุบัน
3.4 ระบบข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษ (กอก.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานอภัยโทษของนักโทษแต่ละราย	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอก.	ใช้งาน
3.5 ระบบข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอก.	ใช้งาน
3.6 ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัตินามสกุลแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้า เช่น ทะเบียนประวัติราชวงศ์ ทะเบียนประวัติฝ่ายหน้าและฝ่ายใน รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสารรูปเล่มทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า	ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัตินามสกุลแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอก.	ใช้งาน
4. การปฏิบัติงานประชาชน				
4.1 เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (กอก.)	ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนรับทราบตั้งแต่ปี 2427-ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาคำง่ายจากชื่อเรื่อง หรือค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเรื่อง หรือวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาได้	www.mratrachakitcha.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป	ใช้งาน
4.2 เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลข่าวสารของ สลค. ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี สลค. ข้อมูลตามภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข่าวสารนาฏการ เป็นต้น	https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป	ใช้งาน
4.3 ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรบนอินเทอร์เน็ต (กอก.)	เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนฐานันดรได้ด้วยตัวเอง	www.thanundon.soc.go.th	กอก. และผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ	ใช้งาน
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ (ระบบ Back Office)				
5.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เช่น การรับ การส่ง การติดตาม สถานภาพเอกสาร เป็นต้น	ระบบงานเฉพาะ	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน
5.2 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) (สลค.)	ข้อมูลบุคลากรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน และสถิติวันลา เป็นต้น	http://dpis.soc.go.th:8080/	สลค. ข้าราชการ สลค. (เป็นข้อมูลส่วนบุคคล)	ใช้งาน
5.3 ระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) (สลค.)	เพื่อการตั้งเบิกจ่าย การส่งข้อมูลภาษี รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานงบประมาณทั่วไป	SAPLogon	สลค.	ใช้งาน
5.4 ระบบงานเงินเดือน (สลค.)	เพื่อคำนวณเงินเดือนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คำนวณภาษี พิมพ์ slip เงินเดือน และพิมพ์รายงานส่งธนาคารและส่งกรมบัญชีกลาง	SAPLogon	สลค.	ใช้งาน
5.5 ระบบข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กอก.)	เพื่อเก็บรักษาข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืน/คงคลัง สำหรับเครื่องราชฯ ชั้นสูง เครื่องราชฯ โบราณ อำมาตย์ประยูรชนแห่งการวางแผนจัดสร้างและซ่อมเครื่องราชฯ และการควบคุมตรวจสอบจำนวนเครื่องราชฯ	http://10.1.8.99/stocksystem/backend	กอก.	ใช้งาน
5.6 ระบบติดตามสถานภาพโครงการ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสถานภาพโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ระบบออกแบบให้ผู้ใช้สามารถค้นหา/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สถานะโครงการ งบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นต้น	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน
5.7 ระบบจองห้องประชุม (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับตรวจสอบห้องว่าง และดำเนินการจองห้องประชุมตามวันเวลาที่ต้องการ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดประกอบอื่นที่ต้องการ เช่น อาหารว่าง อุปกรณ์สารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน
5.8 ระบบจองยานพาหนะ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการจองยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อลดกระดาษ ทำให้การจองยานพาหนะ สะดวกรวดเร็วขึ้น ตลอดจนสามารถจัดเก็บสถิติการใช้งานได้	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน
5.9 ระบบข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์	ระบบกลางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนัก/กองต้องการประชาสัมพันธ์บนหน้า Soc Portal ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้โดยสะดวก สามารถกำหนดความสำคัญ/เร่งด่วนของข่าวที่ต้องการเผยแพร่ได้	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน
5.10 ระบบข้อมูลหนังสือเวียน (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใน สลค. สามารถเรียกดูเรื่องและเอกสารและรายงานสถิติได้ สามารถดูรายละเอียดผู้อ่านและไม่อ่านหนังสือเวียนได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้ตอบกลับหนังสือเวียนดังกล่าวได้ ทั้งนี้สามารถใช้ระบบนี้ทดแทนการเวียนหนังสือด้วยกระดาษได้	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.	ใช้งาน

