

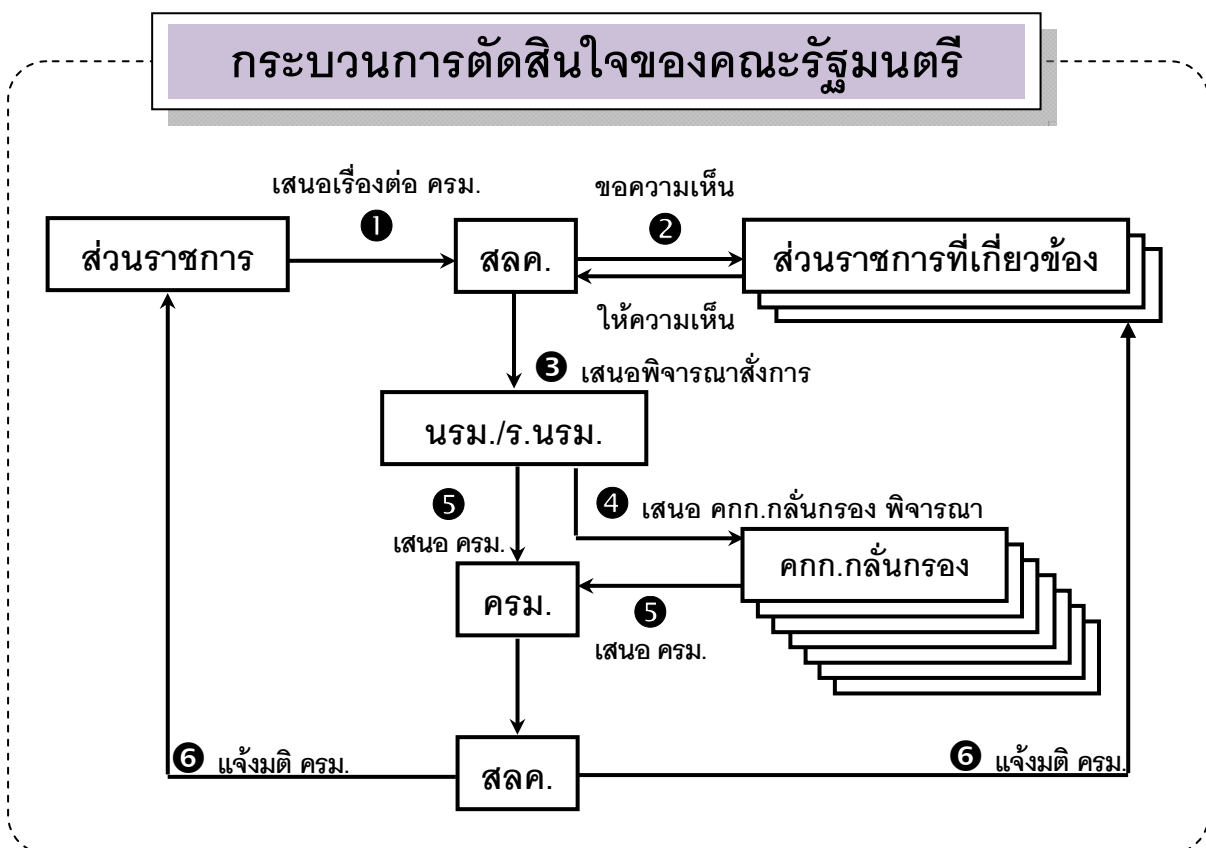
บทบาทหน้าที่ ปคร.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงาน
คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 กำหนดหน้าที่ของ ปคร. ไว้
3 ประการ คือ

- (1) การประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรี
- (2) การประสานงานในภารกิจของรัฐสภา
- (3) การประสานงานอื่น ๆ

1. การประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรี

ภารกิจของ ปคร. ในส่วนของการประสานงานด้านคณะรัฐมนตรี จะเป็นไปตามขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีซึ่งสามารถแสดงได้ตามแผนภาพ



ขั้นตอนที่ 1

เมื่อหน่วยงานของรัฐประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี

ในขั้นตอนนี้มีประเด็นที่สำคัญคือ **การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีโดยส่วนราชการ**ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทางที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ขึ้นเพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติ

ตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ มีทั้งสิ้น 17 มาตรา โดยมีมาตราสำคัญ ๆ ดังนี้

- มาตรา 4 การกำหนดประเภทเรื่องที่สามารถเสนอคณะรัฐมนตรีได้จำนวน 13 ประเภท
- มาตรา 5 การให้มีคณะบุคคลทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 6 การกำหนดผู้มีอำนาจในการลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 7 การมอบหมายเป็นการทั่วไปให้นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี เป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีคำสั่งแทนคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 8 การกำหนดองค์ประชุมของการประชุมคณะรัฐมนตรีและวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 9 การจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติ และกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- มาตรา 10 ผลผูกพันของมติคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 11 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและการทบทวนมติของคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 12 การให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง
- มาตรา 13 การทบทวนมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมเมื่อมีการเปลี่ยนคณะรัฐมนตรีชุดใหม่
- มาตรา 14 การทบทวนคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ มีทั้งหมด 23 ข้อ โดยจัดกลุ่มแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

หมวด 1 การส่งเรื่อง

หมวด 2 การขอความเห็น

หมวด 3 การเสนอเรื่องทั่วไป

หมวด 4 การเสนอร่างกฎหมาย

หมวด 5 การนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

หมวด 6 มติคณะรัฐมนตรี

หมวด 7 การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการจัดทำเรื่องของหน่วยงานในสังกัด **ปคร. จะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดทำและเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด** ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอาจมีข้อสงสัยทั้งในส่วนของการเสนอเรื่อง หรือในเนื้อหาของเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ปคร. จึงเปรียบเสมือนที่ปรึกษาของส่วนราชการในสังกัดที่จะให้คำแนะนำเบื้องต้น เพราะ ปคร. เป็นศูนย์กลางของการประสานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องและกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี หรือแนะนำว่าเรื่องที่ส่วนราชการประสงค์จะเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณานั้น ควร

สอบถามความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานใดบ้าง หรืออาจเป็นคำแนะนำในเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ สามารถจัดทำเรื่องให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

หน้าที่ของ ปคร. อีกประการหนึ่งในขั้นตอนนี้ที่ถือเป็นเรื่องหลักในภารกิจของ ปคร. คือ **การประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องของส่วนราชการ** ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ โดยประเด็นพิจารณาที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษมีดังนี้

1. ความจำเป็นในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยพิจารณาว่าเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเข้าข่ายของประเภทเรื่องตาม **มาตรา 4 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ** หรือไม่

2. หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญครบถ้วนตาม **ข้อ 13 ของระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ** หรือไม่ และมีการกำหนดประเด็นที่ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติไว้อย่างชัดเจนแล้วหรือไม่

3. หากเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีต้องได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ก่อนที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ได้มีการดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วหรือไม่

4. ผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องถูกต้องตามมาตรา
6 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ หรือไม่

5. จำนวนเอกสารประกอบเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี
มีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้ ในการส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีไปยังสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ของ
หนังสือนำเสนอเรื่อง

นอกจากนี้ มีบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญที่ควรคำนึงใน
การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น เรื่องที่ต้องจัดให้มี
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือนำเสนอต่อ
รัฐสภาให้ความเห็นชอบด้วย ฯลฯ ดังเช่นที่กำหนดในมาตรา 57
มาตรา 67 และมาตรา 190

ดังนั้น หน้าทีของ ปคร. จึงจำเป็นต้องประสานงานให้
เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามแนว
ปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการ
ประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ
เรื่อง

ขั้นตอนที่ 2

เมื่อมีการขอความเห็นจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ คณะรัฐมนตรี

เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีบางเรื่องจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยง หรือมีผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นด้วย และอาจจะไม่สามารถ ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลเฉพาะจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพียงลำพังได้ ดังนั้น การถามความเห็นหน่วยงานต่าง ๆ จึงเป็น สิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพราะความเห็นที่แต่ละ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอ นั้นจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะ สนับสนุนให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

ในขั้นตอนนี้ **ปคร.** ของหน่วยงานที่สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีมีหนังสือขอความเห็น จะมีหน้าที่ในการ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำความเห็นส่งให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือ ถามความเห็น ในกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือไม่ใช่รัฐมนตรี เจ้าสังกัด หน่วยงานจะต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบถึงความเห็น

นั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ หากจัดทำหนังสือตอบ
ความเห็นไม่ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องนำเรียนให้
รัฐมนตรีตอบความเห็นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีแทน

นอกจากนี้ ปคร. ยังมีหน้าที่ในการประสานงานและ
ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กรณีที่เรื่องที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เบื้องต้น
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของ
เรื่องให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม แต่หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำเรื่องได้ก็จะประสานไปยัง ปคร. เพื่อให้ประสานงานและ
ติดตามให้อีกทางหนึ่ง

กรณีที่ 2 กรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของ ปคร. ต้องการ
ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานตั้งเรื่องขึ้นมาเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรี ปคร. จะมีหน้าที่รับไปประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้มี
หน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวจัดทำข้อมูลเสนอให้รัฐมนตรีด้วย

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551**

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(3) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา

(4) ประสานงานและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อมีการเสนอบันทึกสรุปเรื่องเพือนายกรัฐมนตรี (หรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี) สั่งการ

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำบันทึกสรุปเรื่องโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่จัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี นำมาประมวลเพื่อจัดทำสรุปเสนอต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สั่งการให้นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เป็นต้น ในกรณีนี้ หากคณะทำงานของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าประสงค์จะขอข้อมูลเพิ่มเติมประการใด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่เสนอความเห็น แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการโดยอาจจะประสานให้ ปคร. ของหน่วยงานนั้นช่วยดำเนินการอีกทางหนึ่งด้วย

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อมีการสั่งการให้นำเรื่องใดเรื่องหนึ่งเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี

โดยปกติเมื่อคณะรัฐมนตรีเข้าบริหารราชการแผ่นดิน มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อช่วยพิจารณาเรื่องบางเรื่องที่ต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นพิเศษเพราะอาจมีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงหรือข้าราชการระดับสูงจากกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ

เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว จะเสนอมติคณะกรรมการฯ ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในลำดับถัดไป

ในขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 นี้ ปคร. จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เป็นของ

ส่วนราชการตนเพื่อให้ทราบว่าเรื่องเหล่านั้นขณะนี้อยู่ใน
ขั้นตอนใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การ
พิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอกฎกระทรวง
ปคร. ก็จะมีบทบาทในการประสานงานทั้งในเรื่องการประสานให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ หรือการ
ประสานงานในเรื่องอื่น ๆ ด้วย

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อมีการสั่งการให้นำเรื่องใดเรื่องหนึ่งเสนอ คณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการสั่งการให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ มาตรา 9 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งวาระไว้ 3 ครั้งเป็นอย่างน้อย คือ วันพุธ วันศุกร์ และวันจันทร์ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุม ทั้งนี้ ในการจัดส่งระเบียบวาระการประชุม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งระเบียบวาระทั้งที่เป็นเอกสารและ CD ให้แก่รัฐมนตรีแต่ละท่าน โดยในส่วนของ ปคร. จะจัดส่งสารบัญระเบียบวาระการประชุมให้แก่ ปคร. ทาง e-mail เพื่อใช้เตรียมการล่วงหน้าก่อนที่ ปคร. จะได้รับ CD

ประเภท	ระเบียบวาระปกติ	ระเบียบวาระเพิ่มเติมครั้งที่ 1	ระเบียบวาระเพิ่มเติมครั้งที่ 2
วันส่งเอกสาร	วันพุธ	วันศุกร์	วันจันทร์
เอกสารที่จัดส่งให้	- รัฐมนตรี 1) เอกสารระเบียบวาระการประชุม 2) CD ระเบียบวาระการประชุม - ปคร. 1) สารบัญญระเบียบวาระการประชุม ซึ่งจะส่งทาง e-mail 2) CD ระเบียบวาระการประชุม		

ในกรณีเรื่องที่ต้องรักษาเป็นความลับซึ่งไม่ควรเปิดเผยก่อนที่จะมีการประชุม เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติแม้ว่าจะมีคำสั่งการให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วก็ตาม ในระเบียบวาระการประชุมที่ส่งออกวันพุธ วันศุกร์ หรือวันจันทร์จะปรากฏเฉพาะชื่อเรื่องเท่านั้น ในส่วนของเอกสารประกอบการประชุมจะแจกเอกสารในที่ประชุมในวันอังคาร

นอกจากนี้ ยังมีเรื่องที่ไม่สามารถส่งล่วงหน้าให้แก่คณะรัฐมนตรี คือ เรื่องที่ส่วนราชการนำมาเสนอคณะรัฐมนตรีในวันประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเรียกว่า “วาระจร” การเสนอเรื่องประเภทนี้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา 9 ของ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ คือ เป็นเรื่องที่มีความ
จำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งเรื่องที่เป็นกรณีฉุกเฉินและมีความ
จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือ
ประชาชนที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ โดยผู้ที่จะมี
อำนาจให้บรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมได้คือ
นายกรัฐมนตรี อย่างไรก็ตาม การเสนอเรื่องเป็นวาระจรรนั้น
มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสูงเนื่องจากคณะรัฐมนตรีขาดข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น
ส่วนราชการจึงพึงหลีกเลี่ยงการเสนอเรื่องเป็นวาระจร

อนึ่ง เมื่อ ปคร. ได้รับระเบียบวาระประชุมแล้ว
จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแบ่งออกเป็น 2
กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ปคร. ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จะต้อง
แจ้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีสำหรับใช้ในการ
ประชุมคณะรัฐมนตรี และประสานผู้ชี้แจง

กรณีที่ 2 ปคร. ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้อง
เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะกรณีที่มี

ความเห็นขัดหรือแย้งกับเรื่องในส่วนราชการอื่นเสนอ จะต้อง
ประสานให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้รัฐมนตรีเพื่อใช้ในการ
นำเสนอความเห็นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย

ดังนั้น ในขั้นตอนนี้ **ปคร.** จะเป็นผู้ประสานงาน
เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงาน
ในสังกัดทราบ รวมทั้ง ประสานให้มีผู้ไปชี้แจงต่อที่ประชุม
คณะรัฐมนตรีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติ
คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อมีการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง หน่วยงานของรัฐที่เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีมติคณะรัฐมนตรีนั้นพาดพิงถึง

ผลที่ได้จากการประชุมคณะรัฐมนตรีถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบ รับไปดำเนินการ หรือถือปฏิบัติต่อไป มติคณะรัฐมนตรีมิได้มีสถานะเป็นกฎหมาย แต่เป็นคำสั่งการในทางบริหาร

ประเภทของมติคณะรัฐมนตรี

1. **มติคณะรัฐมนตรีทางบริหารปกติ** เป็นเรื่องการตัดสินใจและสั่งการทางบริหาร แบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย คือ
 - 1.1 มติที่มีผลระยะเวลาใดเวลาหนึ่งโดยมีเวลาสิ้นสุด เช่น มติกำหนดนโยบายของรัฐบาล (ย่อมมีผลในช่วงรัฐบาลนั้น ๆ) มติให้ความเห็นชอบโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการชัดเจน เป็นต้น
 - 1.2 มติที่มีผลแล้วสิ้นสภาพไปทันที เช่น มติแต่งตั้งข้าราชการ (ย่อมหมดผลไปเมื่อข้าราชการดำรงตำแหน่งแล้ว) เป็นต้น
2. **มติคณะรัฐมนตรีที่มีลักษณะเป็นกฎ** คือ มติที่มีผลใช้บังคับทั่วไปในระบบราชการฝ่ายบริหาร เพื่อให้ถือปฏิบัติตลอดไปจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิก แบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย คือ

2.1 มติที่มีผลเฉพาะในระบบราชการ ซึ่งส่วนราชการ ข้าราชการ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องถือปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น ๆ เช่น มติห้ามข้าราชการเล่นการพนัน และมติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เป็นต้น

2.2 มติที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก เป็นมติซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติ/การดำเนินงานของทางราชการ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลภายนอก หรือประชาชนโดยทั่วไป เช่น มติกำหนดประเภทลุ่มน้ำ และการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า เป็นต้น

โดยทั่วไปมติคณะรัฐมนตรีมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (มติคณะรัฐมนตรีบางเรื่องอาจกำหนดวันที่มีผลใช้บังคับไว้เป็นวันอื่นเป็นการเฉพาะเรื่องได้) ส่วนราชการ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะปฏิบัติหรือดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดกับมติคณะรัฐมนตรีโดยอ้างว่าไม่ทราบว่ามีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ไว้แล้วมิได้ ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรี หรืออาจมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว ส่วนราชการควรจะได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเสียก่อนด้วย

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ปคร. มีหน้าที่ 3 ประการ ดังนี้

1. การประสานแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อมีการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังส่วนราชการ ปคร. จะเป็นผู้ประสานแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภายในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติว่าอย่างไร เพื่อส่วนราชการจะได้นำมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีบางมติที่คณะรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการปฏิบัติกลับมาให้ คณะรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณาอีกครั้งหรือ (โครงการที่มีงบประมาณเกิน 1,000 ล้านบาท โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกิน 3 ปี หรือโครงการสำคัญที่เป็นนโยบายรัฐบาล) มติคณะรัฐมนตรีที่เข้าหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ติดตามและรายงาน มติคณะรัฐมนตรีประเภทนี้เมื่อแจ้งไปให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการติดตามและรายงานตามกรอบเวลาที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนั้น

ปคร. จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน
ของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตามกรอบ
เวลาข้างต้นด้วย

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

หมวด 7 การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐใดดำเนินการในเรื่องใด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี ให้เป็นหน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้รายงานอย่างน้อยทุก สามเดือน

3. การรวบรวมมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจาก ปคร.

อยู่ในฐานะเป็นศูนย์กลางที่ดูแลภารกิจเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีของ ส่วนราชการ ดังนั้นการรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ เป็นอีกภารกิจที่ ปคร. ควรจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ ของส่วนราชการภายในสังกัด โดยอาจแยกมติคณะรัฐมนตรี ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นกฎหมาย ระเบียบ ซึ่ง ส่วนราชการจะต้องถือปฏิบัติ

2. มติคณะรัฐมนตรีเชิงนโยบาย ซึ่งส่วนราชการ จะต้องนำไปปฏิบัติ หรืออาจต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะรัฐมนตรีทราบ

ในกรณีนี้การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา สนับสนุนในการรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีจะทำให้การสืบค้นมติ คณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติ คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

(6) รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ

(7) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไป ตามมติคณะรัฐมนตรี

การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ปคร. ยังมีหน้าที่ที่สำคัญมากอีกประการหนึ่ง คือ **ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี** เนื่องจากที่ผ่านมาการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการมักไม่มีการวางแผนล่วงหน้าว่าจะมีการเสนอเรื่องอะไร ในช่วงเวลาใดต่อคณะรัฐมนตรีบ้าง ทั้งที่มีเรื่องหลายประเภทที่ส่วนราชการสามารถกำหนดเวลาการเสนอหรือวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้ เช่น เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดระยะเวลาให้เสนอไว้เป็นการแน่นอน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามฤดูกาล (เช่น ปัญหาสินค้าเกษตร ภัยธรรมชาติต่าง ๆ) การไม่มีแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ทำให้หลาย ๆ กรณีเป็นเสมือนว่าคณะรัฐมนตรีบริหารงานในลักษณะตั้งรับ ซึ่งบางเรื่องอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาจได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนไม่ทันที่หรือไม่ทันกับความจำเป็นเร่งด่วนของสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

แนวทางหนึ่งที่จะคลี่คลายปัญหาดังกล่าวได้ คือ การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการและคณะรัฐมนตรีได้รับทราบล่วงหน้าว่าในระยะเวลาต่อไปจะมีเรื่องใดบ้างที่จะเสนอเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา และที่สำคัญคือส่วนราชการที่จะต้องเสนอความเห็นก็จะมีเวลาและสามารถเตรียมความพร้อมไว้ก่อนได้ นอกจากนี้ บางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายกระทรวงก็อาจจะสามารถบูรณาการก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ ซึ่งจะทำให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีสามารถกระทำโดยมองในภาพรวมได้ด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(8) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา

ทั้งนี้ ในอนาคตสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network: CABNET) มารองรับการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ โดยระบบดังกล่าวจะสนับสนุนให้ส่วนราชการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

2. การประสานงานในภารกิจของรัฐสภา

บทบาทของ ปคร. ในการประสานงานในภารกิจของรัฐสภาเป็นอีกบทบาทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนในกระบวนการนิติบัญญัติให้สำเร็จ โดย ปคร. จะมีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติ กระตุ้ถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา โดยมีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเสนอร่างกฎหมาย

ภายหลังจากที่ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ร่างกฎหมายดังกล่าวจะเข้าสู่กระบวนการเพื่อนำเสนอรัฐสภาพิจารณา ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนที่ร่างกฎหมายของส่วนราชการอยู่ในกระบวนการดังกล่าว ปคร. ควรประสานงานและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะเพื่อให้ทราบว่าร่างกฎหมายของหน่วยงานตนอยู่ในขั้นตอนใด

โดยปกติคณะรัฐมนตรีจะมีมติให้ส่งร่างที่
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วให้
คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) ซึ่ง
ประกอบด้วยผู้แทนจากพรรคการเมืองที่เป็นรัฐบาล ผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นต่อ
คณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะสมควรเสนอร่าง
กฎหมายต่อรัฐสภาหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งกำหนดแนวทางการ
พิจารณาร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของสภา โดยส่วนใหญ่
คณะรัฐมนตรีจะเห็นด้วยตามที่ ปสส. เสนอ

ดังนั้น ปคร. ควรทราบว่า

- ปสส. ประกอบด้วยใครบ้าง ประชุมเพื่อ
พิจารณาร่างกฎหมายที่หน่วยงานของตนเสนอในวันและวาระใด
- เมื่อร่างกฎหมายผ่าน ปสส. ไปแล้วจะเสนอเข้า
สภาวันใด เพื่อ ปคร. จะได้แจ้งให้รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และ
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้
รัฐมนตรีไปชี้แจง
- เมื่อสภารับหลักการร่างกฎหมายแล้ว จะถูก
ส่งไปยังคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญคณะใด จะมีการ
ประชุมเพื่อพิจารณาในวันใด เนื่องจาก ปคร. จะต้องประสาน

หน่วยงานของตนเพื่อเตรียมส่งผู้แทนในระดับที่ตัดสินใจได้ไปร่วมประชุมชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ

- เมื่อร่างกฎหมายผ่านสภาผู้แทนราษฎรในวาระแรกแล้วจะเข้าวาระ 2 และ 3 เมื่อใด

- และจะเข้าสู่การประชุมของวุฒิสภาเมื่อใด และเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการคณะใด

ขั้นตอนต่าง ๆ เหล่านี้ ปคร. ควรจะต้องทราบว่าร่างกฎหมายของหน่วยงานตนอยู่ในขั้นตอนใด มีการแก้ไขมากน้อยเพียงใด

2.2 ญาติ มี 2 ประเภท

- 1) ญาติตามรัฐธรรมนูญหรือที่คณะรัฐมนตรีเสนอ

- 2) ญาติที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ โดยมีผู้รับรองตามจำนวนที่ข้อบังคับการประชุมกำหนด

โดยปกติแล้วญาติจะต้องเสนอล่วงหน้า เว้นแต่จะเป็นญาติด่วน ปคร. จะต้องติดตามวาระของสภาว่ามีญาติด่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง/กรมของตนหรือไม่ และประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของเรื่อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่สนับสนุนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดในการ

ชี้แจงต่อสภา และหากมีญาติในเรื่องใดที่สภามีมติให้ดำเนินการ
ปกครอง. จะต้องติดตามและประสานกับหน่วยงานในสังกัดที่
รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เพื่อดำเนินการตามมติสภาด้วย

2.3 กระทู้ถาม แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) กระทู้ถาม

สด คือ กระทู้ที่แจ้งให้ทราบในช่วงเช้า
แต่ถามในช่วงบ่ายและให้ตอบทันทีโดย
มีเวลาเตรียมตัวประมาณ 3 ชั่วโมง
ปกครอง. จะต้องทราบว่าในการประชุมสภา
แต่ละครั้ง มีกระทู้สดที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ของตนจะต้องตอบหรือไม่

กระทู้ถามสด มีลักษณะ

ดังต่อไปนี้

- เป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ใน
ความสนใจของประชาชน
- เป็นเรื่องกระทบกับ
ผลประโยชน์ของ
ประเทศชาติหรือประชาชน
- เป็นเรื่องเร่งด่วน

2) กระทู้ถามทั่วไป คือ กระทู้ที่ถาม

ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาาน อาจเป็น 3-6 เดือนจึงจะตอบ ซึ่งจะ
ตอบในราชกิจจานุเบกษา โดยกรณีนี้จะมีเวลาเตรียมตัวได้ทัน

กระทู้ถามทั่วไป มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- คำถามเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรี ส่วนใหญ่จะถามเกี่ยวกับ
ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของรัฐมนตรีผู้นั้น
- คำถามเกี่ยวกับนโยบายการบริหารของรัฐมนตรี เมื่อเห็นว่าการบริหารราชการ
แผ่นดินของรัฐบาลไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา หรือดำเนินการ
ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามนโยบาย

ปคร. จะต้องต้องมีข้อมูลว่า กระทรวงได้รับกระทู้
ก็เรื่อง ตอบไปแล้วเท่าใด มีเรื่องใดบ้างที่ยังไม่ได้ตอบ

2.4 รายงานและข้อสังเกตของสภา เป็น
ขั้นตอนการดำเนินงานของสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
คณะกรรมการที่สภาจัดตั้งขึ้นเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใด
เรื่องหนึ่ง ซึ่งในการพิจารณาอาจมีการขอให้ส่วนราชการที่
เกี่ยวข้องไปชี้แจงในที่ประชุม และเมื่อศึกษาและพิจารณาเสร็จ
แล้วจะเสนอสภาฯ มีมติให้ดำเนินการ ในเรื่องนี้ ปคร. ก็จะต้อง
ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของเรื่อง
เพื่อให้ไปชี้แจงต่อที่ประชุม และเมื่อสภามีมติให้ดำเนินการ
ประการใดก็ต้องประสานกับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตาม
มติของสภาภายในกำหนดเวลาด้วย

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551**

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(9) ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่
เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่าง
กฎหมาย ญัตติ กระทู้ถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

การวางแผนการเสนอร่างกฎหมาย

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ปคร. ยังมีหน้าที่ที่สำคัญมากอีกประการ คือ **ประสานงานในการวางแผนการเสนอร่างกฎหมาย** ซึ่งสืบเนื่องมาจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 15 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือกฎหมายที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ เสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วให้มีผลผูกพันส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ จึงมีหน้าที่แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทราบถึงความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีกฎหมายขึ้นใหม่ แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงความพร้อมในการบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละกระทรวง ซึ่งนับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนการเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภาเช่นกัน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(8) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา

3. การประสานงานอื่น ๆ

หน้าที่ของ ปคร. ในการประสานงานอื่น ๆ ในข้อนี้ เป็นการเปิดกว้างในกรณีจำเป็นที่จะต้องมีการประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา หรือ รัฐมนตรีเห็นว่ามีความภารกิจพิเศษที่จะมอบหมายให้ ปคร. ดำเนินการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(10) ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย