



คู่มือการขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสาร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คำนำ

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปนั้น

โดยที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตราขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ในการนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า แม้ว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีได้เข้าข่ายเป็นส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการเป็น “ผู้อนุญาต” ตามนิยามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวข้างต้น แต่มีส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและส่วนราชการที่สมควรที่จะต้องเผยแพร่แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ชัดเจนแล้วในการให้บริการให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้ทราบ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนเจตนารมณ์ของภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้รวบรวมแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ โดยจัดทำขึ้นเป็น **คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** ที่ครอบคลุมทั้งการให้บริการทั้งแก่ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบต่อไป

มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	ขั้นตอนการรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
	๑. การบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	๔
	๒. การบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	๘
	๓. การบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร	๑๐
	๔. การบริการค้นคว้าข้อมูลและเอกสารการบริหารราชการแผ่นดิน	๑๔
	๕. การบริการห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๘
	๖. การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑๙
	๗. การรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๒๒
	ภาคผนวก	
	ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	๒๖
	การสืบค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีผ่านเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๒๘
	ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	๒๙
	การสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา	๓๑
	การสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษาผ่านเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	๓๒
	ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร	๓๓
	การสืบค้นข้อมูลทะเบียนฐานันดรผ่านเว็บไซต์ทะเบียนฐานันดร	๓๔
	ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการค้นคว้าข้อมูลและเอกสาร	๓๕
	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๓๖
	บัญชีชื่อย่อหน่วยงาน	๓๘

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ชื่องาน

การบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กองบริหารงานสารสนเทศ

การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๑) ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการ

๑. มีหนังสือขอรับบริการข้อมูลอย่างเป็นทางการ
ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน
๒. มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการ
๓. โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔, ๑๔๔๕
๔. ขอรับบริการทาง Facebook “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ค้นหาข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์

เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : www.soc.go.th
เว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร : www.datacenter.soc.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

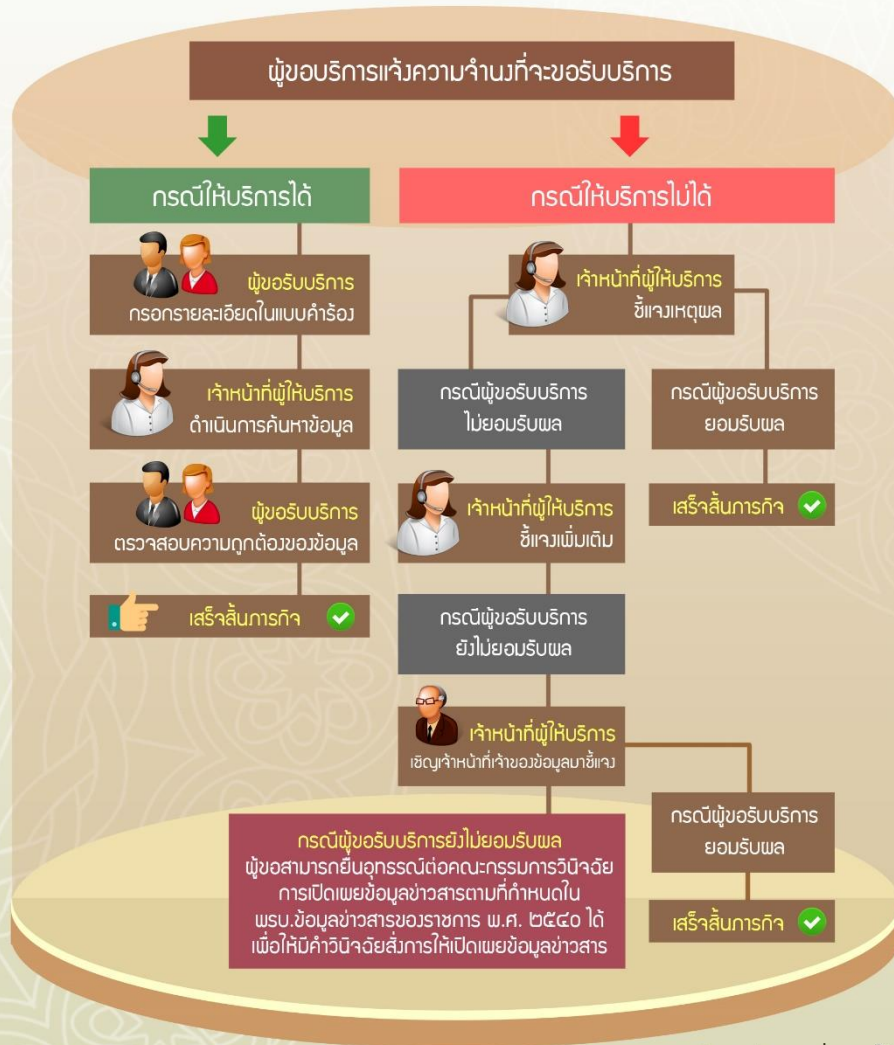
ตารางแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการแจ้งความจำนงค์ที่จะขอรับบริการ	-	ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร กบส.
๒. กรณีให้บริการได้		
- ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้อง		
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลตามที่ขอ	ไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง นับแต่ได้รับคำร้อง	
- ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้อง	-	
๓. กรณีไม่สามารถให้บริการได้		
- เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้ได้	ดำเนินการทันที หลังจากค้นหา/ ตรวจสอบข้อมูล	
- กรณีผู้ขอรับบริการยังไม่ยอมรับผล เจ้าหน้าที่จะชี้แจง เพิ่มเติม	ดำเนินการทันที	
- กรณีผู้ขอรับบริการยังไม่ยอมรับผล ผู้ขอสามารถยื่น อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารตามที่กำหนดใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้เพื่อให้มีคำวินิจฉัยสั่งการให้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	ดำเนินการทันที	



แผนภาพแสดงขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ติดต่อ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ๐๒-๒๕๐-๓๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔, ๑๔๔๕



ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
www.soc.go.th



 กรณีผู้ขอรับบริการ
แจ้งข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง

 คำรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสาร
หน้าละ ๑ บาท
คำรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสาร
ที่มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
หน้าละ ๕ บาท

ยกเว้นค่าธรรมเนียม สำหรับ
- ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานของรัฐ (โดยให้
นำกระดาษมาแลกเอกสาร)
- นักเรียน และนักศึกษา



ราชกิจจานุเบกษา

ชื่องาน

การบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๑) ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๘, ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๗, ๑๘๘๘
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

สมัครเป็นสมาชิก ราชกิจจานุเบกษา

สมัครด้วยตนเอง :

- สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๔๓ ๐๖๑๓,
๐๒-๒๔๓-๐๓๙๙, ๐๒-๒๔๓๐-๓๙๘ ต่อ ๑๑๑, ๑๒๗

สมัครทางไปรษณีย์ :

- แนบใบสมัครพร้อมธนาคาณัติสั่งจ่าย ปณ.พ. ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒
- ชื่อผู้รับเงิน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและ
ราชกิจจานุเบกษา แล้วส่งไปที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและ
ราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ค้นหาข้อมูล ผ่านเว็บไซต์

เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา : www.ratchakitcha.soc.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่

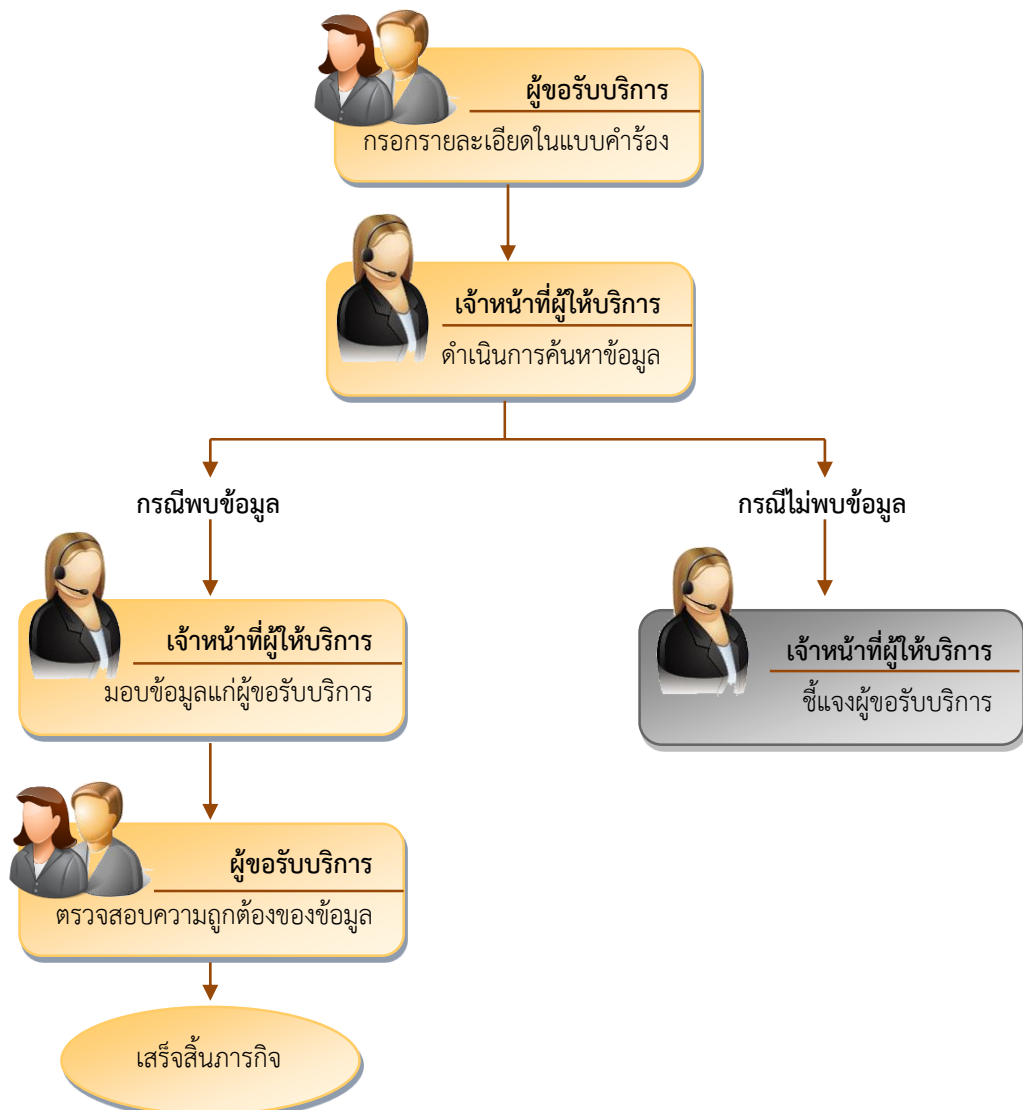
การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

ตารางแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ*	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียด ในแบบคำร้อง	-	-
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหา ข้อมูลตามที่ขอ	ไม่เกิน ๑๐ นาที/เรื่อง นับแต่ได้รับคำร้อง	กลุ่มงาน ราชกิจจานุเบกษา
๓. ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้อง	-	-

* การนับระยะเวลาให้บริการ หมายถึง กรณีผู้ขอรับบริการแจ้งข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน

แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ



**รายการเอกสารประกอบ
การขอรับบริการ**

กรณีผู้ขอรับบริการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ให้ยื่นบัตรประจำตัวนักเรียน/
นักศึกษาประกอบการขอรับบริการด้วย (ยกเว้นค่าธรรมเนียม)

ค่าธรรมเนียม

กรณีประสงค์จะได้สำเนาเอกสาร

- หน้าละ ๑ บาท (กรณีไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หน้าละ ๕ บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)

**ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น**

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ



ชื่องาน

การบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานฐานันดร กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังเดิม ชั้น ๑) ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑ - ๑๘๗๔
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)ค้นหาข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์เว็บไซต์ระบบทะเบียนฐานันดร : www.thanundon.soc.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

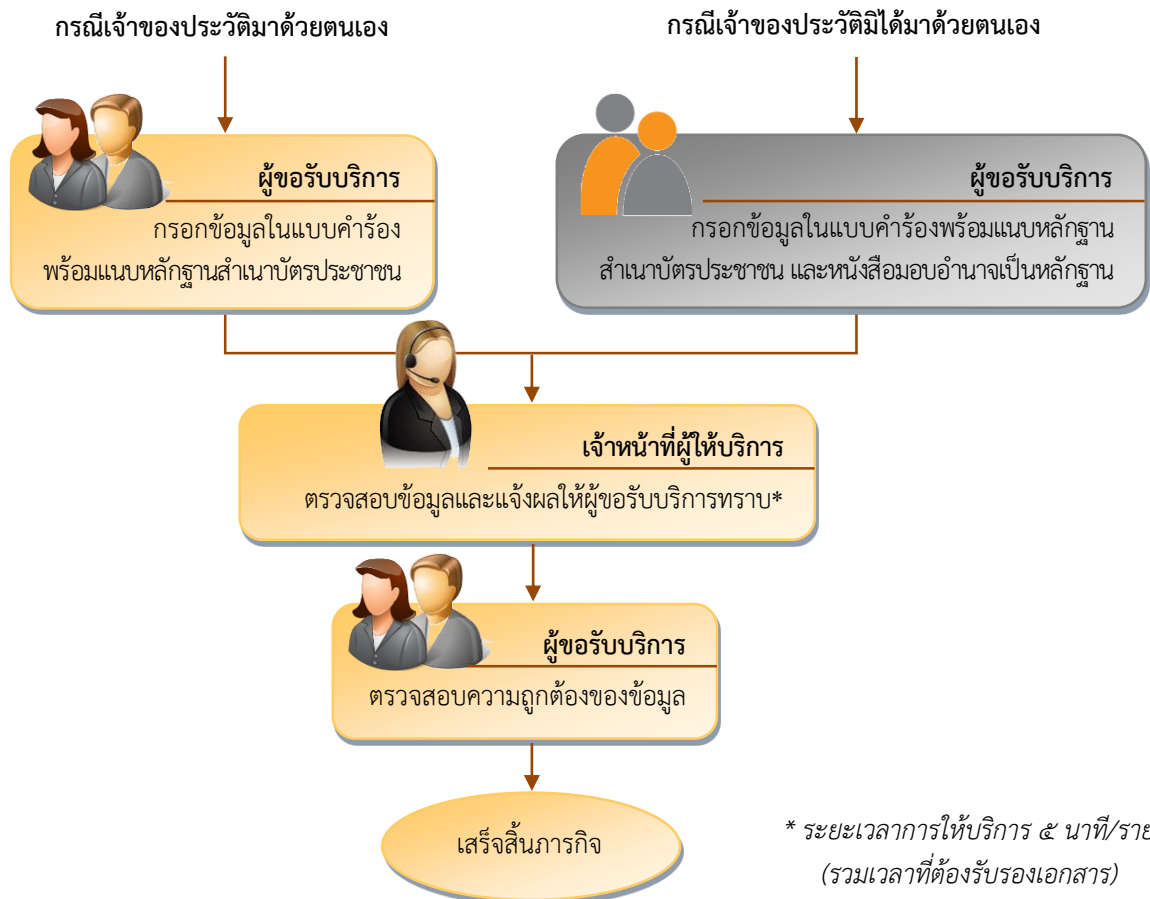
ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่

การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

ตารางแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรแก่ประชาชน (กรณีขอรับบริการด้วยตนเอง)

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	กลุ่มงาน ฐานันดร กอค.
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งผลการ ตรวจสอบให้ผู้ขอรับบริการทราบ	๕ นาที/ราย (รวมเวลาที่ ต้องรับรองเอกสาร)	
๓. ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	

แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน

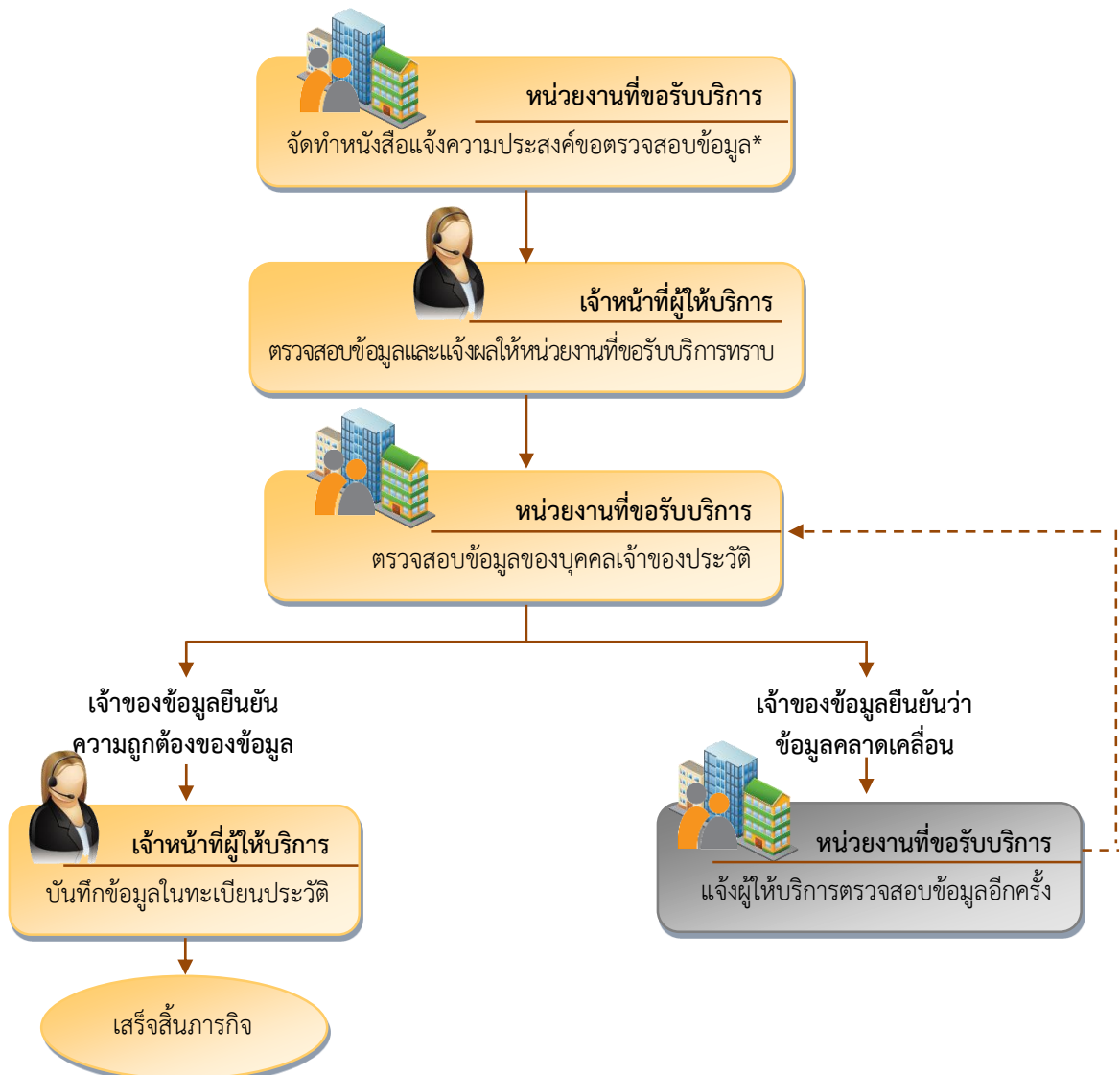


ตารางแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรแก่หน่วยงานที่ขอรับบริการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. หน่วยงานที่ขอรับบริการจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูล	-	กลุ่มงานฐานันดร กอศ.
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่ขอรับบริการทราบ	กรณีไม่เกิน ๒๐๐ รายการ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่อง	
๓. หน่วยงานที่ขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลของบุคคลเจ้าของประวัติ*	-	
๔. บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ	ภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่รับแจ้งจากหน่วยงาน	

* กรณีเจ้าของประวัติยืนยันว่าข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของ สลค. ตรวจสอบข้อมูลฯ อีกครั้งหนึ่ง

แผนภาพแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรแก่หน่วยงานที่ขอรับบริการ



* โปรตระกูล ชื่อ นามสกุล (ชื่อ นามสกุลเดิม) ตำแหน่ง สังกัด (ตำแหน่ง สังกัดเดิม) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด และปีที่ได้รับพระราชทาน

ตารางแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรทางโทรศัพท์

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของประวัติ/หน่วยงานที่ขอรับบริการแจ้งชื่อ-สกุล เพื่อแสดงตน ตรวจสอบข้อมูลฐานันดรแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลของตนหรือบุคคลที่ประสงค์จะขอตรวจสอบ	-	กลุ่มงาน ฐานันดร กอกค.
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการลงบันทึกในแบบการขอรับบริการทางโทรศัพท์ และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลฐานันดร และแจ้งผลการตรวจสอบโดยระบุเล่ม ตอน หน้า และลำดับที่ประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ขอรับบริการทราบ	ภายใน ๒ นาที	

แผนภาพแสดงขั้นตอนการบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรทางโทรศัพท์



รายการเอกสารประกอบ
การขอรับบริการ

ติดต่อด้วยตนเอง : ยื่นบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน
ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ : ระบุเลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ชื่อหน่วยงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด และปีที่ได้รับพระราชทาน

ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ



ชื่องาน

การบริการค้นคว้าข้อมูล
และเอกสารการบริหารราชการแผ่นดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการ

การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชั้น ๒) ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่

การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

ตารางแสดงขั้นตอนการให้บริการค้นคว้าข้อมูลและขอใช้เอกสารการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๗๕ – ๒๕๐๐
รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรีและต้นฉบับกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๗๕ – ปัจจุบัน

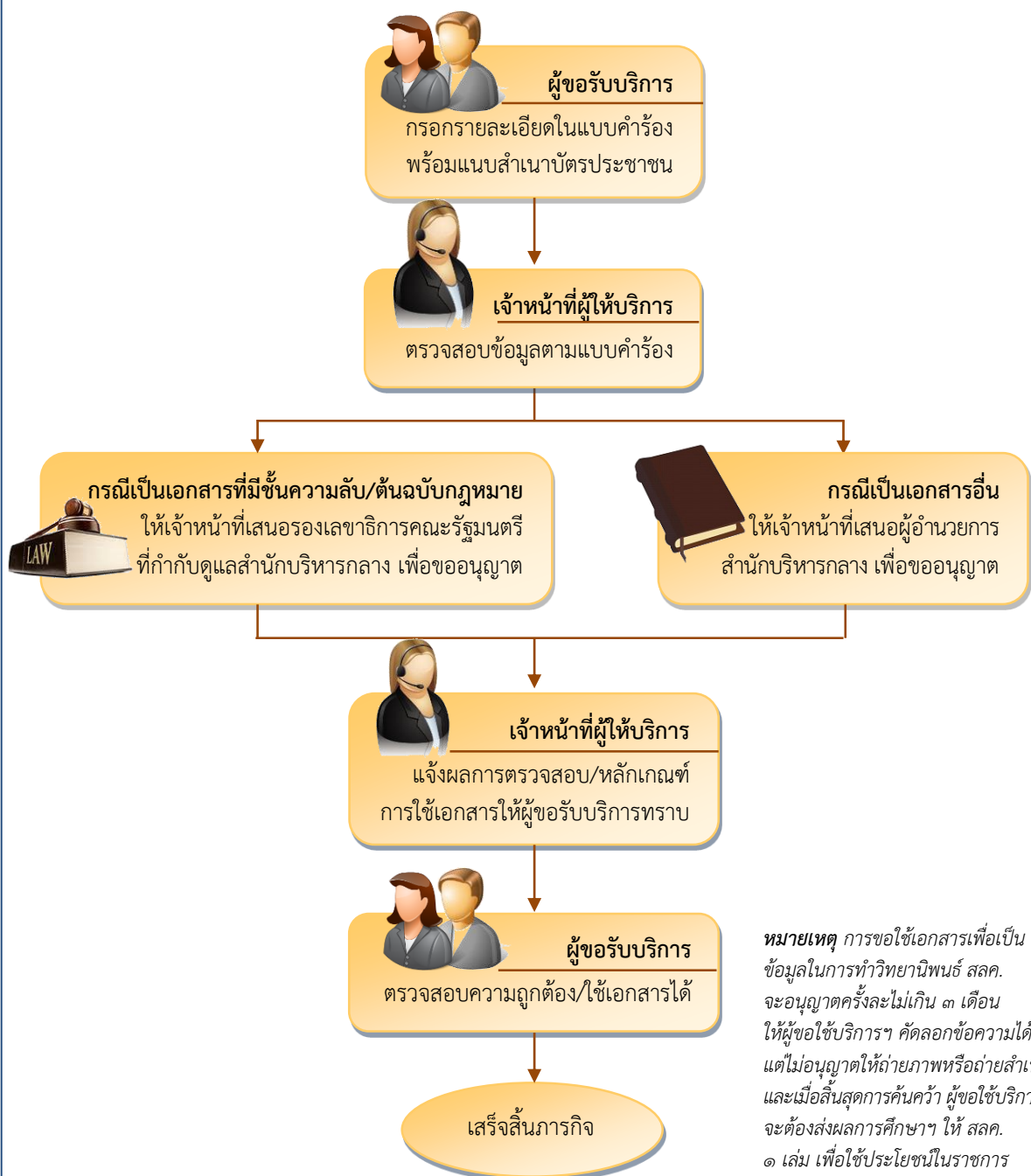
รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการกรอกแบบคำร้องขอรับบริการฯ	-	กลุ่มอนุรักษ์ เอกสารของ คณะรัฐมนตรี สสธ.
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลตามแบบคำร้องขอรับบริการ	๑๕ นาทีต่อ เรื่อง	
๓. กรณีเป็นเอกสารที่มีชั้นความลับ/ต้นฉบับกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เสนอรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการ เพื่อขอ อนุญาต	๓๐ นาที	
๔. กรณีเป็นเอกสารอื่น เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหาร กลาง เพื่อขออนุญาต	๓๐ นาที	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งผลการตรวจสอบ/หลักเกณฑ์การใช้เอกสาร ให้ผู้ขอรับบริการทราบ	๑๐ นาที	
๖. ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้อง/ใช้เอกสารได้	-	

