



แผนปฏิบัติการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 28 ตัวชี้วัด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
● แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
● โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	7
● ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	8
ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	9
● ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11
● รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	12
● รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	27
ส่วนที่ 3 การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	37
● ยุทธศาสตร์ที่ 1	39
● ยุทธศาสตร์ที่ 2	40
● ยุทธศาสตร์ที่ 3	41
● ยุทธศาสตร์ที่ 4	42
● ยุทธศาสตร์ที่ 5	43
ส่วนที่ 4 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	45
● แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	47
● คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	49
● แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	51
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	53
● ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	55
● ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	61

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญแก่การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์รวม 5 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และ นำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (กลุ่มภารกิจงานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี)	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตาม นโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย (กลุ่มภารกิจงานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและ เสนอแนะเชิงนโยบาย)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับราชการในพระองค์ (กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา (กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มภารกิจงานบริหารภายใน)	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวมทั้งหมด 23 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 713,514,300 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 10 โครงการ วงเงิน 8,068,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 13 รายการ วงเงิน 705,446,200 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	808,300	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	800,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	5,130,000	4	575,754,200
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	6	1,329,800	9	129,692,000
รวม	10	8,068,100	13	705,446,200

ส่วนการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 28 ตัวชี้วัด ดังนี้

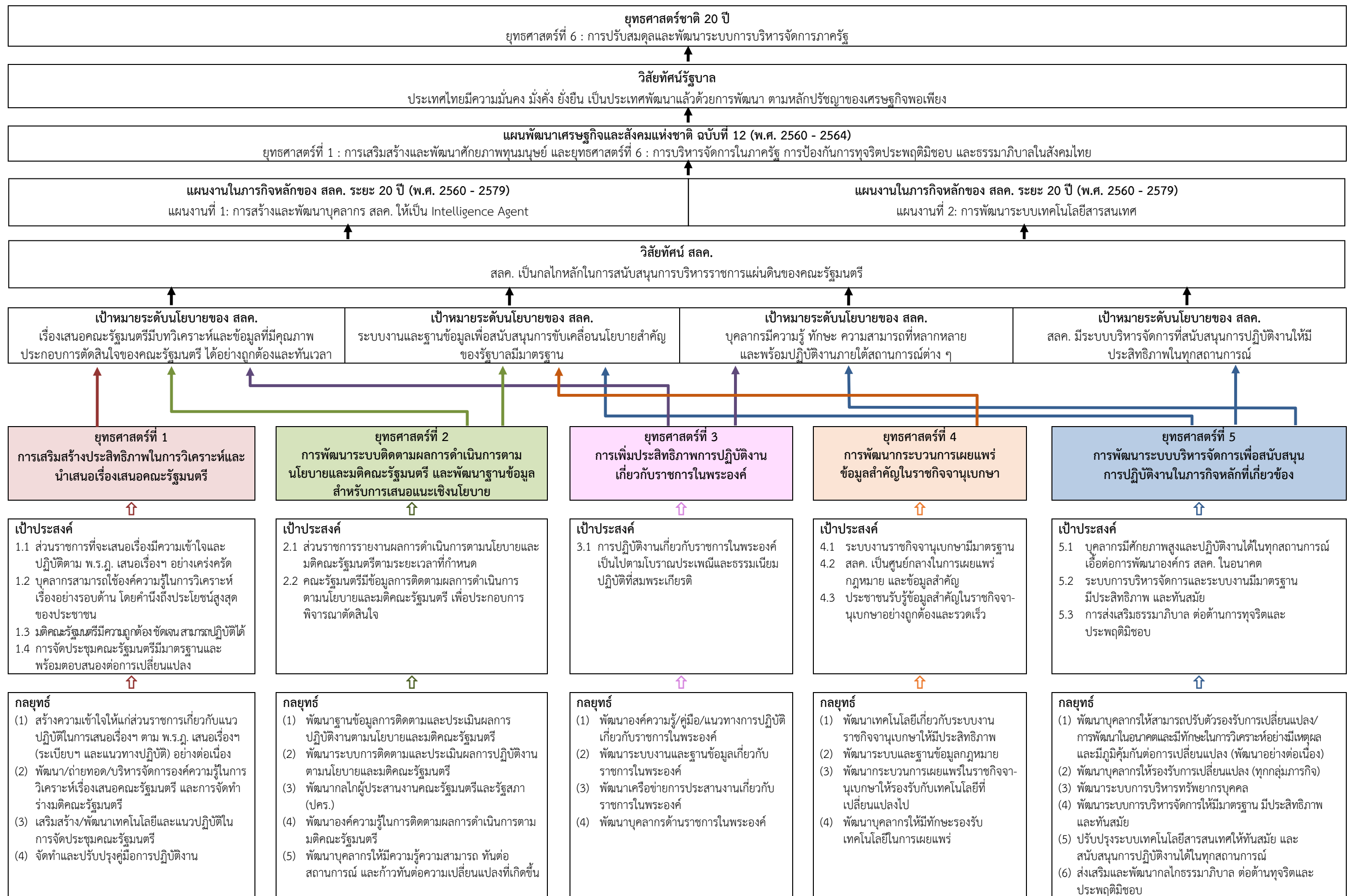
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	4	8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	4
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	1	3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	3	4
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	9
รวม	13	28

ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๒๐๔๔

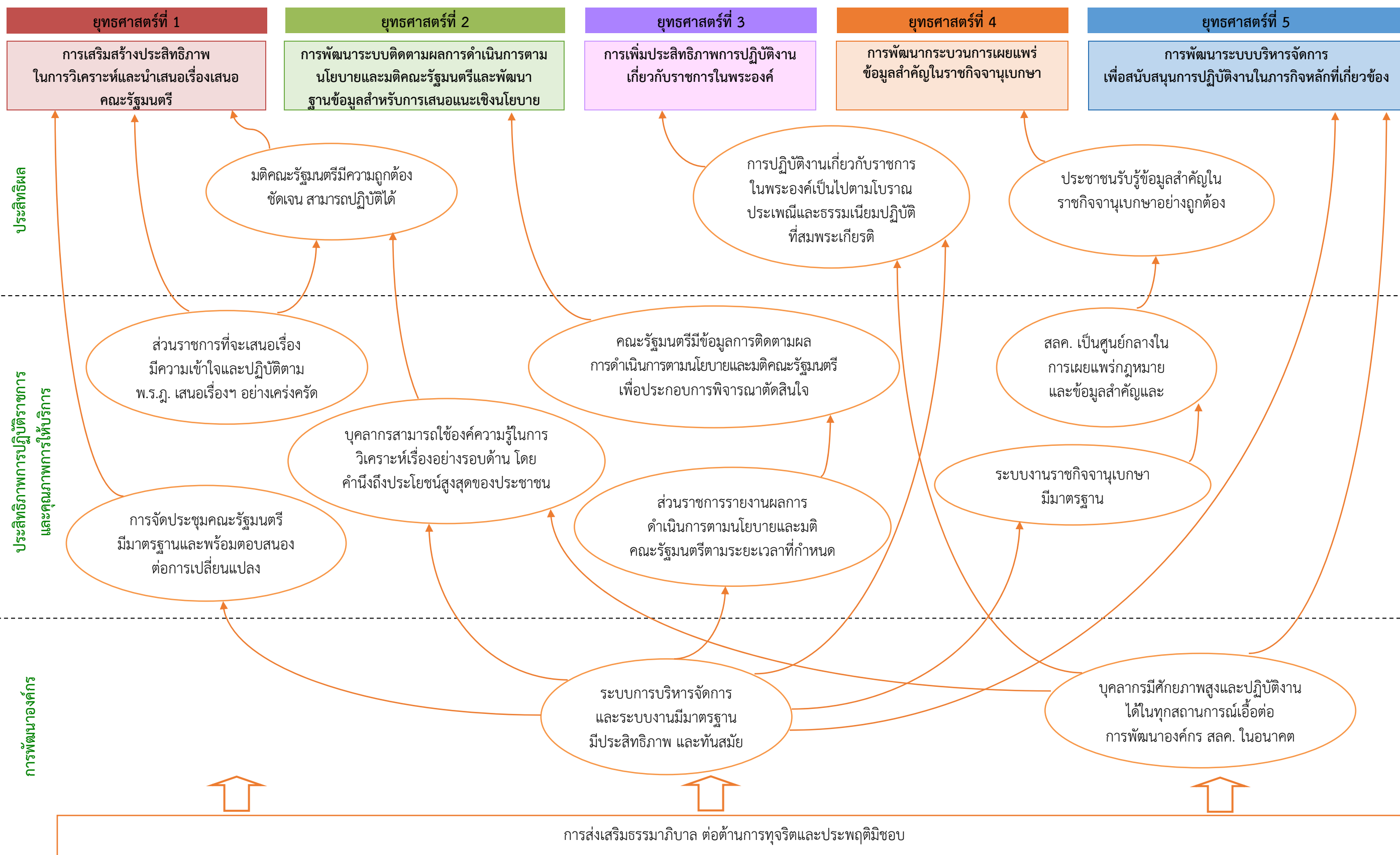
ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.

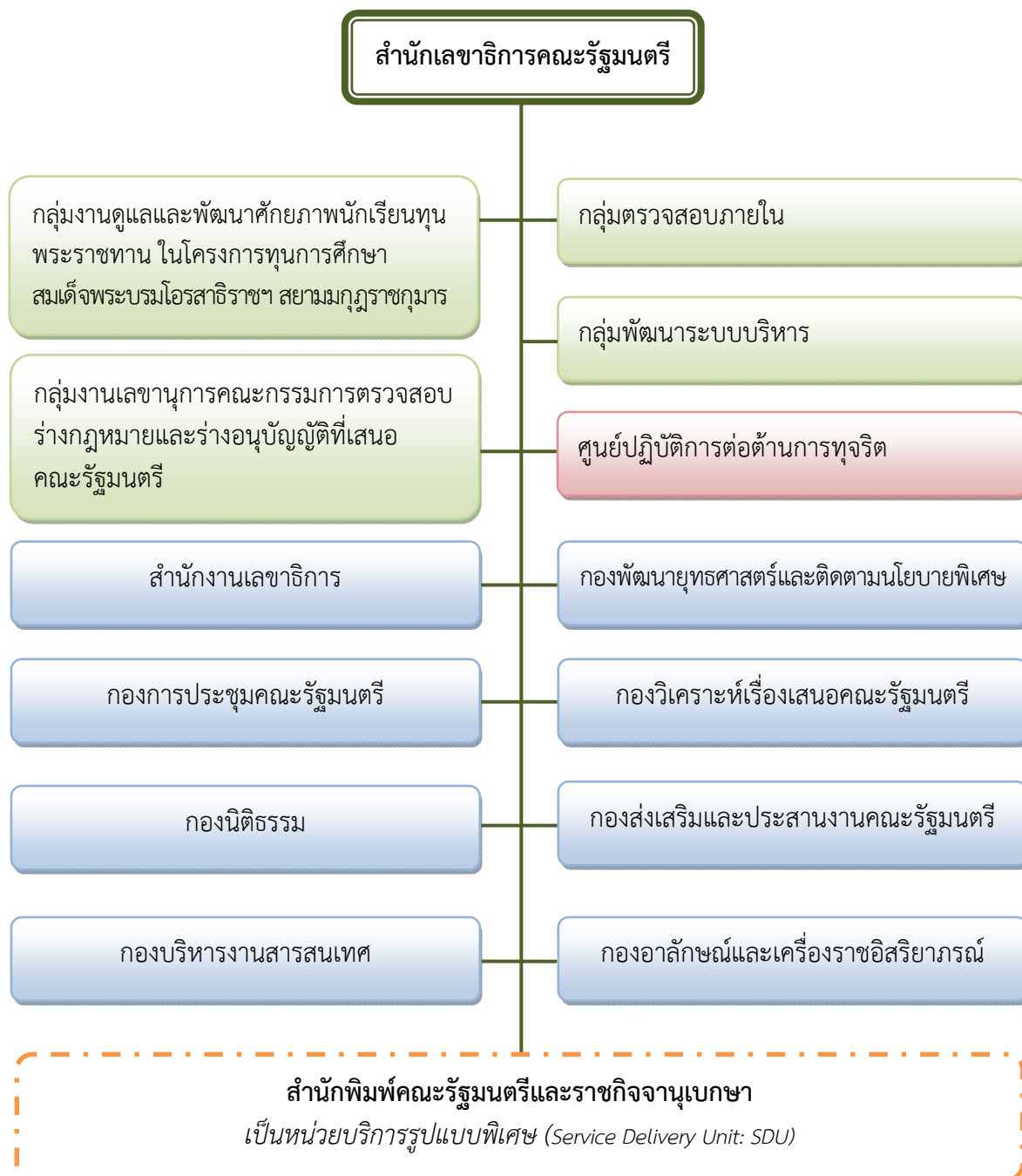


แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สคค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาเสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สคค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่กำหนดจะดำเนินการ รวมทั้ง 23 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 713,514,300 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 10 โครงการ วงเงิน 8,068,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 13 รายการ วงเงิน 705,446,200 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	808,300	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	800,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	5,130,000	4	575,754,200
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	6	1,329,800	9	129,692,000
รวม	10	8,068,100	13	705,446,200

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.	กพร.	808,300
รวม		808,300
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	800,000
รวม		800,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประสานงานระหว่าง สลค. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กอกค.	130,000
3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	5,000,000
รวม		5,130,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
5.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สลช.	220,000
5.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สลค.	กพร.	677,500
5.3 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลช.	30,000
5.4 โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	167,300
5.5 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	175,000
5.6 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	60,000
รวม		1,329,800
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		8,068,100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

1.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.

- การดำเนินการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ สลค. ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ ประกอบด้วย (1) การลงพื้นที่ติดตามมติคณะรัฐมนตรี/การศึกษาดูงานในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น มาตรการช่วยเหลือเกษตรกร การบริหารจัดการน้ำ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ รวมอย่างน้อย 4 ครั้ง (2) การจัดบรรยายความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในประเด็นตามข้อ (1) รวมถึงเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค. เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านต่าง ๆ การแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน รวมอย่างน้อย 4 ครั้ง และ (3) การสัมมนา ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในแต่ละกลุ่มภารกิจ การพัฒนาองค์การ รวมถึงการสัมมนาประจำปี (Year End) เพื่อประเมินภาพรวมการปฏิบัติงาน และกำหนดทิศทางการปฏิบัติของ สลค. ในปีต่อไป รวมอย่างน้อย 4 ครั้ง
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 808,300 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองที่เกี่ยวข้อง
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากรของ สลค. ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ
 - ผลลัพธ์ การปฏิบัติราชการของ สลค. ทั้งในส่วนของการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ การติดตามผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต บุคลากรของ สลค. ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - จำนวนองค์ความรู้/คู่มือการทำงานในเรื่องที่มีความสำคัญที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำของผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 8 องค์ความรู้
 - ระดับคะแนนการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการในมิติต่าง ๆ เช่น การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การพัฒนาการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงาน (ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง

- การดำเนินการ จัดการประชุมชี้แจงเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาลดียิ่งขึ้น ซึ่งจะสนับสนุนให้การแปลงนโยบายและมอบนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภาไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 800,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาล
 - ผลลัพธ์ กระทรวง ส่วนราชการสามารถแปลงนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนและสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภา
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ร้อยละ 100 มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาล
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

3.1 การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประสานงานระหว่าง สลค. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- **การดำเนินการ** จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะความรู้ ทักษะชีวิตในกับนักเรียนทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 9 ที่คงอยู่ในระบบ (ประมาณ 1,200 คน) ให้ครอบคลุมทั่วถึงและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลให้ทันสมัย (ทั้งนี้ เป็นการดำเนินงานร่วมกับมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 5,000,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** จำนวนกิจกรรม ความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการเพื่อการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาฯ และข้อมูลการติดตามนักเรียนทุนฯ ในมิติต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาฯ และกรรมการมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 - **ผลลัพธ์** นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 9 ที่คงอยู่ในระบบได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัยและสมรรถนะเป้าหมายที่พึงประสงค์เป็น “คนเก่ง คนดี” ของสังคม
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต**
 - นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 9 ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มมากขึ้น

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

5.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสตุ สารบรรณ และด้านบุคลากร

- **การดำเนินการ** จัดอบรมโดยการบรรยาย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง ตลอดจนมีพฤติกรรมบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาของ สสค จำนวน 120 คน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 220,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ผลลัพธ์**
 - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และงานด้านบุคลากร ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ระดับความพึงพอใจต่อพฤติกรรมด้านบริการของของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร เพิ่มขึ้น
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สลค.

- การดำเนินการ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรแก่กลุ่มข้าราชการใหม่ กลุ่มบุคลากรสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - (1) **หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี** สำหรับกลุ่มบุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 40 คน โดยมีหัวข้อที่สำคัญ เช่น ความรู้เกี่ยวกับองค์กร (โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์และวัฒนธรรมองค์กร โอกาสในการพัฒนาตนเอง) ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม (ข้าราชการที่ดีเป็นอย่างไร คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (วินัยที่ข้าราชการควรรู้ ระบบราชการ 4.0 นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การเขียนหนังสือราชการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) และความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ 21 (ข้าราชการในยุคดิจิทัล สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ข้าราชการไทยใส่ใจสุขภาพ)
 - (2) **หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพและการทำงานเป็นทีม** สำหรับบุคลากรสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน จำนวน 70 คน โดยมีหัวข้อที่สำคัญ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน การสร้างจิตสำนึกการให้บริการ และเทคนิคการให้บริการที่ตรงตามความต้องการ กิจกรรม Walk Rally และ Team Building เพื่อเสริมสร้างทักษะและสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและการทำงานเป็นทีม
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 677,500 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร คุณธรรมจริยธรรม ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การประสานงาน การทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**

หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 100 ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 100 ผ่านการประเมินการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

5.3 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- **การดำเนินการ** จัดอบรมโดยภาคทฤษฎี (โดยการฟังบรรยาย จำนวน 3 ชั่วโมง) และภาคปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติจริง จำนวน 3 ชั่วโมง) โดยวิทยากรจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาของ สลค. จำนวน 65 คน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 30,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - **ผลลัพธ์** บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการป้องกันเหตุอันเกิดจากอัคคีภัยและสามารถระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเกิดผลดีต่อองค์กร
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.5 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

- การดำเนินการ จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 175,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต ผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ผลลัพธ์ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และมีรายงานสรุปผลการสัมมนาฯ ที่ระบุข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านสารสนเทศภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อสารสนเทศในภาพรวม
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 1 โครงการจัดหาระบบประทับพระราชลัญจกรเอกสารสำคัญทางราชการ	กอด.	1,000,000
รายการที่ 2 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลช.	527,035,200
รายการที่ 3 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลช.	38,719,000
รายการที่ 4 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอด.	9,000,000
รวม		575,754,200
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ 5 โครงการปรับปรุงระบบสำรองระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA)	กบส.	1,000,000
รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สลค.	กบส.	3,200,000
รายการที่ 7 โครงการจัดหาระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ทดแทนระบบเดิม	กบส.	6,100,000
รายการที่ 8 โครงการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	กบส.	340,000
รายการที่ 9 โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อทดแทนระบบเดิม	กบส.	29,630,000
รายการที่ 10 โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ทดแทนระบบเดิม	กบส.	9,420,000
รายการที่ 11 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค.	กบส.	37,592,000
รายการที่ 12 โครงการจัดหาระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กบส.	28,900,000
รายการที่ 13 โครงการจัดหาระบบสำหรับให้บริการข้อมูลของ สลค. รูปแบบใหม่	กบส.	13,510,000
รวม		129,692,000
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		705,446,200

รายการที่ 11 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค.

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 37,592,000 บาท

[illegible]

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้อรรถาธิบายความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้านโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75	ต่ำกว่า 8.75	-	-	-	8.75	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือ. ไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ★	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (20)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (กสค.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 84	1) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไกผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา (ปคร.) 4) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ★	5	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
2.2 ครม. มีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	5	6 เรื่อง/ไตรมาส	4 เรื่อง/ไตรมาส	5 เรื่อง/ไตรมาส	6 เรื่อง/ไตรมาส	7 เรื่อง/ไตรมาส	8 เรื่อง/ไตรมาส	
	2.2.2 ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งฉัตรพลาต (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนางค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาคู่มือการดำเนินงานราชการในพระองค์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ฉัตรพลาต (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอก.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย 3) พัฒนากระบวนการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 4) พัฒนาคู่มือการให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
	4.1.2 ร้อยละขององค์ความรู้หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมาย และข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่ เทียบกับปีก่อน (กบส., กรจ.-กอค.) ▲	3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	5.1.1 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (สลค., กบส., กพร.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1) พัฒนาศักยภาพให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) 2) พัฒนาศักยภาพให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ 6) ส่งเสริมและพัฒนากลไกธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	3	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	
5.2 ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลค.) ▲	4	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	
	(1) เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(1.5)	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	
	(2) แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	(1.5)	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2561	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
	(3) แผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค.	(1)	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	
	5.2.3 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค. (สลค.) ▲	2	-	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัย ความปลอดภัย (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.5 ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	3	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	5.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจของ สลค. ตามเป้าหมายที่กำหนด (กบส.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	5.2.7 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	3	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ศปท., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	2	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	

ส่วนที่ 4

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโครงการ/รายการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ งบประมาณ..... (4)จำนวน..... (5)บาท

ชื่อผู้ประสานงาน (6)หมายเลขโทรศัพท์ (7)

กิจกรรม (8)	ร้อยละของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม							

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (17)	(19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (18)	(20)

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ
- ช่องที่ 2 แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ
- ช่องที่ 5 จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ช่องที่ 6 ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 7 หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 8 กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 10 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 11 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 12 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 13 ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 14 งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 15 หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 16 ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ช่องที่ 17 ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 18 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 19 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต
- ช่องที่ 20 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่สำนักและกองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สลธ. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยสำนักและกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากสำนักและกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลา ดำเนินการตามแผนจากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สลธ. ด้วย

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 - 2564
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ เดือน (.....) ของ.....ระบุสำนัก กอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความ “ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน” ☐ ทุกสำนัก/กอง หรือเฉพาะ ☐ สลค. ☐ กปค. ☐ กนธ. ☐ กบส. ☐ กพด. ☐ กวค. ☐ กสค. ☐ กอค. ☐ กคอ. ☐ กพน. ☐ กตส. ☐ กพร. ☐ ศปท. ☐ ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน

หัวข้อ	คำอธิบาย								
13. ข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง ปี ปี ปี								
14. ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด								
15. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด 1 2 3 4 5								
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด								
17. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด								
18. หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)								
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม-30 กันยายน) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ									
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ	แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค								
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด									
22. การคำนวณคะแนน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)</td><td>ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลขตามข้อ 19</td><td>ระบุค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</td><td>ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด</td></tr> </tbody> </table>	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลขตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก						
จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลขตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด						
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ									

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี^{*}

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

^{*} ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณา
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ลำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนด มาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและ ร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๑๘๑ และ ๑๑๘๒

ที่ นร ๐๕๐๑/๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (พิจารณา)

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม) และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุตมพร เอกเอี่ยม)

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

๑.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สลค. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ สลค. รวม ๒๓ โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๑๓,๕๑๔,๓๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการ (สลอ.) ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง และการกิจของ สลค.

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

(๑) โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
๑.๑ โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.	กพร.	๘๐๘,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	๘๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ...

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๒ -

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
๓.๑ การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประสานงานระหว่าง สลค. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กอก.	๑๓๐,๐๐๐
๓.๒ โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพท.	๕,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
๕.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สลธ.	๒๒๐,๐๐๐
๕.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สลค.	กพร.	๖๗๗,๕๐๐
๕.๓ โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลธ.	๓๐,๐๐๐
๕.๔ โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	๑๖๗,๓๐๐
๕.๕ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	๑๗๕,๐๐๐
๕.๖ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	๖๐,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๘,๐๖๘,๑๐๐

(๒) รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ ๑ โครงการจัดหาระบบประทับพระราชลัญจกรเอกสารสำคัญทางราชการ	กอก.	๑,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๒ ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ.	๕๒๗,๐๓๕,๒๐๐
รายการที่ ๓ ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ.	๓๘,๗๑๔,๐๐๐
รายการที่ ๔ ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอก.	๙,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ ๕ โครงการปรับปรุงระบบสำรองระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA)	กบส.	๑,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๖ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สลค.	กบส.	๓,๒๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๗ โครงการจัดหาระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ทดแทนระบบเดิม	กบส.	๖,๑๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๘ โครงการปรับปรุงระบบโฮสต์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	กบส.	๓๔๐,๐๐๐

รายการที่ ๙ ...








เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๓ -

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
รายการที่ ๙ โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และใส่ทัศนูปกรณ์ห้องประชุม คณะรัฐมนตรีเพื่อทดแทนระบบเดิม	กบส.	๒๙,๖๓๐,๐๐๐
รายการที่ ๑๐ โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ทดแทนระบบเดิม	กบส.	๙,๔๒๐,๐๐๐
รายการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูล สำคัญของ สลค.	กบส.	๓๗,๕๔๒,๐๐๐
รายการที่ ๑๒ โครงการจัดหาระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กบส.	๒๘,๙๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๑๓ โครงการจัดหาระบบสำหรับให้บริการข้อมูลของ สลค. รูปแบบใหม่	กบส.	๑๓,๕๑๐,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๗๐๕,๔๔๖,๒๐๐

๒.๒.๔ ส่วนที่ ๓ การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	๔	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติ คณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๒	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	๑	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	๓	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก ที่เกี่ยวข้อง	๓	๙
รวม	๑๓	๒๘

๒.๒.๕ ส่วนที่ ๔ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตาม
แผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒.๖ ส่วนที่ ๕ ภาคนวกร ประกอบด้วย ภาคนวกร ๑ : อำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการใน สลค. และภาคนวกร ๒ : บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สลค. จะได้แจ้งผู้บริหาร กอง กลุ่ม และศูนย์ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางประไพ คำสะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
17 พ.ย. 2560

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน