



สสค.สาร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ปีที่ 15 ฉบับที่ 11 เดือนพฤศจิกายน 2550

“...ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น
จึงจะได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธาเชื่อถือ
และความยกย่องสรรเสริญจากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ
คือ พูดจริง ทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริม
เกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด...”

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่ 10 กรกฎาคม พุทธศักราช 2540



ขอบคุณด้วย

สลด.สารฉบับเดือนพฤศจิกายน มีเรื่องราวดี ๆ ที่น่าสนใจ มาฝากท่านผู้อ่านเหมือนเช่นเคย ขอแนะนำด้วยสาระน่ารู้เกี่ยวกับ ภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติของคนไทยทุกคนที่น่านักภาษามีใจ เรื่อง การพัฒนาทักษะทางการเขียน แต่จะมีใครสักกี่คนที่สามารถ เขียนภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สลด.สารฉบับนี้จึงได้ หยิบยกคำบรรยายของอาจารย์ทรงสรรค์ นิลกำแหง อดีตเลขาธิการ ราชบัณฑิตยสถานมาแนะนำทักษะการเขียนที่เป็นทั้งศาสตร์และ ศิลป์ การสรุปเรื่องและการเขียนหนังสือราชการอย่างไรให้ถูกต้อง ครบถ้วน

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญฉบับนี้เสนอเรื่อง การเตรียมการ จัดทำงบประมาณและการกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 และการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

หลังจากที่คอลัมน์น้องใหม่ “ไปไหนไปกัน” เปิดตัวไปเมื่อ ฉบับที่แล้ว ได้รับเสียงตอบรับเป็นอย่างดีทำให้หลายคนอยากรู้ว่า ฉบับนี้เราจะพาไปเที่ยวที่ไหน เดือนนี้มีประเด็นสำคัญที่หลายคน รอคอย นั่นคือ ประเพณีลอยกระทง เราจึงพาท่านผู้อ่านไปลอยกระทง กันที่จังหวัดสุโขทัย

นอกจาก สลด.สารจะเป็นเพื่อนที่ดีแล้วยังเป็นสื่อกลาง สำหรับ ผู้อ่านให้ได้รับความรู้ที่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และนำมาใช้จริงในชีวิตประจำวัน อาทิ คอลัมน์ “คิดกลม ๆ” ฉบับนี้ เสนอแ่งคิดเกี่ยวกับลูกน้องที่ไม่มีความคิดริเริ่ม อะไรคือสาเหตุที่ทำให้ คนเราไม่มีความคิดริเริ่มกันแน่ ติดตามอ่านกันได้ในเล่มนี้ สำหรับคอลัมน์ “สลด.สัญจร และ CPLO corner” ก็ยังมีประเด็นคำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่น่าสนใจ น่าติดตามเป็นอย่างยิ่ง ห้ามพลาดโดยเด็ดขาด รวมทั้งสาระน่ารู้อื่น ๆ อีกมากมายที่รอคุณ ผู้อ่านอยู่ภายในเล่ม

คณะทำงานจัดทำ สลด.สาร

บทความ/ข้อความ หรือความเห็นใด ๆ ที่ปรากฏใน “สลด.สาร” เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และคณะทำงานฯ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

เรื่องเด่นในเล่ม

3
การพัฒนาทักษะทางการเขียน



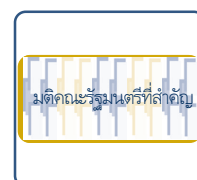
9
CPLO corner



16
ลูกน้องไม่มีความคิดริเริ่ม



20
มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ



"สลด.ใสสะอาด"

เปิดรับเรื่องราวร้องเรียน
ข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน



ผ่านทางตู้ ปณ. 2 ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ 10302





สลด. ได้จัดการบรรยายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยได้เชิญนางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง อดีตเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน มาบรรยายในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาทักษะทางการเขียน โดยมีสาระสำคัญหลัก ๆ ใน 3 เรื่อง คือ

- 1) ทักษะในการเขียน : ศาสตร์และศิลป์แห่งการใช้คำ
 - 2) ทักษะในการสรุปเรื่องและ/หรือสรุปประเด็น : ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำไม
 - 3) ทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
- สรุปได้ดังนี้



ทักษะในการเขียน : ศาสตร์และศิลป์แห่งการใช้คำ

การใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายเป็นศาสตร์ที่ผู้ใช้ต้องรู้จักคำและเลือกใช้คำให้ถูกต้อง เหมาะสม ตรงความหมาย ตรงราชาศัพท์ เหมาะกับกาลเทศะ ใช้คำหลากหลายไม่ซ้ำซ้อน รู้จักหลบคำโดยไม่เกิดความกำกวม และใช้คำให้เกิดภาพพจน์ ในการนำคำที่เลือกแล้วมาเรียบเรียงเป็นประโยค เป็นข้อความ ถือเป็นศิลป์แห่งการใช้คำ ที่มีใช้เพียงแต่จะสื่อความรู้ความเข้าใจเท่านั้น หากยังสามารถก่อให้เกิดภาพ เสียง และความรู้สึกได้อีกด้วย

❁ **คำและความหมายของคำ** คำในภาษาไทยมีหลายลักษณะ เช่น คำเดี่ยว คำประสม คำสมาส คำสนธิ นอกจากนี้ยังมีหลายประเภท เช่น คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำสันธาน และคำบุพบท

❁ **ศัพท์บัญญัติ** คือ การสร้างคำหรือกำหนดคำใหม่ขึ้นใช้ในภาษาไทย เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการหรือประดิษฐ์กรรมใหม่ ทำให้เกิดศัพท์ที่มักใช้เฉพาะในวงวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นในการใช้ศัพท์บัญญัติเพื่อสื่อความเข้าใจให้ตรงกัน เช่น

- การบัญญัติศัพท์โดยคิดคำไทยขึ้นใหม่ ได้แก่ adapt = ดัดแปลง change = เปลี่ยนแปลง
- การบัญญัติศัพท์โดยการทับศัพท์ตามหลักการออกเสียงของเจ้าของภาษา ได้แก่ Computer = คอมพิวเตอร์ AI Queda = อัล กออิตะห์
- หลักเกณฑ์การเขียนคำทับศัพท์ จะไม่ใส่วรรณยุกต์เพราะคำภาษาต่างประเทศ ถ้าถอดคำตามตัวอักษรจะไม่เหมือนการออกเสียง ได้แก่ FORD = ฟอร์ด OTOP = โอท็อป

❁ **ราชาศัพท์** คือ คำที่ใช้กับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ต่อมาจึงใช้รวมถึงพระสงฆ์ ข้าราชการและสุภาพชน ราชาศัพท์ เป็นภาษาที่มีแบบแผนการใช้ นอกจากจะแปรไปตามระดับฐานะของบุคคลแล้วยังแปรไปตามประเภทของคำทางไวยากรณ์อีกด้วย การใช้ราชาศัพท์ยังมีข้อยกเว้นอยู่มาก บางครั้งเป็นพระราชานิยมที่โปรดให้ใช้ในแต่ละยุคสมัย ราชาศัพท์ที่ใช้อยู่ ได้แก่

- ☞ **ทรง** เช่น ทรงกราบ ทรงบาตร ทรงพระราชนิพนธ์ คำที่เป็นราชาศัพท์อยู่แล้ว **ไม่ใช่ ทรง นำหน้า**
- ☞ **เป็น** เช่น เป็นพระราชอาคันตุกะ คำนามราชาศัพท์ **ไม่ต้องมี ทรง ช้อนข้างหน้า**
ทรง เป็นประธาน คำนามสามัญ **ต้องมี ทรง ช้อนข้างหน้า**
- ☞ **เสด็จ** เช่น รับเสด็จ ส่งเสด็จ เป็นคำสรรพนามราชาศัพท์ หมายความว่า ท่าน
เสด็จพระราชดำเนินไป เป็นคำกริยาราชศัพท์ หมายความว่า ไป
- ☞ **ถวาย** เช่น ถวายพระพร พูลเกล้าพูลกระหม่อมถวาย เป็นคำกริยา หมายความว่า ให้ มอบให้
- ☞ **องค์** เช่น พระบรมราชาوات 2 องค์ พระที่นั่งองค์ใหม่ เป็นลักษณะนามราชาศัพท์ที่ใช้เรียกอวัยวะ สิ่งของ คำพูด หรือ
สิ่งที่เคารพบูชาในศาสนา
- ☞ **พระองค์** เช่น พระมหากษัตริย์ 2 พระองค์ รู้สึกพระองค์ พระองค์เป็นพระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตย
- ☞ **โอกาส** เช่น ขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาส ประทานพระวโรกาสให้เข้าเฝ้า **โอกาส** ใช้ได้ 2 กรณีเท่านั้น

คือ ขอโอกาสและให้โอกาส

❁ **ลักษณะนาม** คือ คำที่แสดงลักษณะของสิ่งต่าง ๆ มีหลักเกณฑ์กำหนดว่าคำนาคำใดต้องใช้ลักษณะนามอย่างไร เช่น จังหวัด 3 **จังหวัด** ยังไม่ได้รับงบประมาณ ทั้งนี้ คำที่มีความหมายเฉพาะบางคำนำลักษณะนามมาใช้ในรูปคำนามวลีจะใช้ตัวอักษรแทนตัวเลข เช่น **สามจังหวัด**นี้ยังไม่ได้รับงบประมาณ **สี่กระทรวง**หลัก **สินค้าห้าดาว**

❁ **การเขียนคำย่อ** มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ☞ การย่อคำให้ใช้พยัญชนะต้นของพยางค์แรกของคำหลักเป็นตัวย่อ รวมแล้วไม่เกิน 4 ตัวอักษรใส่จุดกำกับหลังอักษรตัวสุดท้าย เช่น กกต. = คณะกรรมการการเลือกตั้ง ขสมก. = องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ทั้งนี้ คำย่อที่ใช้กันมาก่อนอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น พ.ร.บ. = พระราชบัญญัติ พ.ศ. = พุทธศักราช
- ☞ การใช้คำย่อในงานเขียน ให้ใส่วงเล็บคำย่อไว้หลังคำเต็มในการอ้างถึงคำนั้นครั้งแรก และให้ใช้คำย่อเมื่อต้องการกล่าวถึงคำนั้นในครั้งต่อไป
- ☞ การอ่านคำย่อ ให้อ่านคำเต็ม **ยกเว้น** คำย่อที่คนทั่วไปรู้จักดีแล้ว เช่น ปตท. อ่านว่า ปอ-ตอ-ทอ ก.พ. อ่านว่า กอ-พอ

❁ **สำนวนไทย** คือ ถ้อยคำที่กล่าวสืบต่อกันมา มักมีความหมายไม่ตรงตัว หรือมีความหมายอื่นแฝงอยู่ เมื่อใช้ประกอบข้อความจะทำให้ข้อความนั้นมีลักษณะคมคายน่าสนใจยิ่งขึ้น สำนวนไทยมีหลายประเภท เช่น สำนวน ภาษิต คำพังเพย คำคม และคำอุปมาอุปไมย

❁ **การผูกประโยค** ปัญหาที่พบในการเขียนประโยค คือ การใช้ส่วนขยายผิดที่ทำให้ประโยคไม่ชัดเจน กำกวม การใช้รูปประโยคแบบภาษาองคุษา และการใช้คำภาษาอังกฤษแทนคำภาษาไทย ทั้งนี้ หากประโยคมีความยาวมาก หรือซ้ำซ้อน ควรขึ้นประโยคใหม่ ประโยคประกอบด้วย

- ☞ ประโยคความเดียว คือ ประโยคที่มีคำกริยาเดียว
- ☞ ประโยคความรวม คือ การใช้คำกริยาหลายคำซ้อนกัน
- ☞ ประโยคความซ้อน คือ ประโยคที่มีมากกว่า 1 ใจความ โดยใช้คำเชื่อม เช่น ที่ ซึ่ง อัน ว่า และ ส่วน

อย่างไรก็ตามใจความที่เชื่อมกันต้องมีความสัมพันธ์กันด้วย การใช้คำเชื่อมความและเชื่อมประโยค ได้แก่ กับ แก่ แต่ ต่อ และ หรือ และ/หรือ ที่ ซึ่ง อัน ด้วย โดย ตาม ส่วน สำหรับ เช่น เป็นต้น ได้แก่ ต้องใช้ให้ถูกต้องเหมาะสม

❁ **การเว้นวรรค** คือ การเว้นช่องว่างระหว่างคำหรือข้อความ เพื่อช่วยให้เนื้อความชัดเจนยิ่งขึ้น การเว้นวรรคผิดที่หรือไม่เว้นวรรคเลย นอกจากทำให้เนื้อความไม่ชัดเจนยังอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดพลาดได้

❁ **การใช้เครื่องหมายวรรคตอน** ที่ใช้บ่อยได้แก่

- ☞ ทับ (/) ใช้คั่นระหว่างคำ มีความหมายว่า ต่อ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
- ☞ ไม้มก (ˊ) ใช้เขียนหลังคำ วลี หรือประโยคที่เป็นคำซ้ำ เพื่อให้อ่านซ้ำ
- ☞ ยัติภังค์ (-) ใช้เขียนไว้สุดบรรทัดเพื่อต่อพยางค์ของคำหลายพยางค์ ซึ่งจำเป็นต้องเขียนแยกบรรทัดกัน

✿ **การย่อหน้า** เป็นลักษณะของวรรคตอนอย่างหนึ่ง ใช้เมื่อขึ้นต้นเรื่อง ข้อความใหม่ และใช้เมื่อข้อความนั้นต้องจำแนกแจกแจง หัวข้อเป็นหมวดหมู่เป็นชั้น ๆ ลงไป ซึ่งมักใช้ตัวเลขหรือตัวอักษรกำกับ ลักษณะย่อหน้าที่ดี คือ ต้องมีใจความสำคัญเพียงเรื่องเดียว ในแต่ละย่อหน้าต้องมีส่วนขยาย หรือใจความประกอบเพื่อช่วยให้ใจความสำคัญมีความชัดเจนขึ้นและที่สำคัญ คือ จำกัดความยาวของย่อหน้าให้พอเหมาะ

ทักษะในการสรุปเรื่องและ/หรือสรุปประเด็น : ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำไม



✿ การสรุปสาระสำคัญ มี 3 ขั้นตอน คือ

- อ่านทั้งเรื่องให้เข้าใจแจ่มแจ้ง อย่าอ่านผ่าน ๆ อ่านให้จบ อ่านให้ละเอียด ทำความเข้าใจทั้งหมด
- จับใจความสำคัญของเรื่อง ต้องรู้ว่าอะไรเป็นสาระหลัก อะไรเป็นรายละเอียดประกอบ
- สรุปความ ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำไม

✿ การบันทึกความเห็น

- ศึกษาเรื่อง ว่าเป็นเรื่องประเภทใด ขออนุมัติ หรือเสนอเพื่อทราบ ต้องตีความประเด็นปัญหา ความเป็นมา ข้อเท็จจริง ตลอดจนแนวปฏิบัติ
- จับประเด็นเรื่อง ว่าเป็นเรื่องอะไร มีจุดประสงค์อย่างไร
- วิเคราะห์เรื่อง พิจารณาลักษณะ เหตุผล ข้อดีข้อเสีย เสนอความเห็นคาดการณ์ล่วงหน้า พร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- วินิจฉัยเรื่อง ประเมินคุณค่าทางเลือกแต่ละทาง เลือกทางที่เป็นคุณมากที่สุด มีความเสี่ยงน้อยที่สุด



ทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

การเขียนหนังสือราชการ เป็นการเขียนหนังสือที่มีรูปแบบตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักงานกฤษฎมนตรี และอาจมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดขึ้นใช้เป็นการภายใน ทักษะจะเกิดขึ้นได้จากการฝึกฝน ไม่ใช่จากการฝึกอบรมเพียงอย่างเดียว

✿ รูปแบบ

➤ ส่วนหัวเรื่อง

- ☆ ส่วนอ้างอิง : เป็นการบอกว่าหนังสือมาจากส่วนราชการใด
- ☆ ชื่อเรื่อง : เป็นการบอกเนื้อเรื่องโดยสรุป
- ☆ คำขึ้นต้น : เป็นการบอกว่าหนังสือฉบับนี้ทำถึงใคร

➤ ส่วนเนื้อเรื่อง

- ☆ ความนำ : เป็นข้อมูลเบื้องต้น

☆ เนื้อความ : เป็นสาระสำคัญของเรื่องที่ต้องการสื่อให้ผู้อ่านทราบว่าผู้เขียนมีวัตถุประสงค์อย่างไร

- คำชี้แจง
- ข้อเท็จจริง
- ข้อพิจารณา
- ข้อยุติ

☆ จุดประสงค์ : เป็นการสรุปตอนท้ายว่าหนังสือฉบับนี้ต้องการให้มีการอนุมัติ หรือรับทราบ หรือดำเนินการ

➡ ส่วนท้าย

☆ คำลงท้าย : เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

☆ การลงชื่อ : ต้องรู้ตำแหน่ง ยศ ฐานันดรศักดิ์



ภาษา

คือ การนำถ้อยคำมาเรียบเรียงเป็นประโยคที่มีรูปประโยคเป็นภาษาไทยและถูกต้องตามแบบแผนของภาษา กรณีใดควรใช้ภาษาแบบแผน ภาษากึ่งแบบแผน หรือภาษาปาก

➡ ถูกต้อง

ถูกต้องทั้งความหมาย ราชาศัพท์ ตลอดจนความหลากหลายของคำ เลือกให้เหมาะกับกาลเทศะ

➡ ชัดเจน

☆ กระชับในวัตถุประสงค์ ใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน ใช้คำที่สั้น ตรงจุดมุ่งหมาย ใช้คำหรือวลีช่วยกระชับความ

☆ รัดกุมไม่คลุมเครือ ไม่ใช่คำฟุ่มเฟือย ไม่สร้างความกำกวม ใช้คำที่มีความหมายกว้างแทนการแจกแจง

➡ สละสลวย

การวางส่วนขยายให้อยู่ติดกับคำที่จะขยาย ใช้คำที่เป็นภาษาระดับเดียวกัน ลำดับความก่อนหลังให้ถูกต้อง จัดข้อความที่ต้องการเน้นให้อยู่ในตำแหน่งที่มีน้ำหนัก ใช้คำซ้ำหรือคำคล้องจองช่วยสร้างความสละสลวย ใช้คำโน้มน้าวชักนำ ฯลฯ

➡ มีภาพพจน์

ใช้ข้อความที่ขัดแย้งกัน สัมพันธ์กัน เกินจริง หรือเหน็บแนม มาเปรียบเทียบให้ผู้อ่านนึกเห็นภาพ ใช้ประโยคสั้น มีการลำดับเนื้อความก่อนหลัง

➡ บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี



เนื้อหา

➡ แบบต่อเนื่อง : เขียนเป็นย่อหน้า หน้าละใจความ

➡ แบบลำดับตัวเลข : ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน

➡ แบบลำดับกระบวนการ : เรียงลำดับเป็นหัวข้อตามเนื้อเรื่อง



หวังว่าจะช่วยให้ผู้อ่านได้พัฒนา
ทักษะในการเขียนให้ดียิ่งขึ้นนะคะ





- สลค.สัญจร Update ฉบับนี้ ขอนำเสนอการดำเนินโครงการ สลค.สัญจร เมื่อเดือนกันยายน 2550 ดังนี้
- วันศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550
กรมศุลกากร (กระทรวงการคลัง)
 - วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2550
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)
 - วันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550
กรมพัฒนาที่ดิน (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

วันศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550 ทีม สลค.สัญจร ได้ต้อนรับเพื่อนข้าราชการจากกรมศุลกากร จำนวน 8 คน เพื่อเข้าร่วมประชุมและรับฟังการบรรยายจากทีม สลค.สัญจร ในครั้งนี้เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่มากนักทาง สลค. จึงจัดประชุมที่ห้องพุดตานซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดเล็ก ทำให้บรรยากาศในการประชุมเต็มไปด้วยความเป็นกันเอง โดยมีการพูดคุยและซักถามกันเป็นช่วง ๆ

ประเด็นคำถามหลักที่ทางกรมศุลกากรให้ความสนใจเป็นพิเศษ คือ เรื่องการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีว่า ในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน มีการจัดทำเอกสารเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร ซึ่งในเรื่องนี้ สลค. ชี้แจงว่า การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน จะใช้เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเหมือนกัน แต่จะแตกต่างกันเฉพาะจำนวนของเอกสารซึ่งขึ้นอยู่กับว่าเป็นการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ โดยเรื่องเพื่อทราบ 40 ชุด เรื่องเพื่อพิจารณา 70 ชุด เรื่องกฎหมาย 140 ชุด และเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ 70 ชุด หากเป็นการนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจะต้องขอเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งหลังจากที่ทีม สลค.สัญจร ได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ ไปแล้ว ทำให้เพื่อนข้าราชการจากกรมศุลกากรมีความเข้าใจในการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีมากขึ้น



บรรยากาศ สลค.สัญจร
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง



นายวิริยะ เกิดผล
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2550 ทีม สลค.สัญจร ได้ไปเยือนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) โดยได้รับการต้อนรับจากผู้อำนวยการวิริยะ เกิดผล จากฝ่ายบริหารทั่วไป รวมทั้งมีเพื่อนจาก ททท. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายทั้งสิ้น 49 คน ประเด็นที่ทาง ททท. ให้ความสนใจเป็นพิเศษ คือ มติคณะรัฐมนตรีที่มีลักษณะเป็นหลักการให้ส่วนราชการถือปฏิบัตินั้น รัฐวิสาหกิจต้องถือปฏิบัติตามหรือไม่ โดยเฉพาะมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน ททท. จะสามารถนำมตินั้นมาใช้ได้หรือไม่ ซึ่งในเรื่องนี้ สลค. ชี้แจงว่า มติคณะรัฐมนตรีเป็นคำสั่งทางบริหารที่บังคับใช้กับหน่วยงานในฝ่ายบริหาร ที่ผ่านมามติคณะรัฐมนตรีบางเรื่องจะระบุชัดเจนว่าให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติด้วย แต่บางเรื่องก็ไม่ได้ระบุไว้ แต่อาจใช้คำรวม ๆ ว่า “หน่วยงานของรัฐ” จึงทำให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งมีความเห็นที่แตกต่างกันว่าจะหมายถึงรัฐวิสาหกิจด้วยหรือไม่ ซึ่งก็มักจะมีการตีความมติคณะรัฐมนตรีและถือปฏิบัติในทางที่เป็นคุณแก่รัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ส่วนกรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรีขัดกับระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้นต้องพิจารณาในรายละเอียดให้ชัดเจนตามข้อเท็จจริงเป็นกรณี ๆ ไป



