



ที่ นร ๐๕๐๑ (กบค)/๑๕๒๒๗

สำนักงานเลขาธิการ
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตามเอกสารแนบ

อ้างถึง ประกาศสำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักฐานรายงานตัว

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ ได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งอาสาสมัครปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตามประกาศที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ มีความประสงค์บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการฯ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ ทั้งนี้ ให้เตรียมหลักฐานรายงานตัวไปยื่นในวันดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประไพ คำสะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๕๒ - ๑๑๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๓

www.soc.go.th

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ปริญญาโท)

๑. นายสันติสุข เพ็งจันทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ปริญญาโท) ลำดับที่ ๗
๒. นายธีรวัฒน์ อ่ำเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ปริญญาโท) ลำดับที่ ๘
๓. นางสาวพัชรธีรัตน์ เรือนเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ปริญญาโท) ลำดับที่ ๙

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. นางสาวพิมพ์ชนก เฟื่องฟู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งอาลักษณ์ปฏิบัติการ

๑. นายณัฐวุฒิ ทองน่วม ตำแหน่งอาลักษณ์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๕

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. นายสรายุทธ ศิลภรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๘
๒. นางสาวนาถทิชา แจ้งโมรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๙
๓. นางสาวนิลาวัลย์ พงศ์ยี่หล้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑๐

๗๗
๗ ๗ ค. ๒๕๖๐
๘-๓๕๔

รายละเอียดหลักฐานรายงานตัว

๑. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสและทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่าและทะเบียนการหย่า หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่
 - ๗.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๗.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๗.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๗.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๗.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๘. ใบรับรองผลการตรวจหมู่โลหิต
๙. หลักฐานแสดงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี) เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๙.๑ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น CU-TEP ที่ยังมีอายุการรับรองในวันรายงานตัว
 - ๙.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องเป็นการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และ/หรือเป็นการทำงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในงานดังกล่าว โดยหนังสือรับรองให้ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงาน และรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๙.๓ คุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกับคุณวุฒิที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง มากกว่า ๑ คุณวุฒิ โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน