



สสค.สาร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

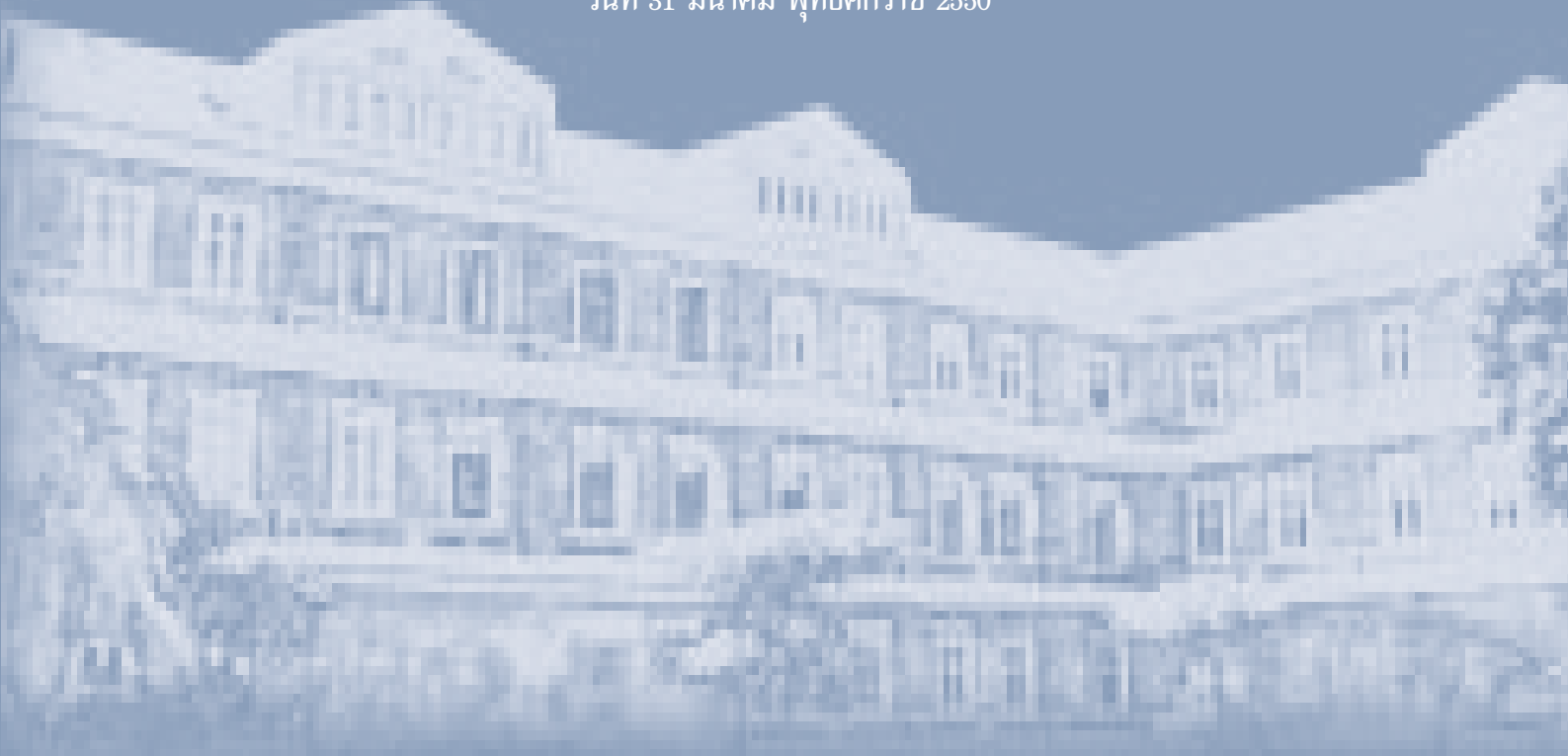
ปีที่ 15 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2550

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช 2550



งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้น หรือเสื่อมลงของบ้านเมือง และสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเข้มแข็ง สุจริต และด้วยปัญญาหาคิดพิจารณา ว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้องละเว้นและกำจัด อย่างชัดเจน ถูก ตรง

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2550



ขอคุยด้วย

เมื่อเดือนมีนาคม 2550 สลค. ได้ทดสอบสอบถามเพื่อสำรวจลักษณะความพร้อมในการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า CABNET ไปยังผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ผู้ช่วย ปคร. เจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี ฯลฯ ซึ่งได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี สลค. จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย และสำหรับในวันพุธที่ 25 เมษายน 2550 นี้ ก็จะเปิดตัวระบบ CABNET ภายใต้ชื่องาน Kick off Training โดยจะเชิญผู้แทนจากส่วนราชการ ซึ่งได้แก่ ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และเจ้าหน้าที่สำนักงานรัฐมนตรี เพื่อให้ท่านเหล่านี้ ซึ่งจะเป็นผู้ใช้งานระบบมีความตระหนักรู้ ความพร้อม และความเข้าใจในระบบต่อไป

เดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีวันสำคัญ ๆ หลายวัน ทั้งวันข้าราชการพลเรือน วันอนุรักษ์มรดกไทย วันจักรี วันสงกรานต์ วันครอบครัว วันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันเทศบาล ฯลฯ และจากการที่เดือนนี้มีวันหยุดหลายวัน สลค. ก็มีเทคนิคป้องกันภัยคอมพิวเตอร์ช่วงวันหยุด มาฝากชาวไอที ซึ่งท่านสามารถติดตามอ่านได้ในคอลัมน์ตามไม่ทันโลกาภิวัตน์

สำหรับผู้ที่ต้องเดินทางออกต่างจังหวัด หรืออยู่ในกรุงเทพฯ ก็ขอให้เดินทางด้วยความระมัดระวัง วางแผนการเดินทางและปฏิบัติตามมาตรการ 3ม 2ข 1ร (เมาไม่ขับ มอเตอร์ไซด์ปลอดภัย สวมหมวกกันน็อค คาดเข็มขัดนิรภัย มีใบขับขี่ ไม่ใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด) และขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพ

คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร

บทความ/ข้อความ หรือความเห็นใด ๆ ที่ปรากฏใน “สลค.สาร” เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และคณะทำงานฯ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

เรื่องเด่นในเล่ม

ท่องเที่ยว
สหรัฐอเมริกา

6



เทคนิคป้องกันภัย
คอมพิวเตอร์ช่วงวันหยุด

9



เรื่องประสมทรงนักร
การแต่งกายประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

11



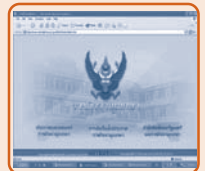
ทำงานไม่เป็น

18



เรื่องประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา
ที่สำคัญ

23



“สลค.ใสสะอาด”

เปิดรับเรื่องราวร้องเรียน
ข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน



ผ่านทางตู้ ปณ. 2 ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ 10302



สวัสดีค่ะ ท่านผู้อ่าน สลค.สาร

ขอแนะนำตัวก่อน คอลัมน์ “CPLO corner” ใคร ๆ ก็รู้ว่า corner แปลว่า มุม แต่ CPLO ละ คืออะไร CPLO ย่อมาจาก “Cabinet and Parliamentary Liaison Officer” หรือในภาษาไทย เราเรียกว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” เรียกย่อ ๆ ว่า “ปคร.” พอเรียกชื่อภาษาไทยหลายท่านคงคุ้นขึ้นมาบ้าง เนื่องจากใน สลค.สาร ได้มีการกล่าวถึงผู้ทำหน้าที่นี้อยู่บ่อยครั้ง ที่ว่ากล่าวถึงอยู่บ่อยครั้งก็เพราะว่า ท่านเหล่านี้มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนให้การกิจของคณะรัฐมนตรีและการกิจของรัฐสภา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ปคร. เป็นผู้แทนของ หน่วยงาน ทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงาน” ในทั้ง 2 ภารกิจที่กล่าว ข้างต้น

การเปิดให้คอลัมน์ “CPLO corner” จะเป็นช่องทางหนึ่ง ในการประชาสัมพันธ์ บอกเล่าเรื่องราว ให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่เป็น ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และข้าราชการอื่นทั่วไป

เรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ผ่าน สลค.สาร ฉบับเดือนเมษายน 2550 ภายใต้คอลัมน์นี้ ขอเริ่มด้วยการนำประเด็นถาม-ตอบที่ได้จาก โครงการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจร (สลค. สัญจร) ซึ่งเป็นประเด็นคำถามจากข้าราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และการชี้แจงของทีม สลค. สัญจร ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ในการ จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในส่วนราชการนั้น และส่วนราชการอื่น ๆ ด้วย

การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ถือว่าเป็นมติ-คณะรัฐมนตรีหรือไม่



เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อถือเป็นมติ-คณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี สั่งการให้นำเสนอเพื่อทราบ 2) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี ทราบเพื่อเป็นข้อมูล เป็นเรื่องที่ส่วนราชการเสนอมาเพื่อ

ให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ โดยที่ไม่ได้มีกฎหมายกำหนด ให้ต้องเสนอ หรือไม่ได้ผ่านการสั่งการให้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีทราบ แต่เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ คณะรัฐมนตรีจะรับทราบเป็นข้อมูลโดยที่ไม่ถือเป็น มติคณะรัฐมนตรี



ส่วนราชการจะต้องทำ Checklist สำหรับตรวจสอบ เรื่องส่งให้ สลค. ทุกครั้งหรือไม่ เพราะในบางกรณี สำนักงานรัฐมนตรีเป็นผู้จัดทำเรื่อง เช่น เรื่อง เร่งด่วน เสนอรัฐมนตรีโดยไม่ผ่าน ปคร. ทำให้ ปคร. ไม่สามารถจัดทำ Checklist ได้



การทำ Checklist นั้นเป็นการตรวจสอบว่า เรื่องที่ ส่วนราชการจัดทำมีความจำเป็นจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หรือไม่ ดังนั้น ส่วนราชการ ควรให้ความสำคัญในการทำ Checklist เพื่อให้เรื่องที่ เสนอคณะรัฐมนตรีมีความสมบูรณ์มากที่สุด

การเสนอร่างกฎหมาย



หลักเกณฑ์การเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อคณะ-รัฐมนตรี ซึ่งระบุว่าส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดทำร่าง พระราชบัญญัติ แต่ให้จัดทำเฉพาะหลักการของ กฎหมายนั้น เริ่มใช้ปฏิบัติแล้วหรือยัง



หลักเกณฑ์การเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ได้เริ่ม ใช้ปฏิบัติแล้ว ถึงแม้ว่าส่วนราชการไม่จำเป็นต้องจัดทำร่าง พระราชบัญญัติ แต่ต้องเสนอหลักการและสาระสำคัญ ที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติให้ครบถ้วน ชัดเจน ครบคลุม ทั้งพระราชบัญญัตินั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาสามารถนำข้อมูลนั้นไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ได้ แต่สำหรับการเสนอร่างกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่พระราช-บัญญัติยังต้องจัดทำร่างกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 15

การชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี



ผู้ชี้แจงจะต้องเป็นระดับใด หากต้องเป็นระดับ 10 เท่านั้น สามารถให้ที่ปรึกษา (ระดับ 10) มาชี้แจงแทนอธิบดีได้หรือไม่

ในกรณีที่มีความจำเป็นสามารถให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้หรือไม่



การชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีมีหลักการว่า ผู้ชี้แจงต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นกรณีจำเป็นอาจมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่า ในกรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐควรมอบหมายให้ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองเท่านั้น เพื่อให้เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเชิงนโยบาย ทั้งนี้ ส่วนราชการควรจัดเตรียมข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ ให้มากที่สุดแก่รัฐมนตรี เพื่อให้สามารถชี้แจงเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมได้เอง

มติคณะรัฐมนตรี



กรณีที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติในเรื่องใด เรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะแล้ว และต่อมาได้มีมติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวในภาพรวม ส่วนราชการจะถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งใด



โดยปกติหากคณะรัฐมนตรีได้มีมติในเรื่องใด เรื่องหนึ่งไว้แล้ว หากจะมีมติคณะรัฐมนตรีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเดิมอีกครั้ง ในมติคณะรัฐมนตรีก็จะระบุให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเดิมอยู่แล้ว สำหรับในกรณีที่มติคณะรัฐมนตรีครั้งใหม่มิได้ระบุว่าให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเดิม ให้ถือว่ามติคณะรัฐมนตรีมีผลเป็นการลบล้าง (overrule) มติคณะรัฐมนตรีเดิมไปโดยปริยาย ดังนั้น ส่วนราชการต่าง ๆ จึงต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งใหม่

พบกันใหม่ฉบับหน้า
สวัสดิ์ค่ะ



ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ผู้ช่วย ปคร. และข้าราชการที่มีหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหลาย ๆ ท่านที่เคยเข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ สลค. สัญจร www.mobilesoc.soc.go.th ทั้งเพื่อหาข้อมูลประกอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และเข้าไปดูกำหนดการของโครงการ สลค. สัญจร หรือแม้แต่จะเข้าไปชมด้วยเหตุผลอะไรก็ตามที่ ขณะนี้เว็บไซต์ สลค. สัญจร ได้เพิ่มหัวข้อ “ปคร.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารระหว่าง ปคร. กับ สลค. และ ปคร. ของส่วนราชการด้วยตนเอง รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ปคร.



หากท่านผู้อ่านท่านใดสนใจ (ไม่ว่าท่านจะทำงานเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีหรือไม่) สามารถเข้าไปเยี่ยมชมได้ และหากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเว็บไซต์ดังกล่าวสามารถส่งมาที่ e-mail: mobilesoc@soc.go.th



ต่อมาเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550 ทีมสัญจรได้ไปที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี ท่านรองอธิบดี ชัยสิทธิ์ พงษ์มรกต ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมพร้อมด้วย ข้าราชการกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีก 48 คน รับฟังการชี้แจง



โครงการที่เคยได้พบปะกับทีม สคค. สัญจร คงจะเดาได้ว่าคอลัมน์ **สคค. สัญจร update** นี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยพบกับทีม สคค. สัญจร จะขอเล่าให้ฟังถึงคำว่า **“สคค. สัญจร”** กันก่อน สคค. สัญจร เป็นชื่อย่อของ **โครงการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจร** ซึ่งได้เริ่มดำเนินการเมื่อปีที่แล้ว โดย สคค. ได้ส่งทีมเจ้าหน้าที่ไปพบปะกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ตลอดจนรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในระดับกระทรวง

ในปี 2550 นี้ สคค. ได้ขยายเป้าหมายโครงการให้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม และกำหนดสัญจรทุกวันศุกร์ โดยเริ่มต้นที่ **กระทรวงแรงงาน** เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 สคค. นำทีมโดยผู้อำนวยการสืบพันธุ์ วนวิสุทธิ์ จากสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และคณะ ได้ชี้แจงภาพรวมกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หน้าที่ความรับผิดชอบของ ปคร. และระบบ CABNET ให้แก่ข้าราชการของกระทรวงแรงงาน ซึ่งนำโดยท่านรองปลัดฯ ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์ และคณะรวม 34 คน เพื่อน ๆ ข้าราชการกระทรวงแรงงานได้ให้ความสนใจในการชี้แจงของทีม สคค. เป็นอย่างดี โดยได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ว่า ก่อนการเปิดใช้ระบบ CABNET สคค. ควรอบรมสร้างความเข้าใจให้แก่ข้าราชการทุกกระทรวง รวมทั้งขอให้ สคค. หาวิธีปรับกระบวนการในการแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีแก่ส่วนราชการให้มีความรวดเร็วกว่าเดิม ซึ่งในเรื่อง CABNET นี้ สคค. จะจัดงานเปิดตัวกันเร็ว ๆ นี้ โดยจะเชิญ ปคร. ทุกท่านเข้าร่วมด้วย สำหรับเรื่องการปรับกระบวนการแจ้งวาระการประชุมให้เร็วขึ้นนั้น คงเป็นการทำงานสำคัญอีกข้อที่ สคค. ต้องรีบทำส่งเร็ว ๆ นี้

ภาพรวมกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีกับทีม สคค. โดยเพื่อนข้าราชการกรมโรงงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สคค. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์แนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ทุกส่วนราชการทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และกำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้มีความชัดเจน เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งให้นำแผนภาพกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่เข้าใจง่ายไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ด้วย ซึ่ง สคค. เห็นว่าข้อเสนอแนะในเรื่องการกำหนดแบบฟอร์มเป็นสิ่งที่ดีมาก และ สคค. อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อรองรับระบบ CABNET ที่จะมาให้ส่วนราชการได้ใช้ไว้นั้น ด้วย สำหรับเรื่องแผนภาพกระบวนการตัดสินใจนั้น จะรีบจัดทำและนำขึ้น www.mobilesoc.soc.go.th โดยเร็ว

ส่วนการสัญจรในเดือนมีนาคม 2550 ที่สำนักงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จะนำมาเล่าใน สคค. สารฉบับหน้า สำหรับท่านที่ต้องการทราบกำหนดการสัญจรสามารถเข้าไปดูได้ที่ www.mobilesoc.soc.go.th/mobilesoc_map2550.htm

อย่าลืมติดตามต่อฉบับหน้า
สวัสดีค่ะ



ท่วงแดน **สนรรัฐอเมริกา** (2)

ท่วงต่างแดนฉบับเดือนมีนาคมได้พาผู้อ่านไปรู้จักสหรัฐอเมริกาในภาพรวมมาแล้ว ฉบับนี้จะขอเล่าเพิ่มเติมเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี และสำนักงานประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกา

คณะรัฐมนตรีของสหรัฐอเมริกา

คณะรัฐมนตรีของสหรัฐอเมริกาประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ระดับสูงสุดของฝ่ายบริหารในรัฐบาลกลางแห่งสหรัฐอเมริกา อันได้แก่ รองประธานาธิบดี และรัฐมนตรีประจำกระทรวงต่าง ๆ รวม 15 กระทรวง และหัวหน้าสำนักงานคณะรัฐมนตรี (White House Chief of Staff) ทั้งนี้ ในสมัยของประธานาธิบดี George W. Bush ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เทียบเท่าระดับรัฐมนตรีเพิ่มขึ้นอีก 4 ตำแหน่ง คือ ผู้บริหารของสำนักงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Administrator of Environment Protection Agency) ผู้อำนวยการสำนักงานการบริหารและงบประมาณ (Director of Office of Management and Budget) ผู้อำนวยการนโยบายการควบคุมยาเสพติดแห่งชาติ (Director of National Drug Control Policy) และผู้แทนการค้าสหรัฐอเมริกา (United States Trade Representative)

รัฐธรรมนูญแห่งสหรัฐอเมริกาได้กำหนดไว้ว่าคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่ประธานาธิบดีตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ซึ่งคณะรัฐมนตรีเหล่านี้จะได้รับการแต่งตั้งจากประธานาธิบดีโดยตรงผ่านความเห็นชอบจากคณะเสนาบดีส่วนใหญ่ของวุฒิสภาอีกชั้นหนึ่ง และเมื่อได้รับการเห็นชอบดังกล่าวแล้ว คณะรัฐมนตรีจะต้องสาบานตนเพื่อเข้ารับตำแหน่งเป็นรัฐมนตรีก่อนจึงจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงที่ตนรับผิดชอบได้ โดยสหรัฐอเมริกาจะใช้คำว่า “Secretary” แทนตำแหน่งรัฐมนตรี ยกเว้นแต่กรณีของ Attorney General



ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

ที่มา <http://www.whitehouse.gov/government/images/cabinet-room-photo.html>

ตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะรัฐมนตรีถือเป็นบันไดสู่การก้าวไปสู่การเป็นประธานาธิบดี ซึ่งจะมีการเรียงลำดับความสำคัญของตำแหน่ง โดยผู้ที่มีความอาวุโสจากประธานาธิบดีคือ รองประธานาธิบดี (Vice President) ประธานสภาผู้แทนราษฎร (Speaker of the House of Representative) และวุฒิสมาชิกระดับสูงสุด (President pro tempore of the Senate) ตามธรรมเนียมปฏิบัติแล้ว คณะรัฐมนตรีทั้งคณะจะไม่อยู่ร่วมกันในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง ในกรณีที่มีรัฐพิธีสำคัญ เช่น การแถลงผลงานต่อรัฐสภา (the State of the Union Address) สมาชิกคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องไม่เข้าร่วม

แต่จะต้องไปอยู่ในที่ปลอดภัย ซึ่งห่างออกไป โดยบุคคลผู้นี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานาธิบดี ในกรณี
ที่ประธานาธิบดี รองประธานาธิบดี และคณะรัฐมนตรีถูกลอบสังหาร

กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีสหรัฐอเมริกา

คณะรัฐมนตรีของสหรัฐอเมริกาไม่ได้มีกำหนดการประชุมคณะรัฐมนตรีที่แน่นอน และไม่ได้
มีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายใดให้มีการเรียกประชุมคณะรัฐมนตรี แต่ประธานาธิบดีมักจะ
ให้เรียกประชุมสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ซึ่งนอกจากจะมีประธานาธิบดี รองประธานาธิบดี และรัฐมนตรี
เข้าร่วมประชุมแล้ว จะมีเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำสหประชาชาติ และเจ้าหน้าที่ระดับสูงอื่น ๆ
ที่ประธานาธิบดีจะเป็นผู้สั่งการให้เข้าประชุมรวมด้วย

นอกจากนั้นสหรัฐอเมริกาก็ไม่ได้กำหนดโครงสร้างหรือแนวทางการกำหนดนโยบายของ
คณะรัฐมนตรีที่ชัดเจน ในบางกรณีประธานาธิบดีอาจหยิบยกรายชื่อบุคคลขึ้นมาอภิปรายเพื่อขอความเห็นจาก
รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง แต่ตามธรรมเนียมปฏิบัติจะพบว่าคณะรัฐมนตรีจะไม่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด
นโยบายเท่าใดนัก ประธานาธิบดีมักจะกำหนดนโยบายโดยหาร่วมกับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของ
สำนักงานประธานาธิบดีและสภาความมั่นคงแห่งชาติ

สำนักงานประธาธิบดี (ทำเนียบขาว)

สำนักงานประธาธิบดีหรือทำเนียบขาวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของประธานาธิบดี หัวหน้าสำนักงาน
ประธานาธิบดี (White House Chief of Staff) มีหน้าที่ดูแลวาระงานของประธานาธิบดี
รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในภารกิจส่วนตัว เช่น ความเรียบร้อยของ
ทำเนียบขาว ซึ่งเป็นที่พำนักของประธานาธิบดีและการเดินทางไปพักผ่อนต่าง ๆ
ของครอบครัว

2. ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ
คณะรัฐมนตรี โดยหัวหน้าสำนักงานประธาธิบดีจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่
ประธานาธิบดี เพื่อให้สามารถบริหารประเทศได้ด้วยความรวดเร็ว และสอดคล้องกับ
สถานการณ์

3. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เมื่อประธาธิบดีได้กำหนดนโยบาย เพื่อ
ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติแล้ว หัวหน้าสำนักงานประธาธิบดีจะเป็นผู้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานประธาธิบดีในการเป็นเลขานุการของประธานาธิบดี ทำให้
เกิดการวิจารณ์ว่า หัวหน้าสำนักงานประธาธิบดีเป็นผู้มีความสำคัญต่อการบริหารประเทศเป็นอันดับสอง
รองจากประธานาธิบดี (The Second-most Powerful Man in Washington) หรืออาจถูกเรียกว่าเป็น
“ประธาธิบดีร่วม” (The co-President) เนื่องจากเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างประธานาธิบดี
กับหน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาให้ประธาธิบดีพิจารณา
และเป็นผู้จัดลำดับและอนุญาตบุคคลต่าง ๆ ไม่เว้นแม้แต่ระดับรัฐมนตรีให้เข้าพบประธาธิบดี

ดังนั้น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประธาธิบดีจึงถือว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญ ซึ่งประธาธิบดี
จะตั้งที่ปรึกษาทางการเมืองที่สนิทและไว้วางใจมากที่สุดให้ดำรงตำแหน่งนี้ และหลังจากดำรงตำแหน่งได้
ระยะหนึ่ง (ประมาณ 2 ปีครึ่ง) มักจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญทางการเมืองต่อไป



Joshua Brewster Bolten
หัวหน้าสำนักงานประธาธิบดี
สหรัฐอเมริกา คนปัจจุบัน



THE WHITE HOUSE



รู้จักทำเนียบขาว

ทำเนียบขาว (White House) เป็นสัญลักษณ์ของการปกครองด้วยระบอบประธานาธิบดี และภาพของทำเนียบขาวยังถูกนำไปใช้ในด้านหลังของธนบัตรใบละ 20 ดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากเป็นที่อยู่และที่ทำงานของประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกา ลักษณะอาคารเป็นแบบนีโอคลาสสิกสีขาว สร้างจากหินทราย ตั้งอยู่เลขที่ 1600 Pennsylvania Avenue NW ในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. มีพื้นที่ใช้สอย รวม 55,000 ตารางฟุต (5,100 ตารางเมตร) มีห้องทั้งหมด 132 ห้อง และสระว่ายน้ำ 1 สระ ทำเนียบขาวเป็นอาคารหลังแรกในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ที่ทำทางลาดสำหรับรถเข็น ซึ่งปรับปรุงในสมัยประธานาธิบดีแฟรงคลิน ดี. รูสเวลต์ที่ต้องนั่งรถเข็นเนื่องจากอาการเจ็บป่วย

และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อจำนวนที่มุงงานของประธานาธิบดีที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีการสร้างอาคารเพิ่มอีก 2 ปีกเชื่อมกับอาคารกลาง โดยปีกตะวันตก (The West Wing) เป็นสำนักงานของประธานาธิบดี (ออฟฟิศรูปไข่ หรือ Oval Office) และทีมงานระดับสูงอีกประมาณ 50 คน รวมถึงห้องประชุมของคณะรัฐมนตรี และปีกตะวันออก (The East Wing) สร้างขึ้นเมื่อ ค.ศ. 1942 เพื่อใช้ประโยชน์หลายอย่าง ใน ค.ศ. 1977 นางโรสลิน คาร์เตอร์ สุภาพสตรีหมายเลขหนึ่งในขณะนั้นได้ใช้ปีกตะวันออกเป็นสำนักงานของเธอ และตั้งชื่อว่า “สำนักงานของสุภาพสตรีหมายเลขหนึ่ง” ซึ่งชื่อนี้ให้สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลจาก <http://th.wikipedia.org>



เสร็จ ก. จบ สั้น

ยามงานเสร็จเป็นเวลาทีคนทำงานถวิลหา เพราะมีความรู้สึกสบายอกสบายใจจริง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ทำงานเสร็จตามเวลา หรือก่อนเวลา ซึ่งเป็นปรากฏการณ์เหนือธรรมชาติสำหรับหลายคน ด้วยเหตุดังกล่าว คำ ๆ นี้ จึงมักใช้ในเชิงปฏิเสธเสมอ เมื่อถูกทวงงาน เรามักเดิมคำว่า “ไม่” นำหน้าคำว่าเสร็จเสมอ เป็น “ไม่เสร็จ” หรือ “ยังไม่เสร็จครับ” ตอบแบบนี้ไปแล้วต้องรอดูปฏิกิริยาคนถามด้วย ถ้าสีหน้ามีเค้าเริ่มจะก่อพายุ ต้องรีบโต้ด้วยประโยคตัดอมตะว่า “รับรองวันนี้เสร็จแน่นอนครับ” ซึ่งก็มักจะรอดตัวไปได้เป็นครั้งคราว

แต่ระวัง ถ้าใช้บ่อยเกินไป เขาเหลือดขึ้นมามันวันใดจะโดนย้อน “วันนี้ถ้างานไม่เสร็จ คุณก็เสร็จ”!





เทคนิคป้องกันภัยคอมพิวเตอร์ ช่วงวันหยุด

ลัคน์

ช่วงนี้มีวันหยุดพิเศษติดต่อกันหลายวัน เป็นช่วงเวลาที่ดีสำหรับบางท่านที่มีโปรแกรมไปท่องเที่ยว พักผ่อน พักสมอง ก่อนออกเดินทางทุกครั้งท่านควรวางแผนก่อนออกเดินทางเสมอ เช่น วางแผนจัดกระเป๋าเดินทาง ตรวจสอบสภาพอากาศ ตรวจสอบลมยาง วางแผนการใช้เส้นทางที่ประหยัดน้ำมันที่สุด ฯลฯ เพื่อการเดินทางที่ราบรื่นตลอดเส้นทางของท่าน ยังมีอีกเรื่องหนึ่งที่ท่านไม่ควรลืม คือการวางแผนรักษาความปลอดภัยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์ของท่านในช่วงวันหยุดติดต่อกันเช่นนี้ นักพัฒนาไวรัสและกลุ่มแฮกเกอร์ไม่เคยหยุดพักผ่อน แต่มักจะออกมาวาดลวดลายปล่อยไวรัส ตลอดจนบุกเข้าเจาะระบบสารสนเทศขององค์กรต่าง ๆ เนื่องจากในช่วงวันหยุดดังกล่าวจะมีพนักงานมาทำงานน้อยมากหรือบางแห่งก็ไม่มีพนักงานเข้ามาดูแลระบบเลย หากผู้ไม่หวังดีใช้ช่วงเวลานี้โจมตีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือปล่อยไวรัสตัวใหม่ ๆ ออกมาอาละวาด อาจทำให้วันที่แสนสุขกลายเป็นวันหยุดสุดระทมได้ เนื่องจากไม่มีแผนกไอทีมาแก้ปัญหาให้ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ทั้งหลายต่างก็ปิดให้บริการ ไม่มีช่างมาซ่อมเครื่อง ไม่มีแม่กะทั้งโปรแกรมเสริมมาอัปเดตเพื่ออุดช่องโหว่ของโปรแกรม เพื่อป้องกันสารพัดปัญหาข้างต้น ขอเสนอเทคนิคง่าย ๆ ในการป้องกันคอมพิวเตอร์ของท่านให้รอดพ้นจากเหล่าวายร้ายทั้งหลาย ก่อนไปพักผ่อนสบาย ๆ แบบไร้กังวล

ในช่วงวันหยุดติดต่อกันเช่นนี้
นักพัฒนาไวรัสและกลุ่มแฮกเกอร์
ไม่เฉยหยุดพักผ่อน
แต่มักจะปล่อยไวรัสตัวใหม่ ๆ
ออกมาวาดลวดลายอวดโฉม

แล้วท่านล่ะ...
จะป้องกันคอมพิวเตอร์ของท่าน
ให้รอดพ้นจากเหล่าวายร้ายนี้
ได้อย่างไร ?
หาคำตอบได้ที่นี้...

เทคนิค 8 ประการที่ควรปฏิบัติในช่วงวันหยุด มีดังนี้

1. ก่อนไปพักผ่อนวันหยุดควรดาวน์โหลดโปรแกรมเสริม (IE Patch) ตัวล่าสุดมาซ่อมแซมช่องโหว่ในระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เพื่อไม่ให้ไวรัสเครือข่ายทั้งหลายใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นเรื่องที่อันตรายที่สุด และ**ไม่ควรเสียบสายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับคอมพิวเตอร์ตลอดเวลาในช่วงวันหยุด** เพราะกองทัพไวรัสอาจมาจู่โจมเข้าไปก่อวินาศกรรมคอมพิวเตอร์ของท่าน แม้จะไม่เปิดเครื่องใช้งานก็ตาม

2. ไม่ควรปล่อยให้คอมพิวเตอร์เปิดเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตขณะที่ท่านไม่อยู่เพราะไม่เพียงแต่ทำให้เปลืองไฟฟ้า แต่ยังเป็นช่องทางให้เหล่าแฮกเกอร์ใช้ระบบ**แลนไร้สาย** (Wireless LAN หรือ WLAN) (คือระบบที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เป็นเครือข่ายในพื้นที่แบบ



ไวรัสสาย โดยใช้คลื่นวิทยุในการเชื่อมต่อ) ซึ่งมีการป้องกันหละหลวมเป็นจุดอ่อนให้แอบเชื่อมต่อใช้อินเทอร์เน็ตแบบฟรี ๆ หรืออาจนำไปใช้กระทำในสิ่งที่ไม่ได้

3. ข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เนื่องจากไม่สามารถหาที่ไหนมาทดแทนได้ ดังนั้นท่านควรสำรองไฟล์ข้อมูลงานล่าสุดหรือข้อมูลสำคัญ ๆ ไว้ในแผ่นซีดีหรือดีวีดีบันทึกข้อมูล

4. ไม่แนะนำให้ท่านทำธุรกรรมออนไลน์ที่ต้องพิมพ์ข้อมูลส่วนตัวใด ๆ ขณะที่ใช้บริการในร้านอินเทอร์เน็ต เช่น รายละเอียดบัตรเครดิต เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

5. สำหรับท่านที่ชื่นชอบการท่องเที่ยวอินเทอร์เน็ตตามร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Cafe) หากต้องใช้คอมพิวเตอร์ของทางร้านร่วมกับสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวของท่าน อาทิ แฟลชไดรฟ์ การ์ดบันทึกข้อมูล หรือเครื่องเล่น MP3 ท่านต้องมั่นใจว่าทางร้านมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีพอเพื่อป้องกันไม่ให้ไวรัสติดมากับสื่อบันทึกข้อมูลของท่าน

6. รับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการเตือนภัยการระบาดของไวรัสตัวสำคัญ ๆ หรือไม่รวมทั้งขอให้เพื่อนฝูงและญาติพี่น้องที่กลับถึงบ้านแล้ว แจ้งความคืบหน้าของข่าวดังกล่าวให้ท่านทราบเป็นระยะ เพื่อประโยชน์ในการติดตามรายละเอียดการป้องกันไวรัสตัวใหม่ต่อไป

7. เมื่อกลับจากการพักผ่อนแล้ว ไม่ควรเปิดอินเทอร์เน็ตหรือเริ่มใช้งานอีเมล (E-mail) จนกว่าท่านจะได้อัปเดตข้อมูล และดาวน์โหลดไฟล์ป้องกันไวรัสเวอร์ชันใหม่ล่าสุดลงเครื่องเรียบร้อยแล้ว

8. ท่านไม่ควรเปิดอีเมลที่ไม่รู้จัก ที่มีจะมาในรูปของบัตรอวยพร อีเมลแจ้งข่าวซุบซิบ หรือเสนอซอฟต์แวร์ฟรี เพราะท่านอาจได้รับสแปมเมล ซึ่งเป็นอีเมลที่มีจุดประสงค์จะโฆษณาสินค้า บริการต่าง ๆ ของบริษัทของตนเองสร้างความรำคาญใจให้ท่านในการกำจัดทิ้ง และอาจมีไวรัสหรือหนอนออกมาก่อวินาศพคอมพิวเตอร์เป็นของแถม ตลอดจนทำให้ประสิทธิภาพการขนส่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตลดลงที่เรียกว่า เน็ตช้า นั่นเอง

หากท่านปฏิบัติตามเทคนิค 8 ประการ ที่ได้กล่าวมาครบทุกข้อแล้ว .. ท่านจะปลอดภัยจากภัยไซเบอร์ทั้งหลาย และไม่ต้องกลัวว่าจะมีปัญหาทางเทคนิคตามมาหลอกหลอนท่านในช่วงวันหยุดอันแสนสุขนี้ .. แน่นนอน



ที่มา : http://www.plawan.com/content_plawan.php?id=272

เรื่องเล่า...

ชาวอากัณณ์

เรื่องทาสสมณารัง

โดย นายอากัณณ์ พงษ์อากัณณ์

สวัสดีครับ...เรื่องเล่าชาวอากัณณ์ฉบับนี้ นายอากัณณ์จะขอเริ่มเรื่องการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เสียทีเดียวผู้อ่านจะหาว่านายอากัณณ์ฯ มัวแต่ชี้มาเลียบค่าย (เป็นคำไทย ๆ หมายถึง ไม่ยอมเข้าตีหรือเข้าสู่ประเด็น) ดังที่กล่าวไว้ว่าชนชาติตะวันตกนั้นจะให้ความสำคัญเรื่องเครื่องแบบการแต่งกายเพื่อเป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติยศของตน เช่น บรรดาเหล่าอัศวินนักรบ ครั้นต่อมาเมื่อมีเหรียญตรา ซึ่งแสดงถึงความกล้าหาญอดทนและเสียสละ ก็จะทำมาติดประดับกับเครื่องแบบเพื่อแสดงถึงวีรกรรมของตน เข้าทำนองใครมีผลงานมากก็มีประดับมาก ใครมีผลงานน้อยก็มีประดับน้อย ส่วนประเทศไทยภายหลังได้รับเอกราชอิทธิพลทางวัฒนธรรมจากประเทศตะวันตกเข้ามา ก็เริ่มมีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบกับเขาเหมือนกัน ทั้งนี้ ก็เนื่องมาจากแต่เดิมการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าอาภรณ์ของคนไทยนั้นมียู่น้อยคนเพราะประเทศไทยเป็นเมืองร้อน สมัยก่อนไม่มีเครื่องปรับอากาศไม่มีพัดลม มีแต่พัดใบกุ่มใบลาน แล้วยังมีพัดใบตาลอีกด้วย แต่เมื่อคำนึงถึงอารยธรรมและการคบค้าสมาคมกับชาวต่างชาติไทยเราจึงมีการปรับตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาที่บรรดาขุนนางตลอดจนเหล่าข้าราชการเข้าเฝ้าฯ นั้น บางครั้งไม่ได้สวมเสื้อเวลาร้อนเหงื่อไหลไคลย้อยทั้งตัวก็ดูไม่เหมาะสมไม่งาม ในกาลต่อมาจึงได้มีการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าอาภรณ์ที่เหมาะสมกับยศศักดิ์และแสดงออกถึงซึ่งความมีอารยธรรม และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องสำคัญยศแล้ว ก็หมายให้ได้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์กับเสื้อเพื่อแสดงถึงซึ่งเกียรติยศเช่นเดียวกับประเพณีของประเทศตะวันตกนั่นเอง

ปัจจุบันเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ได้แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น 4 ประเภท ได้แก่

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ คือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นมงคลยิ่งราชมิตราภรณ์ เรียกย่อ ๆ ว่า **ร.ม.ภ.** มีทั้งฝ่ายหน้า (บุรุษ) และฝ่ายใน (สตรี) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลนี้มีชั้นเดียวครับ



2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดินมี 8 ชนิด คือ

(1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ เรียกย่อ ๆ ว่า **ม.จ.ก.** มีชั้นเดียวพระราชทานทั้งฝ่ายหน้า (บุรุษ) และฝ่ายใน (สตรี) ครับ ที่สำคัญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดนี้จะพระราชทานแก่พระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งสืบเนื่องโดยตรงในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และผู้ซึ่งพระบรมวงศานุวงศ์ดังกล่าวเสกสมรสด้วย



<<< ฝ่ายหน้า (บุรุษ)



ฝ่ายใน (สตรี) >>>

(2) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นโบราณมงคลนพรัตนราชวราภรณ์ เรียกย่อ ๆ ว่า **น.ร.** มีชั้นเดียวครับ สำหรับพระราชทานทั้งฝ่ายหน้า (บุรุษ) และฝ่ายใน (สตรี) ที่สำคัญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวจะพระราชทานเฉพาะผู้ที่เป็
“พุทธมามกะ” เท่านั้นครับ (แล้วท่านผู้อ่านเคยประกาศตัวว่าเป็นพุทธมามกะหรือเปล่า สำหรับนายอากัณณ์ฯ จำได้แม่นยำว่าเคยแล้วสมัยเรียนประถม ต้องเข้าไปทำพิธีในพระอุโบสถด้วย)



<<< ฝ่ายหน้า (บุรุษ)



ฝ่ายใน (สตรี) >>>

(3) เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า

ฝ่ายหน้า (บุรุษ) มี 3 ชั้น คือ

- ขั้นที่ 1 - ปฐมจุลจอมเกล้าวิเศษ (ป.จ.ว.)
 - ปฐมจุลจอมเกล้า (ป.จ.)
 ขั้นที่ 2 - ทุตยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ท.จ.ว.)
 - ทุตยจุลจอมเกล้า (ท.จ.)
 ขั้นที่ 3 - ตติยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ต.จ.ว.)
 - ตติยจุลจอมเกล้า (ต.จ.)
 - ตติยานุจุลจอมเกล้า (ต.อ.จ.)

ฝ่ายใน (สตรี) มี 4 ชั้น คือ

- ขั้นที่ 1 - ปฐมจุลจอมเกล้า (ป.จ.)
 ขั้นที่ 2 - ทุตยจุลจอมเกล้าวิเศษ (ท.จ.ว.)
 - ทุตยจุลจอมเกล้า (ท.จ.)
 ขั้นที่ 3 - ตติยจุลจอมเกล้า (ต.จ.)
 ขั้นที่ 4 - จตุตถจุลจอมเกล้า (จ.จ.)

สำหรับฝ่ายหน้า (บุรุษ) ผู้ที่ได้รับพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.จ. ขึ้นไป ทายาทสามารถสืบตระกูลได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ครับ ส่วนผู้ที่สืบตระกูลก็จะได้รับพระราชทานชั้น ต.จ. หรือ ต.อ.จ. แล้วแต่กรณี

สำหรับฝ่ายใน (สตรี) ผู้เป็นสามัญชนที่ได้รับพระราชทานตั้งแต่ชั้น จ.จ. ขึ้นไป ถึงชั้น ท.จ. หากสมรสตามกฎหมาย จะเรียกค่านำนานามว่า “คุณหญิง” แต่หากเป็นสาวโสดไม่ได้สมรสแล้ว ไม่ว่าจะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลนี้ในชั้นตราใดก็ตาม จะเรียกค่านำนานามว่า “คุณ” เท่านั้นครับ ถ้าได้รับพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.จ.ว. ขึ้นไปถึงจะเรียกว่า “ท่านผู้หญิง” ครับ

ส่วนฝ่ายใน (สตรี) ที่เนื่องด้วยพระราชวงศ์ เป็นหม่อมราชวงศ์ (ม.ร.ว.) หรือหม่อมหลวง (ม.ล.) ที่สมรสหรือยังไม่ได้สมรส เมื่อได้รับพระราชทานชั้น จ.จ. ถึง ท.จ. จะยังคงเรียกค่านำนานามว่า “ม.ร.ว./ม.ล.” ตามเดิม (โดยไม่เปลี่ยนไปเรียกว่า “คุณหญิง” หรือ “คุณ”) แต่ถ้าหากสมรสแล้วและได้รับพระราชทานชั้น ท.จ.ว. ขึ้นไปแล้ว ถึงจะเปลี่ยนไปเรียกค่านำนานาม **จากเดิม ม.ร.ว./ม.ล. เป็น “ท่านผู้หญิง”** ครับ ส่วนกรณีที่ยังไม่สมรสให้คงใช้ค่านำนานามเดิมของตนต่อไป แต่ถ้าเป็น “หม่อมเจ้า” หรือ “หม่อม” (คือหม่อมหม่อมเจ้านาย ซึ่งหมายถึงสตรีสามัญชนที่สมรสกับพระบรมวงศานุวงศ์ชั้นหม่อมเจ้าขึ้นไป) แม้จะได้รับพระราชทานชั้นใดก็ตาม ให้คงเรียกขานค่านำนานามเช่นเดิมโดยไม่เปลี่ยนไปใช้คำว่า “ท่านผู้หญิง/คุณหญิง” ครับ

ทีนี้ ท่านผู้อ่านสาว ๆ ท่านใดประสงค์จะเปลี่ยนไปใช้ค่านำนานามว่าอะไร ก็สุดแต่จะสร้างฝันจินตนาการกันนะครับ

ฉบับนี้เนื้อที่หมดอีกแล้ว นายอาลักษณ์ต้องขอลาไปก่อน ฉบับหน้าค่อยมาว่ากันใหม่ถึงตระกูลต่อ ๆ ไป สวัสดีครับ..



ป.จ.ว.



ป.จ.



ท.จ.ว.



ท.จ.



ต.จ.ว.



ต.จ.



ต.อ.จ.

^^ ฝ่ายหน้า (บุรุษ)

v ฝ่ายใน (สตรี)



ป.จ.



ท.จ.ว.



ท.จ.



ต.จ.ว.



จ.จ.



การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย*



รองนายกรัฐมนตรี นายไผ่สีต บั่นเปี่ยมมณัฐ

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.จัดระบบการจราจรทางบก
2. คกก.สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
3. คกก.นโยบายพลังงานแห่งชาติ
4. คกก.กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
5. คกก.พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
6. คกก.ส่งเสริมการลงทุน
7. คกก.ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
8. คกก.การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. คกก.ข้าราชการพลเรือน
10. คกก.พัฒนาระบบราชการ

รองนายกรัฐมนตรี นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ประธานหรือประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ
2. คกก.ผู้สูงอายุแห่งชาติ
3. คกก.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
4. คกก.กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
5. คกก.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
6. สภานายกสภาลูกเสือแห่งชาติ
7. คกก.กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
8. สภาวิจัยแห่งชาติ
9. คกก.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
10. คกก.พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์

ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ ดังนี้

1. รองประธานกรรมการใน คกก.พัฒนาระบบราชการ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายธีรภัทร์ เสงี่ยมธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายประสิทธิ์ ไชวโกล

ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการใน คกก.คุ้มครองผู้บริโภค
2. กรรมการใน คกก.ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 13 มีนาคม 2550 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 71/2550 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ



การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี*



รองนายกรัฐมนตรี นายโฆสิต บั่นเปี่ยมราษฎร์

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
2. คกก.อนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า
3. คกก.แก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
4. คกก.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ
5. คกก.บริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
6. คกก.นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
7. คกก.นโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร
8. คกก.การค้าแบบแลกเปลี่ยน
9. คกก.นโยบายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
10. คกก.นโยบายเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
11. คกก.นโยบายนาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ
12. คกก.ภูมิสารสนเทศแห่งชาติ
13. คกก.พัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ
14. คกก.อำนวยการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ
15. คกก.กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
16. คกก.กองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
สำนักนายกรัฐมนตรี
17. คกก.ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
18. คกก.พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
19. คกก.บริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษนารายณ์
20. คกก.อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายธีรภัทร์ เสงี่ยมธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.พัฒนาการเมือง

รองนายกรัฐมนตรี นายไพฑูรย์ วัฒนศิริธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ
2. คกก.บริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
3. คกก.บริหารกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ
4. คกก.ส่งเสริมและประสานงานสตรีและสถาบัน
ครอบครัวแห่งชาติ
5. คกก.ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
6. คกก.ประสานงานและสนับสนุนโครงการหลวง
7. คกก.นโยบายและฟื้นฟูทะเลไทย
8. คกก.บริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
9. คกก.ปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ
10. คกก.แห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
11. คกก.พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี คุณหญิงทิพาวดี เมฆสวรรค์

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
2. คกก.บริหารพนักงานราชการ
3. คกก.จัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายประสิทธิ์ โภธิกุล

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ดังนี้

1. คกก.ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
2. คกก.พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 13 มีนาคม 2550 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 71/2550 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2550
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ



How to Have

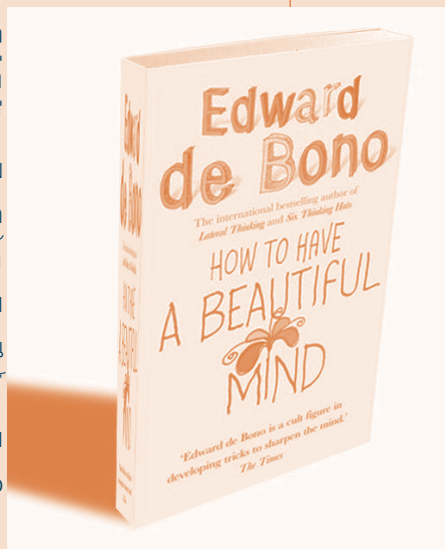
A Beautiful Mind

by Edward de Bono

without a beautiful mind

**“even the most physically beautiful person
will be unattractive”**

หนังสือ How to Have a Beautiful Mind เขียนโดย Edward de Bono เป็นหนังสือเกี่ยวกับการแนะนำการฝึกทักษะการคิดเพื่อการสนทนาที่มีเสน่ห์และสร้างสรรค์ การมีรูปร่างหน้าตาที่สวยงามเพียงอย่างเดียว แต่ขาดความคิดที่ดี อาจน่าเบื่อได้ แต่ความคิดที่ดีหากขาดรูปร่างหน้าตาที่งดงามยังอาจมีเสน่ห์ได้ ความคิดงามตามนิยามของหนังสือเล่มนี้ คือความคิดที่ผู้คนนิยมชมชอบ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อได้สนทนากันและสามารถสัมผัสความงามทางความคิดได้ด้วยการฟัง เสน่ห์ในคำพูดไม่จำเป็นต้องอาศัยพรสวรรค์ แต่ฝึกได้ด้วยการฝึกทักษะการคิดตามคำแนะนำของ Edward de Bono ในหนังสือเล่มนี้



De Bono แสดงให้เห็นถึงการนำวิธีการคิด ทั้งความคิดทางขวาง (lateral thinking) ซึ่งเป็นการคิดออกนอกทางจากความคิดที่เคยชินหรือข้อสันนิษฐานของการคิดแบบเดิม และความคิดคู่ขนาน (parallel thinking) ซึ่งเป็นวิธีคิดที่แยกหรือวิเคราะห์ทุกอย่างออกเป็น 2 ขั้วที่ตรงข้ามกันมาประยุกต์ใช้ในการสนทนา ซึ่งจะทำให้เกิดการปรับปรุงความคิดให้ดีขึ้น โดยการเรียนรู้วิธีการฟัง การกำหนดจุดมุ่งหมาย และการวางแผนการสนทนา ก็จะสามารถทำให้คุณเป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจและมีเสน่ห์ยิ่งขึ้น



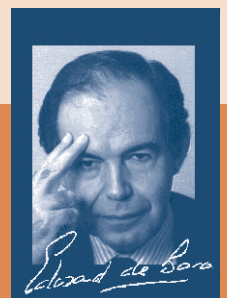
คนส่วนใหญ่มักยึดติดกับรูปร่างลักษณะภายนอก ทั้งการแต่งกาย หน้าตา ทรงผม การแต่งหน้า การควบคุมน้ำหนัก หรือแม้กระทั่งการทำศัลยกรรมพลาสติกสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นความพยายามที่จะทำให้ตนเองดูดีและน่าสนใจขึ้น แต่วิธีที่ง่ายและสามารถทำให้เป็นคนที่น่าสนใจได้นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับลักษณะทางกายภาพ ความเฉลียวฉลาดรอบรู้ หรือมีการศึกษาสูง เพราะไม่ว่าลักษณะภายนอก บุคลิกภาพ สติปัญญา และระดับการศึกษาจะเป็นอย่างไร ถ้ามีจิตใจหรือความคิดที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ มีจินตนาการ ก็จะสามารถเป็นบุคคลที่น่าสนใจได้ ตัวอย่างเช่น เมื่อเราพูดคุยกับคนที่มีความคิดดี การสนทนานั้นก็จะได้รับผลที่ดี แต่หากพูดคุยกับคนที่มีบุคลิกภาพดี แต่มีความคิดที่ไม่น่าสนใจหรือไม่สร้างสรรค์ ก็จะทำให้การสนทนานั้นจบลงอย่างรวดเร็ว

ประวัติผู้เขียน

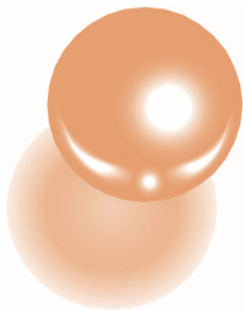
Edward de Bono จบการศึกษา ด้านจิตวิทยา สรีรวิทยา และแพทยศาสตร์ และเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับแพร่หลายในฐานะผู้นำด้านความคิด

ความคิดของเขาตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเข้าใจว่าจิตใจเป็นศูนย์รวมระบบข้อมูลข่าวสาร เขาได้ใช้ทฤษฎีทางความคิดของเขาด้วยการทำงานในโรงเรียนอนุบาลไปจนถึงองค์กรระดับโลกหลายแห่ง

เขาเขียนหนังสือมาแล้วกว่า 60 เล่ม และแปลเป็นภาษาต่าง ๆ ถึง 37 ภาษา ผลงานของเขามีมากมาย อาทิ Six Action Shoes, Flowscapes, Language and Innovation และ The Six Thinking Hats



Edward de Bono



คิดกลม ๆ

โหม่ง

ทำงานไม่เป็น



ก่อนจะเข้าเรื่องนี้ ขอแถมข้อจำกัดในการนำเสนอแนวคิดผ่านคอลัมน์นี้บางประการ

ท่านที่ติดตามอ่านเรื่องในคอลัมน์นี้ 2-3 ฉบับที่ผ่านมา จะรู้สึกเหมือนที่ผู้เขียนรู้สึกบ้างหรือไม่ว่า ความคิดเห็นที่นำเสนอในแต่ละครั้งนั้นดูจะยังมีช่องว่างให้โต้เถียง หรือแย้งว่ายังไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของข้อเท็จจริงไม่ถูกต้อง ไม่อยากทำงาน หรือการที่จะต้องเลือกกระหว่าง “คนนิสัยดี” กับ “คนเก่ง” มาทำงานให้เรา

ดังที่เรียนให้ทราบตั้งแต่ฉบับต้น ๆ แล้วว่า หัวข้อที่นำมาคุยกันผ่านตัวหนังสือในคอลัมน์นี้ มาจากคำถามที่มีผู้ตั้งขึ้นมา ซึ่งแต่ละคำถามค่อนข้างจะถามกว้างมาก ซึ่งยากแก่การที่จะตอบให้สมบูรณ์ได้ภายใต้ข้อจำกัดของเนื้อที่กระดาษในวารสาร และถ้าประสงค์จะให้เกิดความสมบูรณ์โดยเขียนติดต่อกันไปเรื่อย ๆ เนื้อหา ก็จะดำเนินไปเรื่อย ๆ ท่านที่ไม่ได้อ่านในตอนต้นก็อาจจะไม่ทราบที่ไปที่มา จึงได้ตัดสินใจที่จะพยายามจำกัดกรอบหรือขอบเขตของปัญหาให้แคบ และการเสนอความคิดเห็นต่อประเด็นคำถามนั้น ก็เป็นเพียงบางมุมที่เห็นว่ามันน่าสนใจโดยไม่ได้อธิบายว่ามีแง่มุมอื่น ๆ อีกมากที่สามารถจะมองและเห็นภาพได้ชัดเจน หรือแม้แต่ถูกต้องกว่าก็ได้

เช่นเดียวกับหัวข้อในฉบับนี้ที่ตั้งเอาไว้ให้ในเรื่องของ “การทำงานไม่เป็น”

คนเราเกิดมาทำอะไรต่อมิอะไรได้หรือทำเป็นทุกอย่าง เมื่อวางความคิดไว้แบบนี้ก็น่าจะมีปัญหาอะไรเท่าใดนัก แต่ปัญหาที่มีและสำคัญมากก็คือ เมื่อเราเข้าไปอยู่ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้แล้วเขามอบหมายงานให้เราทำ แต่เรากลับทำไม่เป็น! (ยอหนานี้เป็นการจำกัดกรอบและขอบเขตของหัวข้อกว้าง ๆ ให้แคบลง)



“อาการที่ปรากฏของคนที่ทำงานไม่เป็น

♦ ทำงานด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน

♦ เรื่องด่วนไม่ทำ กลับทำเรื่องไม่ด่วนก่อน

♦ ทำงานด้วยวิธีที่ทำให้เพื่อนร่วมงานพลอยเสียเวลา

♦ การทำงานกับนักคิดที่ไม่มีทักษะในทางปฏิบัติ

นอกจากจะทำให้เกิดความสับสน สิ้นเปลืองมากแล้ว ยังทำให้ความฉันทานุติของผู้นร่วมงานสูงขึ้นด้วย”

อาการที่ปรากฏของคนที่ทำงานไม่เป็น หากใครคิดได้มากกว่านี้ กรุณาเพิ่มเติมได้ด้วย เช่น

• ทำงานด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ทำ เช่น เลือกส่งเอกสารด่วนที่สุดให้ผู้รับที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดเดียวกันโดยใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์ แทนที่จะให้พนักงานขับรถนำไปส่ง

• เรื่องด่วนไม่ทำ กลับทำเรื่องไม่ด่วนก่อน

• ทำงานแต่ละชิ้นด้วยวิธีที่ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองมากอย่างไม่สมควร ทั้งเวลา วัสดุ กำลังคน ซึ่งก็จะกระทบถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งที่ประเมินเป็นตัวเลขได้และไม่ได้

• ทำงานด้วยวิธีที่ทำให้เพื่อนร่วมงานพลอยเสียเวลาไปด้วย เช่น ถ้าเป็นหัวหน้าก็ประเภทสั่งงานไม่ชัดเจน หรือสั่งแล้วไม่แล้ว สั่งเสร็จกลับไปโต๊ะไม่ถึงครึ่งชั่วโมงกลับมาสั่งอีก บางทีก็กลับไปกลับมา หรือก็ไม่ให้ข้อมูลที่เป็นแก่นแก่น ทำให้ต้องเสียเวลาไปความหาเอง ถ้าเป็นลูกน้องก็ทำงานแบบไม่ประสานงานกับคนอื่น ไม่รู้ซึ่งกันและกัน ทำให้งานบางอย่างทำซ้ำทำซ้อนกัน

เหล่านี้ เป็นต้น (เมื่อลงท้ายว่า “เป็นต้น” แสดงว่ายังมีอีกหลายอาการตามแต่ใครจะคิดได้ หรือมีประสบการณ์กับตัวเอง)

อะไรคือสาเหตุที่ทำให้คนบางคนทำงานไม่เป็น?

เท่าที่คิดได้ ณ เวลานั้นก็คือ

1. ความเป็น “นักคิด” ที่ไม่มีทักษะของการเป็น “นักปฏิบัติ”

คนประเภทนี้เราคงได้พบเห็นอยู่ทั่วไปในทุกสำนักงาน เขาหรือเธอสามารถเสนอความคิดเห็น หรือความริเริ่มใหม่ ๆ ได้วันละหลาย ๆ เรื่อง แต่กลับทำงานไม่เป็น ร่างหนังสือไม่เป็น ไม่รู้ระเบียบแบบแผนของงาน ไม่เข้าใจขั้นตอนของงาน ไม่สามารถ

บริหารเวลาหรือจัดการการงานของตัวเองให้ลุล่วงตามกำหนดได้ การทำงานกับนักคิดที่ไม่มีทักษะในทางปฏิบัติ นอกจากจะทำให้เกิดความสับสน สิ้นเปลืองมากแล้ว ยังทำให้ความดันโลหิตของผู้ร่วมงานสูงขึ้นด้วย แต่ก็ต้องยอมรับว่า ในอีกแง่หนึ่ง หัวหน้าจะได้ประโยชน์จากความเป็นคนช่างคิดช่างเสนอของคนที่เหล่านี้อยู่มาเนือง ๆ การมอบหมายงานให้สอดคล้องกับธรรมชาติของเขาจึงเป็นประเด็นสำคัญ



2. การไม่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานนั้น

ประเภทนี้ไม่เกี่ยวกับเดีนว่าเข้าชั้นเป็น “นักคิด” แต่ต้องทำงานโดยที่ตัวเองไม่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะอย่างที่อาจเกิดขึ้นได้จาก 2 สาเหตุสำคัญ

ประการแรก หัวหน้ามอบหมายงานไม่เหมาะสม

ประการที่สอง หัวหน้าไม่ทำตัวเป็น “โค้ช” ที่ดี

คนที่ทำงานที่อาศัยวุฒิทางสังคมศาสตร์สมัครเข้าทำงานบางที่ขอขำงานที่ต้องทำกว้างขวาง ไม่เฉพาะเจาะจงเหมือนงานที่เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะ ขอบข่ายงานที่กว้างนี้เองทำให้ถูกคาดหวังว่าเมื่อรับคนเหล่านั้นเข้ามาทำงานแล้ว เขาก็ควรทำได้ทุกอย่าง เพราะผ่านการสอบทั้งในแง่ความรู้และเชาวน์ปัญญา แต่เอาเข้าจริงก็ไม่แน่ว่าเขาไปว่า เข้ามาแล้วคนเหล่านั้นจะทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ทุกอย่าง

เรื่องทำงานไม่เป็น ทำไม่ได้เพราะมีการมอบหมายงานไม่เหมาะสมนั้น ไม่ต้องพูดเพราะเห็น ๆ อยู่แล้วว่าผิดหลักการบริหาร แต่งานบางอย่างจำเป็นที่ต้องมีพี่เลี้ยงคอยแนะนำ การให้เข้าโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศในฐานคนเข้าทำงานใหม่เพียง 5 วัน 10 วัน ไม่ได้เป็นหลักประกันว่าจะทำให้คน ๆ นั้นสามารถทำงานได้ หรือทำงานเป็น เพราะธรรมเนียมตลอดจนระเบียบแบบแผน หรือแม้แต่กระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ของงานเป็นสิ่งที่ต้องปลุกฝัง และให้ความรู้อย่างต่อเนื่องจะโดยใครหรือวิธีการใดก็ตาม

3. การไม่รู้หรือมองไม่เห็นเป้าหมายของงานที่ชัดเจน

มีอยู่จริง ๆ ประเภทที่รับงานมาทำแล้วก็มองไม่เห็นภาพว่าสุดท้ายแล้วผลลัพธ์จะออกมาหน้าตาอย่างไร จะเป็นเพราะคนมอบงานยังไม่ชัดเจน หรือจะเป็นเพราะตัวเองไม่สามารถเข้าใจได้ก็ตาม แต่การมองไม่เห็นภาพสุดท้ายของงานทำให้หลายคน

จับปากกาขึ้นมาแล้วนั่งจิ้มหมั่งเป็นวัน ๆ เป็นอาทิตย์โดยที่เขียนอะไรไม่ออกสักตัว หรือเขียนแล้วลบทิ้ง เขียนแล้วฉีกทิ้ง เพราะไม่ชัดเจนในความคิดว่าตัวเองกำลังจะทำอะไร หรือเขาให้เราทำอะไร เมื่อไม่รู้ “จะทำอะไร” “การทำอย่างไร” จึงไม่ต้องพูดถึง แต่ก็มีบางคนที่ทำไปโดยที่เป้าหมายไม่ชัดเจน ผลที่เกิดขึ้นคือความสิ้นเปลือง เสียเวลา และอาจจะเลยไปถึงการเสียความรู้สึกระหว่างคนมอบงานกับคนรับงานเพราะคนมอบงานก็พอจะเข้าใจว่าคนรับงานช่างไม่มีประสิทธิภาพเสียเลย ส่วนคนรับงานก็จะคับแค้นอยู่ในใจว่า หัวหน้าอะไร ทำไมมอบงานอะไรที่ไม่ชัดเจนให้เราทำ

4. ความไม่มีสามัญสำนึกที่ดี

ใครว่าเรื่องนี้ไม่สำคัญ จริง ๆ แล้วการมีสามัญสำนึกที่เป็นปกติจะช่วยให้เราทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะเราจะต้องหาวิธีทำงานจัดการเรื่องต่าง ๆ ให้เราประสบความสำเร็จด้วยดี เราไม่อยากจะเสียเวลาไปเปล่า ๆ เราไม่อยากจะทำอะไรให้ใครมาตำหนิ แต่เพราะสามัญสำนึกที่ดีเหล่านี้ไม่มีจึงทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ



5. ความขี้เกียจ

ขึ้นค่านี้นักพาลขี้เกียจเขียนต่อ เพราะความขี้เกียจนี้เองที่ทำให้คนเก่ง ๆ ฉลาด ๆ กลายเป็นคนทำงานไม่เป็น ขาดความรับผิดชอบ และสูญเสียสามัญสำนึกที่ดีในการทำงาน

ที่ยกตัวอย่างกล่าวมาทั้งหมดนี้เป็นเพียงมุมมองหนึ่ง (อย่างที่ได้ออกตัวไว้แต่แรก) ความจริงเหตุที่ทำให้คนทำงานไม่เป็นน่าจะมีอีกหลายเหตุ เช่นเดียวกับอาการและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทำงานไม่เป็นก็มีอีกมาก ลองสังเกตการทำงานของตัวเองและคนรอบข้างก็คงพอจะหาตัวอย่างมาเพิ่มเติมได้

ข้อหนึ่งถึงข้อสี่พอจะแก้ได้ และพอจะโยนความผิดให้คนอื่นได้ เช่น หัวหน้ามอบหมายงานไม่เหมาะสมให้กับเรา หัวหน้าไม่ดูแลเป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้เรา หัวหน้าสั่งงานไม่ชัดเจนให้ทำอะไรก็ไม่รู้ สั่งแล้วสั่งเล่าทุกครั้งชั่วโม่ง เปลี่ยนไปเปลี่ยนมาจนสับสน และอื่น ๆ อีกสุดแต่จะโยนให้หัวหน้า (แต่ละข้อหาจะแก้อย่างไร จะยังไม่ขออภิปรายในตอนนี)

ส่วนข้อสุดท้ายที่เป็นเรื่องของความขี้เกียจคือเรื่องเฉพาะตัวของตัวเราเอง ถ้ายังปล่อยให้สิ่งนี้ครอบงำตัวเราอยู่บางทีไม่ใช่แต่ทำให้ทำงานไม่เป็นเท่านั้น

แต่อาจจะถึงกับทำให้เราไม่มีงานทำด้วยก็ได้!



มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

เรื่อง แผนการบรรเทาผลกระทบจากอุทกภัยและภัยแล้ง

รองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์) ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้เสนอเรื่อง แผนการบรรเทาผลกระทบจากอุทกภัยและภัยแล้ง มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2550 ลงมติว่า

1. อนุมัติตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์) ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอทั้ง 3 ข้อ ได้แก่

1.1 อนุมัติกรอบแผนการบรรเทาอุทกภัยระยะกลางและระยะยาว และแผนการบรรเทาผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง ดังนี้

1.1.1 แผนการบรรเทาอุทกภัยระยะกลางและระยะยาวที่จะดำเนินการ ปี 2551 มี 6 มาตรการ ประกอบด้วย 1) การป้องกันและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ต้นน้ำ 2) การฟื้นฟูแหล่งน้ำ ทางน้ำ และพื้นที่ชุ่มน้ำ 3) การพัฒนา ปรับปรุงแหล่งน้ำ ระบายน้ำ และผันน้ำ 4) จัดการใช้ที่ดินและการป้องกันพื้นที่เศรษฐกิจหลัก 5) ปรับปรุงรูปแบบการเกษตรและใช้พื้นที่เกษตรรับน้ำนอง และ 6) การบริหารจัดการบรรเทาอุทกภัย รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,577.21 ล้านบาท

1.1.2 แผนการบรรเทาผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งที่จะดำเนินการ ปี 2551 มี 4 มาตรการ ประกอบด้วย 1) เพิ่มน้ำต้นทุน 2) การกระจายน้ำ 3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา และ 4) การบริหาร รวมงบประมาณทั้งสิ้น 4,286.47 ล้านบาท

1.2 อนุมัติในหลักการกรอบเงินงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2551 สำหรับการดำเนินงานตามแผนการบรรเทาอุทกภัยระยะกลางและระยะยาว ในวงเงิน 10,577.21 ล้านบาท และแผนการบรรเทาผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งในวงเงิน 4,286.47 ล้านบาท ตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณในรายละเอียด

1.3 มอบหมายคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการบรรเทาผลกระทบจากอุทกภัยและภัยแล้งเพื่อดำเนินการจัดทำรายละเอียด แผนงาน และงบประมาณ ประจำปี 2552 – 2559 เสนอคณะรัฐมนตรีอีกครั้ง

2. คณะรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 ให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร) เข้าร่วมจัดทำแผนการบรรเทาอุทกภัยระยะกลางและระยะยาว และแผนการบรรเทาผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งด้วย

2.2 ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการตามแผน ฯ ดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ ด้วย

ที่มา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/4889 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550

เรื่อง แผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550

รองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์) ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ได้เสนอเรื่อง แผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550 มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม 2 ข้อ ได้แก่

1. แผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550

1.1 กำหนดการดำเนินการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550 ระหว่างวันที่ 11-17 เมษายน 2550 (7 วัน)

1.2 เป้าหมายการปฏิบัติงาน : ได้กำหนดเป้าหมายคาดคะเนจำนวนครั้งอุบัติเหตุ ผู้เสียชีวิต และบาดเจ็บ (Admit) ควรจะลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 จากประมาณการ ดังนี้

1.2.1 เป้าหมายคาดคะเนจำนวนครั้งอุบัติเหตุ ไม่เกิน 3,997 ครั้ง (ประมาณการครั้งอุบัติเหตุ 4,702 ครั้ง)

1.2.2 เป้าหมายคาดคะเนผู้เสียชีวิตไม่เกิน 354 คน (ประมาณการผู้เสียชีวิต 417 คน)

1.2.3 เป้าหมายคาดคะเนผู้บาดเจ็บ (Admit) ไม่เกิน 4,517 คน (ประมาณการผู้บาดเจ็บ 5,314 คน)

1.3 มาตรการ

1.3.1 มาตรการด้านการป้องกันผู้กระทำผิด :

เป็นมาตรการเน้นหนักด้านการควบคุมพฤติกรรมของผู้ขับขี่ยานพาหนะ

1.3.2 มาตรการด้านการควบคุม : เป็นมาตรการสำหรับการควบคุมปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ คน รถ ถนน สิ่งแวดล้อม โดยเน้นหนักด้านการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

1.3.3 มาตรการด้านการอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย : เป็นมาตรการสำหรับรองรับการเดินทางของประชาชน ทั้งด้านการจัดระบบจราจร การขนส่ง และการช่วยเหลือฉุกเฉิน

1.3.4 มาตรการด้านการรณรงค์ : เป็นมาตรการเพื่อกระตุ้นเตือนปลูกจิตสำนึกโดยใช้กระบวนการประชาสัมพันธ์จากทุกเครือข่าย

1.3.5 มาตรการด้านกฎ กติกา : เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาระบบการกฏ กติกาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ความรวดเร็วในการเข้าถึงจุดเกิดเหตุ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานเพื่อการเก็บข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

1.3.6 มาตรการด้านการรายงานและประเมินผล : เป็นมาตรการสำหรับการบริหารจัดการอุบัติเหตุ โดยใช้ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว เพื่อสร้างความถูกต้อง เป็นเอกภาพ ชัดเจน และตรวจสอบได้

1.4 แผนการดำเนินการ

1.4.1 แผนงานที่ 1 : การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550 ของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก กำกับดูแล ประสาน และปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1.4.2 แผนงานที่ 2 : การจัดตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม ตามเส้นทางสายหลัก สายรอง และเส้นทางอื่นๆ ที่จำเป็น โดยดำเนินการทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ และกรุงเทพมหานครโดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างเต็มพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน 1,012 แห่ง ประมาณ 3,036 จุด

1.4.3 แผนงานที่ 3 : การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการสร้างความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นหลัก

2. กิจกรรมสัปดาห์รณรงค์ความปลอดภัยทางถนน ตามกรอบสหประชาชาติและกิจกรรม ACD Road Safety Day ของประเทศไทย

2.1 กำหนดให้การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2550 ระหว่างวันที่ 11-17 เมษายน 2550 (7 วัน) เป็นกิจกรรมสนับสนุนสัปดาห์ความปลอดภัยทางถนนตามกรอบสหประชาชาติ

2.2 จัดการประชุมเชิงวิชาการสรุปทบทวนการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี พ.ศ. 2550 ในทุกจังหวัด และส่วนกลางร่วมจัดกิจกรรมกับ UNESCAP UNICEF WHO และองค์กรอื่น ๆ ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติประจำประเทศไทย เป็นกิจกรรมวัน ACD Road Safety Day ของประเทศไทย (วันที่ 25 เมษายน 2550)

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2550 ลงมติว่า

1. เห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต บัณฑิตราษฎร์) ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนเสนอทั้ง 2 ข้อ ทั้งนี้ โดยให้กระทรวง หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือดำเนินการและถือปฏิบัติ ตามมาตรการ รวมทั้งให้บังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ อย่างเข้มงวด

2. คณะรัฐมนตรีมีข้อสั่งการว่าเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ดังกล่าว ทั้งในส่วนของการจำนวนครั้งของอุบัติเหตุ ผู้เสียชีวิต และบาดเจ็บนั้น เป็นการประมาณการที่จัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการและ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ เท่านั้น ดังนั้น ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลในเรื่องนี้ จึงให้ดำเนินการให้เหมาะสม ชัดเจน และเป็นที่น่าสนใจได้ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลอุบัติเหตุให้ถูกต้องและรวดเร็วด้วย

ที่มา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ... ที่ นร 0506/ว .. ลงวันที่ .. เมษายน 2550

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

1. ให้กระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการจัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่จัดทำขึ้นตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยแนบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปพร้อมกับคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของส่วนราชการในสังกัดที่จะส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2550 ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ให้มีผู้ตรวจราชการกระทรวงร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการดังกล่าวด้วย

2. ให้ผู้ตรวจราชการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีดัชนีความเสี่ยงสูงตามหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ไว้แล้ว มากำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่อไป

3. ให้เริ่มดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

4. การจัดทำคำของบประมาณในโอกาสต่อไป ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ รับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่ควรจะได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนองค์ประกอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน และนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการของบประมาณงบกลางของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2550 ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยให้รับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาด้วย

ที่มา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ... ที่ นร 0506/ว .. ลงวันที่ .. เมษายน 2550

เรื่อง คู่มือมาตรฐานการจัดการงบประมาณ (การวางแผนและบริหารโครงการ)

สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง คู่มือมาตรฐานการจัดการงบประมาณ (การวางแผนและบริหารโครงการ) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2550 เห็นชอบให้ส่วนราชการใช้คู่มือมาตรฐานการจัดการงบประมาณ (การวางแผนและบริหารโครงการ) เป็นแนวทางประกอบการวางแผนและบริหารโครงการต่อไป

สาระสำคัญของคู่มือการวางแผนและบริหารโครงการ ประกอบด้วย แนวทางการวางแผนและบริหารโครงการอย่างละเอียด เทคนิคสำคัญ พร้อมตัวอย่างและแบบรายงาน เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนสำคัญ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การทบทวน/ตรวจสอบ/ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา
2. การริเริ่มโครงการใหม่และการวิเคราะห์เบื้องต้น
3. การวิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ
4. การวิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ
5. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
6. การประเมินผลการใช้งานและการติดตาม/ปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณได้จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Handbook) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้ประโยชน์ด้วย โดยได้จัดเก็บองค์ความรู้ต่าง ๆ พร้อมข้อมูลแสดงวิธีการใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานได้โดยง่าย

ที่มา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/4680 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2550

เรื่องประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ที่สำคัญ



เรื่อง	เล่ม	ตอน	วันที่ประกาศ	หน้า
พระบรมราชโองการ				
1. พระบรมราชโองการ ประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่าง	124	013 ก	2 มีนาคม 2550	19
2. พระบรมราชโองการ ประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรี (นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม นายฉลองภพ สุสังกรกาญจน์ นายพลเดช ปิ่นประทีป นายมฤต กรเกษม)	124	พิเศษ 027 ง	8 มีนาคม 2550	1
พระราชบัญญัติ				
3. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550	124	016 ก	19 มีนาคม 2550	1
4. พระราชบัญญัติคุ้มครองการดำเนินงานขององค์การดาวเทียมเคลื่อนที่ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2550	124	016 ก	19 มีนาคม 2550	19
พระราชกฤษฎีกา				
5. พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	012 ก	22 กุมภาพันธ์ 2550	22
6. พระราชกฤษฎีกาคำตอบแทนกรรมการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	013 ก	2 มีนาคม 2550	1
กฎกระทรวง				
7. กฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2550	124	013 ก	18 มีนาคม 2550	1
8. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	015 ก	18 มีนาคม 2550	12
ประกาศสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา				
9. ประกาศสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา เรื่อง แบบคำขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา และแบบคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2549	124	พิเศษ 021 ง	23 กุมภาพันธ์ 2550	11
ประกาศสำนักงานประกันสังคม				
10. ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดเขตท้องที่และรายชื่อสถานพยาบาล ประจำปี พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 022 ง	26 กุมภาพันธ์ 2550	2
ประกาศสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง				
11. ประกาศสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เรื่อง จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักร แยกเป็นกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่าง ๆ ตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	124	พิเศษ 020 ง	21 กุมภาพันธ์ 2550	2

เรื่อง	เล่ม	ตอน	วันที่ประกาศ	หน้า
ระเบียบสำนักงานประกันสังคม				
12. ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการขอรับประโยชน์ทดแทน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 023 ง	28 กุมภาพันธ์ 2550	20
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี				
13. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 023 ง	28 กุมภาพันธ์ 2550	1
14. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไฟฟ้า พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 029 ง	14 มีนาคม 2550	24
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต				
15. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูล	124	พิเศษ 032 ง	20 มีนาคม 2550	35
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ				
16. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	124	013 ก	2 มีนาคม 2550	22
17. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	124	พิเศษ 029 ง	14 มีนาคม 2550	28
ประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญ				
18. ประกาศสภาร่างรัฐธรรมนูญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการเผยแพร่ร่างรัฐธรรมนูญ และการออกเสียงประชามติ พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 30 ง	16 มีนาคม 2550	1
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี				
19. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง รัฐมนตรีลาออก (หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล)	124	พิเศษ 027 ง	8 มีนาคม 2550	2
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย				
20. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 027 ง	8 มีนาคม 2550	7
ระเบียบกระทรวงยุติธรรม				
21. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย แก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 029 ง	14 มีนาคม 2550	25
ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี				
22. ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 027 ง	8 มีนาคม 2550	23



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะและเป็นผู้เสียหายมีอำนาจร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีเกี่ยวกับการบุกรุกหรือครอบครองที่สาธารณะหรือไม่

เรื่องเสร็จที่ 247/2549

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การทบทวนความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่
ในการดูแลรักษาที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท 0804.4/056210 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548 ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) และ (คณะที่ 7) ได้มีความเห็นตามเรื่องเสร็จที่ 168/2544 และเรื่องเสร็จที่ 9/2548 ว่า ในระหว่างที่ยังมิได้มีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวคงอยู่ในความรับผิดชอบของนายอำเภอ ต่อมาศาลปกครองสูงสุดได้มีคำสั่งที่ 320/2546 ว่า บทบัญญัติมาตรา 16 (27) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขว่าเป็นที่สาธารณะประโยชน์ประเภทใด จึงมีผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะทุกประเภทภายในท้องที่ของตน ซึ่งรวมถึงที่สาธารณะอันเป็นที่ดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอท้องที่ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 และแม้ว่าการดำเนินการของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจดำเนินการถ่ายโอนภารกิจและกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะของรัฐแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยังไม่เสร็จสิ้น ก็ไม่เป็นเหตุให้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันต้องสะดุดหยุดลงแต่ประการใด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่าแม้คำสั่งของศาลปกครองสูงสุดจะมีผลผูกพันเฉพาะคู่กรณีในคดี แต่คำสั่งดังกล่าวก็เป็นการวางหลักอันเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบปัญหาการบังคับใช้กฎหมายอันเกี่ยวกับการดูแลรักษาที่สาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอหารือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะ และเป็นผู้เสียหายมีอำนาจร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีเกี่ยวกับการบุกรุกหรือครอบครองที่สาธารณะหรือไม่ ประการใด

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) ได้พิจารณาข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบกับได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้แทนกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) แล้ว เห็นว่า ปัญหาตามที่หารือข้างต้นเป็นประเด็นปัญหาสำคัญที่กระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน สมควรที่จะได้มีการพิจารณาโดยรอบคอบเพื่อให้ได้ข้อยุติ จึงขอให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1 คณะที่ 2 และคณะที่ 7) เพื่อพิจารณาข้อหารือดังกล่าว

ส่งพร้อมหนังสือ ที่ นร 0901/0453 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2549 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของระเบียบกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการประชุมของกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. 2522 เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1 คณะที่ 2 และคณะที่ 7) เพื่อพิจารณาข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ประชุมร่วมคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1 คณะที่ 2 และคณะที่ 7) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาที่สาธารณะ และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 7) เรื่อง การขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ได้ถมขึ้นจากทะเลหน้าที่ว่าการอำเภอเมืองชลบุรี เป็นการให้ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจในการจัดการดูแลรักษาที่สาธารณะระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างที่ยังมิได้มีการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

สำหรับคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ 320/2546 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2546 มีประเด็นแห่งคดีเป็นการวินิจฉัยถึงอำนาจในการฟ้องคดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. 2544 โดยตามมาตรา 68 (8)^[1] แห่งพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลฯ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่อยู่ในเขตพื้นที่ประกอบกับข้อ 5 (2)^[2] ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกันที่ดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันควบคู่ไปกับอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอท้องที่ตามมาตรา 122^[3] แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้องในการที่จะช่วยกันดูแลและคุ้มครองป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย โดยอำนาจหน้าที่นี้ย่อมหมายรวมถึงการฟ้องหรือถูกฟ้องคดีในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับที่ดินดังกล่าวด้วย และโดยที่ศาลปกครองสูงสุดมิได้วินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการดูแลรักษาที่สาธารณะระหว่างนายอำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบล คำสั่งของศาลปกครองสูงสุดที่ 320/2546 และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) และ (คณะที่ 7) จึงมิได้มีความขัดหรือแย้งกันแต่ประการใด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นว่า อำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองดูแลรักษาที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีขอบเขตอย่างไร เพียงใด ยังคงเป็นไปตามแนวทางในความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลรักษาที่สาธารณะ และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 7) เรื่อง การขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ได้ถมขึ้นจากทะเลหน้าที่ว่าการอำเภอเมืองชลบุรี

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จาละ

(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พฤษภาคม 2549

^[1] มาตรา 68 ภายใต้งบร่างกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑.ล๑

๑.ล๑

(8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๑.ล๑

๑.ล๑

^[2] ข้อ 5 อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและดำเนินการคุ้มครองป้องกัน

๑.ล๑

๑.ล๑

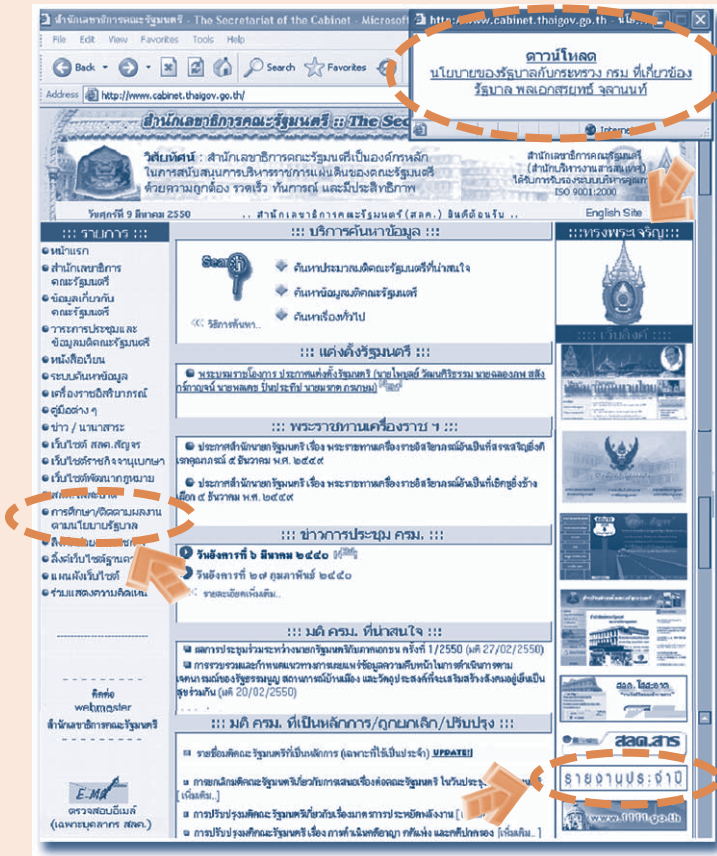
(2) ที่ดินตามข้อ 4 (2) ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดและนายอำเภอท้องที่ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457

๑.ล๑

๑.ล๑

^[3] มาตรา 122 ที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ คือ ที่เลี้ยงปศุสัตว์ที่จัดไว้สำหรับราษฎรไปรวมเลี้ยงด้วยกัน เป็นต้น ตลอดจนถนนหนทางและที่อย่างอื่น ซึ่งเป็นของกลางให้ราษฎรใช้ได้ด้วยกัน เป็นหน้าที่ของกรมการอำเภอจะต้องคอยตรวจตรารักษาอย่าให้ผู้ใดเอากันเอาไปเป็นอาณาประโยชน์แต่เฉพาะตัว

วันนี้ CABINET dot THAIGOV มีหนังสือใหม่มาแนะนำ 2 รายการ



จากเอกสารคำสั่งแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี รัฐบาล พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2549 วันนี้ สลค. ได้แปลงมาเป็นเอกสาร "นโยบายของรัฐบาลกับกระทรวง กรม ที่เกี่ยวข้อง รัฐบาล พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์"



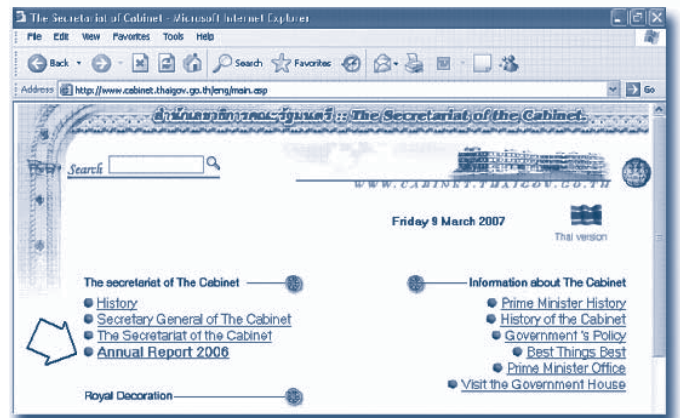
โดยได้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่ออำนวยความสะดวกส่วนราชการในการนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ และสามารถติดตามผลการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านที่สนใจสามารถดาวน์โหลดได้จากป๊อปอัพวินโดวส์หรือจะไปที่หัวข้อการศึกษา/ติดตามผลงานตามนโยบายบาลรัฐบาล

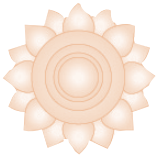
รายงานประจำปี 2549 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ออกแล้ว !



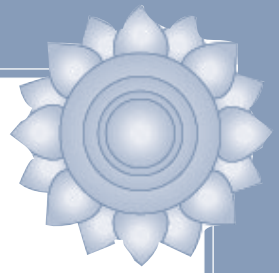
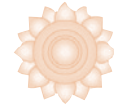
ในเล่มประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
1) ข้อมูลภาพรวมของ สลค. 2) ผลการปฏิบัติราชการของ สลค. และ
3) รายงานการเงิน ท่านสามารถเข้าไปอ่านได้โดยคลิกเข้าไปที่หัวข้อ รายงานประจำปี

นอกจากนี้ รายงานประจำปี ยังมีเวอร์ชันภาษาอังกฤษ ซึ่งท่านสามารถคลิกเข้าไปที่ English Site และที่ Annual Report 2006





ธรรมเตือนใจ



ปัญญารู้อะไร

ปัญญาต้องระลึกลักษณะของสภาพธรรมที่กำลังปรากฏในขณะนี้ ตามปกติ ตามความเป็นจริง ต้องทราบว่า ขณะนี้เป็นธรรมทั้งหมด ไม่มีตัวตน เป็นแต่เพียงธาตุ เป็นเพียงสภาพธรรมที่เกิดขึ้นแล้วดับไป แต่ว่าการเกิดดับนั้นรวดเร็วมาก จนกระทั่งเมื่อไม่ประจักษ์ การเกิดดับ ก็มีการจดจำสิ่งที่ปรากฏเหมือนไม่ดับว่าเป็นสิ่งหนึ่งสิ่งใด เพราะฉะนั้นปัญญาต้องประจักษ์ความจริงของโลก คือ สภาพธรรมที่เกิดขึ้นในขณะนี้ แล้วดับในขณะนี้ นั่นจึงเป็นปัญญาในพระพุทธศาสนาซึ่งเริ่มจากปัญญาขั้นฟัง ตลอด 45 พรรษา ที่พระผู้มีพระภาคทรงแสดงพระธรรมก็เพื่อที่จะให้พุทธบริษัทได้ฟังพระธรรมที่ทรงตรัสรู้

จะทราบว่าปัญญาเกิดได้อย่างไร

ต้องทราบว่า ปัญญารู้ลักษณะของสภาพธรรมที่กำลังปรากฏในขณะนี้ จึงจะเป็นปัญญาที่สามารถจะดับกิเลสได้ เพราะว่าขณะนี้ที่กำลังเห็น ก็ยึดถือว่า เป็นเราเห็น แต่พระผู้มีพระภาคทรงแสดงว่า ธรรมทั้งหลายเป็นอนัตตา ไม่ใช่คน สัตว์ บุคคล เพราะฉะนั้นกำลังเห็นเดี๋ยวนี้ต้องไม่ใช่เรา แล้วก็ไม่ใช่ตัวตนด้วย เป็นเพียงจิตประเภทหนึ่ง ซึ่งเกิดขึ้นเพราะเหตุปัจจัย คือ เมื่อมีจักขุปสาท และมีสิ่งที่ปรากฏกระทบตา มีการเห็นเกิดขึ้นแล้วก็ดับไป เพราะเหตุว่า จิตที่เห็น ไม่ใช่จิตที่ได้ยิน นี่แสดงให้เห็นความต่างกันว่า คนหนึ่งจะมีจิตซ้อนกัน 2-3 ขณะไม่ได้ ชีวิตดำรงอยู่แต่ละคนก็เพียงชั่วขณะจิตเดียว เพราะฉะนั้น ในขณะที่เห็น ไม่ใช่ในขณะที่ได้ยิน ด้วยเหตุนี้ จึงต้องรู้ความต่างก่อนว่า ขณะที่เราเห็นนี้เป็นอนัตตา เป็นนามธรรม เป็นสภาพรู้ ขณะที่ได้ยินก็เป็นอนัตตาเป็นนามธรรม ต้องมีความรู้ซึ่งเกิดจากการฟัง จนกระทั่งสามารถที่จะเป็นปัจจัยให้สติมีภาระระลึกได้ ในขณะที่กำลังเห็นในขณะนี้ ตามปกติตามความเป็นจริง มีฉะนั้นแล้ว ก็จะมีแต่สมาธิแล้วก็รู้ ว่า ปัญญานั้นรู้อะไร แต่ก่อนอื่นเมื่อปัญญาเป็นสภาพที่รู้ถูกต้อง คือ เริ่มจากความเข้าใจถูก ในลักษณะของสภาพธรรมที่กำลังปรากฏ ก็จะต้องรู้ว่า ปัญญาไม่ใช่รู้อื่น แต่เป็นปัญญาที่สามารถที่จะรู้ชีวิตประจำวันทุกขณะ ตั้งแต่ตื่นจนหลับ ไม่ว่าจะเป็นการเห็น ได้ยิน ได้กลิ่น ลิ้มรส รู้สิ่งกระทบสัมผัส คิดนึก

“ไม่มีบุคคลผู้ใดที่จะสามารถรู้แจ้งสภาพธรรมตามความเป็นจริงได้ โดยไม่มีการฟังพระธรรม
การศึกษาพระธรรม การฟังพระธรรมจะทำให้เรามีความเข้าใจในสภาพธรรมตามความเป็นจริงมากขึ้น
จากการเป็นผู้ที่ไม่เคยรู้ ก็จะค่อย ๆ รู้ขึ้น ฉะนั้น ผู้ที่ศึกษาธรรมต้องมีความอดทน
ในการที่จะศึกษา ในการที่จะฟัง พิจารณาไตร่ตรองความลึกซึ้งของพระธรรม”

ข้อมูลจากมูลนิธิศึกษา และเผยแผ่พระพุทธศาสนา www.dhammhome.com



ท่านสามารถเปิดอ่าน
สลด.สาร ผ่านทาง website
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
www.cabinet.thaigov.go.th

เจ้าของ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2280-9000
ที่ปรึกษา : เลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนัก/กองทุกท่าน
ผู้จัดทำ : คณะทำงานจัดทำ สลด.สาร boca@soc.go.th โทร. 0-2280-9000 ต่อ 454 , 455
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้และรับรู้ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมและเป็นการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไปด้วย
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-0611-3
รหัส : สปค. 50/04-12