



ສຕ.ສາຮ

ສໍານັກເລຂາສົກລະນະວິທະຍາໄລ

ປີ 15 ລັບທີ 6 ເດືອນມິຖຸນາຍັນ 2550

“...ໃຫ້ໂຄງການອານຸມັດ ຖົກດ້ວຍມີການຮ່ວມມືກ
ທີ່ແລ້ວຕໍ່ອານຸມັດກໍາມາກມາຍ ທີ່ໃຫ້ອານຸມັດ
ແລ້ວອານຸມັດກໍາມາກມາຍ ນ່ອມການຮ່ວມມືກ
ທີ່ມີໜາກທີ່ແລ້ວຕໍ່ອານຸມັດກໍາມາກມາຍ
ໃຫ້ອານຸມັດກໍາມາກມາຍ ໄກສະກຳປະກາດນີ້ແລ້ວ...”

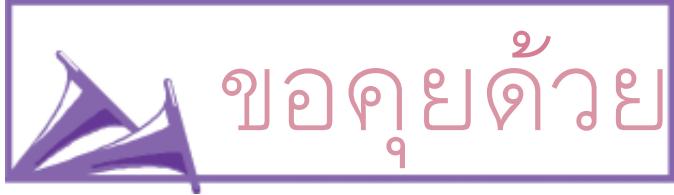


ພະນາກົດ ໂດຍມາດູວັດ
ພະນາກົດ ໂດຍມາດູວັດ
ເນື້ອງໃຫ້ພະນາກົດ ໂດຍມາດູວັດ

14 ຕຸລາດນ 2512

ນ. ອົງການ





ขอคุยกับด้วย

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2550 นายกรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อส่วนราชการดังนี้

ซึ่งผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี รัฐบาล พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th)

สลค.สาร ฉบับเดือนมิถุนายน มีคอลัมน์ที่น่าสนใจให้ติดตาม กันมากมาย เช่น เคย อาทิ **คอลัมน์คิดกalem** ๆ เช่นเรื่อง “รวดเร็ว กับถูกต้องไปด้วยกันได้หรือ” ซึ่งเป็นการตอบค้ำามยอดนิยมที่ว่า เราจะทำงานด่วนให้ถูกต้องได้อย่างไร ส่วนห้องต่างๆ เช่น เสนอเรื่องราว เกี่ยวกับ JTEPA (อ่านว่า เจ-เทป-ป้า) ที่หลาย ๆ คน อาจได้ยินผ่าน ๆ แต่ไม่รู้ว่ามีรายละเอียดและมีความเป็นมาอย่างไร ติดตามได้ในฉบับนี้ นอกจากนี้ อย่าลืมอ่านคอลัมน์ประจำที่มีเรื่องราวน่าสนใจมาแน่เสมอ โดยต่อเนื่องอย่าง “เรื่องเล่าชาวอาลักษณ์” “CPLO corner” และ “Cabinet dot Thaigov”

เริ่มเข้าหน้าฝนแล้ว คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร ขอให้ผู้อ่าน ทุกท่านดูแลสุขภาพของตนเองและคนใกล้ตัวกันให้ดี ออกเดินทาง ไปทำงานหรือไปธุระอย่าลืมนำร่มติดตัวไปด้วย

คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร

บทความ/ขอความ หรือความเห็นใด ๆ ที่ปรากฏใน “สลค.สาร”
เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน ซึ่งสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
และคณะทำงานฯ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

เรื่องเด่นในเล่ม

- | | |
|--|--|
| | JTEPA 3 |
| | ขอหมายศาลผ่าน “อินเทอร์เน็ต” 6 |
| | “รวดเร็ว” กับ “ถูกต้อง” ไปด้วยกันได้หรือ 10
คิดกalem ๆ |
| | เรื่องประภาคนใน
ราชกิจจานุเบกษา ที่สำคัญ 13 |
| | เรื่องจากประเพณีจริง การแต่งกายประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 14
เจ๊อะล่า... ชาติอาสาลักษณ์ |

“สลค.ไลฟ์อะโล”

ปลดบัตรเงินร้อนฉัน
ข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน



ผ่านทางตู้ ปณ. 2 ทำเนียบรัฐบาล
กรุงเทพฯ 10302



JTEPA

ความตกลงหุ้นส่วน เศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น

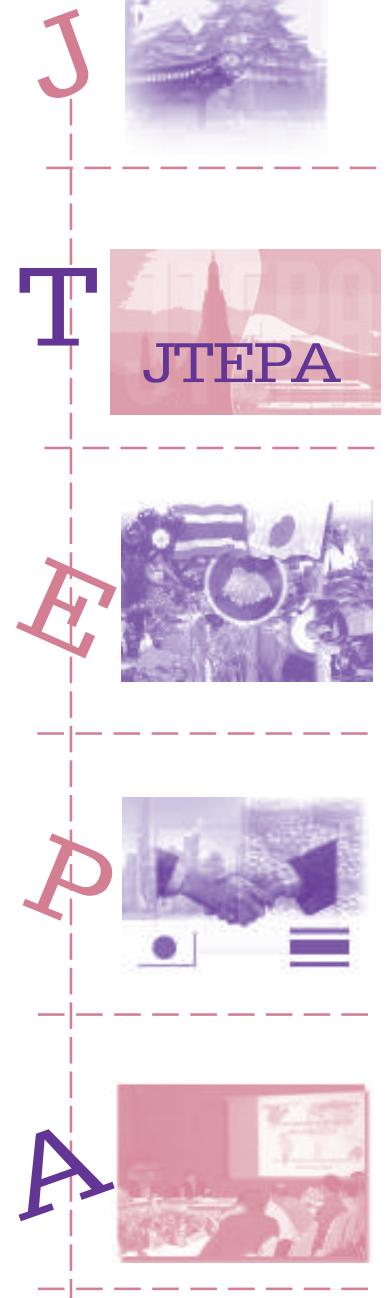
ด้วยความร่วมมือ

ในช่วง 2 - 3 เดือนที่ผ่านมาผู้อ่านคงได้ยินหรือได้รับฟังข่าวสารเกี่ยวกับ "JTEPA" กันมาบ้าง เนื่องจากได้มีการลงนามในความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ระหว่างพลเอก สรยุทธ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรีกับนายชินโซ อาเบะ นายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ในโอกาสที่นายกรัฐมนตรีของไทยเยือนประเทศญี่ปุ่นเพื่อฉลองการครบรอบ 120 ปี ของความสัมพันธ์ระหว่างไทย - ญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 2-5 เมษายน 2550 ท่องเที่ยวและนับเป็นจังหวะเริ่มต้นของ JTEPA มาก่อน

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจคืออะไร

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจมีความแตกต่างจากการทำความตกลงเขตการค้าเสรี (Free Trade Agreement หรือ FTA) ซึ่งหมายถึงการทำความตกลงให้สิทธิประโยชน์ลดภาษีศุลกากรที่เก็บจากการนำเข้าส่งออกสินค้าระหว่างกันได้ และในบางกรณีรวมถึงการเปิดเสรีภาคบริการด้วย แต่ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจ (Economic Partnership Agreement หรือ EPA) ซึ่งมีสาระที่ครอบคลุมเรื่องการจัดตั้งเขตการค้าเสรี (FTA) การลงทุน ไปจนถึงการอำนวยความสะดวกทางการค้าและความร่วมมือสาขาต่าง ๆ ที่มีขอบเขตครอบคลุมบริบททางการค้า การลงทุนมากกว่า FTA เช่นในกรณีของ EPA ไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งมีชื่อทางการว่า "Japan-Thailand Economic Partnership Agreement (JTEPA)" นั้น ก็มีสาระเกี่ยวกับความร่วมมืออีก 9 สาขา

อย่างไรก็ได้ การใช้ตัวย่อ "FTA" ก็ยังคงแพร่หลายเป็นที่รู้จักมากกว่า ทั้งนี้ นอกจากใช้เป็นคำย่อสำหรับเขตการค้าเสรี (Free Trade Area) ที่กล่าวข้างต้นแล้ว "FTA" ยังใช้เป็นคำย่อสำหรับความตกลงที่จัดทำระหว่างประเทศ เพื่อจัดตั้งเขตการค้าเสรีหรือความตกลงเขตการค้าเสรีนั่นเอง



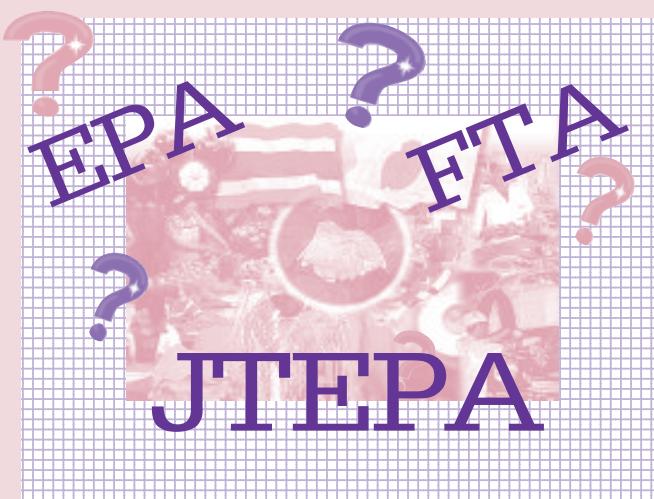
ทำไมไทยถึงต้องทำ FTA หรือ EPA

FTA หรือ EPA เป็นยุทธศาสตร์ช่วงชิงความได้เปรียบ หรือป้องกันการเสียเปรียบในเชิงการค้า โดยประเทศต่าง ๆ ที่ทำข้อตกลงเหล่านี้ระหว่างกัน จะปัจจุบันมีถึง 178 ความตกลงแล้ว หากไทยไม่ทำ ผู้ส่งออกไทยก็จะเสียเปรียบและได้สิทธิประโยชน์น้อยกว่าประเทศคู่แข่งของไทย โดยเฉพาะเมื่อการเจรจาการค้า พฤกษาคือความคืบหน้าซึ่ง และ FTA หรือ EPA ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคโดยตรงอีกด้วย

เมื่อมี FTA หรือ EPA ไทยจะได้ประโยชน์ทางการค้าจากประเทศคู่ค้าที่เราทำด้วยมากกว่าสิ่งที่ประเทศไทยนั้นให้แก่ประเทศอื่น ๆ ในองค์การการค้าโลก (WTO) โดยเฉพาะการลดภาษีหรือลดระดับการเก็บภาษีกันการค้าโดยมาตรการอื่น ๆ ให้ต่ำลงสำหรับสินค้าที่เป็นผลประโยชน์ของไทย ซึ่งจะทำให้สินค้าและบริการของไทยได้เปรียบในการแข่งขัน กับคู่ค้าอื่นมากขึ้น เรายังขายสินค้าและบริการได้มากขึ้น ในขณะเดียวกันสินค้าและบริการที่นำเข้าจากประเทศคู่เจรจาจะมีราคาถูกลง เช่นกัน เป็นผลดีต่อผู้ผลิตที่นำเข้าวัสดุดิบไปผลิตต่อ และผู้บริโภคของไทยซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ของประเทศ

ที่สำคัญไม่น้อยกว่าประโยชน์ข้างต้นก็คือ การเปิดเสรี เป็นแนวโน้มของระบบเศรษฐกิจโลก การค้ายุ่ง เปิดเสรีให้เกิดบางประเทศด้วยการทำ FTA จะเป็นการเร่งรัดให้ไทยปรับตัวเข้ากับระบบเศรษฐกิจโลก เพราะต่อไปเมื่อการเจรจาเหล่านี้ก้าวหน้ามากขึ้น ทุกประเทศก็จะต้องลดภาษีและมาตรการที่มิใช่ภาษีที่เกิดกันการค้าที่มีอยู่กันทุกวันนี้ให้น้อยลง เมื่อถึงเวลาหนึ่นไทยก็ไม่อาจปักป้อม อุดหนากรูมที่ไม่สามารถแข่งขันในตลาดโลกโดยการใช้กำแพงภาษีต่อไปเรื่อย ๆ ได้ การปิดตลาดโดยไม่ปรับตัวและหวังพึ่งพิงแต่การปักป้องจากรัฐ จะทำให้รัฐบาลต้องใช้เงินรายได้แผ่นดินหรือเงินประชาชนทั่วไปใบอนุญาตสาหกรรมเฉพาะทางไปไม่ได้ที่ลื้นสุด เศรษฐกิจของเราจะตกช่วงเวลานี้ไปได้ตามประเทศอื่นไม่ทัน แข่งขันไม่ได้ ซึ่งย่อมไม่เป็นผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวม

JTEPA



ดังนั้น การทำ FTA หรือ EPA จึงเหมือนกับการทำหน้าตาเปล่าปรับเปลี่ยนให้ตัวเราเอง โดยมีระยะเวลาปรับตัวที่ภาคอุตสาหกรรมนั้น ๆ ยอมรับได้ ผู้ผลิตและผู้เกี่ยวข้องจะได้กราะดีอีกครั้งในการปรับตัว รัฐบาลเองก็ต้องมีมาตรการสนับสนุนการปรับตัวของภาคเอกชน

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น คืออะไร

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น หรือ Japan - Thailand Economic Partnership Agreement (JTEPA) มีวัตถุประสงค์หลักคือ การเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้แก่การค้าสินค้าและบริการ ส่งเสริมให้มีการค้า戎กระดาษ อำนวยความสะดวกการยอมรับผลการตรวจประเมินสินค้านี้กระบวนการตรวจสอบกัน ส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุนของกันและกัน อำนวยความสะดวกการเคลื่อนย้ายของบุคคลธรรมด้า เสริมสร้างการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุน เสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สงเสริมการแข่งขันที่ยุติธรรม และเสรี จัดตั้งกรอบความร่วมมือสองฝ่ายและสงเสริมความโปร่งใสในการใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในความตกลงนี้



นอกจากนี้ไทยกับญี่ปุ่นยังตกลงที่จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วม (Joint Committee) โดยมีผู้แทนระดับรองปลัดกระทรวง

หรือสูงกว่าของทั้งสองฝ่ายเป็นประธานร่วม เพื่อทำหน้าที่หลักในเรื่องการทราบผลการปฏิบัติตามความตกลงฯ เส้นอและพิจารณาข้อแก้ไขความตกลงฯ ดูแลและประสานการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ทั้งหมดที่จัดตั้งขึ้นภายใต้ความตกลงฯ ขณะเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบให้กระทรวงการต่างประเทศของตนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานเกี่ยวกับทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความตกลงนี้ด้วย

