



ที่ นร ๐๕๐๕/ว พ.๒

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๔๙

พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน รอง-นร., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๙.๖/๖๔๕๔
 ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/๙๖๙๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๐
 ๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๘, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปราภูตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปราภูตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปราภูตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดปราภูตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๓/๕/๕๐

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักพัฒนาอุทยานศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๕๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๗๑๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

สรุปติดตามรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศช่วงคราวที่ควรปรับปรุง

| ลำดับ | เรื่อง/เลขที่หนังสือ | มติ ครม. | สรุปมติ ครม. | หมายเหตุ |
|-------|---|------------------|--|---|
| ๑. | การขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (สร ๐๙๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑) | ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ | เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่งข้าราชการหรือพนักงานไปร่วมในการประชุม ศึกษา ดูงาน และไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงินข้ามปี | เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมาปรับปรุงรวมกันไว้เป็นฉบับเดียวกันเพื่อให้สะดวกในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและสภากาชาดในปัจจุบัน |
| ๒. | ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศช่วงครัว (สร ๐๙๐๑/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | การเดินทางไปราชการต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็น และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ | |
| ๓. | การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๙๐๑/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒) | ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ | การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแต่ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น | |
| ๔. | การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๙๐๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓) | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ | ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติดตามรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปประชุมหรือดูงาน เนพะกรณีที่จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการโดยส่วนรวมเท่านั้น | |

| ลำดับ | เรื่อง/เลขที่หนังสือ | มติ ครม. | สรุปมติ ครม. | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------|---|----------|
| ๕. | การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๙๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙) | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ | <p>๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้สำนักงบประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควรอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น</p> | |
| ๖. | การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๙๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๙) | ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๙ | <p>๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง</p> | |

| ลำดับ | เรื่อง/เลขที่หนังสือ | มติ ครม. | สรุปมติ ครม. | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|----------|---|----------|
| | | | ๒. การขออนุหรือเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขประมวลไปใช้หรือไปสมบท ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมีให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะ ได้รับอย่างชัดเจนด้วย | |

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวกำหนดไว้ ดังนี้

1. ใน การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อประชุม สัมมนา หรือศูนย์งาน ให้กระทรง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมิได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอท่าความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือศูนย์งานในแต่ละครั้ง และนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
