\_kwSecret\_

|  |  |
| --- | --- |
| ที่ เลขที่หนังสือ  ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)  แบบหนังสือเสนอแต่งตั้งกรรมการขององค์การมหาชน | ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ  ที่อยู่ส่วนราชการ |

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการขององค์การมหาชน

จำนวน ๕ ชุด

๒. แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้ง จำนวน ๗๐ ชุด

๓. เอกสารการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระของกรรมการเดิม เช่น หนังสือลาออก ฯลฯ จำนวน ๕ ชุด

๔. สำเนาหนังสือส่งผู้แทนของหน่วยงาน/องค์กรมาเป็นกรรมการของหน่วยงาน

ต้นสังกัด/องค์กรที่ส่งผู้แทน

๕. กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด

ด้วยชื่อส่วนราชการขอเสนอเรื่อง ชื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณา โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๔ (........)รวมทั้งเป็นไปตามระบุชื่อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

**๑**.  **เรื่องเดิม**

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้นๆ

**๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ** ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

**๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง**

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องเดิมที่คณะรัฐมนตรีเคยมีมติมาแล้วหรือเป็นมติที่กำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

**๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

**/๓. ความเร่งด่วน ...**

**๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง**

**(ถ้ามี)** ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

**๔. สาระสำคัญ/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย**

- ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

- ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

- ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการ ในเรื่องนั้น ๆ

**๕.** **ข้อเสนอของส่วนราชการ**

๕.๑ ...........................

๕.๒ ...........................

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น ให้นาย/นาง/นางสาว .................... พ้นจากตำแหน่ง ....................... และ/หรือ อนุมัติ/หรือให้ความเห็นชอบให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว .......................... ดำรงตำแหน่ง.................... โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป หรือวันที่ (อื่น ๆ).................... (กรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้แต่งตั้งกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด หรือให้แต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ ให้ระบุว่าผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านใด หรือเป็นผู้ที่แต่งตั้งจากภาครัฐหรือมิใช่ผู้ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐ หรือเป็นผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรใดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบด้วย) สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะรัฐมนตรีเดิมอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อรัฐมนตรี/หัวหน้าหน่วยงาน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง....../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร. หมายเลขโทรศัพท์

โทรสาร หมายเลขโทรสาร

E-mail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์