



แผนปฏิบัติการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 29 ตัวชี้วัด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ธันวาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
● แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
● โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	7
● ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	8
ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	9
● ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	11
● รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	12
● รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	28
ส่วนที่ 3 การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	37
● ยุทธศาสตร์ที่ 1	39
● ยุทธศาสตร์ที่ 2	40
● ยุทธศาสตร์ที่ 3	41
● ยุทธศาสตร์ที่ 4	42
● ยุทธศาสตร์ที่ 5	43
ส่วนที่ 4 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	45
● แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	46
● คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	48
● แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	49
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	51
● ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	53
● ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	59

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญแก่การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์รวม 5 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และ นำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตาม นโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับราชการในพระองค์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวมทั้งหมด 21 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 585,231,700 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 12 โครงการ วงเงิน 8,588,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 9 รายการ วงเงิน 576,643,600 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	825,800	1	4,239,700
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	600,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	3	5,650,000	4	528,619,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	1,511,400
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	7	1,512,300	3	42,273,500
รวม	12	8,588,100	9	576,643,600

ส่วนการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 29 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	4	8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	4
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	1	3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	3	4
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	10
รวม	13	29

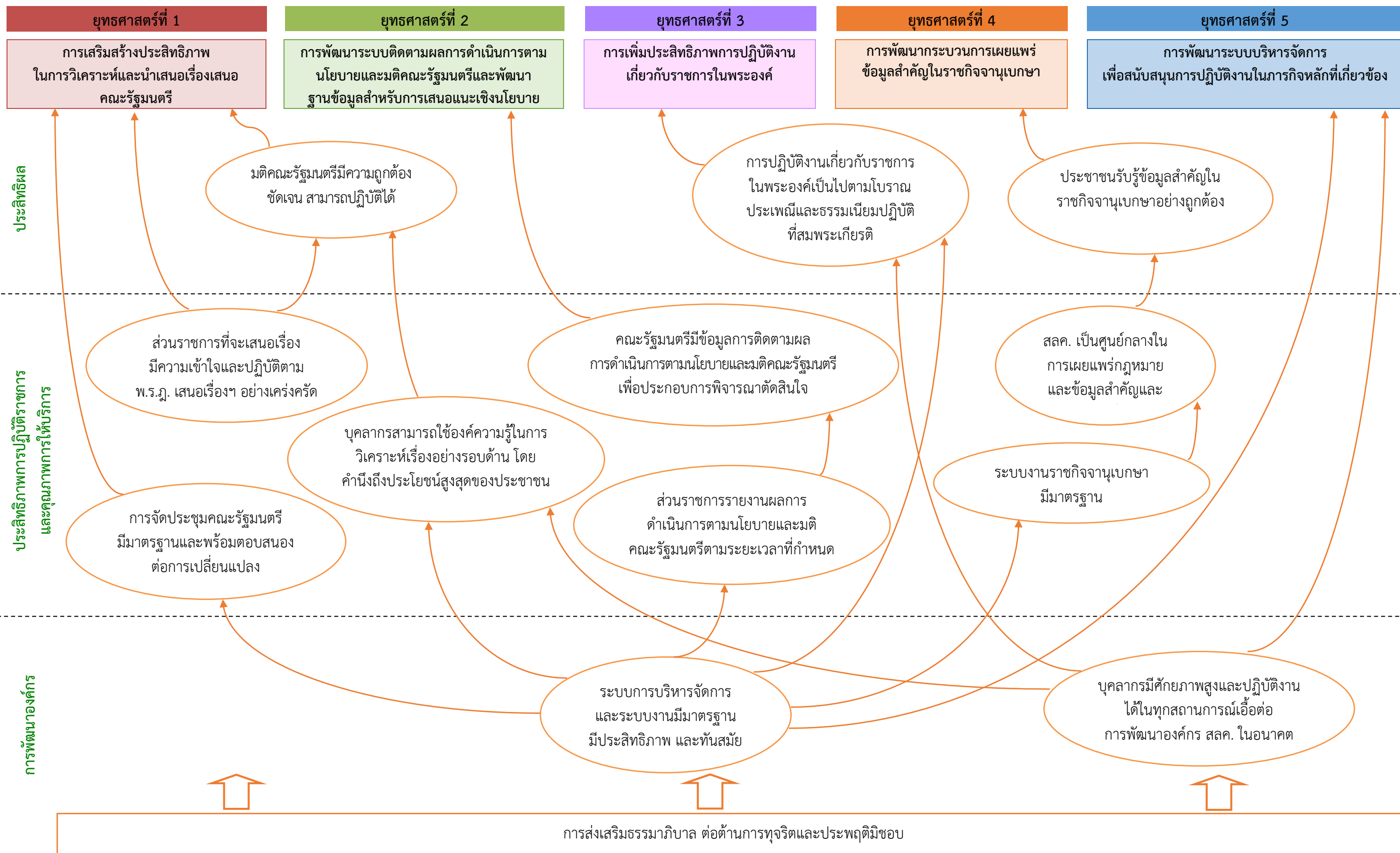
ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๒๐๖๖

