แผนการจัดการความรู้
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
(ฉบับปรับปรุง)

คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในองค์กรอย่างเป็นระบบ และการสนับสนุนให้บุคลากร สลค. มีการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความรู้ และสร้างแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้าง สลค. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สลค. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามหลักการของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2552 โดยกำหนดองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำแผนดังกล่าว จำนวน 6 เรื่อง คือ กฎหมาย รัฐธรรมนูญ การบริหารราชการแผ่นดิน การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งได้กำหนดโครงการเพื่อรองรับการจัดการความรู้ในเรื่องดังกล่าวจำนวน 10 โครงการ

ต่อมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ สลค. ได้พิจารณาทบทวนและยืนยันให้มีการดำเนินการตามองค์ความรู้และโครงการตามแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับเดิม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ สลค. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สลค. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กรกฎาคม 2552

สารบัญ

หน้า

บทนำ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ✧ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ 3
- ✧ Strategy map 4
- ✧ โครงสร้าง 5
- ✧ อัตรากำลัง 6

องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ✧ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 7
- ✧ แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้และยุทธศาสตร์ขององค์กร 13

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ✧ ภาพรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 15
- ✧ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ 17
- ✧ การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ 21
- ✧ แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 28

ภาคผนวก

- ✧ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการจัดการความรู้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ฉบับปรับปรุง) 43
- ✧ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนการจัดการความรู้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 45

บทนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและทิศทางการดำเนินงาน และใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดขึ้นใหม่คือ “สลค. มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 2 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของ สลค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน

ดังนั้น จึงได้มีการทบทวนองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ สลค. ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรมากยิ่งขึ้นในเดือนธันวาคม 2551

นอกจากนี้ สลค. ได้ประเมินผลการจัดการความรู้ของ สลค. โดยผู้ประเมินคือ ดร.บุษกร วัชรศรีโรจน์ ผู้อำนวยการหลักสูตรภาคพิเศษเทคโนโลยีทางการบริหาร คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมทั้งได้ศึกษาวิเคราะห์แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการอื่น เช่น กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งพบว่าการจัดการความรู้ของ สลค. ในระยะเวลาที่ผ่านมามีกิจกรรม/โครงการมากเกินไปทำให้ไม่เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จึงปรับให้มีจุดเน้นที่ชัดเจน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 7 กระบวนการ[1] ซึ่งเป็นกรอบในการจัดการความรู้

องค์ความรู้หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบด้วยองค์ความรู้เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 4 องค์ความรู้คือ **เทคนิคการวิเคราะห์การสรุปประเด็นและกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี) และหลักการบริหารราชการแผ่นดิน** และองค์ความรู้เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์

***** กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 กระบวนการ คือ

1. การบ่งชี้ความรู้ 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5. การเข้าถึงความรู้ 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 7. การเรียนรู้

ที่ 2 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ **การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** และได้กำหนดโครงการเพื่อสร้างองค์ความรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 10 โครงการ

✧✧✧✧✧

ข้อมูลพื้นฐานของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี
และการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ในการทำงาน

เป้าประสงค์ 1

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักนิติธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ 2

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 3

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง

เป้าประสงค์ 4

ผู้รับบริการ (คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ ราชการในพระองค์ ประชาชน) มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์ 5

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการบริหารงานที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 6

บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะ ความรู้และทักษะในเชิงกว้างและเชิงลึก

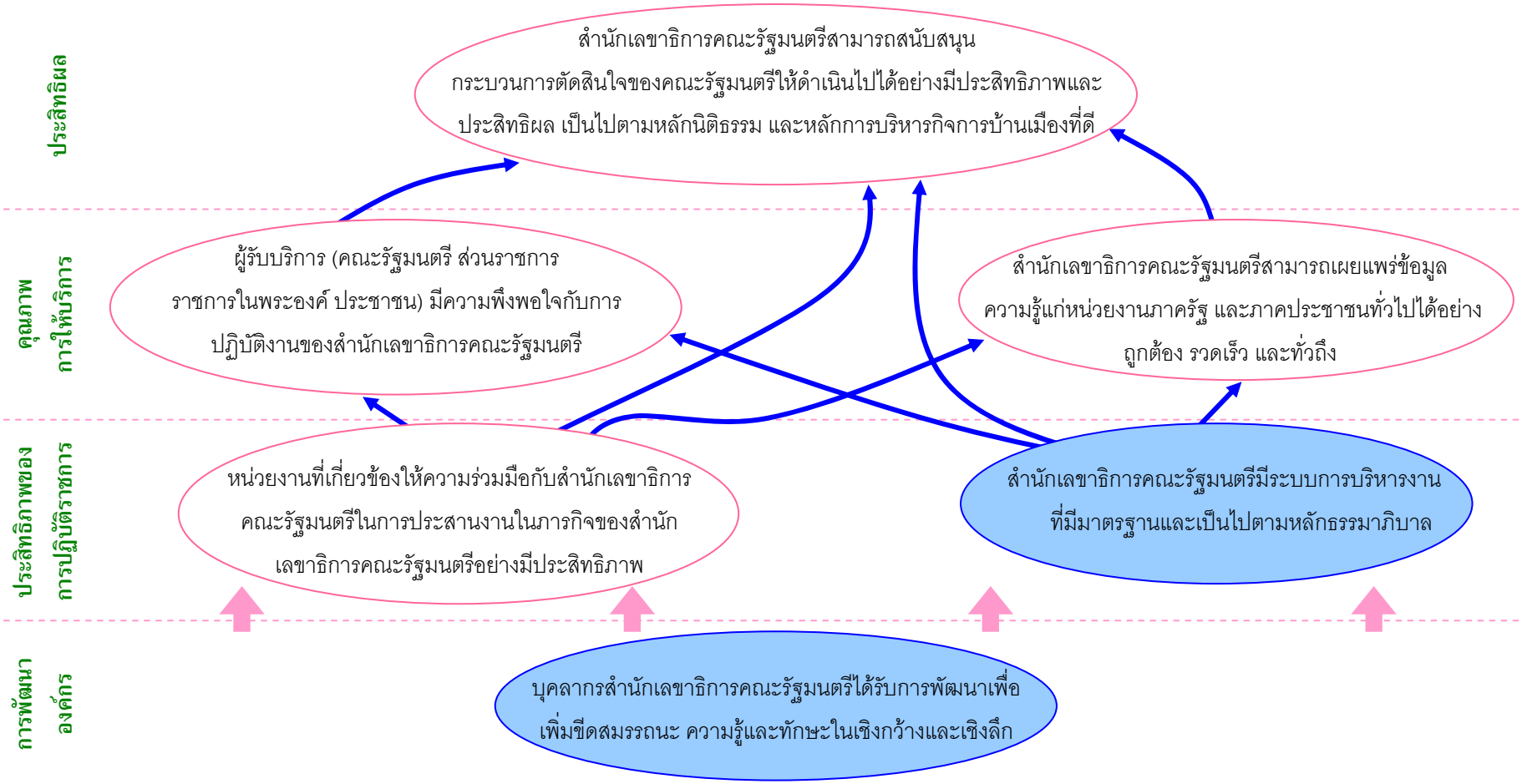
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

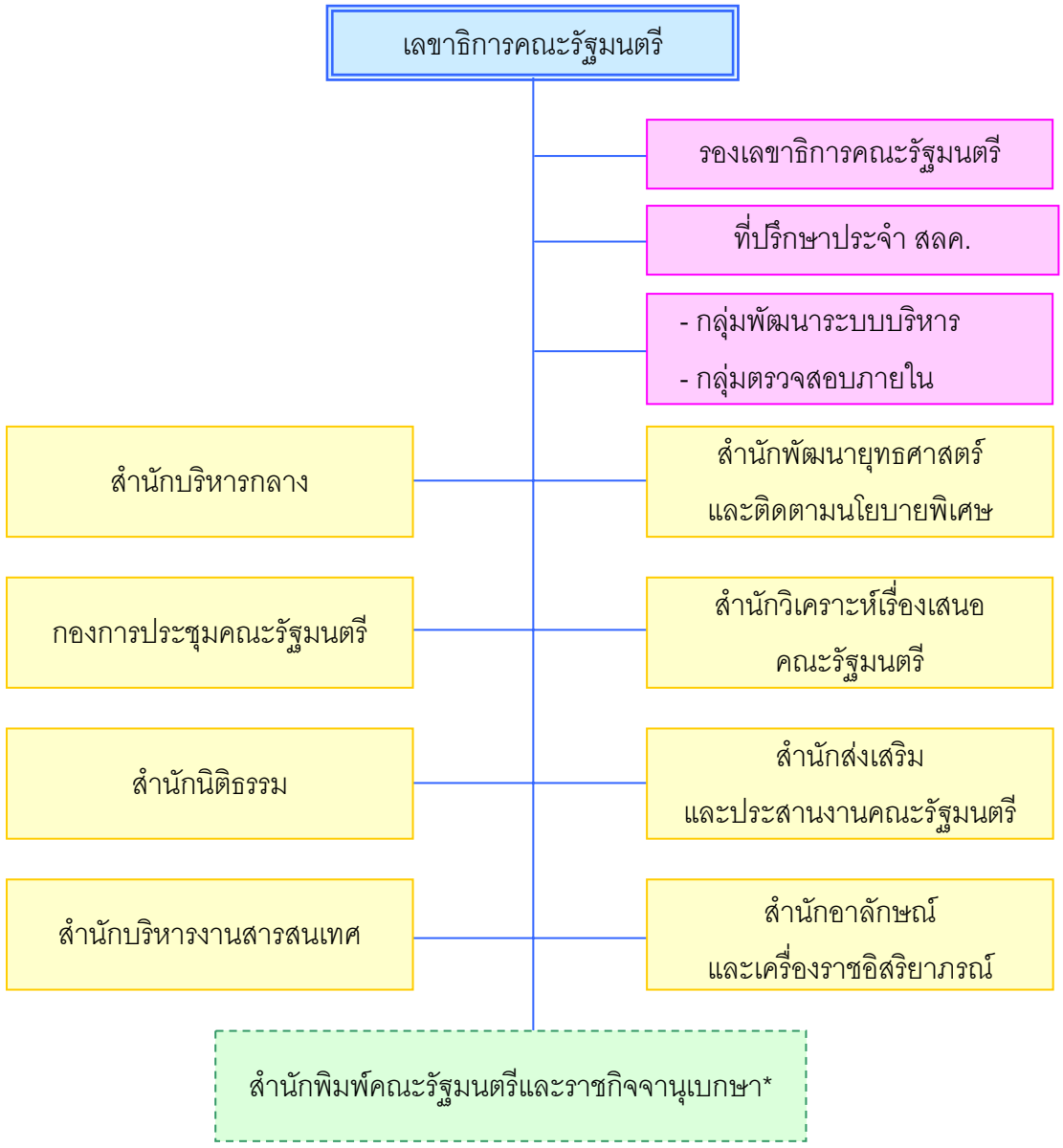
พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



* เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

อัตรากำลังจำแนกตามสำนัก/กอง

ระดับ / สำนัก/กอง	ข้าราชการ														ลูกจ้าง	พนักงานราชการ	รวม
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป							
	ระดับต้น	ระดับสูง	ระดับต้น	ระดับสูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพื้นฐาน	รวม			
ผู้บริหาร		5							1					6 (ว่าง 1)			7
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนายุทธศาสตร์และระบบการบริหาร														ว่าง 1			1
กลุ่มตรวจสอบภายใน						1	1							2			2
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					1		1							2			2
สำนักบริหารกลาง				1	8	16	5			4	23	1		58 (ว่าง 5)	24	1	88
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี			1			7				2	11	1		22 (ว่าง 2)		11	35
สำนักนิติธรรม				1	7	10	11	1		3	13			46 (ว่าง 2)	4	12 (ว่าง 5)	69
สำนักบริหารงานสารสนเทศ				1	1	7	3	1		5	10			28 (ว่าง 4)		16	48
สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ				1	3	6	7			1	3	1		22 (ว่าง 1)		2	25
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี				1	3	11	15			2	11			43 (ว่าง 3)		1	47
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี				1	6	4	4			5	1			21 (ว่าง 1)		1	23
สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์				1	2	12	13	1		1	21			51 (ว่าง 6)	4	6 (ว่าง 5)	73
รวม		**5**	**1**	**7**	**31**	**74**	**60**	**3**	**1**	**23**	**93**	**3**		**301 (ว่าง 26)**	**32**	**50 (ว่าง 10)**	**420**

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2552

องค์ความรู้
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

""องค์ความรู้" หมายถึงตัวความรู้ที่กำหนดขอบเขตได้และระบุเฉพาะเจาะจงได้ เป็นสิ่งที่สร้าง ผลิต และพัฒนาได้ เผยแพร่ ถ่ายทอด และนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พูดว่า งานวิจัยชิ้นนี้สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับวงการศึกษา คำว่า "องค์ความรู้" แตกต่างจากคำว่า "ความรู้" ตรงที่ องค์ความรู้เป็นสิ่งภายนอกที่สร้างจากความรู้ที่อยู่ภายในตัวบุคคล องค์ความรู้สามารถกำหนดขอบเขตที่เฉพาะเจาะจงได้ ส่วนความรู้มีลักษณะเป็นนามธรรม อยู่ภายในตัวบุคคล ยากที่จะเห็นได้"[1] ดังนั้น องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้ แนวทางหรือวิธีการซึ่งใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลสำเร็จมากกว่าความรู้ แนวทางหรือวิธีการอื่น ๆ

สลค. ได้มีการสำรวจองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร ครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยออกแบบสอบถามให้บุคลากรของแต่ละสำนัก/กองระบุองค์ความรู้ที่ตนเองใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสรุปเป็นองค์ความรู้ของ สลค. และได้ดำเนินการทบทวนองค์ความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และครั้งที่ 2 เมื่อเดือนธันวาคม 2551 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการความรู้และเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ของบุคลากรให้เป็นระบบ สอดคล้องกับภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในทุกปีงบประมาณได้มีการเลือกองค์ความรู้เหล่านี้เป็นองค์ความรู้หลักในการดำเนินการจัดการความรู้ เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 คือ องค์ความรู้เรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การซ่อม-สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 คือ องค์ความรู้เรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และเทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ปัจจุบันองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ สลค[2]. มีดังนี้

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
1. การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี	
1.1 เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 กระบวนการเสนอเรื่อง

[1] ชลธิชา สุดมุข. **"ความหมายขององค์ความรู้"**, เว็บไซต์ราชบัณฑิตยสถาน, http://www.royin.go.th/th/board/board-content.php?QID=9106

[2] ผลจากการแจ้งเวียนทบทวนองค์ความรู้ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
	ต่อคณะรัฐมนตรี เทคนิคการวิเคราะห์เรื่อง และการสรุปประเด็น วิธีการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.2 การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	ประเภทของมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี การบังคับใช้และการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี การพัฒนาและการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี การตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
1.3 ระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐ	การจัดทำ การจัดสรร และการบริหารงบประมาณ
1.4 การจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	การจัดทำเรื่องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำและจัดส่งระเบียบวาระฯ การจัดประชุมและอำนวยความสะดวกในวันประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติ การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และการวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลมติคณะกรรมการกลั่นกรอง
1.5 การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการตามกฎหมาย	อำนาจหน้าที่ คุณสมบัติของการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ การแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย ขั้นตอนและการตรวจสอบคุณสมบัติและการเสนอเรื่องการแต่งตั้งต่อคณะรัฐมนตรี
1.6 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง	การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการ และบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รวมทั้งการให้พ้นจากตำแหน่ง ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง หรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่กรณี

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
1.7 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีล่วงหน้า 8 สัปดาห์ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การอำนวยความสะดวกในวันประชุมคณะรัฐมนตรี
1.8 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี ลำดับการสั่งการและการมอบหมายงาน หน่วยงานที่กำกับดูแล หลักความรับผิดชอบร่วมกันและหลักการรักษาความลับของคณะรัฐมนตรี ความแตกต่างระหว่างอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรี
1.9 การเขียนรายงานการประชุม	การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีและสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2. การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี	
2.1 รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)	การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญของคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ
2.2 หลักการบริหารราชการแผ่นดิน	การปกครองรูปแบบต่าง ๆ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และการปกครองรูปแบบพิเศษ) สิทธิ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรของรัฐรูปแบบต่าง ๆ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ฯลฯ) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับองค์กรอิสระ	อำนาจหน้าที่ขององค์กรอิสระ แนวทางการประสานงานระหว่างคณะรัฐมนตรีและองค์กรอิสระ การตรวจสอบการใช้อำนาจของคณะรัฐมนตรีโดยองค์กรอิสระ
2.4 นโยบายและแผนหลักของประเทศ	การจัดทำนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ฯลฯ
2.5 ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี	หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและกระบวนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
2.6 กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล	แนวปฏิบัติ และกระบวนการในการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และนโยบายรัฐบาล
2.7 การประมวลมติคณะรัฐมนตรี	แนวทางและวิธีการจัดทำประมวลมติคณะรัฐมนตรี
2.8 การพัฒนามติคณะรัฐมนตรี	แนวทางและวิธีการพัฒนามติคณะรัฐมนตรี
3. กฎหมาย	
3.1 กระบวนการตรากฎหมาย	กระบวนการตรากฎหมายประเภทต่าง ๆ
3.2 การยกร่างกฎหมาย	องค์ประกอบของร่างกฎหมายประเภทต่าง ๆ และการตรวจร่างกฎหมาย
3.3 การวินิจฉัยและตีความกฎหมาย	แนวทางการตีความร่างกฎหมายด้านต่าง ๆ (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)
3.4 กฎหมายมหาชนและกฎหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ
3.5 การนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา	กระบวนการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. ราชการในพระองค์	
4.1 ประวัติ ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการลำดับเกียรติฯ และการประดับ	ลำดับเกียรติ ประวัติ และตระกูลของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.2 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กระบวนการ และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเภทต่าง ๆ การจัดทำประกาศนียบัตรประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4.3 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง	การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
	แต่งตั้ง และการแต่งตั้งข้าราชการ กรรมการและบุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รวมทั้งการให้พ้นจากตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง หรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่กรณี
4.4 การขอพระราชทานพระมหากรุณา	กระบวนการ และวิธีการขอพระราชทานพระมหากรุณา
4.5 การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ	การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ และการอำนวยความสะดวกคณะรัฐมนตรีในการเข้าเฝ้าฯ
4.6 การปฏิบัติตนในพระราชพิธีและรัฐพิธี	การปฏิบัติตนในพระราชพิธีและรัฐพิธี และการอำนวยความสะดวกคณะรัฐมนตรีในพระราชพิธีและรัฐพิธี
4.7 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในความรับผิดชอบของ สลค.	กระบวนการ ข้อมูลรายละเอียด ข้อกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สลค.
4.8 การจัดทำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับสมุดไทย	กระบวนการการประสานงาน การเตรียมการ การวางแผน รวมทั้งขั้นตอนการเขียน และการจัดทำรูปเล่มรัฐธรรมนูญแห่งราชการอาณาจักรไทยฉบับสมุดไทยในความรับผิดชอบของ สลค.
5. สารสนเทศ	
5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	ความรู้เกี่ยวกับเครือข่าย ระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน สลค. รวมทั้งแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของ สลค.
5.2 การประมวลผลและจัดการข้อมูลและสารสนเทศ	การศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในรูปเอกสารและ Website
5.3 การบริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5.4 CABNET	การใช้งานระบบ CABNET

องค์ความรู้	รายละเอียดขององค์ความรู้
6. การบริหารงานภายในองค์กร	
6.1 การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การกำหนดสมรรถนะของบุคลากร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6.2 การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	การจัดและปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
6.3 การเงินงบประมาณและการบัญชี	การเสนอของบประมาณประจำปี ประเภทของงบประมาณ การกันเงิน การวางแผนการใช้งบประมาณ
6.4 การเงินและบัญชีตามระบบ GFMIS	การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีตามระบบ GFMIS
6.5 การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง การเขียน TOR การตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6.6 งานสารบรรณและงานธุรการ	ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ
6.7 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการและการบริหารโครงการ	การกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กร การกำหนดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ระดับเป้าประสงค์ การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินผลโครงการ กระบวนการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม
6.8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) การจัดทำ การเก็บข้อมูล และการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
6.9 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	การจัดทำแผนความเสี่ยง และควบคุมภายใน การดำเนินการและการรายงานตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน
7. การพัฒนาองค์กร	
7.1 ประวัติความเป็นมาของ สลค.	ประวัติความเป็นมาของ สลค. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกระบวนการทำงานในอดีต อดีตเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
7.2 การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการสมัยใหม่ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้และยุทธศาสตร์ขององค์กร

วิสัยทัศน์ : **สลค. มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี**

พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของ สลค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน

1. **การเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี**
   - 1.1 **เทคนิคการวิเคราะห์การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี**
   - 1.2 **การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี**
   - 1.3 ระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐ
   - 1.4 การจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
   - 1.5 การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการตามกฎหมาย
   - 1.6 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง
   - 1.7 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี
   - 1.8 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
   - 1.9 การเขียนรายงานการประชุม

2. **การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี**
   - 2.1 **รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)**
   - 2.2 **หลักการบริหารราชการแผ่นดิน**
   - 2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับองค์กรอิสระ
   - 2.4 นโยบายและแผนหลักของประเทศ
   - 2.5 ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
   - 2.6 กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
   - 2.7 การประมวลมติคณะรัฐมนตรี
   - 2.8 การพัฒนามติคณะรัฐมนตรี

3. **กฎหมาย**
   - 3.1 กระบวนการตรากฎหมาย
   - 3.2 การยกร่างกฎหมาย
   - 3.3 การวินิจฉัยและตีความกฎหมาย
   - 3.4 กฎหมายมหาชนและกฎหมายอื่น ๆ ที่สำคัญ
   - 3.5 การนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4. **ราชการในพระองค์**
   - 4.1 ประวัติ ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการลำดับเกียรติฯ และการประดับ
   - **4.2 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**
   - 4.3 การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง
   - 4.4 การขอพระราชทานพระมหากรุณา
   - 4.5 การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ
   - 4.6 การปฏิบัติตนในพระราชพิธีและรัฐพิธี
   - 4.7 งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในความรับผิดชอบของ สลค.
   - 4.8 การจัดทำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับสมุดไทย

5. **สารสนเทศ**
   - 5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย
   - 5.2 การประมวลผลและจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
   - 5.3 การบริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
   - 5.4 CABNET

6. **การบริหารงานภายในองค์กร**
   - 6.1 การบริหารงานบุคคล
   - 6.2 การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
   - 6.3 การเงินงบประมาณและการบัญชี
   - 6.4 การเงินและบัญชีตามระบบ GFMIS
   - 6.5 การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
   - 6.6 งานสารบรรณและงานธุรการ
   - 6.7 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ
   - 6.8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
   - 6.9 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

7. **การพัฒนาองค์กร**
   - 7.1 ประวัติความเป็นมาของ สลค.
   - **7.2 การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ภาพรวมแผนการจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

วิสัยทัศน์ : สลค. มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของ สลค.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน

1. เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

1.1 **โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี**
- ฝึกอบรมการวิเคราะห์และจัดทำเรื่องฯ
- Workshop การวิเคราะห์และจัดทำเรื่องฯ

1.2 **โครงการศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีกรณีศึกษาเฉพาะเรื่องการดำเนินงานโครงการร่วมทุนระหว่างส่วนราชการรัฐวิสาหกิจกับภาคเอกชน**
- ศึกษาความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ผลการศึกษา

2. การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

2.1 **โครงการศึกษาเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี**
- รวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- สัมมนารับฟังความคิดเห็น
- เผยแพร่ผลการศึกษา

2.2 **โครงการศึกษาเขตอำนาจของมติคณะรัฐมนตรีศึกษากรณีรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- ศึกษาวิจัย
- เผยแพร่ผลการศึกษา

3. รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)

3.1 **โครงการเตรียมการเพื่อการดำเนินการตามมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2550**
- รวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- สัมมนาระดมความคิดเห็น
- สร้างแนวปฏิบัติ
- เผยแพร่แนวปฏิบัติ

4. หลักการบริหารราชการแผ่นดิน

4.1 **โครงการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี**
- กำหนดประเด็นที่จะจัดทำคู่มือ
- รวบรวมข้อมูลและยกร่างคู่มือ
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความถูกต้องของคู่มือ
- เผยแพร่คู่มือ

5. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5.1 **โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์**
- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช-อิสริยาภรณ์

6. การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.1 **โครงการศึกษาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี**
- ศึกษาความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ผลการศึกษา

4.1.2 โครงการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล

4.1.3 โครงการพัฒนาการบริหารความรู้ของ สลค.
- การศึกษาดูงาน
- สารชมรมคนใฝ่รู้
- การประกวดนวัตกรรม

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1.1 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามหลักนิติธรรมและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย (พิจารณาเฉพาะร่างพระราชบัญญัติ)	ร้อยละ 100	**1) เทคนิคการวิเคราะห์การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี** **2) รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี** 3) กระบวนการตรากฎหมาย 4) การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 5) การจัดประชุม 6) คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
		1.1.2 ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ 100	
		1.1.3 ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญกับมติของรัฐสภา	ร้อยละ 100	
		1.1.4 ร้อยละของสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
		1.1.5 ร้อยละของการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด	ร้อยละ 100	
		1.1.6 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี	ระดับคะแนน 8.4	
		1.1.7 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้วมีความเห็นเชิงวิเคราะห์จาก สลค. ประกอบการตัดสินใจ	มากกว่าร้อยละ 31	
	1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2.1 ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอมาตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์	ร้อยละ 100	**1) หลักการบริหารราชการแผ่นดิน** 2) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับองค์กรอิสระ
		1.2.2 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขระเบียบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	ระดับคะแนน 5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	1.3 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง	1.3.1 ร้อยละของจำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชน ภายใน 1 วันทำการภายหลังการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ 100	**1) การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี** 2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร 3) การนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา 4) การประมวลผลและจัดการข้อมูลสารสนเทศ
		1.3.2 ร้อยละของเรื่องที่นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งที่สามารถแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องและลงราชกิจจานุเบกษาภายใน 1 วัน	ร้อยละ 100	
		1.3.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการนำมติคณะรัฐมนตรีมาจัดหมวดหมู่ และบันทึกจัดทำลงฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 100	
		1.3.4 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับคะแนน 5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	1.4 ผู้รับบริการ (คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ ราชการในพระองค์ ประชาชน) มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1.4.1 ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระดับคะแนน 5	**1) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** 2) การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการตามกฎหมาย 3) การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ และการพ้นจากตำแหน่ง
		1.4.2 ร้อยละของจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถดำเนินการให้ส่งคืนได้ สำหรับกรณีปกติ	ร้อยละ 100	
		1.4.3 ร้อยละของจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถเรียกคืนได้เทียบกับจำนวนที่ส่วนราชการเสนอให้ดำเนินการและได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนแล้ว	ร้อยละ 100	
		1.4.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
2. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน	2.1 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการบริหารงานที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	2.1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและนำไปสู่การปฏิบัติ	ระดับคะแนน 5	**1) การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** 2) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำโครงการและบริหารโครงการ 4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5) การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง 6) การเงินและบัญชีตามระบบ GFMIS
		2.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	ร้อยละ 100	
		2.1.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับคะแนน 5	
		2.1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับคะแนน 5	
		2.1.5 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (กรณีที่ *1* ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน)	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
		2.1.6 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับคะแนน 5	
		2.1.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับคะแนน 5	
		2.1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับคะแนน 5	
		2.1.9 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	คะแนนรวมเท่ากับ 5	
		2.1.10 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการของแผนพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการ)	ร้อยละ 100	
		2.1.11 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ	คะแนนรวมเท่ากับ 5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
		2.1.12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับที่ยอมรับได้ (หมวด 7)	คะแนนรวมเท่ากับ 5	
		2.1.13 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	ระดับคะแนน 5	
	2.2 บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะความรู้และทักษะในเชิงกว้างและเชิงลึก*	2.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักประกันคุณภาพในการฝึกอบรม	ระดับคะแนน 5	การบริหารงานบุคคล
		2.2.2 ระดับความพึงพอใจของข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่มีต่อการปฏิบัติงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (วัดมิติคุณภาพการปฏิบัติงาน)	ร้อยละ 85	

** ไม่มีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ*

การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :	
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอย่างยิ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อนำความรู้และทักษะในเรื่องดังกล่าวไปวิเคราะห์เรื่องที่ส่วนราชการต่าง ๆ เสนอ และจัดทำบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 1. ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (ระดับคะแนน 8.4) 2. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้วมีความเห็นเชิงวิเคราะห์จาก สลค. ประกอบการตัดสินใจ (มากกว่าร้อยละ 31)
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของ สลค.
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : นอกเหนือจากการวิเคราะห์และจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ภารกิจที่สำคัญในการผลักดันให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนคือ การจัดทำมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันการณ์ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวไปปฏิบัติได้

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :

	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของจำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชน ภายใน 1 วันทำการภายหลังการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ 100)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : รัฐธรรมนูญคือกฎหมายสูงสุดที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานหลักที่สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีจำเป็นต้องมีการรวบรวมและจัดการความรู้ดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้คณะรัฐมนตรีปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักนิติธรรม
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญกับมติของรัฐสภา (ร้อยละ 100)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : หลักการบริหารราชการแผ่นดิน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การบริหารราชการแผ่นดิน และการประสานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีให้เกิดสัมฤทธิผลนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารราชการแผ่นดินเป็นอย่างดี เพื่อนำไปใช้ในการประสานงาน ขอความเห็น และติดตามเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการให้สามารถเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์ รวมทั้งสามารถติดตามการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :

	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอมาตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์ (ร้อยละ 100)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ภารกิจสำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีคือ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการในพระองค์ ซึ่งรวมถึงการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นภารกิจที่มีกระบวนการทำงานที่มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ระดับคะแนน 5)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 6	**ประเด็นยุทธศาสตร์** : 2. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้คณะรัฐมนตรีและภาคราชการต้องปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักนิติธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถปฏิบัติราชการและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นอกจากจะทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้คือ :	
	เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใสตรวจสอบได้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามหลักดังกล่าวมากยิ่งขึ้นด้วย
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและนำไปสู่การปฏิบัติ (ระดับคะแนน 5)

ลงนาม : _____

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 1)
เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : และค่าเป้าหมาย 1. ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (ระดับคะแนน 8.4) 2. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้วมีความเห็นเชิงวิเคราะห์จาก สลค. ประกอบการตัดสินใจ (มากกว่าร้อยละ 31)								
ลำดับ	**กิจกรรมการจัดการความรู้**	**ระยะเวลา**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ผู้รับผิดชอบ**	**สถานะ**	**หมายเหตุ***
1.	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี**							
	1.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม/กำหนดเนื้อหาการบรรยายและคัดเลือกวิทยากร	มี.ค. – มิ.ย. 2552	หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	1 หลักสูตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกรที่เข้าร่วมโครงการ	สปค.		KMP 1

* กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) คือ KMP1 = การบ่งชี้ความรู้ KMP 2 = การสร้างและแสวงหาความรู้ KMP 3 = การจัดความรู้ให้เป็นระบบ KMP 4 = การประมวลและกลั่นกรองความรู้ KMP 5 = การเข้าถึงความรู้ KMP 6 = การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ KMP 7 = การเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	1.2 วิทยากรรวบรวมเนื้อหาเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย	มิ.ย.—ก.ค. 2552	จำนวนชั่วโมงการบรรยายตามหลักสูตรฯ	60 ชั่วโมง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกรที่เข้าร่วมโครงการ	สปค.		KMP 2-4
	1.3 บรรยาย/ฝึกอบรม	ก.ค.—ก.ย. 2552						KMP 5, 7
	1.4 สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย/ฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ภายใน สลค.	ก.ย. 2552	เอกสารสรุปสาระสำคัญการบรรยายตามหลักสูตรฯ	1 เล่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกรใน สลค.	สปค.		KMP 6
2.	**โครงการศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีกรณีศึกษาเฉพาะเรื่องการดำเนินงานโครงการร่วมทุนระหว่างส่วนราชการรัฐวิสาหกิจกับภาคเอกชน**							
	2.1 จัดตั้งทีมงานศึกษา กำหนดประเด็นศึกษา และมอบหมายงาน	ม.ค. 2552	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเอกสารการมอบหมายงาน	1 ฉบับ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		KMP 1
	2.2 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามประเด็นการศึกษาที่กำหนด และจัดกลุ่มแบ่งแยกข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่	ก.พ. – เม.ย. 2552	ร่างรายงานการศึกษา	1 ฉบับ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		KMP 2, 3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	2.3 จัดประชุมเสวนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. – ก.ค. 2552	การจัดประชุมเสวนาและแนวปฏิบัติ	1 ครั้ง	บุคลากร สลค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ		KMP 2, 7
	2.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.. – ก.ย. 2552	รายงานการศึกษาและแนวปฏิบัติ	1 ฉบับ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		KMP 4
	2.5 เผยแพร่เอกสารความรู้และแนวปฏิบัติให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2552	เอกสารส่งรายงานผลการศึกษาเพื่อเผยแพร่รายงานการศึกษาและแนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงาน	1 ฉบับ	บุคลากร สลค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ		KMP 5, 6

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 2)
การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : **สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของจำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชน ภายใน 1 วันทำการภายหลังการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ 100)

และค่าเป้าหมาย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	**โครงการศึกษาเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี**							
	รวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำมาศึกษาวิเคราะห์	ม.ค. – มี.ค. 2552	เอกสารสรุปข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรี	1 ฉบับ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		KMP 1-3
	จัดทำร่างผลการศึกษามติคณะรัฐมนตรี	เม.ย. – พ.ค. 2552	ร่างผลการศึกษามติคณะรัฐมนตรี	1 ฉบับ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		KMP 4
	จัดประชุมเชิงวิชาการ (focus group)	ก.ค. – ก.ย. 2552	สรุปผลการเสวนา	1 ฉบับ	บุคลากร สลค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ		KMP 6

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. – ธ.ค. 2552	เอกสารแจ้งเวียนรายงานการศึกษาและแนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	บุคลากร สลค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ		KMP 5, 7
4.	**โครงการศึกษาเขตอำนาจของมติคณะรัฐมนตรี กรณีรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**							
	จัดทำข้อกำหนดการศึกษา และว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ	เม.ย.-ก.ย. 2552	ข้อกำหนดการศึกษา	1 ฉบับ	สนธ. / คณะกรรมการฯ	สนธ. / คณะกรรมการฯ		KMP 1-2
	ที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-ก.ย. 2552	รายงานการศึกษาขั้นต้นและรายงานการศึกษาขั้นกลาง	2 ฉบับ	ที่ปรึกษาโครงการ	สนธ. / คณะกรรมการฯ		KMP 3
	จัดทำร่างรายงานการศึกษา	เม.ย.-ก.ย. 2552	ร่างรายงานการศึกษา	1 ฉบับ	ที่ปรึกษาโครงการ	สนธ. / คณะกรรมการฯ		KMP 4
	จัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เม.ย.-ก.ย. 2552	สรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สนธ. / คณะกรรมการฯ		KMP 5, 6, 7

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	เผยแพร่ผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-ก.ย. 2552	เอกสารการแจ้งเวียนรายงานการศึกษาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ฉบับ	บุคลากรของ สลค. / ส่วนราชการภายนอก	สนธ. / คณะกรรมการฯ		KMP 5

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 3)
รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญกับมติของรัฐสภา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.	**โครงการเตรียมการเพื่อดำเนินการตามมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550**							
	กำหนดประเด็นเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติโครงการ	ม.ค. 2552	เอกสารรายละเอียดโครงการที่ระบุประเด็นการสัมมนา	1 ฉบับ	สนธ./คณะทำงาน	สนธ.		KMP 1-3
	จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	ก.พ. 2552	เอกสารประกอบการสัมมนา	1 ชุด	สนธ./คณะทำงาน	สนธ.		KMP 4
	จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องดังกล่าว	มี.ค. 2552	สรุปผลการสัมมนาเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องดังกล่าว	1 ฉบับ	บุคลากร สลค. และส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง	สนธ.		KMP 5, 6, 7

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	จัดทำเอกสารสรุปการสัมมนาเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. 2552	เอกสารสรุปการสัมมนาและเอกสารการแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชุด	บุคลากร สลค. และส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง	สนธ.		KMP 5, 6, 7

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 4)
หลักการบริหารราชการแผ่นดิน

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : **สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : หลักการบริหารราชการแผ่นดิน								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอมาตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์								
ลำดับ	**กิจกรรมการจัดการความรู้**	**ระยะเวลา**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ผู้รับผิดชอบ**	**สถานะ**	**หมายเหตุ**
6.	**โครงการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี**							
	กำหนดแนวทางการจัดทำ/ทบทวนคู่มือ	ม.ค. 2552	เอกสารแนวทางการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี	1 ฉบับ	คณะทำงาน	สปค./คณะทำงาน		KMP 1
	ศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อปรับปรุงแก้ไขคู่มือ	ม.ค.-มี.ค. 2552	ร่างคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี (ร่างขั้นต้น)	1 ชุด	คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สปค./คณะทำงาน		KMP 2-3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	จัดทำร่างคู่มือเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ	เม.ย. 2552	ร่างคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี (ร่างฉบับสมบูรณ์)	1 ชุด	คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สปค./คณะทำงาน		KMP 4
	จัดพิมพ์และเผยแพร่คู่มือ	เม.ย. 2552	มีการเผยแพร่คู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรีเมื่อมีการปรับคณะรัฐมนตรี	จำนวนครั้งที่มีการปรับคณะ-รัฐมนตรี	คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง	สปค./คณะทำงาน		KPM 5-7

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 5)
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : **สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเสนอ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์								
ลำดับ	**กิจกรรมการจัดการความรู้**	**ระยะเวลา**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ผู้รับผิดชอบ**	**สถานะ**	**หมายเหตุ**
7.	**โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**							
	แก้ไขหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ก.พ. – ก.ค. 2552	ร่างหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว	1 ชุด	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สอค.		KMP 1-4
	จัดการประชุมชี้แจง	ส.ค. 2552	สรุปผลการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ครั้ง	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สอค.		KMP 5, 7
	ติดตามและประเมินผล	ก.ย. 2552	เอกสารแสดงการติดตามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราช - อิสริยาภรณ์	1 ครั้ง	หน่วยงานที่เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง	สอค.		KMP 6

แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (แผนที่ 6)
การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : **สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2. การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระดับความสำเร็จในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและนำไปสู่การปฏิบัติ								
ลำดับ	**กิจกรรมการจัดการความรู้**	**ระยะเวลา**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**กลุ่มเป้าหมาย**	**ผู้รับผิดชอบ**	**สถานะ**	**หมายเหตุ**
8.	**โครงการศึกษาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี**							
	จัดทำข้อกำหนดการศึกษา และว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ	ม.ค. – มิ.ย. 2552	ข้อกำหนดการศึกษา	1 ฉบับ	สปค. / คณะกรรมการฯ	สปค. / คณะกรรมการฯ		KMP 1-2
	ที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 2552 – พ.ค. 2553	รายงานการศึกษาขั้นต้นและรายงานการศึกษาขั้นกลาง	2 ฉบับ	ที่ปรึกษาโครงการ	สปค. / คณะกรรมการฯ		KMP 3
	จัดทำร่างรายงานการศึกษา	พ.ค. 2553	ร่างรายงานการศึกษา	1 ฉบับ	ที่ปรึกษาโครงการ	สปค. / คณะกรรมการฯ		KMP 4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	จัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เม.ย. 2553	การจัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สปค. / คณะกรรมการฯ		KMP 5, 6, 7
	เผยแพร่ผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.-ก.ค. 2553	มีการแจ้งเวียนรายงานการศึกษาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	บุคลากรของ สลค. / ส่วนราชการภายนอก	สปค. / คณะกรรมการฯ		KMP 5
9.	**โครงการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี**							
	สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของ สลค.	พ.ค. – มิ.ย. 2552	ผลการสำรวจความคิดเห็นกี่ยวกับธรรมาภิบาลของ สลค.	1 ฉบับ	บุคลากร สลค. และผู้รับบริการ	คณะทำงานฯ		KMP 1
	ประชุมเพื่อยกร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	มิ.ย. – ก.ค. 2552	สรุปผลการประชุมเพื่อยกร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	2 ครั้ง	คณะทำงานฯ	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ		KMP 2-4
	สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างนโยบายฯ	มิ.ย. 2552	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างนโยบายฯ	1 ฉบับ	บุคลากร สลค.	คณะทำงานฯ		KMP 6

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฯ	พ.ค. – มิ.ย. 2552	มีการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฯ	1 ครั้ง	บุคลากร สลค.	คณะทำงานฯ		KMP 5, 7
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ	พ.ค. – ก.ย. 2552	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายฯ	5 เดือน	บุคลากร สลค.	คณะทำงานฯ		KMP 5, 7
10.	**โครงการพัฒนาการบริหารความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**							
	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สลค.	ม.ค. – มี.ค. 2552	แผนการจัดการความรู้	1 แผน	บุคลากร สลค.	คณะกรรมการฯ		CMP 1 *
	ศึกษาดูงาน	พ.ค. – ก.ค. 2552	การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่	2 ครั้ง	บุคลากร สลค.	สปค.		CMP 3
	เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค. – ก.ย. 2552	การจัดการเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้	2 ครั้ง	บุคลากร สลค.	สปค.		CMP 3
	จัดทำสารชมรมคนใฝ่รู้	ต.ค. 2551 – ก.ย. 2552	การจัดการจัดทำสารชมรมคนใฝ่รู้	12 ฉบับ	บุคลากร สลค.	สปค.		CMP 2, 6

* กระบวนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Process: CMP) คือ CMP 1 = การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม CMP 2 = การสื่อสาร CMP 3 = กระบวนการและเครื่องมือ CMP 4 = การเรียนรู้ CMP 5 = การวัดผล CMP 6 = การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	การประกวดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	พ.ค. – มิ.ย. 2552	ผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	5 ผลงาน	บุคลากร สลค.	คณะทำงานส่งเสริมนวัตกรรมฯ		CMP 4, 6

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี กลุ่มงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๒๗๓

ที่ นร ๐๕๐๗(กวว.)/ว/๕๙๗ **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. **ข้อเสนอ**

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี (สปค.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ขอเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. **เรื่องเดิม**

๒.๑ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามขั้นตอนการดำเนินการและแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่ง สลค. จะต้องพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้มาจากทั้ง ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ จากนั้นจึงกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ สลค. ซึ่งมีเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นประธานได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ โดยที่ประชุมได้ทบทวนและยืนยันให้มีการดำเนินการตามองค์ความรู้และกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับเดิมซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ (สปค.) นำองค์ความรู้และโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เอกสารแนบ ๓) โดยแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวมีองค์ความรู้หลักและกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

องค์ความรู้หลัก	โครงการ
๑) เทคนิคการวิเคราะห์ การสรุปประเด็น และกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	๑.๑) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (สปค.)
	๑.๒) โครงการศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีกรณีศึกษาเฉพาะเรื่องการดำเนินงานโครงการร่วมทุนระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจกับภาคเอกชน (สพต.)

/๒) การจัดทำมติ...

เรื่อง แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง)

องค์ความรู้หลัก	โครงการ
๒) การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	๒.๑) โครงการศึกษาเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี (สพต.)
	๒.๒) โครงการศึกษาเขตอำนาจของมติคณะรัฐมนตรีศึกษากรณีรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สนธ.)
๓) รัฐธรรมนูญ (บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี)	โครงการเตรียมการเพื่อการดำเนินการตามมาตรา ๑๙๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๕๐ (สนธ.)
๔) หลักการบริหารราชการแผ่นดิน	โครงการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี (สปค.)
๕) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สอค.)
๖) การบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖.๑) โครงการศึกษาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี (สปค.)
	๖.๒) โครงการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (สปค.)
	๖.๓) โครงการพัฒนาการบริหารความรู้ของ สลค. (สปค.)

๓. **สาระสำคัญของเรื่อง**

สปค. ได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔) โดยได้นำองค์ความรู้และกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ สลค. ได้ทบทวนและยืนยันตามข้อ ๒.๓ มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามข้อ ๒.๒ เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของ สลค. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สลค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

(นางสาววันนภิศ จารุสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

เห็นชอบ

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒๑ ก.ค. 2552

ภาคผนวก 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี กลุ่มงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๒๗๓
ที่ นร ๐๕๐๗(กวว.)/ บ / ๓๐๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๑
เรื่อง แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. ข้อเสนอ

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี (สปค.) ขอเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบแผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ เห็นชอบให้แจ้งเวียนแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวให้สำนัก/กองนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. เรื่องเดิม

๒.๑ สลค. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการรวบรวมและบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากร สลค. สนใจใฝ่รู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันเพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สลค. เช่น การสัมมนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การจัดทำและปรับปรุงคู่มือการทำงานเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น การเสวนาเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้าง-ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับทราบมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สลค. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ ซึ่งเห็นชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับที่ยอมรับได้ เป็นตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ซึ่งกำหนดให้ สลค. ต้องมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้และดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร (เอกสารแนบ ๑)

๒.๓ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้นโยบายในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องทำงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์ โดยให้เน้นองค์ความรู้ ๔ เรื่อง คือ กฎหมายรัฐธรรมนูญ การบริหารราชการแผ่นดิน การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรี โดยให้รวบรวมโครงการจัดการความรู้ของสำนัก/กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ข้างต้นมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ และให้ สปค. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๒)

/๒.๔ คณะกรรมการนโยบาย...

เรื่อง แผนการจัดการความรู้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๔ คณะกรรมการนโยบายและแผน สลค. ได้เห็นชอบโครงการที่เสนอโดยสำนัก/กองเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของ สลค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ โดยครอบคลุมถึงโครงการที่เป็นการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๓. สาระสำคัญของเรื่อง

๓.๑ สปค. ได้ดำเนินการยกร่างแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามนโยบายของเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๒.๓ และกรอบแนวทางตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเพิ่มองค์ความรู้เรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย เพื่อให้การจัดการความรู้สามารถตอบสนองการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของ สลค. ครบถ้วนทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน รวมทั้งครอบคลุมภารกิจของ สลค. ได้อย่างครบถ้วน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๒ สาระสำคัญของแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังนี้

๓.๒.๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ สลค. เป็นรายชื่อของประเด็นความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ สลค. ซึ่งแต่ละสำนัก/กองเป็นผู้เสนอ และได้ทบทวนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๕๑ และนโยบายเกี่ยวกับองค์ความรู้ของเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามข้อ ๒.๓ โดยในแผนการจัดการความรู้ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีจำนวน ๖ องค์ความรู้ คือ องค์ความรู้เรื่อง กฎหมายรัฐธรรมนูญ การบริหารราชการแผ่นดิน การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการบริหารและพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒.๒ โครงการตามแผนการจัดการความรู้ฯ เป็นการสร้างองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการจัดการความรู้ทั้ง ๖ องค์ความรู้ที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๒.๑ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการฝึกอบรมและประชุมชี้แจงจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และโครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒) โครงการศึกษารวบรวมความรู้ จัดทำคู่มือ และสร้างแนวปฏิบัติจำนวน ๗ โครงการ อาทิ โครงการเตรียมการเพื่อการดำเนินการตามมาตรา ๑๙๐ ของรัฐธรรมนูญแห่ง

/ราชอาณาจักรไทย...

ราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๔๐ โครงการศึกษาแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีกรณีศึกษาเฉพาะเรื่องการดำเนินงานโครงการร่วมทุนระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจกับภาคเอกชน โครงการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี และโครงการศึกษาการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

๓) โครงการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาการบริหารความรู้ของคณะรัฐมนตรี

โดยเมื่อการดำเนินโครงการเหล่านี้แล้วเสร็จ สลค. จะมีองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวไว้ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และจำได้ดำเนินการเผยแพร่แก่บุคลากร สลค. ต่อไป ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผน สลค. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดของแผนการจัดการความรู้ฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

๓.๓. แผนการจัดการความรู้นี้ฯ กำหนดให้มีระยะเวลาการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแบ่งการติดตามการดำเนินการตามแผนฯ เป็น ๓ ระยะ คือ ระยะ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ระยะ ๙ เดือน (๑ เมษายน– ๓๐ มิถุนายน) และระยะ ๑๒ เดือน (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน)

๔. ความเห็น

สปค. พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการจัดการความรู้ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นการจัดระบบการจัดการความรู้ของ สลค. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายและประสิทธิผลที่ชัดเจน ซึ่งโครงการตามแผนดังกล่าวจะเป็นการสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งเป็นการพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สลค. นอกจากนี้ โครงการทั้งหมดในแผนเป็นโครงการที่สำนัก/กองเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผน สลค. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๑

(นางสาววันนภิศ จารุสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

๓ เม.ย. ๕๒

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี