



แผนปฏิบัติการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(ฉบับปรับปรุง)



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) นโยบายของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการ และรายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กันยายน 2559

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
• แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียุทธศาสตร์	5
• แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
• โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	7
• ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	8
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดการประเมินกิจกรรมตามกลุ่มภารกิจ (Cluster)	9
• กลุ่มภารกิจงานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	11
• กลุ่มภารกิจงานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย	15
• กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์	17
• กลุ่มภารกิจงานบริหารภายใน	19
ส่วนที่ 3 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	25
• ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	28
• รายละเอียดโครงการ	28
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	52
ส่วนที่ 4 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	57
• แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	59
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	61
• ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	63
• ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	70

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญแก่การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคมของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนยุทธศาสตร์ของ สลค. และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สลค. ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์เพื่อให้การดำเนินงานของ สลค. สอดคล้องกับสถานการณ์และโครงสร้าง สลค. ที่ปรับปรุงใหม่ โดยแบ่งภารกิจเป็น 4 กลุ่มภารกิจของ สลค. ได้แก่ (1) กลุ่มภารกิจงานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (2) กลุ่มภารกิจงานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย (3) กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์ และ (4) กลุ่มภารกิจงานบริหารภายใน ภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”^{**} และยุทธศาสตร์ของ สลค. ซึ่งประกอบด้วย **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี **ยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ และ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก

สลค. ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง สลค. โดยแบ่งภารกิจเป็น 4 กลุ่มภารกิจ ได้แก่ 1) กลุ่มภารกิจงานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี 2) กลุ่มภารกิจงานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย 3) กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์ และ 4) กลุ่มภารกิจงานบริหารภายใน



^{**} เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ตามข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ จากการประชุมหารือเพื่อทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัด เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2559

แผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 671,503,000 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 18 โครงการ วงเงิน 3,479,400 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 4 รายการ วงเงิน 668,023,600 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการ	
	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	3	411,300	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	1,308,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	3	380,000	3	623,898,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก	10	1,380,100	1	44,125,600
รวมทั้งสิ้น	18	3,479,400	4	668,023,600

ในส่วนของการติดตามผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการราชการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกเดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่ตั้งไว้

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

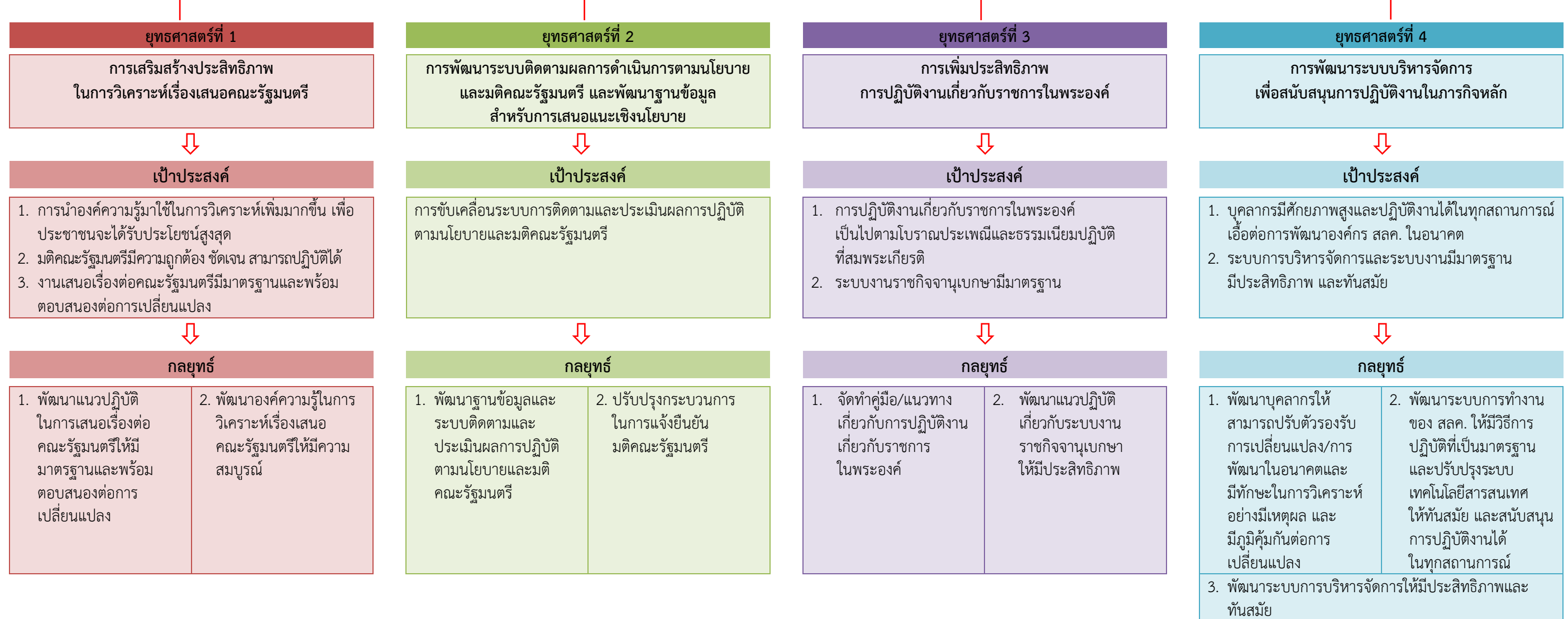


- พันธกิจ :
1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
 2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน



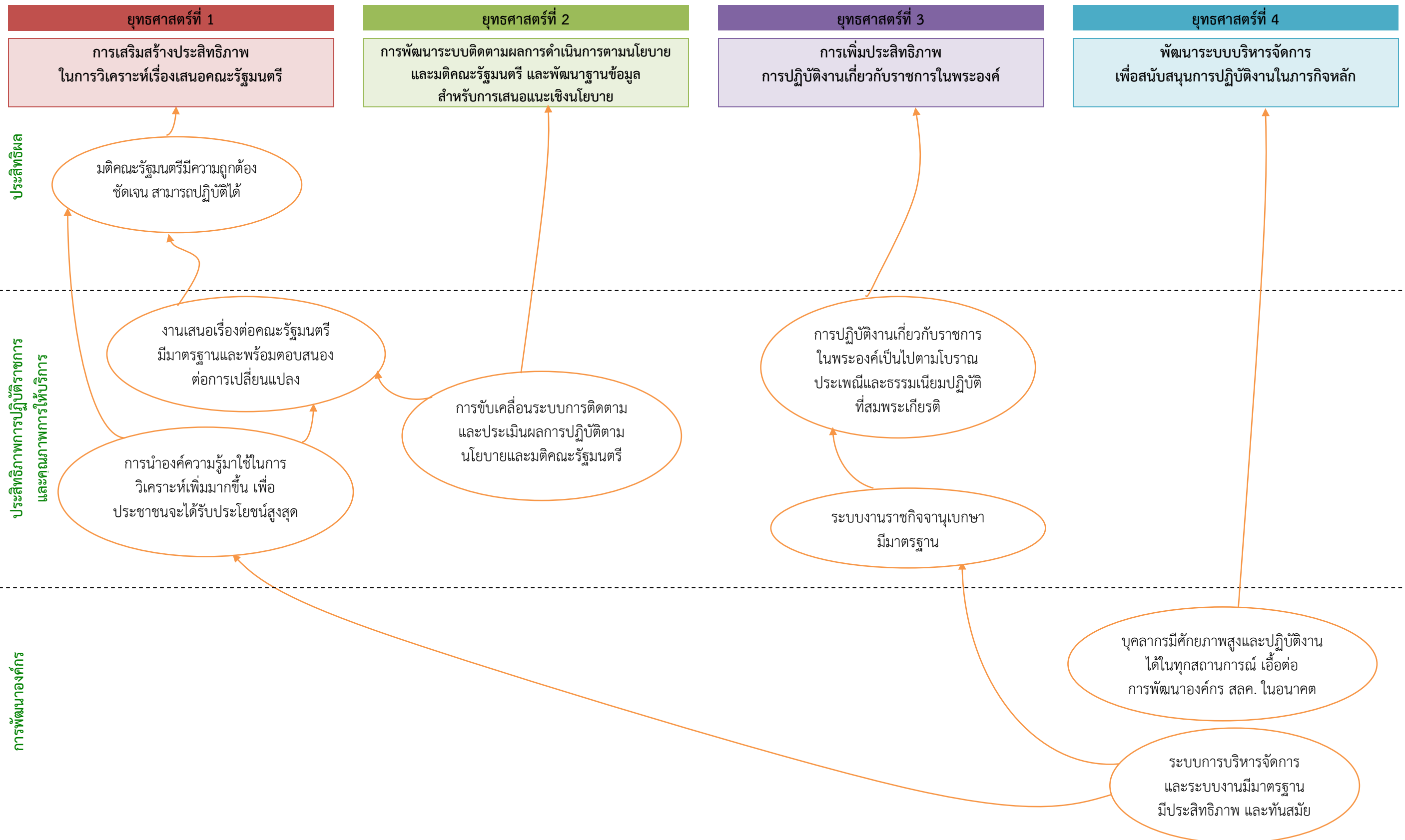
เป้าหมาย :

1. เรืองเสนอคณะรัฐมนตรีมีบทวิเคราะห์และข้อมูลที่มีคุณภาพ ประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
2. ระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลมีมาตรฐาน
3. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย และพร้อมปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ
4. สลค. มีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

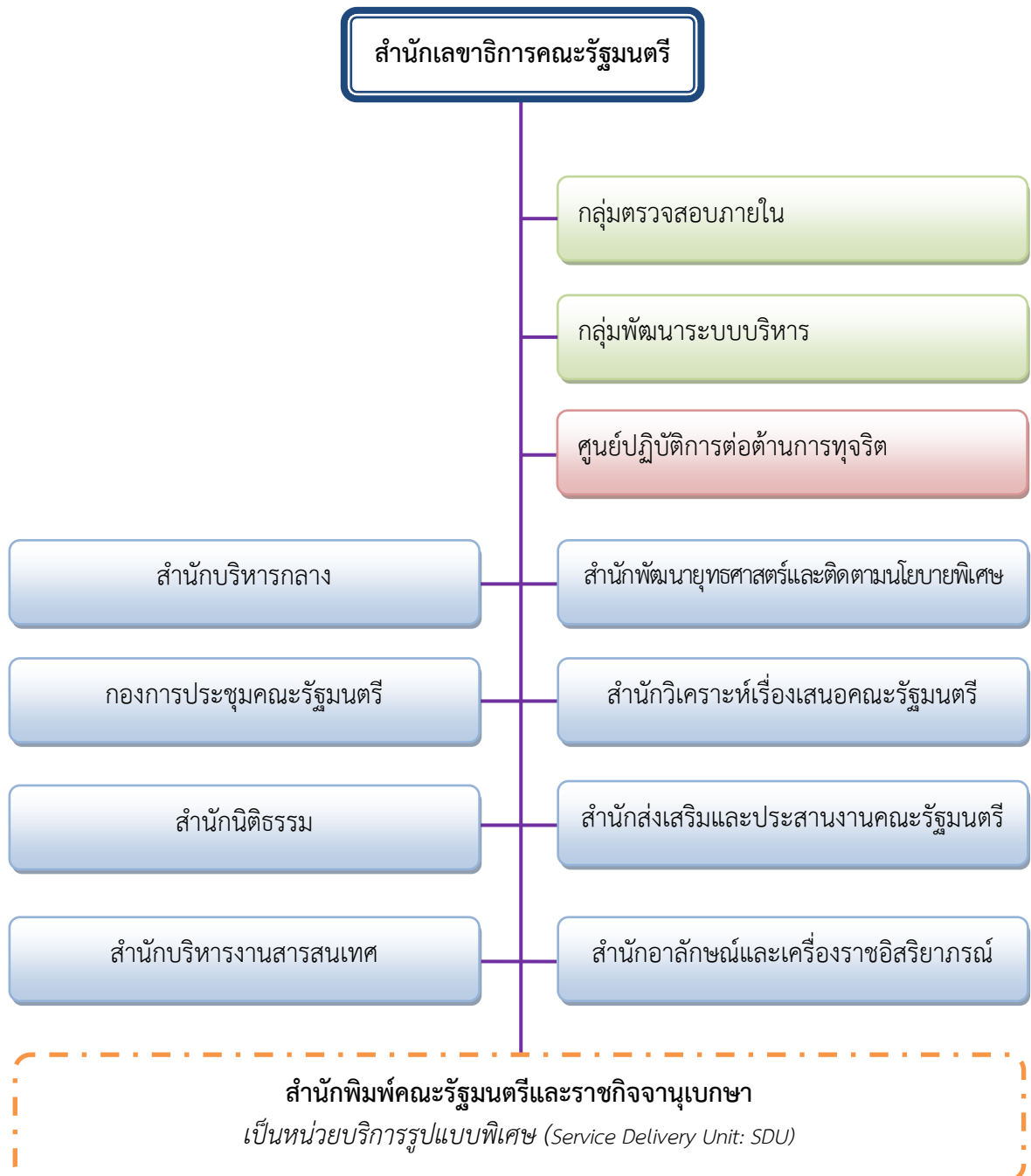


แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

ตัวชี้วัดการประเมินกิจกรรมตามกลุ่มภารกิจ (Cluster)

ตัวชี้วัดการประเมินกิจกรรมตามกลุ่มภารกิจ (Cluster)

กลุ่มภารกิจงานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
1. การนำองค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น เพื่อประชาชนจะได้รับประโยชน์สูงสุด	พัฒนาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1. จำนวนร่างกฎหมายที่นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายไม่เกินไปตามกำหนด ^{❶❷}	สนธ./สอศ.		-	0 ฉบับ	-	-	-		0 ฉบับ
		2. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ^❶	สวค./สนธ.		-	ระดับ 5	จัดประชุมสำนักและกองที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.ฎ.ฯ และระเบียบฯ	ยกร่าง พ.ร.ฎ.ฯ แล้วเสร็จ	เสนอร่าง พ.ร.ฎ.ฯ ต่อ ลคร. ภายในเดือน ก.พ. 59	ยกร่างระเบียบฯ แล้วเสร็จ	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อ ลคร. ภายในวันที่ 18 มี.ค. 59
		3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการประสานงานด้านระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ^{❶❷}	กปค.		-	ร้อยละ 75	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
		4. จำนวนครั้งการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็นเร่งด่วนไม่ทันต่อการประชุมคณะรัฐมนตรี ^{❶❷}	กปค.		-	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559) ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		5. จำนวนข้อผิดพลาดในสาระสำคัญที่ปรากฏในเอกสารสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งส่งให้ สบส. และ ผอ.สพต. ดำเนินการ ^{❶ ❷}	กปค.		-	ไม่มีข้อผิดพลาด	2 ข้อผิดพลาด	-	1 ข้อผิดพลาด	-	ไม่มีข้อผิดพลาด
		6. ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรการในการลดเรื่องที่เสนอ ครม. เป็นวาระจร ^❷	สวค./สนธ.		-	ระดับ 5	รวบรวมข้อมูล (แนวปฏิบัติ มาตรการฯ)	-	ยกเว้นมาตรการในการลดเรื่องที่เสนอ ครม. เป็นวาระจร	-	เสนอขอความเห็นชอบมาตรการในการลดเรื่องที่เสนอ ครม. เป็นวาระจร
		7. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการทำงานของ สนธ. ^❷	สนธ.		-	ระดับ 5	-	-	-	-	ปรับปรุงระบบการทำงานของ สนธ. แล้วเสร็จ
2. มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	พัฒนางานความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีความสมบูรณ์	1. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการของ นรม. ที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญหรือไม่ชัดเจน ^{❶ ❷}	สวค./สนธ.		-	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		2. จำนวนร่างกฎหมายที่ คกอ. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ส่วนราชการที่กท้วงว่ามี ข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน 1 2	สนธ./ ฝ่ายเลขานุการ คกอ./กลุ่มงาน คกอ.		-	0 ฉบับ	1 ฉบับ	-	-	-	0 ฉบับ
		3. ร้อยละของความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของ สลค. ใน เชิงนโยบายที่นำไปสู่การ ออกเป็นมติคณะรัฐมนตรี 1 2	สวค./สนธ.		-	ร้อยละ 30	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50
		4. ร้อยละของเรื่องที่ คกอ. ให้ความเห็นเรื่องในเชิง นโยบายเทียบกับจำนวน เรื่องทั้งหมดที่ คกอ. พิจารณา 1 2	สนธ.		-	ร้อยละ 10	ร้อยละ 5	-	ร้อยละ 10	-	ร้อยละ 15
		5. ร้อยละขององค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้น ใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนด 1 2	สวค./ สนธ./กปค.		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
3. งานเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงรูปแบบบันทึกเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ^❶	สวค./สนธ.		-	ระดับ 5	ปรับปรุงรูปแบบบันทึกฯ ในส่วนของสนธ.	-	จัดประชุมระหว่างสนธ. และสวค. เพื่อปรับปรุงรูปแบบบันทึกฯ	-	เสนอรูปแบบบันทึกฯ ที่ปรับปรุงใหม่ ต่อ ลคร. ภายในเดือน ก.พ. 59

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559) ☐ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

กลุ่มภารกิจงานติดตามมติคณะรัฐมนตรีและเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
การขับเคลื่อนระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี	1. พัฒนาฐานข้อมูล และระบบติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบายและมติ คณะรัฐมนตรี	1. ร้อยละของฐานข้อมูล ประมวลมติคณะรัฐมนตรี ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ^❶	สพต. (ประมวลมติ ครม.)			ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		2. ร้อยละขององค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านการ ประมวลมติคณะรัฐมนตรี และติดตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลแล้วเสร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนด ^❶	สพต. (คู่มือการ ประมวลมติ ครม.)			ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		3. ระดับความสำเร็จในการ ผลักดันการจัดทำแผนการ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ของ ปคร. ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติมอบหมาย ^❶	สปค.			ระดับ 5	แจ้งแนวทางการจัดทำ แผนการเสนอ เรื่องต่อ ครม. ให้แก่ ปคร.	-	รวบรวม แผนการเสนอ เรื่องต่อ ครม. จาก ปคร. ทุกหน่วยงาน ครบถ้วนภายใน วันที่ 15 มี.ค. 59	-	เสนอแผน การเสนอเรื่อง ต่อ ครม. ของ ปคร. พร้อมทั้งผลการ วิเคราะห์และ ข้อเสนอแนะ เบื้องต้นต่อ ลคร. ภายใน เดือน มี.ค. 59

แผนปฏิบัติการราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		4. ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการติดตามมติคณะรัฐมนตรี และเสนอแนะเชิงนโยบายที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ^๑	สปค. (คู่มือการติดตามมติครม.)		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		5. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลตามเป้าหมายที่กำหนด ^{๑๒}	สปค. (องค์ความรู้)		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		6. จำนวนเรื่องที่แจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันการณ์ ^{๑๒}	สพต.		-	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง
	2. ปรับปรุงกระบวนการในการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี	1. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงรูปแบบหนังสือแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี ^๑	สพต.		-	ระดับ 5	จัดประชุมสำนักและกองที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงรูปแบบหนังสือแจ้งยืนยันฯ	-	-	-	เสนอรูปแบบหนังสือแจ้งยืนยันฯ ที่ปรับปรุงใหม่ต่อ ลคร. ภายในเดือน ก.พ. 59

๑ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ๒ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

กลุ่มภารกิจงานราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ	จัดทำคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	1. จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งฉัตรพลาต ^{๑ ๒}	สอศ.		0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง
		2. จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด ^{๑ ๒}	สอศ.		-	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง
		3. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ^๑	สอศ.		-	ระดับ 5	ยกย่องระเบียบ นร. ว่าด้วย การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเดือน ก.พ. 59	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อ ลคร. เพื่อขออนุมัติให้เสนอ คกอ. พิจารณาให้ความเห็นภายในวันที่ 11 มี.ค. 59	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อ คกอ. ภายในวันที่ 15 มี.ค. 59	-	เสนอร่างระเบียบฯ ที่ คกอ. พิจารณาให้ความเห็นแล้ว ต่อ ลคร. เพื่อนำเสนอ ครม. ภายในเดือน มี.ค. 59
		4. ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ^{๑ ๒}	สอศ.		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		5. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการทำงานของ สอศ. ^๒	สอศ.		-	ระดับ 5	-	-	-	-	ปรับปรุงระบบการทำงานของ สอศ. แล้วเสร็จ

๑ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ๒ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
2. ระบบงาน ราชกิจจานุเบกษา มีมาตรฐาน	พัฒนาแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบงาน ราชกิจจานุเบกษา ให้มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนกฎหมายลำดับรอง ที่ไม่สามารถประกาศใช้ บังคับทันตามกำหนดเวลา ที่กฎหมายแม่บทกำหนดไว้ ^{❶❷}	สนธ./สอศ.		-	0 ฉบับ	-	-	-	-	0 ฉบับ
		2. จำนวนเรื่องที่ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา มีข้อผิดพลาดหรือไม่ทัน กำหนดเวลา ^{❶❷}	สอศ.		-	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง
		3. ระดับความสำเร็จในการ กำหนดแนวทางในการ พิจารณาประเภทเรื่อง ที่ประกาศในราชกิจจา นุเบกษา ^❶	สอศ.		-	ระดับ 5	ยกร่างแนวทาง ในการพิจารณา ประเภทเรื่อง ที่ประกาศ ในราชกิจจา นุเบกษา	-	-	-	เสนอ แนวทางในการ พิจารณา ประเภทเรื่องที่ ประกาศฯ ต่อ ลคร. ภายใน เดือน มี.ค. 59

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

กลุ่มภารกิจงานบริหารภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
1. บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายในที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 12	สบก./สบส.		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สลค. (ระยะที่ 1) 1	สบก./กพร.		-	ระดับ 5	แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้รับความเห็นชอบภายในเดือน ก.พ. 59	-	ทอดแบบสอบถามเพื่อสำรวจกรอบสมรรถนะและความต้องการในการฝึกอบรม ภายใน 15 มี.ค. 59	-	สรุปผลการสำรวจกรอบสมรรถนะและความต้องการในการฝึกอบรม ภายใน 31 มี.ค. 59
		3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สลค. (ระยะที่ 2) 2	สบก./กพร.			ระดับ 5	จัดทำภาพรวมกรอบสมรรถนะและแนวทางการพัฒนาบุคลากรของ สลค.	-	มีร่างแผนพัฒนาบุคลากร สลค. (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากสำนัก/กอง	-	ร่างแผนพัฒนาบุคลากร สลค. (พ.ศ. 2560-2564) ที่ปรับปรุงตามความเห็นของสำนัก/กองแล้ว

1 ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) **2** ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
2. ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	1. พัฒนาระบบการทำงานของ สลค. ให้มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ^①	สบก.		-	ระดับ 5	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง	-	-	-	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมากกว่า 1 ตำแหน่ง
		2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Career Path ของ UIS ^②	สบก.			ระดับ 5	เสนอแนวทางและหลักการจัดทำ Career Path ต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ	-	ยกร่าง Career Path	-	เสนอ Career Path ที่จัดทำแล้วเสร็จต่อผู้บริหาร
		3. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร สลค. ที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคล การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความเป็นธรรมในองค์กร ^①	สบก.		ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
		4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สลค. ^①	สบก.		ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

① ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ② ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		5. ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ^❶ 1) แผนสวัสดิการ สลค. 2) แผนการสร้างควม ผาสุก ความพึงพอใจของ บุคลากร สลค. 3) แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)	สบก.		ผลรวม เท่ากับ 3	ผลรวม เท่ากับ 3	ผลรวม เท่ากับ 1	ผลรวม เท่ากับ 2	ผลรวม เท่ากับ 3	ผลรวม เท่ากับ 4	ผลรวม เท่ากับ 5
		6. ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผน ชีวนามัย ความปลอดภัย ^❶			ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
		7. ระดับความสำเร็จในการ จัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศรองรับ โครงสร้างใหม่ตาม เป้าหมายที่กำหนด ^{❶ ❷}	สพส.		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

❶ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ❷ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		8. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของ สสค. ตามเป้าหมายที่กำหนด ^{1 2}	สบส./สำนักเจ้าของข้อมูล		-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
		9. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ¹	สบส./สบก.		-	ระดับ 5	ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 ก.พ. 59	พิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จภายในวันที่ 19 ก.พ. 59	เสนอรายงานผลการประกวดราคาต่อ ลคร. ภายในวันที่ 19 ก.พ. 59	เสนอรายงานผลการประกวดราคาต่อ รอง นรม. วิชาญ ภายในเดือน ก.พ. 59	ลงนามสัญญาจ้างภายใน เดือน มี.ค. 59
		10. ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ²	สบส./สบก.			ระดับ 5	ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1	-	ตรวจรับงานงวดที่ 1	-	ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2
		11. ระดับความสำเร็จในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับโครงสร้างใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนด ² (งานราชการในพระองค์ ภายในเดือน ก.ค. 59 และงานบริหารภายใน ภายในเดือน ส.ค.)	สบส.			ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

¹ ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ² ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก											
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การประเมินผล				
					2558	2559	1	2	3	4	5
		12.ร้อยละของผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศที่สำคัญเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ^{1 2}	สบส.		-	ร้อยละ 10	ร้อยละ 5	-	ร้อยละ 10	-	ร้อยละ 15
	2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	13.ระดับความสำเร็จในการปรับโครงสร้างการทำงานของ สลค. ¹	สบก./กพร.		-	ระดับ 5	คณะทำงานกลั่นกรองพิจารณาภายในเดือน ก.พ. 59	-	คกก. พัฒนาโครงสร้างเห็นชอบภายในเดือน ก.พ. 59	-	ส่งคำขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือน มี.ค. 59
		14.ระดับความสำเร็จในการจัดอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ ²	สบก.			ระดับ 5	หลักการจัดอัตรากำลังได้รับความเห็นชอบ	-	คณะทำงานดำเนินการจัดอัตรากำลัง	-	เสนอการจัดอัตรากำลังต่อ อ.ก.พ. ภายในเดือน เม.ย. 59
		15.ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม ¹	สบก.		ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

① ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบการประเมินเดือนมีนาคม 2559) ② ตัวชี้วัดการประเมิน (รอบเดือนเมษายน-มิถุนายน 2559)  ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ส่วนที่ 3

การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่กำหนดจะดำเนินการ รวมทั้งหมด 22 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 671,503,000 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 18 โครงการ วงเงิน 3,479,400 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 4 รายการ วงเงิน 668,023,600 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	3	411,300	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	1,308,000	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	3	380,000	3	623,898,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก	10	1,380,100	1	44,125,600
รวม	18	3,068,100	4	668,023,600

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ด้านการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี)	กพร.	411,300
1.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548	สวค./สนธ.	ไม่ใช้งบประมาณ
1.3 โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	สวค./สนธ./กปก.	
รวม		411,300
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (การลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญของรัฐบาล)	กพร.	1,308,000
2.2 โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลมติคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญ	สพต./สปค.	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม		1,308,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	สอศ.	80,000
3.2 โครงการสัมมนาเพื่อเสริมทักษะเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานราชการในพระองค์	สอศ.	300,000
3.3 โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์	สอศ.	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม		380,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
4.1 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สบก.	27,100
4.2 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	สบส.	175,000
4.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สบส.	75,000
4.4 โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กพร.	170,000
4.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กพร.	350,000
4.6 โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	กพร.	100,000
4.7 โครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี	กพร.	439,000
4.8 โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ศปท.	44,000
4.9 โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายใน	สบก./สบส.	ไม่ใช้งบประมาณ
4.10 โครงการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการกิจแต่งตั้งที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบ	สบส./สำนัก/ กองที่เกี่ยวข้อง	
รวม		1,380,100
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		3,479,400

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) (ด้านการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี) ผ่านกิจกรรมลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าและศึกษาดูงานการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในหัวข้อเรื่อง การจัดการพื้นที่สงวนชีวมณฑล พื้นที่ชุ่มน้ำ และสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์ จำนวน 6 ครั้ง

- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 411,300 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. (ด้านการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี) ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าและศึกษาดูงานการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของ สลค. ทั้งในส่วนของการวิเคราะห์เรื่องและการจัดทำบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรี และการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - จำนวนองค์ความรู้/คู่มือการทำงานในเรื่องที่มีความสำคัญที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำโดยผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 4 องค์ความรู้
 - ร้อยละ 75 ของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

[illegible]

- **การดำเนินการ** ปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ไม่ใช้งบประมาณ
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและสำนักนิติธรรม
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 (ฉบับแก้ไข) มีผลใช้บังคับ
 - **ผลลัพธ์** แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละของการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
- **แผนการดำเนินโครงการ**

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) ประชุมยกร่าง พ.ร.ฎ.													
2) ประชุมยกร่างระเบียบ													
3) ขอความเห็นชอบจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการตรวจร่าง กฎหมาย)													
4) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
5) เสนอ ลคร. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ													
6) นำเสนอ ครม. ให้ความ เห็นชอบส่ง สดก.													

- การดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่ใช้งบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบ สำนักนิติธรรม กองการประชุมคณะรัฐมนตรี และสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต องค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานด้านการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
 - ผลลัพธ์ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องและรวดเร็ว
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อคุณภาพขององค์ความรู้ที่จัดทำขึ้น
 - ร้อยละความพึงพอใจของคณะรัฐมนตรีที่มีต่อคุณภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

[illegible]

[illegible]

2.1 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (การลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญของรัฐบาล)

- การดำเนินการ การลงพื้นที่ติดตามมติคณะรัฐมนตรี และการสัมมนา/ฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,308,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้
 - ผลลัพธ์ การปฏิบัติงานของ สลค. มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของ สลค. ได้รับความรู้และประสบการณ์ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลคดีคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญ จำนวน 18 เรื่อง
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่ใช้งบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ และสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลคดีคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญ
 - ผลลัพธ์ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประกอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลคดีคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 75 ของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

[illegible]

3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

- การดำเนินการ จัดนิทรรศการและบรรยายความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในต่างจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วัน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 80,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต การเผยแพร่พระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาค
 - ผลลัพธ์ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและชมนิทรรศการ ได้รับทราบพระมหากษัตริย์คุณและความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนภูมิภาค ปีละ 1 ครั้ง
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ารับฟังการบรรยายและชมนิทรรศการได้รับความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพิ่มมากขึ้น
- แผนการดำเนินโครงการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) ตั้งคณะทำงาน												
2) สำรวจพื้นที่ดำเนินการ และประสานการเตรียมการ												
3) จัดเตรียมข้อมูลและวัสดุ- อุปกรณ์												
4) ดำเนินการ												

- **การดำเนินการ จัดสัมมนา** โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่พระที่นั่งนำเหตุการณ์จากการปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน ตลอดจนสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ามาถ่ายทอด ร่วมกับการฝึกปฏิบัติในการทูลเกล้าฯ ให้เกิดความชำนาญ และเพื่อเป็นการสับเปลี่ยนหรือทดแทนบุคคลากรในอนาคตให้แก่บุคคลากร
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 300,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** ข้าราชการที่เข้ารับการสัมมนาได้รับการถ่ายทอดความรู้และได้รับการฝึกปฏิบัติงานในการทูลเกล้าฯ ถวายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - **ผลลัพธ์** ข้าราชการที่เข้าร่วมสัมมนานำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าที่พระที่นั่ง และการฝึกปฏิบัติดังกล่าวไปปฏิบัติได้จริง
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในการทูลเกล้าฯ ถวายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- การดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่ใช้งบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์
 - ผลลัพธ์ การปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 100 ของการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

[illegible]

4.1 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การดำเนินการ จัดอบรมโดยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) จำนวน 50 คน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 27,100 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ผลลัพธ์ บุคลากรมีความรู้ความชำนาญในการป้องกันเหตุอันเกิดจากอัคคีภัยและสามารถระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเกิดผลดีต่อองค์กร
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว นำความรู้ความสามารถกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างดี
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดสัมมนาและจัดประชุมชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 175,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ผลลัพธ์ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และมีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่จะระบุข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านสารสนเทศภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อสารสนเทศในภาพรวม

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนวใหม่ (การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป) ให้แก่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 75,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากร สลค. ประมาณ 50-100 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.
 - ผลลัพธ์ บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนวใหม่
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสอบผ่านการอบรมในแต่ละหลักสูตร
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถทำข้อสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนสอบในแต่ละหลักสูตร
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- **การดำเนินการ** จัดอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำและบริหารงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือน วินัย และจริยธรรมให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง และกลุ่มตรวจสอบภายใน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 170,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - **ผลลัพธ์** ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้และความเข้าใจที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถสนับสนุนให้ภารกิจของ สลค. บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของ สลค. เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- **การดำเนินการ** จัดอบรมทางด้านวิชาการที่สอดคล้องกับการสร้างความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบ หลักจริยธรรมคุณธรรม หลักกฎหมายเบื้องต้น และการทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและได้รับความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินสามารถบรรลุตามเป้าหมายของประเทศและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม ให้แก่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ทุกระดับ จำนวน 50 คน
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 350,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** สลค. มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สลค. ให้แก่บุคลากร สลค. ทุกระดับ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและได้รับความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากร สลค. ทุกระดับ จำนวน 50 คน ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สลค.
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น (เทียบกับผลการประเมินครั้งก่อน)
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- **การดำเนินการ** บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ ความเห็น แนวคิดและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยระบบ e-Learning
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 100,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - **ผลลัพธ์** การปฏิบัติงานของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สลค. ผู้เข้าร่วมโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

- การดำเนินการ ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 439,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีการฝึกอบรมสัมมนา “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สลค. เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี
 - ผลลัพธ์ ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สลค. ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมในการทำงาน
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และจัดให้บุคลากรไปศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 44,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ผลลัพธ์ บุคลากร สลค. มีคุณธรรม จริยธรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม และตระหนักถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ สลค. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้/คู่มือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายใน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่ใช้งบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลางและสำนักบริหารงานสารสนเทศ
- ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง
 - ผลผลิต องค์ความรู้/คู่มือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายใน
 - ผลลัพธ์ การปฏิบัติงานด้านการบริหารภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- การวัดผลสัมฤทธิ์
 - ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายในที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่เป็นไปแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 75 ของผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายใน

[illegible]

[illegible]

- **การดำเนินการ** พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสำคัญทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแต่งตั้งที่ สลค. รับผิดชอบ ประกอบด้วย การแต่งตั้งที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี อาทิ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งที่ไม่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี อาทิ คณะรัฐมนตรี บุคคลและคณะบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และการขอพระราชทานยศ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ไม่ใช้งบประมาณ
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักบริหารงานสารสนเทศ และสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก สลค. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแต่งตั้งที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบ
 - **ผลลัพธ์** สลค. มีข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** มีระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก สลค. จำนวน ๑ ระบบ
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายใน สลค. และเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแต่งตั้งที่ สลค. รับผิดชอบจำนวน ๔ ฐานข้อมูล
- **แผนการดำเนินโครงการ**

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของโครงการ													
๒) การเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภายใน สลค.													
๒.๑) พัฒนาโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูล													
๒.๒) ผูกอบรรมระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งให้กับสำนักที่เกี่ยวข้อง													
๓) การเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอก สลค.													
๓.๑) รวบรวมรายละเอียดรายการข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยงของหน่วยงานภายนอก													
๓.๒) เชื่อมโยงฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ.													

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๓) เชื่อมโยงฐานข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย												
๓.๔) เชื่อมโยงฐานข้อมูลคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง												
๓.๕) เชื่อมโยงทะเบียนผู้ต้องขัง ของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม												
๓.๖) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งฯ												
๓.๗) ผูกอบรมระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งฯให้กับสำนักที่เกี่ยวข้อง												

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สบก.	556,603,100
3.2 การจัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สบก.	58,294,900
3.3 การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ	สอศ.	9,000,000
รวม		623,898,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
การจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัย ระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	สบส.	44,125,600
รวม		44,125,600
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		668,023,600

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

- การดำเนินการ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 556,603,100 บาท (งบรายจ่ายอื่น)
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 58,294,900 บาท (รายจ่ายอื่น)
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

- การดำเนินการ จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,000,000 บาท (งบดำเนินงาน)
- ผู้รับผิดชอบ สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม

- การดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้สามารถรองรับการใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเทคโนโลยีสมัยใหม่
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 44,125,600 (งบลงทุน)
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ส่วนที่ 4

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อโครงการ/รายการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการ ICT ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ งบประมาณ (4) จำนวน (5) บาท

ตัวชี้วัดผลผลิต (6)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (7)

ชื่อผู้ประสานงาน (8) หมายเลขโทรศัพท์ (9)

กิจกรรม (10)	ร้อยละของ กิจกรรม (11)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (12)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (13)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (16)	หมายเหตุ (17)
				ตามแผน (14)	ดำเนินการจริง (15)		
รวมร้อยละ ตามแผนการดำเนินกิจกรรม		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

(18) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ○ ด้านล่างนี้)

○ เป็นไปตามกำหนดเวลา ○ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 18 ช่อง ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ช่องที่ 1 | ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ |
| ช่องที่ 2 | แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน |
| ช่องที่ 3 | ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 4 | งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ |
| ช่องที่ 5 | จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| ช่องที่ 6 | ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 7 | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 8 | ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 9 | หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 10 | กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 11 | ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 12 | ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 13 | ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100 |
| ช่องที่ 14 | ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 15 | ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง |
| ช่องที่ 16 | งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ |
| ช่องที่ 17 | หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) |
| ช่องที่ 18 | ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา |

หมายเหตุ 1. คณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะทำงานฯ ทุกเดือน และสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ (สปค.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่สำนักและกองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สปค. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-7, 10, และ 14 ให้เรียบร้อย โดยสำนักและกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 8-9, 11-13 และ 15-18

3. หากสำนักและกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลาดำเนินการตามแผนจากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สปค. ด้วย

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี[★]

1. สำนักบริหารกลาง

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

[★] ลำดับที่ 1- 8 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549

ลำดับที่ 9-11 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ลำดับที่ 12 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

3. สำนักนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (6) ประสานงานกับรัฐสภา ในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทั่งถาม ญัตติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (7) ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (8) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (9) ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบ ราชการ ความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรีและมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง¹
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป¹
- (3) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้ำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (4) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหาร ราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (5) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและ หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (6) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษ ของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

¹ คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 27/2554 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ปรึกษาประจำสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการกลุ่ม รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสั่งและปฏิบัติราชการแทนกัน ลงวันที่ 28 มกราคม 2554

6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี²
- (2) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (3) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (5) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

² มติการประชุมหารือข้าราชการระดับผู้บริหาร ครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553

- (6) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนางองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักอักษณและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้างซ่อมและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์³
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

³ คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 46/2555 เรื่อง การโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

11. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกรรมพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและงานติดตามฯ โทร. ๔๔๔

ที่ นร ๐๕๐๗/บ./๕๐๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสมชาย พุฒิกัลป์) ๑๗/๔

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวสิบลี วนวิสุทธิ) ๘

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสุพจน์ สุนทรวิทย์) ๙

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส) ๙

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ) ๑๗/๔

๑. ข้อเสนอ

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สปค.) ขอเสนอร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลด.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดพิจารณา

๒. เรื่องเดิม

สปค. ได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการ สลด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติของประสิทธิภาพ ว่าขั้นตอนการทำงานมีความถูกต้อง สอดคล้อง และสามารถขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กรตามนโยบายอย่างไร

๓.สาระสำคัญของเรื่อง

สปค. ได้ปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติการ สลด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร โดยเพิ่มเติมโครงการตามนโยบายและตัวชี้วัดการประเมินตามกลุ่มภารกิจของ สลด. ที่กำหนดให้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของ สลด. ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ด้านการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี)*	กพร.	๔๑๑,๓๐๐
๑.๒ โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘*	สวค./สนธ.	ไม่ใช้งบประมาณ
๑.๓ โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี*	สวค./สนธ./กปค.	

หมายเหตุ * หมายถึง โครงการที่เพิ่มเติม

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ...

* มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน *

แผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- ๒ -

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
๒.๑ โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (การลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญของรัฐบาล)	กพร.	๑,๓๐๘,๐๐๐
๒.๒ โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลมติคณะรัฐมนตรีและติดตามนโยบายสำคัญ*	สพต./สปค.	ไม่ใช้งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
๓.๑ โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	สอศ.	๘๐,๐๐๐
๓.๒ โครงการสัมมนาเพื่อเสริมทักษะเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานราชการในพระองค์	สอศ.	๓๐๐,๐๐๐
๓.๓ โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์*	สอศ.	ไม่ใช้งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก		
๔.๑ โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สบก.	๒๗,๑๐๐
๔.๒ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	สบส.	๑๗๕,๐๐๐
๔.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สบส.	๗๕,๐๐๐
๔.๔ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กพร.	๑๗๐,๐๐๐
๔.๕ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กพร.	๓๕๐,๐๐๐
๔.๖ โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	กพร.	๑๐๐,๐๐๐
๔.๗ โครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี	กพร.	๔๓๙,๐๐๐
๔.๘ โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ศปท.	๔๔,๐๐๐
๔.๙ โครงการจัดทำองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารภายใน*	สบก./สบส.	
๔.๑๐ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการกิจแต่งตั้งที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สบส./สำนัก/ กองที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๓,๔๗๙,๔๐๐

หมายเหตุ * หมายถึง โครงการที่เพิ่มเติม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สปค. จะได้แจ้งผู้บริหาร สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสมศรี นาคจำรัสศรี)



(นายอานันท์ กิตติอำพน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 4 พ.ศ. 2559

๐ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ๐