



แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำนำ

ขยะมูลฝอยเป็นปัญหาที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกปี เนื่องมาจากการขาดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังขาดองค์ความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการขยะมูลฝอย รวมถึงทุกภาคส่วนไม่ให้ความสำคัญที่จะลด และคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง ปริมาณขยะมูลฝอยจึงเพิ่มขึ้นทุกปี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ จึงจัดทำโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของประเทศ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และให้มีการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. 2559 - 2564) และแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2559 - 2560) ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการจัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการเป็นประธานเพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผนงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น โดยมีกลไกการบริหารจัดการด้วยการรายงานผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ส่งให้กับกรมควบคุมมลพิษ ทุก 3 เดือน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มีนาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
1.1 ความเป็นมา และแนวคิดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	1
1.1.1 ความเป็นมา	1
1.1.2 คำนิยาม	3
1.1.3 แนวคิดและกระบวนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	4
1.1.3.1 แนวคิดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	4
1.1.3.2 กระบวนการลดขยะมูลฝอย	4
1.1.3.3 กระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย	6
1.1.3.4 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	11
1.1.4 แผนภาพการคัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการ/การนำไปใช้ประโยชน์	13
1.1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน	15
1.1.5.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	16
1.1.5.2 ประชุมชี้แจง/อบรมในหน่วยงานเพื่อให้ทราบแนวทางในการเก็บข้อมูล	16
1.1.5.3 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน/การนำส่งข้อมูล	16
ส่วนที่ 2	
แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	17
2.1 แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	18
2.2 แนวทางดำเนินการตามแผน โดยกำหนดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	21
ส่วนที่ 3	
แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	25
3.1 การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	25
3.2 การติดตามประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	29
ภาคผนวก	35
(1) คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 13/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	36
(2) บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	38

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา และแนวคิดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1.1 ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งต่อมา สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 5) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 10) ลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 10) และลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้ง 2 รอบการประเมิน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ 2562 แบ่งเป็น 2 รอบการประเมิน ดังนี้

รอบประเมินครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2561 - มีนาคม 2562)

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย	
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน	
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ	
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	

รอบประเมินครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (เมษายน 2562 - กันยายน 2562)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	เกณฑ์การให้คะแนน ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน โคมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 1.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 20
2	< ร้อยละ 1.00 - 1.49	< ร้อยละ 2.00 - 2.99	< ร้อยละ 2.00 - 2.99	< ร้อยละ 20 - 29
3	< ร้อยละ 1.50 - 1.99	< ร้อยละ 3.00 - 3.99	< ร้อยละ 3.00 - 3.99	< ร้อยละ 30 - 39
4	< ร้อยละ 2.00 - 2.49	< ร้อยละ 4.00 - 4.99	< ร้อยละ 4.00 - 4.99	< ร้อยละ 40 - 49
5	< ร้อยละ 2.50 - 2.99	< ร้อยละ 5.00 - 5.99	< ร้อยละ 5.00 - 5.99	< ร้อยละ 50 - 59
6	< ร้อยละ 3.00 - 3.49	< ร้อยละ 6.00 - 6.99	< ร้อยละ 6.00 - 6.99	< ร้อยละ 60 - 69
7	< ร้อยละ 3.50 - 3.99	< ร้อยละ 7.00 - 7.99	< ร้อยละ 7.00 - 7.99	< ร้อยละ 70 - 79
8	< ร้อยละ 4.00 - 4.49	< ร้อยละ 8.00 - 8.99	< ร้อยละ 8.00 - 8.99	< ร้อยละ 80 - 89
9	< ร้อยละ 4.50 - 4.99	< ร้อยละ 9.00 - 9.99	< ร้อยละ 9.00 - 9.99	< ร้อยละ 90 - 99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ร้อยละ 100

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดแนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นระบบ ดังนี้

(1) จัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการเป็นประธาน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์เป็นคณะทำงาน และมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการเป็นเลขานุการ

(2) ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบถึงปริมาณและองค์ประกอบของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดจำนวนถึงขยะที่มี และถุงสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

(3) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีภายใต้แผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2559 - 2560) โดยให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(5) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(6) ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าและทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผนงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

1.2 คำนิยาม

(1) **ขยะหรือมูลฝอย (Solid waste)** หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน โรงอาหาร หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตราย

(2) **วัสดุเหลือใช้ (Waste residues)** หมายความว่า สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสินค้าที่ผ่านการใช้งานแล้ว หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว หรือที่เหลือจากความต้องการและไม่เป็นที่ต้องการจะใช้อีกต่อไป

(2.1) วัสดุเหลือใช้ทั่วไป หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วแต่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ยางรถยนต์ เศษผ้า เศษไม้

(2.2) วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วและปนเปื้อน หรือสัมผัสหรือมีส่วนประกอบของวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ตัวทำละลาย

(3) **ภาชนะรองรับขยะ (Storage Container)** หมายความว่า ภาชนะสำหรับเก็บกักและรวบรวม ขยะแต่ละประเภท ณ แหล่งกำเนิดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการ ปนเปื้อนของขยะที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำขยะไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) **การคัดแยกขยะ (Waste Separation)** หมายความว่า กระบวนการหรือกิจกรรมจัดแบ่ง หรือแยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะองค์ประกอบ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม โดยใช้แรงงานคนหรือเครื่องจักรกล เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่หรือใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์

(5) **การใช้ประโยชน์ขยะ (Waste Utilization)** หมายความว่า การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแปรรูปใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน การหมักปุ๋ย และการนำขยะ มาเป็นเชื้อเพลิงแข็ง เป็นต้น

(6) **การใช้ซ้ำ (Reuse)** หมายความว่า การนำขยะรีไซเคิล ของเสีย บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ กลับมาใช้ซ้ำในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการ แปรรูปหรือแปรสภาพ

(7) **การแปรรูปใช้ใหม่ (Recycling)** หมายความว่า การนำขยะ รีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(8) **ธนาคารขยะ** หมายความว่า กิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลในหน่วยงานหรือชุมชนโดยรายได้ ที่เกิดขึ้นจะถูกบันทึกลงบนสมุดคู่ฝากของสมาชิก ซึ่งสามารถฝากหรือถอนได้ในลักษณะเดียวกันกับ ธนาคารพาณิชย์ ขยะรีไซเคิลจะถูกเก็บรวบรวมไว้และจำหน่ายให้กับชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่าต่อไป

(9) **สถานที่รับซื้อของเก่า (Junk shop)** หมายความว่า สถานที่หรือบริเวณที่จัดไว้เพื่อการซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิล วัสดุเหลือใช้หรือของเก่าที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวด กระป๋อง แก้ว พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ และมีการรวบรวมไว้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่อไป



