



คำชี้แจงเบื้องต้น

เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

คำนำ

ระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาได้เริ่มต้นขึ้นเมื่อปี 2546 โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือ **มุ่งให้การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของส่วนราชการทั้งหลายเป็นไปอย่างราบรื่น** ดังนั้นผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาหรือ ปคร. จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของส่วนราชการนั้น ๆ ในการประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการที่จะทำให้ภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการตนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2551 เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. ตามระเบียบฯ เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เมื่อเดือนกันยายน 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำเอกสาร “คำชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551” เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ปคร.

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา คณะรัฐมนตรีได้ใช้ ปคร. เป็นกลไกในการประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และได้มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ ปคร. มีบทบาทมากขึ้น เช่น บทบาทที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติและเรื่องอื่น ๆ ในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภา ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้นเพื่อให้ ปคร. สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มกราคม 2555

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 _____ 1

ที่มาและหลักการของ

ระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ส่วนที่ 2 _____ 7

แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

2.1 ปคร. คืออะไร _____ 11

2.2 ประเภท ที่มา และการแต่งตั้ง ปคร. _____ 13

2.3 บทบาทหน้าที่ ปคร. _____ 17

2.4 ผู้ช่วย ปคร. และกลุ่ม ปคร. _____ 57

ส่วนที่ 3 _____ 62

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 1

ที่มาและหลักการของระบบ

ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินโดยรวมของประเทศผ่านกลไกการทำงานของกระทรวง ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ซึ่งกลไกเหล่านี้จะต้องทำงานประสานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อไปสู่เป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีจึงมีความซับซ้อนเนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และในหลายมิติ ทั้งมิติตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวง กรมต่าง ๆ และมิติเชิงพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ ดังนั้น ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การทำงานของคณะรัฐมนตรีประสบความสำเร็จบนเงื่อนไขของการทำให้กลไกภาครัฐต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างประสานสอดคล้องไป

ด้วยกันอย่างราบรื่นคือ **การประสานงานที่ดี** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการบริหารงานของคณะรัฐมนตรีได้ตระหนักถึงปัจจัยสำคัญนี้จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบประสานงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะรัฐมนตรีมาอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติภารกิจด้านคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (1) **การให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี** ซึ่งประกอบด้วย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และ (2) **การปฏิบัติตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี** ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายหรือมติที่คณะรัฐมนตรีสั่งการ เหล่านี้เป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีที่ส่วนราชการจะต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้น ในส่วนของภารกิจ

ด้านรัฐสภา อันได้แก่ การเสนอร่างกฎหมาย การดำเนินการที่เกี่ยวกับการตอบกระทู้และญัตตินั้น ก็เป็นภารกิจสำคัญของคณะรัฐมนตรีที่จะต้องรับผิดชอบต่อรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้

ในอดีตที่ผ่านมาการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานหลายหน่วยงานที่แตกต่างกัน เช่น สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง ทั้งนี้ขึ้นกับระบบและวัฒนธรรมการบริหารงานภายในของส่วนราชการที่แตกต่างกัน นอกจากนี้การประสานงานต่าง ๆ มุ่งเน้นเป็นรายเรื่อง ขาดความเชื่อมโยงในระดับนโยบายของคณะรัฐมนตรี ทำให้การบูรณาการในภาพรวมของการปฏิบัติภารกิจด้านคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการยังไม่เกิดขึ้น รวมทั้งขาดระบบการจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีที่ครบถ้วน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการศึกษา ระบบการประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรีทั้งจากบทเรียนของประเทศไทยและ

จากประเทศต่าง ๆ เพื่อมุ่งพัฒนาให้ระบบการประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และพบว่าข้อกำหนดให้มีผู้ประสานงานที่เป็นเหมือนศูนย์กลางที่ทราบข้อมูลทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการนั้น ๆ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม ใ้เองก็ดี เงื่อนไขที่จะทำให้ผู้ประสานงานสามารถเป็นศูนย์กลางที่มีข้อมูลทั้งหลายข้างต้นได้นั้น ผู้ประสานงานจะต้องทำหน้าที่เป็นประตูทางผ่าน (gateway) ระหว่างส่วนราชการกับคณะรัฐมนตรีที่คัดกรองเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านเข้า-ออกระหว่างคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการของตน ซึ่งจากหลักการข้างต้นนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดให้มีระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาขึ้น

ระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภากำหนดขึ้นจากแนวคิดที่มุ่งให้การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของส่วนราชการทั้งหลายเป็นไปอย่างราบรื่น ดังนั้น โดยหลักการแล้ว ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาที่เรียกว่า ปคร. จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของส่วนราชการนั้น ๆ ในการประสานงานกับ

ทั้งหน่วยงานกลางที่ดูแลภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา คือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **และ** **ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ** ในการที่จะทำให้ภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปลายปี 2546 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงเสนอคณะรัฐมนตรีให้จัดตั้งระบบ ปคร. ขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 ให้จัดตั้ง ปคร. ใน 8 หน่วยงาน¹ และเพื่อให้ระบบการประสานงานมีความครอบคลุมมากขึ้นไปถึงงานด้านภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของรองนายกรัฐมนตรี

¹ คณะรัฐมนตรีมีมติ (23 กันยายน 2546) อนุมัติในหลักการของโครงการนำร่องให้มีการจัดตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (Cabinet and Parliamentary Liaison Officer: CPLO) เพื่อทำหน้าที่ในการประสานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การขอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี และการประสานการเสนอร่างกฎหมายและติดตามร่างกฎหมายตลอดกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โดยระยะแรกจะเริ่มดำเนินการจัดตั้ง CPLO ในหน่วยงานนำร่อง 8 หน่วยงาน คือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีจึงมีมติ
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2546 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
และรองนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ปคร.²
ด้วย



² คณะรัฐมนตรีมีมติ (11 พฤศจิกายน 2546) เห็นชอบให้รัฐมนตรีว่าการของทุกกระทรวงที่ยังไม่มี CPO แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่นายกรัฐมนตรีเห็นชอบไปแล้ว ในส่วนของรองนายกรัฐมนตรีนั้น การแต่งตั้งผู้ใดเป็น CPO ให้พิจารณากำหนดตัวบุคคลตามที่รองนายกรัฐมนตรีเห็นสมควร ทั้งนี้ให้แจ้งชื่อ CPO ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีและนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

พ.ศ. 2551

ระบบ ปคร. ได้เริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2546 โดยมติ คณะรัฐมนตรี และในปี 2548 ได้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงาน ของ ปคร. ซึ่งพบว่า ระบบ ปคร. เป็นกลไกประสานงานที่มี ประสิทธิภาพ สามารถทำให้การประสานภารกิจโดยเฉพาะ ในส่วนของคณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างราบรื่น ซึ่งในช่วงเวลา ที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานในระบบ ปคร. ซึ่งได้แก่ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ต่างมีความเห็นตรงกันว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. เป็นระบบที่มีความชัดเจน **สมควรที่จะมีการรองรับระบบ**

ปคร. โดยกฎระเบียบ³ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี¹ ได้มีแนวคิดที่จะยกร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องนี้ขึ้นอยู่แล้ว แต่เพื่อให้ระบบนี้มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติจึงได้จัดทำเอกสาร “**แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา**”⁴ ให้ ปคร. ทดลองใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปีก่อนแล้วจึงประเมินผลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการยกร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนในการพัฒนาระบบ ปคร. ให้เป็นรูปธรรมที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ในช่วงเดือนมีนาคม-กรกฎาคม 2550 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี¹ ได้จัดคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการสัมภาษณ์ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของกระทรวง 19 แห่ง หน่วยงานกลางในสำนักนายกรัฐมนตรี 6 แห่ง รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบ

³ ข้อสรุปจากการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ปคร. เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ณ โรงแรมเวตัส กรุงเทพมหานคร.

⁴ คณะรัฐมนตรีมีมติ (9 มกราคม 2550) รับทราบแนวทางปฏิบัติสำหรับ ปคร. ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ใช้เป็นกรอบในการทำงานสำหรับ ปคร.

ปคร. ของส่วนราชการว่ามีรูปแบบ โครงสร้าง และการดำเนินภารกิจอย่างไร และประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับ ปคร. โดยข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์พบว่าส่วนราชการทั้งหมดไม่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ยกร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. และได้จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2551 โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งต่อมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำร่างระเบียบฯ ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2551 และนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 125 ตอนพิเศษ 152 ง วันที่ 12 กันยายน 2551⁵

⁵ ดูข้อมูลได้ที่ <http://www.ratchakitcha.soc.go.th>

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ที่มีผลบังคับใช้แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำเอกสาร “คำชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551” ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ปคร.

2.1 ปคร. คืออะไร

ปคร. มาจากคำว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Cabinet and Parliamentary Liaison Officer: CPLO

ปคร. คือ ผู้แทนของส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงาน” ในภารกิจหลัก 2 ประการ คือ

(1) **ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี** ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำเรื่องเสนอ การเสนอความเห็น การติดตามเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญเร่งด่วนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

(2) **ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา** ประกอบด้วยขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ ตั้งแต่การนำร่างกฎหมายจากคณะรัฐมนตรีเข้าสู่การพิจารณาของ

รัฐสภา การติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายในชั้นตอน/
วาระต่าง ๆ ของรัฐสภา รวมถึงการที่รัฐมนตรีหรือหัวหน้า
ส่วนราชการต้องไปชี้แจงต่อคณะกรรมการ หรือสมาชิกรัฐสภา
และการตอบญัตติหรือกระทู้ถามของสมาชิกรัฐสภาด้วย

2.2 ประเภท ที่มา และการแต่งตั้ง ปคร.

ปคร. มี 2 ประเภท คือ

(1) **ปคร. ของส่วนราชการ** ได้แก่ กระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จัดให้มีผู้ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เรียกว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” เรียกโดยย่อว่า “ปคร.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Cabinet and Parliamentary Liaison Officer” เรียกโดยย่อว่า “CPLO”

(2) **ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี**

โดยแต่ละประเภทมีที่มาและการแต่งตั้งดังนี้

1. ปคร. ของส่วนราชการ

รัฐมนตรีเจ้าสังกัด แต่งตั้งจาก

ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือ

ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

2. ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

แต่งตั้งจาก

ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการประจำ

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551**

ข้อ 5 การแต่งตั้งผู้ประสานงานตามข้อ 4 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

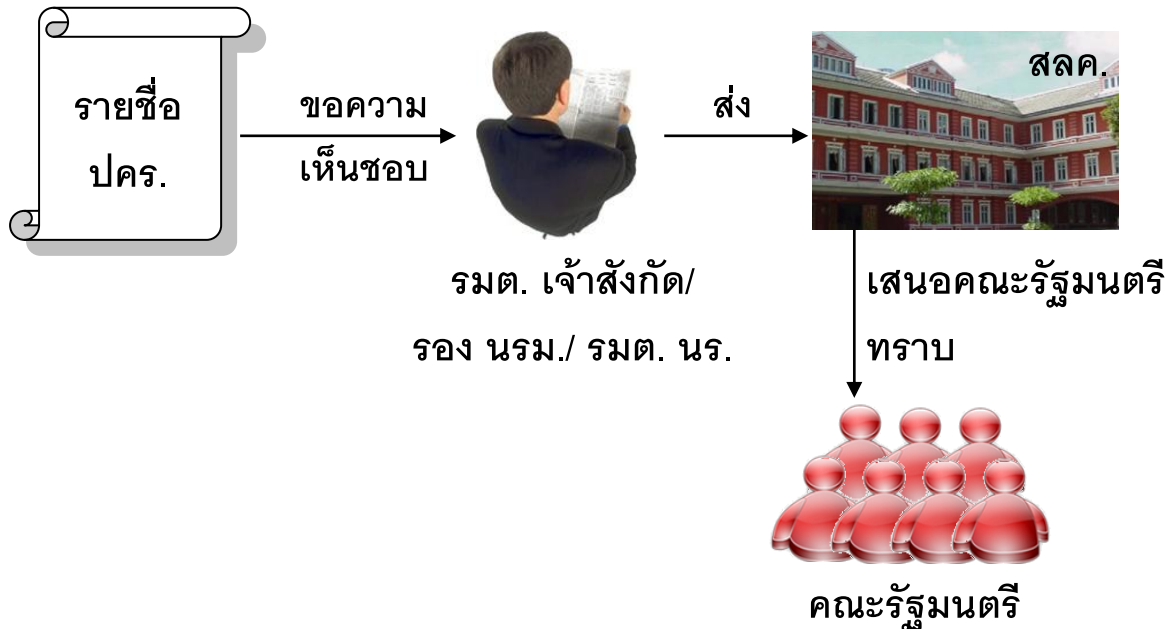
(1) ผู้ประสานงานของส่วนราชการ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดแต่งตั้งจากข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

(2) ผู้ประสานงานของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีแต่งตั้งจากข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการประจำ ตามที่เห็นสมควร

เมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

เมื่อรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดคัดเลือกบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ปคร. แล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ขั้นตอนการแต่งตั้ง ปคร.



ส่วนในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ ปคร. ก็ให้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบเช่นกัน ทั้งนี้มีข้อสังเกตว่า ส่วนราชการไม่ควรเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ปคร. บ่อยนัก เนื่องจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ ปคร. ของแต่ละหน่วยงานจะมีการทำงานในลักษณะเป็นเครือข่ายการประสานงานในภารกิจของส่วนราชการของตนด้านงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ซึ่งจำเป็นต้องมีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

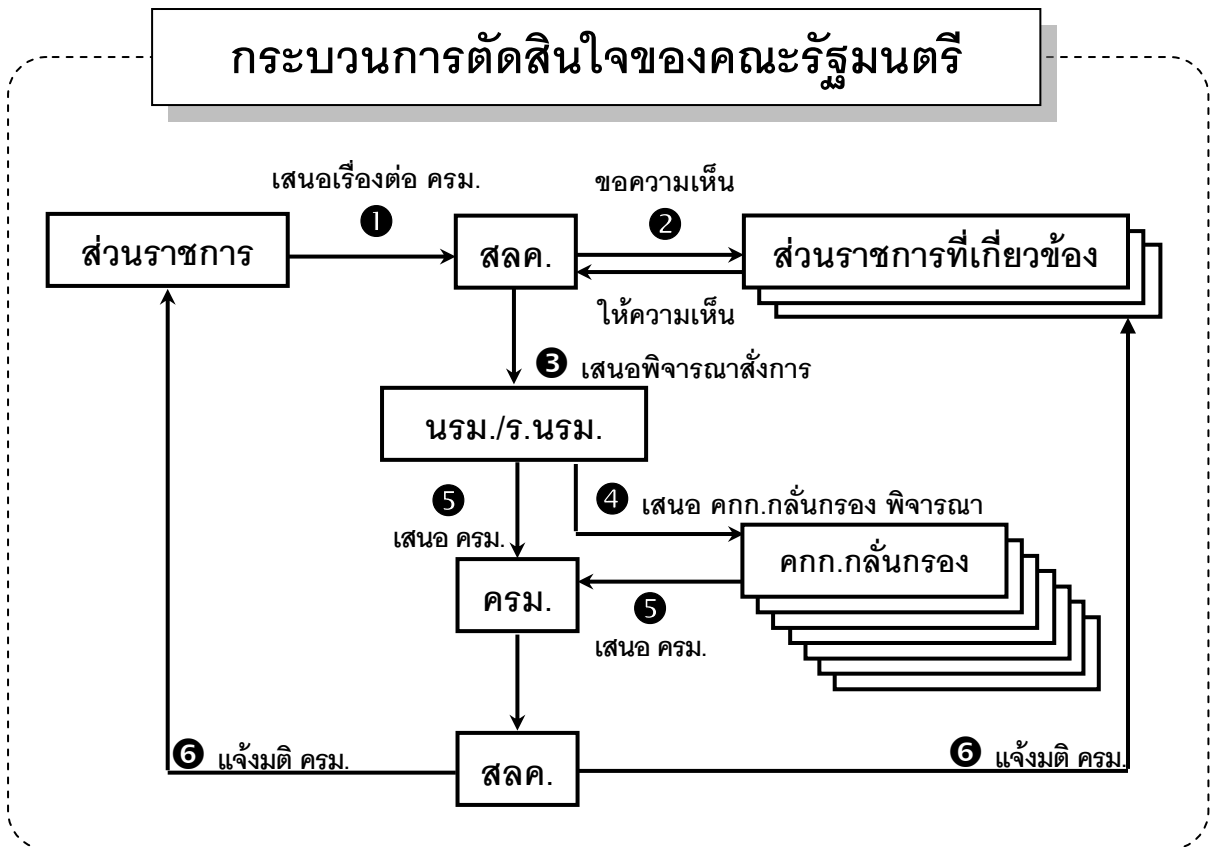
2.3 บทบาทหน้าที่ ปคร.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 กำหนดหน้าที่ของ ปคร. ไว้ 3 ประการ คือ

- (1) การประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรี
- (2) การประสานงานในภารกิจของรัฐสภา
- (3) การประสานงานอื่น ๆ

1. การประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรี

ภารกิจของ ปคร. ในส่วนของการประสานงานด้านคณะรัฐมนตรี จะเป็นไปตามขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีซึ่งสามารถแสดงได้ตามแผนภาพ



ขั้นตอนที่ ①

เมื่อหน่วยงานของรัฐประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ คณะรัฐมนตรี

ในขั้นตอนนี้มีประเด็นที่สำคัญคือ **การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีโดยส่วนราชการ**ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทางที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ขึ้นเพื่อสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติ

ตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ มีทั้งสิ้น 17 มาตรา โดยมีมาตราสำคัญ ๆ ดังนี้

- มาตรา 4 การกำหนดประเภทเรื่องที่สามารถเสนอคณะรัฐมนตรีได้จำนวน 13 ประเภท
- มาตรา 5 การให้มีคณะบุคคลทำหน้าที่พิจารณาก่อนการเสนอเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 6 การกำหนดผู้มีอำนาจในการลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 7 การมอบหมายเป็นการทั่วไปให้นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี เป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีคำสั่งแทนคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 8 การกำหนดองค์ประชุมของการประชุมคณะรัฐมนตรีและวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 9 การจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติ และกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- มาตรา 10 ผลผูกพันของมติคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 11 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและการทบทวนมติของคณะรัฐมนตรี
- มาตรา 12 การให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง
- มาตรา 13 การทบทวนมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมเมื่อมีการเปลี่ยนคณะรัฐมนตรีชุดใหม่
- มาตรา 14 การทบทวนคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ มีทั้งหมด 23 ข้อ โดยจัดกลุ่มแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

หมวด 1 การส่งเรื่อง

หมวด 2 การขอความเห็น

หมวด 3 การเสนอเรื่องทั่วไป

หมวด 4 การเสนอร่างกฎหมาย

หมวด 5 การนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

หมวด 6 มติคณะรัฐมนตรี

หมวด 7 การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการจัดทำเรื่องของหน่วยงานในสังกัด **ปคร.** จะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดทำและเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอาจมีข้อสงสัยทั้งในส่วนของการกระบวนการเสนอเรื่อง หรือในเนื้อหาของเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ปคร. จึงเปรียบเสมือนที่ปรึกษาของส่วนราชการในสังกัดที่จะให้คำแนะนำเบื้องต้น เพราะ ปคร. เป็นศูนย์กลางของการประสานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ที่มี

ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องและกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี หรือแนะนำว่าเรื่องที่ส่วนราชการประสงค์จะเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณานั้น ควรสอบถามความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานใดบ้าง หรืออาจเป็นคำแนะนำในเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ สามารถจัดทำเรื่องให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

หน้าที่ของ ปคร. อีกประการหนึ่งในขั้นตอนนี้ที่ถือเป็นเรื่องหลักในภารกิจของ ปคร. คือ **การประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องของส่วนราชการ** ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ โดยประเด็นพิจารณาที่จะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษมีดังนี้

1. ความจำเป็นในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยพิจารณาว่าเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเข้าข่ายของประเภทเรื่องตามมาตรา 4 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ หรือไม่

2. หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญครบถ้วนตามข้อ 13 ของระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องฯ หรือไม่ และมีการกำหนดประเด็นที่ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติไว้อย่างชัดเจนแล้วหรือไม่

3. หากเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีต้องได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือไม่

4. ผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องถูกต้องตามมาตรา 6 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ หรือไม่

5. จำนวนเอกสารประกอบเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้ ในการส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ของหนังสือนำเสนอเรื่อง

นอกจากนี้ มีบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญที่ควรคำนึงในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย เช่น เรื่องที่ต้องจัดให้มี

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือนำเสนอต่อ
รัฐสภาให้ความเห็นชอบด้วย ฯลฯ ดังเช่นที่กำหนดในมาตรา 57
มาตรา 67 และมาตรา 190

ดังนั้นหน้าที่ของ ปคร. จึงจำเป็นต้องประสานงานให้
เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นตามแนว
ปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการ
ประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ
เรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

(2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ฯลฯ

ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) มีหน้าที่ตาม (1)

ขั้นตอนที่ ๒

เมื่อมีการขอความเห็นจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีบางเรื่องจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงหรือมีผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นด้วย และอาจจะไม่สามารถตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลเฉพาะจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงลำพังได้ ดังนั้น การถามความเห็นหน่วยงานต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพราะความเห็นที่แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอ นั้นจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง

ในขั้นตอนนี้ **ปคร.** ของหน่วยงานที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือขอความเห็น จะมีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำความเห็นส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือถามความเห็น ในกรณีที่ผู้ลงนามในหนังสือไม่ใช่รัฐมนตรี

เจ้าสังกัด หน่วยงานจะต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบถึงความเห็น
นั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ หากจัดทำหนังสือตอบ
ความเห็นไม่ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องนำเรียนให้
รัฐมนตรีตอบความเห็นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีแทน

นอกจากนี้ ปคร. ยังมีหน้าที่ในการประสานงานและ
ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 กรณีที่เรื่องที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เบื้องต้น
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของ
เรื่องให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม แต่หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำเรื่องได้ก็จะประสานไปยัง ปคร. เพื่อให้ประสานงานและ
ติดตามให้อีกทางหนึ่ง

กรณีที่ 2 กรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของ ปคร. ต้องการ
ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานตั้งเรื่องขึ้นมาเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรี ปคร. จะมีหน้าที่รับไปประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้มี
หน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวจัดทำข้อมูลเสนอให้รัฐมนตรีด้วย

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551**

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(3) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำความเห็นในเรื่องที่
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทัน
ตามกำหนดเวลา

(4) ประสานงานและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
กับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ ③

เมื่อมีการเสนอบันทึกสรุปเรื่องเพื่อนายกรัฐมนตรี (หรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี) สั่งการ

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีจะจัดทำบันทึกสรุปเรื่องโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่จัดทำความเห็น ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี นำมาประมวลเพื่อจัดทำสรุปเสนอต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สั่งการให้นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เป็นต้น

ในขั้นตอนนี้หากรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม คณะทำงานของ

นายกรัฐมนตรี ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรี หรือ ปคร. ของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีหน้าที่ประสาน ปคร. ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม หรือในบางกรณี ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรี หรือ ปคร. ของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีอาจจะประสานผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าประสงค์จะขอข้อมูลเพิ่มเติม และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็จะประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่เสนอความเห็น แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการ โดยอาจจะประสานให้ ปคร. ของหน่วยงานนั้นช่วยดำเนินการอีกทางหนึ่งด้วย

ในขั้นตอนนี้ ปคร. ของส่วนราชการและ ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีควรมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

ขั้นตอนที่ 4

**เมื่อมีการสั่งการให้นำเรื่องใดเรื่องหนึ่งเสนอ
คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ก่อนที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี**

โดยปกติเมื่อคณะรัฐมนตรีเข้าบริหารราชการแผ่นดิน มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อช่วยพิจารณาเรื่องบางเรื่องที่ต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นพิเศษเพราะอาจมีความซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงหรือข้าราชการระดับสูงจากกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ

เรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว จะเสนอมติคณะกรรมการฯ ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในลำดับถัดไป

ในขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 นี้ ปคร. จะเป็น **ผู้ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เป็นของส่วนราชการตนเพื่อให้ทราบว่าเรื่องเหล่านั้นขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด** โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ปคร. ก็จะมีบทบาทในการประสานงานทั้งในเรื่องการประสานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ หรือการประสานงานในเรื่องอื่น ๆ ด้วย

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อมีการสั่งการให้นำเรื่องใดเรื่องหนึ่งเสนอ คณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการสั่งการให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ มาตรา 9 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งวาระไว้ 3 ครั้งเป็นอย่างน้อย คือ วันพุธ วันศุกร์ และวันจันทร์ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุม ทั้งนี้ ในการจัดส่งระเบียบวาระการประชุม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งระเบียบวาระทั้งที่เป็นเอกสารและ CD ให้แก่รัฐมนตรีแต่ละท่าน โดยในส่วนของ ปคร. จะจัดส่งสารบัญระเบียบวาระการประชุมให้แก่ ปคร. ทาง e-mail เพื่อใช้เตรียมการล่วงหน้าก่อนที่ ปคร. จะได้รับ CD

ประเภท	ระเบียบวาระปกติ	ระเบียบวาระเพิ่มเติมครั้งที่ 1	ระเบียบวาระเพิ่มเติมครั้งที่ 2
วันส่งเอกสาร	วันพุธ	วันศุกร์	วันจันทร์
เอกสารที่จัดส่งให้	- รัฐมนตรี		
	1) เอกสารระเบียบวาระการประชุม 2) CD ระเบียบวาระการประชุม		
	- ปคร.		
	1) สารบัญญระเบียบวาระการประชุม ซึ่งจะส่งทาง e-mail 2) CD ระเบียบวาระการประชุม		

ในกรณีเรื่องที่ต้องรักษาเป็นความลับซึ่งไม่ควรเปิดเผยก่อนที่จะมีการประชุม เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติแม้ว่าจะมีคำสั่งการให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วก็ตาม ในระเบียบวาระการประชุมที่ส่งออกวันพุธ วันศุกร์ หรือวันจันทร์อาจจะไม่ปรากฏชื่อเรื่องดังกล่าว และอาจจะขออนุมัตินายกรัฐมนตรีให้นำเสนอที่ประชุมเป็นวาระจรในวันประชุม

นอกจากนี้ ยังมีเรื่องที่ไม่สามารถส่งล่วงหน้าให้แก่คณะรัฐมนตรี คือ เรื่องที่ส่วนราชการนำมาเสนอคณะรัฐมนตรีใน

วันประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเรียกว่า “วาระจร” การเสนอเรื่องประเภทนี้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ คือ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งเรื่องที่เป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชนที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ โดยผู้ที่จะมีอำนาจให้บรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมได้คือ นายกรัฐมนตรี อย่างไรก็ตาม การเสนอเรื่องเป็นวาระจรมันมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบสูงเนื่องจากคณะรัฐมนตรีขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น **ส่วนราชการจึงพึงหลีกเลี่ยงการเสนอเรื่องเป็นวาระจร**

อนึ่ง เมื่อ ปคร. ได้รับระเบียบวาระประชุมแล้ว จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ปคร. ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้แก่รัฐมนตรีสำหรับใช้ในการประชุมคณะรัฐมนตรี และประสานผู้ชี้แจง

กรณีที่ 2 ปคร. ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะกรณีที่มีความเห็นขัดหรือแย้งกับเรื่องในส่วนราชการอื่นเสนอ จะต้องประสานให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลให้รัฐมนตรีเพื่อใช้ในการนำเสนอความเห็นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย

ดังนั้น ในขั้นตอนนี้ ปคร. จะเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ รวมทั้ง ประสานให้มีผู้ไปชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

ขั้นตอนที่ ๖

เมื่อมีการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง หน่วยงานของรัฐที่เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีมติคณะรัฐมนตรีนั้นพาดพิงถึง

ผลที่ได้จากการประชุมคณะรัฐมนตรีถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบ รับไปดำเนินการ หรือถือปฏิบัติต่อไป มติคณะรัฐมนตรีมิได้มีสถานะเป็นกฎหมาย แต่เป็นคำสั่งการในทางบริหาร

ประเภทของมติคณะรัฐมนตรี

1. **มติคณะรัฐมนตรีทางบริหารปกติ** เป็นเรื่องการตัดสินใจและสั่งการทางบริหาร แบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย คือ
 - 1.1 มติที่มีผลระยะเวลาใดเวลาหนึ่งโดยมีเวลาสิ้นสุด เช่น มติกำหนดนโยบายของรัฐบาล (ย่อมมีผลในช่วงรัฐบาลนั้น ๆ) มติให้ความเห็นชอบโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการชัดเจน เป็นต้น
 - 1.2 มติที่มีผลแล้วสิ้นสภาพไปทันที เช่น มติแต่งตั้งข้าราชการ (ย่อมหมดผลไปเมื่อข้าราชการดำรงตำแหน่งแล้ว) เป็นต้น

2. **มติคณะรัฐมนตรีที่มีลักษณะเป็นกฎ** คือ มติที่มีผลใช้บังคับทั่วไปในระบบราชการฝ่ายบริหาร เพื่อให้ถือปฏิบัติตลอดไปจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิก แบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย คือ

2.1 มติที่มีผลเฉพาะในระบบราชการ ซึ่งส่วนราชการ ข้าราชการ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องถือปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น ๆ เช่น มติห้ามข้าราชการเล่นการพนัน และมติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เป็นต้น

2.2 มติที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก เป็นมติซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติ/การดำเนินงานของทางราชการ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลภายนอก หรือประชาชนโดยทั่วไป เช่น มติกำหนดประเภทลุ่มน้ำ และการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า เป็นต้น

โดยทั่วไปมติคณะรัฐมนตรีมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (มติคณะรัฐมนตรีบางเรื่องอาจกำหนดวันที่มีผลใช้บังคับไว้เป็นวันอื่นเป็นการเฉพาะเรื่องได้) ส่วนราชการ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะปฏิบัติหรือดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดกับมติคณะรัฐมนตรีโดยอ้างว่าไม่ทราบว่ามีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ไว้แล้วมิได้ ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรี หรืออาจมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว ส่วนราชการควรจะได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเสียก่อนด้วย

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ปคร. มีหน้าที่ 3 ประการ ดังนี้

1. **การประสานแจ้งมติคณะรัฐมนตรี** เมื่อมีการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังส่วนราชการ ปคร. จะเป็นผู้ประสานแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภายในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบว่าคณะรัฐมนตรีมีมติว่าอย่างไร เพื่อส่วนราชการจะได้นำมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. **การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี** มติคณะรัฐมนตรีในบางเรื่องอาจมีการมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐไปดำเนินการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการติดตามผลการดำเนินการที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมาย ว่าได้มีการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเหล่านั้นหรือไม่อย่างไร ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้รายงานตามกรอบเวลาที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ดังนั้น การติดตามมติคณะรัฐมนตรีจึงเป็นภารกิจที่ ปคร. จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานให้

เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้
ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตาม
และการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่อง
สำคัญ²⁰ ด้วย

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

หมวด 7 การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐใดดำเนินการในเรื่องใด
โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี ให้เป็นหน้าที่ของ
หน่วยงานของรัฐนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค
ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

²⁰ คณะรัฐมนตรีมีมติ (13 ธันวาคม 2554) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. ประเภทเรื่องที่หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณา ประกอบด้วย

1.1 เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี หากคณะรัฐมนตรีกำหนดระยะเวลาไว้ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานตามกำหนดนั้นอย่างเคร่งครัด

1.2 เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี หากคณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยทุกสามเดือน ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กรณีเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน และ/หรือที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน ให้หน่วยงานของรัฐสามารถรายงานได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

2. ให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการโดยใช้แบบรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณา (แบบรายงาน 01) และส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทาง e-mail : boca@soc.mail.go.th

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้รายงานอย่างน้อยทุก
สามเดือน

3. การรวบรวมมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจาก ปคร. อยู่ในฐานะเป็นศูนย์กลางที่ดูแลภารกิจเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ ดังนั้นการรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการเป็นอีกภารกิจที่ ปคร. ควรจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของส่วนราชการภายในสังกัด โดยอาจแยกมติคณะรัฐมนตรีออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นกฎ ระเบียบ ซึ่งส่วนราชการจะต้องถือปฏิบัติ
2. มติคณะรัฐมนตรีเชิงนโยบาย ซึ่งส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติ หรืออาจต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ในกรณีนี้การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีจะทำให้การสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551**

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
- (6) รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ
- (7) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ปคร. ยังมีหน้าที่ที่สำคัญมากอีกประการหนึ่ง คือ **ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี** เนื่องจากที่ผ่านมาการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการมักไม่มีการวางแผนล่วงหน้าว่าจะมีการเสนอเรื่องอะไร ในช่วงเวลาใดต่อคณะรัฐมนตรีบ้าง ทั้งที่มีเรื่องหลายประเภทที่ส่วนราชการสามารถกำหนดเวลาการเสนอหรือวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้ เช่น เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดระยะเวลาให้เสนอไว้เป็นการแน่นอน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามฤดูกาล (เช่น ปัญหาสินค้าเกษตร ภัยธรรมชาติต่าง ๆ) การไม่มีแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ทำให้หลาย ๆ กรณีเป็นเสมือนว่าคณะรัฐมนตรีบริหารงานในลักษณะตั้งรับ ซึ่งบางเรื่องอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาจ

ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนไม่ทันที่หรือไม่ทันกับความจำเป็นเร่งด่วนของสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

แนวทางหนึ่งที่จะคลี่คลายปัญหาดังกล่าวได้ คือ การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการและคณะรัฐมนตรีได้รับทราบล่วงหน้าว่าในระยะเวลาต่อไปจะมีเรื่องใดบ้างที่จะเสนอเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา และที่สำคัญคือส่วนราชการที่จะต้องเสนอความเห็นก็จะมีเวลาและสามารถเตรียมความพร้อมไว้ก่อนได้ นอกจากนี้ บางเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายกระทรวงก็อาจจะสามารถบูรณาการก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ ซึ่งจะทำให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีสามารถกระทำโดยมองในภาพรวมได้ด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(8) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network: CABNET) มารองรับการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ โดยระบบดังกล่าวสามารถสนับสนุนให้ส่วนราชการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

2. การประสานงานในภารกิจของรัฐสภา

บทบาทของ ปคร. ในการประสานงานในภารกิจของรัฐสภาเป็นอีกบทบาทที่มีความสำคัญอย่างยิ่งโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนในกระบวนการนิติบัญญัติให้สำเร็จ โดย ปคร. จะมีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติ กระตุ้ถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา โดยมีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเสนอร่างกฎหมาย

ภายหลังจากที่ส่วนราชการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ร่างกฎหมายดังกล่าวจะเข้าสู่กระบวนการเพื่อนำเสนอรัฐสภาพิจารณา ทั้งนี้ ในแต่ละขั้นตอนที่ร่างกฎหมายของส่วนราชการอยู่ในกระบวนการดังกล่าว ปคร. ควรประสานงานและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะเพื่อให้ทราบว่าร่างกฎหมายของหน่วยงานตนอยู่ในขั้นตอนใด

โดยปกติคณะรัฐมนตรีจะมีมติให้ส่งร่างที่
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วให้
คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) ซึ่ง
ประกอบด้วยผู้แทนจากพรรคการเมืองที่เป็นรัฐบาล ผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นต่อ
คณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะสมควรเสนอร่าง
กฎหมายต่อรัฐสภาหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งกำหนดแนวทางการ
พิจารณาร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของสภา โดยส่วนใหญ่
คณะรัฐมนตรีจะเห็นด้วยตามที่ ปสส. เสนอ

ดังนั้น ปคร. ควรทราบว่

- ปสส. ประกอบด้วยใครบ้าง ประชุมเพื่อ
พิจารณาร่างกฎหมายที่หน่วยงานของตนเสนอในวันและวาระใด
- เมื่อร่างกฎหมายผ่าน ปสส. ไปแล้วจะเสนอเข้า
สภาวันใด เพื่อ ปคร. จะได้แจ้งให้รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และ
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้
รัฐมนตรีไปชี้แจง

- เมื่อสภารับหลักการร่างกฎหมายแล้ว จะถูกส่งไปยังคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญคณะใด จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาในวันใด เนื่องจาก ปคร. จะต้องประสานหน่วยงานของตนเพื่อเตรียมส่งผู้แทนในระดับที่ตัดสินใจได้ไปร่วมประชุมชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ

- เมื่อร่างกฎหมายผ่านสภาผู้แทนราษฎรในวาระแรกแล้วจะเข้าวาระ 2 และ 3 เมื่อใด

- ร่างกฎหมายจะเข้าสู่การประชุมของวุฒิสภาเมื่อใด และเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการคณะใด

ขั้นตอนต่าง ๆ เหล่านี้ ปคร. ควรจะต้องทราบว่าร่างกฎหมายของหน่วยงานตนอยู่ในขั้นตอนใด มีการแก้ไขมากน้อยเพียงใด

นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่มี ปคร. พิจารณามอบหมายให้ ปคร. เป็นผู้ประสานงานหรือดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาขอความร่วมมือในการพิจารณาร่าง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติและเรื่องอื่น ๆ ในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภา²³

2.2 ญัตติ คือ ข้อเสนอใด ๆ ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้สภาลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาดว่าจะให้ปฏิบัติอย่างไร ในการเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมสภาพิจารณานั้นต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา แต่มีญัตติบางประเภทที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าหรือทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมของแต่ละสภากำหนด ดังนั้น ปคร. ควรทราบและศึกษาข้อบังคับของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาด้วย

²³ คณะรัฐมนตรีมีมติ (27 พฤศจิกายน 2551) เห็นชอบให้หน่วยงานที่มี ปคร. พิจารณามอบหมายให้ ปคร. เป็นผู้ประสานงานหรือดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาขอความร่วมมือในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือร่างพระราชบัญญัติและเรื่องอื่น ๆ ในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภา กล่าวคือ

(1) ในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาก่อนการประชุมวุฒิสภา ให้ ปคร. ของหน่วยงานผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น ๆ หรือหน่วยงานผู้ได้รับแต่งตั้งจากสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นกรรมาธิการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นสภาผู้แทนราษฎรเข้าร่วมประชุมชี้แจง แสดงความคิดเห็น ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

(2) ในชั้นวาระที่หนึ่งของวุฒิสภา ให้ ปคร. เข้าร่วมเป็นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 81 วรรคสองด้วย

นอกจากนี้ ปคร. จะต้องติดตามวาระของสภาว่ามี ญัตติด่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง/กรมของตนหรือไม่ และ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของเรื่อง เพื่อ จัดเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่สนับสนุนรัฐมนตรีเจ้าสังกัดในการ ชี้แจงต่อสภา และหากมีญัตติในเรื่องใดที่สภามีมติให้ดำเนินการ ปคร. จะต้องติดตามและประสานกับหน่วยงานในสังกัดที่ รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เพื่อดำเนินการตามมติสภาด้วย

2.3 กระทู้ถาม มีกระทู้ที่ตั้งคำถามโดย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) และสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) (ข้อมูลจากสำนักประสานงานการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)

2.3.1 กระทู้ที่ตั้งถามโดย ส.ส. แบ่งเป็น 2 ประเภท

1) **กระทู้ถามสด** เป็นกระทู้ถามซึ่ง ส.ส. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาในวันประชุมที่มีวาระการ ตอบกระทู้ถาม (โดยปกติจะเป็นวันพฤหัสบดี) ก่อนเริ่มประชุม ตามที่ประธานสภากำหนด โดยจะระบุชื่อเรื่องที่จะถามพร้อม วัตถุประสงค์ว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด ดังนั้น ปคร. จะต้องทราบว่าในวันประชุมสภาที่มีวาระกระทู้ถามนั้น จะมี

กระทู้ถามสดที่ตั้งถามรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนหรือไม่เพื่อจะได้
ประสานหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) **กระทู้ถามทั่วไป** เป็นกระทู้ถามที่
ให้ ส.ส. เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยมี
ข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบายและระบุว่าจะให้
ตอบในที่ประชุมสภาหรือในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น กระทู้ถาม
ทั่วไปจึงแบ่งออกเป็นดังนี้

2.1) **กระทู้ถามทั่วไปตอบในที่
ประชุมสภา** เมื่อ ส.ส. เสนอกระทู้ถามและประธานสภาวินิจฉัย
แล้วว่าให้ถามได้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจัดส่ง
ไปยังรัฐมนตรีที่ถูกต้องตั้งกระทู้ถาม ซึ่งโดยข้อบังคับการประชุม
สภาผู้แทนราษฎรนั้น กำหนดให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
สภาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรี แต่อย่างไรก็ตาม
โดยข้อเท็จจริงแล้วมีกระทู้ถามที่ ส.ส. ตั้งถามนายกรัฐมนตรีและ
รัฐมนตรีต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก แต่ในการประชุมสภาแต่ละครั้ง
จะมีการบรรจุกระทู้ถามในวาระสภาเพียง 3 กระทู้ ดังนั้น ปคร.
จะต้องมีการติดตามวาระการประชุมสภาแต่ละครั้งว่า จะมีการ

บรรจุกะทู้ถามเรื่องใดและเป็นกระทู้ถามซึ่งตั้งถามรัฐมนตรี
เจ้าสังกัดของตนหรือไม่ เพื่อจะได้ประสานหรือดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**2.2) กระทู้ถามทั่วไปตอบใน
ราชกิจจานุเบกษา** เป็นกระทู้ถามที่ ส.ส. ประสงค์ให้รัฐมนตรี
ตอบในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งโดยข้อบังคับการประชุมสภานั้น
กำหนดให้รัฐมนตรีตอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยัง
รัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีตอบแล้วให้ส่งกระทู้ถามและคำตอบ
ประกาศราชกิจจานุเบกษา จากนั้นให้สภาแจ้ง ส.ส. ผู้ตั้งกระทู้
ถามทราบ หากรัฐมนตรีไม่สามารถตอบภายในกำหนดเวลาให้
แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือและกำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด เพื่อ
สภาจะได้แจ้ง ส.ส. ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ ดังนั้น ปคร. จะต้องมี
ข้อมูลว่า กระทรวงได้รับกระทู้ถามกี่เรื่อง ตอบไปแล้วเท่าใด
มีเรื่องใดบ้างที่ยังไม่ได้ตอบเพื่อจะได้ประสานหรือดำเนินการ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาต่อไป

2.3.2 กระทู้ถามที่ตั้งถามโดย ส.ว.
วุฒิสภาก็จะมีการตั้งกระทู้ถามเช่นเดียวกันกับของสภาผู้แทนราษฎร

แต่จะมีเพียงกระทู้ถามที่ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา และขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีกระทู้ถามสด แต่หากมีกรณีที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สำคัญของแผ่นดินหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนในอันที่จะรักษาความปลอดภัยสาธารณะหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ หรือกระทบกระเทือนความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม เสรีภาพของประชาชนหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นเรื่องที่รัฐมนตรีควรชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที ซึ่งข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาก็เปิดโอกาสให้ ส.ว. สามารถตั้งกระทู้ถามด่วนก็ได้ ซึ่งการดำเนินการในเรื่องกระทู้ถามของ ส.ว. นี้จะคล้ายคลึงกับของ ส.ส. ดังนั้น ปคร. จึงจำเป็นต้องติดตามการประชุมของ ส.ว. ซึ่งปกติแล้วจะมีการประชุมทุกวันศุกร์

2.4 รายงานและข้อสังเกตของสภา เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการที่สภาจัดตั้งขึ้นเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งในการพิจารณาอาจมีการขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปชี้แจงในที่ประชุม และเมื่อศึกษาและพิจารณาเสร็จแล้วจะเสนอสภามีมติให้ดำเนินการ ในเรื่องนี้ ปคร. ก็จะต้อง

ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของเรื่อง เพื่อให้ไปชี้แจงต่อที่ประชุม และเมื่อสภามีมติให้ดำเนินการ ประการใดก็ต้องประสานกับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตาม มติของสภาภายในกำหนดเวลาด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(9) ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่ เสนอต่อรัฐสภาในชั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่าง กฎหมาย ญัตติ กระทั่งถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

ฯลฯ

ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) มีหน้าที่ตาม (9)

การวางแผนการเสนอร่างกฎหมาย

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ปคร. ยังมีหน้าที่ที่สำคัญมากอีกประการ คือ **ประสานงานในการวางแผนการเสนอร่างกฎหมาย** ซึ่งสืบเนื่องมาจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 15 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือกฎหมายที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ เสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วให้มีผลผูกพันส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ จึงมีหน้าที่แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทราบถึงความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีกฎหมายขึ้นใหม่ แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงความพร้อมในการบังคับใช้ให้เป็นไปตาม

กฎหมายของแต่ละกระทรวง ซึ่งนับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนการเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภาเช่นกัน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(8) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา

3. การประสานงานอื่น ๆ

หน้าที่ของ ปคร. ในการประสานงานอื่น ๆ ในข้อนี้ เป็นการเปิดกว้างในกรณีจำเป็นที่จะต้องมีการประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา หรือ รัฐมนตรีเห็นว่ามีความภารกิจพิเศษที่จะมอบหมายให้ ปคร. ดำเนินการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(10) ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ฯลฯ

ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) มีหน้าที่ตาม (10)

2.4 ผู้ช่วย ปคร. และกลุ่ม ปคร.

ผู้ช่วย ปคร. มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ประสานงาน

ผู้ช่วย ปคร. แบ่งออกเป็น 2 ประเภทเช่นเดียวกับ ปคร. คือ

(1) **ผู้ช่วย ปคร. ของส่วนราชการ** ได้แก่ กระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(2) **ผู้ช่วย ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี**

โดยแต่ละประเภทมีที่มาและการแต่งตั้ง ดังนี้

1. ผู้ช่วย ปคร. ของส่วนราชการ

ปคร. แต่งตั้งจาก

ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา หรือ
ข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

2. ผู้ช่วย ปคร. ของรองนายกรัฐมนตรีและ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ปคร. แต่งตั้งจาก

ข้าราชการประจำ

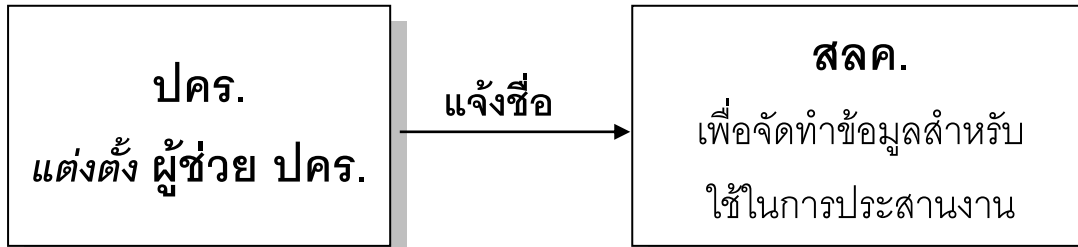
ผู้ช่วย ปคร. จะมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้แก่ ปคร. เนื่องจาก ปคร. เป็นข้าราชการระดับสูงมีภารกิจประจำค่อนข้างมาก ดังนั้น ระบบ ปคร. ในอดีตที่ผ่านมาจึงมีผู้ช่วย ปคร. เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ทำให้การประสานภารกิจโดยเฉพาะในส่วนของ

คณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างราบรื่น โดยใช้วิธีการประสานงานระหว่างเครือข่ายของระบบ ปคร. ในแต่ละหน่วยงาน

จากความสำคัญของผู้ช่วย ปคร. ที่กล่าวมาข้างต้น ดังนั้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 จึงได้กำหนดให้มีผู้ช่วย ปคร. ขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีกลุ่ม ปคร. จัดสถานที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. มีจุดประสานงานที่ชัดเจน ประสานงานได้สะดวกและรวดเร็ว

ทั้งนี้ วิธีการแต่งตั้งผู้ช่วย ปคร. นั้น ให้ ปคร. แต่งตั้งผู้ช่วย ปคร. โดยจำนวนผู้ช่วยจะขึ้นกับปริมาณภารกิจของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของ ปคร. รวมทั้งแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ในการประสานงานในระบบ ปคร.

ขั้นตอนการแต่งตั้งผู้ช่วย ปคร.



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ข้อ 7 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานตามระเบียบนี้ ให้ผู้ประสานงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ประสานงาน โดยจำนวนผู้ช่วยจะขึ้นกับปริมาณภารกิจของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา หรือข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าในส่วนราชการนั้น

(2) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประสานงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการรักษาความลับมีความพร้อมต่อการประสานงานด้วยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้ส่วนราชการจัดให้มีกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 9 กำหนดให้ **สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นศูนย์กลางประสานงานของผู้ประสานงาน** และวางระบบ แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ดังนั้น หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบ ปคร. การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 หรือข้อสงสัยอื่นใด สามารถสอบถามได้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

โทรศัพท์ 0-2280-9000 ต่อ 447-449

โทรสาร 0-2280-1900-1

e-mail boca@soc.mail.go.th

www.cplo.soc.go.th



ส่วนที่ 3

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
พ.ศ. 2551

โดยที่การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบริหาร ราชการแผ่นดิน สมควรกำหนดให้มีผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างส่วนราชการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของ เรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี จัดให้มีผู้ประสานงานเกี่ยวกับการ

เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เรียกว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” เรียกโดยย่อว่า “ปคร.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Cabinet and Parliamentary Liaison Officer” เรียกโดยย่อว่า “CPLO”

ข้อ 5 การแต่งตั้งผู้ประสานงานตามข้อ 4 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ประสานงานของส่วนราชการ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดแต่งตั้งจากข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า

(2) ผู้ประสานงานของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแล้วแต่กรณีแต่งตั้งจากข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการประจำ ตามที่เห็นสมควร

เมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานตามวรรคหนึ่งแล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 6 ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

(2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(3) ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดในการจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา

(4) ประสานงานและติดตามให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

- (6) รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ
 - (7) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
 - (8) ประสานงานในการวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการวางแผนเสนอร่างกฎหมายต่อรัฐสภา
 - (9) ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติ กระทำฎีกา และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา
 - (10) ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- ผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) มีหน้าที่ตาม (1) (9) และ (10)

ข้อ 7 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานตามระเบียบนี้ ให้ผู้ประสานงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานอันเป็นการสนับสนุนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ประสานงาน โดยจำนวนผู้ช่วย

จะขึ้นกับปริมาณภารกิจของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็น และเหมาะสม ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (1) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา หรือข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าในส่วนราชการนั้น

(2) ผู้ช่วยผู้ประสานงานตามข้อ 5 (2) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประจำตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ประสานงานซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับการรักษาความลับ มีความพร้อมต่อการประสานงานด้วยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้ส่วนราชการจัดให้มีกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

ข้อ 9 ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นศูนย์กลางประสานงานของผู้ประสานงาน และวางระบบ แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ผู้ประสานงานที่ได้รับแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้ใช้
บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ประสานงานตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการ
แต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และ
ให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551

สมัคร สุนทรเวช

(นายสมัคร สุนทรเวช)

นายกรัฐมนตรี