หมายเหตุ กรณีการขอใช้เอกสารเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ สสค. จะอนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารคัดลอกข้อความได้
แต่ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนา และเมื่อสิ้นสุดการค้นคว้า ผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารจะต้องส่งผลการศึกษา ให้ สสค. จำนวน ๑ เล่ม
เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่

การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับบริการค้นคว้าข้อมูลและขอใช้เอกสารการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๐๐
รายงาน/สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีและต้นฉบับกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๓๕-ปัจจุบัน



**รายการเอกสารประกอบ
การขอรับบริการ**

กรณีผู้ขอรับบริการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ให้ยื่นบัตรประจำตัวนักเรียน/
นักศึกษาประกอบการขอรับบริการและยกเว้นค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

กรณีประสงค์จะได้สำเนาเอกสาร

- หน้าละ ๑ บาท (กรณีไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หน้าละ ๕ บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)

**ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น**

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ



ชื่องาน

งานบริการห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการ

การให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารห้องสมุดสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ชั้น ๑) ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ
(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่การให้บริการ
ณ สถานที่ให้บริการ

ตารางแสดงขั้นตอนการให้บริการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการกรอรายละเอียดในแบบคำร้อง	-	
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบความ ถูกต้องในแบบคำร้อง	๓ นาที	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ของคณะรัฐมนตรี สสธ.

รายการเอกสารประกอบ
การขอรับบริการ

ยื่นบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน/บัตรนักเรียน/บัตรนักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

กรณีประสงค์จะได้สำเนาเอกสาร หน้าละ ๑ บาท

ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ



การดำเนินการเกี่ยวกับ การร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ชื่องาน

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการ

การดำเนินการ

สถานที่ รับข้อร้องเรียน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๔) ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทาง รับข้อร้องเรียน

กรณีที่ ๑ : โดยการยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง ต้องมีรายละเอียด

- ๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้
- ๒) ข้อกล่าวหา
- ๓) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

ระยะเวลาให้บริการ : วันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

กรณีที่ ๒ : โดยการส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งถึง

- ๑) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- ๒) ตู้ ปณ. ๒ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ระยะเวลาให้บริการ : วันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

กรณีที่ ๓ : ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๑, ๑๑๔๒

ระยะเวลาให้บริการ : วันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

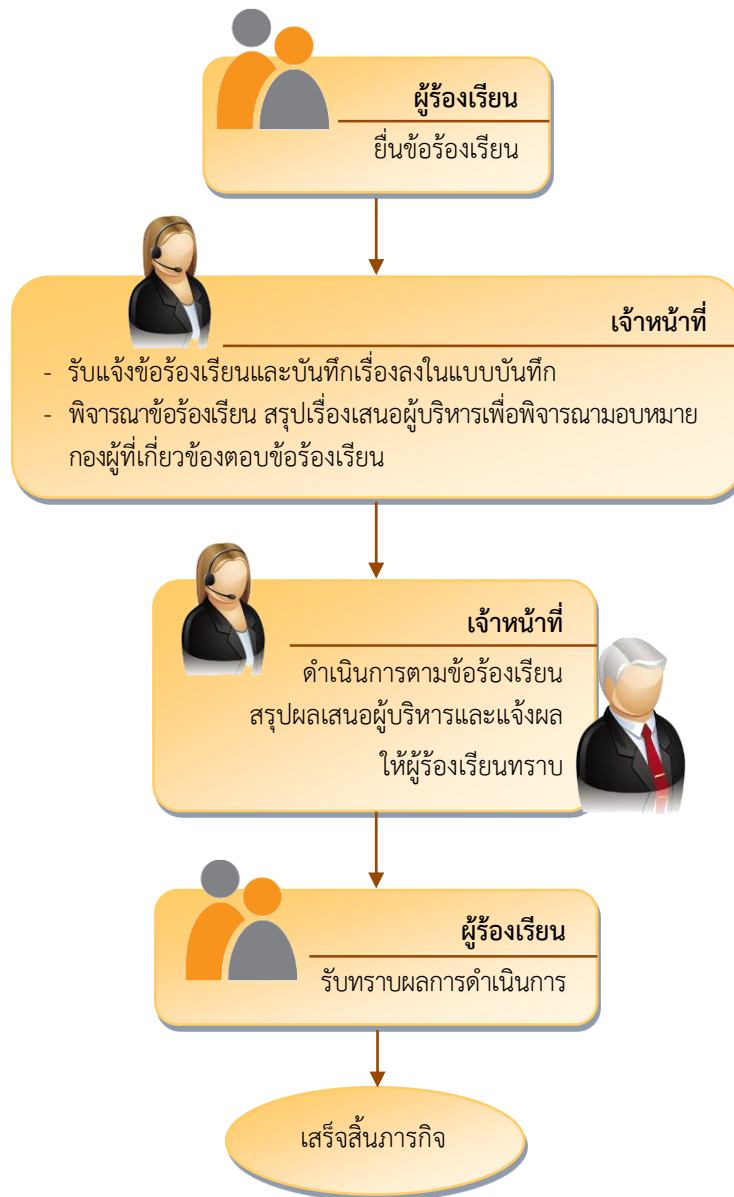
ขั้นตอน ระยะเวลา
และหน่วยงานที่

การดำเนินการ
ณ สถานที่
รับข้อร้องเรียน

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	-	ผู้ร้องเรียน
๑. รับแจ้งข้อร้องเรียนและบันทึกเรื่องลงในแบบบันทึก	ภายใน ๑๕ นาทีนับแต่ได้รับเรื่อง	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก.
๒. พิจารณาข้อร้องเรียน สรุปเรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอธิบายสำนัก/กอง ผู้ที่เกี่ยวข้องตอบข้อร้องเรียน	ภายใน ๒๐ นาที	
๓. แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น และระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่รับเรื่อง	
๔. สรุปผลการดำเนินการของสำนัก/กอง ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารทราบและแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการดำเนินการ	ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่รับเรื่อง	

แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ

ช่องทาง
การแสดงความคิดเห็น

๑. ยื่นหนังสือด้วยตนเองที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. ส่งทางไปรษณีย์
 - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
 - ตู้ ปณ ๒ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๑, ๑๑๔๒
ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐)



การดำเนินการเกี่ยวกับ

การทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ชื่องาน

การรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต
และการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการ

สถานที่ รับข้อร้องเรียน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (อาคารหลังเดิม ชั้น ๒) ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ช่องทาง รับข้อร้องเรียน