ทำไมไทยถึงเลือกทำ JTEPA หรือ EPA กับประเทศญี่ปุ่น

ไทยมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจการค้าการลงทุนใกล้ชิดกับญี่ปุ่น ดูจากสถิติแล้ว ไทยค้าขายกับญี่ปุ่นมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ตัวเลขค้าขายระหว่างสองฝ่ายมีมูลค่ากว่า 1,653,818 ล้านบาท ในปี 2548 ญี่ปุ่นเป็นผู้ลงทุนต่างชาติอันดับหนึ่งในไทยในเชิงการลงทุนโดยตรง ส่วนการผลิตรถยนต์ญี่ปุ่นในไทยใหญ่ที่สุดในเอเชีย และเป็นประเทศที่ส่งนักท่องเที่ยวมีคุณภาพ ใช้จ่ายหนักมาไทยเป็นอันดับหนึ่งถึงปีละกว่าหันล้านคน

นอกจากนี้ ญี่ปุ่นยังนำเข้าสินค้าอาหารจากทั่วโลก ร้อยละ 40 ของความต้องการบริโภคทั้งหมด ขณะที่ไทยเป็นประเทศส่งออกสินค้าอาหารอันดับต้น ๆ ของโลก สินค้าส่งออกของไทยไปญี่ปุ่นกว่า 90,000 ล้านบาท เป็นสินค้าเกษตรและอาหารแปรรูป การทำ JTEPA จะช่วยขยายโอกาสให้ไทยส่งออกสินค้าเหล่านี้ และสินค้าอื่นที่มีศักยภาพไปญี่ปุ่นมากขึ้น

ขณะเดียวกัน โดยที่สังคมญี่ปุ่นกำลังเผชิญกับสภาวะการณ์เพิ่มจำนวนของผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้มีความต้องการแรงงานฝีมือจากต่างชาติเพิ่มขึ้น การเจรจา JTEPA ก็จะเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะเปิดช่องทางให้แรงงานฝีมือของไทยมีทางเลือกที่จะเข้าไปทำงานในญี่ปุ่นได้อย่างถูกกฎหมาย ได้รับค่าตอบแทนที่ดี และได้รับการดูแลจากระบบสวัสดิการตามกฎหมายญี่ปุ่น

ปัจจุบัน ญี่ปุ่นเริ่มน้ำเจรจาเขตการค้าเสรีกับประเทศต่าง ๆ มากริ่น ซึ่งจะทำให้การแข่งขันของสินค้าจากประเทศไทยขยายเหล่านี้ในตลาดญี่ปุ่นเข้มข้นยิ่งขึ้น

โดยญี่ปุ่นมีความตกลงที่มีผลใช้บังคับแล้วกับสิงคโปร์ และเม็กซิโก ความตกลงกับมาเลเซียมีผลบังคับใช้ไปเมื่อ 13 กรกฎาคม 2549 และความตกลงกับฟิลิปปินส์ก็ลงนามแล้วเมื่อ 9 กันยายน 2549 นอกจากนี้ ญี่ปุ่นยังอยู่ระหว่างการเจรจากับอินโดนีเซีย เวียดนาม บรูไน เกาหลีใต้ รวมทั้งกับอาเซียนทั้งกลุ่ม และกำลังศึกษาความเป็นไปได้ที่จะทำเขตการค้าเสรีกับประเทศไทยอีกด้วย ที่สำคัญ ญี่ปุ่นในขณะนี้เป็นประเทศที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการของไทยในญี่ปุ่น ให้เนื้อกว้างหรือย่างน้อยก็ไม่ให้เสียเปรียบประเทศคู่แข่งอื่น ๆ นอกจากนี้จากการแข่งขันดังกล่าวจะสนับสนุนจากญี่ปุ่นมากยิ่ง

สรุปสาระสำคัญของ JTEPA

JTEPA ก็เปรียบเทียบเสมือนการขยายผลวิ่งบนทางด่วนที่จะช่วยเพิ่มโอกาส ทั้งทางการค้าสินค้า บริการ การลงทุน การทองเที่ยว การไปมาหาสู่ระหว่างไทยกับประเทศที่มีเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับสองของโลกอย่างญี่ปุ่น ซึ่งไทยจะได้ประโยชน์จากการขยายการค้า เพิ่มการลงทุนท่องเที่ยว และเทคโนโลยีจากความร่วมมือ ทั้งนี้ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับการรู้จักใช้ประโยชน์ของฝ่ายไทย

JTEPA มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมดที่เกี่ยวกับ FTA คือ การเปิดเสรีการค้าสินค้า (รวมถึงกฎระดับด้วยถิ่นกำนิดสินค้า) การค้าบริการ การลงทุน และการเคลื่อนย้ายของบุคคลธรรมด้า และบทที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน และความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความร่วมมือด้านการบริการการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน และ สิ่งแวดล้อม การศึกษาและพัฒนาทรัพยากร่มนุษย์ การท่องเที่ยว วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การส่งเสริมการค้าและการลงทุน ความร่วมมือด้านเกษตร ป่าไม้ และปะมง การสร้างเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนการค้าไร้กระดาษ ทรัพย์สินทางปัญญา การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ การแข่งขันทางการค้า การยอมรับมาตรฐานรวมกันและพิธีการศุลกากร

เนื้อหาสาระและรายละเอียดของ JTEPA ยังมีอีกมาก ผู้อ่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.mfa.go.th/jtepa> ☺



ขอนำมาลงศ่าลผ่าน

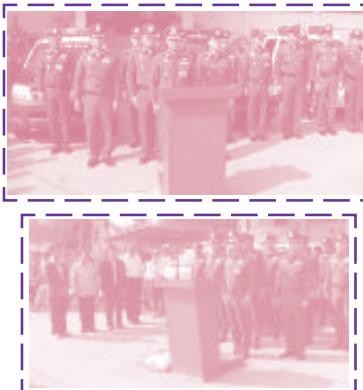
“อินเทอร์เน็ต”

เมฆา

อินเทอร์เน็ต ในปัจจุบันมักได้รับการกล่าวถึงทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งแต่ละบุคคลมีมุมมองที่แตกต่างกันไปตามทัศนคติ ประสบการณ์ แล้วสิ่งหนึ่งที่ต้องยอมรับอย่างเป็นเอกฉันท์ คือ ความสามารถในการสื่อสารที่รวดเร็ว ประหยัดเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย ดังนั้น หน่วยงานหลายแห่งจึงนำระบบอินเทอร์เน็ตไปใช้พัฒนาระบบการทำงาน เนื่องจากเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

ความเป็นมา

ด้วยคุณประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น วงการยุติธรรมไทยได้เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญในการนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในกระบวนการการทำงานจึงนำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในงานคดีเพื่อพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพการอำนวยความยุติธรรม เพิ่มขีดความสามารถในการจับกุม ตรวจค้นให้ทันเหตุการณ์ โดยเริ่มที่ศาลจังหวัดนonthaburi ด้วยการประสานความร่วมมือของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนonthaburi และตำรวจภูธรจังหวัดนonthaburi ที่นำอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นช่องทางในการออกหมายจับและหมายค้นภายในได้ โครงการความร่วมมือออกหมายจับและหมายค้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ C&P.net (court and police nonthaburi network processing) ซึ่งโครงการนี้ เป็นไปตามที่บัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 59 ให้อำนาจไว้ และเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2548 ประธานศาลฎีก้าได้ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทั้งหมด จึงเกิดโครงการดังกล่าวขึ้น



ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การจะเริ่มโครงการได้นั้น ต้องผ่านขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด โดยเริ่มจากตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างบุคลากรของศาลจังหวัดนonthaburi กับตำรวจภูธรจังหวัดนonthaburi เพื่อจัดวางระบบงานที่เกี่ยวกับการออกหมายจับ หมายค้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งรวบรวมกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบและวิธีในการปฏิบัติหน้าที่ หลังจากนั้นจึงมอบหมายให้เอกสารพัฒนาโปรแกรมให้ทันสมัย ใช้งานง่าย มีความปลอดภัยในการรักษาฐานข้อมูลรองรับและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ จากนั้น จึงติดตั้งระบบและโปรแกรมทั้งหมดให้แก่ศาลจังหวัดนonthaburi และสถานีตำรวจนครบาลในจังหวัดนonthaburi ส่วนขั้นตอนสุดท้าย คือ จัดทำคู่มือการใช้งานและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามได้อย่างชำนาญ

มาตรการรักษาความปลอดภัย

มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบหรือข้อมูลนั้น จำเป็นต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ไม่ว่าจะเป็นผู้พิพากษาผู้ออกหมาย 或是 ตำรวจที่ต้องมาลงนามเปลี่ยนที่ศาลเพื่อเก็บข้อมูล ซึ่ง-นามสกุล ต้องแน่นและลายพิมพ์นิ่วมือไว้ในฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบ พร้อมรับมอบเลขรหัสส่วนตัวเพื่อเข้าสู่ระบบ ส่วนกรณีที่เจ้าพนักงานหรือผู้พิพากษาเจ้าของรหัส ย้ายออกนอกพื้นที่ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจะทำการยกเลิกรหัสนั้น ๆ ทันที และทุกครั้งที่ผู้พิพากษาและเจ้าพนักงานต้องเข้าสู่ระบบจะต้องสแกนลายนิ้วมือ และบันทึกรหัสส่วนตัว จึงทำให้ระบบมีความปลอดภัยสูง



ขั้นตอนการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำหรับขั้นตอนเกี่ยวกับการขอหมายและออกหมายนั้น แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) ลงทะเบียน เจ้าพนักงานผู้รองขอและผู้พิพากษาผู้ออกหมาย จะต้องลงทะเบียนและใส่เลขรหัสประจำตัวเพื่อเข้าสู่ระบบทุกครั้ง โดยเจ้าพนักงานที่มีสิทธิ์ขอหมายต้องเป็นพนักงานฝ่ายปกครอง หรือ เจ้าพนักงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ เจ้าพนักงานตำรวจตั้งแต่ชั้นพันตำรวจเอกขึ้นไป

2) การส่งคำร้องและการรับคำร้องของผู้พิพากษา เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าพนักงานซึ่งต้องการขอหมายจะต้องโทรศัพท์ติดต่อโทรศัพท์ มือถือของผู้พิพากษาเรเพื่อให้พิจารณาคำร้อง ซึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 59 กำหนดให้เป็นกรณีเร่งด่วนเท่านั้น หลังจากนั้น ในป้อนและลงข้อมูลรายละเอียดตามแบบคำร้อง รวมทั้งแนบไฟล์พยานหลักฐาน ต่าง ๆ และเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ประจำตัวผู้พิพากษา

3) การพิจารณาคำร้องของผู้พิพากษา ผู้พิพากษาจะพิจารณาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเหมือนการขอหมายด้วยวิธีปกติ โดยผู้พิพากษาแต่ละคนมีอำนาจออกคำสั่งออกหมาย ยกคำร้อง หรือ เรียกดูหลักฐานเพิ่มเติม ยกเว้นคำสั่งศาลในการอนุญาตให้ออกหมายยกคำร้อง ออกหมายคน และเพื่อจับผู้รายสำคัญในเวลาลางคืน ที่การพิจารณาจะต้องมีผู้พิพากษาหัวหน้าศาลหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนรวมเป็นองค์คณะ

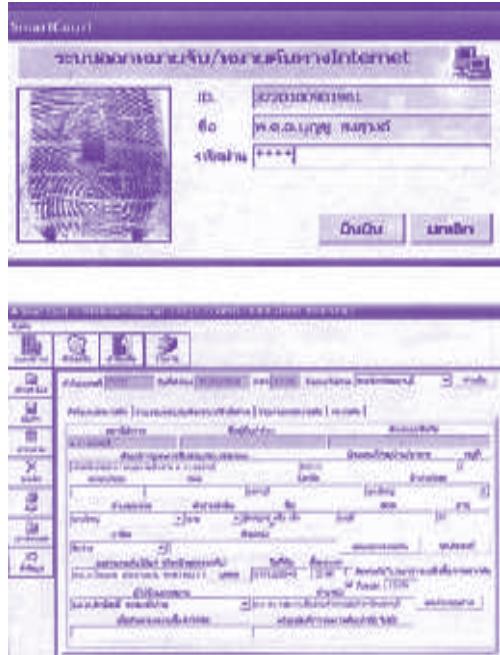
4) การส่งหมายของผู้พิพากษาแก่ผู้รองขอ หากผู้พิพากษาเห็นสมควรออกหมายจะเลือกช่องอนุมัติให้เจ้าพนักงานผู้รองขอเห็น พร้อมลงรหัส พิมพ์ลายนิ้วมือ ลงลายมือชื่อ ตราประทับประจำศาลและแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้รองขอมาพบ เพื่อสอบถามด้วยใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ออกหมาย เพื่อเก็บไว้ในสารบบศาล ส่วนในกรณีที่ผู้พิพากษามีอนุมัติหมาย ก็จะเลือกช่องไม่อนุมัติให้เจ้าพนักงานรองขอเห็น พร้อมทั้งลงรหัส และพิมพ์ลายนิ้วมือ

5) ขั้นตอนการเก็บข้อมูลหลักฐาน หลังจากผู้พิพากษาพิจารณาคำสั่งร้องขอหมาย ผู้พิพากษาจะเก็บข้อมูลเอกสารไว้เอง เมื่อศาลเปิดทำการวันแรกจึงนำข้อมูลไปเก็บไว้ที่ศาลต่อไป

6) การรายงานผลการปฏิบัติตามหมาย กรณีขอหมายจับเมื่อเจ้าพนักงานจับบุคคลได้ตามหมายแล้ว ให้รายงานให้ศาลทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันจับกุม กรณีขอหมายค้นเมื่อเจ้าพนักงานจัดการตามหมายค้นแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดว่าจัดการตามหมายได้หรือไม่ และรายงานให้ศาลทราบภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน โดยศาลจะนำข้อมูลทั้งหมดไปจัดทำสถิติการปฏิบัติตามหมายจับ และหมายค้นของเจ้าพนักงานและหน่วยงาน

โครงการความร่วมมือออกหมายจับและหมายค้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้ นอกจากจะเพิ่มความรวดเร็วในการจับกุมผู้กระทำผิดแล้ว ยังเป็นการควบคุมการทำงานของเจ้าพนักงานตำรวจไปในตัว เพราะทุกครั้งที่ได้รับหมายและดำเนินการตามหมายเจ้าพนักงาน ต้องตรวจสอบรายการผลให้ศาลทราบตามที่กฎหมายกำหนด ขณะนี้ศาลจังหวัดเชียงใหม่ และตัวจังหวัดเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมโครงการนี้แล้ว และในอนาคตต้องการยุติธรรมไทยจะขยายการพัฒนาระบบท่องชายแดนอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ทั้งหมดนี้ คือ การพัฒนาการทำงานร่วมกันของศาลและเจ้าพนักงานตำรวจ ด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การออกหมายจับหมายค้นในกรณีมีความจำเป็นหรือเกิดกรณีเร่งด่วนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลการทดลองตามแนวทางนี้เป็นที่น่าพอใจ เพราะสามารถออกหมายจับหมายค้นได้และเป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 59 ด้วย



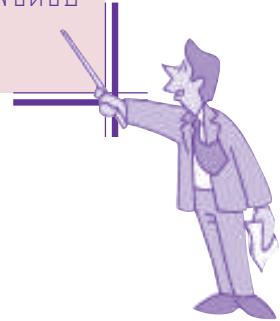
ที่มา : http://www.plawan.com/content_plawan.php?id=275



สวัสดีค่ะ ท่านผู้อ่าน CPLO corner

กลับมาพบกันอีกครั้ง CPLO corner ฉบับนี้ยังเต็มไปด้วย คำถามมากมายที่หลายส่วนราชการสงสัย และได้ถูกพูดในโครงการ สลค.สัญญา จึงขอหยิบยกตัวอย่างที่น่าสนใจมาเผยแพร่ ในฉบับนี้

- ▶ การจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ต้องทำแบบสั้น หรือแบบยาว?
- ▶ โครงการลงนามในหนังสือตอบความเห็น?



Q รูปแบบการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ควรเป็นอย่างไร เนื่องจากส่วนราชการเคยจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีในลักษณะแยกส่วน คือ 1) ส่วนหนังสือนำสั่ง 2) ส่วนรายละเอียดของเรื่อง โดยส่วนที่ 2 จะประกอบด้วยสาระสำคัญของการจัดทำหนังสือนำสั่งเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี ทั้ง 9 ข้อ ตามที่ระบุไว้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กำหนด

A ก่อนมาพบว่า มีการจัดทำทั้ง 2 แบบ คือ 1. แบบที่แยกส่วนระหว่างหนังสือนำสั่งและรายละเอียดของเรื่อง และ 2. แบบที่นำสาระสำคัญทั้ง 9 ข้อ รวมอยู่ในหนังสือนำสั่ง ซึ่งในระยะหลัง พบรายการส่วนราชการจัดทำหนังสือนำสั่งที่มีสาระสั้นมาก และแนบรายละเอียดเรื่องที่มีจำนวนมากมาด้วย สลค. ดังนั้นจึงขอ แนะนำว่า ควรจะทำตามแบบที่ 2 โดยให้มีสาระสำคัญของเรื่องครอบคลุมตามที่กำหนดไว้

Q เอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีซึ่ง เป็นภาษาอังกฤษนั้น จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาไทย หรือไม่ และจะต้องส่งเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีจำนวนเท่าใด

A หากเอกสารซึ่งจะใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เป็นภาษาอังกฤษ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจำเป็นต้องแปลเอกสารนั้นเป็นภาษาไทยทั้งฉบับ มิใช่ฉบับย่อ และจัดส่งมาตามจำนวนที่ สลค. กำหนด ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สาระสำคัญของการจัดทำหนังสือนำสั่งเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี ตามที่ระบุไว้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 13 กำหนด มี 9 ข้อ ดังนี้

- 1) เรื่องเดิม (ถ้ามี)
- 2) เนื้อผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
- 3) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
- 4) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อมูลหมาย
- 5) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา
- 6) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7) ในการนี้ที่มีกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือคำสั่ง ฯ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย
- 8) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
- 9) รายละเอียดที่ประส่งค้าให้คณะกรรมการรัฐมนตรีอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

จำนวนเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ ส่วนราชการต้องจัดส่งให้ สลค. ตามที่ สลค. กำหนด มีดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 1) เรื่องเพื่อทราบ | 40 ชุด |
| 2) เรื่องเพื่อพิจารณา | 70 ชุด |
| 3) เรื่องกฎหมาย | 140 ชุด |
| 4) เรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีนอกสถานที่ | 70 ชุด |



ผู้ลงนามในหนังสือตอบความเห็น
ควรเป็นใคร



ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตุรี พ.ศ. 2548 ข้อ 10 วรรค 2 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็นหรือขอเสนอแนะต่อหน่วยงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนทราบถึงความเห็นหรือขอเสนอแนะนั้น ก่อนการประชุมคณะกรรมการตุรี ดังนั้น ปลัดกระทรวงอธิบดีสามารถนำเสนอในหนังสือตอบความเห็นได้ โดยต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบความเห็นนั้น ๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการตุรีด้วยอย่างไรก็ตาม ส่วนราชการควรพิจารณาว่าเรื่องที่ตอบความเห็นนั้น เป็นประเด็นเชิงนโยบายหรือประเด็นเชิงปฏิบัติ หากเป็นประเด็นเชิงนโยบายควรให้รัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาลงนาม หากเป็นประเด็นเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติที่ส่วนราชการนั้น ๆ รับผิดชอบอยู่แล้ว ก็สามารถนำไปลัดกระทรวง/อธิบดีลงนามได้



กรณีที่ส่วนราชการได้ประชุมหารือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการตุรีจนแล้วเสร็จ แต่เมื่อส่งเรื่องมายัง สลค. และ สลค. ได้ถามความเห็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่กร้อง กลับพบว่าส่วนราชการที่ได้ร่วมหารือด้วยนั้นไม่เห็นด้วย กรณีเข่นนี้ควรแก้ปัญหาอย่างไร



ในการเชิญประชุมหารือของส่วนราชการควรพิจารณาว่าประเด็นของการหารือเป็นเรื่องในลักษณะใด หากเป็นประเด็นเชิงนโยบาย ควรเชิญระดับผู้บริหารที่สามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมประชุมและควรจัดทำรายงานการประชุมเพื่อส่งประกอบเรื่องมาให้ สลค. ด้วย



สลค. มีวิธีการพิจารณาขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องซึ่งมีคณะกรรมการ (คกก.) ดูแลอยู่แล้วอย่างไร



มติคณะกรรมการตุรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวไว้ว่า หากเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาของ คกก. ได้ ฯ ซึ่งมีผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรวมเป็นกรรมการอยู่แล้ว สลค. จะไม่ถ้ามความเห็นส่วนราชการที่มีผู้แทนรวมเป็นกรรมการนั้นอีกเดียวจนกว่าจะได้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ลงสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คกก. และรายงานการประชุมของ คกก. มาเป็นเอกสารประกอบการเสนอเรื่องที่คณะกรรมการตุรีต่อไป



หากส่วนราชการที่ตอบความเห็น มีความเห็นขัดแย้งกับข้อเสนอของเจ้าของเรื่อง จะมีผลต่อการเสนอเรื่องหรือไม่



ถ้าส่วนราชการเสนอประเด็นความเห็นที่แตกต่างจากข้อเสนอของส่วนราชการเจ้าของเรื่องในสาระสำคัญอย่างมาก จะมีแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวโดยส่งเรื่องให้คณะกรรมการตุรีพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการที่มีความเห็นแตกต่างได้ชี้แจง อย่างไรก็ตาม มีบางกรณีที่ความเห็นที่ขัดแย้งอาจทำให้ข้อเสนอของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปได้



การค้นหาบนติดต่อสื่อสารทางเว็บไซต์มีวิธีการอย่างไร



การค้นหาบนติดต่อสื่อสารทางเว็บไซต์สามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ สลค. www.cabinet.thaigov.go.th



โดยเลือกที่รายการค้นหาข้อมูลติดต่อสื่อสารตุรีซึ่งสามารถค้นหาได้ โดยใส่เพียงคำสำคัญ หรือระบุวันเดือนปีที่มีมติ หรือเลขที่หนังสือ หรือส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

พบกนใหม่ฉบับหน้า ๙



เด็กนม ๗

นมฯ

“รวมเร็ว” กับ “ถูกต้อง” ไปด้วยกันได้จริง



คำถ่านนี้คงหมายถึงการทำงานที่มีลักษณะที่มีเวลาจำกัด หรือต้องการให้เสร็จในเวลาอันสั้นและขณะเดียวกันก็ต้องการให้มีความถูกต้องด้วย

ก่อนที่จะคิดถึงคำถ่านนี้อย่างให้ลองนึกถึงเครื่องบิน (หรือเครื่องน้ำมันที่เป็นนอกไลาก็ได้ไม่ว่ากัน!)

ไม่ว่าจะเครื่องบินหรือจรวดจะเห็นว่าเป็นเรื่องของความเร็ว และเป็นความเร็วที่ต้องถูกต้อง คือ พลัดไม่ได้ด้วยประการทั้งปวง สิ่งที่จะต้องถูกต้องและพลาดไม่ได้คือระบบการทำงานของเครื่องยนต์ กลไกต่างๆ ที่ประกอบขึ้นมาทุกระบบต้องสมบูรณ์ สอดคล้อง และแม่นยำ ทำงานตามจังหวะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวอย่างอีกด้วย่างหนึ่งที่พอกจะเห็นๆ กันอยู่คือการทำงานของเครื่องจักรในโรงงานต่างๆ เจานำเครื่องจักรเข้ามาใช้ผ่อนแรงงานคน ขณะเดียวกันก็มุ่งหวังว่าเครื่องจักรนั้นสามารถที่จะให้ผลผลิตที่มากขึ้นในระยะเวลาที่น้อยลง การทำงานของเครื่องจักรในลักษณะนี้ ก็มีทั้งความเร็วและความถูกต้องเหมือนกรณีของเครื่องบินหรือ จรวดนั้นเอง

เพราะฉะนั้น “รวมเร็ว” กับ “ถูกต้อง” ไปด้วยกันได้ หรือ พูดอีกอย่างคือ เกิดขึ้นพร้อมกันได้ แต่ก็ภายใต้เงื่อนไข ความแม่นยำ ของระบบและกลไกที่เกี่ยวข้อง

ถ้าสรุปแบบนี้บัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ คนไม่ใช่เครื่องจักร แม้ว่า คนจะพยายามทำงานให้เป็นระบบ ทำงานไปตามระบบก็ตาม ก็ไม่อาจคาดหวังว่าจะมีความแม่นยำหรือคงที่แน่นอนเหมือนเครื่องยนต์กลไก ซึ่งอาจจะเป็นข้อจำกัดในเรื่องของสภาพร่างกายบาง สภาพจิตใจบาง

อย่าลืมแล้วแต่ละคนที่จะสามารถทำงานได้ไม่เหมือนกัน หรือ ไม่เทากันเลย แม้แต่คนๆเดียวกัน ในแต่ละวันก็อาจจะทำงานได้ผลงานที่ไม่คงที่ทุกวัน



ทะเลาะกับไครมาจากบันกมีผล

เจ็บไข้ได้ป่วยกมีผล

เพื่อนร่วมงานแซวเจ็บ ๆ ก็มีผล

ฯลฯ



อะไรต่อมิอะไรที่มีผลที่กล่าวมาข้างต้น มีส่วนเป็นตัวแปรที่ทำให้เกิดความไม่คองที่ในตัวเราแต่ละคนทั้งสิ้น ถ้าเรามีความสามารถแยกเรื่องส่วนตัวกับเรื่องการทำงานได้ สามารถควบคุมอารมณ์ให้เป็นปกติสม่ำเสมอได้ มีสมาธิในการทำงาน บางที่ปัจจัยที่เป็นเงื่อนไข อย่างว่าถ้าเกิดขึ้นเล็ก ๆ น้อย ๆ นิด ๆ หน่อย ๆ เราก็อาจไม่ได้สังเกตเห็น และสิ่งนั้นก็ไม่ได้ส่งผลกระทบมากนัก

แต่ถ้าแบบป่วนมากก็จะเห็นชัด

มีหลายคนทำงานเร็ว แต่รวมชาติของเขายังเป็นคนมีสมาธิสั้น บันเทิงอยู่กับการพูดเล่นพูดล้อกับเพื่อนร่วมงาน เพราะจะนั่งงานที่ออกแบบคือตก ๆ หลบ ๆ ผิดในผิดนี้อยู่เรื่อย ๆ บางที่ร่างหนังสือส่งพิมพ์ได้รับคืนกลับมา ก็ไม่ได้ตั้งใจตรวจให้ละเอียด อ่านผ่าน ๆ ไป ก็พบว่ามีผิด

งานที่ออกแบบเร็วในลักษณะนี้ สุดท้ายกลับเป็นซ้ำ เพราะต้องมาซั่งตรวจสอบที่ละตัว แล้วก็มีให้แก้ไขได้ทุกรหัตถ์ สรุปได้ว่าคน ๆ นี้ไม่เหมาะสมที่ทำงานหนังสือ การใช้คนให้เหมาะสมกับงานจึงสำคัญ

แต่ประเภทที่ทำงานเร็วด้วยและถูกด้วยใช่ว่า จะหาไม่ได้เสียเลย คนประเภทนี้มีอยู่ ถ้าเราเป็นหัวหน้างาน ก็ควรตั้งอกตั้งใจรักษาคนเหล่านี้เอาไว้ให้ดี ๆ

เคยสังเกตคนที่ทำงานได้ “เร็ว” ด้วยแล้วก็ “ถูกด้วย” ด้วยพบร่วมลักษณะและวิธีการทำงานหลายอย่างที่น่าสนใจ

ประการแรก มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน เป็นเหตุเป็นผล ซึ่งกันจะมีส่วนสำคัญมาก เพราะจะทำให้รู้และตัดสินใจได้ว่าจะทำอะไรก่อนอะไรหลังโดยเฉพาะถ้างานที่จะทำมีหลายขั้นตอน หรือมีหลายกิจกรรม

ประการที่สอง มีความสามารถในการที่จะจินตนาการให้เห็นภาพสุดท้ายของงานที่จะออกมาว่า หน้าตาจะเป็นอย่างไร ความจริงใช้คำว่า “จินตนาการ” อาจจะล้อแผลให้ความเป็นการคิดผ่านที่ออกแบบเกินความจริง แต่ในนี้หมายถึงการประมวลข้อมูลใน แบบต่าง ๆ แล้วมาประดิษฐ์เป็นภาพสุดท้ายได้ พูดง่าย ๆ คือเห็นเป้าหมายชัดเจน

ประการที่สาม มีความสามารถในการจับประเด็นได้ถูกต้องและชัดเจน บางคนรับงานมาทำแบบเบลอ ๆ เพราะฟังไม่คุณด้วยเข้าให้ทำอะไร คุยกันสามวันสามคืนยังจับประเด็นไม่ได้ ถ้าแบบนี้เรื่องทำงานได้เร็วเลิกพูดได้เลย คนที่จะทำได้เร็วนั้นส่วนใหญ่แล้วจะเป็นคนที่สามารถเข้าใจอะไรได้เร็ว davay

ประการที่สี่ มีความสามารถในการควบคุมเงื่อนไข/ตัวแปรที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของตัวเอง ซึ่งก็ต้องใช้จินตนาการเมื่อนัก คือนึกให้อกว่างานที่ทำนั้นน่าจะพบกับปัญหาอุปสรรค อะไรบ้าง แล้วทางที่จะป้องกันแก้ไขเตรียมไว้ล่วงหน้า ประเด็นนี้ไม่เว้นแม้กระทั่งการเลือกใช้คนที่จะมาร่วมงานด้วย ถ้าไม่ใช้งานที่ทำคนเดียวต้องรู้จุดอ่อนจุดแข็ง ของแต่ละคนที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับงานที่ทำในขั้นตอนต่าง ๆ

ประการที่ห้า มีความสามารถในการใช้เวลาที่เหมาะสมกับงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งหมายถึงขั้นตอนใดที่ผิดไม่ได้เลยก็ต้องลงเอยด้วยที่จะตรวจสอบโดยให้เวลา กับขั้นตอนนี้ เป็นพิเศษ

ประการที่หก มีความสามารถในการที่จะแก้ไขสถานการณ์ได้ทันการณ์ หรือสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องอาศัยคุณลักษณะที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถคิดนอกกรอบได้

ที่กล่าวมา 5 – 6 ประการข้างต้นเป็นขั้นพื้นฐานที่พบร่วมกับคนที่ทำงานเร็ว และถูกต้อง มักจะมีเหมือน ๆ กัน อาจจะมีอย่างอื่นมากกว่านี้ ซึ่งนั้นย่อมเป็นธรรมชาติของคนที่มีความสามารถในการทำงานในระดับที่ดียอมต่างจากคนที่มีความสามารถพื้น ๆ ตามปกติ



✓ คนที่ทำงานได้เร็วและถูกต้อง มีลักษณะดังนี้

1. คิดเป็นระบบ
2. เห็นภาพสุดท้ายของงาน
3. จับประเด็นได้ถูกต้อง
4. ควบคุมเงื่อนไขของงานได้
5. ใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. แกบัญหาเฉพาะหน้าได้ทันการณ์



“ สรุปแล้วก็อ “เร็ว” กับ “ถูกต้อง”
ไปเจอกันได้
ด้วยความสามารถ
สร้างความแม่นยำ..... ”

ถ้าจะถามว่าสิ่งเหล่านี้ เราสามารถที่จะสร้างขึ้นมาให้เกิดขึ้น ในตัวเราได้หรือไม่ ก็ขอให้ลองยกตัวอย่างไปอ่านทั้ง 6 ข้ออีกครั้ง จะเห็นว่าเราจะเป็นเรื่องที่เราสามารถพัฒนาหรือฝึกฝนกันได้แต่ ก็ต้องอาศัยเวลาพอสมควร

อย่างไร อย่างการคิดให้เป็นระบบ สิ่งนี้ไม่ใช่จะเกิดขึ้นได้เพียง เพราะไปเข้าห้องฝึกอบรมการคิดอย่างเป็นระบบหรือ ที่เรียกว่า Systematic thinking เสร็จแล้วก็สามารถได้ผลโดย ความจริง เรื่องนี้เป็นเรื่องของการถูกเลี้ยงคุ้มตั้งแต่เด็ก ถ้าเลี้ยงกันมาแบบไม่ใช่เหตุผล เราโตขึ้นมาจะให้ใช่เหตุผลอย่างเป็นระบบก็คงทำได้ยาก ต้องกลับหลังหันฝึกกันใหม่ ทักษะหลายสิ่งหลายอย่างเป็นส่วนหนึ่ง ของธรรมชาติของแต่ละคนที่จะมีหรือไม่มีก็ต้องเริ่มพูดกันมาตั้งแต่ การเลี้ยงดู ระบบการศึกษา สุดท้ายแล้วคน ๆ นั้นพัฒนาทักษะในการคิด ของตนออกมายังไง ผู้ดีไปก็จะพยายามและจะกล่าวเป็นอีกเรื่อง ก็ขอแย็บประเด็นนี้ไว้ เท่านั้นพอยังเห็นเป็นด้วยอย่างว่า การพัฒนา คนให้ทำงานให้มีคุณภาพ คือ ทั้งทำงานได้เร็วด้วยถูกต้องด้วยก็ต้อง อาศัยเวลาและพึงพาพื้นฐานธรรมชาติของคน ๆ นั้นด้วยว่าจะเอื้อ ให้เราฝึกฝนกันได้มากน้อยเท่าไร

มีคนชอบพูดว่า “เร็ว” มักจะมาคู่กับ “ชุ่ย” ซึ่งก็จริง แต่ “ชุ่ย” ที่ว่านี้ก็ไม่ควรกล่าวไปให้คล่องปากนัก เพราะหลายคนทำงาน ด้วยความตั้งใจ แต่มีอะไรหลายอย่างที่นึกไปไม่ถึง อาจจะเพราะ ประสบการณ์ไม่มี หรืออะไรก็แล้วแต่ ทำให้งานนั้นผิดอยู๋เรื่อย ๆ ก็ไม่ควรเอาคำนี้มาว่ากล่าวกันให้เสียกำลังใจ เน้นแต่ว่าจะเป็นประเภท เชี่ยงงานพอยังไง ฯ ส่ง ๆ ไปเสนอไป นั่นจึงจะสมควรกับคำเปรียบ-เปรยนี้ ใครคนไหนอาจไม่รู้ แต่เจ้าตัวคนทำนั้นเองยอมรู้ดีที่สุดว่า ตัวเองได้ทำอย่างดีที่สุดแล้วหรือยัง

ถ้าทำชุ่ย ๆ จริง แล้วบอกว่าทำดีที่สุดแล้ว แสดงว่ามาตรฐานต่ำ ก็จะเป็นอีกประเภทหนึ่งที่น่าจะนำมาคุยกันเมื่อไหร่ก็ได้

สรุปแล้วก็คือ “เร็ว” กับ “ถูกต้อง” ไปด้วยกันได้ ถ้าสามารถ สร้างความแม่นยำให้เกิดขึ้นได้ และให้ความสำคัญกับการทำกับ ควบคุมเงื่อนไข/ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน

จะมีถ้าไม่ว่าประเภทที่ “ช้า” ด้วย แล้ว “ผิด” ด้วยนี้ จะเป็นยังไง? ●



เรื่องประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา^{ที่สำคัญ}



เรื่อง	เล่ม	ตอน	วันที่ประกาศ	หน้า
พระบรมราชโองการ				
1. พระบรมราชโองการ ประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรี (แต่งตั้งรัฐมนตรีในรัฐบาล พลเอก สรยุทธ จุลานนท์ จำนวน 3 คน นายณัฐ อินทรปรา蓬 รัฐมนตรีช่วยราชการกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา พลตมรุจิโต ธิรุณิ บุตรศรีภูมิ รัฐมนตรีช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย นายวัลลภ ไทยเนื้อ รัฐมนตรีช่วยราชการกระทรวงสาธารณสุข)	124	พิเศษ 52 ง	29 เมษายน 2550	1
พระราชบัญญัติ				
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปรวมชั้นสูตร พลิกศพตามมาตรา 148 (3) (4) และ (5) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. 2550	124	22 ก	1 พฤษภาคม 2550	1
3. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2550	124	22 ก	1 พฤษภาคม 2550	4
4. พระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	22 ก	1 พฤษภาคม 2550	7
5. พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาหารของเอกชน พ.ศ. 2550	124	23 ก	4 พฤษภาคม 2550	1
6. พระราชบัญญัติเรือนจำหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550	124	23 ก	4 พฤษภาคม 2550	18
7. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครอบครองเชื้อพ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	23 ก	4 พฤษภาคม 2550	21
8. พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	23 ก	4 พฤษภาคม 2550	24
กฎกระทรวง				
9. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของเครื่องใช้ภายในบ้านที่จะถูก เนลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสที่องค์กรอนามัยโลกทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย รางวัลอาหารปลอดภัย พ.ศ. 2550 (กฎกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ. 2501)	124	21 ก	23 เมษายน 2550	6
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี				
10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารระบบ การเดือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 51 ง	27 เมษายน 2550	12
11. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 59 ง	16 พฤษภาคม 2550	1
12. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนเพื่อกระจายการผลิตและการ จ้างงานไปสู่ภูมิภาค พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550	124	พิเศษ 59 ง	16 พฤษภาคม 2550	5

ເວລືອໂທເລາ... ໜາລໂລກ້າລັກຊານ

ເງິນທາກປະສົບການບໍ່ຮົງ

ໂດຍ นายອາລັກຊານ ພົມໝໍອາລັກຊານ

(ຕອງຈາກຂັບບັນທຶນ)

ฉบับນີ້ອີກຕ້ອງດ້ວຍເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນສໍາຮັບພຣະວາຊທານ
ເປັນບໍາແຫຼັງຄວາມຂອບໃນວາຊກາຮແພ່ນດິນ ຂົນດີທີ່ 6-8 ດັ່ງນີ້

(6) ເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນອັນມີເກີຍຮົດຍົດຢືນມົງກູງໄທຍ
ແບ່ງເປັນ 8 ຂັ້ນ (ເຊັ່ນເດືອນກັບເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນອັນເປັນທີ່
ເຫັດຫຼູຍື່ງໜັງເຝືອກທີ່ກ່າວມາແລ້ວ) ດັ່ງນີ້

ຂັ້ນສູງສຸດ	ມາຫວາງຮົມກູງ (ມ.ວ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 1	ປະປາມກຣົນມົງກູງໄທຍ (ປ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 2	ທີ່ວິຕິຍາກຣົນມົງກູງໄທຍ (ທ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 3	ຕົວຕາກຣົນມົງກູງໄທຍ (ຕ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 4	ຈັດໜຸດກຣົນມົງກູງໄທຍ (ຈ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 5	ບ່ານຍຸຈາກຣົນມົງກູງໄທຍ (ບ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 6	ເຫົວໝູຖອນມົງກູງໄທຍ (ຮ.ທ.ມ.)
ຂັ້ນທີ 7	ເຫົວໝູເງິນມົງກູງໄທຍ (ຮ.ງ.ມ.)

ເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນດັກລ່າວຈະພຣະວາຊທານໃໝ່ແກ່ຂ່າວາຊກາຮ
ແລະດູຈ້າງ ຕລອດຈົນຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງກາຮເນື່ອງ ທີ່ໃນຮະດັບປະເທດ
ແລະຮະດັບທອງດືນ ຮວມເຖິງດຳແໜ່ງເນື່ອງໆ ຕາມທີ່ກຳໜັດໄວ້ໃນຮະບັບໆ
ສ່ວນໃໝ່ຈະໄດ້ຮັບພຣະວາຊທານຄວບຄູ່ໄປກັບເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນ
ອັນເປັນທີ່ເຫັດຫຼູຍື່ງໜັງເຝືອກ ໂດຍເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນໜັງເຝືອກ
ມີລຳດັບເກີຍຮົດສູງກວ່າເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນມົງກູງໄທຍ (ໝາຍຄວາມວ່າ
ໜ້າກີບເປັນຂັ້ນເດືອນກັນ ເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນໜັງເຝືອກຈະມີລຳດັບ
ເກີຍຮົດສູງກວ່າເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນມົງກູງໄທຍ ເຊັ່ນ ຈັດໜຸດກຣົນ
ໜັງເຝືອກ (ຈ.ມ.) ຈະມີລຳດັບເກີຍຮົດສູງກວ່າ ຈັດໜຸດກຣົນມົງກູງໄທຍ
(ຈ.ນ.) ແຕ່ຫາກຕ່າງຂັ້ນ ຂັ້ນທີ່ສູງກວ່າຈະມີລຳດັບເກີຍຮົດສູງກວ່າ
ເຊັ່ນຕົວຕາກຣົນມົງກູງໄທຍ (ຕ.ມ.) ຈະມີລຳດັບເກີຍຮົດສູງກວ່າ
ຈັດໜຸດກຣົນໜັງເຝືອກ (ຈ.ຊ.) ແຕ່ຈະດຳກວ່າ ຕົວຕາກຣົນໜັງເຝືອກ (ຕ.ຊ.)
ເປັນຕົ້ນ ໂດຍສາມາດເຂົ້າເປັນສັນລັກຊານໃໝ່ເຫັນກັນຫັດ ທີ່
ຕືອນ ຕ.ຊ. >ຕ.ມ. >ຈ.ຊ. >ຈ.ນ. ທັງນີ້ ລຳດັບເກີຍຮົດຂອງທັງສອງ
ຮະກູລຈະໄລເຮັງສັບກັນໄປ)



ແລະທ່ານທຽບໜີ້ໄມ້ວ່າເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນໃນຮະກູລໜັງໜັງເຝືອກແລະມົງກູງໄທຍນີ້
ນອກຈາກຈະພຣະວາຊທານໃໝ່ແກ່ຂ່າວາຊກາຮແລະ
ດູຈ້າງ ຕລອດຈົນຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງກາຮເນື່ອງ ຮວມເຖິງ
ຕຳແໜ່ງສຳຄັນເນື່ອງໆ ແລ້ວ ຍັງທຽບພຣະກຸຽນາໂປຣເກົລາຫ
ພຣະວາຊທານໃໝ່ແກ່ຂ່າວາຕາງປະເທດ ໄດ້ແກ່ເອກົ້ວຮາຊູຫຼຸດ
ແລະເຈົ້າຫນ້າທີ່ກຳໜັດ ຮວມທັງເຈົ້າຫນ້າທີ່ ຂ້າວັດຖຸກາຮ
ໜີ້ຂ່າວາຊກາຮຂອງຮັບສູນບາລຕ່າງປະເທດໜີ້ອີກການ
ຕ່າງປະເທດທີ່ປົງປົງຕິດຫາທີ່ໃນປະເທດໄທຍ ໂດຍຄືໄດ້ວ່າ
ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ກະທຳຄຸນປະໂຍ່ນແກ່ກ່າວັດຖຸກາຮໄທຍແລະ
ປະເທດໄທຍຍິ່ງ ແຕ່ມີອຽນເນື່ອນປົງປົງຕິດໝູ່ວ່າ ໃນການ
ເສັນອີກພຣະວາຊທານ ກະທຽບການຕ່າງປະເທດຈະຕອງ
ທາບທານຮັບສູນບາລຕ່າງປະເທດທີ່ບຸກຄຸລິນ້າດືອສັນຫຼາດເສີຍກົນ
ວ່າຈະຂັດຂອງກາຮຂອງພຣະວາຊທານເຄື່ອງຮາຊີສີຣີຍາກຣົນ
ດັກລ່າວໜີ້ໄມ້ກັບ

(7) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ มี 7 ชั้น คือ



- ชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)
- ชั้นที่ 2 ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)
- ชั้นที่ 3 ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)
- ชั้นที่ 4 จตุตติดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)
- ชั้นที่ 5 เปณุจุดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)
- ชั้นที่ 6 เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)
- ชั้นที่ 7 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)

โดยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นสำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำการดีความชอบ อันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนาและประชาชน ตามที่ทรงมีพระราชดำริเห็นสมควร ซึ่งอันที่จริงแล้วเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ดังกล่าวมีที่มาที่ไปจากเรื่องราว คดีทุจริตเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อปี 2530 เนื่องจากแต่เดิมกลุ่มนักคดีชื่อยู ในภาคเอกชนที่ได้กระทำการดีความชอบแก่ประเทศ ศาสนาและประชาชน จนถึงขนาดได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทย เช่นเดียวกับข้าราชการ ดังนั้น ส่วนใหญ่จึงมีความประสงค์ที่จะได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อนำไปประดับได้ เช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะทางสังคม และเกียรติยศของตน จึงเป็นช่องทางให้มีผู้แสวงหาผลประโยชน์และเกิดการทุจริตในเวลาต่อมา ดังนั้น รัฐบาลในขณะนั้นจึงได้พิจารณาหาทางป้องกัน โดยเสนอขอพระราชทานจัดสร้าง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ขึ้นต่างหากจากตระกูลหนึ่ง เพื่อแยกขอพระราชทานให้แก่ภาคเอกชนที่ได้กระทำการดีความชอบแก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนเป็นการเฉพาะแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในตระกูลช้างเผือกและมงกุฎไทย ขอบอกเป็นเกร็ดเล็ก ๆ น้อย ๆ เพิ่มเติมว่า ปัจจุบันสำหรับผู้กระทำการดีความชอบ ด้วยการบริจาคทรัพย์ ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ซึ่งเป็นชั้นสายสะพายและเป็นชั้นสูงสุดในตระกูลนี้ได้ รวมทั้งข้าราชการอย่างพวกราชฯ ที่ต้องการสายสะพายตระกูลดังกล่าวไว้สวมสักเส้น ก็แค่เพียงบริจาคทรัพย์ตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป เท่านั้นเองครับ..บ..บ และเช่นเดียวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตระกูล ช้างเผือกและมงกุฎไทย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์นั้น ได้กำหนดให้ขอพระราชทาน แกชาวด่างประเทศ แต่ชาวต่างประเทศนั้นต้องไม่ใช้ข้าราชการของต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กร ต่างประเทศหรือลูกจ้างของรัฐบาลไทย และต้องได้กระทำการดีความชอบประโยชน์หรือกระทำการดี ความชอบจนถึงขั้นที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ได้ตามระเบียบ ที่สำคัญจะต้องมีการทำตามรัฐบาลทั่วโลก ที่ชาวต่างประเทศนั้นถือสัญชาติก่อนเสนอขอพระราชทาน เช่นเดียวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก/มงกุฎไทย ด้วยครับ

(8) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ ลูกเสือสุดีชั้นพิเศษ
(มีชั้นเดียว เป็นประทัดดวงตราห้อยกับแพรແบบคล้องคอ)

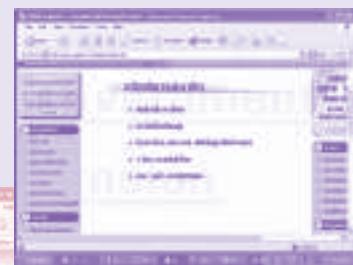
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวได้ขอพระราชทานจัดสร้างขึ้นในโอกาสครบรอบ 75 ปี ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานกำเนิดกิจการลูกเสือไทย และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ในโอกาสสมามงคลสมัยเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ เมื่อ พ.ศ. 2530 อีกทั้งเพื่อส่งเสริมกำลังใจแก่ผู้อุทิศตนให้กิจการลูกเสืออย่างแท้จริง

สำหรับฉบับนี้ ก็ขอعبเรื่องของเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน ทั้ง 8 ชนิด ไว้เพียงเท่านี้ ฉบับหน้าเรื่องเล่าของเราจะมีอะไรมาแน่เสนอแก่ผู้อ่านต้องคงดูตามกันต่อไปนะครับ ☺



ประกาศ ความเคลื่อนไหวใน กบข.

ตอน
วินเช่อการศึกษา
เพื่อสมาร์ท กบข.



สวัสดิการ “โครงการสินเชื่อการศึกษากrüngไทย เพื่อสมาชิก กบข.” เป็นความร่วมมือระหว่าง กบข. กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2548 และมีสมาชิกเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นวงเงินใหญ่กว่า 107,000,000 บาท แสดงให้เห็นว่าสมาชิก กบข. ให้ความสนใจและตอบรับสวัสดิการนี้เป็นอย่างดี ซึ่งสวัสดิการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. ดังกล่าว เปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถยืมเงินเพื่อศึกษาต่อได้ในระดับที่สูงยิ่งขึ้น รวมไปถึงสามารถยืมเพื่อให้บุตรได้เข้ารับการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับปริญญาเอก ทั้งสถาบันในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้การเข้าร่วมโครงการฯ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ทางธนาคารกำหนด

สมาชิก กบข. ที่สนใจใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการสวัสดิการสินเชื่อการศึกษาเพื่อสมาชิก กบข. สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้จากเว็บไซต์ กบข. ที่ www.gpf.or.th เมนูสมาชิก หัวข้อสวัสดิการสมาชิก เลือก “สินเชื่อการศึกษากรุงไทย (ธนาคารกรุงไทย)” หรือ ติดต่อสอบถามข้อมูลโดยตรงที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือที่สายด่วนกรุงไทยฟอนเซอร์วิส โทร. 1551 หรือศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179 กด 6 ในวันและเวลาทำการ ☺





เขียนโดย Michael Watkins



กลยุทธ์



คุณเกมการต่อรอง

Michael Watkins นักวิชาการและนักเขียนหนังสือขายดีระดับโลกได้เขียนหนังสือ Shaping the Game ในปี พ.ศ. 2549 ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 มีการแปลเป็นภาษาไทยชื่อว่า **กลยุทธ์คุณเกมการต่อรอง** โดยนัฐยา สินตระการผล จุดเด่นของหนังสือเล่มนี้เน้นในเรื่องการสร้างคุณค่าสูงสุดจากการเจรจาต่อรอง การรู้จักใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีอยู่ และรู้ว่าควรจะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลใดบ้าง นับว่าเป็นการบริหารทักษะที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้นำที่ต้องการสร้างความเป็นต่อและได้เปรียบให้แก่ธุรกิจของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมยุคปัจจุบันที่คู่แข่งทางธุรกิจเจริญเติบโตแบบก้าวกระโดด และมีอัตราการแข่งขันสูงเช่นนี้

หนังสือ **กลยุทธ์คุณเกมการต่อรอง** นำเสนอกลยุทธ์ในการกำหนดและควบคุมเกมการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การได้รับส่วนแบ่งในสัดส่วนที่ยุติธรรม หลักการเลี่ยงการยอมเสียสละหรือตักแตงผลประโยชน์ที่มากเกินไป ตลอดจนการเพิ่มความน่าเชื่อถือด้วยการปฏิบัติอย่างเหมาะสมในการสร้างและแสวงหาผลประโยชน์ ซึ่งในหนังสือจะแนะนำวิธีการที่ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าใจเงื่อนไขและสภาพการณ์
2. หลักการเจรจาอย่างถูกต้องในทางยุทธศาสตร์
3. ยุทธศาสตร์ที่ก่อผลลัพธ์กับสถานการณ์
4. วางแผนเพื่อเรียนรู้สิ่งที่จะมีผลกระทบถึง
5. การวางแผนยุทธ์
6. การส่งเสริมองค์กรให้ดีขึ้น

หนังสือเล่มนี้ชี้ให้เห็นว่าท่านควรตระหนักรถึงเทคนิคในการต่อรองให้มากเพื่อคุณเกมในสนามธุรกิจ เพราะถึงแม่ท่านจะมีการวิเคราะห์ที่ดีและมีแผนที่ดีที่สุดอยู่ในมือ แต่นั่นไม่ได้หมายความว่าสิ่งเหล่านี้จะนำพาท่านไปถึงจุดหมายได้หากปราศจาก การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิผล



ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียน



Michael Watkins

Michael Watkins เกิดที่เมือง Thunder Bay ตอนตาริโอ ประเทศแคนาดา จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมไฟฟ้าที่ University of Waterloo จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านกฎหมายและด้านธุรกิจที่ University of Western Ontario และจบการศึกษา ระดับปริญญาเอก ด้านศาสตร์แห่งการตัดสินใจ ที่ Harvard University ต่อมาระหว่างปี ค.ศ. 1991 – 1996 เข้าเป็นศาสตราจารย์สอนการเจรจาเบื้องต้นและค้นคว้าวิจัยด้าน การทุตานานาชาติและการเปลี่ยนแปลงองค์กรที่ Harvard's Kennedy School of Government จากนั้นระหว่างปี ค.ศ. 1996 – 2003 เข้าเป็นศาสตราจารย์ที่ Harvard's Business School และมีส่วนร่วมในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับผู้นำและการก่อตั้งรัฐบาลผสม นอกจากนี้ Michael Watkins ยังเป็นสมาชิกในโปรแกรมการเจรจาที่ Harvard Law School ผลงานหนังสือขายดีระดับโลกของเขาก็คือ The First 90 Days และ Shaping the Game



ตามที่ได้สัญญาไว้ว่า “สดค.สัญจร Update” ฉบับนี้จะมาต่อ กันด้วย การสัญจรที่กรรมการพัฒนาชุมชน (พช.) กระทรวงมหาดไทย โดยเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 คณะเจ้าหน้าที่จาก สดค. นำโดย ผู้อำนวยการสิบพัน วนวิสุทธิ์ จากสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้มีโอกาสชี้แจงกระบวนการเสนอเรื่องต่อก่อนรัฐมนตรี และทำความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี ให้แก่ข้าราชการ พช. จำนวน 27 คน ซึ่งมีท่านรองอธิบดีวิชล มนัสເອົ້າຕີມ ให้เกียรติเป็นประธาน และเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงด้วย โดยได้กล่าวว่า ถึงแม้ พช. จะมีเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีไม่มาก แต่ก็ต้องการให้ สดค. มาสัญจรที่กรมเพื่อให้ข้าราชการ พช. ได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี และความรู้ในเรื่องอื่น ๆ ที่ทีม สดค.สัญจร เตรียมมาให้เพื่อนข้าราชการชาว พช. ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สดค.สัญจร ว่าควรมีการสัญจรทุกปี เพราะเป็นการสื่อสารที่ มีความเป็นกันเอง และสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งในเรื่องนี้ สดค. ได้ดำเนินโครงการนี้มาเป็นปีที่ 2 และ สำหรับในปีหน้า จะดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่นั้นจะขอพิจารณาจากเสียงตอบรับหน่วยงานต่าง ๆ ก่อน แต่เท่าที่คาดหมายในขณะนี้นั้น อาจจะต้องดำเนินการในปีหน้าอีก เนื่องจากในปีนี้ที่ได้สัญจรไปถึงระดับกรมและรัฐวิสาหกิจ ทำให้มีหน่วยงานจำนวนมากให้ความสนใจ ขณะนี้มีหน่วยงาน ประสบการณ์มากยัง สดค. เพื่อให้ทีม สดค. ไปสัญจรแล้ว โดยมีการจองคิวไปถึงเดือนพฤษภาคม 2550

เมื่อเดือนเมษายน 2550 ได้เริ่มการสัญจรมในวันที่ 20 เมษายน 2550 ที่กรุงป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หลายคน อาจสงสัยว่า 2 สปดาห์แรกของเดือนเมษายนทำไม่ สดค. จึงไม่ไปสัญจร คำตอบก็คือ 2 สปดาห์นั้นมีวันหยุดราชการหลายวัน คือ วันจักรี และวันสงกรานต์ การสัญจรที่กรุงป่าไม้มีข้าราชการจากกรม จำนวน 43 คน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ สดค. ซึ่งนำโดย ผู้อำนวยการสิบพันฯ hemion chenkey ฝ่ายกรมป่าไม้มีนายศุภรัตน์ สำราญ หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน กล่าวต้อนรับทีม สดค.สัญจร เพื่อ ฯ ชาวกรุงป่าไม้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสัญจร ฯ ควรเพิ่มหัวข้อ การบรรยายเรื่องวิธีการขอทบทวนมติคณะกรรมการรัฐมนตรี และการขอยกเลิก มติคณะกรรมการรัฐมนตรีและเพิ่มระยะเวลาในการบรรยายให้มากกว่านี้ จากคราวละ



ท่านรองอธิบดีวิชล มนัสເອົ້າຕີມ
ให้เกียรติเป็นประธานและเข้าร่วมรับฟังการชี้แจง



บรรยายการชี้แจงต่อกฎหมายพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย



สดค.สัญจร ณ กรุงป่าไม้



บรรยายการซื้อขาย
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ครึ่งวัน เป็นคราวละ 1 วัน โดยในครึ่งวันเช้าเป็นการบรรยายภาพรวม ส่วนครึ่งวันบ่ายเป็นการประชุมกลุ่มย่อย มีเจ้าหน้าที่ สลค. 1 คน ตอบข่าวรวม ประชุมจากกรม 5 คน เพื่อให้สามารถเปลี่ยนและรับฟังปัญหาได้ทั่วถึง และควรจัดทุก 6 เดือนหรือทุกปี เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ จะได้รับทราบทั่วทั้ง 2 เรื่องนี้ สลค. จะรับไปพิจารณา เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอเกี่ยวกับการขอความเห็น ประกอบการพิจารณาเรื่องเสนอคณะกรรมการต่อในกรณีเร่งด่วน คือ เมื่อ สลค. ส่งหนังสือขอความเห็นไปยังกระทรวงแล้วขอให้ส่งสำเนาหนังสือ ขอความเห็นทางโทรศาร์ให้แก่นายงานระดับกรมที่เป็นเจ้าของเรื่อง โดยตรงด้วย ซึ่งในเรื่องนี้ สลค. จะรับไปดำเนินการ เช่นกัน



บรรยายการซื้อขาย
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย และ^๑
องค์การเกษตรกรรม^๒
กระทรวงสาธารณสุข



และแล้วก็มาถึงการสัญจารครั้งสุดท้ายของเดือนเมษายน 2550 ที่เมืองเรียกว่า “สลค.สัญจร” เลย แต่ควรเรียกว่า “หน่วยงาน สัญจร”มากกว่า ก็ เพราะว่า เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 มีเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และเจ้าหน้าที่จากองค์การ เกษตรกรรม กระทรวงสาธารณสุขสัญจารมาถึง สลค. โดยบุกไปถึงห้องประชุมคณะกรรมการต่อ สงสัยกันล่ะสิว่าเข้าเหล่านั้นเข้าไปในห้องประชุมคณะกรรมการต่อที่กันทำไม้ ก็เข้าไปฟังการซื้อขายของทีม สลค.สัญจร เมื่อนอกบ้านที่ทีม สลค.สัญจร ได้ไปซื้อขายให้ส่วนราชการต่าง ๆ แต่ต่างกันก็ตรงที่สถานที่รับฟังการซื้อขาย แทนที่จะเป็นห้องประชุมของกรม ก็เปลี่ยนเป็นห้องประชุมคณะกรรมการต่อแทน ครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมรับฟังการซื้อขายจากทั้ง 2 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 18 คน และก็มีข้อเสนอแนะคล้าย ๆ กับทั้ง 2 หน่วยงาน ข้างตนคือ ควรมีการดำเนินโครงการ สลค.สัญจร อยู่ครั้งและเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติหรือระบบงานต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาแล้ว และควรทำให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ผลเร็วที่สุด เพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเข้าใจว่าคงจะหมายถึง ระบบ CABNET ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำหรับ สลค.สัญจร ของเดือนพฤษภาคม จะนำมาลงให้ใน สลค.สาร ฉบับถัดไปค่ะ ส่วนกำหนดการสัญจร และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ สลค.สัญจร สามารถเข้าไปดูได้ที่ www.mobilesoc.soc.go.th นะคะ

พบกันใหม่ฉบับหน้า สวัสดีค่ะ ☺

ທ່ອງທິນ “ຄວຣະ”

ສໍານັກງານເທັບພາລຸນຄຣນຄຣີອຸ່ອຍາ ຂອບໃຫ້ນິຈ້ຍກຣນິກາປປົບຕິຕາມພະຮາຊບັນຍຸດືກໍານົດແຜນແລະຂັ້ນຕອນ
ກາງກະຈາຍຄໍານາຈໃຫ້ແກ່ອ່ານົາກໍາປົກກຣອງສ່ວນທົ່ວທີ່ນ

ເຮືອງເສົ້າຈີ່ 25/2549

ບັນທຶກສໍານັກງານຄະນະກຣມກາງຖະໜົກາ

ເຮືອງ ກາປປົບຕິຕາມພະຮາຊບັນຍຸດືກໍານົດແຜນແລະຂັ້ນຕອນກາງກະຈາຍຄໍານາຈ
ໃຫ້ແກ່ອ່ານົາກໍາປົກກຣອງສ່ວນທົ່ວທີ່ນ พ.ສ. 2542 (ກຣນິກາຈັດກາງດູແລ
ໃບຮານສຖານ ໂບຮານວັດຖຸ ພິພິທິກັນທສຖານແໜ່ງໝາດ ແລະໂຂດໝາຍເຫດ
ໃນເຂດເທັບພາລຸນຄຣນຄຣີອຸ່ອຍາ)

ເທັບພາລຸນຄຣນຄຣີອຸ່ອຍາ ໄດ້ມີໜັງສື່ອທີ່ ອຍ 52008/2816 ລົງວັນທີ 31 ສິງຫາມ 2548 ລົງສໍານັກງານຄະນະກຣມກາງ
ຖະໜົກາ ສູ່ປະການໄດ້ວ່າ ຕາມແຜນປປົບຕິກາງກໍານົດຂັ້ນຕອນແລະແຜນກາງກະຈາຍຄໍານາຈໃຫ້ແກ່ອ່ານົາກໍາປົກກຣອງສ່ວນທົ່ວທີ່ນ
ກໍານົດໃໝ່ກາງຖ່າຍໃອນກາງກິຈເກີ່ວກບ້ານສິລປວັດນອຽມ ຈາກຕີປະເພີນແລະກູມືບັນຍາທີ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍກາງຈັດກາງ
ດູແລໃບຮານສຖານ ໂບຮານວັດຖຸ ແລະກາງຈັດກາງດູແລພິພິທິກັນທີ່ແລະໂຂດໝາຍເຫດ ໂດຍກໍານົດໃໝ່ກາງຖ່າຍໃອນໃຫ້ເສົ້າສິ້ນ
ກາຍໃນປີ ພ.ສ. 2546 ແລະຈະແກ້ໄຂກູ່ມາຍວ່າດ້ວຍໃບຮານສຖານ ໂບຮານວັດຖຸ ສິລປວັດຖຸ ແລະພິພິທິກັນທສຖານແໜ່ງໝາດ
ໃນປີ ພ.ສ. 2544 ແຕ່ປ່າຈຸບັນຍັງໄມ້ມີກາງດຳເນີນກາງຕາມແຜນແຕ່ອ່າງໃດ ໂດຍກຣມສິລປາກຮັງຄົງເຂົ້າດຳເນີນກາງຕາມ
ມິດົຄນະຮູ້ສູນຕີ່ນີ້ເຫັນຂອບໃນໜັກກາງແຜນແນບທນຄຣປະວັດຕິກາສຕ່ວ ພຣະນຄຣີອຸ່ອຍາ ເມື່ອວັນທີ 23 ມີນາມ 2536 ຊຶ່ງ
ມິດົຄນະຮູ້ສູນຕີ່ນີ້ໄດ້ລວງເລີຍມາເປັນເວລາມາກແລ້ວ ແລະມິດົຄນະຮູ້ສູນຕີ່ດັກລ່າວໄໝໃໝ່ກູ່ມາຍຈຶ່ງໄມ້ຈຳເປັນແນວທາງປປົບຕິ
ຍົກເວັ້ນເຈດນາມນີ້ຂອງມາດຈາ 284 ຂອງຮູ້ອໍຣ້ອມນູ້ແໜ່ງຮາຊອານາຈັກກ່ຽວຂ້ອງໄທ ແລະພະຮາຊບັນຍຸດືກໍານົດແຜນແລະຂັ້ນຕອນ
ກາງກະຈາຍຄໍານາຈ ໄດ້ ສມຄວນທີ່ຈະໄດ້ມີກາງຖ່າຍໃອນກາງກິຈດັກລ່າວໃຫ້ແກ່ເທັບພາລຸນ ໂດຍກຣມສິລປາກໃຫ້ກາງສົ່ງເສີມ
ສັບສົນດ້ານວິຊາກາຮແລະບຸຄລາກາຮເພື່ອເປັນທີ່ປົກກົດແລະໃຫ້ຄໍາແນະນຳແກ່ອ່ານົາກໍາປົກກຣອງສ່ວນທົ່ວທີ່ນ ຕ່ອໄປ

ນອກຈາກນັ້ນ ໃນປ່າຈຸບັນກຣມສິລປາກໄດ້ເຂົ້າດຳເນີນກາງກ່ອສ້າງສາຂາຮູ່ປົກໂຄໂລຢີໄມ້ໄດ້ຂອນນູ້ມາຕໍ່ກ່ອສ້າງຕໍ່
ເທັບພາລຸນຄຣນຄຣີອຸ່ອຍາ ພ.ສ. 2522 ຊຶ່ງກຣນິດັກລ່າວໄມ້ໄດ້ຮັບກາງເວັ້ນຕາມມາດຈາ 7 (4) ແລະພະຮາຊບັນຍຸດືກໍານົດ
ກວບຄຸມອາຄາຣ ພ.ສ. 2522 ປະກອບກັບກູ່ກະທຽວງ່າ ດັບບັນທຶກ 9 (ພ.ສ. 2528) ເນື່ອຈາກຮູ້ສູນຕີ່ນີ້ຄໍາອາກກະທຽວງ
ຍົກເວັ້ນໄດ້ເຊີພະກຣນິຂອງອາຄາຣໃບຮານສຖານ ວັດວາອາຮາມ ທີ່ຈະໄຟກາສະນາ ຊຶ່ງມີກູ່ມາຍຄຸມຄຸມ

ສັງເພື່ອມໜັງສື່ອທີ່ ນາງ 0901/0065 ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2549 ຊຶ່ງສໍານັກງານຄະນະກຣມກາງຖະໜົກາມີຄື່ງສັນເລີ້າທີ່ກຣນິດັກລ່າວ

การก่อสร้างไว้ ดังนั้น การก่อสร้างสาธารณูปโภคคือสิ่งที่ต้องขออนุญาตจากเทศบาลก่อน เมื่อพิจารณาในเชิงบูรณาการแล้ว การถ่ายโอนภารกิจให้เทศบาลบริหารจัดการเองจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น เนื่องจากห้องถ่ายสามารถเก็บรายได้เพื่อนำไปพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ แต่ในปัจจุบันห้องถ่ายรับภาระจากการให้บริการสาธารณูปโภคไม่สามารถจัดเก็บรายได้จากการซื้อเมืองโบราณ เนื่องจากกรรมศิลป์การได้ดำเนินการจัดเก็บเอง โดยไม่ได้จัดส่งให้เทศบาล จึงไม่สอดคล้องกับเจตนา湿润ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจให้แก่ประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้ร่วมบริหารจัดการห้องถ่ายของตนเองจะก่อให้เกิดการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยสูงขึ้น สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของประชาชนและเพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลนครศรีอยุธยาจึงขอหารือว่าตามมาตรา 284 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 การดำเนินการ ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยการจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ และการจัดการดูแลพิพิธภัณฑ์และอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ในเขตเทศบาลนครศรีอยุธยาจะเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครศรีอยุธยา หรือกรมศิลป์ฯ

คณะกรรมการกฎหมาย (คณะที่ 1) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว ประกอบกับได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม (กรมศิลป์ฯ) และผู้แทนเทศบาลนครศรีอยุธยาแล้ว เห็นว่า ตามมาตรา 284¹ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จะบัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการถ่ายโอนภารกิจที่รัฐดำเนินการซื้อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ดัดให้บริการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตาม แต่บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ดังกล่าวมิได้มีผลให้ภารกิจของรัฐเหล่านี้ถ่ายโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทันที หากแต่ต้องมีการพิจารณาจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำหนดว่า จะถ่ายโอนภารกิจใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯไป และเมื่อได้กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจแล้ว หากอำนาจได้เป็นอำนาจในทางบริหารซึ่งสามารถถ่ายโอนได้โดยคำสั่งทางฝ่ายบริหาร คณะรัฐมนตรียอมสามารถมีมติหรือสั่งการให้ดำเนินการ

¹ มาตรา 284 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยอิสระ

การกำหนดอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ท้องถิ่นเป็นสำคัญ

เพื่อพัฒนาการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคทั่วไป ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

(2) การจัดสร้างส่วนราชการและอาคารระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองเป็นสำคัญ

(3) การจัดให้มีคณะกรรมการชั้นคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ต่อไป ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยมีจำนวนเท่ากัน

ในกรณีที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และการจัดสรรภาระและอำนาจหน้าที่ แล้ว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แล้ว คณะกรรมการการตาม (3) จะต้องนำเรื่องดังกล่าวมาพิจารณาบททวนใหม่ทุกระยะเวลา ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรภาระและอำนาจหน้าที่ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจหน้าที่ และการจัดสรรภาระและอำนาจหน้าที่ที่ได้กระทำไปแล้ว ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง การกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ท้องถิ่นเป็นสำคัญ

การดำเนินการตามวรรคสี่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐมนตรีและรายงานรัฐสภาแล้ว ให้มีผลใช้บังคับได้

โอนอำนาจนั้นไปได้ในทันที แต่ถ้าอำนาจใดเกิดขึ้นโดยผลของกฎหมาย การจะถ่ายโอนได้โดยวิธีใดย่อมต้องเป็นไปตามที่กฎหมายนั้น ๆ กำหนด และถ้ากฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เป็นอำนาจของหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะโดยไม่อาจถ่ายโอน ให้บุคคลอื่นได้การจะดำเนินการถ่ายโอนอำนาจเพื่อให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนดังกล่าวก็จำเป็นต้องดำเนินการ แก้ไขกฎหมายเสียก่อน

การที่แผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการถ่ายโอนภารกิจแต่ละเรื่องไว้ รวมทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ก็ได้กำหนดไว้ว่าต้องกระทำการถ่ายโอนภารกิจของรัฐด้วย ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ปี² กำหนดระยะเวลาดังกล่าวเป็นเพียงข้อกำหนดเร่งรัดให้รัฐดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้เสร็จสิ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีผลลัพธ์หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว การถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ หรือมีผลให้ภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนนั้นคงไปเป็นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันทีที่ระยะเวลาดังกล่าวสิ้นสุดลง โดยเฉพาะในกรณีที่การถ่ายโอนภารกิจนั้นต้องมีการแก้ไข กฎหมายด้วยแล้ว หากยังมิได้มีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ไม่อาจมีอำนาจหรือหน้าที่ ที่จะดำเนินการในภารกิจที่จะถ่ายโอนนั้นได้ เพราะฉะนั้น ในกรณีนี้แม้ว่าแผนปฏิบัติการฯ จะกำหนดให้ต้องมีการแก้ไข พระราชบัญญัตินิร漫สถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติภารกิจที่จะรับโอนภายในปี 2544 ก็ตาม แต่เมื่อยังมิได้มีการแก้ไขกฎหมายดังกล่าว จึงไม่อาจถือได้ว่าได้มี การถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับด้านศิลปวัฒนธรรม อารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อย่างใด ภารกิจในการจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ และการจัดการดูแลพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและหอดูหมาดเหตุ ในเขตเทศบาลนครศรีอยุธยาจึงยังคงอยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของกรมศิลปากร

อย่างไรก็ตาม โดยที่พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 5 ว่า “การออกหนังสืออนุญาตและการออกใบอนุญาตซึ่งออกด้วยบัญชีต้องกระทำการตาม พระราชบัญญัตินี้ อธิบดีจะมอบหมายให้ข้าราชการในกรมศิลปากรซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ขึ้นไปกระทำการแทนหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แห่งท้องที่ได้เป็นผู้กระทำการจัดทำห้องท้องที่นั่นก็ได้ การมอบหมายให้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา” และกำหนดไว้ในวรรคสองว่า “เมื่อได้มีประกาศมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ได้ กระทำการแทนอธิบดีตามความในวรรคหนึ่งแล้ว คำขอรับหนังสืออนุญาตและใบอนุญาตให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด แห่งท้องที่นั้น” ประกอบกับคณะกรรมการรัฐมนตรีได้วางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนด ให้กระทรวง ทบวง กรม มอบอำนาจทั้งปวงให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดอยู่แล้ว ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 เพื่อให้การเป็นไปตามแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ หากจังหวัดเห็นว่าถ้าได้มีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด จะทำให้การบริหารราชการของจังหวัด

² มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณูปโภคที่รัฐดำเนินการอยู่ในนั้นที่พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) ภารกิจที่เป็นการดำเนินการช้าช้อนระหว่างรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ข) ภารกิจที่รัฐจัดให้บริการในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทบถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

(ค) ภารกิจที่เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสี่ปี

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาแบบบูรณาการ และกรมศิลปากรมิได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ผู้ว่าราชการจังหวัดก็อาจรายงานไปยังนายกรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้กรมศิลปากรดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวด้วย

อนึ่ง ตามที่เทศบาลนครศรีอยุธยาจะบุمد้วยว่า กรมศิลปากรได้เข้าดำเนินการก่อสร้างสาธารณูปโภคโดยไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างต่อเทศบาลตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 7³ (4) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ประกอบกับกฎหมายทั่วไป ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เนื่องจากรัฐมนตรีมีอำนาจขอออกกฎหมายทั่วไปได้เฉพาะกรณีของอาคารโบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่างๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้ การก่อสร้างสาธารณูปโภคอื่นจึงต้องขออนุญาตจากเทศบาลก่อน นั้น ตามมาตรา 7 (1)⁴ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดให้รัฐมนตรีมีอำนาจขอออกกฎหมายทั่วไปของอาคารของพระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการ หรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์ได้ด้วย และต่อมาได้มีการออกกฎหมายทั่วไป ฉบับที่ 9 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ยกเว้นไว้แล้ว ดังนั้น ในกรณีนี้หากสาธารณูปโภคที่กรมศิลปากรดำเนินการก่อสร้างอยู่ในความหมายคำว่า “อาคาร” ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และเป็นอาคารตามมาตรา 7 (1)⁵ ดังกล่าว กรมศิลปากรก็ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต ก่อสร้างต่อเทศบาลนครศรีอยุธยาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

(ลงชื่อ) พฤทธิพย์ ชาลະ
(คุณพฤทธิพย์ ชาลະ)
เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มกราคม 2549

³ มาตรา 7 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจขอออกกฎหมายทั่วไปของอาคารของพระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต ก่อสร้างต่อเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) อาคารของพระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์
- (2) อาคารของราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์
- (3) อาคารขององค์กรของรัฐที่ตัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ใช้ในการขององค์กรหรือใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์
- (4) โบราณสถาน วัดวาอาราม หรืออาคารต่างๆ ที่ใช้เพื่อการศาสนา ซึ่งมีกฎหมายควบคุมการก่อสร้างไว้แล้วโดยเฉพาะ
- (5) อาคารที่ทำการขององค์กรระหว่างประเทศ หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ
- (6) อาคารที่ทำการสถานศึกษา หรือสถานกงสุลต่างประเทศ
- (7) อาคารชั่วคราวเพื่อใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างอาคารใหม่หรืออาคารเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการชั่วคราว ที่มีกำหนดเดลาการรื้อถอน

⁴ โปรดดูเชิงอรรถที่ 3, ข้างต้น

⁵ โปรดดูเชิงอรรถที่ 3, ข้างต้น

เคล็ดลับการบริหารเวลา



สูตรความสำเร็จ

บ่อยครั้งที่คนเรามักจะพูดเสมอว่าไม่มีเวลา ในมีเวลาจะทำในนั่น ทำนี่ หรือไม่มีเวลา แม้กระนั้นจะออกกำลังกาย นั่นเป็นแค่เพียงคำกล่าวอ้าง เป็นข้อแก้ตัว หรือว่าเราไม่มีเวลาจริง ๆ กันแน่ หลายคนอาจคิดว่าถ้าหากย้อนเวลากลับมาได้ก็จะดีจะได้ทำอะไรหลายสิ่งหลายอย่างที่อยากจะทำ แต่ยังไม่ได้ทำ เพราะมัวแต่องุ่นว่าไม่มีเวลา แต่ในความเป็นจริงแล้ว เวลา คือ สิ่งที่มีค่าและสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่มีใครที่จะย้อนเวลากลับมาได้ จะมีก็แต่เพียงความคิดหรือจินตนาการเท่านั้น หากจะเปรียบเวลาเป็นทรัพยากรอย่างหนึ่ง การบริหารทรัพยากรเวลาอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก วันนี้เรามีเคล็ดลับดี ๆ มาฝาก เคล็ดลับการบริหารเวลา สุความสำเร็จง่าย ๆ เพียง 10 ขั้นตอน ต่อไปนี้



1. มองเห็น

คิดและวางแผนการล่วงหน้าเป็นการใช้เวลาที่มีค่า หากคุณไม่สามารถใช้เวลาในช่วงที่แบ่งไว้สำหรับการวางแผนได้เป็นผลสำเร็จ คุณก็จะไม่มีทางบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพได้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลดีควรบันทึกหรือจัดระบบการวางแผนในรูปแบบที่สอดคล้องกับคุณมากที่สุด



2. กำหนดเป้าหมาย

เป้าหมายเป็นตัวชี้วัดว่าคุณต้องการอะไร ต้องทำอะไร และจัดสรรเวลาอย่างไร คุณจึงต้องซื้อเวลาไว้รอคือสิ่งที่คุณต้องการจริง ๆ แล้วตั้งเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจงบนหลักความเป็นจริง และสิ่งที่เป็นไปได้เท่านั้น



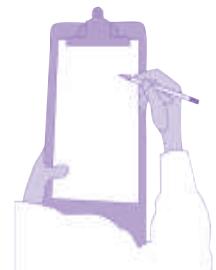
3. จัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง

อย่าให้เวลาภัยลิงที่มีความสำคัญน้อย เพราะภัยเป็นการเผยแพร่เวลาโดยเปล่าประโยชน์ คุณต้องกำหนดให้ได้ว่า งานไหนใดมีความสำคัญมากที่สุด ประเมินค่าของงานจากมากไปน้อย แล้วมุ่งเน้นทำงานที่สำคัญกว่า



4. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บางคนชอบจำากกว่าจด แต่บางคนนิยมจดมากกว่าจำ แต่ถ้าจะให้ดีต้องประสมประสาน จดรายกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อกันลืมจดรายกิจให้สั้น ๆ ก็พอ เอาแบบที่คุณอ่านหัวข้อเดียว แต่หลับตาเห็นรายละเอียดได้ทั้งหมด



5. ອະນາໄຂມາດໂກນໄປ

ແມ່ວັດຖຸຈະວາງແຜນຂອງຕ້ວເອງໄວ້ຍ່າງດີແລ້ວກົດຕາມ ແຕ່ຍາເຂັ້ມງວດເກີນໄປ ຕ້ອງມີຄວາມຢືດຫຍຸນ ໂອນອອນພົນຕາມ ໃນຮຽນທີ່ມີເວັ້ງຮາວອື່ນ ຈະແກ່ທີ່ວາງແຜນໄວ້ຄວາມສາມາດໃນກາງຄວບຄຸມເວລາແລະສັດຖະກຳໃນກາງເນື້ອງຈະເປັນຕົວບັນຫຼຸງຂໍ້ວຸດທິກາວະແລະຄວາມເປັນເນື້ອອາຊີພຂອງຄຸນ



6. ທຳກັນຂອງການສູ່ຫຼຸມ

ການທຳກັນເໜີ້ອນການຂັ້ນຂັ້ນ ບາງສັດຖະກຳຄຸນກົດຂັ້ນໄດ້ຂ້າ ສະບັບຕ້ອງເຮັດຄຸນກົດຕ້ອງເຮັດຄວາມເວັ້ງຮາວໄດ້ຢັ້ງຢືນກຳນົດກຳນົດກຳນົດ ແລະຄວາມຄຽບຄວາມຂອງງານ ທັງນີ້ ທຳໃຫ້ເຂົ້າໃຈໄດ້ວ່າ ໄມ່ມີເຫຼຸດຜົນທີ່ຈະທຳກັນແບບເຮັດວຽກຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸນສາມາດຄວບຄຸມງານໄໝເສົ້າລື້ນໄຟກຳນົດ

7. ອະນາໄກເກົ່າມກ

ຄຸນຕ້ອງຝຶກໃຫ້ໃຈຈົດຈຳກັບງານ ເພື່ອຈະໄມ້ມີສິ່ງໄດ້ມາຮັບກວນ ພ້ອມເປັນຄຸນອອກມາຈາກກາງງານໄດ້ ຂະະເດີຍກັນ ອ່າຍ່າເກາຮ່າກັນເຂົ້າໄປຢືດກັບຕາວາງຊື່ວິຕິສ່ວນຕົວ ຄຸນຈະຕ້ອງແບ່ງເວລາງານກັບເວລາສ່ວນຕົວໃຫ້ເໝາະສົມ ເຊັ່ນ ການເປົ້າມາກົດກົດ ເປົ້າມາກົດກົດທີ່ເພື່ອເຕີມສື່ສຳໃຫ້ຊື່ວິຕິ

8. ເນື້ອຂະໜາດໍາຫຼືບແນກ້ໄຂຂອັດພາດ

ຄຸນຈາກໄມ້ສາມາດທຳກັນໄຫ້ສົມບູຮຸນເຕີມຮ້ອຍໄດ້ໃນຄັ້ງເດືອກ ອາຈນີບາງສິ່ງທີ່ຜິດພາດບ້າງ ຄຸນຄວາມເວັ້ງຮາວເອົາໄວ້ແກ້ໄຂດ້ວຍ ໂດຍເພັະໃນກາງທຳກັນຄັ້ງແຮກ ດັ່ງນັ້ນ ອ່າຍືດວ່າຕ້ວເອງສົມບູຮຸນເຕີມຮ້ອຍເພວະນິ້ນເປັນຕົກລົງຂອງກາຮັດກັນຕົວຄຸນເອງ



9. ອະນັດໜີ້ນິ້ນປະກົນພຸ່ມ

ເມື່ອຄຸນທຳກັນຕາມລຳດັບສິ່ງທີ່ຕ້ອງທຳເສົ້າແລ້ວ ຍັງພອມມີອະໄວ້ໃຫ້ທຳອົກກົດກວ່າທຳໃຫ້ເສົ້າໄປເລັຍເພື່ອຈະໄມ້ຕ້ອງມີອະໄວ້ຮັບກວນຈິຕິໃຈແລະແຍ່ງເວລາໃນວັນຕົ້ນໄປຈົນແຜນທີ່ວາງໄວ້ເສີຍຫයາໄດ້



“ໄມ່” ຕີກວ່າ

10. ຊົ່ວໂມງປົງປົງ

ການຄວບຄຸມຊື່ວິຕິແລະເວລາຈະຕ້ອງພູດຄໍາວ່າ “ໄມ່” ໂດຍປົງປົງເສີ່ງທີ່ໄມ້ຈຳເປັນ ອ່າຍືດວ່າຄຸນມີແຜນ ມີລຳດັບກັນອູ້ໆແລ້ວ ລາກຄຸນໄມ້ຮູ້ຈັກປົງປົງ ຄຸນກົດຕ້ອງແບກກາວະເພີ່ມເຂົ້າເກີຍຂອ່າຍືດວ່າຕໍ່ກັບເວລາປົງປົງເສົ້າເພື່ອນຸ່ງຫີ້ອງຈານທີ່ແກ່ທັງເວລາ ຄຸນຕ້ອງຍື້ນ ພ້ອມກັບພູດຄໍາວ່າ “ໄມ່”



ຂໍ້ມູນຈາກ : ຮັບອັນດາ Curmin Friends Volume 02 No.05 November 2006 – January 2007 www.gpo.or.th

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนเศรษฐกิจส่วนรวม ครั้งที่ ๑

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (นายสรรสิริ วงศ์ชุม) เสนอว่า การเร่งรัดการลงทุนโครงการระบบขนส่งมวลชนทางรางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (ตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หน้า 3 ข้อ 1.2)* นั้น ในส่วนของรถไฟฟ้าสายสีแดง กระทรวงคมนาคมมีความพร้อมที่จะเริ่มปะมูลได้ภายในเดือนสิงหาคม 2550 เนื่องจากงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้เพียงพอแล้ว ลงมติว่า

1. รับทราบและอนุมัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอทั้ง 2 ข้อ** และให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัดใช้จ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน

* ดังถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร 1105/2181 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550

** ข้อเสนอทั้ง 2 ข้อ คือ

1. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายภาครัฐและการลงทุนในส่วนเดือนเมษายน พ.ศ. 2550 และภาพรวมแนวโน้มเศรษฐกิจไตรมาสแรกของ พ.ศ. 2550

2. อนุมัติมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจส่วนรวมเพิ่มเติม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

2.1 ให้ส่วนราชการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายรายคละ 93 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยมอบหมายให้สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการปรับโครงสร้างรายรับให้เข้ากับส่วนราชการจากโครงการหรือรายการที่ไม่สามารถก่อภาระผูกพันได้ทันภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550 ตามมติคณะรัฐมนตรีไปใช้จ่ายในโครงการหรือรายการต่อไปนี้

2.1.1 โครงการหรือรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจากสำนักงบประมาณ

2.1.2 โครงการหรือรายการที่มีความสามารถในการเบิกจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ให้การเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าว เน้นโครงการหรือรายการตามนโยบายของรัฐบาลโดยให้ความสำคัญสูงสุดแก่พื้นที่ “เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้”

2.2 โครงการระบบขนส่งมวลชนทางรางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ มอบหมายให้กระทรวงคมนาคมเร่งรัดการเตรียมโครงการขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สามารถปะมูลโครงการที่มีความพร้อมทั้ง 4 โครงการได้แก่

2.2.1 โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง ช่วงบางซื่อ-คลองชั้น (13,133 ล้านบาท) และช่วงบางซื่อ-รังสิต (53,000 ล้านบาท)

2.2.2 โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน บางใหญ่-บางซื่อ (45,653 ล้านบาท)

2.2.3 โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่เส้นทาง ฉะเชิงเทรา-ศรีราชา-แหลมฉบัง (5,850 ล้านบาท)

2.2.4 โครงการก่อสร้างถนนเชื่อมต่อท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (2,348 ล้านบาท)

ภายในเดือนสิงหาคม 2550 และให้กระทรวงการคลังพิจารณาจัดหาแหล่งเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ โดยอาจเป็นแหล่งเงินทุนต่างประเทศหรือภายในประเทศก็ได้ ในทันตามเป้าหมายการปะมูลภายในเดือนสิงหาคม 2550

2.3 ความสามารถในการแข่งขันของภาคประชาชน เป็นสาเหตุสำคัญของการหนีที่ทำให้เกิดการชะลอตัวในระดับการผลิต ตลอดจนรายได้และการขยายตัวของธุรกิจหลายประเภท ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแม่บทการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม ในวงเงิน 1,100 ล้านบาท สำหรับการร่วมมือกับภาคเอกชน 13 สาขาเพื่อพัฒนาผลิตภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีงบงานข้ามปีงบประมาณ 4,500 โรงงาน

2. กรณีที่ส่วนราชการต่าง ๆ ตรวจสอบ ติดตามใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเห็นว่า สมควรปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับขอที่เจริญและปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่ไม่ได้คาดหมายมาก่อน ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยให้ประสานสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ การขอใช้จ่ายเงินงบกลางต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งwardเท่านั้น

ที่มา : หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นรา 0506/ว 76 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2550 รับทราบการดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้รับทราบผลการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 และการดำเนินการในฐานะผู้อำนวยการคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเร่งรัดและกำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังนี้

1. ให้การเผยแพร่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ของหน่วยงานของรัฐเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน
2. ให้มีการฝึกอบรมหรือสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ภายในหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน
3. ให้ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. ให้สำนักงบประมาณพิจารณาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นการเฉพาะของหน่วยงานของรัฐ โดยแยกจากงบประมาณโครงสร้าง
5. ให้หน่วยงานภาครัฐจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นการเฉพาะ เพื่อการประสานงานการกำกับติดตามและการประเมินผลการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้จัดพนักงานราชการได้ตามความจำเป็น แต่ไม่น้อยกว่า 10 อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่มา : หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นรา 0506/ว 69 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมต�าใช้ในราชการ

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 เห็นชอบตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมต�าใช้ในราชการ จำนวน 3 มติ คือ
 - 1.1 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การเข้าร่วมต�าใช้ในราชการ
 - 1.2 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เรื่อง การดำเนินอัตรากำลังของส่วนราชการ
 - 1.3 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมต�าใช้ในราชการ

2. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ ประกอบด้วย

2.1.1 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ราคารถที่นำมาคำนวณค่าเข้าใช้ราคากتابัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อสำนักงบประมาณมีการปรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

2.1.2 การคิดค่าเช่า และระยะเวลาการเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการให้ส่วนราชการเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ โดยค่าเข้าร่วมติดตามรายเดือน และมีระยะเวลาการเช่า 5 ปี

2.1.3 มูลค่าซาก ให้คำนวณมูลค่าซากจากหลักเกณฑ์การคิดค่าเชื่อมราคทรัพย์สินปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 และปีที่ 5 เป็นร้อยละ 80, 66, 53, 39 และ 26 ตามลำดับ

2.1.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (MLR) ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวก 2 ซึ่งอัตราดอกเบี้ยนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามสภาพและช่วงเวลาที่ทำสัญญาเช่าแต่ละครั้ง

2.1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ กำหนดให้ร้อยละ 7 ของราคารถ
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและนำมันหล่อลื่นใช้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด
- ค่าเบี้ยประกันภัยขั้น 1 ให้คิดไม่เกินร้อยละ 2.4 ของราคารถ
- ค่าจดทะเบียนและภาษีรัฐใหม่ใช้ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก

2.1.6 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7

2.1.7 ค่าอำนวยการ และค่ารถทดแทน ร้อยละ 12

2.1.8 ค่ากำไร ร้อยละ 8

2.2 อัตราค่าเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ

อัตราค่าเข้าร่วมติดตามประเภทต่าง ๆ ซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.1 ในส่วนราชการถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนด โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติอีก

2.3 เงื่อนไขการเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ

2.3.1 ระยะเวลาเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ การเข้าร่วมในแต่ละครั้ง ให้ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยให้ทำสัญญากับบริษัทหรือผู้ประกอบการ ซึ่งจดทะเบียนให้บริการเข้าร่วมติดตามโดยตรงและต้องเป็นร่วมติดตามไม่เคยใช้งานมาก่อน

2.3.2 กรณีการเข้าร่วมติดตามประเมินราชการมีระยะเวลาเช่านานกว่า 5 ปี ซึ่งไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ในส่วนราชการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติโดยตรงต่อไป

2.3.3 แบบสัญญาเข้าร่วมติดตามประเมินราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแบบสัญญาเข้าร่วมติดตามใช้ในราชการที่คณะกรรมการร่วมติดตามด้วยการพัสดุกำหนด โดยอาศัยอำนาจตามนัยจะเบียบสำเนักษณะกรรชุมนต์ไว้ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 (5) กำหนดให้คณะกรรมการร่วมติดตามด้วยการพัสดุ (กwp.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางที่ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และหนังสือคณะกรรมการร่วมติดตามการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) 0408.4/ว 180 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2548 เรื่อง แบบสัญญาเข้าร่วมติดตาม

2.3.4 กรณีรัฐเสีย หรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ในสภาพตามสัญญาเช่ารถยนต์ มาทดแทนให้ทันที

2.4 การขออนุมัติก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.4.1 กรณีส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นค่าเช่ารถยนต์ในลักษณะ ก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามมาตรา 23 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4.2 กรณีส่วนราชการขออนุมัติเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการพร้อมขออนุมัติก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณ ตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 วรรคสี่ ที่บัญญัติว่า “ในกรณีที่ มีความจำเป็นและเร่งด่วนและมิใช่กรณีตามวรรคสองหรือวาระสามคณะรัฐมนตรี มีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือก่อนน้ำผูกพันตามพระราชบัญญัติิงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติิงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก่อนได้รับเงินประจำงวด หรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก่อนน้ำผูกพันเกินกว่าหรือไม่ก่อนหน้าไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติิงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้” ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีขออนุมัติค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการในลักษณะก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดให้ส่วนราชการขออนุมัติก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี โดยแจ้งสำเนางบประมาณเพื่อให้ทราบภาระผูกพันงบประมาณในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

(2) กรณีขออนุมัติค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการในลักษณะก่อนน้ำผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งมีอัตราค่าเช่าไม่เป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดให้ส่วนราชการทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ก่อน แล้วจึงดำเนินการตาม (1) ดังไป

2.5 การเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์

ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ประจำท่องาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่ารถยนต์ที่คำนวณได้ และภายในวงเงินงบประมาณสำหรับการเช่ารถยนต์ตามที่ได้รับจัดสรรงจากสำนักงบประมาณ และห้ามโอนหรือนำเงินจากรายการอื่นในงบดำเนินงาน (รายการค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน และค่าวัสดุ) มาใช้เพื่อการเช่ารถยนต์

2.6 ส่วนราชการได้มีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ประจำพิเศษซึ่งแตกต่างไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการยกเว้นให้ส่วนราชการปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นสมควรในกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) พิจารณาร่วมกับสำนักงบประมาณดังไป

2.7 การพิจารณา วินิจฉัย ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นผู้พิจารณา

2.8 ในส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเครื่องครัวด

ให้สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์ประจำท่องงาน เริ่มทั้งการปรับขนาดเครื่องยนต์ของรถยนต์ประจำท่องงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับราคารถยนต์ดังกล่าวได้ เช่นเดียวกับการกำหนดราคามาตรฐานรถ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 ที่กำหนดให้สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนaculaให้เป็นไปตามที่ สำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำเดินทาง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 3,000 ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินกองบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถใหม่ขนาดเครื่องยนต์และห้ามราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวาระหนึ่งและวาระสอง

ที่มา : หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 78 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 เห็นชอบตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรี จำนวน 6 มติ คือ

1.1 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2511 เรื่อง การขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

1.2 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2522 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

1.3 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2538 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

1.4 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2539 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

1.5 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2539 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

1.6 มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

2. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

2.1 ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยยังมิได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขออนุมัติเบิกเงินและเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำนักงบประมาณจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็น และประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2.2 ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) ของผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ รับทราบและพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

ที่มา : หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 77 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550

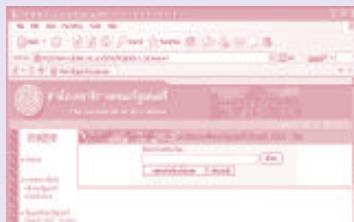
ท่านทราบหรือไม่ว่า เว็บไซต์ของ สลค. รายการ “บริการค้นหาข้อมูล” มีผู้เข้าชมมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับรายการอื่น โดยเมื่อปีที่ผ่านมา มีสถิติมากถึง 71,130 ครั้ง

หลายท่านอาจสงสัยแล้วว่า ในรายการดังกล่าว มีอะไรน่าสนใจ

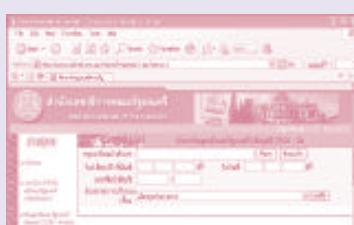
รายการ “บริการค้นหาข้อมูล” ประกอบด้วย

1. ค้นหาประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่น่าสนใจ
2. ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
3. ค้นหารีองทั่วไป

นอกจากนี้ ยังได้แนะนำ “วิธีการค้นหา” ให้ได้ศึกษา กันก่อนใช้งานด้วย เมื่อเข้าไปในหัวข้อต่าง ๆ ท่านจะพบหน้าต่าง ดังนี้



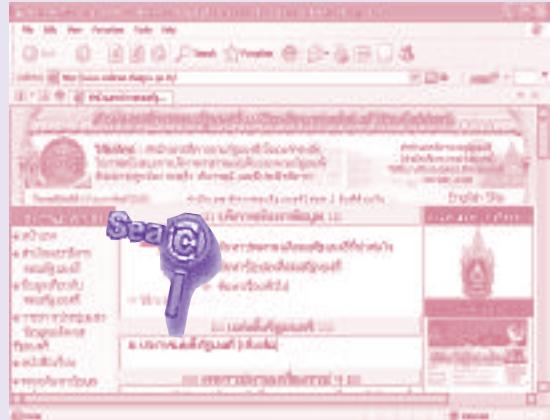
ค้นหาประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่น่าสนใจ



ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี



ค้นหารีองทั่วไป



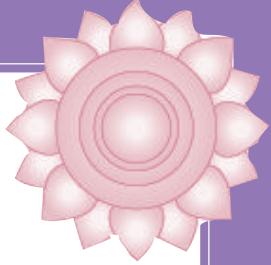
หากท่านต้องการค้นหาอะไร ก็เปิดหน้าต่างนั้น แล้วพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา และคลิกปุ่ม ค้นหา

สำหรับการค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่องได้ ซึ่งหนึ่ง หรือห้าหมากได้ แต่อย่าลืมว่า ถ้าสามารถระบุรายละเอียดได้มากข้อมูลที่พบก็จะมีเฉพาะเรื่องที่ต้องการ





มารวมต่ออนุฯ



ทราบได้ด้วยตัวเรา เราก็ได้รับธรรมะ ๑ ๔๘๙๖/๒๕๖๗

รู้ได้โดยการประพฤติปฏิบัติ ถ้าเราปฏิบัติผิด ในที่สุดเราก็จะรู้ว่าข้อปฏิบัตินั้นไม่ได้ทำให้เราเข้าใจถูกในสภาพธรรม ในชีวิตประจำวัน เมื่อได้ฟังพระธรรมจากสัตบุรุษแล้วก็ควรพิจารณา เราไม่ควรเชื่อผู้สอนธรรมแก่เรารอย่างมagy แต่ควรที่จะตรวจสอบสิ่งที่ได้ยินได้ฟังกับพระไตรปิฎกและพิจารณาโดยรอบคอบเพื่อพิสูจน์สัจธรรม การพิสูจน์สัจธรรมก็คือการปฏิบัติธรรมนั่นเอง

ฉะนั้น การปฏิบัติตามพระธรรมนั้นคือการเจริญมัคค์เมืองค ๘ ด้วยการมีสติระลึก្អາสภาพธรรมที่ปรากฏทางทวารทั้ง ๖ เรายสามารถพิสูจน์ได้ว่าสภาพธรรมเหล่านี้เป็นเพียงนามธรรมและรูปธรรมที่เกิดขึ้น เพราะเหตุปัจจัยจริงหรือไม่ เราพิสูจน์ได้ว่าสภาพธรรมเหล่านั้นไม่เที่ยงหรือเที่ยง เป็นทุกข์หรือเป็นสุข ไม่ใช่ตัวตนหรือเป็นตัวตน ด้วยการประพฤติปฏิบัติ เราจึงจะมีศรัทธาในพระธรรมมั่นคงขึ้น เราจะมีศรัทธาเพิ่มขึ้นเมื่อปัญญาประจักษ์ลักษณะของนามธรรม และรูปธรรม ในชีวิตประจำวันและเราจะยึดมั่นในตัวตนอย่าง

ทราบได้ด้วย “เรากำหนดรู้ทัน” มีมาฯ ๑๔๘๙๖/๒

เป็นการยึดถือสภาพธรรมว่าเป็นตัวเรา เมื่อสติไม่เกิด ไม่ระลึก្អາ ก็หลงยึดถือสภาพธรรมว่าเป็นเรา เมื่อสติไม่เกิด ไม่ระลึก្អາ ก็หลงยึดถือสภาพธรรมว่าเป็นสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น ขณะที่กำลังเห็น คิดว่ามีศาลา มีคน มีวัตถุต่าง ๆ แต่บัญญาเร็วๆ ลังเลกังวล ไม่ใช่ขณะที่เห็นสิ่งที่เป็นตัวตน หลับตาแล้วไม่มีเลย ขณะที่คิดหรือจำว่าเป็นคน หรือขณะหลับตาแล้วคิดว่ายังมีคนนั้นอยู่นั้น ไม่ใช่ขณะที่เห็นสิ่งที่ปรากฏทางตา ถ้าขณะหลับตาแล้วคนออกไปจากศาลา กันหมด ก็อาจคิดว่ายังมีคนอยู่ในศาลา ความจริงก็คือขณะที่คิดไม่ใช่ขณะที่เห็น สภาพธรรมเกิดดับสืบต่อสับกันเร็วมากทางตา หู จมูก ลิ้น กาย ใจ จึงยึดถือรวมกันเป็นสิ่งหนึ่งสิ่งเดียว เพราะฉะนั้นไม่ใช่เราจะกำหนดรู้ทันสภาพธรรมได หรือสิ่งใด แต่สตินั่นเองที่จะรู้ลักษณะของสภาพธรรมที่กำลังปรากฏและลักษณะจนกว่าจะรู้ขึ้นได้ จึงจะปรากฏว่าไม่ใช่ตัวตนได้

ข้อมูลจากมูลนิธิศึกษาและเผยแพร่พระพุทธศาสนา www.dhammadhome.com



ท่านสามารถเปิดอ่าน
สลค.สาร ผ่านทาง website
ของสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
www.cabinet.thaigov.go.th

เจ้าของ :	สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เบตดสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2280-9000
ที่ปรึกษา :	เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี รองเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนัก/กองทุกท่าน
ผู้จัดทำ :	คณะกรรมการจัดทำ สลค.สาร boca@soc.go.th โทร. 0-2280-9000 ต่อ 454, 455
วัดที่ประสงค์ :	เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีล่วงร่วมในการเผยแพร่ความรู้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมและเป็นการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไปอย่าง
พิมพ์ที่ :	สำนักพิมพ์คณะกรรมการรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-0611-3
รหัส :	สปค. 50/06-16