ระบบสารสนเทศ (ผู้จัดทำข้อมูล)	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สถานะปัจจุบัน
5.11 ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สามารถใช้งานในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.12 ระบบ Help Desk (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.)	ระบบสำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์และระบบงานสารสนเทศ สามารถบันทึกข้อมูลผู้แจ้ง/ปัญหา/ผู้ดำเนินการแก้ไข/ผลการแก้ไขได้ ซึ่งจะช่วยให้การรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศของ สสค. เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น สามารถติดตามการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.13 ระบบข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นรายละเอียด/รูปภาพตราเครื่องหมายราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำขึ้นประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.14 ระบบการมอบหมายคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสธ.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการมอบหมายจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมอบหมายให้ผู้บริหาร สสค. เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ สามารถสืบค้นและเรียกดูรายงานได้ ทำให้การมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกัน	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	สสธ. และผู้บริหาร สสค.	ใช้งาน
5.15 ระบบสมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการติดต่อของบุคลากร สสค. ได้ประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่งงาน สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยออกแบบระบบให้สามารถสืบค้นข้อมูลและโทร.ออกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้นั้น	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.16 ระบบวันลาและลงเวลาปฏิบัติงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.)	ระบบสำหรับบันทึกและพิมพ์วันลา อนุมัติวันลา จัดพิมพ์รายงานการลา และการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากร สสค.	http://fingerscan.soc.go.th:82	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.17 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (EUIB) (สสธ.)	ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	สสธ.	ใช้งาน
5.18 ระบบฐานข้อมูลภาพ (สสธ.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์ บุคคลสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน และวัตถุพิพิธภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บโดยระบบที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ	โปรแกรม Fotostation	สสธ.	ใช้งาน
5.19 ระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาอิเล็กทรอนิกส์ (กอก.)	เป็นระบบที่สามารถจัดเตรียมเรื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนรับเรื่องจากส่วนราชการ จัดรูปแบบเอกสาร ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่เรื่องที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	http://rkjpublic.soc.go.th	กอก.	ใช้งาน
5.20 ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.)	เพื่อให้มีระบบบริหารและจัดการเอกสารสำคัญของ สสค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต โดยมีระบบการจัดเก็บและการจัดการเอกสารราชการอิเล็กทรอนิกส์ และแฟ้มข้อมูลเป็นหมวดหมู่	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th หรือ http://soc-edms.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	ใช้งาน
5.21 ระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ (สสธ.)	เพื่อบันทึกและเรียกดูรายงานการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของครุภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานของครุภัณฑ์ การจัดหมวดหมู่ประเภทครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทของสำนักงบประมาณ	ระบบ Soc Portal https://portal.soc.go.th หรือ http://karupun.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สสค.	สสธ. นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

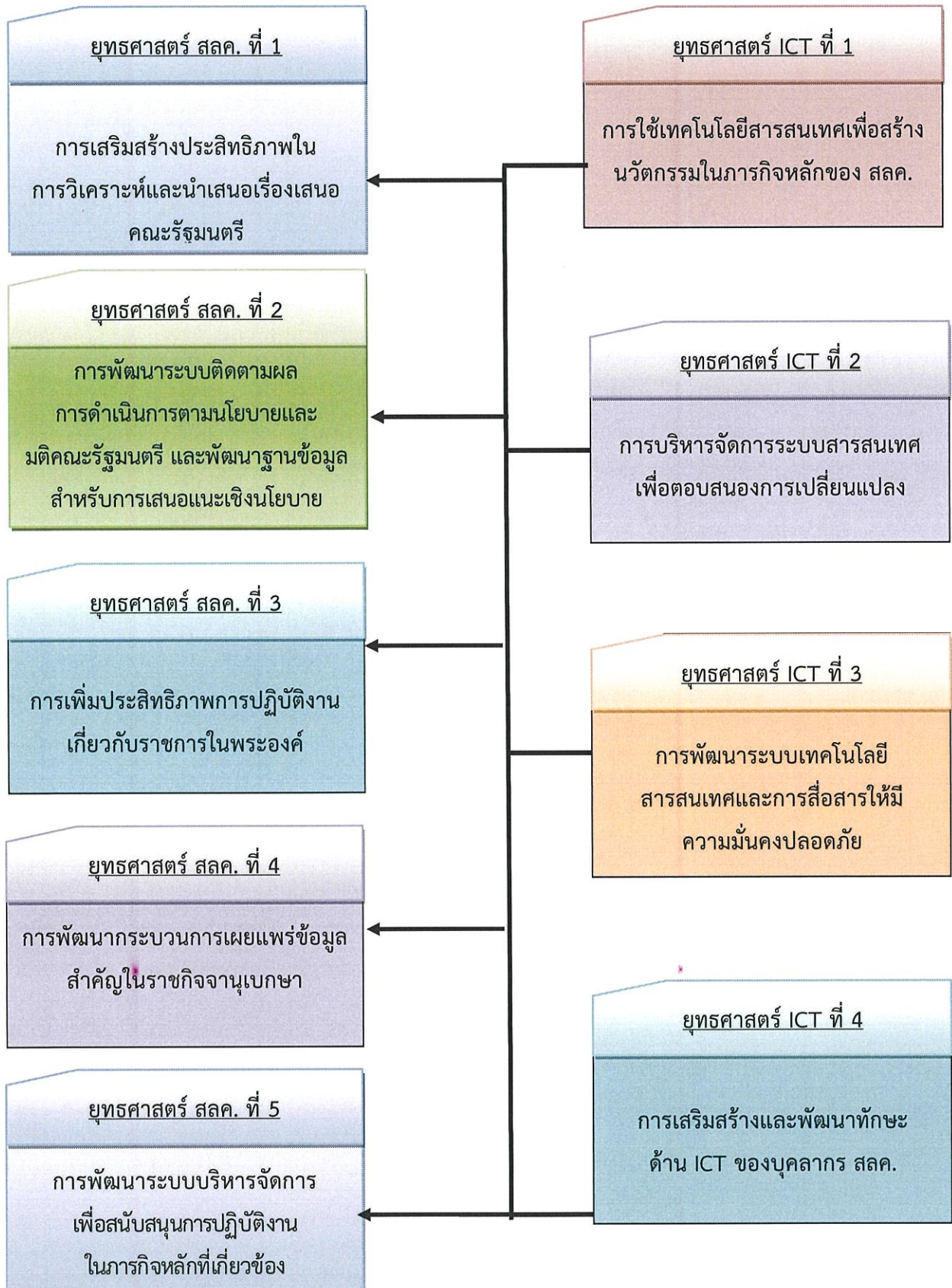
ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.	ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลค. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหา ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความทันสมัย	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย	3.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับความเห็นชอบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.2 ระบบไม่ได้รับความเสียหายหรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.	4.1 บุคลากรด้าน ICT ของ สลค. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ 4.2 บุคลากรของ สลค. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	4.1 บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้านที่มีประกาศนียบัตรรับรองปีละ 3 คน 4.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ สลค. และ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค.

ยุทธศาสตร์ สลค.

ยุทธศาสตร์ ICT สลค.



**โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

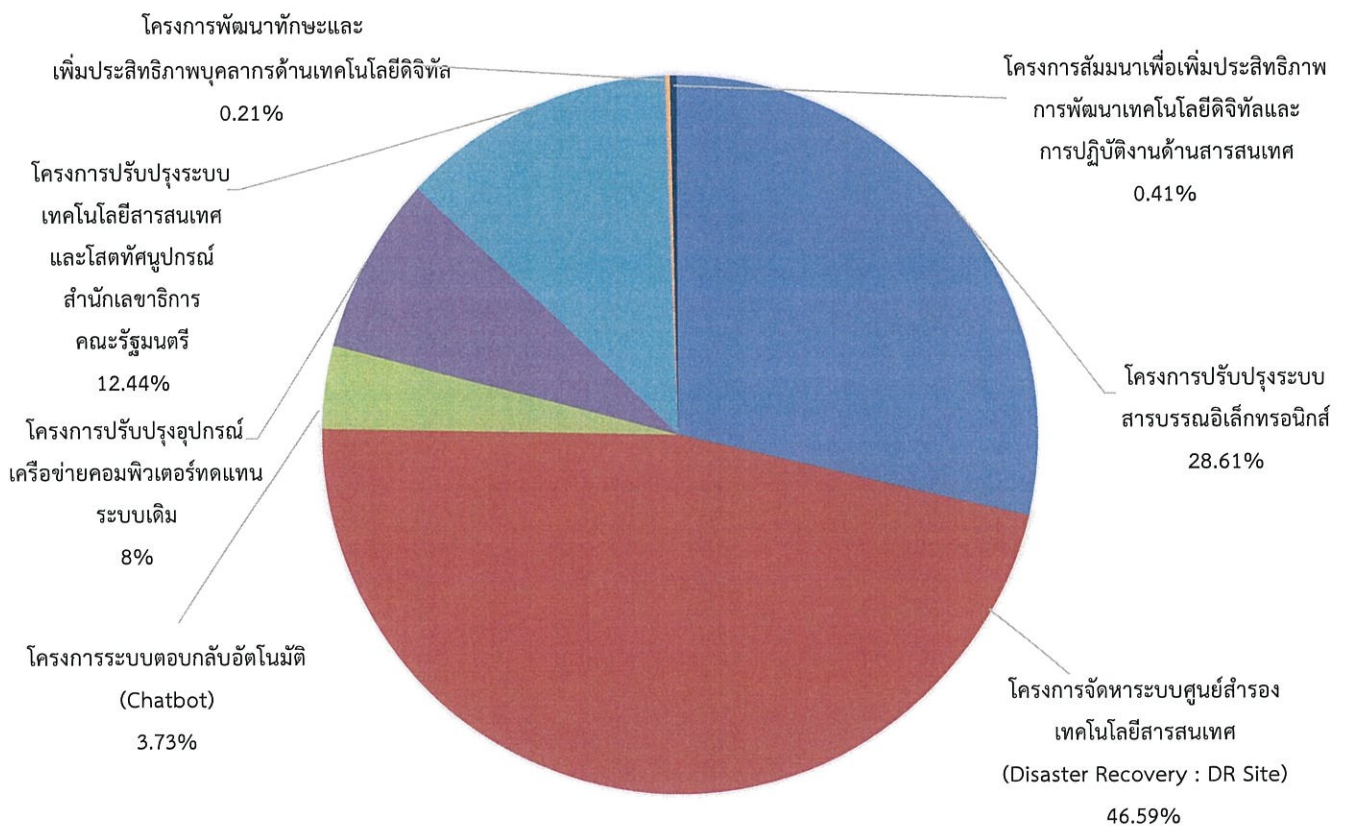
ที่	โครงการ	ยุทธศาสตร์ สค. ที่	งบประมาณ จำนวน (บาท)
1	โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	5	23,000,000
2	โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery : DR Site)	5	37,450,000
3	โครงการระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	5	3,000,000
4	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบเดิม	5	6,430,500
5	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5	10,000,000
6	โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	5	167,300
7	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและ การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	5	333,250
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		80,381,050

รวมจำนวน 7 โครงการ เป็นเงิน 80,381,050 บาท (แปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 จำแนกตามโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยโครงการ จำนวน 7 โครงการ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 80,381,050 บาท

แผนภาพแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงการ



ส่วนที่ 4

วิธีการติดตามและการรายงาน
ผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการเป็นการผลักดันให้มีการดำเนินงานไปตามแผนเพื่อให้ได้ผลและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก้ไขและปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการต่อไปด้วย ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่	ครอบคลุมผลการดำเนินการ ช่วงเวลา	ระยะเวลา	สำนัก/กอง ส่งรายงานให้ สบส.
1	1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	6 เดือน	ปลายเดือนมีนาคม
2	1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	9 เดือน	ปลายเดือนมิถุนายน
3	1 ตุลาคม – 30 กันยายน	12 เดือน	ปลายเดือนกันยายน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระยะเวลาที่(.....)

ชื่อโครงการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ จำนวน (4)

ชื่อผู้ประสานงาน (5)

กิจกรรม (6)	ร้อยละของ กิจกรรม (7)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (8)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (9)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (12)	หมายเหตุ (13)
				ตามแผน (10)	ดำเนินการจริง (11)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้) (14)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (15)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย 15 ช่อง ดังนี้

ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ เช่น โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ช่องที่ 2 แผนงาน

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน

ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ

ระบุสำนัก/กอง ผู้เป็นเจ้าของโครงการ

ช่องที่ 4 งบประมาณ

ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ช่องที่ 5 ชื่อผู้ประสานงาน

ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ช่องที่ 6 กิจกรรม

ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ

ช่องที่ 7 ร้อยละของกิจกรรม

ระบุร้อยละของแต่ละกิจกรรม

ช่องที่ 8 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค

แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

ช่องที่ 9 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม

ระบุร้อยละของผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ช่องที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน

ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ

ช่องที่ 11 ระยะเวลาดำเนินการจริง

ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง

ช่องที่ 12 งบประมาณใช้ไป

ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ช่องที่ 13 หมายเหตุ

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ช่องที่ 14 ประเมินสถานะโครงการ

ให้ระบุผลการประเมินสถานะโครงการโดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐

หากผลการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดให้ระบุสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาด้วย

ช่องที่ 15 ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยรายงานผลผลิต แลผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเป็นการแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ	สำนัก/ กอง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
1. โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กบส., สลธ.	23,000,000
2. โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery : DR Site)	กบส.	37,450,000
3. โครงการระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	กบส.	3,000,000
4. โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนระบบเดิม	กบส.	6,430,500
5. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กบส., สลธ.	10,000,000
6. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	กบส.	167,300
7. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	333,250
รวมทั้งสิ้น		80,381,050

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศและสำนักงานเลขาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตั้งใช้งานระบบและอุปกรณ์ตั้งแต่ปี 2537 เป็นระบบที่ใช้ติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของ สลค. ซึ่งต้องมีการรักษาความลับในการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีถือเป็นข้อมูลที่มีชั้นความลับ “ลับมาก” รวมทั้งขั้นตอนการรายงานต่าง ๆ แสดงถึงขั้นตอนของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีว่าอยู่ในขั้นตอนใด มีการดำเนินการใดที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามระบบดังกล่าวได้ออกแบบและใช้งานมาเป็นเวลานาน ไม่รองรับต่อการปรับปรุงระเบียบตามที่กล่าวถึง รวมทั้งไม่รองรับต่อการทำงานบนเทคโนโลยีในปัจจุบันได้ เนื่องจากพัฒนาเป็นระบบ Client Server และเป็นระบบที่พัฒนาใช้งานบน windows XP ทำให้การพัฒนาต่อเนื่องจากระบบเดิมไม่สามารถทำได้ และเป็นปัญหาที่ สลค. ประสบมาโดยตลอดเวลาที่ผ่านมา ด้วยปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว สลค. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับกับกฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงการรักษาความลับตามกฎหมาย และต้องมีความปลอดภัยของข้อมูลเรื่องที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยการใช้งานผ่านระบบ Web Application หรือผ่านระบบ Mobile Device และเพื่อรองรับกรณีที่อาจจะไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้ ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้และกลับไปสู่การใช้งานเอกสาร เช่น การชุมนุมทางการเมืองปิดล้อมสถานที่ราชการอย่างที่ สลค. เคยประสบมา ทำให้ต้องแยกบุคลากรไปปฏิบัติราชการในหลาย ๆ สถานที่ทำให้การบันทึกข้อมูลติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้ เมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรีย้อนหลัง ซึ่งข้อมูลมีเป็นจำนวนมากทำให้เพิ่มภาระกับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีระบบที่พัฒนาในระยะหลัง เช่น ระบบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี ระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีบน Web Application ซึ่งแต่ละระบบจะมีข้อมูลตั้งต้นจากการบันทึกเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งสิ้น ทำให้ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อนในหลาย ๆ ระบบ จากที่ผ่านมามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวยังขาดความเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะการบูรณาการ และขาดมาตรฐานในการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทำให้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทำได้ยากและซับซ้อนเกิดการสูญเสียงบประมาณในการพัฒนาระบบที่ซ้ำซ้อนกันเป็น

จำนวนมาก เกิดความขัดแย้งกันของข้อมูลชนิดเดียวกันจากระบบงานที่ต่างกัน ไม่สามารถส่งต่อหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือระบบงานที่ต่างกันได้

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของ สลค. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก และปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล หากมีการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้ในการติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 เพื่อให้ สลค. มีระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้ รวมทั้งเชื่อมโยงไปยังระบบสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สร้างความสะดวกในการจัดเก็บค้นหาเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ได้อย่างเต็มรูปแบบ และเพื่อให้ สลค. สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของเรื่องได้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา รวมถึงการปรับปรุงระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งเป็นภาระกับผู้ใช้งานใน สลค. รวมทั้งสามารถให้หน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรมสามารถติดตามสถานภาพเรื่องของหน่วยงานตนเองที่เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐเพื่อก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านการบริหารนโยบายของประเทศซึ่งเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่สำคัญ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค. ให้สามารถติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สลค. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักให้มีความทันสมัย รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องกันโดยอัตโนมัติ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้หน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรมสามารถติดตามสถานภาพของเรื่องที่เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 สามารถติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่สามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยที่ระบบรับส่งหนังสือไม่มีการหยุดชะงัก สามารถสืบค้นเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องสายตัวไปได้ทั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์มือถือ และทุกกระทรวง/กรมสามารถติดตามสถานภาพเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีได้ตลอดเวลา รวมทั้งเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเนื่องจากเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนของการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีในระดับชั้นความลับ “ลับมาก”

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการรับส่งหนังสือและติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่มีประสิทธิภาพ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. จัดหาและพัฒนาระบบ													
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ													
6. ติดตามและประเมินผล													

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 23,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศและสำนักงานเลขาธิการ
จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาล
ดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ซึ่งสามารถรับส่ง
หนังสือ และติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนิน
โครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ☐ การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ☐ ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้ไม่สามารถรับงานได้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT ที่ 3	การพัฒนากระบวนการ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery : DR Site)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวะการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในทุกภารกิจของ สลค. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ เข้ามาสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ 2561 สลค. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมพัฒนาระบบ Web Portal ให้เป็นจุดศูนย์กลางในการเข้าใช้งานระบบงานสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ สลค. ทั้งในและนอกสถานที่ และพัฒนาปรับปรุงระบบสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. เพื่อใช้ประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบงาน Back Office เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใน สลค. ตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งหากระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศของ สลค. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเกิดปัญหาไม่สามารถทำงานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของ สลค. ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจที่มีความสำคัญทั้ง 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันพบว่ามีความเสี่ยงอันเกิดจากความไม่แน่นอนจากภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง เป็นต้น จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ สลค. ต้องจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) ของ สลค. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคritical ที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักไม่สามารถให้บริการได้ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สลค. ซึ่งเป็นการเตรียมการสำหรับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศสำรองที่สามารถทำงานควบคู่กับระบบหลัก สามารถใช้ทดแทนระบบหลักได้ทันทีในกรณีเกิดปัญหากับระบบหลัก

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ สลค. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำรอง ซึ่งประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานสารสนเทศ เพื่อใช้งานทดแทนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักในภาวะฉุกเฉินกรณีระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ และสามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้ สลค. มีระบบการสำรองข้อมูล ฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. มีความปลอดภัยจากการถูกทำลาย หรือสูญหาย ระบบงานสารสนเทศของ สลค. มีเสถียรภาพ โดยมีระบบสำรองที่สามารถทำงานทดแทนระบบหลักได้ตลอดเวลา

3. เป้าหมายของโครงการ

จัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) สลค. ซึ่งประกอบไปด้วยสถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์สำรอง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานสารสนเทศ ตลอดจนระบบฐานข้อมูลสำคัญ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

4.1 ผลผลิต สลค. มีศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) ที่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 ผลลัพธ์ (outcome) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค. เสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจ สลค.

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. จัดหาและพัฒนาระบบ													
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ													
6. ติดตามและประเมินผล													

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 37,450,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 10 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของเจ้าหน้าที่ของ สลค.

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ☐ การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ☐ ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้ไม่สามารถรับงานได้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)_____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.
ชื่อโครงการ	โครงการระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เว็บไซต์ระบบทะเบียนฐานันดรบนอินเทอร์เน็ต ระบบคั่นهامติคณะรัฐมนตรี ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของ สลค. (www.soc.go.th) ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (มาตรา 41 และมาตรา 59) หน่วยงานราชการต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกโดยผ่านช่องทางสารสนเทศและดิจิทัลต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามแนวทาง การเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กองบริหารงานสารสนเทศ (กบส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และเพื่อให้รูปแบบการให้บริการมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันกันมากขึ้น การจัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนหรือผู้ขอรับบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว จะทำให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการสามารถรับรู้และเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น ดังนั้น กบส. จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบตอบกลับอัตโนมัติสำหรับสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ โดยสามารถสนทนาสอบถามและรับบริการตามที่ต้องการได้โดยตรงกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนกับสนทนากับผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อเอง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้รับบริการด้านข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารของราชการ งานบริการราชกิจจานุเบกษา งานบริการระบบทะเบียนฐานันดร และงานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งรวมถึงในเวลานอกราชการและวันหยุดราชการด้วย

3. เป้าหมายของโครงการ

เพื่อให้ สลค. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารของราชการ งานบริการระบบทะเบียนฐานันดร งานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการราชกิจจานุเบกษา มีความทันสมัยและสะดวกมากขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีระบบตอบกลับอัตโนมัติสำหรับให้บริการที่ทันสมัย ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการสามารถรับข้อมูลที่ต้องการได้โดยตรงจากระบบตอบกลับอัตโนมัติ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบตอบกลับอัตโนมัติสำหรับให้บริการสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความเสถียรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของประชาชนหรือผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดทำและพัฒนาระบบ												
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
6. ติดตามและประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 3,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศและกองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีและเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถรองรับอุปกรณ์ตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ☐ การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ☐ ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้ไม่สามารถรับงานได้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบเดิม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของ สลค. ได้แก่ ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยได้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับใช้สนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีและการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ อาทิ ระบบงานสารบรรณอัตโนมัติ ระบบงานสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี ระบบงานราชกิจจานุเบกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานทะเบียนฐานันดร ระบบงานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ตของ สลค. และระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ของ สลค.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สลค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญหลายโครงการ อาทิ (1) โครงการปรับปรุงระบบสำรองระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) (2) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. (3) โครงการจัดหาระบบสำหรับให้บริการข้อมูลของ สลค. รูปแบบใหม่ และ (4) โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์สำหรับรองรับการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ซึ่งทุกโครงการข้างต้นจะใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบใช้สายและแบบไร้สาย (Wi-Fi) แต่ปัจจุบันอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์บางรายการเริ่มเสื่อมสภาพ ประกอบกับอุปกรณ์บางรายการได้ยกเลิกสายการผลิต และยกเลิกการบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ ซึ่งหากอุปกรณ์เกิดชำรุดขัดข้องจะไม่สามารถส่งไปซ่อมแซมแก้ไขได้

สลค. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบเดิมบางรายการที่เสื่อมสภาพ รวมทั้งบางรายการที่ยกเลิกสายการผลิต และยกเลิกการบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกรณีอุปกรณ์และระบบเครือข่ายขัดข้องหรือชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ สลค. รวมทั้งการเข้าถึงระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีและเอกสารสำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ สลค. มีระบบเครือข่ายแบบใช้สาย (LAN) และเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ที่มีศักยภาพรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่ สลค. กำลังปรับปรุงและพัฒนาตามโครงการต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลและจำนวนอุปกรณ์ Mobile Device ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของ สลค. ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทั้งในรูปแบบของเครือข่าย LAN และ Wi-Fi ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพ รองรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งปริมาณข้อมูลและจำนวนอุปกรณ์ Mobile Device ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ สลค. ทั้งในรูปแบบของเครือข่าย LAN และ Wi-Fi ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. มีความทันสมัยและมีศักยภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้บริการระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตโดยรวมของ สลค. รวมทั้งผู้บริหารและบุคลากรของ สลค. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร สลค. และบุคคลภายนอก

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ส่งมอบงานและตรวจรับระบบ												
4. ทดลองใช้งาน												
5. ประเมินผลการใช้งาน												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนัก/กอง และกลุ่มต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย จำนวน 6,430,500 บาท จากงบประมาณปี พ.ศ. 2563

9.2 อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 4 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายของเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีศักยภาพ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ สลค. รวมทั้งเข้าถึงระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีและเอกสารสำคัญผ่านระบบเครือข่ายแบบใช้งาน (LAN) และเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ สลค.ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการและกองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีห้องประชุมสำหรับรองรับการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี การประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี การฝึกอบรมหรือสัมมนาที่จัดขึ้นโดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และการรองรับการใช้ห้องประชุมจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยห้องประชุมส่วนใหญ่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้งานมานาน ระบบการทำงานเริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งห้องประชุมบางส่วนไม่มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ จึงทำให้มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอที่จะรองรับความต้องการใช้งานที่มากขึ้น อีกทั้งระบบไม่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานด้านการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งให้การติดต่อสื่อสารและการควบคุมระบบจากระยะไกลทั้งก่อนและระหว่างการประชุมให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและความสามารถที่สูงขึ้น เพื่อให้เพียงพอและรองรับการใช้งานการประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพและความสามารถที่สูงขึ้น เพื่อให้เพียงพอและรองรับการใช้งานการประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนา รวมทั้งรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยได้ และสามารถติดต่อสื่อสารและการควบคุมระบบจากระยะไกลทั้งก่อนและระหว่างการประชุมให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

ห้องประชุมทั้งหมดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่มีขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการใช้งานได้เป็นอย่างดี และสะดวกต่อการใช้งานของผู้ที่มาใช้ห้องประชุม รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารและการควบคุมระบบทั้งก่อนและระหว่างการประชุมให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นในขณะที่อยู่ภายในหรือภายนอก สลค.

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
 โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการใช้งานได้เป็นอย่างดี

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) มีความสะดวกต่อการนำเสนอข้อมูลและการใช้งานระบบ
 โสตทัศนูปกรณ์ของผู้ที่มาใช้ห้องประชุม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนและประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้ห้องประชุม

6. แผนการดำเนินการของโครงการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของอุปกรณ์												
2. จัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
4. อบรมและปฏิบัติงานจริง												
5. ประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 10,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่จากกองสำนักงานเลขาธิการ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่มาใช้ห้องประชุม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่สนับสนุนการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและความสามารถที่สูงขึ้นในการรองรับการใช้งานที่มีมากขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับห้องประชุมได้อย่างน้อยอีก 5 ปี

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 4	การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง ผู้บริหารของ สลค. ควรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ประกอบการบริหารจัดการและการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีวิสัยทัศน์ในการนำไอทีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินเทอร์เน็ต และทราบถึงพัฒนาการของไอทีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สำหรับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาใหม่ และมีทักษะในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้ ตลอดจนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หรือสมัณิยม ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรต่อไปในอนาคต

3. เป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการแนะนำ/ฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของ สลค. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : บุคลากร สลค. ประมาณ 60-100 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลแนวใหม่

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
2	เตรียมหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม												
2	เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกอบรม												
3	จัดฝึกอบรม												
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประจำปี 2563 จำนวน 167,300 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

11.1 พิจารณาประสิทธิภาพของการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการติดตามงาน ภายหลังจากการแนะนำ/ฝึกอบรม

11.2 พิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5	การพัฒนาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
เป้าประสงค์ที่ 5.1	บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในอนาคต
ยุทธศาสตร์ DE สดค.ที่ 4	การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินเพื่อตอบสนองให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดนั้น หน่วยงานของรัฐต้องขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๙) หน่วยงานราชการต้องมีการสร้างความรับรู้ให้กับประชาชน โดยจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกโดยผ่านช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ และในอนาคตสิทธิการรับรู้ของประชาชนอาจรวมถึงการมีส่วนร่วมเข้ารับฟังการพิจารณาในเรื่องสำคัญ ก่อนที่เรื่องสำคัญเหล่านั้นจะมีผลบังคับใช้ต่อประชาชนในอนาคต เมื่อประชาชนรับรู้ ประชาชนก็จะเกิดความเข้าใจ และจะทำให้เกิดการเข้าถึงและร่วมกันพัฒนาประเทศในที่สุด สิ่งสำคัญคือ หน่วยงานราชการต้องพร้อมปรับองค์กรให้เข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ 1) Digital Government หรือองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง หน่วยงานของรัฐต้องปรับโครงสร้างการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน มีการจัดทำข้อมูลภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล 2) Open Government มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลเป็นการทั่วไป รวมทั้งการแบ่งปันข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันเอง และ 3) Connected Government มีการทำงานแบบบูรณาการโดยมีเป้าหมายเป็นระบบราชการที่เป็นที่พึ่งของประชาชน และเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ (Integration) และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Open Government Data) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอ โดยสาระสำคัญส่วนหนึ่งในบทเฉพาะกาลได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ และการให้บริการประชาชน ซึ่งข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีการจัดเก็บในรูปแบบที่แตกต่างกันตามกอง กลุ่ม และศูนย์ ข้อมูลบางส่วนยังมีการจัดเก็บเป็นรูปแบบข้อมูลดิจิทัลไม่ครบถ้วน เช่น มติคณะรัฐมนตรีในอดีต ประกอบกับ สลค. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหลายรูปแบบ ทำให้ระบบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปแบบ

ข้อมูลดิจิทัลไม่สามารถจัดทำให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น สลค. ควรมีการจัดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม ให้กอง กลุ่ม และศูนย์ จัดการบริหารข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง และเรียกใช้ข้อมูลดิจิทัลร่วมกันได้ พร้อมกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัล กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัลสำหรับใช้ปฏิบัติงานราชการตามภารกิจ และให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ (e-service) เพื่อยกระดับการดำเนินงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กองบริหารงานสารสนเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจของ สลค. และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ สลค. มีศักยภาพในการปฏิบัติงานราชการเพื่อยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. โดยการระดมสมองและความคิดเห็นจากกอง กลุ่ม และศูนย์ ในการบูรณาการด้านฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุง.

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. และรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. เป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการและพนักงานราชการของ กบส. รวมทั้งกอง กลุ่ม และศูนย์ จำนวน 80 คน ที่เข้าร่วมการสัมมนา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของ สลค.

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : สลค. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนของ สลค. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยมีการบูรณาการด้านฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่ระบุสรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล หรือระบุข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศภายใน สสค. มีความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 จัดเตรียมเนื้อหา สถานที่และประสานงานวิทยากร												
6.2 เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ												
6.3 จัดทำรายละเอียด												
6.4 ดำเนินการสัมมนา												
6.5 สรุปผลการดำเนินโครงการ												
6.6 ติดตามและประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สถานที่ต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

เดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 333,250 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 6 : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

11. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก สลค. จำนวน 1 ครั้ง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และการปรับปรุง/พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของ สลค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานทางวิชาการ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และยกระดับหน่วยงานให้รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ลคร.
รับที่ ๙๖
วันที่ 6 ส.ค. 2563
เวลา 15.45

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โทร. ๑๔๓๓ (พุทธ)

ที่ นร ๐๕๐๔(กพส.)/ ๒๘๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางประไพ คำสะกุล)

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีคำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ที่ ๔๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ซึ่งมีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) สลค. เป็นประธานกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. แนวทางในการพัฒนางานด้านสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. และจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบและ/หรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการดิจิทัล สลค. ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ สลค. โครงสร้าง สลค. ภารกิจ สลค. และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน สลค.

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ

๒.๒.๔ ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค. ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ สลค. และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค. โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามโครงการ ซึ่งโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๗ โครงการ ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐,๓๘๑,๐๕๐ บาท ดังนี้

๑. โครงการ...

รองอุดมพร

2 ส.ค. ๖๓

4 ส.ค. ๖๓

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