๑. ยื่นหนังสือด้วยตนเอง

ระยะเวลาให้บริการ : วันและเวลาราชการ

(วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๒. ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ :

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- ตู้ ปณ ๒ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามข้อร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ*

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ยื่นต่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม		
๑. ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์	-	กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม
๒. เจ้าหน้าที่ออกใบรับเรื่องร้องเรียน ระบุวัน/เดือน/ปี พร้อมลง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน	
๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจัดทำหนังสือแจ้งความคืบหน้าให้ ผู้ร้องเรียนทราบ	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน	
ยื่นต่อศูนย์รับข้อร้องเรียน		
๑. ผู้ร้องเรียนยื่นแบบข้อร้องเรียนตามด้วยตนเอง (ตามแบบที่กำหนด) หรือส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์	-	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก
๒. ศูนย์รับข้อร้องเรียนลงหลักฐานการรับ-ส่งข้อร้องเรียนให้กลุ่มงาน คุ้มครองฯ	ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันรับข้อร้องเรียน	

* ตามประกาศคณะกรรมการการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางวิธีการรับข้อร้องเรียน และวิธีพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

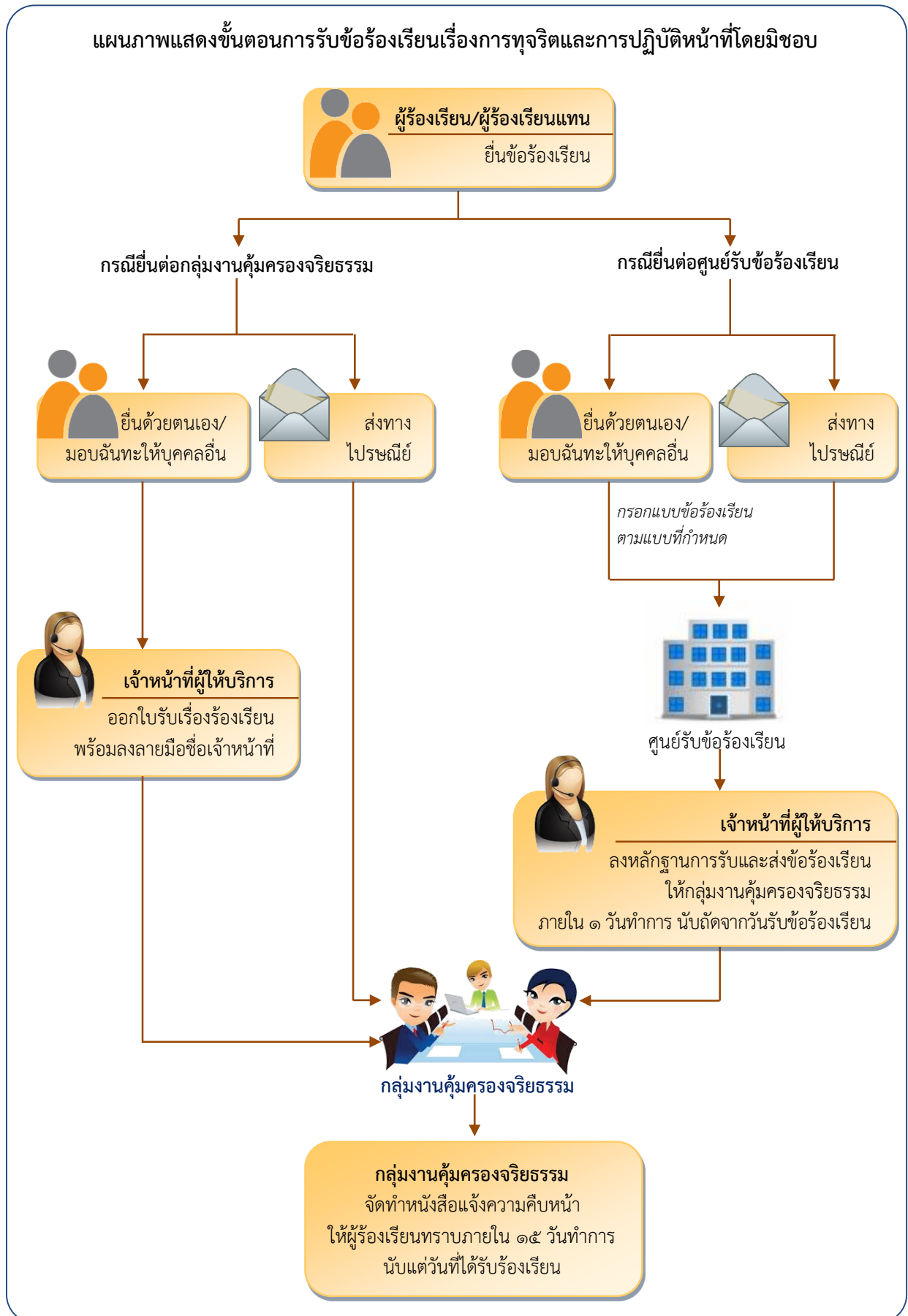
การดำเนินการ ณ สถานที่ รับข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน : ต้องทำเป็นหนังสือ โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

กรณีที่ ๑ ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ต้องมีรายละเอียด

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้
- ๒) ข้อกล่าวหา
- ๓) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

กรณีที่ ๒ ยื่นข้อร้องเรียนแทนผู้อื่น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย



ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

พ-กปต-๐๐๙

เล่มที่ เลขที่ จำนวน

เลขรับที่

เขียนที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐

นางสาว

อายุ ปี ประเภท ☐ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ/องค์กรอิสระ
☐ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ ประชาชน

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง

๑.

๒.

๓.

๔.

☐ ขอสำเนา จำนวน หน้า ☐ ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า☐ ขอตรวจดู ☐ ขอค้นคว้า☐ ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอสำเนาข่าวสาร

จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๑ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(๒) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง

จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

☐ ได้รับข้อมูลครบถ้วน ☐ ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วน เพราะ

☆ ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง เริ่มต้น สิ้นสุด รวม นาที

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ

☐ เห็นควรดำเนินการได้

☐ ไม่อาจดำเนินการได้

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

คำสั่ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผลการปฏิบัติ

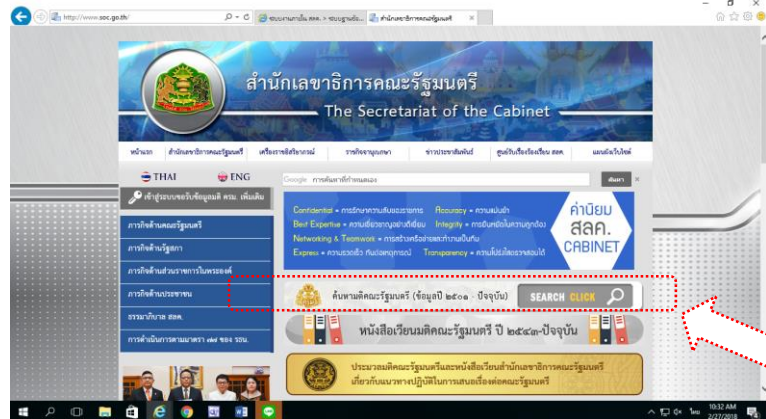
☐ ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

☐ ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

☐ ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จ รับ
เงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวนบาท

การสืบค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ผ่านเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



- ๑ **กรณำป้อนคำค้นหา** สามารถค้นหาจากชื่อเรื่อง คำสำคัญของเรื่อง โดยสร้างเงื่อนไขของการค้นหาเพื่อกำหนดขอบเขตของผลลัพธ์ เช่น “การค้า อุตสาหกรรม” “แนวทาง ก่อสร้าง” “จำนำข้าว” เป็นต้น
- ๒ **วัน/เดือน/ปี ที่มิมติ** สามารถกำหนดวัน/เดือน/ปี ที่มีการประชุมคณะรัฐมนตรี (เป็นตัวเลข xx/xx/xxxx) ใน ๓ ช่องแรกเท่านั้น ถ้าหากไม่ทราบให้ระบุช่วง วัน/เดือน/ปี เพิ่มเติม หรือจะระบุเฉพาะ เดือน/ปี หรือ ปี หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
- ๓ **เลขที่หนังสือ/ปี (ถ้ามี)** กรณีที่มีเลขที่หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เช่น นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๑๕๘๙๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ให้พิมพ์เฉพาะ ๑๕๘๙๐ / ๒๕๕๐ แล้วค้นหา
- ๔ **ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง** กรณีที่ทราบว่าหน่วยงานใด คือ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เสนอเข้าประชุมคณะรัฐมนตรี สามารถเลือกระบุส่วนราชการนั้นได้ เพื่อผลลัพธ์ของข้อมูลที่ถูกต้องยิ่งขึ้น

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี

๒. อาชีพ

☐ รับราชการ☐ นักการเมือง☐ ธุรกิจ☐ รับจ้าง☐ นักเรียน/นักศึกษา☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. สถานที่ติดต่อ

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ สถานที่ทำงาน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. ประสงค์ขอข้อมูลโดย

☐ ขอตรวจสอบ☐ ขอค้นคว้า☐ ขอสำเนา แผ่นละ ๑ บาท☐ ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง แผ่นละ ๕ บาท

๕. เรื่องที่ขอข้อมูล จำนวน.....เรื่อง

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๖. วัตถุประสงค์การขอข้อมูล.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

วันรับคำร้อง.../.../.....

เวลา.....น.

๗. ผลการดำเนินงาน

☐ ให้บริการข้อมูลแล้วตามข้อ.....☐ ไม่พบข้อมูลตามข้อ.....และให้คำชี้แจงแล้ว

๘. ระยะเวลาปฏิบัติตามข้อ ๕

☐ ภายในเวลา ๑๐ นาที/เรื่อง☐ เกินกว่า ๑๐ นาที/เรื่อง เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

เฉพาะผู้ยื่นคำร้อง

๙. ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียม

☐ สำเนาข้อมูล จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท☐ สำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรอง จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

๑๐. ข้าพเจ้าได้รับ

☐ สำเนาข้อมูลวันที่.....เวลา.....น.☐ ทราบการไม่พบข้อมูลวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑๑. เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา

☐ ทราบ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

การสมัครสมาชิกراجกิจจานุเบกษา

สมัครด้วยตนเอง

- สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๒-๒๔๓๐-๖๑๓, ๐๒-๒๔๓๐-๓๙๙, ๐๒-๒๔๓๐-๓๙๘ ต่อ ๑๒๗, ๑๓๐
- ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

สมัครทางไปรษณีย์

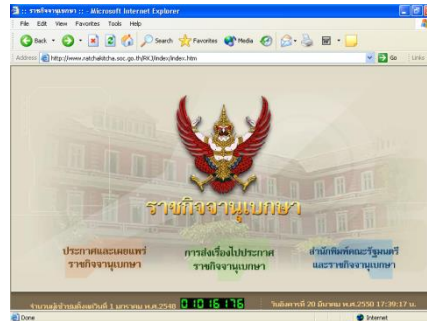
- แนบใบสมัครพร้อมธนาคัตสั่งจ่าย ปณฝ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒
- ชื่อผู้รับเงิน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา แล้วส่งไปที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

การจัดจำหน่าย

ประเภทและราคาราชากิจจานุเบกษาที่จำหน่ายให้กับสมาชิกต่อปี

ประเภท	มารับเอง	ไปรษณีย์
ก (ฉบับกฤษฎีกา)	๑๒๐	๓๐๐
ข (ฉบับทะเบียนฐานันดร)	๔,๐๐๐	๔,๒๐๐
ค (ฉบับทะเบียนการค้า)	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
ง (ฉบับประกาศและงานทั่วไป)	๑๗,๐๐๐	๑๗,๓๐๐

การสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษาผ่านเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา



๑. ชื่อเรื่อง (เท่าที่ทราบ)

พิมพ์ชื่อเรื่องทั้งหมด ข้อความ หรือเฉพาะคำ และสามารถใส่เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นพร้อมกันได้อีกทางหนึ่ง

๒. ประเภทราชกิจจานุเบกษา

ค้นหาโดยระบุประเภทราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่สามารถนำเงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT มาใช้กับช่องสืบค้นนี้ได้

๓. เล่ม

ค้นหาโดยระบุเล่มที่ต้องการค้นหา

๔. ตอน และรวมตอนพิเศษ

ค้นหาโดยระบุว่าต้องการค้นหาจากตอนใด ตอนหนึ่ง หรือจะเลือกกำหนดให้รวมถึง "ตอนพิเศษ" ด้วยก็ได้

๕. กำหนดช่วงเวลาการค้นหา

สามารถกำหนดช่วงวัน/เดือน/ปี แต่ต้องกำหนดช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุดควบคู่กันไปทุกครั้ง