1.3 แนวคิดและกระบวนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1.3.1 แนวคิดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) วิธีช่วยลดปริมาณขยะด้วยแนวคิด 5Rs

(1.1) REDUCE

การลดปริมาณขยะที่อาจเกิดขึ้น เช่น การลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ โดยเลือกใช้สินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

(1.2) REUSE

การนำมาใช้ใหม่หรือเป็นการใช้ซ้ำ เช่น นำขวดกาแฟมาใส่น้ำตาล การใช้กระดาษพิมพ์ทั้งสองหน้า ซึ่งเป็นการพยายามใช้สิ่งของต่าง ๆ หลาย ๆ ครั้ง ก่อนที่จะทิ้งหรือเลือกซื้อของใหม่

(1.3) REPAIR

การนำมาแก้ไข โดยนำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาซ่อมใช้ใหม่ ก่อนที่จะทิ้งเป็นขยะ

(1.4) RECYCLE

การหมุนเวียนกลับมาใช้ นำขยะมาแปรรูปตามกระบวนการของแต่ละประเภท เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

(1.5) REJECT

การหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ทำลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น โฟม รวมถึงการปฏิเสธการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก

(2) การสร้างความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึก

(2.1) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ สลค. ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และคัดแยกของเสียอันตราย ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม หรือใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(2.2) รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลด คัดแยก และนำกลับมาใช้ประโยชน์และคัดแยกของเสียอันตราย ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3.2 กระบวนการลดขยะมูลฝอย

(1) การประยุกต์ใช้หลักการ 3Rs ในการจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

(1.1) Reduce การลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น คือการเลือกใช้สินค้า ที่ไม่ก่อให้เกิดขยะหรือเกิดน้อยที่สุด ลดระดับการใช้ในปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม เป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ใช้ถุงผ้า/ตะกร้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ผ้าเช็ดหน้าแทนกระดาษทิชชู ใช้ปิ่นโตหรือกล่องข้าวใส่อาหารแทนกล่องโฟม เลือกซื้อสินค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้วิธีจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้แก่

1.1.1 กิจกรรมให้ยืมถุงผ้า

1.1.2 กิจกรรมรณรงค์ใช้กล่องข้าว จานใส่อาหาร หรือใช้แก้วน้ำส่วนตัวใส่เครื่องดื่ม

1.1.3 กิจกรรมการให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยงดเว้นการให้บริการเครื่องดื่มแบบชงหรือวัน และใช้ขนมเบรกดที่มีบรรจุภัณฑ์ธรรมชาติ เช่น ใบตอง

1.1.4 กิจกรรมจับปรับคนนำถุงพลาสติกและโฟมเข้ามาที่ทำงาน

1.1.5 ลดราคาให้แก่ผู้ให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม

(1.2) **Reuse การใช้ซ้ำให้คุ้มค่า** คือการนำสิ่งของ (ขยะ) ที่ต้องทิ้งกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เสื้อผ้าเก่านำไปบริจาคหรือนำมาทำผ้าอู๋พื้น โดยใช้กิจกรรมรณรงค์ ได้แก่

1.2.1 กิจกรรมรณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า

1.2.2 กิจกรรมรณรงค์ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ซ้ำได้ เช่น กระบอกน้ำ กระติกน้ำ

ปั่นโต เป็นต้น

1.2.3 กิจกรรมให้ยืมถุงผ้า ถุงผ้าที่ใช้ในกิจกรรม บางส่วนได้รับบริจาคมาจาก

คนที่มีถุงผ้าหลาย ๆ ใบ นำมาใช้ซ้ำในกิจกรรม

(1.3) **Recycle การรวบรวมนำกลับมาใช้ใหม่** คือการนำเอาสิ่งของหรือวัสดุ (ขยะ) ที่จะทิ้งไปแปรรูปในกระบวนการอุตสาหกรรม โดยการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทในสำนักงาน เพื่อนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หมุนเวียนกลับเข้ามาสู่กระบวนการผลิตตามกระบวนการแต่ละประเภท เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ขยะรีไซเคิลแยกโดยทั่วไปได้ 4 ประเภท คือ แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะ/อโลหะ ซึ่งเมื่อคัดแยกแล้วเราจะนำไปขายหรือจัดกิจกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ได้แก่

1.3.1 กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล

1.3.2 กิจกรรมรับบริจาคอู๋มเนียมเพื่อนำไปทำชาเทียม

1.3.3 กิจกรรมรับบริจาคกล่องเครื่องดื่มเพื่อส่งให้แก่โครงการหลังคาเขียว

1.3.4 กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล

(2) แนวทางปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย

(2.1) สำนักงาน/ห้องประชุม

2.1.1 การอบรมให้ความรู้ เรื่องการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้กับบุคลากรของหน่วยงาน รวมถึงพนักงานทำความสะอาด

2.1.2 การประชาสัมพันธ์ลดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร และถุงพลาสติกในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เสี่ยงตามสาย Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดนิทรรศการ

2.1.3 ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ออกเป็นกระดาษ A4 และกระดาษอื่น ๆ เพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล

2.1.4 เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.1.5 จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต หรือใช้จัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้า หรือใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น

2.1.6 ควรให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยชิ้น เช่น เครื่องดื่มชา กาแฟ ให้ใช้แบบบรรจุขวดสำหรับตักชง งดใช้แบบซอง

2.1.7 จัดบริการน้ำดื่มในเหยือกพร้อมแก้วเปล่า หากจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มบรรจุขวด ในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรเลือกใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่ไม่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Plastic Bottle Cap Seal)

2.1.8 เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นวัสดุใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

(2.2) โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

2.2.1 กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดโฟม โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน เลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ด้วยการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ปิ่นโต กล่องข้าว หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ใบตอง กระดาษ และห้ามมิให้นำกล่องโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

2.2.2 กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ลดการใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการและร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน ลดการแจกถุงพลาสติกแบบหิ้วสำหรับใส่สินค้า และรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้วในการใส่สินค้า

2.2.3 ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้แทนการใช้วัสดุที่ใช้ครั้งเดียว เช่น การใช้แก้วน้ำแทนแก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง สร้างแรงจูงใจโดยการลดราคาหรือทำบัตรสะสมแต้มสำหรับผู้ที่น่าแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มในโรงอาหาร

(2.3) บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงาน

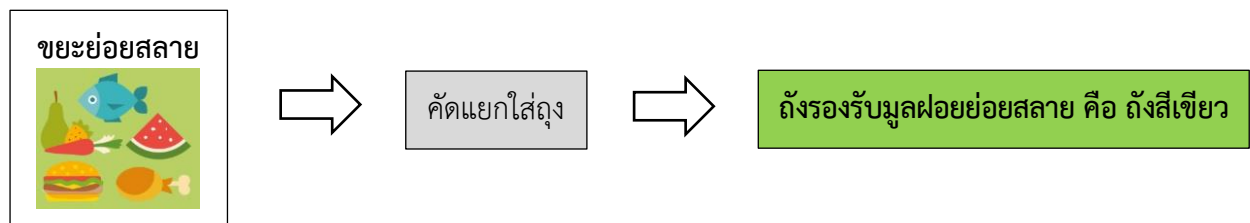
มีการประกาศเพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบถึงนโยบายของหน่วยงาน เช่น ถ้าหน่วยงานกำหนดให้ภายในหน่วยงานเป็นพื้นที่ปลอดโฟม ให้มีการติดประกาศและขอความร่วมมือไม่ให้นำภาชนะบรรจุภัณฑ์โฟมบรรจุอาหารเข้ามาในพื้นที่ เป็นต้น

1.3.3 กระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย

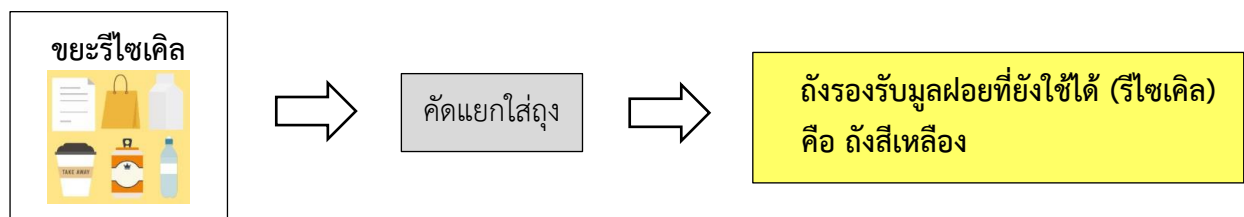
(1) แนวปฏิบัติการคัดแยกตามประเภทขยะมูลฝอย

โดยทั่วไปแล้วขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

(1.1) ขยะอินทรีย์ หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือ เศษของพืช ผัก ผลไม้หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น



(1.2) ขยะรีไซเคิล หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT เป็นต้น



(1.3) ขยะอันตราย หรือ มูลฝอยอันตราย คือ มูลฝอยที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของวัตถุ ดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุระเบิดได้
- 2) วัตถุไวไฟ
- 3) วัตถุออกไซด์และวัตถุเปอร์ออกไซด์
- 4) วัตถุมีพิษ
- 5) วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
- 6) วัตถุกัมมันตรังสี
- 7) วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม
- 8) วัตถุกัดกร่อน
- 9) วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง
- 10) วัตถุอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย หรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น



คัดแยกใส่ถุง



ถังรองรับมูลฝอยอันตราย คือ ถังสีส้ม

(1.4) ขยะทั่วไป หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถูพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถูพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือถูพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคด้วยวิธีรีดความร้อน เป็นต้น



คัดแยกใส่ถุง



ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป คือ ถังสีน้ำเงิน

การคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้วิธีคัดแยกขยะมูลฝอยเป็น 4 ประเภทตามนี้ ทั้งภายในสำนักงานและโรงอาหาร โดยภายในสำนักงานกอง/กลุ่มจะแยกขยะมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ จุดละ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ในส่วนของขยะอันตรายใช้วิธีรวมเป็นจุดเดียวที่สะดวกต่อการเข้าถึงในพื้นที่ที่กำหนดเนื่องจากขยะอันตรายเกิดขึ้นในปริมาณน้อย

(2) สัญลักษณ์และสีของถังขยะ
แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้



(3) วิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ

ประเภท	วิธีคัดแยก	การนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ
ขยะอินทรีย์/ขยะย่อยสลาย 	- คัดแยกอาหาร กิ่งไม้ และใบไม้ออกจากขยะอื่น ๆ - จัดหาภาชนะที่มีฝาปิดเพื่อแยกเศษอาหาร ผัก ผลไม้	- รวบรวมเศษอาหารไว้เลี้ยงสัตว์ - นำเศษผักผลไม้และเศษอาหารไปทำขยะหมักหรือน้ำหมักจุลินทรีย์ (EM) - เศษใบไม้กิ่งไม้ ผสมกับกากที่ได้จากการทำขยะหมักกลายเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์
ขยะรีไซเคิล 	- แยกขยะรีไซเคิลที่ขายได้แต่ละประเภทให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการหยิบใช้หรือจำหน่าย	- รวบรวมมาเข้ากิจกรรมของชุมชน เช่น ธนาคารขยะแลกแต้ม ขยะแลกใช้ ธนาคารขยะผ้าปรีไซเคิล เป็นต้น - นำมาใช้ซ้ำโดยประยุกต์เป็นอุปกรณ์ในบ้าน เช่น ขวดน้ำพลาสติกมาตัดเพื่อปลูกต้นไม้ กระป๋องน้ำอัดลมตัดฝาใช้เป็นแก้วน้ำ ขวดแก้วมาใส่กาแฟ ฯลฯ - นำไปขายหรือจำหน่าย
ขยะอันตราย (ขยะพิษ) 	- แยกขยะอันตรายออกจากขยะอื่น ๆ โดยในการคัดแยกต้องระวังไม่ให้ขยะอันตรายแตกหัก หรือ สารเคมีที่บรรจุอยู่เข้าสู่ร่างกาย	- ขยะอันตรายบางประเภทสามารถนำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบตรง แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ถ่านชาร์จ เป็นต้น แต่ในปัจจุบันยังไม่มีมูลค่าพอที่จะขายได้ - กำจัดโดยฝังกลบ/ระบบเตาเผา
ขยะทั่วไป 	- แยกขยะย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถังพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนเศษอาหาร ห่อพลาสติกใส่ขนม	- จัดการโดยนำไปฝังยังหลุมฝังกลบหรือเข้าเตาเผาขยะ

(4) การจัดวางถังขยะ

ฝ่ายอาคารสถานที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบให้มีให้มีการจัดเตรียมถังขยะ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และถุงบรรจุขยะมูลฝอย พร้อมทั้งติดป้ายระบุประเภทของขยะมูลฝอย ให้ชัดเจนและจัดเตรียมให้เพียงพอกับการใช้งาน ดังนี้

(4.1) ห้องประชุม

- 1) จัดเตรียมภาชนะเพื่อรองรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ร่วมประชุม ไม่ต้องการบริเวณทางออก เพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือรวบรวมไปจำหน่าย
- 2) จัดให้มีภาชนะเพื่อรองรับการแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัดทิ้ง

(4.2) สำนักงาน

- 1) จัดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย โดยอย่างน้อยควรมีการแยกออกเป็นขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย
- 2) ตั้งถังขยะทั่วไปไว้คู่กับถังขยะรีไซเคิลอย่างน้อยชั้นละ 1 จุด โดยขยะทั่วไป ให้เก็บทุกวันไปยังสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยเพื่อรอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัด สำหรับขยะรีไซเคิล ให้เก็บรวบรวมเพื่อนำไปจำหน่าย
- 3) ตั้งถังขยะอันตรายไว้ ณ จุดที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ ฯลฯ เพียงจุดเดียวในอาคารและแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ และมีเมื่อมีปริมาณมากแล้วให้ส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัด
- 4) จัดภาชนะรองรับกระดาษที่มีการใช้เพียงหน้าเดียว เพื่อใช้ซ้ำเป็นกระดาษสองหน้า สำหรับกระดาษที่ใช้ทั้งสองหน้าแล้วรวบรวมนำไปขายพร้อมกับขยะรีไซเคิลอื่น ๆ

(4.3) โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

การคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงอาหาร ควรแยกเศษอาหาร น้ำและน้ำแข็ง ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป ลงในภาชนะรองรับตามประเภทของขยะมูลฝอยที่กำหนดเพื่อง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัด

(4.4) บริเวณพื้นที่โดยรอบหน่วยงาน

- 1) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ โดยอย่างน้อย ควรมีการแยกออกเป็นขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป
- 2) ภาชนะที่จัดเพื่อรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภทควรมีลักษณะกลมกลืนกับ บริเวณและพื้นที่
- 3) ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จุดทิ้งขยะและวิธีการทิ้งให้ถูกต้อง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ทราบ

(4.5) สถานที่เก็บกักขยะมูลฝอย

- 1) ควรตั้งในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดีมีหลังคาป้องกันฝนไม่ให้สาดเข้าด้านใน มีผนังหรือฉากกันเพื่อไม่ให้เกิดทัศนอุจาดและมีพื้นที่เพียงพอให้รถเก็บขยะสามารถเข้ามาเก็บขยะมูลฝอย ได้โดยง่าย
- 2) ควรมีพื้นที่และภาชนะเพียงพอสำหรับการเก็บกักขยะมูลฝอยอย่างน้อย 3 เท่า ของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- 3) ควรทำความสะอาดสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ปนแหล่งสะสมของเชื้อโรคและสัตว์รบกวน



1.3.4 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	จุดรวบรวมเศษอาหาร	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกชน	ทุกวัน
2	เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร	เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษอาหาร	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกชน	ทุกวัน
3	ขวดแก้ว	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
4	กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว	ทิ้งลงในภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษกระดาษ	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	บริษัทเอกชน	1 ครั้ง/1 เดือน
5	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
6	6.1 พลาสติกอื่น ๆ ที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้	เทอาหารและเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
	6.2 พลาสติกอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้			สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	ทุกวัน
7	กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
							ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	1 ครั้ง/3 เดือน

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
8	กระป๋องเหล็ก	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานีเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
9	แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือและแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตรายหรือจุดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	1 ครั้ง/6 เดือน
10	หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	1 ครั้ง/6 เดือน
11	ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
12	หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
13	ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
14	อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/กลุ่มแยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	1 ครั้ง/1 ปี
15	เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์)	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/กลุ่มแยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	1 ครั้ง/1 ปี และต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการ
16	ขยะทั่วไป	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	ทุกวัน

ขยะมูลฝอย



ขยะมูลฝอยรีไซเคิล



การคัดแยกกระดาษ
- แยกประเภทขายได้ราคาดีกว่า



การคัดแยกแก้ว
- ถอดฝา
- ริน/เทของเหลวภายในขวดออก



การคัดแยกพลาสติก
- แยกประเภทขวด
- สังเกตจากสัญลักษณ์
- จะขายได้ราคาดีกว่า



การคัดแยกอะลูมิเนียม
- กระป๋องอะลูมิเนียมทำให้แบน
- แยกกระป๋องเหล็กออก

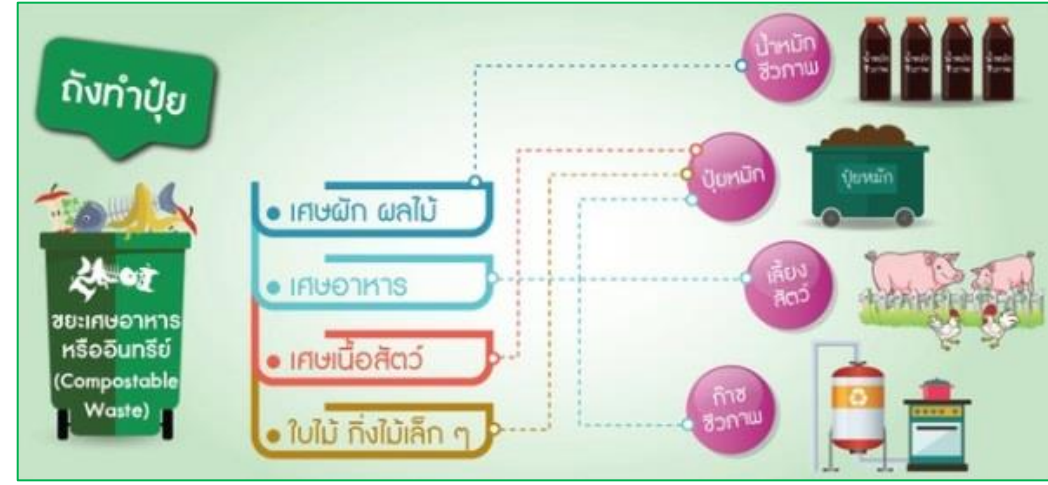
นำเข้าสู่กิจกรรมการรีไซเคิล



ขยะมูลฝอยอินทรีย์/มูลฝอยย่อยสลาย



คัดแยก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์



นำไปกำจัดอย่างถูกต้อง เช่น การฝังกลบแบบปลอดภัย (Secure Landfill)



ขยะมูลฝอยอันตราย



- หลอดไฟ
- ถ่านไฟฉาย
- ภาชนะบรรจุสารอันตราย เช่น กระป๋องสเปรย์
- หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบตรง
- แบตเตอรี่มือถือและถ่านไฟฉายอัดประจุ (Rechargeable)



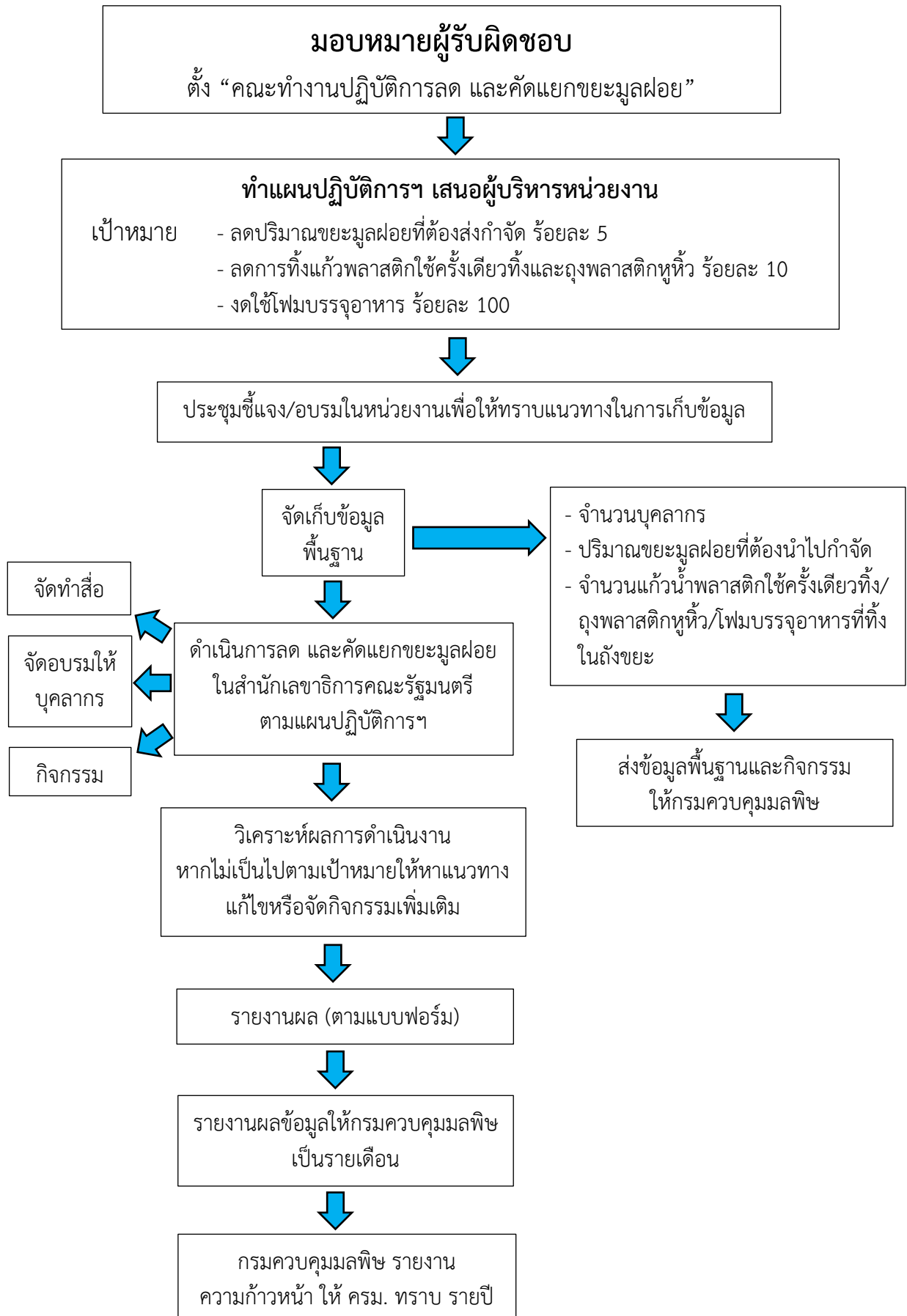
ขยะมูลฝอยทั่วไป



ฝังกลบสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย



1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน



1.5.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ

ตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” (ภาคผนวก)

1.5.2 ประชุมชี้แจง/อบรมในหน่วยงานเพื่อให้ทราบแนวทางในการเก็บข้อมูล

- ผู้บริหารองค์การประกาศนโยบาย/สื่อสารให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง ต่อนโยบายลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- อบรมบุคลากรในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล/พนักงานทำความสะอาด และผู้ประกอบการ/ร้านค้า ให้ทราบแนวทางในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงการเก็บข้อมูล

1.5.3 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน/การนำส่งข้อมูล

(1) ข้อมูลพื้นฐาน

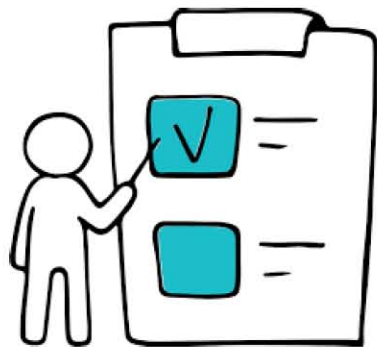
- จำนวนบุคลากร
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด
- จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง/
- ถุงพลาสติกหิ้ว/โฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ

(2) ส่งข้อมูลพื้นฐานและกิจกรรมให้กรมควบคุมมลพิษ

(2.1) รายงานผลรายเดือน ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (หน้า 17) โดยส่งข้อมูลทุกเดือนและส่งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทางอีเมล 3rgovernment@gmail.com รายงานจนถึงเดือนสิงหาคม 2562 โดยส่งข้อมูลภายในวันที่ 7 กันยายน 2562

(2.2) รายงานผลรอบ 6 เดือน ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ รอบ 6 เดือน (หน้า 18) ส่งภายในวันที่ 7 เมษายน 2562 พร้อมรายงานผลรายเดือน

(3) การรายงานผลตามแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย (หน้า 15) และแบบสำรวจร้านค้า ในหน่วยงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน สลค. (หน้า 16) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล/ร้านค้า จัดเก็บข้อมูลส่งสำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่ทุกสัปดาห์ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำส่งกรมควบคุมมลพิษ ตาม (2)



ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.1 แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์กรเป็นประธานคณะกรรมการและมีผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ													
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน													
3. ผู้บริหารเห็นชอบแผนปฏิบัติการและสื่อสารให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงก่อนนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ													
4. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย โคมบรรจุอาหารพลาสติกหั่ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งของหน่วยงาน													
5. กำหนดเป้าหมาย													
- ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด ร้อยละ 5							ร้อยละ 1			ร้อยละ 3			ร้อยละ 5
- ลดการทิ้งแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหั่ว ร้อยละ 10							ร้อยละ 2		ร้อยละ 4		ร้อยละ 8		ร้อยละ 10
- งดใช้โคมบรรจุอาหาร ร้อยละ 100							ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มารับบริการทราบ และมีส่วนร่วมในการลดคัดแยกขยะมูลฝอย													
- เติมนรกรงค์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด คัดแยกขยะ													
- บอร์ดประชาสัมพันธ์													
- เสียตมสาย													
- จัด BIG CLEANING DAY													
7. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน													
- อบรมพนักงานทำความสะอาด													
- อบรมบุคลากรในหน่วยงาน													
8. ดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเหมาะสมของหน่วยงาน													

ตามแผน ☐ การเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีที่สามารถดำเนินการไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย

การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9. ดำเนินการซื้อไฟไหม้บรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และส่งน้ำไฟไหม้บรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน												
- ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการ												
- จัดกิจกรรมเขตปลอดไฟไหม้บรรจุอาหาร												
10. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก๊สส่วนตัว เพื่อลดการใช้แก๊สน้ำ												
พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว												
- ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการจัดกิจกรรมนำแก้วมาช้อนลดราคา												
- จัดกิจกรรมแข่งขันระหว่างกองในการลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก												
แบบใช้ครั้งเดียว												
11. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้าถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว												
- มีจุดบริการให้ยืมถุงผ้าสำหรับไปซื้อของ												
- มีจุดรับบริจาคถุงผ้าเหลือใช้												
- มาตรการในการซื้ออาหารในโรงอาหาร ถ้าไม่พาหนที่อื่นจะไม่ปล่อยให้												
ต้องนำภาชนะมาใส่เอง ถ้าไม่ภาชนะมาใส่จะมีบริการขายกล่องที่ทำมาจาก												
วัสดุธรรมชาติ												
- ยกเลิกการใช้ถุงหูหิ้วสายเดี่ยว												
12. บันทึก รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล และผลการดำเนินงาน												
13. สรุปผลการดำเนินงาน												
14. รายงานผู้บริหาร												

ตามแผน

การเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีสรุปผลการดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย

2.2 แนวทางดำเนินการตามแผน โดยกำหนดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การกำหนดกิจกรรมตามแผนใช้วิธีการดำเนินกิจกรรมเป็นรายเดือน โดยใช้ผลในการรายงานแต่ละเดือนเพื่อประเมินผลพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนในรอบไตรมาสต่อไปหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

ไตรมาส 2 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2562)

(1) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและตระหนักถึงเป้าหมาย

1. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
2. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
3. ผู้บริหารแถลงนโยบายตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรับรู้และเข้าใจ รวมถึงออกหนังสือเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
4. สำรวจ ประเมิน จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย
 - อบรมพนักงานทำความสะอาดถึงวิธีการจัดการขยะ และการจัดเก็บข้อมูล
 - อบรมผู้ประกอบการ/ร้านค้า ถึงแนวทางตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในการทำข้อตกลง เช่น การลดราคาเมื่อนำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม การห้ามใช้โฟม เป็นต้น รวมถึงวิธีการจัดเก็บข้อมูล
 - อบรมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ในการคัดแยกขยะ

(2) สร้างความรู้ ความเข้าใจ การปลูกจิตสำนึก รวมถึงการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1. การจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการปัญหาและสถานการณ์ขยะมูลฝอย แนวทางลดการใช้พลาสติกและโฟม เป็นต้น

2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เป็นกิจกรรมที่สามารถทำได้ง่าย เนื่องจากกิจกรรมนี้สามารถทำได้เลยและไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ใด ๆ เพียงแค่สอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมลดการใช้พลาสติกและโฟมเข้าไป ซึ่งจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถรับฟังและรับรู้ข่าวสารได้เป็นอย่างดีและเกิดการมีส่วนร่วมได้ในที่สุด

3. กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกิดการตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาพลาสติกและโฟม โดยคาดหวังจะให้เกิดการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลาสติกและโฟม เช่น การเดินรณรงค์และประชาสัมพันธ์ การแจกแผ่นพับให้ความรู้เรื่องของบรรจุภัณฑ์พลาสติกและโฟม

4. กิจกรรมการซื้อสินค้าไม่ใส่ถุงพลาสติก เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเล็งเห็นปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยประเภทพลาสติกและโฟม การให้ความร่วมมือและมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรม โดยการลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟมด้วยความสมัครใจในกรณีการซื้อสินค้าจากร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ โดยนำถุงผ้าหรือภาชนะอื่น ๆ เช่น กระเป๋ ตะกร้า เข้ามาในร้านค้า หรือร้านสะดวกซื้อ เพื่อซื้อสินค้าไม่ใส่ถุงพลาสติก รวมถึงกำหนดให้มีจุดให้บริการยืมถุงผ้าและจุดรับบริจาคถุงผ้าเหลือใช้

โดยกำหนดกิจกรรม และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามไตรมาส 2 ดังนี้

การกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1) ขยะมูลฝอย เป้าหมายลดลง ร้อยละ 1

- สร้างความรู้เพื่อให้ตระหนักถึงปัญหาขยะมูลฝอย
- รณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึก
- ลดการใช้หลอดพลาสติก
- พกช้อน ส้อม ตะเกียบ
- การใช้กระดาษ 2 หน้า

(2) ถุงพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 2

- ป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ
- ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- มีจุดให้บริการยืมถุงผ้า
- มีจุดรับบริจาคถุงผ้า
- งดใช้ถุงสายเดี่ยว

(3) แก้วพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 2

- ป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ
- พกขวดน้ำ/แก้วน้ำส่วนตัว
- ลดราคาให้ผู้ใช้น้ำแก้วน้ำส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม
- ร้านค้าเลิกใช้แก้วพลาสติก โดยใช้แก้วที่ทำจากกระดาษแทน

(4) โฟมบรรจุอาหาร เป้าหมายลดลง ร้อยละ 10

- ติดป้ายเขตปลอดโฟม
- ร้านค้าเลิกใช้โฟมโดยเด็ดขาด โดยในช่วงแรกอาจยืดหยุ่นให้สถานประกอบการ/
ร้านค้า ที่ยังมีกล่องโฟมเหลืออยู่หาทางระบายกล่องโฟมหรือใช้จนหมด
- กำหนดให้เป็นหน่วยงานปลอดโฟม โดยไม่ให้นำกล่องโฟมจากภายนอกเข้ามา
- พกกล่องข้าว/ปิ่นโตใส่อาหาร
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์บรรจุอาหารที่ทำจากวัสดุธรรมชาติหรือย่อยสลายง่าย

ไตรมาส 3 (เดือนเมษายน 2562 ถึงเดือนมิถุนายน 2562)

- (1) ส่งเสริมให้ใช้ถุงผ้ามากขึ้นและทุกคนในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีแก้ว/กระบอกน้ำส่วนตัว
- (2) กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ โดยจัดกิจกรรม BIG CLEANING DAY
- (3) ติดตามประเมินผล หามาตรการเพิ่มเติมถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 1. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผล
 2. เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีที่สรุปผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - เติมนรกรงค์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด คัดแยกขยะ
 - อบรมพนักงานทำความสะอาด กรณี มีปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล หรือวิธีในการจัดการขยะ เป็นต้น
 - อบรมบุคลากรในหน่วยงาน กรณี มีปัญหาในการคัดแยกขยะ
 - กำหนดมาตรการหรือข้อตกลงเพิ่มเติมกับผู้ประกอบการ/ร้านค้า เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

โดยกำหนดกิจกรรม และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามไตรมาส 3 ดังนี้

การกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) ขยะมูลฝอย เป้าหมายลดลง ร้อยละ 3

- สร้างความรู้เพื่อให้ตระหนักถึงปัญหาขยะมูลฝอยในกรณีผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- รณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึกในกรณีผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ลดการใช้หลอดพลาสติก
- พกช้อน ส้อม ตะเกียบ
- การใช้กระดาษ 2 หน้า

(2) ถุงพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 4

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในกรณีชำรุด
- กระตุ้นให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกมากขึ้น
- มีจุดให้บริการยืมถุงผ้า
- มีจุดรับบริจาคถุงผ้า
- งดใช้ถุงสายเดี่ยว

(3) แก้วพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 4

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในกรณีชำรุด
- กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานพกขวดน้ำ/แก้วน้ำส่วนตัวทั้งหมด
- ลดราคาให้ผู้จำหน่ายแก้วน้ำส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม
- ร้านค้าเลิกใช้แก้วพลาสติก โดยใช้แก้วที่ทำจากกระดาษแทน

(4) โฟมบรรจุอาหาร เป้าหมายลดลง ร้อยละ 50

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายเขตปลอดโฟมในกรณีชำรุด
- ร้านค้าเลิกใช้โฟมโดยเด็ดขาด
- กำหนดให้เป็นหน่วยงานปลอดโฟมโดยห้ามนำกล่องโฟมเข้ามาในอาคาร
- พกกล่องข้าว/ปิ่นโตใส่อาหาร
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์บรรจุอาหารที่ทำจากวัสดุธรรมชาติหรือย่อยสลายง่าย

ไตรมาส 4 (เดือนกรกฎาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2562)

- (1) ส่งเสริมให้ใช้ถุงผ้ามากขึ้นและทุกคนในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีแก้ว/กระบอกน้ำส่วนตัวทุกคน
- (2) กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ โดยจัดกิจกรรม BIG CLEANING DAY
- (3) ติดตามประเมินผล หามาตรการเพิ่มเติมถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 1. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผล
 2. เลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีที่สรุปผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - เติมนรกรงค์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด คัดแยกขยะ
 - อบรมพนักงานทำความสะอาด กรณี มีปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล หรือวิธีในการจัดการขยะ เป็นต้น
 - อบรมบุคลากรในหน่วยงาน กรณี มีปัญหาในการคัดแยกขยะ
 - กำหนดมาตรการหรือข้อตกลงเพิ่มเติมกับผู้ประกอบการ/ร้านค้า เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

โดยกำหนดกิจกรรม และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามไตรมาส 4 ดังนี้

การกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) ขยะมูลฝอย เป้าหมายลดลง ร้อยละ 5

- สร้างความรู้เพื่อให้ตระหนักถึงปัญหาขยะมูลฝอยในกรณีผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- รณรงค์ปลูกฝังจิตสำนึกในกรณีผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ลดการใช้หลอดพลาสติก
- พกช้อน ส้อม ตะเกียบ
- การใช้กระดาษ 2 หน้า

(2) ถุงพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 10

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในกรณีชำรุด
- กระตุ้นให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกมากขึ้น
- มีจุดให้บริการยืมถุงผ้า
- มีจุดรับบริจาคถุงผ้า
- ผู้ประกอบการ/ร้านค้าคงใช้ถุงสายเดี่ยวทั้งหมด

(3) แก้วพลาสติก เป้าหมายลดลง ร้อยละ 10

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในกรณีชำรุด
- กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานพกขวดน้ำ/แก้วน้ำส่วนตัวทั้งหมด
- ลดราคาให้ผู้ใช้น้ำแก้วน้ำส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่ม
- ร้านค้าเลิกใช้แก้วพลาสติก โดยใช้แก้วที่ทำจากกระดาษแทนทั้งหมด

(4) โฟมบรรจุอาหาร เป้าหมายลดลง ร้อยละ 100

- จัดทำ/ซ่อมแซมป้ายเขตปลอดโฟมในกรณีชำรุด
- ร้านค้าเลิกใช้โฟมโดยเด็ดขาด
- กำหนดให้เป็นหน่วยงานปลอดโฟมโดยเด็ดขาด และมีจุดทิ้งโฟมก่อนขึ้นอาคาร เพื่อให้มาตรการเข้มข้นขึ้น
- ผู้ประกอบการ/ร้านค้าลดราคาเมื่อลูกค้าพกกล่องข้าว/ปิ่นโตใส่อาหารมาเอง
- ใช้ผลิตภัณฑ์บรรจุอาหารที่ทำจากวัสดุธรรมชาติหรือย่อยสลายง่าย

ส่วนที่ 3 แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยก
ขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.1 การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.1.1 แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล..... โทร.
อาคาร/สถานที่.....ชั้น.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- ขวดแก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

- หมายเหตุ
1. เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่สำนักงาน
เลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่เป็นรายสัปดาห์
 2. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่ โทร. 1131 - 1136

3.1.2 แบบสำรวจร้านค้าในหน่วยงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน สลค.

ชื่อร้านค้า.....โทร.....
สินค้าที่ขาย.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
- ถุงพลาสติกหิ้ว (A)	ใบ							
- สายเดี่ยว (A)	ชิ้น							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (B)	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร (C)	ใบ							
- กล่องพลาสติก	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. 1121 - 1125

A คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว

B คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง

C คือ นำไปคำนวณเป็นอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร



3.1.3 แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ			
ชื่อหน่วยงาน			
ผู้รายงาน			
เบอร์โทรศัพท์		E-mail	
รอบการรายงาน (เดือน ปี)			
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)			
จำนวนวันทำงานตั้งแต่ มกราคม 2562 จนถึงวันรายงาน (วัน)			
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (กิโลกรัม)			
จำนวนถุงพลาสติกหิ้วจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			
จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			
จำนวนโฟมบรรจุอาหารจากการสำรวจ ปี 2562 จนถึงวันรายงาน (ใบ)			
ผลการคำนวณ			
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561 (กิโลกรัม)			
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562 (กิโลกรัม)			
* จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)			
* จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)			
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)			
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)			
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561 (ใบ)			
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562 (ใบ)			
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง			
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง			
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง			
* ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง			
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมาที่ E-mail : 3rgovernment@gmail.com			



3.1.4 แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ รอบ 6 เดือน			
ชื่อหน่วยงาน			
ผู้รายงาน			
เบอร์โทรศัพท์		E-mail	
ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน			คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ			
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธาน คณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย			
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน			
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบ ให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ			
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน			
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย			
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน			
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามา ในหน่วยงาน			
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง			
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว			
รวมคะแนน			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานมาที่ E-mail : 3rgovernment@gmail.com			

3.2 การติดตามประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

3.2.1 สูตรการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนน เต็ม 10 คะแนน
ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4

(1) ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2562 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2562 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(6)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽⁶⁾ คือ อัตราการเกิดของขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562
(เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (กิโลกรัม)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

(2) ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นปี 2562}^{(9)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(8)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽⁸⁾ คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

⁽¹⁰⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽⁹⁾ คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562
(เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽¹¹⁾ คือ อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้วที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน
ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2562 ที่ได้จากการสำรวจตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (ใบ)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)



(3) ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(13)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹²⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(10)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽¹⁰⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽¹³⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน
ปี 2562 (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติกจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(14)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽¹⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดของแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ได้จากการสำรวจข้อมูล
ของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)
คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนแก้วพลาสติกที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (ใบ)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)



(4) ร้อยละจำนวนโคมบรรจอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโคมบรรจอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)} - \text{จำนวนโคมบรรจอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}^{(16)}}{\text{จำนวนโคมบรรจอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(15)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹⁵⁾ คือ ฐานจำนวนโคมบรรจอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโคมบรรจอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(17)} \times 163 \text{ วัน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽¹⁷⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโคมบรรจอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2561 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนสิงหาคม 2561)

⁽¹⁶⁾ คือ จำนวนโคมบรรจอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562

(เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโคมบรรจอาหารจากการสำรวจ ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(18)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

⁽¹⁸⁾ คือ อัตราการเกิดของโคมบรรจอาหารที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของร้านค้าในหน่วยงาน ปี 2562 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)

คำนวณจาก

$$= \frac{\text{จำนวนโคมบรรจอาหารที่ได้จากการสำรวจ ปี 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562 (ใบ)}}{\text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times 163 \text{ วัน}^{(7)}}$$

⁽⁷⁾ คือ วันทำงาน ปี 2562 จำนวน 163 วัน (เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562)



หมายเหตุ

1) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2) การคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 ในกรณีที่มีประชากรแฝงมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานตั้งแต่ 3 เท่าขึ้นไป

2.1) ในกรณีที่หน่วยงานมีผู้มาใช้บริการมากกว่าจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเป็นประจำ สามารถนำค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

2.2) ในกรณีที่มีหน่วยงานมีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ (การจัดการประชุม การจัดงานนิทรรศการ การจัดตลาดนัด ฯลฯ) สามารถนำจำนวนผู้มาใช้บริการมาบวกเพิ่มในการคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน โดยคำนวณจาก

= จำนวนผู้มาใช้บริการทั้งหมดในการจัดงานพิเศษ (คน)

163

3) ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีร้านค้า ไม่มีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถสำรวจถุงพลาสติกหิ้วจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และจำนวนโฟมบรรจุอาหารได้ ในการให้คะแนนรอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ในข้อที่ 8-10 มาใช้ในการประเมิน โดยให้คะแนนข้อละ 10 คะแนน (มีการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ได้ 10 คะแนน และไม่มีการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์ได้ 0 คะแนน) โดยให้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมหรือดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากการดำเนินการในรอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) เพื่อนำมาใช้คะแนนแทนการใช้การสำรวจ

ภาคผนวก

ภาคผนวก (1)



คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ ๑๗ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ซึ่งต่อมา สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| ๑.๑ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการ | ประธาน |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(นางสาวสวาทิตรี ชำนาญกิจ) | รองประธาน |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการร่วม |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการร่วม |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่
สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการร่วม |

๒. อำนาจหน้าที่ ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒.๓ ดูแลและรับผิดชอบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๕ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ร้านค้าต่าง ๆ และบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๖ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก (2)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๑๑
ที่ นร ๐๕๐๑/๑๕๒๙/.....วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (ีระวัฒน์)
เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการผ่าน รองเลขาธิการคณะกรรมการ (นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบโครงการ “ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการร่วมกันทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ภาคเอกชนและประชาชน ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ

๑.๒ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ โดยมีรองเลขาธิการคณะกรรมการ ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการเป็นประธาน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ (นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ) เป็นรองประธาน มีอำนาจหน้าที่ในการสำรวจ ประเมิน จัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ดิเรก ชัยนาม ชั้น ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบ ร่างแผนฯ ดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ ความเป็นมา และแนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑.๓ แนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๒ ร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๒.๒ การบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกที่ดี
ให้แก่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ถึงประโยชน์ของการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

២.២.៣ ពិធីករ...

✿ มนคง มงคง ยงยง ✿

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒ -

๒.๒.๓ กิจกรรมเดินรณรงค์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด และคัดแยก
ขยะมูลฝอย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๒.๓ สำนักงานเลขาธิการ กำหนดจัดกิจกรรมฯ และประกาศเจตนารมณ์ของสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี
ชั้น ๒ และเดินรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ระหว่าง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๓.๑ ร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อคณะทำงานฯ จะได้แจ้งผู้บริหาร กอง กลุ่ม และศูนย์ ทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ ให้คณะทำงานฯ ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และขอเรียนเชิญเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้บริหารร่วมประกาศเจตนารมณ์ของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓ เพื่อสำนักงานเลขาธิการ
จะได้ดำเนินการต่อไป

(นางประไพ ดำสะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

- เลขาฯ
- ๑๕ มี.ค. ๖๒
๑๗

นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