



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

# สลค.สาร

ปีที่ 16 ฉบับที่ 10 เดือนตุลาคม 2551

“...เมื่อจะเริ่มงานสิ่งใด ให้พยายามคิดพิจารณาให้จนเห็นจุดหมาย  
เห็นสาระและประโยชน์ที่แท้จริงงานนั้นอย่างแจ่มแจ้ง  
แล้วจึงลงมือทำด้วยความตั้งใจ มั่นใจ ด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง  
ให้งานดำเนินลุล่วงตลอดไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีให้บทพระองค์เลี้ยว...”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2533



# ขอบคุณด้วย

สวัสดีท่านผู้อ่าน สลค.สาร ทุกท่าน

- ในช่วงนี้ สลค.สารอาจจะถึงมือท่านผู้อ่านช้าสักเล็กน้อย เนื่องจากการย้ายที่ทำการ ขณะนี้ สลค. ตั้งสำนักงานอยู่ที่ อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี ซึ่งเป็นอาคารเดียวกับกระทรวงวัฒนธรรม หากท่านผู้อ่านต้องการติดต่อราชการกับ สลค. ก็สามารถดูรายละเอียดได้ที่คอลัมน์ **สลค. Focus**
- เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2551 คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามที่ สลค. เสนอ หากท่านใดสนใจสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคอลัมน์ **มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ**
- นอกจากนี้ สลค.สารฉบับนี้ได้นำเสนอแผนภาพการมอบอำนาจของนายกรัฐมนตรีให้แก่องานนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี แผนภาพนี้ผู้อ่านเคยแจ้งมาว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหลาย ๆ ส่วนราชการ ดังนั้น สลค.สารฉบับนี้จึงนำมาเสนอเช่นเคย
- ภายหลังจากออกพรรษาแล้ว ตอนนี้ก็เข้าสู่เทศกาลทอดกฐิน ดังนั้นจึงเป็นโอกาสอันดีที่ทุกท่านสามารถร่วมทำบุญสร้างกุศล ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ และรักษาศีลในโอกาสนี้ด้วย
- ในเดือนพฤศจิกายนที่จะถึงนี้มีงานสำคัญที่ประชาชนชาวไทยทุกคนจะได้ร่วมกันแสดงความจงรักภักดีอีกครั้งหนึ่ง คือ พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งมีกำหนดพระราชพิธีระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2551

คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร

บทความ/ข้อความ หรือความเห็นใด ๆ ที่ปรากฏใน “สลค.สาร” เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และคณะทำงานฯ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

## สารบัญ

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| สลค. focus                                          | 3  |
| ติดต่อราชการกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี            |    |
| ห้องต่างแดน                                         | 7  |
| ระบบคณะรัฐมนตรีออสเตรเลีย มาเลเซีย ไทย              |    |
| มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ                              | 10 |
| เรื่องประกาศ                                        | 13 |
| ในราชกิจจานุเบกษาที่สำคัญ                           |    |
| การมอบหมายและมอบอำนาจ                               | 14 |
| ให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี |    |
| คติกลม ๆ                                            | 19 |
| หัวน้ำเห็นแก่ “คน” มากกว่า “งาน”                    |    |
| Cabinet dot Thaigov                                 | 22 |
| คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี                          |    |
| รู้เพื่อเรื่องพลังงาน                               | 24 |
| นวัตกรรมรอบโลก                                      | 25 |
| WiMAX                                               |    |
| หิ้งหนังสือ                                         | 26 |
| นี่สิ...มืออาชีพ (Getting Organized at Work) :      |    |
| 24 แนวทางในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด      |    |
| ไปไหน.. ไปกัน                                       | 27 |
| จังหวัดอุทัยธานี                                    |    |
| ธรรมเตือนใจ                                         | 28 |

## "สลค.ใสสะอาด"

เปิดรับเรื่องร้องเรียน  
ข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน

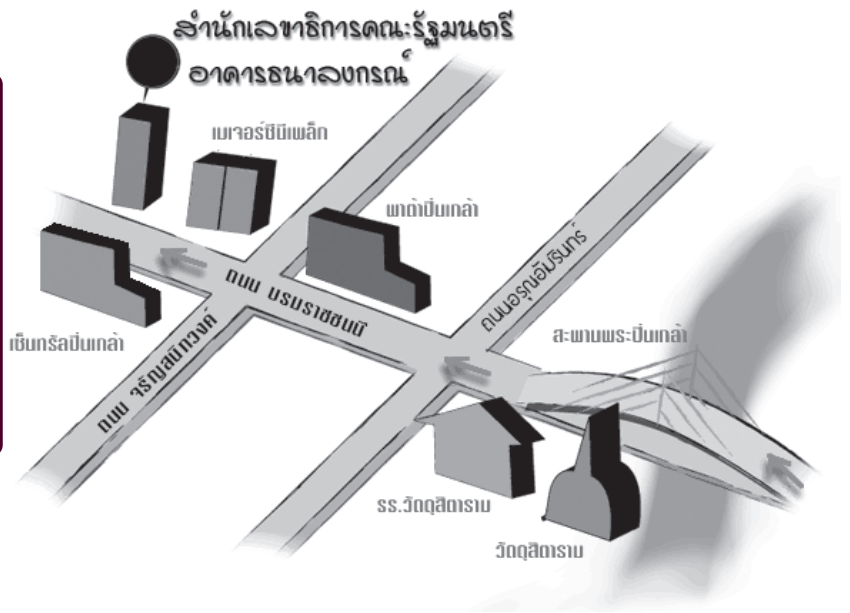


ผ่านทางตู้ ปณ. 2 ทำเนียบรัฐบาล  
กรุงเทพฯ 10302



## ติดต่อราชการกับ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ขณะนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) ได้ย้ายที่ทำการไปปฏิบัติราชการชั่วคราว ณ อาคารนาหลวงกรณ์ ทาวเวอร์ (ชั้น 4, 5, 7 และ 8) ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นอาคารที่ตั้งของกระทรวงวัฒนธรรม ดังนั้น หากท่านใดต้องการติดต่อประสานงานกับ สสค. ก็สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ดังต่อไปนี้



| ผู้บริหารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |                                         |                |             |
|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|
| ชื่อ-สกุล                          | ตำแหน่ง                                 | โทรศัพท์       | โทรสาร      |
| นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ              | เลขาธิการคณะรัฐมนตรี                    | 0 2446 8247    | 0 2446 8250 |
| เลขานุการ                          |                                         | 0 2446 8248-49 |             |
| นางโฉมศรี อารยะศิริ                | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                 | 0 2446 8251    |             |
| นายวิชัย วิทวัสการเวช              | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                 | 0 2446 8252    |             |
| นางศรียรัตน์ รัชฎาปานะ             | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                 | 0 2446 8253    |             |
| นายโกศล วิจิตรนาถกุล               | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                 | 0 2446 8254    |             |
| นายธวัชชัย สวัสดิ์สาลี             | ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | 0 2446 8255    |             |
| นางสาวสิบลพัน วณวิสุทธิ์           | ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | 0 2446 8256    |             |
| ชื่อหน่วยงาน                       |                                         | โทรศัพท์       | โทรสาร      |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน                  |                                         | 0 2446 8258    |             |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร               |                                         | 0 2446 8258    |             |

| ชื่อหน่วยงาน                               | โทรศัพท์       | โทรสาร      |
|--------------------------------------------|----------------|-------------|
| <b>สำนักบริหารกลาง</b>                     |                |             |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                 | 0 2446 8282    |             |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                       | 0 2446 8283    |             |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล                        | 0 2446 8284    | 0 2446 8285 |
| กลุ่มงานคลังและพัสดุ                       | 0 2446 8285-87 | 0 2446 8288 |
| กลุ่มงานสารบรรณ                            | 0 2446 8289    | 0 2446 8376 |
| กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี          | 0 2446 8300    |             |
| กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก                    | 0 2446 8301    |             |
| กลุ่มบริหารงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์   | 0 2446 8302    |             |
| <b>กองการประชุมคณะรัฐมนตรี</b>             |                |             |
| ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี         | 0 2446 8276    | 0 2446 8278 |
| กลุ่มงานอำนวยความสะดวกการประชุมคณะรัฐมนตรี | 0 2446 8281    | 0 2446 8278 |
| กลุ่มงานบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี     | 0 2446 8277    | 0 2446 8278 |
| กลุ่มงานจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี    | 0 2446 8279    | 0 2446 8278 |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                        | 0 2446 8280    | 0 2446 8278 |
| <b>สำนักนิติธรรม</b>                       |                |             |
| ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม                   | 0 2446 8259    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มกฎหมายความมั่นคง                      | 0 2446 8260    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ                        | 0 2446 8261    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มกฎหมายสังคม                           | 0 2446 8262    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มนิติบัญญัติและองค์กรอิสระ             | 0 2446 8263    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา                    | 0 2446 8264    | 0 2446 8266 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                       | 0 2446 8265    | 0 2446 8266 |

| ชื่อหน่วยงาน                                        | โทรศัพท์    | โทรสาร      |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>สำนักบริหารงานสารสนเทศ</b>                       |             |             |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ                   | 0 2446 8314 | 0 2446 8319 |
| กลุ่มงานคอมพิวเตอร์                                 | 0 2446 8315 | 0 2446 8319 |
| กลุ่มงานประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี             | 0 2446 8316 | 0 2446 8319 |
| กลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ                          | 0 2446 8556 | 0 2446 8319 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                | 0 2446 8556 | 0 2446 8319 |
| <b>สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ</b>     |             |             |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ | 0 2446 8310 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มงานบริหารนโยบายพิเศษของรัฐบาล                  | 0 2446 8312 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มงานเศรษฐกิจ                                    | 0 2446 8312 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มงานสังคม                                       | 0 2446 8313 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มงานความมั่นคง                                  | 0 2446 8312 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มงานบริหารราชการ                                | 0 2446 8313 | 0 2446 8312 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                | 0 2446 8313 | 0 2446 8312 |
| <b>สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี</b>          |             |             |
| ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี      | 0 2446 8369 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มงานเศรษฐกิจ                                    | 0 2446 8268 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มงานสังคม                                       | 0 2446 8269 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มงานการบริหาร                                   | 0 2446 8270 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มพัฒนาระบบงานภาครัฐ                             | 0 2446 8271 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มงานความมั่นคง                                  | 0 2446 8272 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มงานจัดทำมติคณะรัฐมนตรีและตอบข้อหารือ           | 0 2446 8273 | 0 2446 8275 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                | 0 2446 8274 | 0 2446 8275 |



| ชื่อหน่วยงาน                                     | โทรศัพท์       | โทรสาร      |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------|
| <b>สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ</b>       |                |             |
| ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ   | 0 2446 8240    | 0 2446 8245 |
| กลุ่มงานพัฒนาระบบประสานงานในภารกิจคณะกรรมการ     | 0 2446 8241-43 | 0 2446 8245 |
| กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล      | 0 2446 8241-43 | 0 2446 8245 |
| กลุ่มงานแผนงาน                                   | 0 2446 8241-43 | 0 2446 8245 |
| กลุ่มงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                  | 0 2446 8241-43 | 0 2446 8245 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                             | 0 2446 8244    | 0 2446 8245 |
| <b>สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b>     |                |             |
| ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | 0 2446 8303    | 0 2446 8309 |
| กลุ่มงานอำนวยการ                                 | 0 2446 8304    | 0 2446 8309 |
| กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง                        | 0 2446 8305    | 0 2446 8309 |
| กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์                    | 0 2446 8306    | 0 2446 8309 |
| กลุ่มงานฐานันดร                                  | 0 2446 8307    | 0 2446 8309 |
| กลุ่มงานลิขิต                                    | 0 2446 8257    |             |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                             | 0 2446 8308    | 0 2446 8309 |




รู้ รัก ภาษาไทย

**“ระเบียบวาระ – วาระ”**

คำว่า **ระเบียบวาระ** เป็นคำที่ราชบัณฑิตยสถานบัญญัติขึ้นให้ตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า agenda หมายถึง ลำดับรายการที่กำหนดไว้เสนอที่ประชุม เช่น **ประธานสภาผู้แทนราษฎรบรรจุเรื่องกฎหมายแรงงาน เข้าในระเบียบวาระการประชุมสภาแล้ว**

คำว่า **วาระ** เป็นคำที่มีความหมายหลายประการ

ความหมายที่ 1 หมายถึง กำหนดเวลา เช่น **เขามีสติเมื่อวาระสุดท้ายของชีวิตมาถึง, ตำแหน่งอธิการบดีมีวาระ 4 ปี**

ความหมายที่ 2 หมายถึง โอกาส เช่น **ในวาระสำคัญนี้ รัฐบาลได้จัดงานฉลองยิ่งใหญ่เป็นประวัติการณ์**

ความหมายที่ 3 หมายถึง เรื่องที่ถึงเวลาจะต้องทำ เช่น **ปัญหาเสพติดควรเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องร่วมมือกันในการป้องกันและแก้ไข**

นอกจากนั้น ปัจจุบันคำว่า **วาระ** มีความหมายขยายออก คือ ใช้หมายถึง **ระเบียบวาระ** เช่น **ประธานเปิดประชุมแล้ว นำเข้าสู่วาระการประชุม**

คัดลอกจากหนังสือ **รู้ รัก ภาษาไทย เล่ม 1 ฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดย ราชบัณฑิตยสถาน**



worldtraveller

## ระบบคณะรัฐมนตรี

# ออสเตรเลีย มาเลเซีย ไทย

เมื่อเดือนสิงหาคม 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดการประชุมร่วมระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไทย กับต่างประเทศ โดยผู้แทนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ Ms. Myra Croke ตำแหน่ง Assistant Secretary to the Cabinet จาก Department of the Prime Minister and Cabinet ประเทศออสเตรเลีย และ Mrs. Farah Adura Binti Hamidi ตำแหน่ง Undersecretary of Corporate and Quality จาก Office of the Chief Secretary to the Government ประเทศมาเลเซีย ซึ่งในการประชุม ผู้แทนของแต่ละประเทศได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี และการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของแต่ละประเทศ รวมทั้งได้รับฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกี่ยวกับธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงานของคณะรัฐมนตรี

ท่องเที่ยวแดนฉบับนี้จึงขอนำข้อมูลเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของต่างประเทศมานำเสนอให้ผู้อ่าน ได้รับทราบ

### สรุปข้อมูลเปรียบเทียบระบบคณะรัฐมนตรีของประเทศออสเตรเลีย มาเลเซีย และไทย

|                 | ออสเตรเลีย                                                                                                                                                | มาเลเซีย                                                                                                                                             | ไทย                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อคณะรัฐมนตรี | Cabinet                                                                                                                                                   | Cabinet                                                                                                                                              | Council of Ministers                                                                                            |
| องค์ประกอบ      | <ul style="list-style-type: none"><li>- นายกรัฐมนตรี</li><li>- รัฐมนตรี 42 คน</li></ul> (ตาม Ministers State Act of 1952)                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- นายกรัฐมนตรี</li><li>- รองนายกรัฐมนตรี</li><li>- รัฐมนตรี 30 คน</li><li>- รัฐมนตรีช่วยว่าการ 38 คน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- นายกรัฐมนตรี</li><li>- รัฐมนตรี ไม่เกิน 35 คน</li></ul> (ตามรัฐธรรมนูญ) |
| ประเภทรัฐมนตรี  | <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐมนตรีในคณะรัฐมนตรี (Cabinet Minister) 20 คน</li><li>- รัฐมนตรีนอกคณะรัฐมนตรี (Junior Minister) 22 คน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐมนตรีในคณะรัฐมนตรี 30 คน</li><li>- รัฐมนตรีช่วยว่าการ 38 คน</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐมนตรีในคณะรัฐมนตรี 35 คน</li></ul>                                   |

| ประเทศ                                       | ออสเตรเลีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาเลเซีย                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเสนอเรื่อง<br>เข้าคณะรัฐมนตรี             | กระทรวงที่เสนอเรื่องจะประสาน<br>ส่งร่างของเรื่องที่จะเสนอให้แก่<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ<br>Department of the Prime<br>Minister and Cabinet (DPMC)<br>เพื่อขอความเห็น จนกระทั่งได้<br>ข้อสรุปที่ทุกฝ่ายเห็นชอบแล้ว<br>จึงเสนอเรื่องที่ปรับปรุงแล้วมายัง<br>DPMC และ DPMC นำเสนอ<br>คณะรัฐมนตรีโดยไม่มีการ<br>จัดทำบันทึกสรุปเรื่อง | กระทรวงที่เสนอเรื่องจะประสาน<br>กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>ขอความเห็น จนกระทั่งได้<br>ข้อสรุปที่ทุกฝ่ายเห็นชอบแล้ว<br>จึงเสนอมายัง Cabinet<br>Division, Prime Minister's<br>Department และ Cabinet<br>Division นำเรื่องเสนอ<br>คณะรัฐมนตรี โดยไม่มีการ<br>จัดทำบันทึกสรุปเรื่อง | กระทรวงที่เสนอเรื่องจะเสนอเรื่อง<br>มาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>จะพิจารณาว่ามีส่วนราชการ<br>ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้ามีก็จะ<br>ขอความเห็นจากส่วนราชการ<br>ที่เกี่ยวข้องก่อนแล้วจัดทำบันทึก<br>สรุปเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรี /<br>รองนายกรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้<br>คณะรัฐมนตรีพิจารณา |
| กฎหมายและคู่มือที่เกี่ยวกับ<br>การเสนอเรื่อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinet Handbook</li> <li>- Drafter's Guide</li> <li>- Notetakers Guide</li> <li>- Cabinet Briefing Guide</li> </ul>                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย<br/>การเสนอเรื่องและการประชุม<br/>คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์<br/>และวิธีการเสนอเรื่องต่อ<br/>คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548</li> </ul>                                                                                               |
| กำหนดวัน<br>ประชุมคณะรัฐมนตรี                | ไม่ได้กำหนดไว้แน่นอน ขึ้นอยู่กับ<br>นายกรัฐมนตรีจะกำหนด<br>โดยปกติจะประชุมสัปดาห์ละ<br>1 ครั้ง ครั้งละประมาณ 3-5 ชั่วโมง                                                                                                                                                                                                              | ทุกวันพุธ<br>เวลา 09.30-13.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                      | ทุกวันอังคาร<br>เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| หน่วยงานที่ทำหน้าที่<br>เลขานุการคณะรัฐมนตรี | Cabinet Division,<br>Department of the Prime<br>Minister and Cabinet                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cabinet Division,<br>the Prime Minister's<br>Department                                                                                                                                                                                                                               | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>สำนักนายกรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เลขาธิการคณะรัฐมนตรี                         | Head of Cabinet Division<br>ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา<br>ของ Secretary of Department<br>of the Prime Minister and<br>Cabinet                                                                                                                                                                                                       | Deputy Secretary General<br>(Cabinet) ซึ่งอยู่ภายใต้การ<br>บังคับบัญชาของ Chief<br>Secretary to the Government                                                                                                                                                                        | เลขาธิการคณะรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผู้ที่เข้าร่วมประชุม<br>คณะรัฐมนตรี          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐมนตรีในคณะรัฐมนตรี</li> <li>- Secretary of Department of<br/>the Prime Minister and<br/>Cabinet</li> <li>- เจ้าหน้าที่ (Notetakers) 2 คน<br/>โดยเจ้าหน้าที่จัดทำเรื่องจะ<br/>สลับกันเข้ามาจดบันทึกและ<br/>ออกจากห้องประชุมเมื่อเรื่อง</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรัฐมนตรี</li> <li>- Chief Secretary to<br/>the Government และ</li> <li>- Deputy Secretary-General<br/>(Cabinet)</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรัฐมนตรี</li> <li>- ข้าราชการการเมือง<br/>(เลขาธิการนายกรัฐมนตรี<br/>โฆษกและรองโฆษกประจำ<br/>สำนักนายกรัฐมนตรี)</li> <li>- ข้าราชการประจำ ได้แก่<br/>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี,<br/>เลขาธิการคณะกรรมการ<br/>พัฒนาการเศรษฐกิจและ</li> </ul>                                       |



| ประเทศ                                      | ออสเตรเลีย                                                                                                                                                                        | มาเลเซีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไทย                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | ที่ตนจดบันทึกสิ้นสุดลง ทั้งนี้<br>ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วม<br>ประชุมนำเครื่องมือสื่อสาร<br>ใด ๆ เข้าห้องประชุม                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สังคมแห่งชาติ, ผู้อำนวยการ<br>สำนักงบประมาณ, เลขาธิการ<br>คณะกรรมการกฤษฎีกา,<br>ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี,<br>ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรอง<br>แห่งชาติ, เลขาธิการสภา<br>ความมั่นคงแห่งชาติ, อธิบดี<br>กรมประชาสัมพันธ์ และ<br>เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการ<br>คณะรัฐมนตรี |
| การจดบันทึกการประชุม                        | ห้ามบันทึกเทปการประชุม<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง<br>นั้น ๆ จดบันทึกด้วยลายมือ<br>ในสมุดจด (Cabinet Notebook)<br>ซึ่งถือเป็นเอกสารราชการและ<br>ต้องเก็บเป็นความลับนาน 50 ปี | เจ้าหน้าที่บันทึกเทปการประชุม<br>ด้วยระบบสารสนเทศ<br>ในห้องประชุม เทปดังกล่าว<br>ใช้ในการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี<br>เท่านั้น และเทปจะถูกทำลาย<br>ภายใน 2 วันหลังจากการประชุม                                                                                                                                                                                        | ไม่มีการบันทึกเทปการประชุม<br>เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงาน<br>จัดทำมติคณะรัฐมนตรีและ<br>ตอบข้อหารือ จะจดบันทึกไว้<br>ในสมุดบันทึกส่วนตัวของตนเอง                                                                                                                     |
| มติคณะรัฐมนตรี                              | เจ้าหน้าที่ร่างมติคณะรัฐมนตรี<br>เสนอผู้บังคับบัญชา แล้วแจ้งให้<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ<br>ทางระบบ CABNET                                                                    | เจ้าหน้าที่ฟังเทปและยกร่าง<br>รายงานโดยมีการนำเสนอ<br>รายละเอียดการอภิปรายและ<br>มติในแต่ละเรื่อง จากนั้นจะส่ง<br>เฉพาะร่างมติคณะรัฐมนตรี<br>ให้รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ<br>ความถูกต้องก่อนจะเป็นมติ<br>คณะรัฐมนตรี และแจ้งให้<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                                                 | เจ้าหน้าที่ร่างมติเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา และรัฐมนตรี<br>ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ<br>มติคณะรัฐมนตรี หลังจาก<br>ได้รับความเห็นชอบจาก<br>รัฐมนตรีแล้ว จะทำหนังสือ<br>แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                           |
| การเผยแพร่<br>มติคณะรัฐมนตรี                | จะไม่เผยแพร่จนกว่าจะพ้น<br>30 ปี                                                                                                                                                  | ไม่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เผยแพร่ทาง website ของสำนัก<br>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                            |
| ระบบสารสนเทศที่ใช้<br>ในการสนับสนุนการทำงาน | ใช้ระบบ CABNET ในการ<br>จัดทำเรื่อง ประสานส่งเรื่อง<br>วาระการประชุมและ<br>มติคณะรัฐมนตรี                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ระบบ Sistem Komputer Dalam (SKD) เป็นระบบ<br/>การสืบค้นข้อมูลภายใน<br/>หน่วยงาน</li> <li>- e-BKPP System เป็นระบบ<br/>ที่ใช้เพื่อส่งมติคณะรัฐมนตรี<br/>ที่เป็นเรื่องด่วนไปยังกระทรวง<br/>ต่าง ๆ และเพื่อให้กระทรวง<br/>ต่าง ๆ ใช้ส่งความเห็น<br/>เกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี<br/>มายัง Cabinet Division ด้วย</li> </ul> | ระบบสืบค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี<br>ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ<br>Intranet ภายในสำนัก<br>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล                                                                                                                         |

# มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

## เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2551 เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

1. แนวทางการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

### 2. ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี

2.1 ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีทั้งฉบับ จำนวน 3 มติ ได้แก่

2.1.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2546 เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2543

2.1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 เรื่อง แนวทางการจัดทำความเห็น ผลการพิจารณา และผลการดำเนินการในเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี

2.1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2549 เรื่อง การประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ สำหรับข้อพิจารณาของรัฐบาลต่อข้อเสนอสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.2 ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีบางส่วน จำนวน 1 มติ คือ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง ความเห็นและข้อเสนอแนะของสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องแนวทางและมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยราชการของไทย

3. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 314 ลงวันที่ 19 กันยายน 2551

## เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2551 คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบการกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

### 1. วัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

1.1 การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการตามปกติควรเป็นวันอังคารตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น 2 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

ในกรณีที่ยังไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้ เห็นควรให้จัดประชุม ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 4

1.2 การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการอาจเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่ได้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดหรือเห็นชอบ

1.3 ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

### 2. ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรีแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

2.1 คณะรัฐมนตรี ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีทุกคน และให้หมายรวมถึงผู้ที่อยู่นอกสถานที่แต่สามารถปรึกษาหารือกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ข้าราชการการเมืองและข้าราชการประจำระดับสูง ที่ได้รับอนุญาตจากนายกรัฐมนตรี

#### 2.2.1 ข้าราชการการเมือง

- (1) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (2) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (3) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

#### 2.2.2 ข้าราชการประจำระดับสูง จำนวน 8 คน ได้แก่

- (1) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (4) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (5) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (6) เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- (7) ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- (8) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดโดยจำกัดจำนวนให้มีเท่าที่จำเป็น เช่น เจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุมคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานและเดินเอกสารในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

### 3. ระเบียบวาระการประชุม ควรกำหนด ดังนี้

3.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

3.2 การบรรยายสรุปเรื่องสำคัญ ๆ (ถ้ามี)

3.3 ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)

3.4 ระเบียบวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)

3.5 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.6 เรื่องเพื่อทราบ

3.7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 4. การแยกประเภทเพิ่มระเบียบวาระ

4.1 ระเบียบวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)

เพิ่มสี่เขียว

4.2 เรื่องเพื่อพิจารณา

เพิ่มสี่ชมพู

4.3 เรื่องเพื่อทราบ (ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ)

เพิ่มสี่แดง

4.4 เรื่องเพื่อทราบโดยถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี

เพิ่มสี่ฟ้า

4.5 เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

ปกสี่เหลือง

5. การส่งระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนนายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน ทั้งนี้ การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีไว้ 3 ครั้ง เป็นอย่างน้อย ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุมปกติ คือ

(1) วันพุธ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระปกติ

(2) วันศุกร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

(3) วันจันทร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ทั้งนี้ อาจมีระเบียบวาระเพิ่มเติมได้อีกตามความจำเป็นเร่งด่วน

6. ระเบียบวาระจร ในส่วนของเรื่องที่เสนอในวันประชุมคณะรัฐมนตรีเรียกว่า ระเบียบวาระจร ประกอบด้วยเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ ซึ่งส่วนราชการเจ้าของเรื่องเห็นว่ามีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อเมื่อนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติแล้ว อย่างไรก็ตาม มาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้อาจเสนอเรื่องโดยไม่ต้องส่งเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนโดยอนุมัติของนายกรัฐมนตรี แต่เรื่องใดที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชนเท่านั้น

7. คณะกรรมการรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้นมาเพื่อพิจารณาก่อนเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีได้ เพื่อให้เรื่องที่นำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างรอบคอบ อันจะเป็นการประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบและให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบก็นำเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติหรือเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ หากคณะรัฐมนตรีไม่มีข้อทักท้วงให้ถือว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เว้นแต่นายกรัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจะเห็นควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก็จะจัดเป็นเรื่องเพื่อพิจารณา

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนมาก ที่ นร 0502/ท 7001/ว(ร) 240 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

# เรื่องประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ที่สำคัญ\*



## เรื่อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551

กำหนดมาตรการการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและทางพาณิชย์ให้มีความน่าเชื่อถือและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

เล่ม 125 ตอนที่ 99 ก วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2551

## เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ปรับปรุงอัตราบำเหน็จดำรงชีพของผู้รับบำนาญให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

เล่ม 125 ตอนที่ 100 ก วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2551

## เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการกล่าวหาบุคคลตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2551

กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือข้าราชการการเมืองอื่นที่ร้ายแรงผิดปกติ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เพื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว

เล่ม 125 ตอนที่ 95 ก วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2551

## เรื่อง ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง มติคณะกรรมการคดีพิเศษในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2551

กำหนดประเภทคดีที่สำคัญจำนวน 6 คดี ให้เป็นคดีพิเศษที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547

เล่ม 125 ตอนพิเศษ 126 ง วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2551

## เรื่อง พระบรมราชโองการ ประกาศแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี

แต่งตั้งนายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ เป็นนายกรัฐมนตรี บริหารราชการแผ่นดิน

เล่ม 125 ตอนพิเศษ 156 ง วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2551

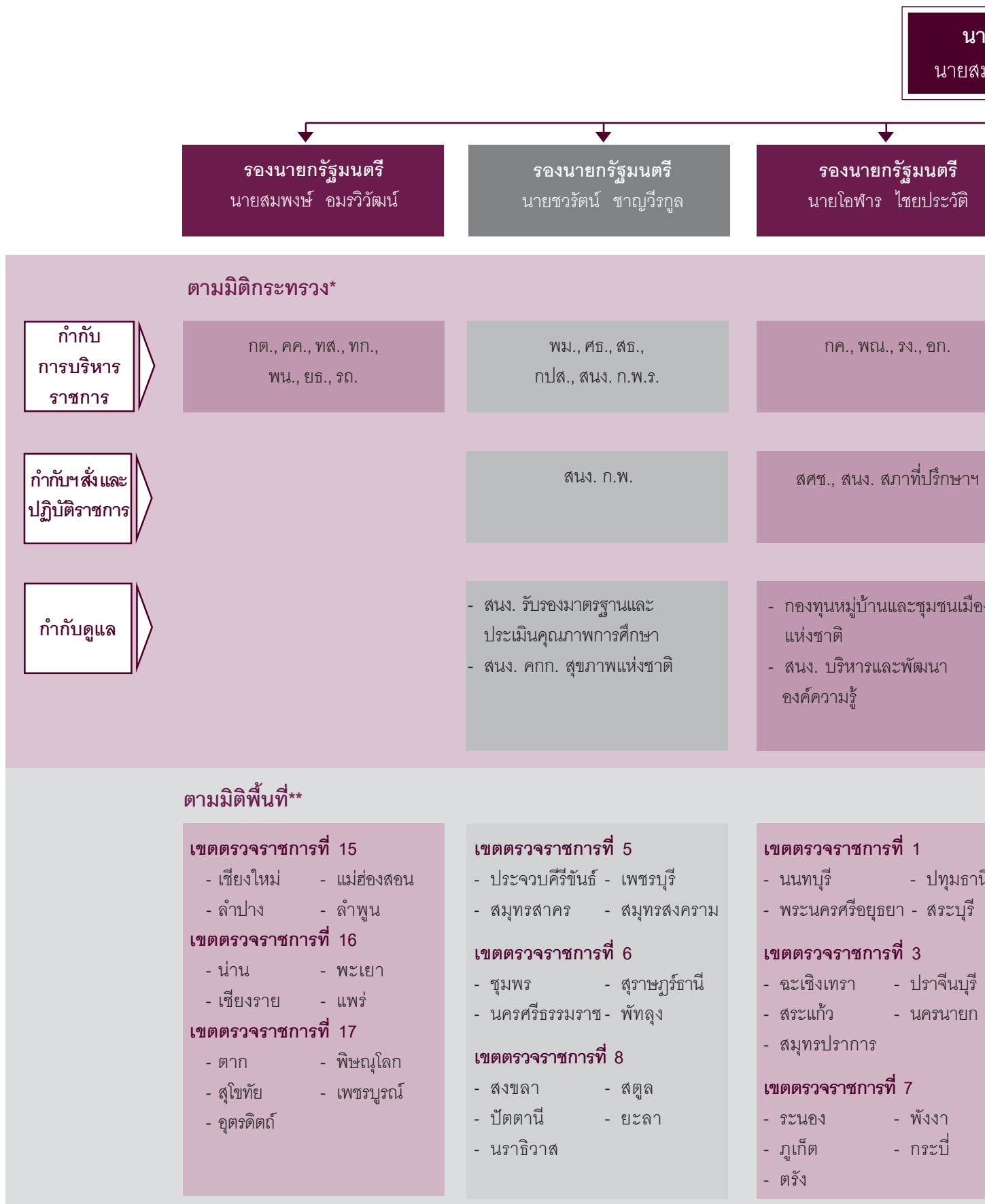
## เรื่อง พระบรมราชโองการ ประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรี

แต่งตั้งรัฐมนตรี รัฐบาล นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ จำนวน 36 คน

เล่ม 125 ตอนพิเศษ 156 ง วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2551

\* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.rachakitcha.soc.go.th](http://www.rachakitcha.soc.go.th)

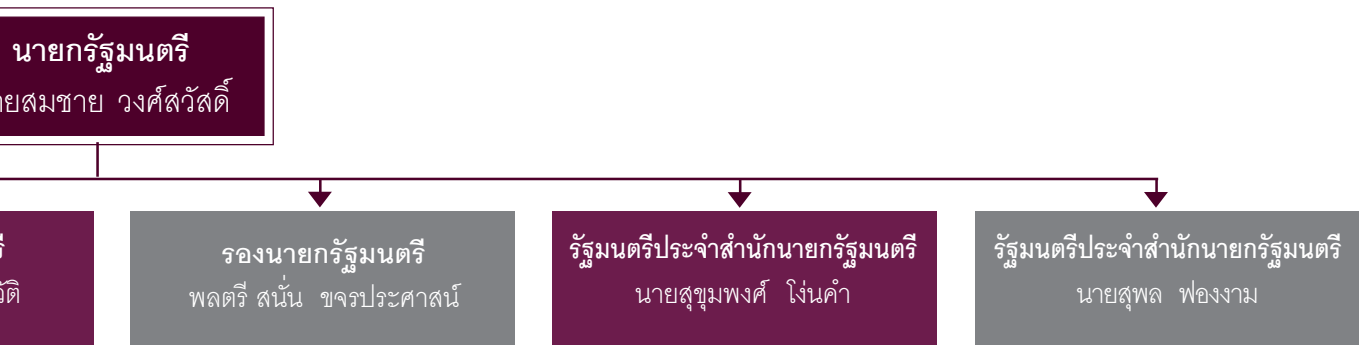
# การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับ



หมายเหตุ \* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 9 ตุลาคม 2551 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 227/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับดูแล  
 \*\* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 9 ตุลาคม 2551 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 229/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับดูแล



# การกํากับบริหารราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีตามมติกระทรวงและมติพื้นที่



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ก.ก., ก.ษ., ว.ช., ว.ท., ส.ค.บ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| สนง. คกก.วิจัยแห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สั่งและปฏิบัติราชการ<br>ส.ป.น., ส.ล.ค., ส.ค.ก., ส.นง. ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สั่งและปฏิบัติราชการ<br>ก.ป.ส., ส.ค.บ., ร.ด.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>สนง. ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ</li> <li>องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</li> <li>สนง. กองทุนสนับสนุนการวิจัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>บ.ม.จ. อ.สมท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>เขตตรวจราชการที่ 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชัยนาท - ลพบุรี</li> <li>สิงห์บุรี - อ่างทอง</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กาญจนบุรี - นครปฐม</li> <li>ราชบุรี - สุพรรณบุรี</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 18</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำแพงเพชร - พิจิตร</li> <li>นครสวรรค์ - อุทัยธานี</li> </ul> | <b>เขตตรวจราชการที่ 9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จันทบุรี - ชลบุรี</li> <li>ระยอง - ตราด</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนองคาย - เลย</li> <li>อุดรธานี - หนองบัวลำภู</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยเอ็ด - ขอนแก่น</li> <li>มหาสารคาม - กาฬสินธุ์</li> </ul> | <b>เขตตรวจราชการที่ 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>นครพนม - มุกดาหาร</li> <li>สกลนคร</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 13</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจเจริญ - ศรีสะเกษ</li> <li>ยโสธร - อุบลราชธานี</li> </ul> <b>เขตตรวจราชการที่ 14</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สุรินทร์ - นครราชสีมา</li> <li>บุรีรัมย์ - ชัยภูมิ</li> </ul> |  |

ห้วงนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี  
 และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

## การมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีรักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรีและมอบหมาย และมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนกัน\*

### ส่วนที่ 1 คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีรักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี

1. ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี ตามลำดับดังนี้
  - 1.1 นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์
  - 1.2 นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล
  - 1.3 นายไผ่ พงศธร
  - 1.4 พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์
2. ในระหว่างการรักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาราชการแทนข้างต้น จะสั่งการใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการอนุมัติเงินงบประมาณอันอยู่ในอำนาจของนายกรัฐมนตรีได้ ต้องได้รับความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรีเสียก่อน

### ส่วนที่ 2 นายกรัฐมนตรีมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่รองนายกรัฐมนตรีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรีให้รองนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนกันตามลำดับดังนี้

| ลำดับที่ | รองนายกรัฐมนตรี         | รองนายกรัฐมนตรีที่ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ            |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์    | 1. นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล<br>2. นายไผ่ พงศธร            |
| 2.       | นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล    | 1. นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์<br>2. พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์ |
| 3.       | นายไผ่ พงศธร            | 1. พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์<br>2. นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์ |
| 4.       | พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์ | 1. นายไผ่ พงศธร<br>2. นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล            |

### ส่วนที่ 3 นายกรัฐมนตรีมอบหมายและมอบอำนาจให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับดังนี้

| ลำดับที่ | รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี | รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | นายสุเทพ พุ่มงา                | 1. นายสุพล พุ่มงา<br>2. นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล                                |
| 2.       | นายสุพล พุ่มงา                 | 1. นายสุเทพ พุ่มงา<br>2. นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล                               |

\* มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 9 ตุลาคม 2551 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 226/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีรักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี และมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนกัน

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย\*

รองนายกรัฐมนตรี (นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์)

1. คกก. จัดระบบการจราจรทางบก
2. คกก. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
3. คกก. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
4. คกก. คดีพิเศษ
5. คกก. พัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
6. คกก. สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
7. คกก. นโยบายพลังงานแห่งชาติ
8. คกก. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
9. รองประธานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

รองนายกรัฐมนตรี (นายไพบาร ไชยประวัติ)

1. คกก. ส่งเสริมการลงทุน
2. คกก. พัฒนาอุตสาหกรรมแห่งชาติ
3. คกก. การมาตรฐานแห่งชาติ
4. คกก. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
5. คกก. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
6. คกก. นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ

รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประสาท์)

1. คกก. นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ
2. คกก. กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม
3. คกก. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
4. คกก. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ
5. สภาวิจัยแห่งชาติ
6. คกก. พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
7. คกก. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ

รองนายกรัฐมนตรี (นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

1. คกก. ข้าราชการพลเรือน
2. คกก. พัฒนาระบบราชการ
3. คกก. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. คกก. พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-  
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
5. สภานายกสภาลูกเสือไทย
6. คกก. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
7. คกก. นโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ
8. คกก. สุขภาพแห่งชาติ
9. คกก. อาหารแห่งชาติ
10. คกก. สุขภาพจิตแห่งชาติ
11. คกก. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
12. คกก. ผู้สูงอายุแห่งชาติ
13. คกก. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
14. คกก. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
15. คกก. ประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกัน  
และปราบปรามการค้ามนุษย์
16. รองประธานกรรมการใน คกก. ป้องกันและ  
ปราบปรามการค้ามนุษย์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
(นายสุชุมพงศ์ โง่นคำ)

1. คกก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. รองประธานกรรมการใน คกก. พัฒนาระบบราชการ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
(นายสุพล พ่องาม)

1. คกก. คุ่มครองผู้บริโภค
2. รองประธานกรรมการใน คกก. บริหารสินเชื่อกเกษตร  
แห่งชาติ
3. กรรมการใน คกก. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

\* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 9 ตุลาคม 2551 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 228/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี  
และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี\*

รองนายกรัฐมนตรี (นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์)

1. คกก. พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-  
อิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
2. คกก. กองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย  
สำนักนายกรัฐมนตรี
3. คกก. กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
4. คกก. นโยบายและอำนวยการพัฒนาเพื่อเสริม  
ความมั่นคงแห่งชาติ
5. คกก. เสริมสร้างความสมานฉันท์แห่งชาติ
6. คกก. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ
7. คกก. บริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
8. คกก. ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
9. คกก. อนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า
10. คกก. นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
แห่งชาติ

รองนายกรัฐมนตรี (นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม)

1. คกก. นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
2. คกก. นโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร
3. คกก. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. คกก. บริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษชนนราชดำเนิน
5. คกก. กำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ
6. คกก. บริหารสินเชื่อกเกษตรกรแห่งชาติ
7. คกก. อำนวยการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ
8. คกก. บริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
9. คกก. จัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน\*\*

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ)

1. คกก. พิจารณาการเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
2. คกก. บริหารพนักงานราชการ
3. คกก. ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

รองนายกรัฐมนตรี (นายชวน หลีกภัย)

1. คกก. พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
2. คกก. แห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
3. คกก. อำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ
4. คกก. นโยบายที่อยู่อาศัยแห่งชาติ
5. คกก. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานภาพ  
สตรีแห่งชาติ
6. คกก. นโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ

รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประสาท)

1. คกก. เอกลักษณ์ของชาติ
2. คกก. บริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
3. คกก. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
4. คกก. ประสานงานและสนับสนุนงานโครงการหลวง
5. คกก. ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
6. คกก. แก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
7. คกก. นโยบายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
8. คกก. นโยบายนาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ
9. คกก. นโยบายเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
10. คกก. ภูมิสารสนเทศแห่งชาติ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุพล พงษ์งาม)

1. คกก. ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
2. คกก. ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
3. รองประธานกรรมการใน คกก. เอกลักษณ์ของชาติ

\* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 9 ตุลาคม 2551 และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 228/2551 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี  
และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ

\*\* มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน



## หัวหนาเห็นแก่ “คน” มากกว่า “งาน”

ลองสังเกตตามความเป็นจริงจะพบว่าไม่ใช่เฉพาะหัวหนาเท่านั้นที่เห็นแก่คนมากกว่างาน

แม้แต่เราที่อยู่ในระดับปฏิบัติด้วยตนเอง ระดับเท่า ๆ หรือพอ ๆ กัน บางครั้งหรือบ่อยครั้งที่เราเองก็เห็นแก่คนมากกว่างาน

ผู้เขียนคิดว่าสิ่งนี้เกิดขึ้นได้กับทุกระดับ ขอยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพ

### กับเพื่อนร่วมงาน

เห็นชัดเวลาที่เราประสานงานหรือติดต่อกับงานกันเอง ถ้าเป็นเพื่อนเราหรือคนที่เรารู้จักดีหรือคนที่เรารู้สึกดีด้วย ก็จะช่วยเหลือกันดี สิ่งที่เขาขอมาจะทำให้เราต้องเสียเวลาหรือยุ่งยากแค่ไหนเราก็ทำไป จะเกินเลยหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของเราเองไปบ้างก็ไม่ใช่ปัญหา



แต่กับคนที่ไม่ดีกัน ไม่คุ้นเคย หรือไม่ได้รู้สึกดีด้วยก็อาจจะทำให้แบบขอไปที หรือก็ทำให้ไม่เต็มที่ ซ้ำร้ายอาจไม่ทำให้เลย โดยให้เหตุผลว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่เกี่ยวโดยตรง

### กับหัวหนา

เราสามารถพูดได้เต็มปากเต็มคำอย่างหนักแน่นหรือไม่ว่าในฐานะที่เป็นลูกน้อง ไม่ว่าจะเปลี่ยนหัวหนาไปกี่คน เราก็ยังทำงานในหน้าที่ของเราอย่างเต็มที่ ทำงานโดยรักษาคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่ปรากฏในคอลัมน์นี้ เกิดจากคำถามที่ผู้อื่นตั้งขึ้น จึงพร้อมที่จะรับการโต้แย้งในทุกประเด็น หากผู้อ่านมีฉันทะที่จะรังสรรค์ความคิดร่วมกัน เพื่อจุดประกาย “ความหวัง” ให้แก่ผู้อื่น รวมทั้งแก่ตัวเองด้วย ที่บางครั้งอาจ “เสียหลัก” ได้เหมือนกัน

คงจะตอบยาก

ลูกน้องหลายคนมีพฤติกรรมในการทำงานที่ขึ้นอยู่กับหัวหนา เช่น

ทำงานกับหัวหน้าที่เข้มงวดเราก็จะทำงานแบบระมัดระวัง แต่กับหัวหน้าที่ไม่เข้มงวด เราก็คงจะพลอยทำงานแบบปล่อย ๆ



บางคนชอบหัวหนาค้นคนนั้นมาก ก็ทำงานให้ได้ดีมีความรับผิดชอบสูง แต่พอเปลี่ยนตัวหัวหน้าเป็นคนอื่นที่ไม่ชอบ ก็ทำไม่เต็มที่

ตัวอย่างที่ยกมานี้เหมือนเป็นการมองในมุมที่คาดหวังจากลูกน้องฝ่ายเดียว ความจริงถ้าจะว่าไปแล้ว ไม่ใช่ความผิดของลูกน้องเสมอไปที่มีพฤติกรรมการทำงานเปลี่ยนแปลงไปตามหัวหน้า เพราะหลาย ๆ กรณีและมากด้วยที่หัวหน้าเองก็เป็นตัวแปรหรือปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกน้องไม่อาจทำงานโดยรักษาคุณภาพของตนเองไว้ได้ ซึ่งเรื่องนี้ถ้าสนใจก็อาจจะเป็นอีกหัวข้อต่างหากที่สามารถนำมาคุยถกเถียงกันได้ แต่ในที่นี้สำหรับข้อนี้เพียงเพื่อต้องการชี้ให้เห็นว่าบ่อยครั้งเหมือนกันที่ลูกน้องก็ทำงานแบบเห็นแก่คนมากกว่างาน

### กับลูกน้อง

หน้าที่ของหัวหน้าเป็นเรื่องที่เข้าใจยอมรับได้เพราะกำหนดไว้แน่นอน

แต่สิ่งที่ปัญหาขึ้นมาก็คือการแสดง “บทบาท” ของหัวหน้าที่อิงอยู่กับหน้าที่นั้นที่ทำให้ลูกน้องคลงแคลงใจเพราะไม่เป็นไปตามความคาดหวัง (ซึ่งเป็นสิ่งที่เขาคิดว่าควรจะเป็น) เช่น

หวังที่จะเห็นหรือทราบว่าหัวหน้าได้ดำเนินหรืออาจถึงขั้นลงโทษคนที่ทำงานให้เกิดความเสียหายแม้ว่าคนนั้นจะเป็น “คนพิเศษ” ของหัวหน้าก็ตาม

หวังที่จะได้รับการพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม แม้ว่าจะไม่ใช่ “คนโปรด” ของหัวหน้า

หวังว่าการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งจะสะท้อนให้เห็นว่าได้กระทำโดยคิดถึง “งาน” เป็นสำคัญ ไม่ใช่แต่งตั้งจาก “คนพิเศษ” “คนโปรด” หรือคนที่หัวหน้าคิดว่าจะขึ้นนำให้เห็นนงเป็นไม่ได้

และอีกหลาย ๆ ความคาดหวัง

(ซึ่งจะต่างจากความคาดหวังของคนพิเศษหรือคนโปรดของหัวหน้าที่มักจะหวังว่า การที่ตัวเองยอมโอนอ่อนผ่อนตามหัวหน้าทุกเรื่อง การพยายามบริการในเรื่องส่วนตัวให้หัวหน้าบ่อย ๆ ทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่หัวหน้าควรจะตอบแทนเขาด้วยชั้นด้วยตำแหน่ง)

## ผลเสียของการเห็นแก่เฉพาะงานหรือเฉพาะคน

เมื่อเราใช้คำว่า “เห็นแก่...” ผู้เขียนมีความเห็นส่วนตัวว่า คำนี้จะทำให้เรามองประเด็นนี้ได้ค่อนข้างแคบ คือถ้าไม่เห็นแก่อย่างหนึ่งก็ต้องเห็นแก่อีกอย่างหนึ่งเท่านั้น สิ่งที่เกิดขึ้นจริง ๆ ก็คือเมื่อเราเลือกทำเพราะเห็นแก่อย่างใดอย่างหนึ่ง “มากเกินไป” จะก่อให้เกิดผลเสียตามมา จะมากจะน้อยอยู่ที่ระดับของสิ่งที่เลือก เช่นที่จะขอยกตัวอย่างต่อไปนี้

### ○ ผลเสียของการเห็นแก่งานเกินไป

1. เราจะปฏิบัติต่อคนเหมือนคนเป็นเครื่องจักร ไม่ปรานีปราศรัย ขอให้ทำงานตามที่ต้องการเป็นพอ (เครื่องจักรเสียซ่อมได้ แต่คนที่เสียความรู้สึกไปแล้ว ยากที่จะทำให้กลับมา รู้สึกดี)

การทำงานแบบเอื้อเฟื้อกันและกันอาจไม่มี เพราะถือว่าแต่ละคนก็มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเฉพาะชัดเจนอยู่แล้ว อะไรนอกเหนือจากนั้นก็ไม่นสนใจ



ลูกน้องเองก็จะทำงานตามที่หัวหน้าสั่งโดยไม่เห็นความจำเป็นว่าจะต้องเรียนรู้บ้างว่าหัวหน้าเขาเป็นคนอย่างไร มีวิธีการทำงานอย่างไร เราก็จะทำงานไปตามแบบที่เราคิด ทั้งที่เป็นความตั้งใจดีแต่ในทางปฏิบัติก็อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง

กับหัวหน้าได้เพราะเราขาดความเข้าใจในตัวหัวหน้าของเรามากกว่าที่ควรดำเนินไปอย่างราบรื่นก็อาจสะดุดหรือติด ๆ ขัด ๆ

ในส่วนของหัวหน้าถ้าเห็นแก่งานอย่างเดียว ก็คงจะต้องการแต่งงาน งาน งาน จากลูกน้องโดยไม่คำนึงถึงความรู้สึกหรือความพร้อมไม่พร้อม ข้อจำกัดต่าง ๆ ของลูกน้องหรือไม่ก็ดูแลแต่เฉพาะลูกน้องที่ทำงานให้ได้เท่านั้น ส่วนที่เหลือก็ปล่อยไปตามยถากรรม



2. การที่แต่ละฝ่ายคิดเฉพาะแต่เรื่องของงาน ขาดพฤติกรรมกรปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็น “คน” จะทำให้องค์กรนั้นมีบรรยากาศแห้งแล้ง เจาะต่อกัน ไม่ใส่ใจต่อการมีส่วนร่วม คนที่กำลังใจไม่เข้มแข็งพอ ไม่หนักแน่นพอก็จะทำงานแบบแค้น ๆ ความริเริ่มลดลงจนอาจไม่เหลือ โดยเฉพาะคนที่อยู่ในกลุ่มที่ไม่สามารถทำงานให้ได้ตามที่หัวหน้าต้องการ

3. ลาออก ขอโอน ขอย้าย อาจเกิดขึ้นแม้ในคนที่ทำงานเก่ง อาจจะเพราะรู้สึกว่ามัน ทุลักทุเลเขาแต่งงานในขณะที่ยังทำงานอยู่ ไม่ได้รับการตอบสนองอย่างที่เขาควรได้รับ หรือแม้จะได้รับการตอบสนองแต่ก็ทนกับสภาพที่คิดถึงแต่เรื่องงานทุกลมหายใจไม่ได้

### ○ ผลเสียของการเห็นแก่คนเกินไป

1. หน่วยงานอาจจะไม่ได้งานที่มีคุณภาพตามที่ต้องการถ้าเราแต่ละคนทำงานแบบเห็นแก่คน เช่น

ถ้าเป็นผู้ปฏิบัติระดับใกล้เคียงกัน ก็ต้องดูว่าเป็นใคร ถ้าเป็นคนนั้นเราอาจจะทำงานด้วยหรือให้ความร่วมมือด้วยดี แต่ถ้าเป็นคนนี้เราก็ไม่อยากช่วยเหลือหรือเข้าไปยุ่งเกี่ยว

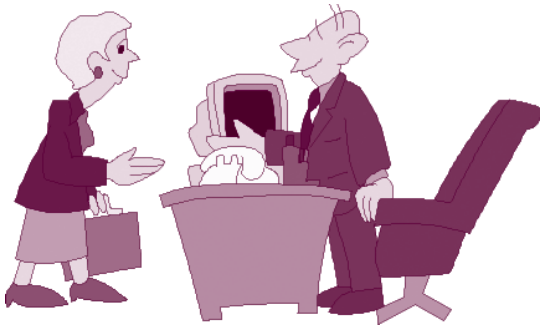
กับหัวหน้าถ้าเราไม่ชอบไม่นับถือเราก็จะทำงานแบบหลายมาตรฐานขึ้นอยู่กับว่าเราจะได้ใครมาเป็นหัวหน้า