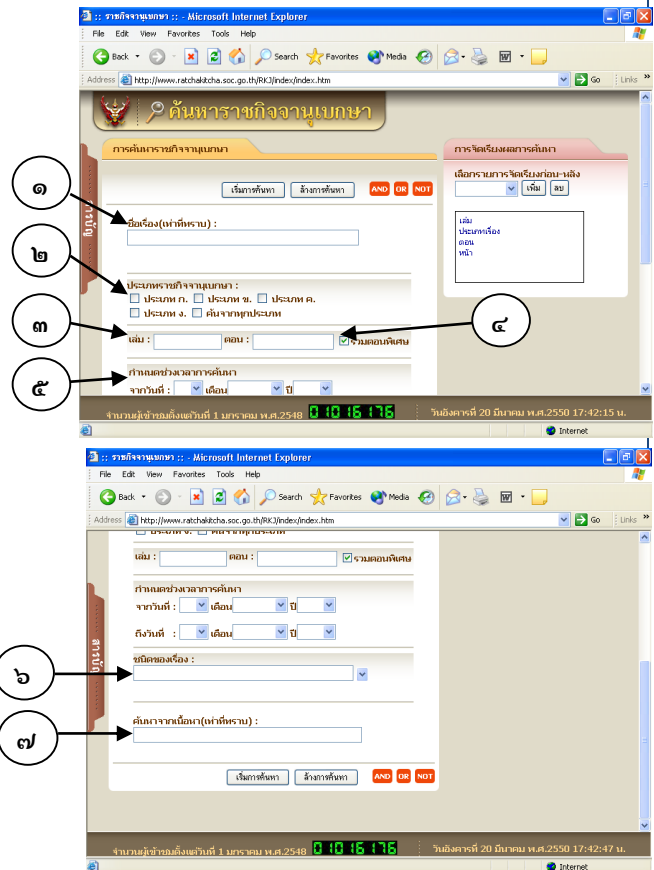
๖. ชนิดของเรื่อง

ค้นหาโดยระบุชนิดของเรื่อง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระบรมราชโองการ เป็นต้น แต่ระบุได้เพียงชนิดเดียวเท่านั้น

๗. ค้นหาจากเนื้อหา (เท่าที่ทราบ)

สามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นและยังมีคุณลักษณะพิเศษที่เรียกว่า content search ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็น text ได้ทั้งหมด

content Search คุณลักษณะพิเศษดังกล่าวมีข้อจำกัดการใช้งานได้เฉพาะกับเนื้อหาของราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา นอกจากนี้ ยังจะต้องใช้โปรแกรมเสริมพิเศษที่จัดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น และบุคคลภายนอกจะใช้งานได้ก็แต่โดยการเป็นสมาชิกที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด



ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร

เขียนที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง..... ขอรับบริการข้อมูลฐานันดร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ ระบุ)

ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

สถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี).....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลฐานันดรของ

☐ ตนเอง เพื่อ.....

☐ บุคคลอื่น (ระบุชื่อ-สกุล)..... เกี่ยวข้องเป็น.....

เพื่อ.....

และพร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือขอตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานราชการ/
หน่วยงานของรัฐ/หนังสือมอบอำนาจของเจ้าของประวัติหรือญาติผู้เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อนุญาต

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาให้บริการ..... นาที () อยู่ในเกณฑ์ () ถ้าช้า เนื่องจาก

.....เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการค้นคว้าข้อมูลและเอกสาร

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้ให้บริการ () ภายใน () ภายนอก () อื่น ๆ

๑.๑ คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อ.....

สกุล.....

๑.๒

สังกัด.....

๑.๓ ตำแหน่ง.....

๑.๔ โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๑.๕ ที่อยู่/ที่ติดต่อ.....

๒. ข้อมูลที่ต้องการค้นคว้า พร้อมระบุวัตถุประสงค์การนำข้อมูลไปใช้

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๒.๕

๓. การให้บริการ

๓.๑ เอกสารต้นฉบับ.....

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ วารสาร-หนังสือพิมพ์.....

๓.๔ เอกสารฉบับสำเนา.....

๓.๕ ข้อมูลในรูปแบบสื่อ.....

๓.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาให้บริการ.....นาที่ () อยู่ในเกณฑ์ () ลำช้า เนื่องจาก

.....เจ้าหน้าที่

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การบริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขติดต่อ
การบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี		
● การเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรี	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กบส.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔, ๑๔๔๕ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ e-mail : datacenter@soc.go.th เว็บไซต์ : www.soc.go.th www.datacenter.soc.go.th
● แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี		
○ เรื่องทั่วไป (เรื่องพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ)	กวค.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๑-๑๖๒๓, ๑๖๓๑ - ๑๖๓๓, ๑๖๔๑ - ๑๖๔๓, ๑๖๕๑ - ๑๖๕๓ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๖๔, ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๙ e-mail : ocma@soc.go.th
○ เรื่องทั่วไป (เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ)	กพต.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๑, ๑๕๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๑๔๔๖ e-mail : spt55@soc.go.th
การบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา		
● วิธีการและขั้นตอนในการส่งเรื่องเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กอกค.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๘๐๔๒, ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๗ - ๑๘๘๘ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๘ e-mail : ratchakitcha@hotmail.com เว็บไซต์ : www.ratchakitcha.soc.go.th
● การขอรับบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ทางอินเทอร์เน็ตและการขอรับบริการข้อมูลด้วยตนเอง	กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กอกค.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๘๗ - ๑๘๘๘ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๘ e-mail : ratchakitcha@gmail.com เว็บไซต์ : www.ratchakitcha.soc.go.th
การบริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร		
● การขอรับบริการข้อมูลฐานันดร (ลำดับในการกำหนดชั้นบุคคล) ผู้ที่ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่งและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงานฐานันดร กอกค.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒ - ๑๘๗๓ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๘๖ e-mail: satthaporn.s@soc.go.th

การบริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขติดต่อ
การบริการค้นคว้าข้อมูลและเอกสารการบริหารราชการแผ่นดิน		
● การค้นคว้าเอกสารประวัติศาสตร์ ○ รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๔๗๕ - ปัจจุบัน ○ ตันฉบับกฎหมาย พ.ศ. ๒๔๗๕-ปัจจุบัน ○ มติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๔๗๕-๒๕๐๐	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สลธ.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๓ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๖๓
การบริการห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		
● ห้องสมุดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สลธ.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๑ - ๑๑๖๓ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๖๓
การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ		
● การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สลธ.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๑ - ๑๑๔๒ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๔๔
การรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ		
● การรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ สปท.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐๖๒๖๓
อื่น ๆ		
● ความรู้เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กอศ.	โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒ - ๑๘๖๓ โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๗๑ e-mail : decora@soc.go.th

บัญชีชื่อย่อหน่วยงาน	
สสค.	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สสธ.	สำนักงานเลขาธิการ
กปค.	กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
กนธ.	กองนิติธรรม
กพต.	กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
กบส.	กองบริหารงานสารสนเทศ
กวค.	กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
กสค.	กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
กอค.	กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กพร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน
ศปท.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สคร.	สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

