

ปลัดกระทรวงตอบความเห็นส่งให้ สลค. แล้ว
ถ้ารัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับความเห็นนั้น
จะทำอย่างไร



ต่อเนื่องจาก สลค.สาร ฉบับที่แล้ว มีประเด็นคำถาม-คำตอบ
ที่ได้จากโครงการ สลค.สัญจร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำ
เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ต่าง ๆ ครั้งนี้ขอเสนอเรื่องที่ว่าด้วยการถามความเห็น



ในกรณีที่ปลัดกระทรวงเป็นผู้ลงนามในหนังสือ
ตอบความเห็นแล้ว หากรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับ
ความเห็นที่ปลัดกระทรวงลงนามนั้น จะมีวิธีปฏิบัติ
อย่างไร



ในกรณีหนังสือตอบความเห็นนั้น ตามระเบียบว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
พ.ศ. 2548 ข้อ 10 วรรค 2 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ
หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะต้องรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ของตนทราบถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะนั้น
ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ปลัดกระทรวง/
อธิบดีสามารถลงนามในหนังสือตอบความเห็นได้
โดยต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบความเห็นนั้น ๆ ก่อน
การประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการ
ควรพิจารณาว่าเรื่องที่ตอบความเห็นนั้นเป็นประเด็น
เชิงนโยบายหรือประเด็นเชิงปฏิบัติ หากเป็นประเด็น
เชิงนโยบายควรให้รัฐมนตรีเป็นผู้ลงนาม หากเป็น
ประเด็นเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติที่ส่วนราชการ
นั้น ๆ รับผิดชอบอยู่แล้ว ก็สามารถให้ปลัดกระทรวง/
อธิบดีลงนามได้



ในกรณีการถามความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในระยะเวลาจำกัด สลค. สามารถถามความเห็น
โดยการส่งทาง e-mail
หรือโทรสารเพื่อให้เกิด
ความรวดเร็วได้หรือไม่



ในการขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยปกติ
สลค. จะทำเป็นหนังสือขอความเห็นภายใน 3 วัน
นับแต่วันได้รับเรื่อง ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องเร่งด่วน สลค.
จะส่งหนังสือขอความเห็นทางโทรสารเพื่อความรวดเร็ว
ในการประสานงานด้วย





กรณีที่มีการถามความเห็นซึ่งเรื่องนั้นเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานภายในกระทรวง แต่ปรากฏว่ามีการตอบความเห็นจากหน่วยงานเดียวในกระทรวง จึงขอทราบว่ามีหน้าที่ตรวจสอบ และดำเนินการถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอีก



ในการถามความเห็น สลค. จะจัดทำหนังสือเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เสนอความเห็น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงที่จะพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดภายในกระทรวงบ้าง ซึ่งโดยทั่วไปผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปรศ.) ของกระทรวงจะรับผิดชอบในการประสานขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกระทรวง



ที่ผ่านมาหนังสือถามความเห็นของ สลค. มีคําลังทํายอยู่ 2 แบบ ขอทราบว่ามีเงื่อนไขและความหมายแตกต่างกันอย่างไร

1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ xxxxxx หากหน่วยงานของท่านไม่มีข้อทักท้วงภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ขัดข้อง

2) จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ xxxxxx ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง



หนังสือถามความเห็นทั้ง 2 แบบ มีความแตกต่างกัน ดังนี้

1) รูปแบบที่ 1 เรียกว่า **การถามความเห็นแบบทักท้วง** ซึ่งจะนำหลักการของมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 13 ธันวาคม 2520 มาใช้ กล่าวคือ เรื่องเหล่านี้มักเป็นเรื่องที่ไม่ใช่นโยบายสำคัญและมีแนวปฏิบัติปกติที่ชัดเจนอยู่แล้ว และคณะรัฐมนตรีได้เคยอนุมัติเรื่องในลักษณะนี้มาก่อน กรณีนี้จะมีการถามความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบทักท้วง

2) รูปแบบที่ 2 จะใช้ในกรณีเรื่องเกี่ยวกับนโยบายหรือเป็นเรื่องสำคัญซึ่งจำเป็นต้องมีความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย



ส่วนราชการสามารถถามความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเรื่องมายัง สลค. ได้หรือไม่ และกรณีที่ สลค. ขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานนั้นยังไม่ตอบความเห็น แต่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องนั้นแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังจำเป็นต้องเสนอความเห็นหรือไม่



ส่วนราชการสามารถขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเรื่องมายัง สลค. ได้ แต่ส่วนราชการจำนวนมากประสบปัญหาว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตอบความเห็นมาตามกำหนดเวลา ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 10 จึงกำหนดให้ สลค. เป็นผู้ถามความเห็น อย่างไรก็ตามกรณีที่กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เรื่องใดต้องผ่านการพิจารณาหรือผ่าน**ความเห็นชอบหรืออนุมัติ**จากหน่วยงานหรือคณะกรรมการชุดใดแล้ว ส่วนราชการจำเป็นต้องขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานหรือคณะกรรมการนั้นมาให้เสร็จสิ้นเสียก่อนในการขอความเห็นของ สลค. นั้น เนื่องจากรัฐบาลชุดปัจจุบันประสงค์ให้มีการนำเรื่องเข้าสู่การประชุมด้วยความรวดเร็ว จึงมีนโยบายให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยไม่ต้องรอหนังสือตอบความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หากส่วนราชการเสนอความเห็นไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจจะนำความเห็นเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อเสนอความเห็นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีหรือส่งหนังสือตอบความเห็นตามมาภายหลังเพื่อ สลค. จะส่งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป 🌀



สามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ สลค.สัญจร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอ ครม. ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ได้แก่ การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดและส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่นๆ



สวัสดีค่ะ กลับมาพบกันอีกแล้วกับคอลัมน์ CPLO corner สำหรับประเด็นคำถามและคำตอบเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่ได้นำมาเผยแพร่ในฉบับนี้ มีดังนี้



ขอทราบหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องในวาระจร



ในกรณีปกติส่วนราชการไม่ควรเสนอเรื่องเป็นวาระจร เนื่องจากจะทำให้คณะรัฐมนตรีไม่มีโอกาสศึกษาข้อมูลของเรื่องล่วงหน้า และอาจขาดข้อมูลความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ซึ่งจะส่งผลให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ มีปัญหาในทางปฏิบัติภายหลัง

อย่างไรก็ตาม มาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้นายกรัฐมนตรีสามารถอนุมัติเรื่องเป็นวาระจรได้ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน



ขอทราบขั้นตอนในการเสนอเรื่องในวาระจรเนื่องจากมีบางกรณีที่รัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอเรื่องด่วนเข้าวาระจรในวันประชุมคณะรัฐมนตรี



ในกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องเสนอเรื่องเป็นวาระจรตามมาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาฯ นั้น ในทางปฏิบัติเมื่อรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการนำเสนอเรื่องด่วนเป็นวาระจร เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะนำเรื่องส่งให้เจ้าหน้าที่ สลค. ที่ปฏิบัติงานหน้าห้องประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเจ้าหน้าที่ สลค. จะเสนอเรื่องดังกล่าวตามลำดับชั้นเพื่อให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว สลค. ก็จะจัดเรื่องดังกล่าวไว้ในวาระและจัดเตรียมเอกสารเพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป

ท่านทราบหรือไม่ว่า

? ส่วนราชการไม่ควรนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นวาระจรเพราะเหตุใด

? ขอแก้ไขร่างกฎหมายหลังจากคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำอย่างไร

? หากส่วนราชการเสนอความเห็นไม่ทันการประชุมคณะรัฐมนตรี ต้องส่งตามมาจากหลังหรือไม่

ดังนั้น หากส่วนราชการคาดว่าจะเสนอเรื่องในวาระจรควรจัดเตรียมเอกสารจำนวน 70 ชุดมาพร้อมกับต้นเรื่องที่จะเสนอให้แก่ สลค. ในวันประชุม



ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอร่างกฎหมายที่ระบุว่าไม่ควรมีข้อกำหนดในร่างกฎหมายในลักษณะที่ให้อำนาจคณะรัฐมนตรีอนุมัติ/เห็นชอบ รวมทั้งให้นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการนั้น ส่วนราชการจะสามารถขอให้นายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการแทนได้หรือไม่



โดยทั่วไปในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ นายกรัฐมนตรีมักจะมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการหรือนโยบายด้านนั้น ๆ เป็นประธานกรรมการแทน ดังนั้น ส่วนราชการสามารถระบุให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการหรือนโยบายด้านนั้นเป็นประธานกรรมการได้เลย



ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีหน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถขอแก้ไขร่างกฎหมายภายหลังจากที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วได้หรือไม่หากได้จะต้องดำเนินการอย่างไร



ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หมวด 4 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี

ซึ่งแนวทางปฏิบัติในการขอแก้ไขร่างกฎหมาย
ภายหลังจากที่คณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้ตรวจพิจารณา
ได้ตรวจพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกระทำ
ได้ ดังนี้

1. ให้องค์กรที่เสนอร่างกฎหมายเสนอเรื่องเพื่อ
ขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี
มาใหม่หรือขอถอนร่างกฎหมายดังกล่าวกลับคืน
ไปก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจึงนำมา
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีใหม่อีกครั้ง
2. ให้องค์กรที่เสนอร่างกฎหมายนำประเด็นที่ต้องการ
แก้ไขเพิ่มเติมในร่างกฎหมายเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการกฤษฎีกาที่ตรวจพิจารณาร่างดังกล่าว
เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา



การแจ้งให้องค์กรเสนอความเห็นเพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรีนั้น หากองค์กรเสนอ
ความเห็นไม่ทันกำหนดเวลา และคณะรัฐมนตรีได้มี
มติเกี่ยวกับเรื่องที่ถามความเห็นไปแล้ว องค์กร
ต้องเสนอความเห็นตามมาภายหลังหรือไม่



ในการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีนั้น โดยหลักการ สลค. จะรอความเห็นจาก
หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนจึงจะเสนอคณะรัฐมนตรี แต่เนื่องจาก
รัฐบาลปัจจุบันประสงค์ให้มีการนำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุม

คณะรัฐมนตรีด้วยความรวดเร็ว จึงมีนโยบายให้นำเรื่อง
เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อถึงกำหนดโดยไม่ต้องรอความเห็น

ในกรณีที่หน่วยงานเสนอความเห็นไม่ทันกำหนดเวลา
และคณะรัฐมนตรีได้มีมติแล้ว ขอให้หน่วยงานเสนอ
ความเห็นตามมาภายหลังเพื่อ สลค. จะส่งให้องค์กร
เจ้าของเรื่องนำไปประกอบการพิจารณาในการ
ดำเนินการต่อไป และถ้าความเห็นนั้นเป็นประเด็นที่
สำคัญ อาจมีการนำเรื่องดังกล่าวกลับมาให้คณะรัฐมนตรี
พิจารณาใหม่อีกครั้งก็เป็นได้



หากมีเรื่องที่ส่วนราชการเสนอคณะรัฐมนตรี แต่
สลค. ไม่ได้ถามความเห็นมายังกระทรวง แต่ทาง
กระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่กระทรวง
มีความเกี่ยวข้องและประสงค์จะให้ความเห็น ควร
ดำเนินการอย่างไร



เนื่องจากปัจจุบันมีเรื่องที่ส่วนราชการขอให้เสนอ
คณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องเร่งด่วนจำนวนมาก และบางครั้ง
สลค. อาจถามความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุม
ทุกหน่วยงาน หากส่วนราชการพิจารณาจากวาระ
การประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่
เกี่ยวข้องก็สามารถแจ้งความเห็นได้ทั้งทางวาจา
โดยให้รัฐมนตรีเสนอความเห็นในที่ประชุม หรือ
ทำเป็นหนังสือแจ้งความเห็นส่งมายัง สลค.

พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ



นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่ในคอลัมน์ CPLO corner นี้แล้ว
ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติม
ได้จากเว็บไซต์ สลค.สัญจร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อ
คำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอ ครม. ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่
การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็น คณะกรรมการ
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดและส่งระเบียบวาระการประชุม
คณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ



๙

ท่านทราบหรือไม่ว่า

- ? เรื่องใดบ้างที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีและเรื่องใดที่จะไปเข้าคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ? ใครเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ? การถอนเรื่องทำอย่างไร

สวัสดีค่ะ เพื่อไม่ให้เป็นการเบี่ยงเนื้อที่คอลัมน์นี้จึงจะไม่เกริ่นอะไรมากมาย ขอเริ่มนำเสนอประเด็นคำถามและคำตอบเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเลยนะคะ



มีเรื่องประเภทใดบ้างที่ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเรื่องประเภทใดที่คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจะพิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 กำหนดประเภทเรื่องที่สามารถเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ จำนวน 13 ประเภท ได้แก่

- (1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด
- (3) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- (4) ร่างพระราชกฤษฎีกา
- (5) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (6) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับหรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป
- (7) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย
- (8) การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว
- (9) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (6)



- (10) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ
 - (11) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - (12) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี
 - (13) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี
- ส่วนเรื่องใดที่ต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนนำเสนอเข้าคณะรัฐมนตรีนั้นจะขึ้นอยู่กับ การพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโดยทั่วไปเรื่องที่มีักจะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ ก่อนมักจะมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- เรื่องที่เป็นปัญหาในเชิงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน
 - เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการเป็นจำนวนมาก
 - เรื่องที่กระทบต่อการปฏิบัติราชการของหลายหน่วยงาน
 - เรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ มีความเห็นไม่สอดคล้องกัน
 - เรื่องที่ยังไม่เคยมีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติมาก่อน
 - เรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของประชาชน ภัยอันตรายต่อสุขภาพชีวิตทรัพย์สินของประชาชน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สังคมจิตวิทยา หรือความมั่นคงหรือ

- เสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องที่คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
คณะอื่น นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีขอให้พิจารณา



ระยะเวลาโดยประมาณที่ สลค. ใช้ในการเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี



เมื่อส่วนราชการเสนอเรื่องมายัง สลค. ถ้าเรื่องนั้นไม่ได้ถูก
สั่งการให้นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
ก่อน ทาง สลค. จะนำเรื่องนั้นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากได้รับเรื่อง



เรื่องที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักปฏิบัติในการ
นำเสนอเรื่องนั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะ (เช่น เรื่องการ
จัดตั้งองค์การมหาชนที่ต้องถามความเห็นจาก
ก.พ.ร. ก่อน เป็นต้น) แต่หน่วยงานที่เสนอเรื่อง
ไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีจะมีแนวทางในการ
แก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไร



เรื่องใดที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักปฏิบัติไว้ หาก
หน่วยงานเสนอเรื่องมายัง สลค. โดยมีได้ปฏิบัติให้เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สลค. จะทำหนังสือแจ้ง
ให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องปฏิบัติให้ถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรี
ก่อน แล้วจึงจะนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยบางกรณี
อาจขอความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีหรือ
รองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาสั่งการ
ให้ส่งคืนเรื่องไปก่อน



ผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
ต้องเป็นรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงเท่านั้นหรือไม่



ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กำหนดให้เป็น
อำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง
แต่หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการ
ลงนามในฐานะรักษาราชการแทน เว้นแต่กรณีดังนี้

- (1) กรณีที่คณะกรรมการใดมีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี
หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
เป็นประธานกรรมการ
ให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำ
สำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงลงนาม
ในฐานะประธานกรรมการแล้วแต่กรณี



- (2) กรณีที่หน่วยงานของรัฐผู้เสนอเรื่อง เป็นองค์กรอิสระ
ที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ให้หัวหน้า
องค์กรอิสระนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องไปยัง
นายกรัฐมนตรี
- (3) กรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
หรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการ
ฝ่ายบริหารประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนาม



หากส่วนราชการต้องการถอนเรื่องที่น่าสนใจเสนอคณะรัฐมนตรี
คืนจะต้องดำเนินการอย่างไร

ในกรณีที่เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรียังอยู่ในระหว่างการ
ดำเนินการโดยยังไม่มีการจัดเข้าวาระการประชุม ให้
ส่วนราชการทำหนังสือขอถอนเรื่อง โดยให้รัฐมนตรี
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเสนอเรื่องเป็นผู้ลงนาม
ในหนังสือขอถอนเรื่องแต่ในกรณีที่เรื่องจัดเข้าวาระแล้วให้
รัฐมนตรีขอถอนเรื่องในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 8

พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ

นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่

ในคอลัมน์ CPLO corner นี้แล้ว

ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับ

เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมได้จาก

เว็บไซต์ สลค.สังคม

<http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อ

คำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอ กรม.

ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่

- การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- การประสานความเห็นคณะกรรมการ
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- การจัดและลงทะเบียน
การประชุมคณะรัฐมนตรี
- การประชุมคณะรัฐมนตรี
มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ



สวัสดีค่ะ CPLO corner ฉบับนี้จะเป็นคำถามและคำตอบที่ว่าด้วย **“มติคณะรัฐมนตรี”** เพิ่มเติมจากที่ได้เคยนำเสนอหัวข้อนี้ไปแล้ว ใน สลค.สาร ฉบับเดือนกรกฎาคม 2550

Q เพราะเหตุใด มติคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สลค. (www.cabinet.thaigov.go.th) จึงมีความล่าช้าบางเรื่องผ่านการประชุมคณะรัฐมนตรีไปแล้วเกือบ 2 สัปดาห์ก็ยังไม่มีการเผยแพร่

A โดยทั่วไป สลค. จะดำเนินการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีให้เสร็จภายใน 3 วันหลังจากวันประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ภายใน 1 วันหลังจากกระบวนการจัดทำหนังสือแจ้งยืนยันมติเสร็จสิ้น

แต่ในบางครั้งอาจเกิดความล่าช้าในขั้นตอนของการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากในบางเรื่องในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้มีการหยิบยกขึ้นมาอภิปราย มีมติแตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในเบื้องต้น เรื่องเหล่านี้จะต้องยกร่างมติและเสนอตามลำดับชั้น โดยท้ายสุดจะเสนอขอความเห็นชอบและการรับรองความถูกต้องจากรัฐมนตรีที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบในนามคณะรัฐมนตรีก่อน นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรีบางเรื่อง สลค. จะต้องประสานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องกับรัฐมนตรีเจ้าของเรื่องหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ หรือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้ ดังนั้น การเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรีทางเว็บไซต์จึงมีความล่าช้า

Q ในการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะขอทราบร่างมติ คณะรัฐมนตรีก่อนได้หรือไม่อย่างไร

A ในทางปฏิบัติเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเรื่องใดแล้ว สลค. ต้องยกร่างมติและเสนอตามขั้นตอนผ่านเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไปยังรัฐมนตรีผู้ตรวจรับรองมติ แล้วจึงนำ

มติคณะรัฐมนตรี (ใบแดง) นั้นไปจัดทำเป็นหนังสือราชการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป ดังนั้นในระหว่างที่การยกร่างมติคณะรัฐมนตรียังไม่แล้วเสร็จหรือแล้วเสร็จเป็น “ใบแดง” แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งยืนยัน สลค. ไม่สามารถส่งร่างมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการได้ เนื่องจาก “ใบแดง” ถือเป็นเอกสารต้นฉบับที่ไม่ได้เผยแพร่

อย่างไรก็ตาม หากเรื่องใดส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับมติคณะรัฐมนตรีเป็นกรณีเร่งด่วน ขอให้แจ้งประสานมายัง สลค. เป็นการล่วงหน้า เพื่อจะดำเนินการยกร่างมติและดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็วต่อไป

*ประสานขอมติคณะรัฐมนตรีเร่งด่วนได้ที่
กลุ่มงานยกร่างมติคณะรัฐมนตรีและตอบข้อหารือ
สำนักกฤษฎาธิ์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
โทร. 02-280-9000 ต่อ 331-333*

Q ในการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี สลค. ได้ส่งร่างมติคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องตรวจก่อนหรือไม่

A หากผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามที่ส่วนราชการเสนอ โดยในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีไม่มีการหยิบยกขึ้นมาอภิปรายและมีมติไม่แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในเบื้องต้น สลค. จะไม่ส่งร่างมติคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม ร่างมติคณะรัฐมนตรีบางเรื่องซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ มีรายละเอียดเฉพาะทางและมีความอ่อนไหว สลค. อาจประสานกับรัฐมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสาระและถ้อยคำของร่างมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ ก่อน เป็นกรณี ๆ ไป





เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบหมายหรือสั่งการในเรื่องใด ๆ ให้หน่วยงานไปดำเนินการแล้ว ปัจจุบันมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร



ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หมวด 7 ข้อ 22 ระบุว่า ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่งรายงานผลต่อ สลค. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีไม่ได้กำหนดระยะเวลา ให้รายงานอย่างน้อยทุก 3 เดือน

นอกจากนั้นคณะรัฐมนตรียังได้มีมติเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 เห็นชอบแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่อง ดังนี้

- โครงการ/กิจกรรมที่มีขนาดใหญ่และมีการใช้งบประมาณจำนวน 1,000 ล้านบาท หรือมากกว่าให้รายงานคณะรัฐมนตรีทุก 6 เดือน หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- โครงการ/กิจกรรมที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 3 ปีงบประมาณขึ้นไป ให้รายงานคณะรัฐมนตรีทุก 6 เดือน หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- เรื่องที่เป็นนโยบายที่สำคัญและ/หรือเรื่องเร่งด่วนของรัฐบาล ให้รายงานคณะรัฐมนตรีทุก 3 เดือน หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานให้ สลค. ล่วงหน้า ก่อนกำหนดอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อ สลค. จะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป



พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ

นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่ในคอลัมน์ CPLO corner นี้แล้ว ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ สลค.สัญจร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อ คำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่ การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็น คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การจัดและส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ





สวัสดีค่ะ กลับมาพบกันอีกแล้วกับคอลัมน์ CPLO corner ซึ่งเป็นแหล่งที่มีการหยิบยกประเด็นคำถามและคำตอบเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมาเผยแพร่ให้ทุกท่านผู้อ่าน

ท่านทราบหรือไม่ว่า

- ▶ ถ้าหนังสือนำเสนอเรื่องไม่ชัดเจนหรือมีข้อแก้ไข จะต้องดำเนินการอย่างไร
- ▶ สลค. ส่งหนังสือถามความเห็นไปยังหน่วยงานระดับใด

คำถามเหล่านี้ สามารถค้นหาคำตอบได้ที่คอลัมน์นี้



Q

เหตุใดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลแล้ว เรื่องกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) แล้ว จึงไม่มีการดำเนินการต่อ

A

เรื่องกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของ สคก. และส่งกลับมายัง สลค. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล สลค. จะส่งเรื่องดังกล่าวไปยังรัฐมนตรีเจ้าของเรื่อง เพื่อให้พิจารณายืนยันว่ายังต้องการดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไปหรือไม่ หากยังยืนยันที่จะเสนอ สลค. ก็将继续ดำเนินการต่อไป แต่หากไม่ยืนยัน สลค. ก็จะยุติการดำเนินการ

Q

การจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี หน่วยงานจำเป็นต้องระบุข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด หรือยึดหลักเกณฑ์ในการเขียนอย่างไร

A

ควรระบุข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีทั้งหมด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้อย่างครบถ้วน

Q

ถ้าหนังสือนำเสนอเรื่องไม่ชัดเจนหรือมีข้อแก้ไข จะต้องดำเนินการอย่างไร

A

หากเป็นเรื่องที่ไม่ใช่สาระสำคัญและไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงประเด็นข้อเสนอหรือสาระสำคัญของเรื่อง หน่วยงานสามารถโทรศัพท์ประสานขอแก้ไขกับเจ้าหน้าที่ สลค. ที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ ได้ แต่หากเป็นข้อผิดพลาดในสาระสำคัญ เช่น ตัวเลขวงเงินงบประมาณ หรือเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอถอนเรื่อง หรือจัดทำหนังสือขอแก้ไขข้อความหรือสาระสำคัญนั้น ๆ ส่งมายัง สลค. โดยให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือ

Q

การถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สลค. จะส่งหนังสือถามความเห็นไปยังหน่วยงานระดับใด และมีกำหนดระยะเวลาในการตอบหนังสือหรือไม่

A

สลค. จะขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวงเท่านั้น โดยจะส่งหนังสือขอความเห็นไปยังหน่วยงานดังกล่าวภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดระยะเวลาในการตอบความเห็น

Q

ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าความเห็นของ สคก. ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานรับไปพิจารณา ดำเนินการนั้นมีความคลาดเคลื่อน หน่วยงานควรจะทำดำเนินการอย่างไรระหว่างเสนอขอทบทวนเรื่องนั้นต่อ สคก. หรือเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาใหม่

A

ในทางปฏิบัติหน่วยงานสามารถกระทำได้ทั้ง 2 ลักษณะ คือ (1) เสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือ (2) เสนอขอทบทวนไปยัง สคก.



หากต้องการค้นหามติคณะรัฐมนตรีจะต้องค้นจากเว็บไซต์ของสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือเว็บไซต์ของ สสค. และเว็บไซต์ไหนที่สามารถนำไปอ้างอิงได้



สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (www.thaigov.go.th) ซึ่งเผยแพร่ภายหลังการประชุมคณะรัฐมนตรีนั้น เป็นการนำเสนอผลการประชุมเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยทันทีภายหลังจากการประชุมสาระที่ปรากฏจึงอาจไม่ครบถ้วนตามมติของที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จึงไม่สามารถนำไปอ้างอิงอย่างเป็นทางการขณะที่เว็บไซต์ของ สสค. (www.cabinet.thaigov.go.th) จะเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการที่อยู่ในรูปแบบของหนังสือราชการ จึงสามารถนำไปอ้างอิงได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา สสค. ได้ประสานงานกับสำนักโฆษกในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมติคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะในเรื่องที่มีความละเอียดอ่อน คาดว่าอาจจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเข้าใจที่สับสนกับหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป

นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่ในคอลัมน์ CPO corner นี้แล้ว ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ สสค.สัญจร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอ ครม. ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่ การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การจัดและลงระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ



เพลิน

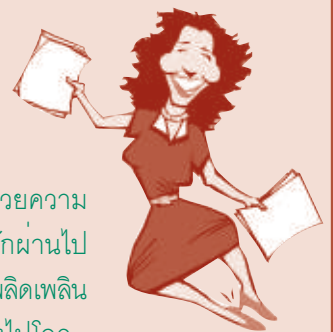
เพลิน ก. สนุก สบาย

พจนานุกรมฉบับคนทำงาน

คำนี้ใช้ได้ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ

ในเชิงบวก ถ้าเพลินกับการทำงาน หรือทำงานด้วยความเพลิดเพลิน แสดงว่าทำงานด้วยความสนุก สบาย เวลามักผ่านไปด้วยความรวดเร็วและไม่เครียด ถ้าหัวหน้าทำงานด้วยความเพลิดเพลิน และลูกน้องก็ทำงานด้วยความเพลิดเพลิน แบบนี้งานมีหวังไปไกล

ในทางกลับกัน บางครั้งคำว่าเพลินนี้ก็ใช้สื่อความหมายในเชิงลบ เช่น เพลินกับการใช้อำนาจ แสดงว่ามีการใช้อำนาจด้วยความสนุก (สนุกเฉพาะผู้ใช้อำนาจ) ผู้ถูกใช้อำนาจคงไม่รู้สึกสนุกแต่อย่างใด) เมื่อเพลินมากเกินไป แล้ว ที่สุดท้ายจะเลยเถิด ไม่คำนึงถึงเหตุและผล และความเหมาะสมอีกต่อไป เป็นความเพลินที่ก่อความทุกข์ให้ผู้อื่น คนทำงานต้องระวัง อย่าปล่อยให้เกิดสภาพอย่างนี้





สวัสดีค่ะ CPLO corner ฉบับนี้จะเป็นคำถามและคำตอบที่ว่าด้วย
“มติคณะรัฐมนตรี”



คำว่า “เห็นชอบ” และ “อนุมัติ” ที่ใช้ในมติคณะรัฐมนตรี
นั้น มีความแตกต่างกันอย่างไร



โดยทั่วไปถ้อยคำที่ใช้ในมติคณะรัฐมนตรีมีคำที่คล้ายกันอยู่
2 คำคือ “อนุมัติ” และ “เห็นชอบ” การที่มติคณะรัฐมนตรี
จะใช้คำใดนั้น มีหลักในการพิจารณา 2 ประการ คือ

1) หากกฎหมายกำหนดให้เสนอเรื่องนั้นต่อคณะ
รัฐมนตรี โดยระบุว่า ต้องให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ
หรืออนุมัติเรื่องนั้น ๆ มติคณะรัฐมนตรีก็จะใช้
ถ้อยคำตามนั้น

2) กรณีเรื่องทั่วไปที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอ
คณะรัฐมนตรี จะขึ้นอยู่กับหน่วยงานว่าเสนอให้
คณะรัฐมนตรีอนุมัติหรือเห็นชอบ ทั้งนี้ ถ้อยคำในมติ
คณะรัฐมนตรีแต่ละคำจะมีความหมายที่ต่างกัน คือ

- “อนุมัติในหลักการ” หรือ “เห็นชอบในหลักการ”
เป็นการอนุมัติในหลักการของเรื่องที่เสนอโดยไม่ได้
อนุมัติรายละเอียดของเรื่อง
- “ไปดำเนินการ” เป็นการสั่งให้หน่วยงานต้องปฏิบัติ
ตามนั้น ซึ่งถ้าทำไม่ได้หรือจำเป็นต้องทบทวน ชี้แจง
หรือขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นอย่างอื่น
หน่วยงานสามารถเสนอเรื่องเข้ามาใหม่ได้
- “ไปพิจารณาดำเนินการ” เป็นการให้หน่วยงาน
รับไปพิจารณาเองว่าจะทำได้มากน้อยเพียงใด
ก็ดำเนินการตามนั้น
- “ไปประกอบการดำเนินการ” เป็นการให้หน่วยงาน
รับไปพิจารณาว่าส่วนไหนเป็นประโยชน์ สอดคล้อง
กับแนวทางการดำเนินงานก็นำไปประยุกต์ใช้ได้
หากเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ ไม่สอดคล้อง หรือ
ไม่จำเป็น ก็ไม่ต้องนำไปดำเนินการ

ท่านทราบหรือไม่ว่า

- ◆ คำว่า “เห็นชอบ” และ “อนุมัติ” ที่ใช้ใน
มติคณะรัฐมนตรีมีความแตกต่างกันอย่างไร
- ◆ ทำไมมติคณะรัฐมนตรีบางครั้งก็มีรายละเอียด
บางครั้งก็ไม่มีรายละเอียด
- ◆ “มติคณะรัฐมนตรีมีผลผูกพันเฉพาะประเด็น
ที่เสนอ” หมายถึงอะไร

คำถามเหล่านี้ สามารถค้นหาคำตอบได้ที่คอลัมน์นี้



ขอทราบหลักการเขียนมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจาก
พบว่าบางกรณีมีการระบุเนื้อหาในรายละเอียดมาก
แต่ในบางกรณีกลับไม่ระบุรายละเอียด



มติคณะรัฐมนตรีในแต่ละเรื่องจะต้องมีความถูกต้อง
ชัดเจน เป็นไปตามผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
ในเรื่องนั้น ๆ และสามารถปฏิบัติได้โดยไม่ขัดกับ
ข้อกฎหมาย การที่มติคณะรัฐมนตรีจะมีเนื้อหา
รายละเอียดหรือเป็นเพียงข้อความสั้น ๆ นั้น ขึ้นอยู่กับ
ปัจจัยหลายประการ เช่น ข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการอภิปราย
และรับฟังคำชี้แจงในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
หากข้อเสนอหรือความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มีความชัดเจน ครบถ้วน และคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว
ลงมติไปตามข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือตาม
ความเห็นของหน่วยงานที่เสนอความเห็น มติคณะรัฐมนตรี
ในเรื่องนั้น ๆ ก็จะเขียนเพียงสั้น ๆ ว่าอนุมัติ/เห็นชอบตาม
(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอ หรืออนุมัติ/เห็นชอบตาม
ความเห็นของ (หน่วยงานที่เสนอความเห็น) แล้วแต่กรณี
แต่หากข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ความเห็น
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
มีมติเป็นอย่างอื่น หรือมีประเด็นที่เป็นมติเพิ่มเติมมากกว่า
ข้อเสนอหรือความเห็นดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรีในเรื่อง
นั้น ๆ ก็จำเป็นต้องเขียนรายละเอียด ทำให้เนื้อหายาว
เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้ชัดเจน ถูกต้อง
ตรงกัน



คำว่า “มติคณะรัฐมนตรีมีผลผูกพันเฉพาะประเด็นที่เสนอ” หมายความว่าอย่างไร



หมายถึงการที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นประการใด ผลของมติดังกล่าวจะผูกพันเฉพาะประเด็นหรือหลักการที่เสนอ ซึ่งต้องใช้อำนาจของคณะรัฐมนตรีพิจารณาตัดสินใจให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติเท่านั้น โดยไม่รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของเรื่องนี้อาจเสนอมาด้วย เช่น การขออนุมัติงบประมาณเพื่อสร้างตึกซึ่งอาจเสนอแบบแปลนหรือให้รายละเอียดของบริษัทเอกชนที่ชนะการประกวดราคา มาด้วย เป็นต้น มติคณะรัฐมนตรีจะมีผลเฉพาะการอนุมัติงบประมาณให้ก่อสร้างตึกเท่านั้น แต่ไม่รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของการก่อสร้าง ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องรับผิดชอบและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตน

พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ



นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่ในคอลัมน์ CPO corner นี้แล้ว ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ สลก.สัญาร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่ การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็น คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การจัดและส่งเสริมระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ





สวัสดีค่ะ ท่านผู้อ่าน CPLO corner

กลับมาพบกันอีกครั้ง CPLO corner ฉบับนี้ยังเต็มไปด้วยคำถามมากมายที่หลายส่วนราชการสงสัย และได้ถามผ่านโครงการ สลค.สัญจร จึงขอหยิบยกตัวอย่างที่น่าสนใจมาเผยแพร่ในฉบับนี้

Q รูปแบบการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีควรเป็นอย่างไร เนื่องจากส่วนราชการเคยจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในลักษณะแยกส่วน คือ 1) ส่วนหนังสือนำส่ง 2) ส่วนรายละเอียดของเรื่อง โดยส่วนที่ 2 จะประกอบด้วยสาระสำคัญของการจัดทำหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้ง 9 ข้อ ตามที่ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กำหนด

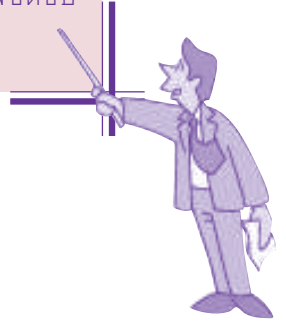
A ที่ผ่านมาพบว่า มีการจัดทำทั้ง 2 แบบ คือ 1. แบบที่แยกส่วนระหว่างหนังสือนำส่งและรายละเอียดของเรื่อง และ 2. แบบที่นำสาระสำคัญทั้ง 9 ข้อ รวมอยู่ในหนังสือนำส่ง ซึ่งในระยะหลัง พบว่าหลายส่วนราชการจัดทำหนังสือนำส่งที่มีสาระสั้นมาก และแนบรายละเอียดเรื่องที่มีจำนวนมากมายัง สลค. ดังนั้นจึงขอ แนะนำว่า **ควรจะทำตามแบบที่ 2 โดยให้มีสาระสำคัญของเรื่องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้**

Q เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นภาษาอังกฤษนั้น จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาไทยหรือไม่ และจะต้องส่งเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีจำนวนเท่าใด

A หากเอกสารซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง**จำเป็นต้องแปลเอกสารนั้นเป็นภาษาไทยทั้งฉบับ** มิใช่ฉบับย่อ และจัดส่งมาตามจำนวนที่ **สลค. กำหนด** ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

► การจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ต้องทำแบบสั้น หรือแบบยาว?

► ใครต้องลงนามในหนังสือตอบความเห็น?



สาระสำคัญของการจัดทำหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 13 กำหนด มี 9 ข้อ ดังนี้

- 1) เรื่องเดิม (ถ้ามี)
- 2) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- 3) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
- 4) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
- 5) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
- 6) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย
- 8) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
- 9) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีหรืออนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

จำนวนเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่ส่วนราชการต้องจัดส่งให้ สลค. ตามที่ สลค. กำหนด มีดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1) เรื่องเพื่อทราบ | 40 ชุด |
| 2) เรื่องเพื่อพิจารณา | 70 ชุด |
| 3) เรื่องกฎหมาย | 140 ชุด |
| 4) เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ | 70 ชุด |



ผู้ลงนามในหนังสือตอบความเห็น
ควรเป็นใคร



ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 10 วรรค 2 กำหนดให้เป็น
หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็น
หรือขอเสนอแนะต้องรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตน
ทราบถึงความเห็นหรือขอเสนอแนะนั้น ก่อนการประชุม
คณะรัฐมนตรี ดังนั้น ปลัดกระทรวงอธิบดีสามารถลงนาม
ในหนังสือตอบความเห็นได้ โดยต้องรายงานให้รัฐมนตรี
ทราบความเห็นนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย
อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการควรพิจารณาว่าเรื่องที่ตอบ
ความเห็นนั้น เป็นประเด็นเชิงนโยบายหรือประเด็นเชิงปฏิบัติ
หากเป็นประเด็นเชิงนโยบายควรให้รัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณา
ลงนาม หากเป็นประเด็นเชิงปฏิบัติ
ที่เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติที่ส่วนราชการนั้น ๆ
รับผิดชอบอยู่แล้ว ก็สามารถให้ปลัดกระทรวง/
อธิบดีลงนามได้



กรณีที่ส่วนราชการได้ประชุมหารือกับส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเรื่องที่จะเสนอ
คณะรัฐมนตรีจนแล้วเสร็จ แต่เมื่อส่งเรื่องมายัง สลค.
และ สลค. ได้ถามความเห็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
อีกครั้ง กลับพบว่าส่วนราชการที่เข้าร่วมหารือด้วยนั้น
ไม่เห็นด้วย กรณีเช่นนี้ควรแก้ปัญหาอย่างไร



ในการเชิญประชุมหารือของส่วนราชการควรพิจารณา
ว่าประเด็นของการหารือเป็นเรื่องในลักษณะใด
หากเป็นประเด็นเชิงนโยบาย ควรเชิญระดับผู้บริหาร
ที่สามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมประชุมและควร
จัดทำรายงานการประชุมเพื่อส่งประกอบเรื่องมาให้
สลค. ด้วย



สลค. มีวิธีการพิจารณาขอความเห็นจากส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องในเรื่องซึ่งมีคณะกรรมการ (คกก.)
ดูแลอยู่แล้วอย่างไร



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ได้กำหนด
แนวปฏิบัติในการขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ในเรื่องดังกล่าวไว้ว่า หากเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณา
ของ คกก.ใด ๆ ซึ่งมีผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ร่วมเป็นกรรมการอยู่แล้ว สลค. จะไม่ถามความเห็น
ส่วนราชการที่มีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการนั้นอีก
แต่จะขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
คกก. และรายงานการประชุมของ คกก. มาเป็นเอกสาร
ประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



หากส่วนราชการที่ตอบความเห็น มีความเห็น
ขัดแย้งกับข้อเสนอของเจ้าของเรื่อง จะมีผลต่อการ
เสนอเรื่องหรือไม่



ถ้าส่วนราชการเสนอประเด็นความเห็นที่แตกต่าง
จากข้อเสนอของส่วนราชการเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญ
อย่างมาก จะมีแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว
โดยส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการที่มีความเห็น
แตกต่างได้ชี้แจง อย่างไรก็ตาม มีบางกรณีที่ความเห็น
ที่ขัดแย้งอาจทำให้ข้อเสนอของส่วนราชการ
เปลี่ยนแปลงไปได้



การค้นหาคณะรัฐมนตรีทางเว็บไซต์มีวิธีการ
อย่างไร



การค้นหาคณะรัฐมนตรี
ที่เป็นทางการทางเว็บไซต์สามารถ
ค้นหาได้จากเว็บไซต์ สลค.
www.cabinet.thaigov.go.th



โดยเลือกที่รายการค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
ซึ่งสามารถค้นหาได้ โดยใส่เพียงคำสำคัญ หรือระบุ
วันเดือนปีที่มิมติ หรือเลขที่หนังสือ หรือส่วนราชการ
เจ้าของเรื่อง

พบกันใหม่ฉบับหน้า



หนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีควรจาวกี่หน้า ?
ตอบความเห็นไม่ทัน ทำอย่างไร ?
เรื่องที่กระทรวงเสนอจะเข้าคณะรัฐมนตรีเมื่อไหร่ ?

สวัสดีค่ะ ท่านผู้อ่าน สลค.สาร

ต่อเนื่องจาก สลค.สาร ฉบับที่แล้ว มีประเด็นคำถาม-คำตอบที่ได้จากโครงการ สลค. สัญจร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้



คณะรัฐมนตรีโดยด่วน ทาง สลค. อาจจะผลิตเอกสารไม่ทัน โดยเฉพาะเอกสารในรูปแบบรูปเล่ม เช่น หนังสือยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนั้นกระทรวงจะต้องผลิตเอกสารส่งมาให้ สลค.

การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



ขอทราบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี



การจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีควรมีความยาวประมาณกี่หน้า



สลค. ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการ ดังนี้

1. เรื่องทั่วไป

- เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการแน่นอน ให้ส่งถึง สลค. ก่อนวันถึงกำหนดนั้นไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- เรื่องแต่งตั้งข้าราชการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ให้ส่งถึง สลค. ก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- เรื่องที่ต้องนำขึ้นทูลเกล้าฯ ให้ส่งถึง สลค. ก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

2. เรื่องกฎหมาย

- เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมายให้ส่งถึง สลค. ก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
- ร่างกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึง สลค. ก่อนกำหนดวันใช้บังคับไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ
- ร่างพระราชกฤษฎีกาที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับที่แน่นอนแล้ว ควรให้ สลค. มีเวลาสำหรับการนำร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายไม่น้อยกว่า 90 วัน

และเมื่อเจ้าหน้าที่ สลค. ได้รับเรื่อง จะต้องถามความเห็นและแจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ทราบภายใน 3 วันว่าเรื่องดังกล่าวคาดว่าจะเสนอคณะรัฐมนตรีเมื่อใด (โดยทั่วไปจะไม่เกิน 3 สัปดาห์นับจากได้รับเรื่อง)



จำนวนหน้าของหนังสือมีได้กำหนดไว้ตายตัว แต่หนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีควรมีความกระชับและมีสาระสำคัญของเรื่องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หมวด 3 โดยลำดับความให้ชัดเจนและสะดวกต่อการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี อย่างไรก็ตามเมื่อมีการนำระบบ CABNET มาใช้ในอนาคตรูปแบบของหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีก็จะเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐาน (template)



ในกรณีที่กระทรวงต้องจัดส่งเอกสารไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือกรณีที่ สลค. ประสานขอเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งมีจำนวนมาก จะมีวิธีการส่งที่จะช่วยประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย เช่น ส่งทาง e-mail ได้หรือไม่



ที่ผ่านมาหลายเรื่องได้มีการส่งเอกสารทาง e-mail แล้ว แต่ปัญหาจะอยู่ที่การผลิตเอกสาร ในกรณีเอกสารที่มีจำนวนหน้าไม่มากและไม่ใช้เรื่องเร่งด่วน สลค. สามารถผลิตเอกสารให้ได้ แต่ในกรณีเรื่องที่ต้องเสนอ

แต่ในบางครั้งแนวปฏิบัติดังกล่าวอาจคลาดเคลื่อนไป เนื่องจากมีการเสนอเรื่องเป็นวาระจร รวมทั้งมีบางกรณีที่รัฐมนตรีขอให้เสนอเรื่องบางเรื่องเป็นการเร่งด่วนเนื่องจากมีความจำเป็น

การเล่นอย่างกฎหมาย



ในการเสนอร่างกฎหมายส่วนราชการจะต้องจัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปเรื่องตามระเบียบว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2531 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสรุปความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (checklist 10 ประการ) ซึ่งอยู่ท้ายระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หรือไม่



ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ ปี 2548 กำหนดให้การเสนอร่างกฎหมายส่วนราชการต้องจัดทำ checklist 10 ประการ เพื่อตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย และได้ยกเลิกการใช้บันทึกวิเคราะห์สรุป ซึ่งเป็นการจัดทำตามระเบียบฯ เดิมไปแล้ว ดังนั้น จึงไม่ต้องจัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปเรื่องแต่อย่างใดก็ตาม เรื่องที่เสนอจะต้องมีสาระสำคัญครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ 13 และ 14 ด้วย



ในการเสนอร่างกฎหมายจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาบังคับใช้กฎหมายทุกฉบับหรือไม่



กำหนดระยะเวลาบังคับใช้กฎหมายหรือกำหนดเวลาให้มีการพิจารณาทบทวนกฎหมายนั้น เป็นเรื่องที่ต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งขึ้นอยู่กับเรื่องว่าหากพ้นกำหนดนั้นแล้วยังคงใช้กฎหมายนั้นอีกหรือไม่ หรือควรมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

หรือไม่ หากเป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะคราวและหลังจากนั้นจะไม่มีผลความจำเป็นอีกต่อไป ก็ควรกำหนดระยะเวลาบังคับใช้ให้ชัดเจน

การขอความเห็น



หากเรื่องที่ สลค. ถามความเห็นมาได้รับการจัดเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เร็วกว่ากำหนด ทำให้ส่วนราชการเสนอความเห็นไม่ทัน ส่วนราชการนั้นๆ ยังต้องเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่



ส่วนราชการควรส่งความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง สลค. โดยเฉพาะในกรณีความเห็นในเรื่องร่างกฎหมายแม้ว่าคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะมีการประชุมไปแล้วก็ตาม เนื่องจาก สลค. จะส่งความเห็นนั้นไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) เพื่อประกอบการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและหากความเห็นของส่วนราชการที่เสนอมาภายหลังเป็นประเด็นสำคัญมีผลให้ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาของ สคก. แตกต่างไปจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการแล้ว ในสาระสำคัญ สลค. ก็จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง



กรณีที่ส่งเรื่องมาให้เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาที่กระชั้นชิดมากโดยที่บางเรื่องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทำให้มีระยะเวลาที่จำกัดในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน สลค. มีแนวทางแก้ปัญหาเช่นนี้อย่างไร



ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะส่วนราชการส่งเรื่องมายัง สลค. ในวันจันทร์และต้องการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี

ในวันอังคารนั้น จึงจำเป็นต้องถามความเห็นในระยะเวลาที่กระชั้นชิด หากส่วนราชการตอบเป็นหนังสือไม่ทันสามารถเรียนให้รัฐมนตรีตอบความเห็นในที่ประชุมแล้วส่งหนังสือตอบความเห็นตามมาภายหลัง



ในกรณีที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีความเห็นแตกต่างจากส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เป็นไปได้หรือไม่ที่ สลค. จะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการเหล่านั้นเพื่อหาข้อยุติก่อน



แม้ว่าระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 11 กำหนดให้ สลค. สามารถจัดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือหรือหาข้อยุติในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างหรือขัดแย้งกัน แต่ในทางปฏิบัติเนื่องจากขณะนี้ มีคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทำหน้าที่พิจารณาเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นแตกต่างหรือขัดแย้งกันอยู่แล้ว ดังนั้นอาจจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมว่าหากเรื่องนั้น ๆ ต้องผ่าน สลค. อีกชั้นหนึ่งจะเป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีหรือไม่



ในการถามความเห็น สลค. จะสามารถระบุประเด็นที่ต้องการถามความเห็นและหน่วยงานภายในกระทรวงที่ต้องการให้ตอบความเห็นให้ชัดเจนได้หรือไม่



ในปัจจุบันการถามความเห็นยังไม่สามารถระบุประเด็นและหน่วยงานภายในกระทรวงที่ต้องการให้ตอบความเห็นได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาและข้อจำกัดด้านความรู้ระดับลึกเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของแต่ละกระทรวง อย่างไรก็ตามในอนาคตหากเรื่องใดมีระยะเวลาเพียงพอก็จะทดลองนำร่องระบุประเด็นในการถามความเห็น

อื่น ๆ



การจัดตั้งองค์การมหาชน ส่วนราชการจำเป็นจะต้องส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ให้ความเห็นก่อนหรือไม่



คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2549 เห็นชอบขั้นตอนการจัดตั้งองค์การมหาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการต้องเสนอเรื่องการขอจัดตั้งองค์การมหาชนต่อ ก.พ.ร. ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนั้น หากส่วนราชการเสนอเรื่องดังกล่าวมายัง สลค. โดยตรง สลค. จะส่งเรื่องดังกล่าวไปให้ ก.พ.ร. ให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป



ส่วนราชการจะทราบได้อย่างรวดเร็ว สลค. จะนำเรื่องที่เสนอบรรจุเข้าวาระการประชุมวันใด



สลค. มีหลักปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 10 เกี่ยวกับการแจ้งการดำเนินการในเรื่องที่ส่วนราชการเสนอ โดยเมื่อ สลค. ได้รับเรื่องแล้วจะแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบวันที่คาดว่าจะเสนอคณะรัฐมนตรี (โดยปกติจะไม่เกิน 3 สัปดาห์) ซึ่งส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้จากบัญชีวาระ 8 สัปดาห์ ซึ่งเป็นการคาดการณ์วาระการประชุมล่วงหน้าของ สลค. ว่าเรื่องนั้น ๆ จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันใดในช่วง 8 สัปดาห์ต่อไป ซึ่งบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์นี้ สลค. จะจัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีทราบทุกสัปดาห์

พบกันใหม่ฉบับหน้า
สวัสดิ์ค่ะ



สวัสดีค่ะ ท่านผู้อ่าน สลค.สาร

ขอแนะนำตัวก่อน คอลัมน์ “CPLO corner” ใคร ๆ ก็รู้ว่า corner แปลว่า มุม แต่ CPLO ละ คืออะไร CPLO ย่อมาจาก “Cabinet and Parliamentary Liaison Officer” หรือในภาษาไทย เราเรียกว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” เรียกย่อ ๆ ว่า “ปคร.” พอเรียกชื่อภาษาไทยหลายท่านคงคุ้นขึ้นมาบ้าง เนื่องจากใน สลค.สาร ได้มีการกล่าวถึงผู้ทำหน้าที่นี้อยู่บ่อยครั้ง ที่ว่ากล่าวถึงอยู่บ่อยครั้งก็เพราะว่า ท่านเหล่านี้มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนให้การกิจของคณะรัฐมนตรีและการกิจของรัฐสภา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ปคร. เป็นผู้แทนของ หน่วยงาน ทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงาน” ในทั้ง 2 ภารกิจที่กล่าว ข้างต้น

การเปิดให้มีคอลัมน์ “CPLO corner” จะเป็นช่องทางหนึ่ง ในการประชาสัมพันธ์ บอกเล่าเรื่องราว ให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็น ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และข้าราชการอื่นทั่วไป

เรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ผ่าน สลค.สาร ฉบับเดือนเมษายน 2550 ภายใต้คอลัมน์นี้ ขอเริ่มด้วยการนำประเด็นถาม-ตอบที่ได้จาก โครงการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจร (สลค. สัญจร) ซึ่งเป็นประเด็นคำถามจากข้าราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และการชี้แจงของทีม สลค. สัญจร ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ในการ จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในส่วนราชการนั้น และส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย

การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ถือว่าเป็นมติ-คณะรัฐมนตรีหรือไม่



เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อถือเป็นมติ-คณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี สั่งการให้นำเสนอเพื่อทราบ 2) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี ทราบเพื่อเป็นข้อมูล เป็นเรื่องที่ส่วนราชการเสนอมาเพื่อ

ให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ โดยที่ไม่ได้มีกฎหมายกำหนด ให้ต้องเสนอ หรือไม่ได้ผ่านการสั่งการให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีทราบ แต่เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ คณะรัฐมนตรีจะรับทราบเป็นข้อมูลโดยที่ไม่ถือเป็น มติคณะรัฐมนตรี



ส่วนราชการจะต้องทำ Checklist สำหรับตรวจสอบ เรื่องส่งให้ สลค. ทุกครั้งหรือไม่ เพราะในบางกรณี สำนักงานรัฐมนตรีเป็นผู้จัดทำเรื่อง เช่น เรื่อง เร่งด่วน เสนอรัฐมนตรีโดยไม่ผ่าน ปคร. ทำให้ ปคร. ไม่สามารถจัดทำ Checklist ได้



การทำ Checklist นั้นเป็นการตรวจสอบว่า เรื่องที่ ส่วนราชการจัดทำมีความจำเป็นจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หรือไม่ ดังนั้น ส่วนราชการ ควรให้ความสำคัญในการทำ Checklist เพื่อให้เรื่องที่ เสนอคณะรัฐมนตรีมีความสมบูรณ์มากที่สุด

การเสนอร่างกฎหมาย



หลักเกณฑ์การเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อคณะ-รัฐมนตรี ซึ่งระบุว่าส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดทำร่าง พระราชบัญญัติ แต่ให้จัดทำเฉพาะหลักการของ กฎหมายนั้น เริ่มใช้ปฏิบัติแล้วหรือยัง



หลักเกณฑ์การเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ได้เริ่ม ใช้ปฏิบัติแล้ว ถึงแม้ว่าส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดทำร่าง พระราชบัญญัติ แต่ต้องเสนอหลักการและสาระสำคัญ ที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติให้ครบถ้วน ชัดเจน ครบคลุม ทั้งพระราชบัญญัตินั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาสามารถนำข้อมูลนั้นไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ได้ แต่สำหรับการเสนอร่างกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่พระราช-บัญญัติยังต้องจัดทำร่างกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 15

การชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี



ผู้ชี้แจงจะต้องเป็นระดับใด หากต้องเป็นระดับ 10 เท่านั้น สามารถให้ที่ปรึกษา (ระดับ 10) มาชี้แจงแทนอธิบดีได้หรือไม่

ในกรณีที่มีความจำเป็นสามารถให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้หรือไม่



การชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีมีหลักการว่า ผู้ชี้แจงต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นกรณีจำเป็นอาจมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า ในกรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐควรมอบหมายให้ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองเท่านั้น เพื่อให้เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเชิงนโยบาย ทั้งนี้ ส่วนราชการควรจัดเตรียมข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ ให้มากที่สุดแก่รัฐมนตรี เพื่อให้สามารถชี้แจงเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมได้เอง

มติคณะรัฐมนตรี



กรณีที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติในเรื่องใด เรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะแล้ว และต่อมาได้มีมติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวในภาพรวม ส่วนราชการจะถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งใด



โดยปกติหากคณะรัฐมนตรีได้มีมติในเรื่องใด เรื่องหนึ่งไว้แล้ว หากจะมีมติคณะรัฐมนตรีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเดิมอีกครั้ง ในมติคณะรัฐมนตรีก็จะระบุให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเดิมอยู่แล้ว สำหรับในกรณีที่มติคณะรัฐมนตรีครั้งใหม่มิได้ระบุว่าให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเดิม ให้ถือว่ามติคณะรัฐมนตรีมีผลเป็นการลบล้าง (overrule) มติคณะรัฐมนตรีเดิมไปโดยปริยาย ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ จึงต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งใหม่

พบกันใหม่ฉบับหน้า
สวัสดิ์ค่ะ



ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ผู้ช่วย ปคร. และข้าราชการที่มีหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหลาย ๆ ท่านที่เคยเข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ สลค. สัญจร www.mobilesoc.soc.go.th ทั้งเพื่อหาข้อมูลประกอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และเข้าไปดูกำหนดการของโครงการ สลค. สัญจร หรือแม้แต่จะเข้าไปชมด้วยเหตุผลอะไรก็ตามที่ ขณะนี้เว็บไซต์ สลค. สัญจร ได้เพิ่มหัวข้อ “ปคร.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารระหว่าง ปคร. กับ สลค. และ ปคร. ของส่วนราชการด้วยตนเอง รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ปคร.



หากท่านผู้อ่านท่านใดสนใจ (ไม่ว่าท่านจะทำงานเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหรือไม่) สามารถเข้าไปเยี่ยมชมได้ และหากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเว็บไซต์ดังกล่าวสามารถส่งมาที่ e-mail: mobilesoc@soc.go.th