ส่วนหัวหน้าเองถ้าทำงานเห็นแก่คนก็ยังมีผลกระทบมากขึ้นไปอีกเพราะหมายถึงการเป็นต้นเหตุที่ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมขึ้นในหน่วยงาน สิ่งที่ย้อนไทม์มากคือในเรื่องของการพิจารณาความดีความชอบ ยิ่งถ้าหัวหน้าคือผู้บริหารที่มีอำนาจในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่งก็ยิ่งมีผลกระทบสูงซึ่งจะว่าไปแล้วเฉพาะการพิจารณาความดีความชอบยังพอ



ทำได้เพราะให้กันเป็นปี ๆ แต่กรณีที่เป็นการแต่งตั้งโยกย้ายหรือการเลื่อนตำแหน่งที่เห็นแก่ตัวบุคคลมากกว่างานหรือประโยชน์โดยรวมที่หน่วยงานจะได้รับนับเป็นเรื่องที่ทำลายขวัญและกำลังใจของคนอื่น ๆ มาก สิ่งนี้เป็น “รอยร้าว” ที่หากหัวหน้าหรือผู้บริหารไม่รู้ หรือไม่ได้ให้ความสำคัญหรือไม่กลับตัวโดยเร็วแล้วจะเป็นสิ่งที่ทำให้องค์กรนั้นไม่เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของสมาชิกในองค์กร

2. ผลกระทบต่อเนื่องจากข้อที่ผ่านมาโดยเฉพาะความรู้สึกของคนในหน่วยงานที่คิดว่าความไม่เป็นธรรมเกิดขึ้นในหน่วยงานของตนนั้นจะนำไปสู่พฤติกรรมไม่พึงประสงค์อื่น ๆ อีกมาก เช่น



- การก่อตัวของค่านิยมผิด ๆ ที่ยึดตัวบุคคลเป็นใหญ่ บางคนที่ใจอ่อนแอก็อาจจะพยายามใช้วิธีเข้าหาผู้ใหญ่ที่มีอำนาจ บางคนอาจจะเลือกวิธีการถอนตัวออกมาอยู่ห่าง ๆ และก็ทำงานไปวัน ๆ หนึ่ง ซึ่งเราจะได้นงานมากงานน้อย ดีมากด้อยจากคนประเภทนี้ก็จะขึ้นอยู่กับระดับความสำนึกของแต่ละคน

- ความร่วมมือของคนในหน่วยงานนั้นจะลดลง จนอาจจะไม่เหลือเลย มีการแบ่งพรรคแบ่งพวกเกิดขึ้น เป็นต้น

- บัตรสนเทห์ และข่าวลือในทางร้ายที่สั่นคลอนความรู้สึกคนในองค์กรเพิ่มมากขึ้นและที่น่าเป็นห่วงคือ คนมีแนวโน้มจะ “เชื่อ” เรื่องเหล่านี้มาก

ทั้งหมดนี้จะกระทบต่อผลงานโดยรวมของหน่วยงานนั้น ๆ

## แล้วจะให้ทำอย่างไร?

ความต่อไปนี้จะเจาะเฉพาะหัวหน้า (รวมทั้งระดับผู้บริหาร) เพื่อให้ตรงกับหัวข้อเรื่องนี้จริง ๆ

ที่เราชอบพูดกันเสมอ ๆ ว่า “ให้ได้ทั้งงานและคน” ในทางปฏิบัติทำยากมากเพราะเป็น “ศาสตร์” และ “ศิลป์” ของผู้ที่มีความสามารถในการบริหารเท่านั้น ไม่ใช่จะเป็นการทั่วไปแก่ผู้ที่ได้ชื่อหรือมีตำแหน่งว่าเป็น “หัวหน้า” หรือ “ผู้บริหาร”

แต่มีสองคำที่หัวหน้าหรือผู้บริหารต้องคิดมาก ๆ คิดให้แตกก็คือ “ความพอดี” และ “ความชอบธรรม”

ไม่ว่าการบริหารงานที่ดีที่เก่งนั้นจะต้องกระทำด้วยวิธีใด ผลที่ออกมาได้งานที่ตอบสนองเป้าหมายขององค์กรได้อย่างดีเพียงใดก็ตาม ทั้งหมดนี้จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความพอดีและความชอบธรรม

คำสองคำนี้เป็นคำใหญ่ แต่ละคนมีสิทธิที่จะให้คำจำกัดความได้ตาม “ความคิด” ของตัวเอง นั่นคือปัญหา ฉะนั้น เราจึงพบว่าหัวหน้าหรือผู้บริหารแต่ละคนใช้คำเหมือนกันแต่วิธีการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน จุดสำคัญอยู่ที่ผลลัพธ์สุดท้ายว่าก่อให้เกิดอะไรขึ้นในองค์กร เพราะสิ่งนั้นจะสะท้อนว่าพฤติกรรมของเราที่เป็นไปตามคำจำกัดความที่เราคิดนั้นถูกต้องหรือไม่

บางเวลาบางเรื่องเราเห็นแก่คนเราทำอย่างหนึ่ง แต่บางเวลาบางสถานการณ์เราเห็นแก่งานเราจึงทำอีกอย่างหนึ่ง การตัดสินใจแต่ละครั้งที่เลือกไม่เหมือนกันจะไม่ก่อให้เกิดแรงกระตุ้นไปในทางลบหากคนส่วนใหญ่ในองค์กรนั้นเห็นว่าสิ่งนั้นไม่ “เกินเลย” ที่จะรับได้และมีความชอบธรรม (ซึ่งแน่นอนว่าความชอบธรรมส่วนหนึ่งย่อมมาจากการกระทำที่คำนึงถึง “ความพอดี” นั่นเอง)

เพราะฉะนั้นอยากเรียนว่าสุดท้ายแล้วการที่หัวหน้าหรือผู้บริหารจะทำอะไรโดยเห็นแก่คนหรือเห็นแก่งานก็อาจจะไม่สำคัญเท่าที่สิ่งที่ทำไปนั้นยังไม่ทำลายความชอบธรรมและความพอดีที่จำเป็นต้องมีอยู่ในทุกองค์กร

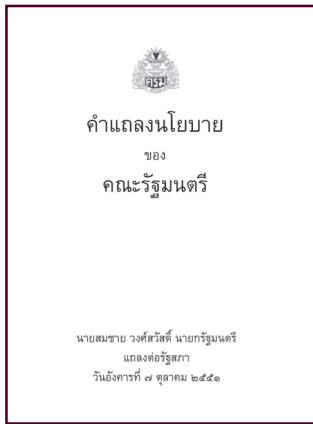


เรามักจะได้ยินหลายคนพูดเสมอ ๆ ว่า “เป็นไปไม่ได้ที่จะตัดสินใจทำอะไรลงไปแล้วจะให้ถูกใจคนทั้งหมด” ซึ่งก็จริง แต่ผู้เขียนเห็นว่าเป็นคำพูดที่พูดก็ครั้งก็ไม่ผิด เหมือนกับเวลาที่เรารู้สึกว่าคนเกิดมาแล้วต้องตาย เพราะหากพิจารณาให้ลึกลงไปกว่านี้ ผู้เขียนมีความเชื่อส่วนตัวว่าความถูกต้องชอบธรรมย่อมถูกใจคนดีแน่นอน หรือแม้จะเป็นคนไม่ดีแต่ถ้ามีเหตุผลลึกซึ้งไปในใจของเขาก็จะต้องจำนน

บางทีปัญหาอาจอยู่ที่ความไม่รู้ของหัวหน้าหรือผู้บริหารอีกแล้วก็ได้

นั่นคือไม่รู้ที่กำลังทำอะไร? ทำแล้วจะเกิดอะไร? แล้วสิ่งที่เลือกจะทำนั้นเกี่ยวข้องกับความพอดีและความชอบธรรมอย่างไร?





## คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี

สวัสดี ทุกคนที่ติดตามอ่าน สลค.สาร คอลัมน์ CABINET dot THAIGOV มาโดยตลอด ฉบับนี้เราขอแนะนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายกรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2551 เนื้อหาในเล่มแบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก 16 เรื่อง และนโยบายที่จะดำเนินการภายในช่วงระยะเวลา 3 ปีของรัฐบาลอีก 7 ด้าน ดังนี้

### 1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการ ในปีแรก

- 1.1 สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย
- 1.2 แก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 1.3 ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาและสร้างสัมพันธ์ไมตรีที่ดีระหว่างประเทศในภูมิภาค
- 1.4 สร้างกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.5 เร่งสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุนและนักท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศ
- 1.6 เร่งรัดการลงทุนที่สำคัญของประเทศ
- 1.7 แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและผู้ประกอบการเนื่องจากภาวะภัยธรรมชาติ ภาวะเงินเฟ้อ และราคาน้ำมัน
- 1.8 จัดตั้งสภาเกษตรกร และสร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร
- 1.9 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนของชุมชน
- 1.10 สนับสนุนสินเชื่อรายย่อยให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.11 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- 1.12 เร่งรัดปราบปรามการค้ายาเสพติด ปราบปรามผู้มีอิทธิพล อบายมุข และสิ่งยั่วยุเยาวชน
- 1.13 เร่งรัดปรับปรุงระบบสาธารณสุข
- 1.14 เร่งรัดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพระบบกระจายน้ำทั้งในและนอกเขตชลประทาน
- 1.15 เร่งรัดมาตรการและโครงการเพื่อบรรเทาผลกระทบรวมทั้งการปรับตัวเพื่อพร้อมรับวิกฤตโลกร้อน
- 1.16 จัดทำแผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศของโลก การผันผวนของราคาพลังงาน และวิกฤตอาหารของโลก

## นโยบายที่จะดำเนินการภายในช่วงเวลา 3 ปี

1. นโยบายความมั่นคงของรัฐ
2. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
3. นโยบายเศรษฐกิจ
4. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
6. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
7. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

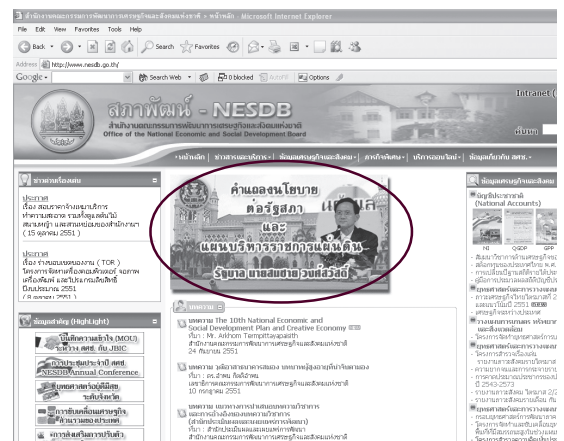
ท่านที่สนใจสามารถเข้าไปอ่านหรือ Download คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาได้ถึง 3 เว็บไซต์ ดังนี้



1 เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี <http://www.cabinet.thaigov.go.th> จะปรากฏรายการ ข่าวคณะรัฐมนตรี/ข่าว สลค. จากนั้นคลิกที่ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา หรือเข้าไปที่ [http://www.cabinet.thaigov.go.th/bb\\_main31.htm](http://www.cabinet.thaigov.go.th/bb_main31.htm) ก็ได้เช่นกัน

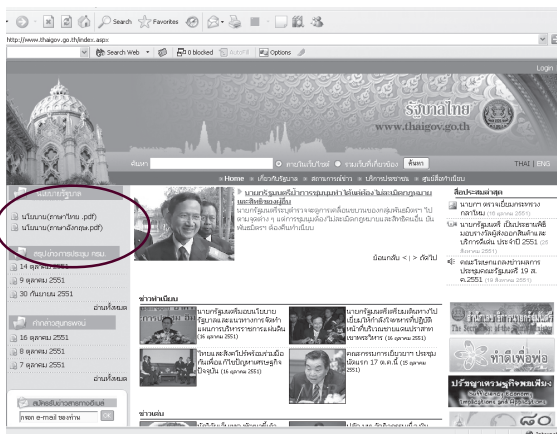
2

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ <http://www.nesdb.go.th> คลิก คำแถลงนโยบายต่อรัฐสภา รัฐบาล นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์



3

เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี <http://www.thaigov.go.th/index.aspx> คลิก นโยบายรัฐบาล



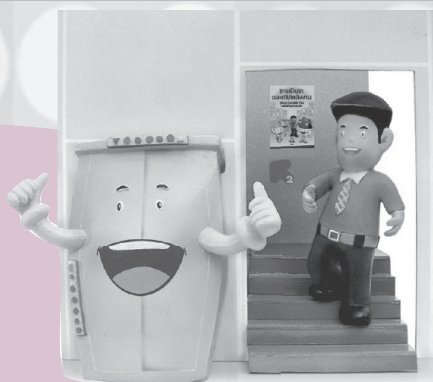
ท่านที่ต้องการเอกสารคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีฯ ติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2446-8243

การประหยัดพลังงาน เริ่มต้นง่าย ๆ  
ทำได้ด้วยตัวคุณเอง จึงใช้อย่างถูกวิธีจึงประหยัด  
และประหยัดมากขึ้นเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงบ้าง

## รู้เพื่อเรื่องพลังงาน

### ลดการใช้พลังงาน : ลิฟต์

1. ควรใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว
2. ควรตั้งโปรแกรมให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้นที่หรือชั้นคู่ เนื่องจากลิฟต์ใช้ไฟฟ้ามากในขณะออกตัว
3. ก่อนปิดประตูลิฟต์เหลียวดูสักนิดหาเพื่อนร่วมทาง เพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า



### ลดการใช้พลังงาน : เครื่องถ่ายเอกสาร

(เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

1. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
2. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
3. กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
4. หากเครื่องถ่ายเอกสารระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto Power Off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
5. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลักจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย



### การเลือกซื้ออย่างถูกต้อง

1. เลือกซื้อหรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบถ่ายได้ 2 หน้า (ถ่ายได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)
2. เลือกซื้อหรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน หรือเครื่องถ่ายเอกสาร Energy Star จะประหยัดพลังงานในขณะรอทำงาน

ที่มา : กระทรวงพลังงาน <http://www.energy.go.th/>



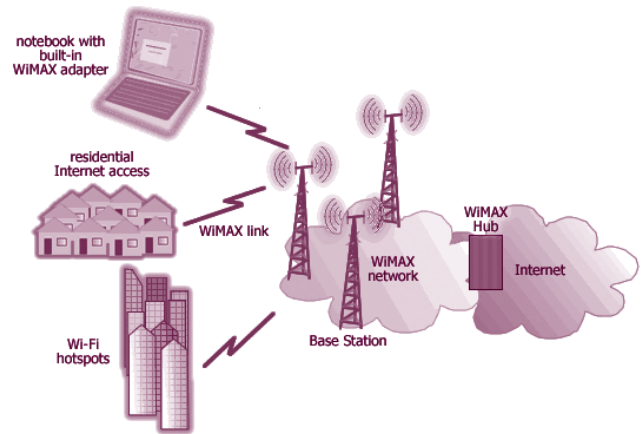


# W i M A X

นับวันการสื่อสารยิ่งจะมีความจำเป็นและสำคัญมากขึ้นสำหรับคนในยุคปัจจุบัน การสื่อสารที่กำลังเป็นที่นิยมและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ การสื่อสารบรอดแบนด์แบบไร้สาย จะเห็นได้ว่า มีการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการตามที่พักอาศัย หรือการให้บริการตามร้านอาหาร เป็นต้น

การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายช่วยอำนวยความสะดวกในแง่ของความคล่องตัว แต่ก็มีข้อจำกัด คือ ระยะทางกับความเร็วในการรับส่งข้อมูล โดยหากระยะทางยิ่งไกลความเร็วก็จะลดลง รวมทั้งเมื่อมีสิ่งกีดขวาง ก็จะทำให้การรับส่งข้อมูลเป็นไปได้ยากขึ้น หรือบางครั้งก็ไม่สามารถรับส่งข้อมูลได้เลย อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันนี้ การสื่อสารแบบไร้สายได้รับการพัฒนาไปมาก ข้อจำกัดเรื่องความเร็วกับระยะทาง แม้จะยังมีอยู่ แต่ก็มีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น สำหรับบรอดแบนด์ไร้สายที่คนทั่วไปเคยได้ยินหรือรู้จัก น่าจะเป็น Wi-Fi และ 3G แต่ที่กำลังได้รับการพัฒนาและคาดว่าจะนำมาใช้ในประเทศไทยในอนาคตอันใกล้ นี้ก็คือ เทคโนโลยี WiMAX

WiMAX (Worldwide Interoperability of Microwave Access) เป็นเทคโนโลยีบรอดแบนด์ไร้สายความเร็วสูงรุ่นใหม่ สิ่งที่น่าสนใจของ WiMAX และเหนือกว่าบรอดแบนด์ไร้สายอื่น ๆ คือ ระยะรัศมีทำการที่ปล่อยออกจากเสาสัญญาณที่ได้ไกลถึง 50 กิโลเมตร และสัญญาณดังกล่าวยังสามารถทะลุทะลวงสิ่งกีดขวางต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นอาคารหรือต้นไม้ จึงไม่มีอุปสรรคในการเชื่อมต่อสัญญาณในบริเวณที่มีสิ่งกีดขวาง ส่วนกรณีที่เป็นอุปกรณ์ลูกข่าย เช่น PDA หรือโน้ตบุ๊ก ที่รองรับสัญญาณ WiMAX นั้น จะมีรัศมีการใช้งานในระยะประมาณ 1.6-4.8 กิโลเมตร ซึ่งก็นับว่าเป็นระยะที่ไกลพอสมควรหากเทียบกับบรอดแบนด์ไร้สายที่มีบริการอยู่ในปัจจุบัน



จากคุณสมบัติข้างต้นของ WiMAX ทำให้สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ห่างไกลที่สายเคเบิลไม่สามารถเข้าถึงได้ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มความสะดวกสบาย และประหยัดสำหรับเครือข่ายในเมืองที่มีอยู่แล้ว เนื่องจากไม่จำเป็นต้องลงทุนขุดถนนเพื่อวางสายเคเบิลใยแก้วใหม่ นอกจากนี้ เครือข่าย WiMAX นับว่าเป็นเครือข่ายที่มีความปลอดภัยสูงมาก เพราะต้องมีการใส่รหัสในการเข้าใช้เครือข่าย รวมทั้งการส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายก็ต้องมีการเข้ารหัสด้วยเช่นกัน จึงทำให้เป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูง

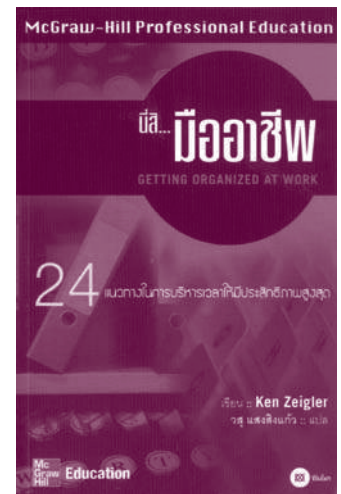
การใช้งานของ WiMAX นั้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หลากหลาย ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและความต้องการของผู้ใช้ เช่น หากพูดถึงการให้บริการของผู้ให้บริการต่าง ๆ ก็จะสามารถจัดสรรงานบริการที่มีความเร็วสูงเทียบเท่าระบบเครือข่ายแบบใช้สายได้ โดยใช้เวลาการติดตั้งน้อยกว่าและราคาถูกกว่า WiMAX ยังเหมาะสำหรับการนำไปใช้งานระบบสื่อสารความเร็วสูงในแบบชั่วคราว เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดงานการประชุม การจัดงานแสดงสินค้า เพราะการติดตั้งง่ายและรวดเร็ว ไม่ต้องเดินสายสัญญาณต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเหมาะกับการใช้งานในลักษณะที่ต้องเคลื่อนที่ตลอดเวลา ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพและมีเสถียรภาพขณะใช้งาน แม้ที่กำลังเคลื่อนที่อยู่ตลอดเวลา เช่น การใช้งานในรถยนต์

WiMAX เป็นสิ่งที่ยังค่อนข้างใหม่สำหรับคนไทย แม้จะมีการพูดถึงมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่ก็ยังไม่เป็นที่รู้จักกันในวงกว้าง หากมองทิศทางการเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นแบบไร้สายหรือมีสาย ต่างก็ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จำนวนผู้ใช้งานก็เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น WiMAX น่าจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่จะสามารถตอบสนองการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในประเทศไทยได้ ขณะนี้มีบางบริษัทได้เริ่มเปิดตัว WiMAX แก่สาธารณชนบ้างแล้ว ซึ่งก็น่าจะเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี

ที่มา : <http://www.buycoms.com/upload/coverstory/111/WiMax.html>



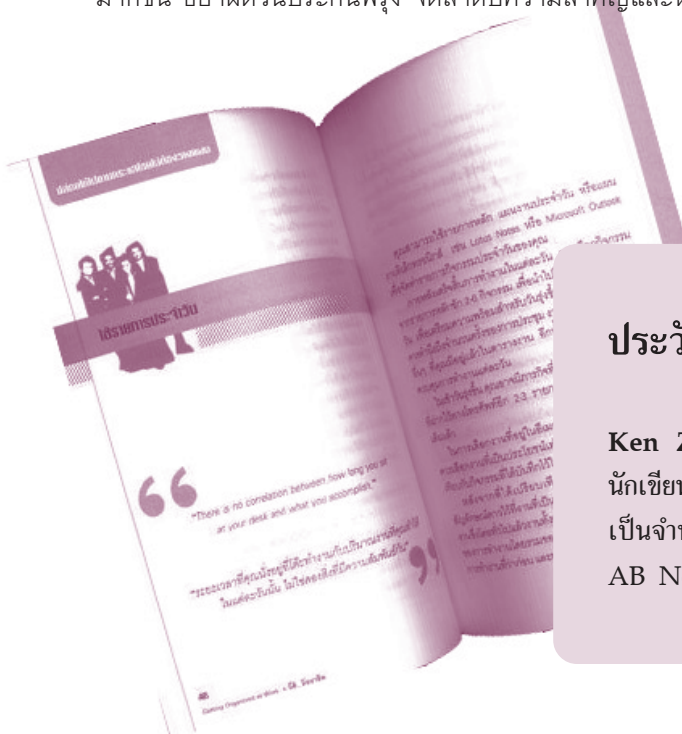
## นี่สิ...มืออาชีพ (Getting Organized at Work) : 24 แนวทางในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



หนังสือ **นี่สิ...มืออาชีพ (Getting Organized at Work) : 24 แนวทางในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด** เขียนโดย Ken Zeigler แปลเป็นภาษาไทย โดย วสุ แสงสิงแก้ว

หนังสือเล่มนี้จะแนะนำความรู้ แนวคิด และกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการเวลาทั้งที่ทำงานและที่บ้านอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และยังช่วยในการวางแผนจัดระบบการทำงานและจัดระเบียบชีวิตปกติในทุก ๆ วันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เวลานั้นว่าเป็นสิ่งที่มีค่า หากสูญเสียไปจะไม่สามารถเรียกกลับคืนมาได้ ดังนั้น เราต้องรู้จักที่จะจัดการบริหารเวลาให้ได้ประโยชน์สูงสุด

หัวใจสำคัญของหนังสือเล่มนี้ คือ การเลือกแนวคิดและกลยุทธ์ที่สามารถนำมาปรับใช้และลงมือปฏิบัติให้เกิดผล ตัวอย่างเช่น การจัดระเบียบเพื่อความสำเร็จซึ่งมีข้อเสนอแนะให้คุณลองทำตาม ได้แก่ ลองติดตามและพิจารณาตารางการทำงานและกิจกรรมส่วนตัวของคุณภายในหนึ่งสัปดาห์ ลองวิเคราะห์และตัดกิจกรรมที่ไม่มีความจำเป็นทิ้งไป จากนั้นให้คุณหาเวลาสำหรับงานหรือกิจกรรมที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่า เพราะบางครั้งการเริ่มทำงานต้องล่าช้าออกไป เนื่องจากคุณอาจไปเสียเวลากับสิ่งที่ไม่สำคัญน้อยกว่า หรืออาจจะไม่มีความสำคัญเลยก็ได้ และท้ายที่สุดได้เสนอแนวทางที่จะช่วยให้คุณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแต่ใช้เวลาให้น้อยลง เช่น กำหนดเป้าหมาย วางแผนงานของคุณ ควรมีระเบียบวินัยมากขึ้น อย่าผัดวันประกันพรุ่ง จัดลำดับความสำคัญและหาเวลาให้ตัวเองบ้าง



### ประวัติผู้แต่ง

**Ken Zeigler** เป็นนักสัตวแพทย์ชาวอเมริกัน นักพูด และนักเขียนเกี่ยวกับการบริหารเวลาที่มีชื่อเสียง มีผลงานการเขียนเป็นจำนวนมาก เช่น *Organizing for Success* และ *AB Negative*





# จังหวัดอุทัยธานี



**“อุทัยธานี เมืองพระชนกจักรี ปลาแรดรสดี ประเพณีเทโว  
สัสมโอบ้านน้ำตก มรดกโลกห้วยขาแข้ง แหล่งต้นน้ำสะแกกรัง ตลาดนัดดังโคกระบือ”**

สัญลักษณ์ประจำจังหวัด  
รูปพลับพลาจักรมูข  
หน้าบรรณศาลาตราจักรีตั้งอยู่บนยอดเขาแก้ว



ดอกไม้ประจำจังหวัด  
ดอกสุพรรณิการ์



สวัสดีท่านผู้อ่านทุกท่าน ไปไหนไปกันฉบับเดือนตุลาคมนี้อีกมี  
เรื่องราวดี ๆ มานำเสนอเช่นเคย เดือนนี้ขอเชิญชวนทุกท่านไปจังหวัด  
อุทัยธานีซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง พื้นที่ส่วนใหญ่  
เป็นป่าและภูเขาสูง สภาพป่าไม้ของจังหวัดอุทัยธานีอุดมสมบูรณ์  
มีความหลากหลายทางธรรมชาติ ได้แก่ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า  
ทุ่งใหญ่นเรศวร ห้วยขาแข้งซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก  
จากองค์การยูเนสโก (UNESCO)



จังหวัดอุทัยธานีห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 283 กิโลเมตร  
สามารถเดินทางได้โดยรถยนต์ รถไฟ และรถโดยสารประจำทาง สถานที่  
ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ได้แก่ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร ห้วยขาแข้ง  
วนอุทยานถ้ำเขาวง เขาพระยาพายุเรื่อ เขื่อนทับเสลา น้ำตกตาดดาว  
น้ำตกผาร่มเย็น น้ำพุร้อนบ้านสมอทอง ลำน้ำสะแกกรัง วัดสังกัสรัตนคีรี  
วัดทัพทัน วัดจันทาราม (วัดท่าซุง) เป็นต้น สำหรับอาหารและของฝากของที่ระลึก  
ที่ขึ้นชื่อ ได้แก่ ผ้าทอพื้นเมือง ขนมปังไส้สังขยา ข้าวเกรียบปลากราย ข้าวกึ่งกรอบ  
ขนมกง เห็ดโคนทอง หน่อไม้รวก ผลไม้แช่อิ่ม เป็นต้น



ที่มา : <http://www.uthaithani.go.th>

# ธรรมเตือนใจ



ขอความกรุณาปูพื้นความเข้าใจเกี่ยวกับธรรม และพระไตรปิฎก เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาธรรมต่อไป?

พระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแสดง**สัจธรรม** คือ **ความจริงที่มีอยู่** เมื่อเป็นความจริงก็ย่อมจะพิสูจน์ได้ทุกกาลสมัย สัจธรรมเป็นความจริงที่จะไม่แปรเปลี่ยนไปตามกาลเวลา เมื่อสองพันห้าร้อยกว่าปีที่ทรงแสดงความจริงเป็นอย่างไร ก่อนหน้านั้นหรือว่าต่อไปภายหน้าอีกนานแสนนาน ความจริงนี้ก็ไม่เปลี่ยน นี่คือความหมายของธรรม

**ธรรม** คือ **สิ่งที่มีจริงทั้งหมด** และผู้ที่ทรงแสดงสภาพธรรมได้ครบถ้วนโดยละเอียดก็คือ พระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งได้ทรงแสดงพระธรรมถึง 45 พรรษา แล้วก็มีทรงจำสืบทอดมาจนถึงปัจจุบันเป็น**พระไตรปิฎก** คือ **พระวินัยปิฎก พระสุตตันตปิฎก และพระอภิธรรมปิฎก**

ทั้ง 3 ปิฎกมีคุณค่ามากมายหาอะไรเปรียบไม่ได้เลยถ้าได้ศึกษาจริง ๆ

**พระวินัยปิฎก** ส่วนใหญ่จะเข้าใจกันว่าเป็นเรื่องของการประพฤติทางกาย ทางวาจา สำหรับ**เพศบรรพชิต** ลองคิดว่าบรรพชิตต่างกับคฤหัสถ์อย่างไร? ไม่ใช่เพียงแค่เฉพาะเครื่องนุ่งห่มที่แสดงเพศบรรพชิต แต่ต้องเป็น **ใจ** ที่สามารถละ ละความติดข้องในการครองเรือนสู่เพศบรรพชิตเพื่อที่จะอบรมเจริญปัญญาตามหนทางที่พระผู้มีพระภาคทรงแสดง จนถึงการศึกษาที่จะรู้แจ้งอริยสัจธรรมถึงความเป็นอรหันต์ เพราะว่าถ้าไม่ถึงความเป็นพระอรหันต์ ยังไม่ต้องบวชก็ได้ เช่น วิชาหมาหาอุบาสิกาก็ไม่ได้บวช ท่านอนาถบิณฑิกเศรษฐีก็ไม่ได้บวช แต่ท่านก็สามารถจะรู้อริยสัจธรรมได้

สำหรับ**พระสุตตันตปิฎก** ก็เป็นเรื่องที่ทรงแสดงธรรมที่มีสถานที่ต่าง ๆ บุคคลต่าง ๆ ซึ่งแสดงตามอัธยาศัยของผู้ฟัง

ปิฎกสุดท้ายคือ **พระอภิธรรมปิฎก** ไม่มีชื่อของสัตว์ บุคคล เป็นเรื่องของสภาพธรรมที่มีจริง เพราะฉะนั้นความต่างกันของ 3 ปิฎกนี้ พระวินัยปิฎก ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของบรรพชิต พระสุตตันตปิฎก เป็นข้อความธรรมที่มีสัตว์ บุคคลต่าง ๆ เช่น พระเจ้าพิมพิสาร พระเจ้าปเสนทิโกศล ท่านพระอานนท์ ท่านพระสารีบุตร เป็นต้น แต่เมื่อถึง พระอภิธรรมปิฎกแล้ว ก็เป็นเรื่องของสภาพธรรมที่มีจริงโดยไม่ต้องมีชื่อใด ๆ เลยทั้งสิ้น

เพราะมีธรรมจึงได้มี 3 ปิฎก ถ้าไม่มีสภาพธรรมที่มีจริงซึ่งเป็นปรมาัตถธรรมหรืออภิธรรม ซึ่งเป็นปิฎกสุดท้าย พระวินัยปิฎกและพระสุตตันตปิฎกก็ไม่ได้ **พระอภิธรรมเป็นปิฎกที่เป็นการแสดงถึงการตรัสรู้ของพระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า**

คัดลอกจากหนังสือ “ธรรมภาษิต” 80 ประเด็นธรรมจากการบรรยายและสนทนาธรรมของ ท่านอาจารย์สุจินต์ บริหารวนเขตต์

ท่านสามารถเปิดอ่าน  
สสค.สาร ผ่านทาง website  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
[www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)

เจ้าของ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ที่ปรึกษา : เลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนัก/กองทุกท่าน

ผู้จัดทำ : คณะทำงานจัดทำ สสค.สาร (boca@soc.go.th)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมและเป็นการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้สนใจทั่วไปด้วย

พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-0611-3

รหัส : สปค. 51/10-63