



แผนปฏิบัติราชการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มกราคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
• แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
• แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
• โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	7
• ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	8
ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	9
• ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	11
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จบเหลือจ่ายปี 2559 ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2560)	12
• รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	13
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	28
ส่วนที่ 3 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	37
• แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	39
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	43
• ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	45
• ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	52

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญแก่การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ของร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนยุทธศาสตร์ของ สลค. และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สลค. ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ตามข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ จากการประชุมหารือเพื่อทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด และกำหนดวิสัยทัศน์ของ สลค. ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”^{*} โดยมียุทธศาสตร์ สลค. ประกอบด้วย **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี **ยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ และ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก

แผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 696,393,500 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 14 โครงการ วงเงิน 3,068,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 11 รายการ วงเงิน 693,325,400 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	1,069,050	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	800,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	130,000	5	669,182,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก	10	1,069,050	6	24,142,900
รวม	14	3,068,100	11	693,325,400

^{*} เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ตามข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ จากการประชุมหารือเพื่อทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2559

ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๐๙

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

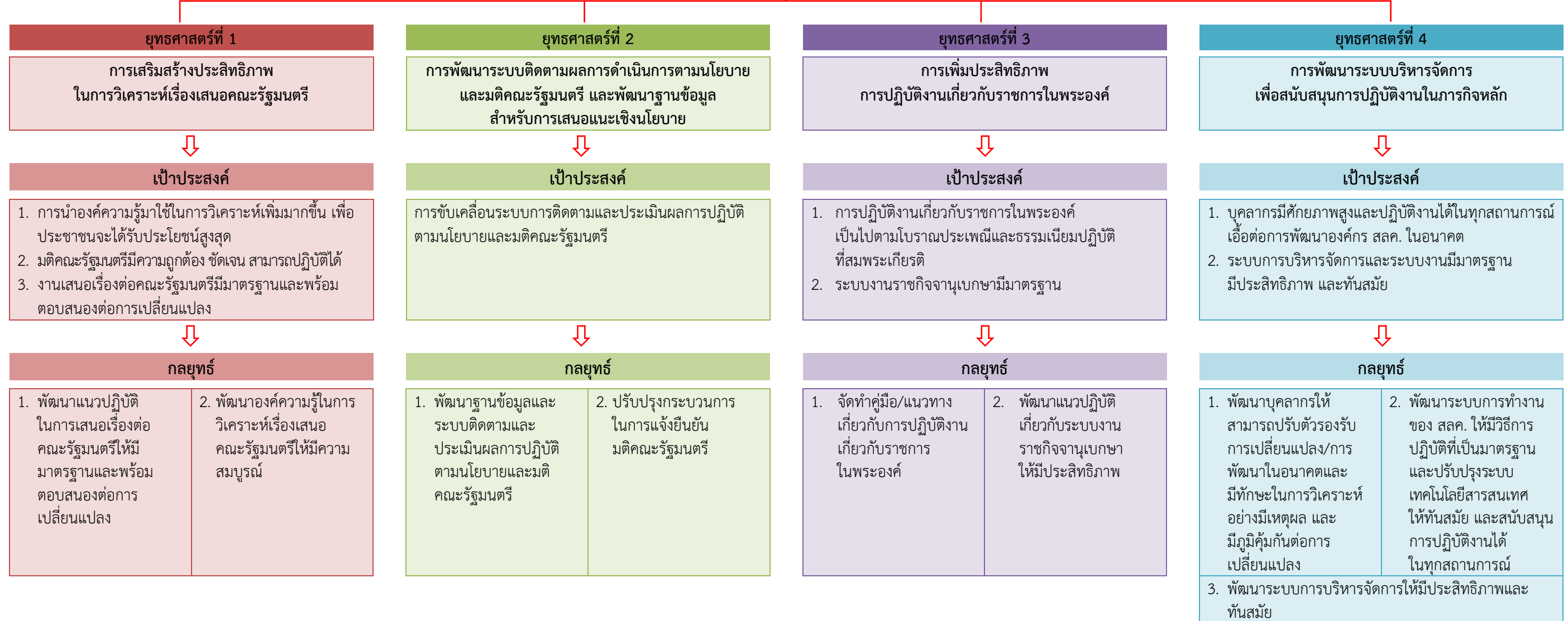


- พันธกิจ :
1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
 2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน



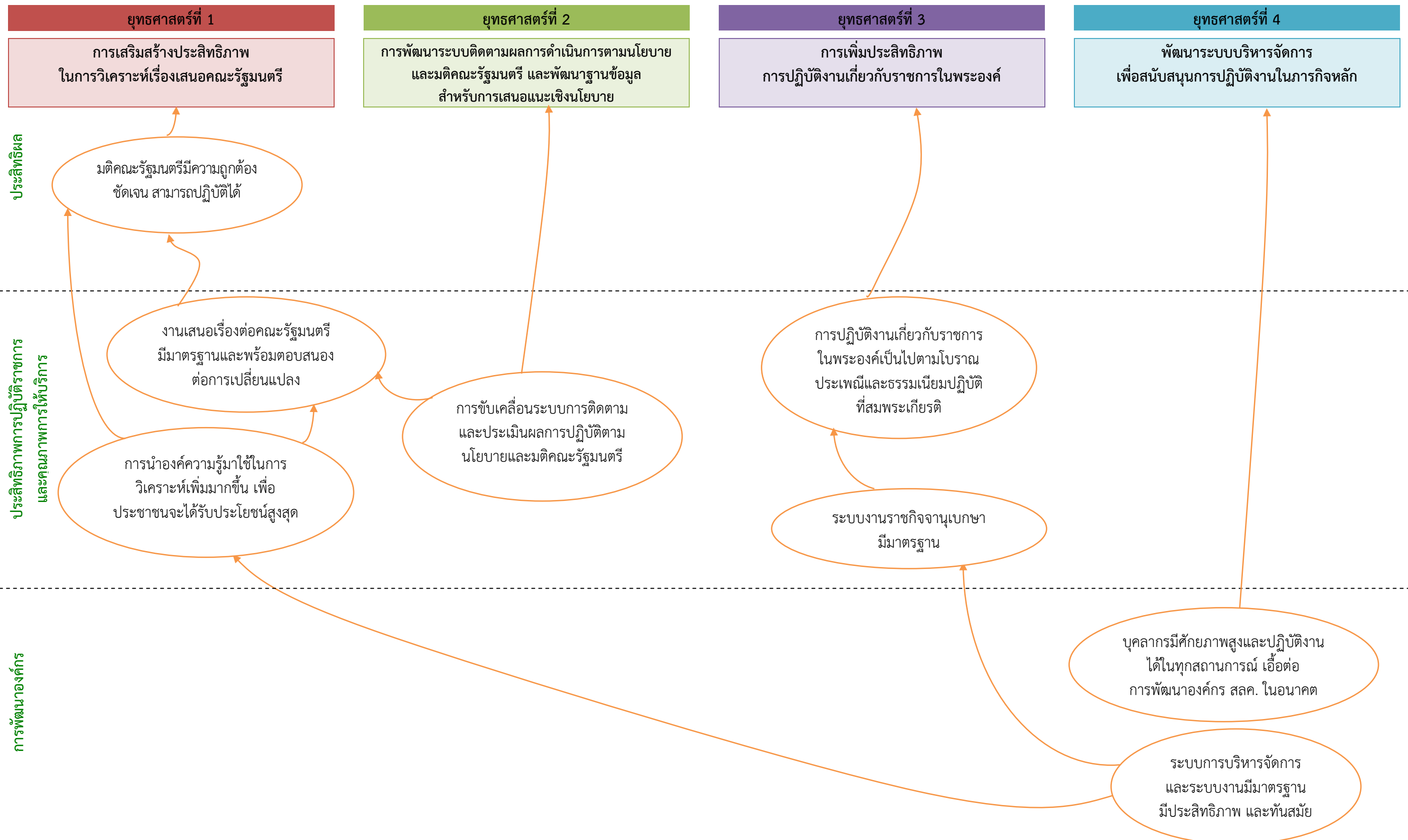
เป้าหมาย :

1. เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพ ประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
2. ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน
3. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ
4. สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

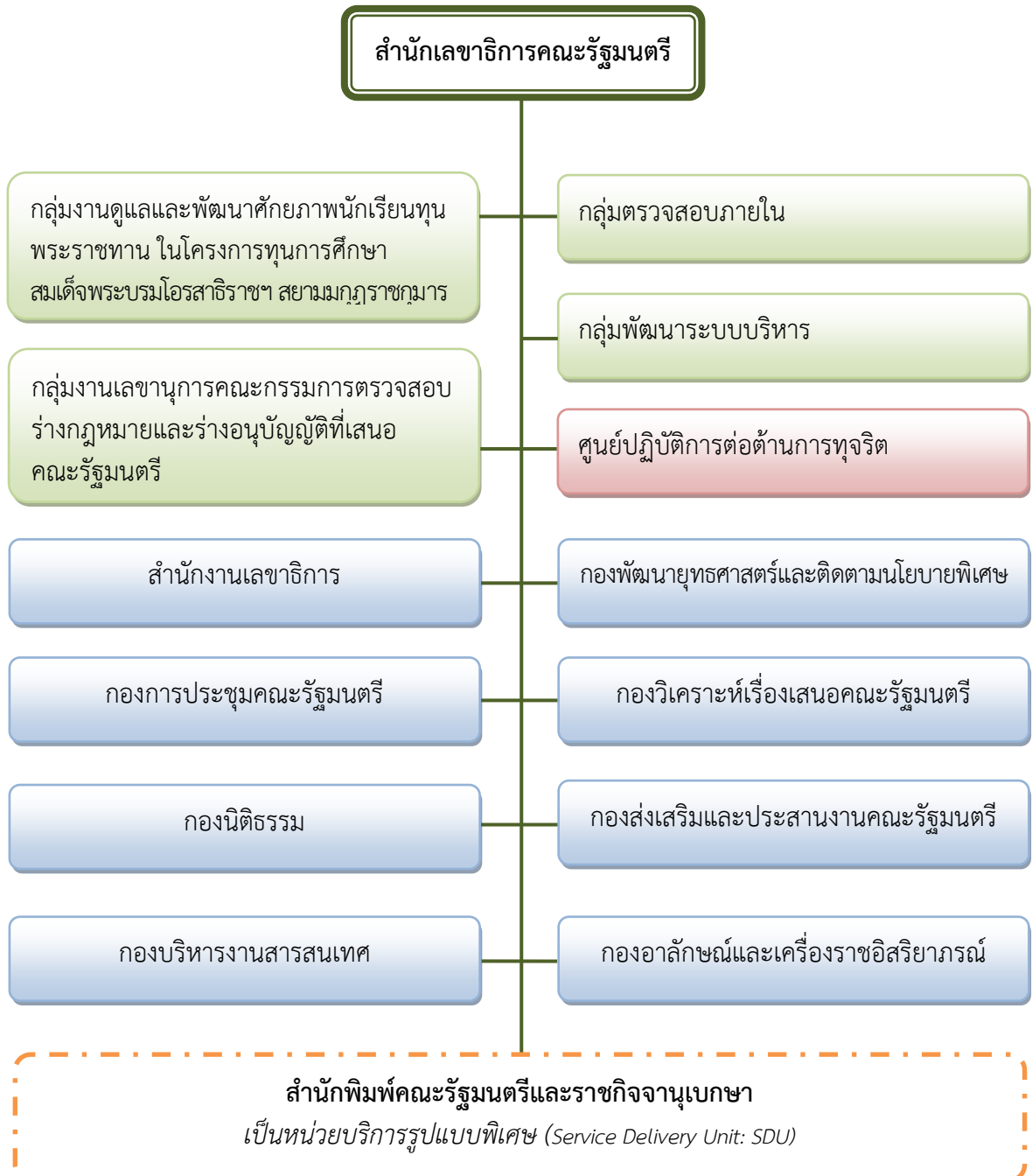


แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
และโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
และโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่กำหนดจะดำเนินการ รวมทั้งหมด 25 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 696,393,500 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 14 โครงการ วงเงิน 3,068,100 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 11 รายการ วงเงิน 693,325,400 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1	1,069,050	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	800,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	130,000	5	669,182,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก	10	1,069,050	6	24,142,900
รวม	14	3,068,100	11	693,325,400

นอกจากนี้ ยังมีรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 รายการ คือ โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินงบประมาณ 860,000 บาท ซึ่งมีกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2559

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(งบเหลือจ่ายปี 2559 ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2560)

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	860,000
รวม		860,000

โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- การดำเนินการ จัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 860,000 บาท (งบเหลือจ่ายปี 2559)
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.	กพร.	1,069,050
รวม		1,069,050
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	800,000
รวม		800,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอด.	80,000
3.2 โครงการเรียนรู้และศึกษาดูงานกระบวนการขอพระราชทานอภัยโทษและงานราชทัณฑ์	กอด.	50,000
รวม		130,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
4.1 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลช.	30,000
4.2 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการใช้วิทยุสื่อสารในราชการ	สลช.	30,000
4.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สลช.	214,050
4.4 โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง	สลช.	60,000
4.5 โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	75,000
4.6 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	40,000
4.7 โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	กพร.	110,000
4.8 โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	กพร.	100,000
4.9 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร สลค.	กพร.	350,000
4.10 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	60,000
รวม		1,069,050
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		3,068,100

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ สลค. ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ ประกอบด้วย (1) การลงพื้นที่ติดตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น การแก้ปัญหาภัยแล้ง การบริหารจัดการน้ำ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ มาตรการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) Social Business สหกรณ์ ด้านการค้าชายแดน เขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมของอาเซียน (ASEAN Connectivity) (2) การสัมมนา/ฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในประเด็นตามข้อ (1) และ (3) การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของ สลค. เช่น การวิเคราะห์เรื่องและจัดทำบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรี การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เรื่องต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การจัดทำคู่มือการทำงานในเรื่องที่มีความสำคัญ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 1,069,050 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองที่เกี่ยวข้อง
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรของ สลค. ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของ สลค. ทั้งในส่วนของการวิเคราะห์เรื่องและจัดทำบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรี การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เรื่องต่าง ๆ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - จำนวนองค์ความรู้/คู่มือการทำงานในเรื่องที่มีความสำคัญที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำของผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 4 องค์ความรู้/คู่มือการทำงาน
 - ร้อยละ 80 ของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ได้ไปศึกษา
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

- การดำเนินการ จัดนิทรรศการและบรรยายความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในต่างจังหวัด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 80,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต การเผยแพร่พระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาค
 - ผลลัพธ์ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับฟังการบรรยายและชมนิทรรศการได้รับทราบพระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาค
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับฟังการบรรยายและชมนิทรรศการได้รับความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพิ่มมากขึ้น
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- **การดำเนินการ** การบรรยายเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอน กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการขอพระราชทานอภัยโทษในภาพรวม จากผู้บริหาร สลค. สำนักราชเลขาธิการ และกรมราชทัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาดูงานราชทัณฑ์ เพื่อให้เข้าใจสภาพความเป็นอยู่ของผู้ต้องขัง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 50,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานการขอพระราชทานอภัยโทษ และงานราชทัณฑ์
 - **ผลลัพธ์** บุคลากรของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการขอพระราชทานอภัยโทษสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากรของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจงานการขอพระราชทานอภัยโทษและราชทัณฑ์
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บุคลากรของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการขอพระราชทานอภัยโทษสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้โดยมีข้อผิดพลาดลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการ
- **แผนการดำเนินโครงการ**

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) อนุมัติโครงการ												
2) ตั้งคณะทำงาน												
3) รวบรวมข้อมูล												
4) จัดเตรียมหัวข้อ												
5) จัดการบรรยายและศึกษาดูงาน												
6) สรุปผลโครงการ												

4.1 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การดำเนินการ จัดอบรมโดยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาของ สลค. จำนวน 50 คน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 30,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ผลลัพธ์ บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการป้องกันเหตุอันเกิดจากอัคคีภัยและสามารถระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเกิดผลดีต่อองค์กร
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ บุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

4.2 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการใช้วิทยุสื่อสารในราชการของ สลค.

- การดำเนินการ จัดอบรมโดยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะการใช้เครื่องวิทยุสื่อสาร ตลอดจนสามารถแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาของ สลค. จำนวน 50 คน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 30,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุสื่อสาร
 - ผลลัพธ์ บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและประสานแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุได้ทันทั่วทั้งที่ และมีประสิทธิภาพ
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องวิทยุสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อผิดพลาดในการใช้วิทยุสื่อสารลดลง
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- **การดำเนินการ** จัดอบรมโดยการบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการพัฒนาของหน่วยงานหรือการพัฒนาตนเองไป ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาของ สสค. จำนวน 60 คน

- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 214,050 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ผลลัพธ์**
 - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และงานด้านบุคลากร
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- **การดำเนินการ** จัดอบรมโดยการบรรยาย เพื่อให้บุคลากร สลค. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยง และตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย บุคลากร สลค. จำนวน 50 คน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 60,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ผ่านการอบรมตามโครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง
 - **ผลลัพธ์** สลค. มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยง และการบริหารงานในสภาวะวิกฤติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง การบริหารความเสี่ยง และตระหนักถึงการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของ สลค. มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร สลค.
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 75,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. ประมาณ 60-100 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.
 - ผลลัพธ์ บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนวใหม่
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสอบผ่านการอบรมในแต่ละหลักสูตร
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 40,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ผลลัพธ์ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต รายงานสรุปผลการสัมมนา ที่ระบุข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านสารสนเทศภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- **การดำเนินการ** ดำเนินการอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย บุคลากร สลค. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง และกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 70 คน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 110,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - **ผลลัพธ์** ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้และความเข้าใจที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสนับสนุนให้ภารกิจของ สลค. บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของ สลค. เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- **การดำเนินการ** การฝึกอบรมในห้องเรียน ทั้งหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรขั้นสูง (Advanced) เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ ความเห็น แนวคิดและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรระหว่างกัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย บุคลากร สลค. ทุกระดับ จำนวน 40 คน (หลักสูตรละ 20 คน)
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 100,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติงานของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- **การดำเนินการ** จัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 รวมถึงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดทำและบริหารงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญของ สลค. การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับข้าราชการ พลเรือน วินัย และจริยธรรม หลักกฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ การทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย บุคลากร สลค. ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับที่สูงกว่า จำนวน 100 คน (แบ่งเป็น 2 รุ่น) โดยพิจารณาความจำเป็น และเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่ฝึกอบรม
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 350,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** สลค. มีการฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ให้แก่บุคลากร สลค. ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับที่สูงกว่า เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งจะช่วยให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับที่สูงกว่า (จำนวนตามความจำเป็นและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่ฝึกอบรม) ได้รับการฝึกอบรมทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็น
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น (เทียบกับผลการประเมินครั้งก่อน)
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- การดำเนินการ จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และจัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมส่วนราชการอื่น/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากร สลค.
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 60,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ผลลัพธ์ บุคลากร สลค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงาน จำนวน 0 ครั้ง
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ตำรวจ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร	กอกค.	400,000
รายการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	กอกค.	10,000,000
รายการที่ 3 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ.	595,532,500
รายการที่ 4 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ.	54,250,000
รายการที่ 5 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอกค.	9,000,000
รวม		669,182,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
รายการที่ 6 โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์	สลธ.	1,000,000
รายการที่ 7 โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สลค.	สลธ.	3,250,000
รายการที่ 8 โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอนุรักษ์เอกสารของ สลค.	สลธ.	5,000,000
รายการที่ 9 โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	กบส.	7,174,400
รายการที่ 10 โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา	กบส.	5,260,000
รายการที่ 11 โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย	กบส.	2,458,500
รวม		24,142,900
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		693,325,400

รายการที่ 1 โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร

- [illegible]

- การดำเนินการ พัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 10,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 595,532,500 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 54,250,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

รายการที่ 5 การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ

- การดำเนินการ จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,00,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 6 โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์

- การดำเนินการ จัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 7 โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สลค.

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สลค.
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 3,250,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินงานโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอนุรักษ์เอกสารของ สสค.
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ พัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตลอดจนระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สลค.
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,174,400 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ในลักษณะ Web Based Application
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,260,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,458,500 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ส่วนที่ 3

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อโครงการ/รายการ (1)
 แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ
 ผู้รับผิดชอบ (3)
 งบประมาณ งบประมาณ..... (4) จำนวน..... (5) บาท
 ชื่อผู้ประสานงาน (6) หมายเลขโทรศัพท์ (7)

กิจกรรม (8)	รายละเอียดของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (17)	 (19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (18)	 (20)

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ช่องที่ 1 | ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ |
| ช่องที่ 2 | แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน |
| ช่องที่ 3 | ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 4 | งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ |
| ช่องที่ 5 | จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ช่องที่ 6 | ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 7 | หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 8 | กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 9 | ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 10 | ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 11 | ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 12 | ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 13 | ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง |
| ช่องที่ 14 | งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 15 | หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| ช่องที่ 16 | ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา |
| ช่องที่ 17 | ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 18 | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 19 | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต |
| ช่องที่ 20 | ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ |

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สลช.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่สำนักและกองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สลช. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยสำนักและกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากสำนักและกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลาดำเนินการตามแผนจากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สลช. ด้วย

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี★

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

* ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนด มาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนา ศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและ ร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกรรมงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร

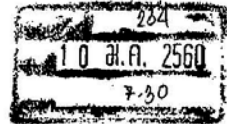
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

๒๐๓

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ โทร. ๖๕๙ และ ๖๖๐

ที่ นร ๐๕๐๑/๖๙ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ (พิจารณา)

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม) *AP*ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ) *com*ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร และผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม) *QW*

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบยุทธศาสตร์ตามกลุ่มภารกิจ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และต่อมาเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตามข้อสังเกตของสำนักงานงบประมาณ ในการประชุมหารือเพื่อทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัดในการขอรับการจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ สลค. รวม ๒๕ โครงการ/ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๙๖,๓๙๓,๕๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง และการกิจของ สลค.

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๒.๒.๓.๑ โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
๑.๑ โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สลค.	กพร.	๑,๐๖๙,๐๕๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	๘๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
๓.๑ โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอก.	๘๐,๐๐๐
๓.๒ โครงการเรียนรู้และศึกษาดูงานกระบวนการขอพระราชทานอภัยโทษและ งานราชทัณฑ์	กอก.	๕๐,๐๐๐

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ...

* มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน *

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒ -

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
๔.๑ โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สสธ.	๓๐,๐๐๐
๔.๒ โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการใช้วิทยุสื่อสารในราชการ	สสธ.	๓๐,๐๐๐
๔.๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สสธ.	๒๑๔,๐๕๐
๔.๔ โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง	สสธ.	๖๐,๐๐๐
๔.๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กบส.	๗๕,๐๐๐
๔.๖ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	๔๐,๐๐๐
๔.๗ โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	กพร.	๑๓๐,๐๐๐
๔.๘ โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	กพร.	๑๐๐,๐๐๐
๔.๙ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร สสค.	กพร.	๓๕๐,๐๐๐
๔.๑๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน สสค.	ศปท.	๖๐,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๓,๐๖๘,๑๐๐

๒.๒.๓.๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนารฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรงที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร	กอก.	๔๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	กอก.	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๓ ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	๕๙๕,๕๓๒,๕๐๐
รายการที่ ๔ ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ.	๕๔,๒๕๐,๐๐๐
รายการที่ ๕ ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอก.	๙,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
รายการที่ ๖ โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์	สสธ.	๑,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๗ โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สสค.	สสธ.	๓,๒๕๐,๐๐๐
รายการที่ ๘ โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอนุรักษ์เอกสารของ สสค.	สสธ.	๕,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๙ โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	กบส.	๗,๑๗๔,๔๐๐
รายการที่ ๑๐ โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา	กบส.	๕,๒๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๑๑ โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย	กบส.	๒,๔๕๘,๕๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๖๙๓,๓๒๕,๔๐๐

/๒.๒.๓.๓ ...

* มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน *

- ၈ -

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	๘๖๐,๐๐๐

๒.๒.๕ ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก ประกอบด้วย ภาคผนวก ๑: อำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการใน สลค. และภาคผนวก ๒: บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

Ans. In.

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

- [illegible]

นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส

12 ж.л. 2560

✿ มนคง มงคง ยงย่น ✿