บรรยากาศ สลค.สัญจร
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



นายอภิชาติ จงสกุล
รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550 ทีม สลค.สัญจร เดินทางไปที่กรมพัฒนาที่ดิน โดยได้รับการต้อนรับจาก รองอธิบดีอภิชาติ จงสกุล และเพื่อนข้าราชการที่ให้ความสนใจเข้าร่วมการประชุมมากถึง 62 คน ซึ่งทำให้ทีม สลค.สัญจร รู้สึกดีใจเป็นอย่างมากที่มีเพื่อนข้าราชการให้ความสนใจมากขนาดนี้ ประเด็นหลักที่ทางกรมพัฒนาที่ดิน ให้ความสนใจคือ ประเด็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดินฯ ว่า หากพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดินฯ บัญญัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นเรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีหรือไม่ โดยทาง สลค. ได้ชี้แจงว่า คณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นคณะกรรมการตามกฎหมายที่บัญญัติให้มีการแต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ หากในข้อกฎหมายดังกล่าวได้ระบุองค์ประกอบแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวก็มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายโดยไม่ต้องเสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งอีก หากในข้อกฎหมายยังมิได้ระบุองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน เช่น ระบุให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ยังไม่ระบุจำนวนและตัวบุคคลให้ชัดเจน เป็นต้น หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องจัดทำรายละเอียดการแต่งตั้งให้ครบถ้วนแล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง และถือว่าคณะกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการตามกฎหมาย

นอกจากนี้เพื่อนข้าราชการกรมพัฒนาที่ดินยังให้ข้อเสนอแนะว่า สลค. ควรนำเสนอตัวอย่างหนังสือเสนอคณะรัฐมนตรีสำหรับวิเคราะห์ข้อผิดพลาด ข้อคิด ข้อสังเกตต่าง ๆ ให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องให้ดียิ่งขึ้น และควรมีการดำเนินโครงการเพื่อแนะนำและชี้แจงสร้างความเข้าใจต่อหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในส่วนนี้ สลค. จะรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป



บรรยายภาค สลค.สัญจร
กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เดือนกันยายนเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ 2550
สำหรับในปีงบประมาณหน้า 2551 จะมีโครงการ สลค.สัญจร ต่อหรือไม่
โดยจะสัญจรไปที่หน่วยใด อย่าลืมติดตามนะคะ





ท่านทราบหรือไม่ว่า

? ส่วนราชการไม่ควรนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นวาระจรเพราะเหตุใด

? ขอแก้ไขร่างกฎหมายหลังจากคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำอย่างไร

? หากส่วนราชการเสนอความเห็นไม่ทันการประชุมคณะรัฐมนตรี ต้องส่งตามมาจากหลังหรือไม่

สวัสดีค่ะ กลับมาพบกันอีกแล้วกับคอลัมน์ CPLO corner สำหรับประเด็นคำถามและคำตอบเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่ได้นำมาเผยแพร่ในฉบับนี้ มีดังนี้



ขอทราบหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องในวาระจร



ในกรณีปกติส่วนราชการไม่ควรเสนอเรื่องเป็นวาระจร เนื่องจากจะทำให้คณะรัฐมนตรีไม่มีโอกาสศึกษาข้อมูลของเรื่องล่วงหน้า และอาจขาดข้อมูลความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ซึ่งจะส่งผลให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ มีปัญหาในทางปฏิบัติภายหลัง

อย่างไรก็ตาม มาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้นายกรัฐมนตรีสามารถอนุมัติเรื่องเป็นวาระจรได้ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน



ขอทราบขั้นตอนในการเสนอเรื่องในวาระจรเนื่องจากมีบางกรณีที่รัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอเรื่องด่วนเข้าวาระจรในวันประชุมคณะรัฐมนตรี



ในกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องเสนอเรื่องเป็นวาระจรตามมาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาฯ นั้น ในทางปฏิบัติเมื่อรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการนำเสนอเรื่องด่วนเป็นวาระจร เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะนำเรื่องส่งให้เจ้าหน้าที่ สลค. ที่ปฏิบัติงานหน้าห้องประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเจ้าหน้าที่ สลค. จะเสนอเรื่องดังกล่าวตามลำดับขั้นเพื่อให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว สลค. ก็จะจัดเรื่องดังกล่าวไว้ในวาระและจัดเตรียมเอกสารเพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป



ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอร่างกฎหมายที่ระบุว่าไม่ควรมีข้อกำหนดในร่างกฎหมายในลักษณะที่ให้อำนาจคณะรัฐมนตรีอนุมัติ/เห็นชอบ รวมทั้งให้นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการนั้น ส่วนราชการจะสามารถขอให้นายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการแทนได้หรือไม่



โดยทั่วไปในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ นายกรัฐมนตรีมักจะมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการหรือนโยบายด้านนั้น ๆ เป็นประธานกรรมการแทน ดังนั้น ส่วนราชการสามารถระบุให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการหรือนโยบายด้านนั้นเป็นประธานกรรมการได้เลย



ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีหน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถขอแก้ไขร่างกฎหมายภายหลังจากที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วได้หรือไม่หากได้จะต้องดำเนินการอย่างไร



ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หมวด 4 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี

ซึ่งแนวทางปฏิบัติในการขอแก้ไขร่างกฎหมาย
ภายหลังจากที่คณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้ตรวจพิจารณา
ได้ตรวจพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกระทำ
ได้ ดังนี้

1. ให้องค์กรที่เสนอร่างกฎหมายเสนอเรื่องเพื่อ
ขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี
มาใหม่หรือขอถอนร่างกฎหมายดังกล่าวกลับคืน
ไปก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจึงนำมา
เสนอต่อคณะรัฐมนตรีใหม่อีกครั้ง
2. ให้องค์กรที่เสนอร่างกฎหมายนำประเด็นที่ต้องการ
แก้ไขเพิ่มเติมในร่างกฎหมายเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการกฤษฎีกาที่ตรวจพิจารณาร่างดังกล่าว
เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา



การแจ้งให้องค์กรเสนอความเห็นเพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรีนั้น หากองค์กรเสนอ
ความเห็นไม่ทันกำหนดเวลา และคณะรัฐมนตรีได้มี
มติเกี่ยวกับเรื่องที่ถามความเห็นไปแล้ว องค์กร
ต้องเสนอความเห็นตามมาภายหลังหรือไม่



ในการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีนั้น โดยหลักการ สลค. จะรอความเห็นจาก
หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนจึงจะเสนอคณะรัฐมนตรี แต่เนื่องจาก
รัฐบาลปัจจุบันประสงค์ให้มีการนำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุม

คณะรัฐมนตรีด้วยความรวดเร็ว จึงมีนโยบายให้นำเรื่อง
เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อถึงกำหนดโดยไม่ต้องรอความเห็น

ในกรณีที่หน่วยงานเสนอความเห็นไม่ทันกำหนดเวลา
และคณะรัฐมนตรีได้มีมติแล้ว ขอให้หน่วยงานเสนอ
ความเห็นตามมาภายหลังเพื่อ สลค. จะส่งให้องค์กร
เจ้าของเรื่องนำไปประกอบการพิจารณาในการ
ดำเนินการต่อไป และถ้าความเห็นนั้นเป็นประเด็นที่
สำคัญ อาจมีการนำเรื่องดังกล่าวกลับมาให้คณะรัฐมนตรี
พิจารณาใหม่อีกครั้งก็เป็นได้



หากมีเรื่องที่ส่วนราชการเสนอคณะรัฐมนตรี แต่
สลค. ไม่ได้ถามความเห็นมายังกระทรวง แต่ทาง
กระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่กระทรวง
มีความเกี่ยวข้องและประสงค์จะให้ความเห็น ควร
ดำเนินการอย่างไร



เนื่องจากปัจจุบันมีเรื่องที่ส่วนราชการขอให้เสนอ
คณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องเร่งด่วนจำนวนมาก และบางครั้ง
สลค. อาจถามความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุม
ทุกหน่วยงาน หากส่วนราชการพิจารณาจากวาระ
การประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่
เกี่ยวข้องก็สามารถแจ้งความเห็นได้ทั้งทางวาจา
โดยให้รัฐมนตรีเสนอความเห็นในที่ประชุม หรือ
ทำเป็นหนังสือแจ้งความเห็นส่งมายัง สลค.

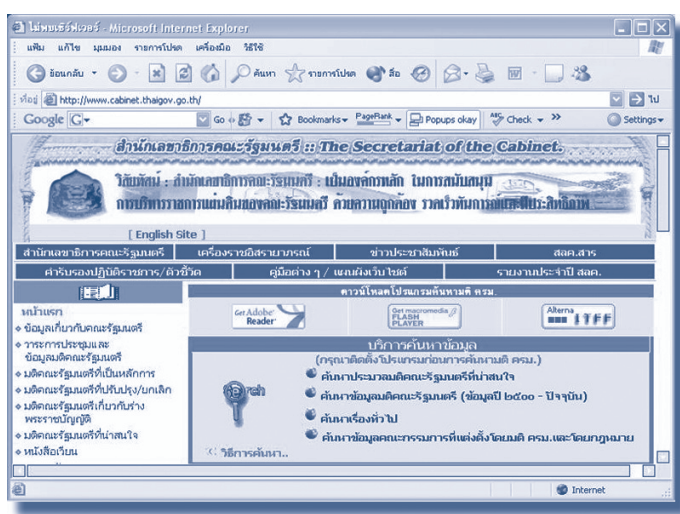
พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ



นอกจากประเด็นคำถาม-คำตอบที่เผยแพร่ในคอลัมน์ CPLO corner นี้แล้ว
ท่านยังสามารถอ่านคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพิ่มเติม
ได้จากเว็บไซต์ สลค.สัญจร <http://www.mobilesoc.soc.go.th/> ที่หัวข้อ
คำถาม-คำตอบเกี่ยวกับเรื่องเสนอ ครม. ซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน ได้แก่
การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี การประสานความเห็น คณะกรรมการ
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดและส่งระเบียบวาระการประชุม
คณะรัฐมนตรี การประชุมคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ

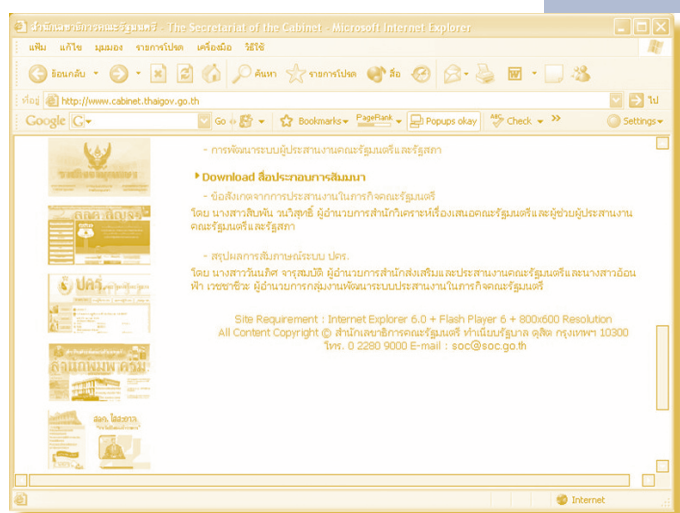
โดย ตัวใหญ่

สวัสดีท่านผู้อ่าน สลค.สาร ทุกท่าน ฉบับนี้จะขอแนะนำเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบใหม่ ที่จะมาอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มองแล้วสบายตามากกว่าเดิม มาดูกันเลยว่าหน้าเว็บเพจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใหม่มีอะไร



เริ่มด้วยการเข้าไปที่ www.cabinet.thaigov.go.th จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่มีการปรับปรุงใหม่โดยจัดเรียงหัวข้อต่าง ๆ แยกไว้เป็นหมวดหมู่ด้านบนของหน้าเว็บเพจอย่างชัดเจน เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ สลค.สาร คำรับรองการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด คู่มือต่าง ๆ /แผนผังเว็บไซต์ และรายงานประจำปี สลค. แถมยังอำนวยความสะดวกให้ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมค้นหามติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ ไปใช้กันโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น Adobe Reader FLASH PLAYER Alterna ITFF และหากท่านต้องการสืบค้นข้อมูลในเรื่องการพัฒนากฎหมายไทย ราชกิจจานุเบกษา สลค.ใสสะอาด ฯลฯ ก็สามารถคลิกลิงค์ทางด้านล่างซ้ายของหน้าเว็บเพจได้สะดวก นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้นยังมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์อีกมากมายรอให้ท่านเข้ามาค้นคว้าหาความรู้

เอาไว้ฉบับหน้าจะมาแนะนำเว็บไซต์ดี ๆ ให้ท่านรู้จักกันอีก อดใจรอกันหน่อยนะ ส่วนฉบับนี้ขอลาไปก่อน



เรื่องเล่า... ขาดเอกลักษณ์

เรื่องจากประสมภรณ์าริ

โดย นายอาลักษณ์ พงษ์อาลักษณ์

(ต่อจากฉบับที่แล้ว)

อุทัยศกหม่อมเจ้า

หม่อมเจ้า เป็นพระโอรส - ธิดาของพระองค์เจ้า ซึ่งราชาศัพทก็ใช้แตกต่างกันไป ให้ตัดคำว่า พระ ออกไป เช่น พระหัตถ์ พระเนตร พระกร ก็เหลือ หัตถ์ เนตร กร ยกเว้นพระบาท ซึ่งเป็นบรมราชโองการของรัชกาลที่ 4 ท่านให้ใช้ราชาศัพทอย่างนั้นกับเจ้านายสกุลยศชั้น หม่อมเจ้า

หม่อมราชวงศ์คึกฤทธิ์ ปราโมช เขียนไว้ว่า เจ้านายของไทยมีสามช่วง คือ เจ้าฟ้า พระองค์เจ้า หม่อมเจ้า ถัดมาเป็นหม่อมราชวงศ์ หม่อมหลวง แล้วก็หมดยกกัน จากนั้นก็ต่อท้ายด้วย ณ อยู่ธาดา เพื่อให้รู้ว่ามาจากสาขาไหน ราชสกุลไหน

อุทัยยศ

ยศของเจ้านายนั้น สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ บอกว่ามี 2 ชนิด คือ ที่เกิดแต่กำเนิด อันได้แก่ เจ้าฟ้า พระองค์เจ้า และหม่อมเจ้า ท่านเรียกว่าสกุลยศ ยศอีกชนิดหนึ่งคือยศที่เรียกว่า อุทัยยศ ที่พระเจ้าแผ่นดินทรงสถาปนาเจ้านายให้มีศักดิ์สูงขึ้น การเกิดมาได้ยศ ชั้นไหน เมื่อเติบโตใหญ่ได้ยศที่เพิ่มขึ้น ตรงนั้นเรียกว่า อุทัยยศ เช่น สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ก็ยังเป็นสกุลยศ เพราะยังไม่ได้ทรงรับการสถาปนาจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวให้มีพระอิสริยยศสูงขึ้นแต่อย่างใด ยังเป็นสกุลยศเดิม แต่ถ้าเป็นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เดิมท่านเป็น สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธรเทพรัตนสุดาฯ เป็นชื่อเดิม สกุลยศเดิมของท่าน เมื่อปี พ.ศ. 2520 ทรงได้รับสถาปนาแต่งตั้งเป็น สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระอิสริยยศคือ ยศที่แต่งตั้งโดยพระมหากษัตริย์ นอกเหนือจากสกุลยศที่ตนเองเกิดมาแล้ว เหล่านั้นล้วนแล้วแต่เป็นพระอิสริยยศทั้งสิ้น



สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าดิศวรกุมาร
กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

การใช้พระอุทัยยศในชั้นอุก

เรื่องนี้ต้องขึ้นอยู่กับว่า เมื่อสถาปนาเจ้านายพระองค์นั้นขึ้นเป็นอะไรต้องดูด้วยว่ามีพระบรมราชโองการอย่างไร ถ้าหากเป็นผู้หญิง ปัญหาจะไม่เกิด แต่ถ้าเป็นผู้ชาย เป็นหม่อมเจ้า แล้วสถาปนาเป็นพระองค์เจ้า ก็ต้องดูข้อความในพระบรมราชโองการที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมสถาปนาเป็นพระองค์เจ้า ว่าจะให้พระโอรส พระธิดาของผู้ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ สถาปนาขึ้นเป็นยศอะไร ถ้าจะให้บุตรที่เกิดมาเป็นหม่อมเจ้าบุตรก็จะยังเป็นหม่อมเจ้าตามพระบรมราชโองการ ถ้าไม่ปรากฏตรงนี้คือ เป็นการสถาปนาเฉพาะพระองค์ บุตรที่

(อ่านต่อหน้า 14)



เรื่องประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ที่สำคัญ*



เรื่อง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สำหรับให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินแผ่นดิน

เล่ม 124 ตอน 60 ก วันที่ประกาศ 25 กันยายน 2550 หน้า 1

เรื่อง พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2550

แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดเขตควบคุมการเดินเรือ และให้อำนาจเจ้าท่ากำหนดเขต ห้ามจอดเรือ หรือแพ รวมทั้งให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีมีอำนาจปักหลักเขตควบคุมทางน้ำที่ชัดเจน

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 1

เรื่อง พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพิ่มขึ้นได้

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 5

เรื่อง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

กำหนดแนวทาง และปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 8

เรื่อง พระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับกองทุนร่วมเพื่อสินค้าโภคภัณฑ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้นใหม่ เพื่อให้การดำเนินการตามกิจการของกองทุนร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 25

เรื่อง พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550

ยกเลิกบทบัญญัติที่เป็นการเพิ่มขั้นตอนการบริหารจัดการโดยไม่จำเป็นของคณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 28

เรื่อง พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2550

แก้ไขเพิ่มเติมวิธีการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เล่ม 124 ตอน 61 ก วันที่ประกาศ 27 กันยายน 2550 หน้า 30

* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th

เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2550

เพื่อให้มีคณะกรรมการการเลือกตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เล่ม 124 ตอน 64 ก วันที่ประกาศ 7 ตุลาคม 2550 หน้า 1

เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. 2550

กำหนดวิธีการจัดตั้งพรรคการเมือง การดำเนินกิจการของพรรคการเมือง และการเงิน และการอุดหนุนทางการเงินของพรรคการเมือง ตลอดจนการเลิกและการยุบพรรคการเมือง

เล่ม 124 ตอน 64 ก วันที่ประกาศ 7 ตุลาคม 2550 หน้า 22

เรื่อง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งวุฒิสภา และการสรรหาสมาชิกวุฒิสภา

เล่ม 124 ตอน 64 ก วันที่ประกาศ 7 ตุลาคม 2550 หน้า 69

เรื่องเล่า...

ชาวอักษณ

เรื่องประสมการวี

โดย นายอักษณ พงษ์อักษณ

(ต่อจากหน้า 12)



สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ
กรมหลวงพิศณุโลกประชานาถ

เกิดมาก็จะเป็นหม่อมราชวงศ์ อย่างที่เห็นปัจจุบัน เช่น พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์ เป็นพระโอรสของเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถเป็นพระราชโอรสในรัชกาลที่ 5 เมื่อตอนที่ท่านประสูติระยะแรกไม่รู้จะใช้คำนำหน้าพระนามว่าอย่างไร พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ก็ทรงพระพิโรธอยู่ว่าเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถไปได้ภรรยาต่างแดน และไม่ทรงทราบบังคมทูลให้ทรงทราบแต่แรก พระองค์ก็ไม่สนพระราชหฤทัย จนกระทั่งสมเด็จพระพันปีเห็นใจหลานก็ไปกราบบังคมทูลถามว่าจะเอาอย่างไร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 รับสั่งว่าจะเอาอย่างไรก็ได้ ก็แต่งตั้งให้เป็นหม่อมเจ้าแต่แรก เพราะฉะนั้นพระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์ สกุลยศแต่แรกก็คือ หม่อมเจ้าจุลจักรพงษ์ จากนั้นเมื่อเปลี่ยนรัชกาลก็ทรงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์ เป็นการสถาปนาเฉพาะพระองค์ไม่เกี่ยวไปถึงลูกเลย เมื่อทรงเสกสมรสมีพระธิดา พระธิดาจึงเป็นหม่อมราชวงศ์ เนื่องจากว่าไม่มีข้อพระบรมราชโองการว่าลูกที่เกิดมาให้เป็นหม่อมเจ้า ไม่เหมือนกับสมัยรัชกาลที่ 7 ที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สถาปนาบรรดาพระราชโอรส พระราชธิดาของอัครมเหสีต่าง ๆ ซึ่งมีหลายพระองค์ด้วยกัน ปรากฏอยู่ในเฉลิมพระยศเจ้านายมีบอกไว้ ปรากฏชัดเจนว่า ท่านมีพระบรมราชโองการว่าบรรดาพระโอรสพระธิดาทั้งหลายที่เกิดมาให้มียศเป็นพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าทั้งหมด เพราะฉะนั้น รัชกาลที่ 8 เกิดมามีสกุลยศเป็นหม่อมเจ้า สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ เกิดมาสกุลยศเป็นหม่อมเจ้า เมื่อได้รับการสถาปนาจากรัชกาลที่ 7 แล้วก็ไปเป็นพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้ากัลยาณิวัฒนา พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้านันทมเหศวร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน สกุลยศแรกที่เป็นเลยคือ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า เพราะว่าเกิดมาหลังจากที่รัชกาลที่ 7 มีพระบรมราชโองการสถาปนาแล้ว ถ้าแม่เป็นเจ้าก็จะเป็นพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า ถ้าแม่เป็นสามัญชน ก็จะเป็นพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยกำเนิดแล้วเป็นพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้า

(อ่านต่อฉบับหน้าครับผม)



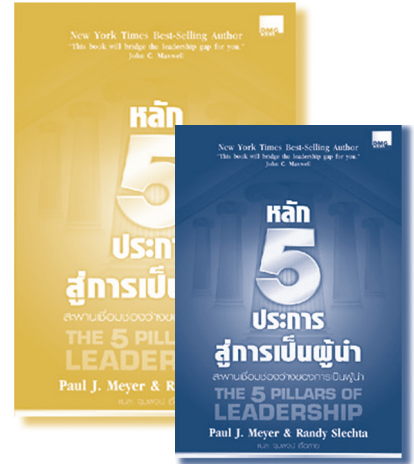


หลัก 5 ประการสู่การเป็นผู้นำ

(The 5 Pillars of Leadership)

หนังสือหลัก 5 ประการสู่การเป็นผู้นำ (The 5 Pillars of Leadership) เป็นหนังสือเสริมสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่ได้รับการยกย่องให้เป็นสะพานเชื่อมความเป็นผู้นำซึ่งแต่งโดย พอล เจ. เมเยอร์ และแรนดี้ สเล็คกา และแปลเป็นภาษาไทยโดย จุมพจน์ เชื้อสาย เนื้อหาหลักเป็นเรื่องของหลักการเป็นผู้นำที่มีคุณภาพที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หนังสือเล่มนี้จะเป็นบันไดให้คุณก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำที่สง่างาม และจุดประกายความเป็นผู้นำของคุณอย่างที่ไม่ถึง เนื้อหาสาระเป็นการประสานความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างลงตัว และที่สำคัญสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการใช้ชีวิตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังบอกถึงเส้นทางซึ่งเป็นรากฐานความสำเร็จของผู้นำที่สำคัญ 5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย



1. **การมีเป้าหมายในชีวิตที่ชัดเจน** (crystallize your thinking) หรือการตกผลึกความคิด เพราะการมีเป้าหมายที่ชัดเจนย่อมส่งผลให้ทราบว่ากำลังจะเดินไปทางไหน เป้าหมายคืออะไร และเลือกเป้าประสงค์ที่มีความสำคัญกับเรา
2. **การมีแผนที่ชัดเจน** (develop a written plan of action) มียุทธศาสตร์ กลยุทธ์และขั้นตอนในการที่จะลงมือทำ โดยจะต้องมีการระบุอย่างชัดเจนว่า จะทำขั้นตอนนั้นเมื่อไร เสร็จตอนไหน มีใครบ้างที่จะเข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้
3. **การสร้างแรงจูงใจในงานที่ทำ** (create desire and passion)
4. **การสร้าง ความเชื่อมั่นไว้วางใจตนเองและผู้อื่น** (develop confidence and trust) รวมถึงทีมงานของตนเองด้วย เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานให้ดีที่สุด
5. **การสร้าง ความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง** (foster commitment and responsibility) หมายถึง การรับเป็นภาระเป็นความรับผิดชอบของตัวเอง ผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะเข้าใจว่าสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีความหมายกับเขา เป็นเป้าประสงค์ที่แท้จริง เขาจะปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนสำเร็จลุล่วงไม่ทอดทิ้งเมื่อต้องเจอกับอุปสรรค

ข้อคิดจากหนังสือเล่มนี้ การส่งเสริมภาวะผู้นำในองค์กรนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดของการเป็นผู้นำที่ดี คือ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ โดยผู้นำจะต้องเป็นผู้ส่งมอบความรู้และความชำนาญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานในแต่ละระดับชั้นมีอิสระในการตัดสินใจ และเป็นผู้นำตนเองมากขึ้น เท่ากับว่าองค์กรได้เสริมสร้างความเป็นผู้นำให้เกิดขึ้นในทุกระดับชั้นการบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและองค์กรโดยรวม



พอล เจ. เมเยอร์



แรนดี้ สเล็คกา

ประวัติผู้แต่ง

พอล เจ. เมเยอร์ เป็นนักธุรกิจชายประพันธ์ที่ประสบความสำเร็จในชีวิตโดยเขาจะกำหนดเป้าประสงค์ที่จะทำ เช่น การกำหนดเป้าว่าจะมีลูกค้าในการประกันภัยจำนวนเท่าใด มีฐานะที่มั่นคงเมื่ออายุเท่าไร

แรนดี้ สเล็คกา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานบริษัท ลีดเดอร์ชิป แมเนจเม้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล หรือ แอลเอ็มไอ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรและองค์กรต่าง ๆ เป็นผู้บุกเบิกด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหาร

ทั้งคู่ได้ร่วมกันเขียนหนังสือและสร้างหลักสูตรการอบรมที่ได้รับความนิยมอย่างมาก ได้แก่ พลวัตของทีมที่มีประสิทธิภาพ การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ โดยได้รับการแปลเป็นภาษาต่าง ๆ 8 ภาษา รวมทั้งภาษาไทยด้วย



ไม่มีความคิดริเริ่ม

(เป็นอย่างนั้นจริง ๆ)

บางคนไม่ว่าจะเป็นลูกน้องหรือหัวหน้าก็ตามก็เป็นคนที่ไม่มีความคิดริเริ่ม

เคยทำมาอย่างไรก็ทำไปอย่างนั้น หนักเข้าเหมือนเครื่องจักรทั้ง ๆ ที่สาระสำคัญของเรื่องที่ทำเปลี่ยนไปก็ยังทำแบบเดิม กรณีนี้ถ้าพูดให้หนักหนาสาหัสก็คือ อย่าว่าแต่จะให้มีความคิดริเริ่มเลย แค่ขอให้คิดตามปกติก็จะมีคุณภาพการแก่งานมากแล้ว)

เมื่อช่วยบ่นซ้ำเติมไปแล้ว ต่อไปนี้ก็จะเป็นการตั้งคำถามกลับละ

เวลาที่เรารู้ว่าหรือคิดว่าลูกน้องของเราคนใดคนหนึ่งไม่มีความคิดริเริ่มนั้น เรากำลัง “กล่าวหา” เขาอยู่หรือเปล่า ?

ที่ต้องถามกลับเช่นนี้เพราะเคยได้ยินคนที่เป็นลูกน้องบางคนบ่นเหมือนกันว่า หัวหน้าข้างเป็นคนที่ไม่ส่งเสริมให้ลูกน้องมีความคิดริเริ่มเสียเลย เสนอความเห็นอะไรไปก็ไม่เอาสักอย่าง จะให้เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบางอย่างก็ไม่ยอมเพราะของเดิมเคยทำแบบนั้น แล้วอีกหลาย ๆ ข้อหาที่ฟังดูแล้วก็คับแค้นใจพอ ๆ กับหัวหน้าที่เจอลูกน้องไม่มีความคิดริเริ่มนั่นละ

ถ้าจะเอาแค่ความหมายที่พอจะเข้าใจและนำมาพูดคุยกันในที่นี้ได้ ก็อาจจะทำความเข้าใจให้ตรงกันในที่นี้ว่า หมายถึง การมีความคิดที่พยายามจะแก้ไขปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ดีขึ้น หรือการนำเสนอวิธีการ แนวทาง แนวคิดใหม่ ๆ ที่ต่างจากเดิมไปโดยสิ้นเชิง แต่...แต่ต้องมีความเป็นไปได้ จะนอกกรอบหรือหลุดกรอบก็ต้องเห็นลู่ทางว่าเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มิฉะนั้นแล้วถ้าสักแต่ว่ามีไอเดีย กระชูดเสนอได้เสนอดี เจอหัวหน้าที่ฟังชันด้วยจะไปกันใหญ่ และจะพาลเห็นดีเห็นงามว่าลักษณะกระชูดแบบนั้นเป็นความคิดริเริ่ม

สิ่งที่ขัดขวางความคิดริเริ่ม

ลองนึกถึงงานที่เป็นประเภทศิลปะ งานประเภทนี้จะเห็นว่ามีข้อจำกัด ไม่มีเครื่องกีดขวาง การจะใช้จินตนาการริเริ่มอะไร ๆ จะเห็นว่างานศิลปะบางชิ้น เช่น ภาพวาด ภาพเขียนหลายภาพ งานด้านสถาปัตยกรรม เราดูไม่เข้าใจ ดูไม่รู้เรื่อง แต่หลายคนก็ชื่นชมและกลายเป็นชิ้นงานเอกของโลกก็มี

ความคิดริเริ่มคืออะไร ?

บางทีเราก็ไม่ค่อยชัดเจนหรือคิดจริง ๆ จัง ๆ ว่า เวลาเราใช้คำว่า “ความคิดริเริ่ม” นั้น หมายถึงอย่างไรแน่

ถ้าถามว่าต่างอะไรกับความคิดฟุ้งซ่าน ?

ต่างอะไรกับการสักแต่คิดไปอย่างฝัน ๆ ?

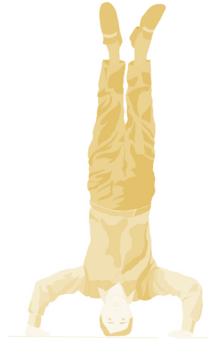
ต่างอะไรกับการคิดนอกกรอบ ?

ต่างอะไรกับการคิดสร้างสรรค์ ?

ที่ตั้งคำถามมาหลายมุมก็ไม่คิดจะตอบเองแบบฟันธงในที่นี้ เพียงแต่ตั้งเป็นข้อสังเกตว่าถ้าเราไม่ชัดเจนในคำต่าง ๆ เหล่านี้ บางทีเราก็อาจจะไม่รู้เหมือนกันว่าเราต้องการอะไรจากอีกฝ่ายกันแน่เวลาที่เรายากให้เขามีความคิดริเริ่ม



แต่งงานปกติ โดยเฉพาะงานที่เราต้องทำร่วมกันกับคนอื่นด้วยต้องระวังประเด็นนี้ ไม่เหมือนงานเปิดร้านส่วนตัวขายของหรือทำกิจกรรม จะริเริ่มแบบพลิกหลังมือเป็นหน้ามือ เอาเท้าชี้ฟ้าจนขาดทุนย่อยยับ อย่างมากก็ลำบากคนที่เป็เจ้าของกิจการ (ธนาคารอาจเดือดร้อนด้วยถ้าเป็นเจ้านั้น)



ก็คงจะต้องยอมรับในระดับหนึ่งว่า การทำงานโดยทั่วไปที่ทำงานกันเป็นองค์กร จะองค์กรเอกชนหรือองค์กรภาคราชการหลายแห่งมีสิ่งกีดขวางการให้คนมีความคิดริเริ่มจริง ๆ

อย่างเช่นวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะเป็นองค์กรปิด คือ ไม่เปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กรเสนอความคิดใหม่ ๆ หรือริเริ่มอะไรใหม่ ๆ สิ่งทีปฏิบัติทั้งหลายทั้งปวงจะยึดถือตามแนวทางปฏิบัติเดิม ๆ ที่ผ่านมา ใครที่มีความคิดริเริ่มหลงเข้ามาอยู่ในองค์กรประเภทนี้ ทำได้อย่างเดียวคือ ขอโอนย้ายไปอยู่ที่อื่น หรือไม่ก็ทำอย่างอื่นเป็นงานหลัก ทำงานให้องค์กรแบบนี้เป็นงานอดิเรก !

อีกกรณีก็คือ แม้ไม่เป็นองค์กรปิด แต่เฉพาะตัวผู้นำองค์กรหรือหน่วยงานนั้นเองไม่สนับสนุนให้คนที่ทำงานด้วยกันช่วยกันคิดช่วยกันเสนอความเห็น หรือช่วยกันริเริ่มเรื่องใหม่ ๆ หรือปรับปรุงของเก่า ๆ

เคยนั่งคิดเหมือนกันว่าทำไมหัวหน้าไม่รับความคิดริเริ่มคำตอบที่ได้ก็มีหลายอย่าง เช่น

- ความคิดริเริ่มนั้นไม่เข้าท่า และเป็นไปไม่ได้ อาจะฟังดูดี แต่พอฝันทีจะทำให้เป็นจริง

- หัวหน้าตามความคิดลูกน้องไม่ทัน เจอหัวหน้าโบราณก็ค่อนข้างมีปัญหาเหมือนกันเพราะหัวหน้านั้นเองอาจไม่มีความรู้สมัยใหม่ ไม่มีข้อมูล ทำให้ไม่มีจินตนาการในสิ่งที่ลูกน้องเสนอมาว่า จะเป็นไปได้อย่างไร เพราะฉะนั้นใครเสนออะไรไปก็คิดว่าเป็นไปไม่ได้



- หัวหน้าไม่กล้าที่จะเสี่ยงทำในสิ่งที่เป็เรื่องใหม่ ประเด็นนี้ดูจะเป็นปกติธรรมดาของหัวหน้าบางคนทีถ้าเลือกได้ก็จะไม่เสี่ยงทำอะไรใหม่ ๆ หรือที่ต่างไปจากเดิม เพราะถือว่า

แนวปฏิบัติเดิมไม่มีปัญหาอะไร ทำกันได้นานก็ควรจะปล่อยให้เป็นไปแบบนั้น ปลอดภัยที่สุด ถ้าคิดในลักษณะนี้ก็อาจจะกระทบต่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้นได้

- หัวหน้าบางคนเป็นคนประเภท perfectionist คือต้องการเห็นความสมบูรณ์แบบในทุก ๆ เรื่อง เพราะฉะนั้น เรื่องอะไรหรือแนวคิดอะไรใหม่ ๆ ชนิดทีเสนอได้แล้วต้องทดลองทำไป เรียนรู้ข้อผิดพลาดแล้วแก้ไขกันไปเพื่อจุดหมายปลายทางอะไรสักอย่างก็อาจจะไม่ชอบวิธีการแบบนี้

เหล่านี้เป็นต้น (แปลว่ายกตัวอย่างมาพอสมควรแล้วทีเหลือขอให้ไปคิดต่อเอง)

ที่ตั้งเป็นข้อสังเกตมา 4 ข้อ เป็นประเด็นทีเกี่ยวกับหัวหน้าเสีย 3 ข้อนั้นก็จงใจเพื่อให้หัวหน้าได้หันกลับมาทบทวนตัวเองก่อนว่าเป็นอุปสรรคในการที่จะส่งเสริมให้ลูกน้องเป็นคนมีความคิดริเริ่มหรือไม่ มิฉะนั้น เท่ากับเรากำลังกล่าวหาจริงลูกน้อง ซึ่งถ้าเป็นการกล่าวหาจริงสิ่งทีจะเกิดขึ้นไม่เพียงแต่ลูกน้องจะถูกเข้าใจผิดแล้ว ยังอาจเป็นการบั่นทอนกำลังใจในการทำงานของลูกน้องซ้ำเข้าไปอีก

(ไม่ทราบเหมือนกันว่าประเภทเช้าชาวมเย็นชาที่เป็นอยู่ในขณะนี้เป็เพราะสาเหตุอะไร ?)



●● ธรรมชาติของคนไม่เหมือนกัน ●●

เมื่อขึ้นหัวข้อแบบนี้ทำท่าเหมือนกับว่าทีเขียนมาข้างต้นทั้งหมดเป็นอันพับไปได้ เพราะถ้าเรายอมรับว่าธรรมชาติของคนจะให้เหมือนกันหมดไม่ได้ สิ่งทีเราจะต้องพบเจออีกก็คือ คนประเภทต่าง ๆ ซึ่งก็หมายถึงจะต้องพบคนทีมีความคิดริเริ่มและทีไม่มีคนทีเป็นคนหัวโบราณและคนทีเป็นคนสมัยใหม่ แล้วทีแปลก ๆ แบบคาดไม่ถึงอีกมากมาย

การทีเราต้องย้าเพื่อให้ยอมรับในความจริงในเรื่องของธรรมชาติของคนนั้นก็เพื่อให้ทั้งหัวหน้าและลูกน้องต้องเรียนรู้อีกฝ่ายซึ่งกันและกัน

ถ้าไม่ใช่คนที่ขี้เกียจ

ถ้าไม่ใช่คนที่ปกติสงบปากสงบคำ

แต่นั่งนิ่งทุกครั้งที่เรากลาม ก็ต้องเริ่มเอะใจแล้วว่าอะไรไปสัดกัน หรือ “บล๊อค” ความคิดเห็นของคนนั้นหรือไม่

แต่ถ้าปกติเป็นคนเรื่อย ๆ ชีวิตนี้ไม่มีอะไรต้องแก้ไขหัวหน้าก็ต้องทำใจว่าคนคนนั้นเกิดมาเพื่อที่จะทำตามคำสั่งนั่นเองจะคาดหวังให้คิดริเริ่มหรือหาว่าไม่แน่ว่าจะสำเร็จหรือไม่

ในส่วนของคนที่เป็นลูกน้องเองก็ต้องเรียนรู้เพื่อให้ “รู้จัก” หัวหน้าของตัวเองจริง ๆ ว่ามีธรรมชาติเป็นอย่างไร จะใช้วิธีการใดที่จะให้เขายอมรับการนำเสนอความคิดความเห็นใหม่ ๆ หรือเปลี่ยนแปลงอะไรต่อมิอะไรได้หรือไม่ และอย่างไร วันนี้ไม่ได้วันหลังจะได้ใหม่ ข้อสำคัญคือ ต้องไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งความตั้งใจของตัวเองไปเสียก่อน ถึงแม้ว่าบางช่วงเวลา “ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่น” แต่เวลาที่ผ่านไปก็ขอให้มีความหวังว่าอาจจะทำให้อะไร ๆ เปลี่ยนแปลงได้

หลายสิ่งหลายอย่างที่เรากำลังทำไป บางครั้งเราก็ไม่รู้เหมือนกันว่า จะสำเร็จหรือไม่ และเมื่อไหร่ แต่ถ้าเราคิดว่าเป็นสิ่งที่ดีที่ควรและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือจะต่อประชาชนด้วย เราก็ไม่ควรเลิกล้มความตั้งใจนั้นไปเสียง่าย ๆ คิดเสียว่าสิ่งดี ๆ บางเรื่องก็ทำได้ยากเป็นธรรมดา (“บางเรื่อง” ที่ว่านี้ สำหรับบางคนมีมากมาย โดยเฉพาะคนที่ไม่มีความมุ่งมั่น ไม่มีความอดทน ไม่มีความหนักแน่น)

เวลาที่ผ่านไปมีโอกาสสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นได้เสมอ เราไม่รู้ว่าวันนี้ลูกน้องคนไหนจะไม่มีความคิดริเริ่มอะไรเสียเลย สักวันเขาอาจจะกลายกลายเป็นคนที่มีความคิดริเริ่มที่ดีก็ได้ ต้องขึ้นกับปัจจัยหลาย ๆ อย่างดังที่กล่าวมาข้างต้น

เวลาที่เรารู้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น จะเปลี่ยนแปลงไปเมื่อไหร่อย่างไร ก็เหมือนกับเวลาเราดูความเจริญเติบโตของต้นไม้ที่เราไม่มีโอกาสรู้ล่วงหน้าว่ากิ่งก้านจะโผล่มาตรงส่วนไหน เมื่อไหร่ แต่เราก็เชื่อว่าธรรมชาติของต้นไม้ที่ยังไม่ตาย สักวันต้องแตกกิ่งก้านสาขา ดอกใบหรือผลแน่นอน จะยืนลำต้นแห่งเดียวเป็นอมตะเป็นไปไม่ได้ หรือถ้าเห็นเช่นนั้นที่ไหน เมื่อไหร่ ก็ขอให้รู้ว่่านั้นเป็นต้นไม้ที่ตายแล้วที่ผุอยู่ทุกขณะและรอวันที่จะหักโค่นล้มลง



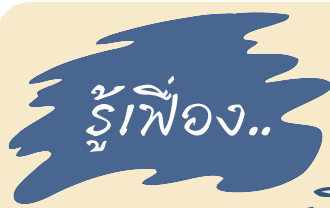
ถ้าเราเชื่อว่า คนเราไม่มีใครอยากเป็นต้นไม้ที่ตายแล้ว ในฐานะหัวหน้าก็ต้องมีความหวังว่าต้นไม้ที่เราดูแลอยู่นั้นจะเจริญงอกงาม แม้จะเป็นต้นตะบองเพชรก็ยังงอกไปได้แม้ให้น้ำน้อย แต่ก็เป็นคน ถ้าขยันรดน้ำให้พอเหมาะ ใส่ปุ๋ยให้พอดี สักวันต้องแตกหน่อออกไปแน่นอน



แต่ถ้าไปเจอต้นไม้ที่ตายแล้วจริง ๆ จะโค่นทิ้งก็กระไร เอาไว้แขวนกระถางกล้วยไม้ก็ยังมียุทธประโยชน์

สรุปแล้วคือ อยู่ที่หัวหน้าจะใช้ประโยชน์จากคนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างไร

ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่ปรากฏในคอลัมน์นี้ เกิดจากคำถามที่ผู้อื่นตั้งขึ้น จึงพร้อมที่จะรับการโต้แย้งในทุกประเด็น หากผู้อ่านมีฉันทะที่จะรังสรรค์ความคิดร่วมกันเพื่อจุดประกาย “ความหวัง” ให้แก่ผู้อื่น รวมทั้งแก่ตัวเองด้วย ที่บางครั้งอาจ “เสียหลัก” ได้เหมือนกัน



เรื่องพลังงาน

ลดการใช้พลังงาน : คอมพิวเตอร์



การประหยัดพลังงาน เริ่มต้นตั้งแต่วิธีง่าย ๆ ทำได้ด้วยตัวคุณเอง ยิ่งใช้อย่างถูกวิธียิ่งประหยัด และประหยัดมากขึ้นเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงบ้าง

คอมพิวเตอร์

1. ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
2. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
3. ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที

ถ้าเปิดชุดคอมพิวเตอร์จอภาพ 15 นิ้ว ทิ้งไว้วันละ 3 ชั่วโมง จะใช้ไฟ 9 หน่วยต่อเดือน ค่าไฟเดือนละประมาณ 27 บาท ถ้าเปิดทิ้งไว้เช่นนี้ 1 ล้านเครื่อง จะสิ้นเปลืองค่าไฟเดือนละ 27 ล้านบาท หรือ 324 ล้านบาทต่อปี

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star เพราะระบบนี้จะใช้กำลังไฟฟ้าน้อยลงร้อยละ 55 ในขณะที่ร่การทำงาน

	คอมพิวเตอร์ Energy Star	คอมพิวเตอร์ทั่วไป
จอภาพ	ไม่เกิน 15 วัตต์	60 วัตต์
ตัวเครื่อง	30 วัตต์	40 วัตต์
รวม	45 วัตต์	100 วัตต์

ถ้าใช้คอมพิวเตอร์ขนาดจอภาพ 14 นิ้ว 90 วัตต์ ใช้งานทุกวัน วันละ 2 ชั่วโมง จะใช้ไฟ 5.4 หน่วยต่อเดือน ค่าไฟประมาณเดือนละ 16.20 บาท ถ้าใช้ขนาดนี้ 1 ล้านเครื่องทั่วประเทศ จะเป็นค่าไฟประมาณ 16.2 ล้านบาทต่อเดือนหรือ 194.4 ล้านบาทต่อปี

ที่มา : กระทรวงพลังงาน

<http://www.energy.go.th/th/knowledgeDetail.asp?id=106>



จังหวัดสุโขทัย

“มรดกโลกล้ำเลิศ

เล่นไปลองกระทว

วามตาฟ้าดินจก

สักการะแม่ย่าพ่อขุน

กำเนิดลางสือไทย

ตำราพุทธศาสนา

สัปดาห์ ทอโบราณ

รุ่งอรุณแห่งความสุข”



ไปไหน.. ไปกัน..

กันยณี



พ่อขุนรามคำแหงมหาราชทรงประดิษฐ์อักษรไทย :
ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัด



ดอกบัวหลวง :
ดอกไม้ประจำจังหวัด

“วันเพ็ญเดือนสิบสองน้ำก้นอวเต็มตลิ่ง
เกาทัณฑ์ลางสือขจร สุนทกัณท์จรวันลองกระทว”



สวัสดีค่ะ ไปไหนไปกัน ฉบับนี้จกเริ่มต้นด้วยเพลงลองกระทว เพราะเดือนพฤศจิกายนนี้เป็นช่วงเวลาของเทศกาลลองกระทว จังหวัดสุโขทัยจะมีการจัดมหกรรมลองกระทวที่ยิ่งใหญ่กว่าทุกปี เป็นการร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมโภชบรมโกศเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ด้วย

จังหวัดสุโขทัยเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่บริเวณภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย สำหรับคำว่าสุโขทัยมาจากคำว่า สุ+อุทัย มีความหมายว่า รุ่งอรุณแห่งความสุข ในอดีตเคยเป็นราชธานีแห่งแรกของชาติไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 427 กิโลเมตร สามารถเดินทางจากกรุงเทพฯ ได้โดยรถยนต์ รถโดยสารประจำทาง ในปีนี้ทางจังหวัดสุโขทัยกำหนดจัดงานประเพณีลองกระทว เฉลิมพระเกียรติ เล่นไฟ ระหว่างวันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2550 ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย ซึ่งจะเป็นประเพณีบูชาดวงพระทัยที่มีมาแต่ครั้งกรุงสุโขทัยเป็นราชธานีเมื่อกว่า 700 ปีก่อน โดยมีการแสดงแสง-เสียง จำลองบรรยากาศความงดงามเฉกเช่น เล่นไฟสมัยสุโขทัย และขบวนแห่โคมชักโคมแขวน แห่กระทวใหญ่ 17 จังหวัด

นอกจากนี้จังหวัดสุโขทัยยังมีสถานที่ท่องเที่ยวอีกมากมาย เช่น อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย อุทยานแห่งชาติรามคำแหง (เขาลาว) พิพิธภัณฑ์สัปดาห์สุโขทัย น้ำตกสายรุ้ง ถ้ำมัทรี ผลิตภัณฑที่มีชื่อเสียงที่เขมาจะเป็นของฝากของที่ระลึกจากจังหวัดสุโขทัย ได้แก่ ผ้าทอบ้านหาดเลี้ยว ผ้าชิ้นตีนจก เครื่องทอและเครื่องเงินโบราณสุโขทัยที่มีชื่อเสียงและงดงามมาก เครื่องปั้นดินเผา และถั่วทองสองร้อยปี



ฉบับหน้าผู้ที่สนใจจะไปสัมผัสความหนาวเย็นที่เหนือสุดแดนสยามมลาดไมได้

ที่มา www.tat.or.th/north3

สสค.สาร

ปีที่ 15 ฉบับที่ 11 เดือนพฤศจิกายน 2550

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณและการกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550 รับทราบการเตรียมการจัดทำงบประมาณและการกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ขอให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการดังนี้

1.1 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1.3 จัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เบื้องต้น)

1.4 การเตรียมการด้านงบประมาณให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยสรุปสาระสำคัญและลำดับขั้นตอนที่สำคัญของปฏิทินงบประมาณได้ดังนี้

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
1	16 ตุลาคม 2550	คณะรัฐมนตรีพิจารณา รับทราบการเตรียมการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2	ตุลาคม - ธันวาคม 2550	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ - รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - รายงานการติดตามประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายในแต่ละระดับ
3	ตุลาคม - ธันวาคม 2550	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐร่วมกับสำนักงบประมาณ - ทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง - จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นที่สอดคล้องกับฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
	มกราคม 2551	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐร่วมกับสำนักงานงบประมาณจัดทำข้อเสนอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เบื้องต้น ประกอบด้วย รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น รายจ่ายตามข้อผูกพัน ภารกิจพื้นฐาน และภารกิจยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง
	กุมภาพันธ์ 2551	สำนักงานงบประมาณร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เตรียมการจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เบื้องต้น)
4	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2550	การเตรียมการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดประมาณการรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 และประมาณการรายได้ล่วงหน้า 3 ปี (เบื้องต้น) เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำรายงานสรุปสถานะของประเทศ
	ตุลาคม 2550 - 17 กุมภาพันธ์ 2551	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนด แนวทางการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี (เบื้องต้น) - ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (เบื้องต้น) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (เบื้องต้น) ตามแนวทางที่กำหนด
5	18 กุมภาพันธ์ - 17 มีนาคม 2551	การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ
	18 มีนาคม 2551	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
	19 มีนาคม - 16 เมษายน 2551	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ ความเห็นชอบ
6	19 - 24 มีนาคม 2551	กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนประมาณการรายได้ และ พิจารณากำหนดวงเงินรายจ่ายและโครงสร้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และประมาณการล่วงหน้า 3 ปี
	19 - 24 มีนาคม 2551	สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทบทวนและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
7	25 มีนาคม 2551	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ ที่สอดคล้องกับแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน และวงเงินรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามข้อผูกพัน



ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
8	26 - 27 มีนาคม 2551	รองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบ/รัฐมนตรีมอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดทำเป้าหมายและยุทธศาสตร์กระทรวงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
9	28 มีนาคม - 21 เมษายน 2551	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรัฐมนตรีและรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณ
10	22 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2551	สำนักงานงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ
11	20 พฤษภาคม 2551	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ
12	21 - 23 พฤษภาคม 2551	รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเจ้าสังกัด มอบนโยบายให้กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณ
13	24 - 28 พฤษภาคม 2551	สำนักงานงบประมาณพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
14	3 มิถุนายน 2551	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ พ.ศ. 2552
15	4 - 13 มิถุนายน 2551	สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และเอกสารงบประมาณ
16	17 มิถุนายน 2551	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
17	25 - 26 มิถุนายน 2551	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ในวาระที่ 1
18	3 - 4 กันยายน 2551	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ในวาระที่ 2 - 3
19	15 - 16 กันยายน 2551	วุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
20	23 กันยายน 2551	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญมาตรา 168

“สภาผู้แทนราษฎรจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 105 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ถึงสภาผู้แทนราษฎร” (ถ้าคณะรัฐมนตรีส่งสภาผู้แทนราษฎร 17 มิถุนายน 2551 ครบ 105 วัน 29 กันยายน 2551)

“วุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน 20 วันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา”
(ถ้าสภาผู้แทนราษฎรส่งวุฒิสภา 30 กันยายน 2551 ครบ 20 วัน 19 ตุลาคม 2551)

สำนักงานงบประมาณ
ตุลาคม 2550

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 145 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2550

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2550 เห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวตามที่กระทรวงการคลังเสนอ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ 8 (1) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานหรือของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ 8 (3) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน จะมีคณะกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นเลขานุการ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางและการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

4. ผ่อนผันให้กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ 9 (1) (2) (3) และ (4) แล้ว กรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคามีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ 10 (1) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอการารายนั้นแล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก กว.พ.อ.

ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนคลายเป็นไปตามข้อ 1 - 4 ดังกล่าว รวมถึงมาตรการผ่อนคลายเป็นมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 เรื่อง แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 มีผลจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2551

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 151 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 รับทราบเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเสนอ สรุปได้ดังนี้

1. ขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อที่จะได้เร่งจัดสรรงบประมาณปี 2551 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยเร็ว

2. สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งหมดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ยกเว้นเฉพาะรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รายการใหม่ ซึ่งสำนักงานงบประมาณจะต้องรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน จากนั้นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบด้านราคาจากสำนักงานงบประมาณต่อไป

3. เพื่อเป็นการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงขอให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายการพัสดุต่าง ๆ โดยเฉพาะรายการในงบลงทุนที่ต้องมีการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 153 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550



ออมเงิน กับ กบข. ได้รับยกเว้นภาษี



เพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองในช่วงบั้นปลายพร้อมกับช่วยลดภาระให้กับภาครัฐที่ต้องเตรียมงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ ภาครัฐจึงได้นำมาตรการด้านภาษีเข้ามาช่วยส่งเสริมให้ผู้มีเงินได้เห็นความสำคัญของการออมเงินระยะยาวเพื่อการเกษียณอายุ รวมทั้งจูงใจประชาชนให้หันมาเก็บออมและลงทุนด้วยการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในระยะยาวมากขึ้น เช่นเดียวกับข้าราชการสมาชิก กบข. ที่ออมเงินกับ กบข. ด้วยการสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเงินออมจำนวนนี้ถือเป็นเงินเก็บส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้สมาชิกเก็บไว้ใช้เพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการดำรงชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการต่อไป ดังนั้นรัฐบาลจึงมอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีให้กับสมาชิกที่ออมเงินผ่าน กบข. ดังต่อไปนี้

1. เงินสะสมตามจำนวนที่นำส่งเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ไม่เกิน 300,000 บาท ในแต่ละปีภาษี)
2. เงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากกองทุน เนื่องจากออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ เหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ และเหตุเสียชีวิต รวมถึงโครงการพิเศษต่าง ๆ ของภาครัฐ ทั้งโครงการทางเลือกใหม่ให้ชีวิต หรือโครงการเกษียณก่อนกำหนด ซึ่งสมาชิกหรือทายาทจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เมื่อทราบสิทธิประโยชน์ภาษีข้างต้นแล้ว นับเป็นโอกาสอันดีที่สมาชิกจะได้รับเงินเพื่อเป็นต้นทุนการดำเนินชีวิตในช่วงเกษียณ และที่สำคัญเงินจำนวนนี้ยังไม่ต้องนำไปคำนวณเสียภาษีเงินได้ในปีนั้นอีกด้วย ดังนั้น สมาชิกที่เกษียณอายุราชการในปีนี้และยังไม่ได้ยื่นเอกสารขอรับเงินคืนจาก กบข. สามารถยื่นเอกสารขอรับเงินคืนได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินคืน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 ทาง e-mail : member@gpf.or.th หรือผ่านบริการ Web Chat ที่ www.gpf.or.th



ตอนที่ 1

เคยได้ยินไหมเรื่องโลกร้อน(ต่อ)

80 วิธีที่หยุดโลกร้อน
เรื่องที่ทุกคนอยากถาม
เรื่องที่ทุกคนอยากรู้
เรื่องที่ทุกคนอยากได้คำตอบ
และต้องรู้ว่าจะช่วยกันได้อย่างไร

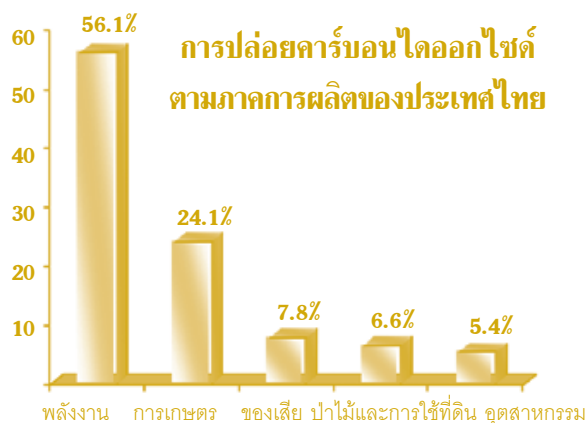
โลกร้อน

น้ำแข็งละลาย



คาดการณ์ผลกระทบประเทศไทยจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคตเมื่อปัจจุบันเริ่มส่งสัญญาณ

ประเทศไทยได้ลงนามและให้สัตยาบันในอนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และถูกจัดอยู่ในกลุ่มประเทศที่ไม่มีพันธกรณีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากเมื่อเทียบกับประเทศตะวันตก และประเทศกำลังพัฒนาอื่น ๆ แล้ว ประเทศไทยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสัดส่วนที่น้อยมาก คิดเป็น 0.6% ของการปลดปล่อยก๊าซชนิดนี้จากทุกประเทศทั่วโลก



ถึงจะมีสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อย แต่ผลกระทบที่ไทยจะได้รับจากภาวะโลกร้อนนั้นไม่น้อยเลย เพราะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปรากฏการณ์ที่ต่อเนื่องไปเรื่อย ๆ โดยมีสภาพแวดล้อมและภูมิประเทศเป็นตัวกำหนดความรุนแรงของผลกระทบ

การดำรงชีวิตของเราในอีก 50 ปีข้างหน้า อาจแตกต่างไปจากปัจจุบัน เพราะภาวะโลกร้อน จะส่งผลให้ระดับน้ำทะเลเพิ่มสูงขึ้น ผลผลิตการเกษตรตกต่ำลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของฤดูกาล เขตเพาะปลูกจะเขยิบขึ้นไปสู่เขตอบอุ่น ความขัดแย้งเรื่องแหล่งน้ำจัดระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น พายุฤดูร้อนเพิ่มถี่และรุนแรงมากขึ้น การประมงมีปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ น้ำทะเลทำให้ฝูงปลาอพยพไปสู่แหล่งน้ำที่มีอุณหภูมิเหมาะสมกว่า โรคภัยอาจแพร่กระจายเพิ่มขึ้นจากพาหะที่ได้ประโยชน์จากอุณหภูมิที่สูงขึ้น เช่น มาลาเรีย อหิวาตกโรค โรคทางเดินหายใจ และโรคปอด

วันนี้เราจำเป็นต้องมีแนวความคิดใหม่ในการแก้ไขปัญหา เพราะสถานการณ์ที่เรากำลังเผชิญหน้าอยู่นี้ ไม่อาจแก้ไขได้ด้วยวิธีคิดแบบเดิม เพราะคงเป็นไปไม่ได้ที่ความอยู่รอดของประเทศหรือสังคมของเราขึ้นอยู่กับความสามารถเฉพาะบุคคลในการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ การเปลี่ยนแปลงในระดับภาพใหญ่จึงเป็นเรื่องสำคัญมาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของกฎหมาย ระบบเศรษฐกิจ และโครงสร้างทางกายภาพที่เราอาศัยอยู่

เราอาจแก้ไขปัญหาและอยู่รอดได้ หากการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเกิดขึ้นได้ในระดับใหญ่ ประชาชนควรได้รับรู้เรื่องราวปัญหาภาวะโลกร้อนที่อยู่ไม่ไกลตัวเลย และตระหนักถึงพลังงานของตนในการสร้างการเปลี่ยนแปลง เราจำเป็นต้องรวมพลังเปลี่ยนวิถีคิดของภาคการเมืองและภาคอุตสาหกรรม โดยมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงอย่างลึกซึ้งระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

**“ช่วงเวลา 10 ปีข้างหน้า ถือเป็นช่วงเวลาท้าทาย
สติปัญญาและสำนึกทางจริยธรรมที่สำคัญยิ่ง
ของมนุษย์ ที่มีต่อโลกใบนี้”**

อ่านต่อฉบับหน้า

คัดลอกจากหนังสือเล่มเล็กคู่มือประชาชน “หยุดโลกร้อน ด้วยชีวิตพอเพียง”
โดย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ท้องถิ่น “ควรรู้”



วิธีการเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี: เลือกทีเดียวเจ็ดคนพร้อมกันโดยเรียงลำดับไปตามคะแนน ได้หรือไม่ ?

เรื่องเสรีจที่ 155/2550

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง วิธีการเลือกสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กจ 51002.1/118 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีขอหารือเกี่ยวกับวิธีการเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกาญจนบุรีเห็นว่า การที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเลือกสมาชิกจำนวนเจ็ดคนพร้อมกัน และให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นกรรมการคนที่หนึ่ง ผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาเป็นกรรมการคนที่สอง คนที่สาม ตามลำดับจนครบเจ็ดคน ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และข้อ 48 ประกอบกับข้อ 12 และข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ที่ให้นำวิธีการเลือกของประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกของประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นตามข้อ 8 โดยอนุโลม

จากความเห็นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกาญจนบุรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีไม่เห็นด้วย เพื่อให้ได้ข้อยุติและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป จึงขอหารือในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเลือกสมาชิกจำนวนเจ็ดคนพร้อมกัน และให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นกรรมการคนที่หนึ่ง ผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาเป็นกรรมการคนที่สอง คนที่สาม ตามลำดับจนครบเจ็ดคน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 48 ประกอบกับข้อ 12 และข้อ 8 หรือไม่ อย่างไร

2. หากการเลือกกรรมการตามข้อ 1 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจะต้องปฏิบัติตามความเห็นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจังหวัดกาญจนบุรีหรือไม่ อย่างไร และการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีนำรายชื่อกรรมการจำนวนสิบสี่คน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเสนอฝ่ายละเจ็ดคน ส่งต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีภายในระยะเวลาเจ็ดวันหากผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีไม่ดำเนินการแต่งตั้งจะถือเป็นการประวิงเวลาหรือไม่ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายดังกล่าวหรือไม่ และจะมีผลประการใด

3. อำนาจกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ที่บัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมีข้อขัดแย้งได้ ในกรณีที่ปรากฏว่ามตินั้นฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ หรือระเบียบข้อบังคับของทางราชการ โดยต้องแสดงผลของการเพิกถอนและต้องกระทำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติ หากผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกินสามสิบวัน จะถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายดังกล่าวหรือไม่ และจะมีผลอย่างไร

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) ได้พิจารณาข้อหาดังกล่าว โดยได้ฟังคำชี้แจงของผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกาญจนบุรี) และผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีแล้ว มีความเห็นดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง เห็นว่า โดยที่มาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนสิบสี่คนซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอฝ่ายละเจ็ดคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยวิธีการเลือกบุคคลเป็นกรรมการในส่วนของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 48 ที่ให้นำวิธีการเลือกองค์ประกอบสภาท้องถิ่นตามข้อ 12 และวิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นตามข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม กล่าวคือ ตามข้อ 12 กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกองค์ประกอบสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้เลือกองค์ประกอบสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกองค์ประกอบสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนลงคะแนนเลือกสมาชิกจากชื่อที่ได้รับการเสนอโดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของบุคคลนั้น คณะหนึ่งชื่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 บทบัญญัติข้อ 48 ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ากฎหมายประสงค์จะให้เลือกกรรมการจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด สำหรับวิธีการเลือกนั้น ข้อ 48 ให้นำวิธีการเลือกองค์ประกอบสภาท้องถิ่นตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรณีนี้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีจึงต้องให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเลือกกรรมการที่ละคนจนกว่าจะครบเจ็ดคน การที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีให้สมาชิกเลือกกรรมการทั้งเจ็ดคนพร้อมกัน จึงไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ และข้อ 48 ประกอบกับข้อ 12 และข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ

ประเด็นที่สอง เมื่อได้วินิจฉัยในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า การเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติกฎหมาย จึงไม่ต้องวินิจฉัยในประเด็นที่สอง

ประเด็นที่สาม เห็นว่า โดยที่มาตรา 78 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 กำหนดเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในการสั่งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่า คำสั่งเพิกถอนนั้นต้องกระทำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติ ดังนั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดจะใช้อำนาจดังกล่าวต้องกระทำภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ว่าราชการจังหวัดมิได้สั่งเพิกถอนมติที่เป็นปัญหภายในเวลาดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดย่อมไม่มีอำนาจที่จะสั่งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ และตราบใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมิได้สั่งเพิกถอนมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเรื่องนั้นย่อมยังคงมีผล และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามมติตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จาละ

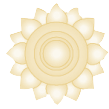
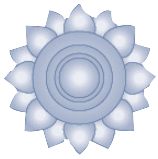
(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

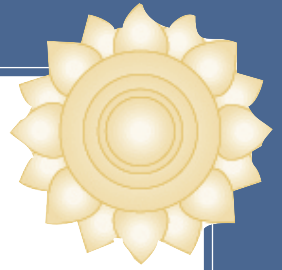
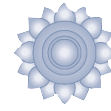
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มีนาคม 2550

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.krisdika.go.th



ธรรมเตือนใจ



มีความเห็นอย่างไรกับการถวายสังฆทาน

สังฆทานเป็นกุศลกว่าการถวายแก่บุคคล เพราะเหตุว่า ปาฏิบุคลิกทาน คือ การถวายแก่ภิกษุบุคคล แล้วแต่ว่าจะนิมนต์ภิกษุรูปใด เช่น อาจจะเป็นเจ้าอาวาส หรือว่าเป็นพระผู้ใหญ่แล้วก็คิดว่าจะได้บุญมาก เข้าใจว่าจะเป็นเช่นนั้น แต่ว่ากุศลนั้นจะไม่สูงเท่ากับสังฆทาน เพราะสังฆทานไม่ได้เป็นการถวายเฉพาะเจาะจงแก่ภิกษุรูปหนึ่งรูปใด แต่มุ่งถวายต่อสงฆ์ คือ ผู้ที่เป็นอริยบุคคล แม้ว่าผู้รับจะไม่ใช่ แต่เจตนาของผู้ถวายถวายด้วยความนอบน้อมต่อภิกษุนั้น เสมอด้วยการนอบน้อมต่อพระอริยสงฆ์ ขณะนั้นเป็นกุศลทั้งเป็นทานที่ไม่เจาะจง และเป็นจิตใจที่นอบน้อมต่อพระอริยสงฆ์ด้วย จึงเป็นกุศลที่มีผลมากอย่างแน่นอน ถ้าจิตใจเป็นอย่างนั้นจริง ๆ คือ เป็นผู้ที่มีปกติอ่อนน้อม และในการถวายก็ถวายโดยไม่เจาะจง ด้วยความอ่อนน้อมด้วย ต่างกับท่านที่ต้องการกุศลมาก ซึ่งก็ผิดกันแล้ว สังฆทานจริง ๆ คือ จิตที่อ่อนน้อมและไม่ได้หวังผล จิตขณะนั้นจึงเป็นกุศลมาก เพราะฉะนั้นผลก็มาก แต่ว่าถ้าขณะใดบุคคลต้องการผลมากขณะนั้นเป็นโลภมูลจิต ขณะที่กำลังต้องการผลมากนั้น ไม่เหมือนกับขณะที่กำลังนอบน้อมถวายเลย



อุทิศส่วนกุศลให้ผู้ล่วงลับ จะได้รับหรือไม่

ถ้าเขาเกิดเป็นสัตว์เดรัจฉาน ก็เช่นเดียวกับการเกิดเป็นมนุษย์ เมื่อไม่สามารถที่จะรู้ได้ ก็ไม่สามารถที่จะอนุโมทนาได้ แต่ถ้าเกิดเป็นเปรตสามารถรู้ก็อนุโมทนาได้ เพราะฉะนั้น การได้บุญหรือการรับส่วนบุญที่มีผู้อุทิศไปให้นั้น ไม่ใช่เราจะหยิบยื่นบุญของเราให้คนอื่น แต่หมายความว่าเราแผ่อุทิศส่วนบุญกุศลให้เขาแล้ว ถ้าจิตของเขาอนุโมทนา คือ ยินดีด้วย นั่นคือกุศลจิตเขาเกิด จึงเป็นบุญของเขา ไม่ใช่ว่าเขาบุญของเราไปให้เขา แต่ต้องเป็นบุญของเขาเอง กุศลจิตของเขาเองเกิดแล้วอนุโมทนา เพราะฉะนั้นแม้ว่าญาติพี่น้อง มิตรสหายจะสิ้นชีวิตไปแล้ว เราทำบุญอุทิศส่วนบุญกุศลไปให้ เพื่อว่าเขาจะรู้และอนุโมทนา เราจะเอาบุญของเราไปให้เขาก็ไม่ได้ เพราะเหตุว่าบุญของใครก็เป็นของคนนั้น ขึ้นอยู่กับจิตใจของคนนั้น



คนที่มิอาจชีพเป็นข้าราชการคงจะมีปัจจัยให้เลี้ยงชีพได้บริสุทธิ์กว่าอาชีพอื่นหรือไม่ เนื่องจากไม่ต้องคิดเรื่องแสวงหากำไร

คนเป็นข้าราชการเขาอาจจะมิ่อกุศลจิตมากก็ได้ อาจจะถือตัว อาจจะคิดถึงความสำเร็จของตัวเอง ทั้งนี้ ก็ย่อมแล้วแต่บุคคลทั้งสิ้น เมื่อเลือกอาชีพใด ก็มีเหตุปัจจัยสะสมมาให้มีอาชีพนั้น อาชีพนั้นเป็นชีวิตประจำวัน เมื่อเจริญสติก็เป็นปัจจัยให้กระทำการงานด้วยกุศลจิตมากขึ้น ถ้าเราช่วยให้คนอื่นเข้าใจธรรม เราช่วยสังคมในทางที่ดีที่สุด และมีส่วนช่วยให้โลกสงบสุขด้วย

ข้อมูลจากมูลนิธิศึกษาและเผยแพร่พระพุทธศาสนา www.dhammadhome.com

ท่านสามารถเปิดอ่าน

สลด.สาร ผ่านทาง website

ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
www.cabinet.thaigov.go.th

เจ้าของ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2280-9000

ที่ปรึกษา : เลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนัก/กองทุกท่าน

ผู้จัดทำ : คณะทำงานจัดทำ สลด.สาร boca@soc.go.th โทร. 0-2280-9000 ต่อ 454 , 455

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมและเป็นการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้สนใจทั่วไปด้วย

พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-0611-3

รหัส : สปค. 50/11-29