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สคค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาเสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สคค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่กำหนดจะดำเนินการรวมทั้งหมด 21 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 585,231,700 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 12 โครงการ วงเงิน 8,588,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 9 รายการ วงเงิน 576,643,600 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	825,800	1	4,239,700
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	600,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	3	5,650,000	4	528,619,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	1,511,400
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	7	1,512,300	3	42,273,500
รวม	12	8,588,100	9	576,643,600

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.	กพร.	825,800
รวม		825,800
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	600,000
รวม		600,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอค.	150,000
3.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการในพระองค์ในขั้นตอนความรับผิดชอบของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กอค.	500,000
3.3 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	5,000,000
รวม		5,650,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
5.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุสารบรรณ และด้านบุคลากร	สลธ.	372,200
5.2 โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	สลธ.	60,000
5.3 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สลค.	กพร.	572,800
5.4 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลธ.	30,000
5.5 โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	167,300
5.6 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	250,000
5.7 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	60,000
รวม		1,512,300
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		8,588,100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

1.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.

- **การดำเนินการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ สลค.** ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ ประกอบด้วย (1) การศึกษาดูงาน/การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น การแก้ปัญหาภัยแล้ง การบริหารจัดการน้ำ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ รวมอย่างน้อย 4 ครั้ง (2) การฝึกอบรมบรรยายความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในประเด็นตามข้อ (1) รวมถึงเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค. เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านต่าง ๆ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์กร รวมอย่างน้อย 4 ครั้ง และ (3) การสัมมนา ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มภารกิจ การพัฒนาองค์กร รวมถึงการสัมมนาประจำปี (Year End) เพื่อประเมินภาพรวมการปฏิบัติงาน และกำหนดทิศทางการปฏิบัติของ สลค. ในปีต่อไป รวมอย่างน้อย 3 ครั้ง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 825,800 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองที่เกี่ยวข้อง
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรของ สลค. ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของ สลค. ทั้งในส่วนของการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรของ สลค. ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - จำนวนองค์ความรู้/คู่มือการทำงานในเรื่องที่มีความสำคัญที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำของผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 8 องค์ความรู้
 - ระดับคะแนนการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการในมิติต่าง ๆ เช่น การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การพัฒนาการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงาน (ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และ
พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง

- การดำเนินการ จัดการประชุมชี้แจงเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาลดียิ่งขึ้น ซึ่งจะสนับสนุนให้การแปลงนโยบายและมอบนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภาไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 600,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาล
 - ผลลัพธ์ กระทรวง ส่วนราชการสามารถแปลงนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนและสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อสภา
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ร้อยละ 100 มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการทำงานของรัฐบาล
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

3.2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการในพระองค์ ในขั้นตอนความรับผิดชอบของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.3 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- **การดำเนินการ** จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ ในรูปแบบหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และการยกระดับทักษะความรู้ ทักษะชีวิตให้กับนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 10 ที่คงอยู่ในระบบ ประมาณ 1,150 คน ให้ครอบคลุมทั่วถึงและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลนักเรียนทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 5,000,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** จำนวนกิจกรรม ความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาฯ และข้อมูลการติดตามนักเรียนทุนฯ ในมิติต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาฯ และคณะกรรมการมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 - **ผลลัพธ์** นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 10 ที่คงอยู่ในระบบ ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัยและสมรรถนะเป้าหมายที่พึงประสงค์ ตามพระราชโองบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เป็น “คนเก่ง คนดี มีสำนึกรับผิดชอบ ร่วมพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ”
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต**
 - นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 10 ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มมากขึ้น

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

[illegible]

5.3 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สลค.

- **การดำเนินการ** จัดฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากร สลค. มีขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานเชิงรุก และสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - (1) **หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน** สำหรับกลุ่มบุคลากรสายงานวิชาการ และสายงานสนับสนุนจำนวน 40 คน โดยมีหัวข้อที่สำคัญ เช่น การคิดเชิงนวัตกรรม การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พันธกรณีและกฎหมายระหว่างประเทศ ความเชื่อมโยงเป้าหมาย SDG หน้าที่ของรัฐ และแนวนโยบายแห่งรัฐ การทำงานอย่างมีความสุข คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อฝึกกระบวนการพัฒนาความคิด (Mindset) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาดูงานในองค์กรภาคธุรกิจเอกชน ต้นแบบที่มีแนวทางการบริหารจัดการองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ และชุมชนต้นแบบที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบริหารจัดการชุมชนจนชุมชนมีความเข้มแข็งและนำไปสู่ความยั่งยืน
 - (2) **หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพและการทำงานเป็นทีม** สำหรับบุคลากรสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน จำนวน 55 คน โดยมีหัวข้อที่สำคัญ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการ เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ และเทคนิคการให้บริการที่ตรงตามความต้องการ กิจกรรม Walk Rally และ Team Building เพื่อเสริมสร้างทักษะและสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและการทำงานเป็นทีม
- **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** จำนวน 572,800 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งจะช่วยให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 90 ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามความจำเป็น และเหมาะสมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการทำงานอันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการทำงานขององค์การ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ระดับคะแนนการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการในมิติต่าง ๆ เช่น การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การพัฒนาการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงาน (ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5)

5.6 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

- **การดำเนินการ จัดสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. และรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป**
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 250,000 บาท**
- **ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ**
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
 - **ผลลัพธ์** เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของ สลค. ตอบสนองต่อแนวทางในการพัฒนาประเทศ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และมีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่จะระบุข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละ 80 ของผู้ใช้และผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในภาพรวม
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.7 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.

- **การดำเนินการ** ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและแก่นแท้ของคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการให้ความรู้และจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากร เพื่อจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างถูกต้องและสุจริต
- **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** จำนวน 60,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต**
 - บุคลากร สลค. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - บุคลากร สลค. มีคุณธรรมจริยธรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
 - **ผลลัพธ์** บุคลากร สลค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและตระหนักถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละ 75 ของบุคลากร สลค. มีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
รายการที่ 1 โครงการปรับปรุงระบบ M-VARA (ระยะที่ 2)	กบส.	4,239,700
รวม		4,239,700
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 2 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	487,399,000
รายการที่ 3 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	31,620,000
รายการที่ 4 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอด.	9,000,000
รายการที่ 5 โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอด.	600,000
รวม		528,619,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	กบส.	1,511,400
รวม		1,511,400
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ 7 โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์อุปกรณ์ห้องประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อทดแทนระบบเดิม	กบส.	29,590,000
รายการที่ 8 โครงการพัฒนาปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (ห้อง Data Center)	กบส.	12,484,000
รายการที่ 9 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนของเดิม	กบส.	199,500
รวม		42,273,500
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		576,643,600

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

รายการที่ 1 โครงการปรับปรุงระบบ M-VARA ระยะที่ 2

- **การดำเนินการ** ปรับปรุงระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ให้รองรับผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องและมีการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เป็นงานเกี่ยวข้องที่สำคัญ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น รวมทั้งมีระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัย
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 4,239,700 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองบริหารงานสารสนเทศ และกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

รายการที่ 2 การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 487,399,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 3 การจัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ จัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 31,620,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 4 การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ

- การดำเนินการ จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,00,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- การดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของหน่วยงานของรัฐและประชาชนที่มีมากขึ้น รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,511,400 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ และกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 9 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนของเดิม

- การดำเนินการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 10 ปี
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 199,500 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้านโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75	ต่ำกว่า 8.75	-	-	-	8.75	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือ. ไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ★	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (20)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องในส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (กสค.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 84	1) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไกผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา (ปรค.) 4) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ★	5	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
2.2 ครม. มีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	5	6 เรื่อง/ไตรมาส	4 เรื่อง/ไตรมาส	5 เรื่อง/ไตรมาส	6 เรื่อง/ไตรมาส	7 เรื่อง/ไตรมาส	8 เรื่อง/ไตรมาส	
	2.2.2 ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งฉัตรพลาต (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนางค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาคู่มือการดำเนินงานราชการในพระองค์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ฉัตรพลาต (กอก.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอก.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย 3) พัฒนากระบวนการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 4) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
	4.1.2 ร้อยละขององค์ความรู้หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมาย และข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่ เทียบกับปีก่อน (กบส., กรจ.-กอค.) ▲	3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	5.1.1 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (สลค., กบส., กพร.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1) พัฒนาศักยภาพให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) 2) พัฒนาศักยภาพให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ 6) ส่งเสริมและพัฒนากลไกธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	2	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	
5.2 ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลค.) ▲	4	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	
	(1) เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(1.5)	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	
	(2) แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	(1.5)	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2562	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
	(3) แผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค.	(1)	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	
	5.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สลค. ที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคล การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความเป็นธรรมในองค์กร (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
	5.2.3 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค. (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัย ความปลอดภัย (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.5 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	3	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	5.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจของ สลค. ตามเป้าหมายที่กำหนด (กบส.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	5.2.7 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	3	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ศปท., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	2	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	

ส่วนที่ 4

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโครงการ/รายการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ งบประมาณ..... (4) จำนวน..... (5) บาท

ชื่อผู้ประสานงาน (6) หมายเลขโทรศัพท์ (7)

กิจกรรม (8)	ร้อยละของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (17)	(19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (18)	(20)

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ช่องที่ 1 | ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ |
| ช่องที่ 2 | แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน |
| ช่องที่ 3 | ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 4 | งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ |
| ช่องที่ 5 | จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ช่องที่ 6 | ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 7 | หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 8 | กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 9 | ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 10 | ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 11 | ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 12 | ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 13 | ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง |
| ช่องที่ 14 | งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 15 | หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| ช่องที่ 16 | ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา |
| ช่องที่ 17 | ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 18 | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 19 | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต |
| ช่องที่ 20 | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ |

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่สำนักและกองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สลธ. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยสำนักและกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากสำนักและกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลาดำเนินการตามแผนจากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สลธ. ด้วย

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 - 2564
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ เดือน (.....) ของ.....ระบุสำนัก กอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หมายเลขโทรศัพท์
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความ “ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน” ☐ ทุกสำนัก/กอง หรือเฉพาะ ☐ สลค. ☐ กปค. ☐ กนธ. ☐ กบส. ☐ กพต. ☐ กวค. ☐ กสค. ☐ กอค. ☐ กคอ. ☐ กพน. ☐ กตส. ☐ กพร. ☐ ศปท. ☐ ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน

หัวข้อ		คำอธิบาย				
13. ข้อมูลพื้นฐาน		ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง				
		ปี		ปี		ปี
14. ค่าเป้าหมาย		ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด				
15. เกณฑ์การให้คะแนน		ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)		ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด				
17. เงื่อนไข		ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด				
18. หมายเหตุ		ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)				
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม-30 กันยายน) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ						
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ				แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด						
22. การคำนวณคะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	ระบุค่าน้ำหนัก	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลขตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด		
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ						

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี★

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน ห้องสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

* ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนด มาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและ ร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ

ส.ค.ร.
รับที่ ๖๖๑
วันที่ 27 มิ.ย. 2562
เวลา 16.36

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๑๘๑ และ ๑๑๘๒

ที่ นร ๐๕๐๑/ ๕๕๐๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ศกษ)

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

๑.๑.๒ การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตาม ๑.๑.๑ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

๑.๑.๓ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๒ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สค.) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

๑.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สค. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ สค. รวม ๒๑ โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๘๕,๒๓๑,๗๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการ (สธ.) ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการราชการ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ แผนที่ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง และภารกิจของ สค.

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ ...

รองเลขาธิการ
ธ.

เลขาธิการ

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

D:\Backup Data\Books\AI\ActionPlan2562\หนังสือ ร่างแผนปฏิบัติการราชการ final.docx.docx

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒ -

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

(๑) โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
๑.๑ โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สสค.	กพร.	๘๒๕,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	๖๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
๓.๑ โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอก.	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการในพระองค์ในขั้นตอนความรับผิดชอบของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กอก.	๕๐๐,๐๐๐
๓.๓ โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเขียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพท.	๕,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
๕.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สสธ.	๓๗๒,๒๐๐
๕.๒ โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	สสธ.	๖๐,๐๐๐
๕.๓ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของ สสค.	กพร.	๕๗๒,๘๐๐
๕.๔ โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สสธ.	๓๐,๐๐๐
๕.๕ โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	๑๖๗,๓๐๐
๕.๖ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	๒๕๐,๐๐๐
๕.๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สสค.	ศปท.	๖๐,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๘,๕๘๘,๑๐๐

(๒) รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
รายการที่ ๑ โครงการปรับปรุงระบบ M-VARA (ระยะที่ ๒)	กบส.	๔,๒๓๙,๗๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ ๒ ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	๔๘๗,๓๙๙,๐๐๐
รายการที่ ๓ ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	๓๑,๖๒๐,๐๐๐
รายการที่ ๔ ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอก.	๙,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๕ โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอก.	๖๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ...

* มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน *

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๓ -

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
รายการที่ ๖ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	กบส.	๑,๕๑๑,๔๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ ๗ โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสตที่ศูนย์ปรณธ์องประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อทดแทนระบบเดิม	กบส.	๒๙,๕๙๐,๐๐๐
รายการที่ ๘ โครงการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (ห้อง Data Center)	กบส.	๑๒,๔๘๙,๐๐๐
รายการที่ ๙ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนของเดิม	กบส.	๑๙๙,๕๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๕๒,๖๘๙,๖๐๐

๒.๒.๔ ส่วนที่ ๓ การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	๔	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๒	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	๑	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	๓	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	๓	๑๐
รวม	๑๓	๒๙

๒.๒.๕ ส่วนที่ ๔ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วยแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๖ ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก ประกอบด้วย ภาคผนวก ๑ : อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน สลค. และภาคผนวก ๒ : บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สลค. จะได้แจ้งผู้บริหาร กอง กลุ่ม ศูนย์ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗๖๖๓๙๑๑๒๖๙
๑๑๐๙.๖๒.๐๐๐.

นางประไพ คำสะกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

30 พ.ย. 2561

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๑๗๖๖๓๙๑๑๒๖๙
๑๑๐๙.๖๒.๐๐๐.

นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี