

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553



คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556) โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี” และให้ความสำคัญในการจัดการความรู้โดยกำหนดให้ประเด็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเป็นเป้าประสงค์หนึ่งในแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว รวมทั้งให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ขององค์กร

ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เลือกองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนจำนวน 3 องค์ความรู้ คือองค์ความรู้เรื่องการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้กำหนดให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้จำนวน 3 กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักและกองได้ใช้ประโยชน์ในราชการต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สิงหาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
✧ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์	5
✧ Strategy map	6
✧ โครงสร้าง	7
✧ อัตรากำลัง	8
องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
✧ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	11
✧ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้และยุทธศาสตร์ขององค์กร	17
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	
✧ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์	21
✧ การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	27
✧ แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	29
✧ ภาพรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	36
ภาคผนวก	
✧ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	39

บทนำ

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552 โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สถานะของคณะกรรมการฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2552 และสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2552) ได้พิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่จะใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ 11 องค์ความรู้ และมอบหมายให้สำนักและกองที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด ขอบเขต แนวทาง และวิธีการดำเนินการ ในการสร้างและนำองค์ความรู้ที่รับผิดชอบไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยหารือและขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการจากรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป ซึ่งต่อมาเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ชะลอการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ก่อนจนกว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556) จะแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามทุกสำนักและกองได้บรรจุกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมายไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556) และดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ควบคู่กันไป

ต่อมาที่ประชุมหารือข้อราชการระดับผู้บริหารได้เห็นชอบร่างกรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2553 ดังนี้

• **วิสัยทัศน์:** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

• **ยุทธศาสตร์:** ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานและการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างบทบาทเชิงรุกขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้บริการส่วนราชการและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

และได้เห็นชอบโครงการตามแผนดังกล่าวเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 ดังนั้น เลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 โดยให้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และเลือกองค์ความรู้ที่ใช้ ในการจัดทำแผนจำนวน 3 องค์ความรู้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	องค์ความรู้	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนากระบวนการ สนับสนุนการบริหาร ราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและมี ประสิทธิภาพ	1. การจัดทำมติ คณะรัฐมนตรี	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำมติคณะรัฐมนตรีในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักนิติธรรม	สำนักนิติธรรม
	2. การจัดประชุม คณะรัฐมนตรี	การจัดทำคู่มือการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีในภาวะไม่ปกติ	กองการประชุม คณะรัฐมนตรี
การพัฒนาบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ	3. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สลค. โดยการดำเนินการ ฝึกอบรมตามแผนการพัฒนา บุคลากร	สำนักบริหารกลาง





ข้อมูลพื้นฐาน

ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวะการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 1.1 สลค. มีระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

- 1.1.1 จัดระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2.1 พัฒนาระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
- 1.2.2 พัฒนาคุณภาพข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานและการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์

- 2.1 การประสานงานในการกิจคณะรัฐมนตรี ราชการในพระองค์ และรัฐสภามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 2.2 สลค. สามารถใช้กลไกการติดตามและรายงานผลในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 2.1.1 พัฒนาระบบการประสานงานระหว่าง สลค. กับ ส่วนราชการ ส่วนราชการในพระองค์ และรัฐสภา
- 2.2.1 พัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างบทบาทเชิงรุกขององค์กร

เป้าประสงค์

- 3.1 สลค. สามารถให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะในประเด็นที่มีผลต่อการบริหารราชการให้แก่คณะรัฐมนตรีได้
- 3.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

กลยุทธ์

- 3.1.1 พัฒนากลไกการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะในประเด็นที่มีผลต่อการบริหารราชการ
- 3.2.1 เป็นเจ้าภาพในการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การให้บริการส่วนราชการและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 4.1 ส่วนราชการและประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของสลค.

กลยุทธ์

- 4.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่เป็นภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- 5.1 สลค. มีการสร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.2 สลค. มีการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

- 5.1.1 สร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.2.1 พัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

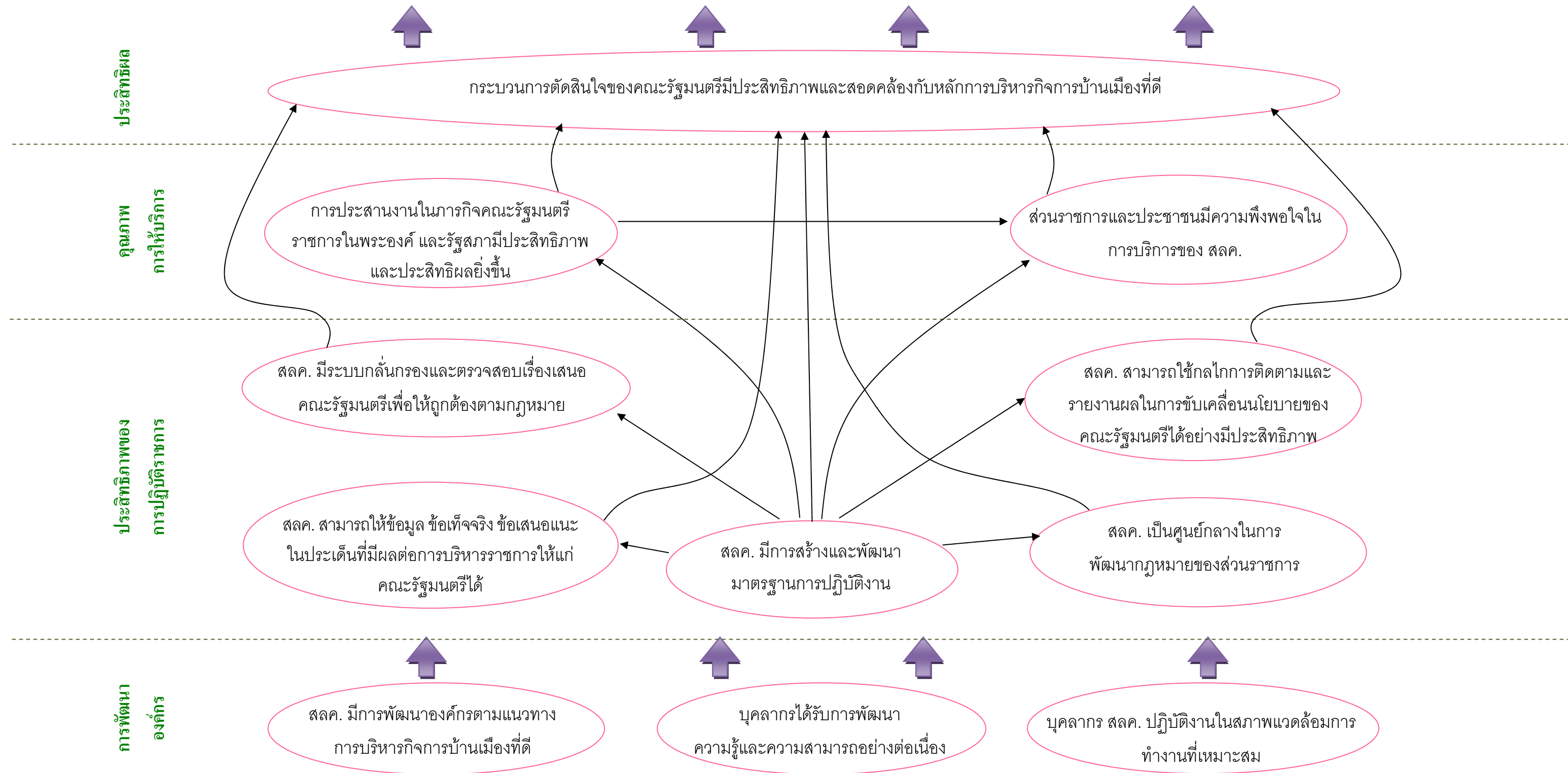
- 6.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 บุคลากร สลค. ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

กลยุทธ์

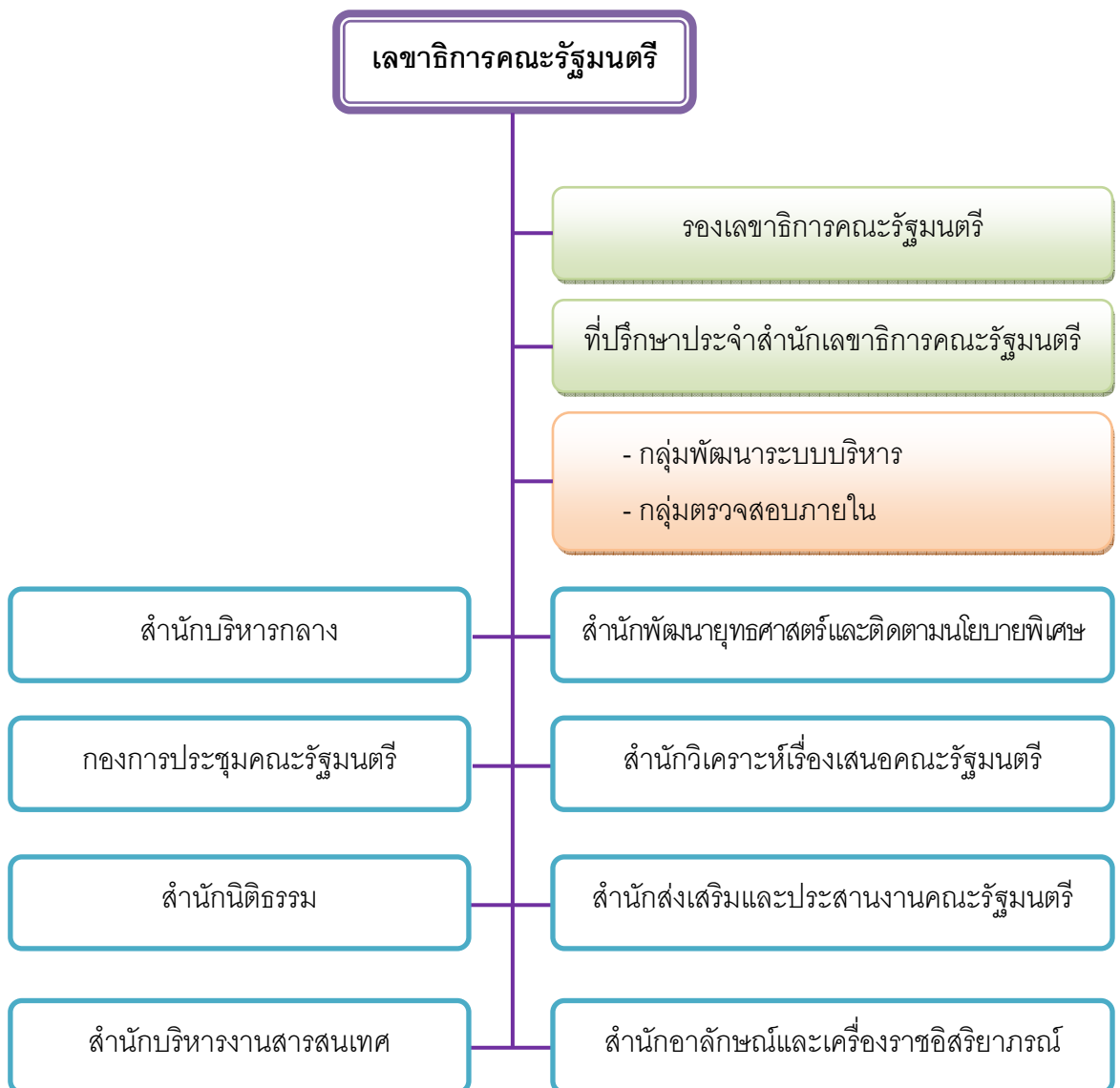
- 6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะและความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 6.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน และการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

อัตรากำลังจำแนกตามสำนักและกอง

สำนักและกอง	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	รวม
ผู้บริหาร	6			6
ส่วนกลาง (ผู้เชี่ยวชาญ)	1			1
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2			2
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2			2
สำนักบริหารกลาง	58	22	1	81
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	23	1	11	35
สำนักนิติธรรม	46	5	13	64
สำนักบริหารงานสารสนเทศ	29		16	45
สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และ ติดตามนโยบายพิเศษ	22		2	24
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี	41		1	42
สำนักส่งเสริมและประสานงาน คณะรัฐมนตรี	19		1	20
สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	54	4	7	65
รวม	303	32	52	387

ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม 2553



องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้ แนวทางหรือวิธีการซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลสำเร็จมากกว่าความรู้ แนวทางหรือวิธีการอื่น ๆ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการสำรวจองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร ครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยออกแบบสอบถามให้บุคลากรของแต่ละสำนักและกองระบุองค์ความรู้ที่ตนเองใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสรุปเป็นองค์ความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและได้ดำเนินการทบทวนองค์ความรู้ก่อนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการความรู้และเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้เป็นระบบ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

ปัจจุบันองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งได้มีการทบทวนโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2552 มีดังนี้

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
1. การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี	
1.1 เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เทคนิคการวิเคราะห์เรื่อง และการสรุปประเด็น วิธีการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และข้อกฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.2 การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	ประเภทของมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี การบังคับใช้และการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การพัฒนาและการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี การตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
1.3 ระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐ	การจัดทำ การจัดสรร และการบริหารงบประมาณ

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
1.4 การจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	การจัดทำเรื่องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำและจัดส่งระเบียบวาระฯ การจัดประชุมและอำนวยความสะดวกในวันประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติ การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และการวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลมติคณะกรรมการกลั่นกรอง
1.5 การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ คุณสมบัติของการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ การแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย ขั้นตอนและการตรวจสอบคุณสมบัติและการเสนอเรื่องการแต่งตั้งต่อคณะรัฐมนตรี
1.6 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง	การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการ และบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณา และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รวมทั้งการให้พ้นจากตำแหน่ง ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง หรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้วแต่กรณี
1.7 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีล่วงหน้า 8 สัปดาห์ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การอำนวยความสะดวกในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
1.8 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี ลำดับการสั่งการและการมอบหมายงาน หน่วยงานที่กำกับดูแล หลักความรับผิดชอบร่วมกันและหลักการรักษาความลับของคณะรัฐมนตรี ความแตกต่างระหว่างอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรี

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
1.9 การเขียนรายงานการประชุม	การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีและสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2. การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี	
2.1 รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)	การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญของคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ
2.2 หลักการบริหารราชการแผ่นดิน	การปกครองรูปแบบต่าง ๆ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และการปกครองรูปแบบพิเศษ) สิทธิ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรของรัฐรูปแบบต่าง ๆ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ฯลฯ) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับองค์กรอิสระ	อำนาจหน้าที่ขององค์กรอิสระ แนวทางการประสานงานระหว่างคณะรัฐมนตรีและองค์กรอิสระ การตรวจสอบการใช้อำนาจของคณะรัฐมนตรีโดยองค์กรอิสระ
2.4 นโยบายและแผนหลักของประเทศ	การจัดทำนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ฯลฯ
2.5 ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี	หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและกระบวนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
2.6 กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล	แนวปฏิบัติ และกระบวนการในการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และนโยบายรัฐบาล
2.7 การประมวลมติคณะรัฐมนตรี	แนวทางและวิธีการจัดทำประมวลมติดคณะรัฐมนตรี
2.8 การพัฒนามติคณะรัฐมนตรี	แนวทางและวิธีการพัฒนามติดคณะรัฐมนตรี
3. กฎหมาย	
3.1 กระบวนการตรากฎหมาย	กระบวนการตรากฎหมายประเภทต่าง ๆ
3.2 การยกร่างกฎหมาย	องค์ประกอบของร่างกฎหมายประเภทต่าง ๆ และการตรวจร่างกฎหมาย

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
3.3 การวินิจฉัยและตีความกฎหมาย	แนวทางการตีความร่างกฎหมายด้านต่าง ๆ (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
3.4 กฎหมายมหาชนและกฎหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ
3.5 การนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา	กระบวนการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. ราชการในพระองค์	
4.1 ประวัติ ประเภท เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการลำดับเกียรติฯ และการประดับ	ลำดับเกียรติ ประวัติ และตระกูลของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.2 การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กระบวนการ และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประเภทต่าง ๆ การจัดทำประกาศนียบัตรประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.3 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง	การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รวมทั้งการให้พ้นจากตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง หรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่กรณี
4.4 การขอพระราชทาน พระมหากรุณา	กระบวนการ และวิธีการขอพระราชทานพระมหากรุณา
4.5 การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ	การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ และการอำนวยความสะดวกคณะรัฐมนตรีในการเข้าเฝ้าฯ
4.6 การปฏิบัติตนในพระราชพิธีและรัฐพิธี	การปฏิบัติตนในพระราชพิธีและรัฐพิธี และการอำนวยความสะดวกคณะรัฐมนตรีในพระราชพิธีและรัฐพิธี

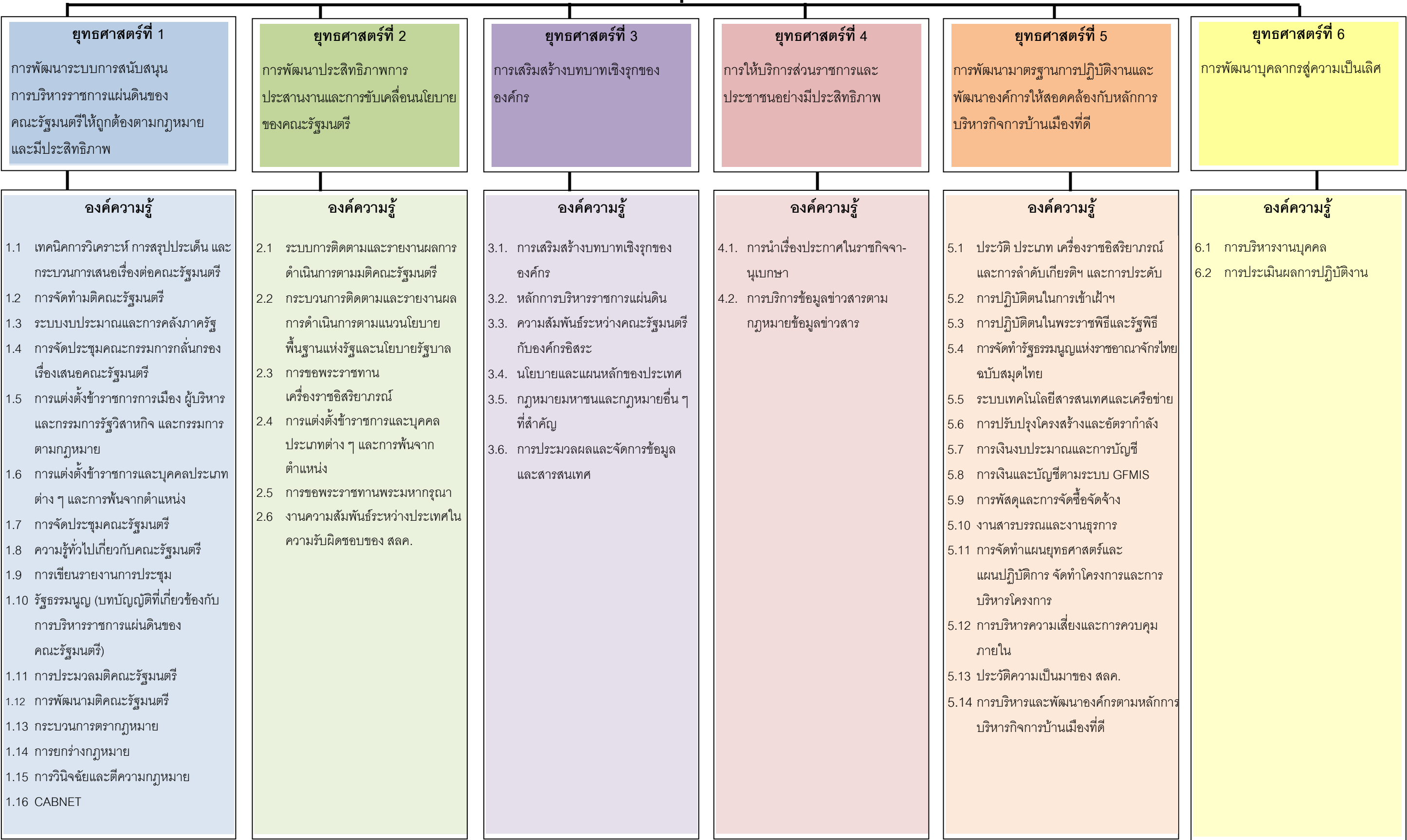
องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
4.7 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในความรับผิดชอบของ สลค.	กระบวนการ ข้อมูลรายละเอียด ข้อกำหนดมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สลค.
4.8 การจัดทำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับสมบูรณ์	กระบวนการการประสานงาน การเตรียมการ การวางแผน รวมทั้งขั้นตอนการเขียน และการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับสมบูรณ์ในความรับผิดชอบของ สลค.
5. สารสนเทศ	
5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	ความรู้เกี่ยวกับเครือข่าย ระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน สลค. รวมทั้งแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค.
5.2 การประมวลผลและจัดการข้อมูลและสารสนเทศ	การศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในรูปเอกสารและ Website
5.3 การบริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5.4 CABNET	การใช้งานระบบ CABNET
6. การบริหารงานภายในองค์กร	
6.1 การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การกำหนดสมรรถนะของบุคลากร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6.2 การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	การจัดและปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
6.3 การเงินงบประมาณและการบัญชี	การเสนอของบประมาณประจำปี ประเภทของงบประมาณ การกักเงิน การวางแผนการใช้งบประมาณ
6.4 การเงินและบัญชีตามระบบ GFMIS	การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีตามระบบ GFMIS
6.5 การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR การตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6.6 งานสารบรรณและงานธุรการ	ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณงานธุรการ

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
6.7 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการ และการบริหารโครงการ	การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กร การกำหนดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ระดับเป้าประสงค์ การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินผลโครงการ กระบวนการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
6.8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) การจัดทำ การเก็บข้อมูล และการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
6.9 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	การจัดทำแผนความเสี่ยง และควบคุมภายใน การดำเนินการ และการรายงานตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน
7. การพัฒนาองค์กร	
7.1 ประวัติความเป็นมาของ สลค.	ประวัติความเป็นมาของ สลค. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกระบวนการทำงานในอดีต อดีตเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
7.2 การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการสมัยใหม่ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ต่อมาเมื่อที่ประชุมหารือข้อราชการระดับผู้บริหารได้มีมติเห็นชอบร่างกรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556) ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2553 ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกับยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ได้กำหนดขึ้นใหม่ ดังนี้

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้และยุทธศาสตร์ขององค์กร

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี





แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
1. การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ	1.1 สลค. มีระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย	1.1.1 จัดระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย	1) จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกศาลรัฐธรรมนูญ หรือศาลปกครองตัดสินว่าขัดต่อรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	0	● เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็นและกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ● การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี ● ระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐ ● การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ● รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี) ● กระบวนการตรากฎหมาย ● การยกเว้นกฎหมาย ● การวินิจฉัยและตีความกฎหมาย
	1.2 กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1.2.1 พัฒนาระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี	1) จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและถูกหักท้วงจากคณะรัฐมนตรี	0	
			2) ร้อยละของมติคณะรัฐมนตรีที่แจ้งยืนยันภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับมติคณะรัฐมนตรีที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี	100	
			3) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของคณะรัฐมนตรีต่องานบริการคณะรัฐมนตรีที่สามารถรักษาระดับไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 5)	4.25	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		1.2.2 พัฒนาคุณภาพข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี	1) ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรีที่สามารถรักษาระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 10)	8.6	
2. การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานและการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี	2.1 การประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีราชการในพระองค์และรัฐสภา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	2.1.1 พัฒนาระบบการประสานงานระหว่าง สลค. กับส่วนราชการส่วนราชการในพระองค์ และรัฐสภา	1) ร้อยละของเรื่องที่หน่วยงานเสนอแล้วสามารถดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์ - เรื่องประเภทไม่ซับซ้อน - เรื่องประเภทซับซ้อนปานกลาง - เรื่องประเภทซับซ้อนมาก	ร้อยละ 100	● ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ● กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ● การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง ● การขอพระราชทานพระมหากุณา
			2) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานประสานราชการในพระองค์ที่สามารถรักษาระดับไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 5)	4.25	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
			3) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่องานประสาน ส่วนราชการและรัฐสภาที่สามารถ รักษาระดับไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย ที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 5)	4.25	
	2.2 สลค. สามารถใช้กลไก การติดตามและ รายงานผลในการ ขับเคลื่อนนโยบาย ของคณะรัฐมนตรีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2.1 พัฒนาระบบติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินการของ คณะรัฐมนตรี	1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการของคณะรัฐมนตรี ในภาพรวมของ สลค.	ระดับคะแนน 5	
3. การเสริมสร้างบทบาท เชิงรุกขององค์กร	3.1 สลค. สามารถให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ ในประเด็นที่มีผลต่อ การบริหารราชการ ให้แก่คณะรัฐมนตรีได้	3.1.1 พัฒนากลไกการให้ ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะใน ประเด็นที่มีผลต่อการ บริหารราชการ	1) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นต่อปีของเรื่อง ที่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของ คณะรัฐมนตรีแล้วมีความเห็นเชิง วิเคราะห์จาก สลค. ประกอบการ ตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี	3	● การเสริมสร้างบทบาทเชิงรุก ขององค์กร ● หลักการบริหารราชการแผ่นดิน ● ความสัมพันธ์ระหว่าง คณะรัฐมนตรีกับองค์กรอิสระ ● นโยบายและแผนหลักของประเทศ ● กฎหมายมหาชนและกฎหมาย อื่น ๆ ที่สำคัญ ● การประมวลผลและจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศ
	3.2 สลค. เป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา กฎหมายของส่วน ราชการ	3.2.1 เป็นเจ้าภาพในการ พัฒนากฎหมายของ ส่วนราชการ	1) ระดับความสำเร็จของการผลักดัน ส่วนราชการในการแก้ไขหรือ ยกเลิกกฎหมาย/อนุมติที่เกี่ยวข้องกับ การอนุมัติของส่วนราชการ	ระดับคะแนน 5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
4. การให้บริการส่วนราชการ และประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.1 ส่วนราชการและ ประชาชนมีความพึง พอใจในการบริการ ของ สลค.	4.1.1 พัฒนาระบบการ ให้บริการที่เป็น ภารกิจ	1) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนน เต็ม 5) [*] - การให้บริการข้อมูลข่าวสาร - การให้บริการข้อมูลราชการจาก นุเบกษา - การให้บริการข้อมูลฐานันดร - การให้บริการข้อมูลพิพัตณ์ และจดหมายเหตุของ สลค.	4.5	● การนำเรื่องประกาศในราช กิจจานุเบกษา ● การบริการข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสาร
5. การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานและพัฒนา องค์การให้สอดคล้องกับ หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	5.1 สลค. มีการสร้างและ พัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	5.1.1 สร้างและพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	1) ร้อยละของงานสำคัญที่มีการ จัดทำมาตรฐานการทำงาน	70	● ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย ● การปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง ● การเงินงบประมาณและการบัญชี ● การเงินและบัญชีตามระบบ GFMIS ● การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ● งานสารบรรณและงานธุรการ
	5.2 สลค. มีการพัฒนา องค์กรตามแนว ทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	5.2.1 พัฒนาองค์กรตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	1) ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินการตาม นโยบาย การกำกับดูแลองค์การ ที่ดี	100	

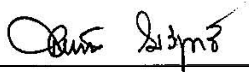
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
					● การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการและการบริหารโครงการ ● การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ● การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6. การพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	6.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง	6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะและความรู้อย่างต่อเนื่อง	1) ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตาม competency (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)	70	● การบริหารงานบุคคล ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน
			2) ร้อยละของข้าราชการที่มีค่าเฉลี่ย competency gap ลดลง	75	
			3) ร้อยละของความสำเร็จของการนำแผน HR Scorecard ไปสู่การปฏิบัติ	85	
			4) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบุคลากรหลังได้รับการอบรมเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 5)	3.25	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		องค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	6.2 บุคลากร สลค. ปฏิบัติงานใน สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่เหมาะสม	6.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน	1) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานใน สลค. ที่สามารถรักษาระดับไม่ต่ำ กว่าเป้าหมายที่กำหนด (จาก คะแนนเต็ม 5) (วัดมิตិคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน)	4.25	

หมายเหตุ * ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :	
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากปัจจุบันคณะรัฐมนตรีต้องถูกตรวจสอบโดยองค์กรอิสระและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมักจะมีการตรวจสอบว่า การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานหลักในการสนับสนุน การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีและรับผิดชอบการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีจะต้องมีความรู้และความระมัดระวังในการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้มติคณะรัฐมนตรีนั้นมีข้อผิดพลาดหรือขัดต่อหลักกฎหมาย อันอาจนำไปสู่การฟ้องร้อง คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรีได้
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 2	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
	1) จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกศาลรัฐธรรมนูญ หรือศาลปกครองตัดสินว่าขัดต่อรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
	2) จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและถูกทักท้วงจากคณะรัฐมนตรี
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ปัจจุบันการประชุมคณะรัฐมนตรีไม่ได้จำกัดเพียงการประชุมในห้องประชุมคณะรัฐมนตรีเท่านั้น เนื่องจากได้มีการสั่งการให้จัดประชุม คณะรัฐมนตรีในสถานที่ต่าง ๆ เช่น รัฐสภา กระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ราชการอื่น ๆ รวมทั้งในบางกรณีเป็นการสั่งการให้จัด การประชุมคณะรัฐมนตรีในระยะเวลากระชั้นชิดหรือในสถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนต่าง ๆ ซึ่งในการจัดประชุม ในภาวะไม่ปกตินั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีเวลาเตรียมการที่กระชั้นชิด จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะการทำงาน ต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :	
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของคณะรัฐมนตรีต่องานบริการคณะรัฐมนตรีที่สามารถรักษาระดับไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (จากคะแนนเต็ม 5)
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนานุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การประเมินผลการปฏิบัติงาน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้ส่งผลให้เกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ ซึ่งให้อิสระกับส่วนราชการมากขึ้น และยังกำหนดให้ต้องมีการพัฒนานุคลากรให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตาม competency (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)
ลงนาม :  (นางสาวสิบพัน วนวิสุทธิ) รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ลงนาม :  (นายสุรชัย ภูประเสริฐ) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 1)

องค์ความรู้เรื่องการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

กิจกรรม : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักนิติกรรม

การจัดทำคู่มือการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี (เรื่องกฎหมาย)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี							
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : 1. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกศาลรัฐธรรมนูญ หรือศาลปกครองตัดสินว่าขัดต่อรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย (ค่าเป้าหมายเท่ากับ 0) และค่าเป้าหมาย 2. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและถูกหักล้างจากคณะรัฐมนตรี (ค่าเป้าหมายเท่ากับ 0)							
กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
1. กำหนดประเด็นการจัดทำคู่มือ	ก.พ.-มี.ค. 53	สนธ. มีประเด็นการจัดทำคู่มือ	1 ฉบับ	สนธ.	สนธ.	ดำเนินการแล้ว	KMP 1
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.-มี.ค. 53	สนธ. มีการรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์	1 ชุด	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	สนธ.	ดำเนินการแล้ว	KMP 2
3. จัดทำร่างคู่มือการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	มี.ค. – ก.ค. 53	ร่างคู่มือการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี (เรื่องกฎหมาย)	แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 53	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	สนธ.	ดำเนินการแล้ว	KMP 3-4
4. แจกเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ส.ค. 53	ร่างคู่มือการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี (เรื่องกฎหมาย) ที่ปรับปรุงตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แล้วเสร็จภายใน ส.ค. 53	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	สนธ.	อยู่ระหว่างการแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	KMP 6-7

กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
5. เผยแพร่ผลการศึกษา	ก.ย. 53	การแจ้งเวียนคู่มือการยกร่างมติ คณะรัฐมนตรี (เรื่องทั่วไป) และ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำมติ คณะรัฐมนตรีและ บุคลากร สลค. ที่สนใจ	สนธ.		KMP 5-6

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 2)

องค์ความรู้เรื่องการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี

กิจกรรม : การจัดทำคู่มือการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในภาวะไม่ปกติ

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี							
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของคณะรัฐมนตรีต่องานบริการคณะรัฐมนตรีที่สามารถรักษาระดับไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และค่าเป้าหมาย (ค่าเป้าหมาย 4.25 จากคะแนนเต็ม 5)							
กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติ	มี.ค.-เม.ย. 53	กปค. มีการรวบรวมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติอย่างครบถ้วน	1 ชุด	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	KMP 1-2
2. จัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นและรวบรวมรายละเอียดของขั้นตอนการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติ	พ.ค. 53	กปค. จัดทำร่างขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประชุมในสถานการณ์ไม่ปกติได้ในเวลาที่กำหนด	แล้วเสร็จภายใน พ.ค. 53	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 1-2
3. จัดทำ work flow ของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประชุมในสถานการณ์ไม่ปกติ	มิ.ย. 53	กปค. จัดทำ work flow ของงานการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. 53	กปค.		อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 3-4

กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
4. แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตรวจสอบความถูกต้องของ work flow และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติ	ก.ค. 53	กปค. สามารถปรับปรุงแก้ไข work flow และขั้นตอนการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติ ตามความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน	แล้วเสร็จ ภายใน ก.ค. 53	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม คณะรัฐมนตรี	กปค.	ยังไม่ได้ดำเนินการ	KMP 7
5. เผยแพร่แนวทางการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติ	ส.ค. 53	แนวทางการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ไม่ปกติได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม รวมทั้งเผยแพร่ใน Knowledge Center และสารชมรมคนใฝ่รู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม คณะรัฐมนตรี และผู้ที่สนใจ	กปค.	-	KMP 5-6

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 3)
องค์ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 กิจกรรม : การบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 โดยการดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพ (ส่วนของสมรรถนะ)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การประเมินผลการปฏิบัติงาน							
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตาม competency (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)							
และค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 70)							
กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
1. การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ (ตามผลการประเมินสมรรถนะ)	เม.ย. – พ.ค. 53	ร่างแผนการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ สลค. แล้วเสร็จใน ระยะเวลาที่กำหนด	แล้วเสร็จ ภายใน พ.ค. 53	สบก.	สบก.	แผนการพัฒนาและ ฝึกอบรมสมรรถนะการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ สลค. จำนวน 2 สมรรถนะที่ สำคัญ ได้แก่ การ ทำงานเป็นทีม และ การคิดเชิงระบบ ซึ่ง ลคร. อนุมัติให้ดำเนิน โครงการช่วง 6 เดือน หลัง	CMP 1-3

กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ*
2. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร (ส่วนของสมรรถนะ)	ก.ค. 53	1. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากร สลค.	สบก.	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร สลค. ตามที่กำหนดในการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จำนวน 3 กลุ่ม	CMP 4
		2. ระดับความรู้และความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามระบบการประกันคุณภาพ)			สบก.	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05	CMP 4

กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ*
3. ติดตามและประเมินผลบุคลากร ภายหลังการฝึกอบรมฯ - การจัดระบบ/กลไกในการ ติดตามผล - การรายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบ	ก.ย. 53	1. บุคลากรที่มีการติดตามผลได้ รับการพัฒนามตามความเหมาะสม และต่อเนื่อง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	บุคลากร สลค.	สบก.	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการติดตาม ซึ่ง กำหนดไว้ในช่วงหลัง 3 เดือนหลังการฝึกอบรม เป็นต้นไป	CMP 5-6
		2. แนวทางการพัฒนา			สบก.	มีการรายงานผลการ ฝึกอบรมฯ แต่ยังไม่ มีการรายงานผลการ ติดตามผลการ ฝึกอบรมฯ (ซึ่งกำหนด ช่วงประเมิน 3 เดือน)	CMP 5-6

หมายเหตุ*

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) คือ

KMP1 = การบ่งชี้ความรู้ KMP 2 = การสร้างและแสวงหาความรู้ KMP 3 = การจัดความรู้ให้เป็นระบบ KMP 4 = การประมวลและกลั่นกรองความรู้
KMP 5 = การเข้าถึงความรู้ KMP 6 = การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ KMP 7 = การเรียนรู้

กระบวนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) คือ

CMP 1 = การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม CMP 2 = การสื่อสาร CMP 3 = กระบวนการและเครื่องมือ CMP 4 = การเรียนรู้
CMP 5 = การวัดผล CMP 6 = การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

ภาพรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี





ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการรัฐมนตรี กลุ่มที่ ๒ โทร. ๒๗๓

ที่ นร ๐๕๐๗/ม/๙๓๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวสิบลักษณ์ วนวิสุทธิ) 

๑. ข้อเสนอ

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการรัฐมนตรี (สปค.) ขอเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑.๑ อนุมัติแผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒ เห็นชอบให้แจ้งเวียนแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวให้สำนักและกองใช้ประกอบการปฏิบัติงานต่อไป

๒. เรื่องเดิม

๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของ สลค. ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และมีมติเห็นชอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของ สลค. เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวม ๑๑ องค์ความรู้ (เอกสารแนบ ๑) และมอบหมายให้สำนักและกองที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด ขอบเขต แนวทาง และวิธีการดำเนินการ ในการสร้างและนำองค์ความรู้ที่รับผิดชอบไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ สลค. โดยหารือและขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการจากรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วจึงจัดทำเป็นโครงการให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

๒.๒ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ชะลอการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ก่อนจนกว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖) จะแล้วเสร็จ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ที่ประชุมหารือข้อราชการระดับผู้บริหารครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบร่างกรอบแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖) ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค. (เอกสารแนบ ๓) และต่อมาได้เห็นชอบโครงการตามแผนดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๔ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยเลือกองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนจำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้ สปค. ดำเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ดังนี้

/๒.๔.๑ การจัดทำ...

หลักการธรรมาภิบาลสากล : 1) การมุ่งเน้นฉันทามติ 2) นวัตกรรม 3) การมีส่วนร่วม 4) การรับผิดชอบต่อ 5) วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ 6) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล 7) ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม 8) การตอบสนอง 9) ความโปร่งใส

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๒ -

องค์ความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๑ การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักนิติธรรม	สนธ.
๒.๕.๒ การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	การจัดทำคู่มือการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในภาวะไม่ปกติ	กปด.
๒.๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การบริหารผลการปฏิบัติงาน สลค. โดยการดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนานุคลากร	สบก.

(เอกสารแนบ ๕)

๓.สาระสำคัญของเรื่อง

สปก. ได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยได้นำองค์ความรู้และกิจกรรมที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ตามข้อ ๒.๕ มาจัดทำตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สลค. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑.๑ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑.๒ หรือหากเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ

วิมล สุขผล
(นางสาววิมล สุขผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มที่ ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

๑๗/๑๑ ๕๖
๑๗/๑๑ ๖.

๕๖ -
๖๖ ๖.๕