

รายงานประจำปี 2557
ANNUAL REPORT 2014



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the cabinet







พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช 2557

ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีส่วนสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น ทุกคนจึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยอุดมคติ ด้วยความเข้มแข็งเสียสละ และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ด้วยความระลึกรู้ตัวอยู่เสมอว่า การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน มีผลเกี่ยวเนื่องถึงสุขทุกข์ของประชาชน ตลอดจนความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของประเทศชาติ

วังไกลกังวล
วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557





สารบัญ

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช 2557	3
สารเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	6
ภาพเครื่องหมายราชการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	7
ทำเนียบผู้บริหาร	8

ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	21
--	-----------

แผนผังการแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	23
โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	24
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	25
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	33
ค่านิยมหลักขององค์กร	36
อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	37
งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	38

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	39
--	-----------

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	41
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	42
ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	43
ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	47
ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะกรรมการการเลือกตั้ง	47
ภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์	62
ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน	71
การพัฒนาบุคลากร	77
สค.สาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	85
ประมวลมติคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	86
ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักพิมพ์คณะกรรมการการเลือกตั้งและราชกิจจานุเบกษา	90
การตรวจสอบภายในของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง	97

ส่วนที่ 3 งบแสดงฐานะการเงิน	105
------------------------------------	------------

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	125
--------------------------	------------

สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ปี 2557 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เผชิญกับความท้าทายของสถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรทุกคนต่างมุ่งมั่น ท่วมเท และร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่หยุดชะงัก แม้บางช่วงเวลาจะต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง แต่ด้วยจุดแข็งดังกล่าวของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้มีการวางแผนและการบริหารงานอย่างต่อเนื่องในอันที่จะรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใดหรือจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างไร ทำให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถผลักดันและขับเคลื่อนภารกิจหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบอันได้แก่ ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี ภารกิจเกี่ยวกับการประสานงานราชการกับรัฐสภา ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการในพระองค์ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชนให้สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำมาซึ่งความสงบสุขของคนในชาติ ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่า บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติราชการอย่างมืออาชีพ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการจัดทำเครื่องมือในการบริหารองค์การในหลายด้าน รวมทั้งได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงานต่าง ๆ หลายประการ โดยหนึ่งในเครื่องมือ คือ การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ซึ่งเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีการบริหารความต่อเนื่องภายในหน่วยงาน ส่งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถบริหารและเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังได้พัฒนาการบริหารงานภายในองค์การโดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความสำเร็จทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ล้วนเป็นผลจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกท่าน ซึ่งผมต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และแม้ว่างานใดที่ยังต้องอาศัยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผมมีความยินดีที่จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การบริหารจัดการ และคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ผมขอให้ทุกท่านมีกำลังกายและใจที่เข้มแข็งพร้อมเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อความผาสุกต่อประเทศชาติและประชาชนไทยสืบต่อไป

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



พื้นรูปทรงเสมาสีเขียวฉนวน ขอบสีทอง หมายถึง ความสุภาพอ่อนโยน



รูปพานรัฐธรรมนูญ และพระอุณาโลมสีทอง ประดิษฐานอยู่เหนือตั่งเท้าสิงห์สองชั้น



ด้านซ้าย มีตามพราชมสิทธิ์ (กายสีทองแดง) พิทักษ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



ด้านขวา มีกาฬกษสิทธิ์ (กายสีดำ) พิทักษ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



เบื้องล่าง เป็นแพรแถบสีแดงบรรจุอักษรคติพจน์ว่า "รักชาติ มีวินัย ใฝ่พัฒนา"



กำเนียบผู้บริหาร

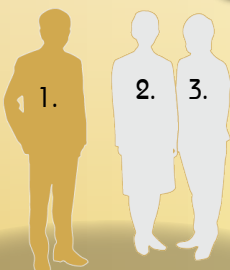
นายอำพน กิตติอำพน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



(นายอำพน กิตติอำพน)

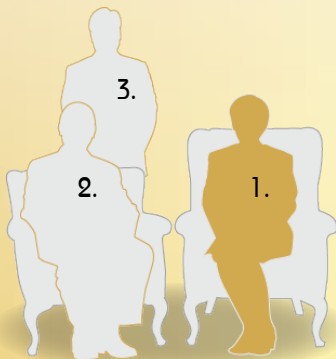
ทำเนียบผู้บริหาร



1. นายสมชาย พงษ์กัลป์ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. นางสาวสปีพัน วณิสุทธิ์ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
3. นางสาวรุจิรา รีมพดี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

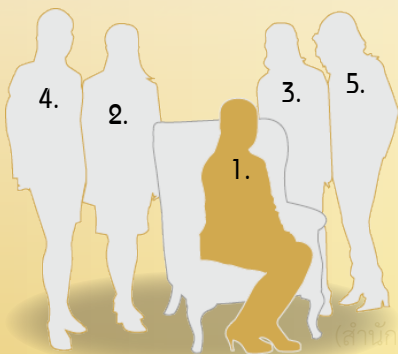


ทำเนียบผู้บริหาร



1. นางสาววันนภิศ จารุสมบัติ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. นายสุพศิน สุเมธีวิทย์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
3. นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

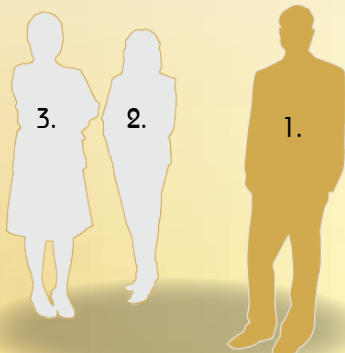
สำนักบริหารกลาง



1. นางอุดมพร เอกเอี่ยม
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ
รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
2. นางประไพ ดำสกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ
และกลุ่มงานบริหารทั่วไป
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี
4. นางสาววัลภา สุขผล
5. นางสาววรรณดา ศรีนนท์



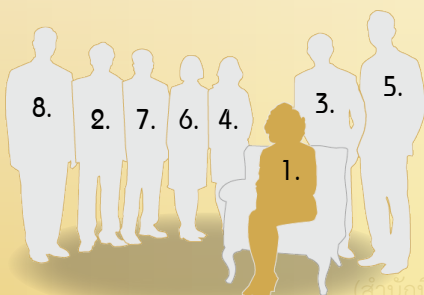
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี



1. นายสุชาติ วิภาสวัช ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
2. นางจุฑารัตน์ วรรณโอทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
3. นางพัชรารัตน์ แพทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(กองการประชุมคณะรัฐมนตรี 3 คน)

สำนักนิติธรรม



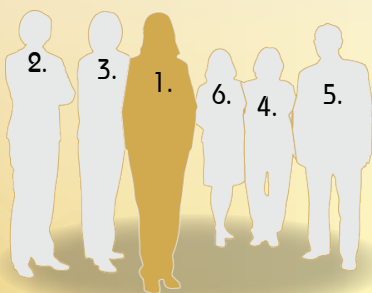
1. นางสาวชนิตา อึ้งผาสุข
2. นายสมโภช ประเสริฐดี
3. นายเกรียงศักดิ์ พัฒนโกวิท
4. นางบุญณิกา วงศ์วานิช
5. นายจารุพัฒน์ คุ่มรุ่งเรือง
6. นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ
7. นายพงศ์เทพ พ่วงเสมา
8. นายสิริทัศน์ อากะระโน

- ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
- ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายสังคม
- ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายมั่นคง
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติบัญญัติและองค์กรอิสระ
- ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
- ทรัพยากรธรรมชาติและคมนาคม
- ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(สำนักนิติธรรม 8 คน)

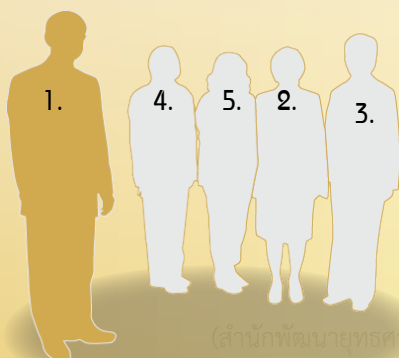


สำนักบริหารงานสารสนเทศ



1. นางสาวสมสร มังคลพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ
2. นางสาวอณัฬา เวชชาชีวะ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ
3. นางสาวพัชรา สาทะสุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางวิบูลย์ลักษณ์ มีชัย ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี
5. นายประวิทย์ อมรฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐมนตรี
6. นางสาววันทนี เณลิ้มชัย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

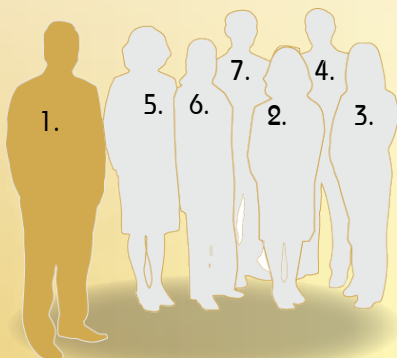


1. นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
2. นางสาวกรรณา จุฑานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ประมวลและติดตามมติคณะรัฐมนตรี
3. นางณัฐญา พัฒนะพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการศึกษาและสาธารณสุข
4. นางดารารัตน์ อินทโสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงานความมั่นคงและบริหารราชการ
5. นางอุทุมพร พัฒนกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ 5 คน)

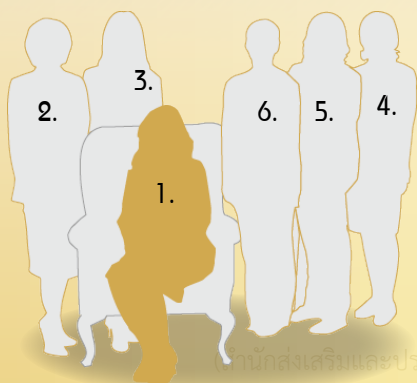


สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



1. นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์
เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2. นางวรรณวิมล สีนุชก ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี
3. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ 1
4. นายศุภเมศฐ์ ศิริกุลชัยรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ 2
5. นางนวลสวาท ไหมศิรินนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
6. นางภิรมย์ ธรรมศิริ ราชต์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหาร
7. นายประเสริฐ โชคกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ



1. นางสาวสมศรี นาคจำรัสศรี

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม

และประสานงานคณะกรรมการ

2. นางสาววรางกูร สรรพนรเศรษฐ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาศาสตร์

และระบบการบริหารงาน

3. นางสาวกัญชลิ จำนงค์วงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 1

4. นางสาวสุภาวดี เลิศสถิตย์

ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 2

5. นางสาวสุภาพร กิตติเดช

ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 3

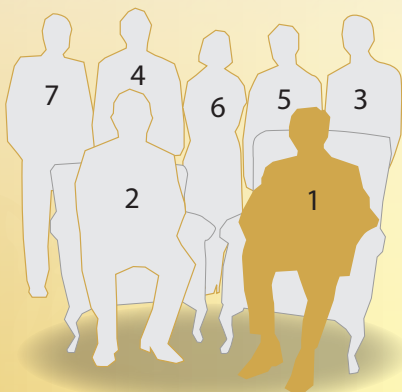
6. นางสาววัชรวิ สิงห์ราช

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ 6 คน)



สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



1. นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาลักษณ์
3. นายสถาพร ทรงพร ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาลักษณ์
4. นายชัยพร พงษ์จินดากร ผู้อำนวยการกลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง
5. นายธวพงศ์ อ่อนนุช ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. นางกรรณิกา งามท้วม ผู้อำนวยการกลุ่มงานฐานันดร
7. นายสมชาย พิณนวัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขิต



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน



นายนรุตม์ ธัญวงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



นางสาวยุภา ทองถม
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษา



นายสมชัย หิรัญญะวณิชย์
ผู้อำนวยการ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ 1



ข้อมูลภาพรวมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แผนผังการแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ●	● สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ●	● กรมประชาสัมพันธ์
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ●	● สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
สำนักงบประมาณ ●	● สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ●	● สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ●	● สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ●	● องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ●	● สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ●	● สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ●	● สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ●	● สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ●	● บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ●	

● ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

● ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

● หน่วยงานของรัฐในกำกับของนายกรัฐมนตรี

● องค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี

● รัฐวิสาหกิจ

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

	● กลุ่มตรวจสอบภายใน ● กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักบริหารกลาง ●	● สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี ●	● สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
สำนักนิติธรรม ●	● สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
สำนักบริหารงานสารสนเทศ ●	● สำนักเอกลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา* ●	

* เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
3. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
4. ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมายและเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย



1. สำนักบริหารกลาง (สบก.)

1.1 จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตาม กระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเสนอนายกรัฐมนตรีหรือ รองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.3 ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่อง อื่นๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่างๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1.5 จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

1.8 ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม

2.2 ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

2.3 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

2.4 ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและ ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

2.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักนิติธรรม (สนร.)

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3.3 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

3.4 ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่างๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

3.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3.6 ประสานงานกับรัฐสภา ในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทั่งถาม ญัตติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

3.7 ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

3.8 ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ

3.9 ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่างๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ (สบส.)

4.1 เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน

4.2 ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี

4.3 พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่

4.4 ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนากฎศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ (สพต.)

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.2 ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

5.3 ประมวล ติดตาม และเร่งรัดดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

5.4 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

5.5 กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (สวค.)

6.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติ คณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

6.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

6.3 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่อง ที่มีใ้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือ มติคณะรัฐมนตรี

6.4 ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุม คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุม คณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

6.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี (สปค.)

7.1 ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการตามนโยบายของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและ นโยบายรัฐบาล

7.2 รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการ บริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอ คณะรัฐมนตรี

7.3 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของ คณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำ ข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกสภา ต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

7.4 ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

7.5 ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

7.6 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

7.7 เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

7.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สอศ.)

8.1 กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

8.2 ปฏิบัติงานลิจิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

8.3 ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูล พระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้ การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

8.4 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง ซ่อม และจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

8.5 วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทาน อิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

8.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

9.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

9.2 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

10.1 เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

10.2 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

10.3 ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

10.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



11. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

11.1 เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

11.2 ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

11.3 รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.4 คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

11.5 ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 11.3 และ 11.4 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.6 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

12. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

12.1 ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี

12.2 รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษานับสื่ออิเล็กทรอนิกส์

12.3 จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ

12.4 รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน

12.5 จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือ และถ่ายเอกสาร

12.6 จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

พันธกิจ

การพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการความรู้ด้านวิชาการ ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนและประสานงานราชการกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2555 - 2558)

นโยบายที่ 8 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

นโยบายที่ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย

1. ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาลได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน
2. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถสูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายระดับนโยบายของ สลค.
กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
และบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

เป้าหมายระดับนโยบายของ สลค.
บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ
การปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

นโยบายที่ 8.2 กฎหมายและการยุติธรรม

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย

ระบบกฎหมายและการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพ ทันสมัย
สอดคล้องตามหลักนิติธรรม

เป้าหมายระดับนโยบายของ สลค.
การตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติ
ที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนากระบวนการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรี และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 1.1 มติคณะรัฐมนตรีมีศักดิ์กฎหมาย
- 1.2 การขอทบทวนและการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี
เนื่องจากรมการคณะรัฐมนตรีผิดพลาดคลาดเคลื่อนมีน้อยที่สุด
- 1.3 การนำข้อเท็จจริงความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์ เพิ่ม
มากยิ่งขึ้นรวมทั้งมีการจัดทำ และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- (1) สร้างกลไกจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การตัดสินใจ
ของคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตามกฎหมายและทันต่อ
สถานการณ์
- (2) พัฒนาระบบงานปฏิบัติและองค์ความรู้ในการวิเคราะห์
ความเสี่ยงของเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ : ได้ปรับปรุงแก้ไขเป้าประสงค์และกลยุทธ์เพื่อให้มีความกระชับชัดเจน
สอดคล้องกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
(SWOT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยได้นำผลการทบทวนปรับปรุง
กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เสนอเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีซึ่งเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2556 เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้สั่งการ
ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและ
นโยบายและแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่สัมฤทธิ์ผล

เป้าประสงค์

- 2.1 พระมหากษัตริย์ได้รับการเผยแพร่แก่สาธารณชน
ทั่วไป
- 2.2 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไป
ตามโบราณราชประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมควรเกียรติ
และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- (1) จัดให้มีการเผยแพร่พระมหากษัตริย์ต่อสาธารณชน
ราชการและประชาชนทั่วไป
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอันสำคัญอย่างมีมาตรฐาน
และรักษาโบราณราชประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ
- (3) จัดให้มีการแก้ไขกฎกระทรวงพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยหลักการที่ชัดเจน และรัดกุม
- (4) เสริมสร้างกลไกและระบบการประสานงาน
กับส่วนราชการในพระองค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) จัดให้มีการเก็บรักษาพระราชอิสริยาภรณ์ที่สำคัญ
วัตถุและเอกสารสำคัญของแผ่นดินตามมาตรฐานที่กำหนด
และมีการตรวจสอบมาตรฐานการเก็บรักษาตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบริหาร
ราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี
ให้เกิดผลในการปฏิบัติ

เป้าประสงค์

- 3.1 การขับเคลื่อนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
ตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีมีกลไกและกระบวนการ
ที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนการปฏิบัติ
ภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 การสร้างองค์ความรู้และระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
กับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายและ
มติคณะรัฐมนตรีและเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์เรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี

กลยุทธ์

- (1) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของคณะรัฐมนตรี
- (2) พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้ทันสมัยเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการการปฏิบัติงานและ
การประสานงานระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กับหน่วยงานต่างๆ
- (3) พัฒนาระบบข้อมูลการประสานงานระหว่างสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์การ
ให้มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์

- 4.1 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กร
ที่พร้อมรับกับกลไกและมาตรการในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต
- 4.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก
รวมทั้งมีแผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 4.3 บุคลากรมีศักยภาพ มาตรฐานทางวิชาชีพและการ
ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 4.4 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

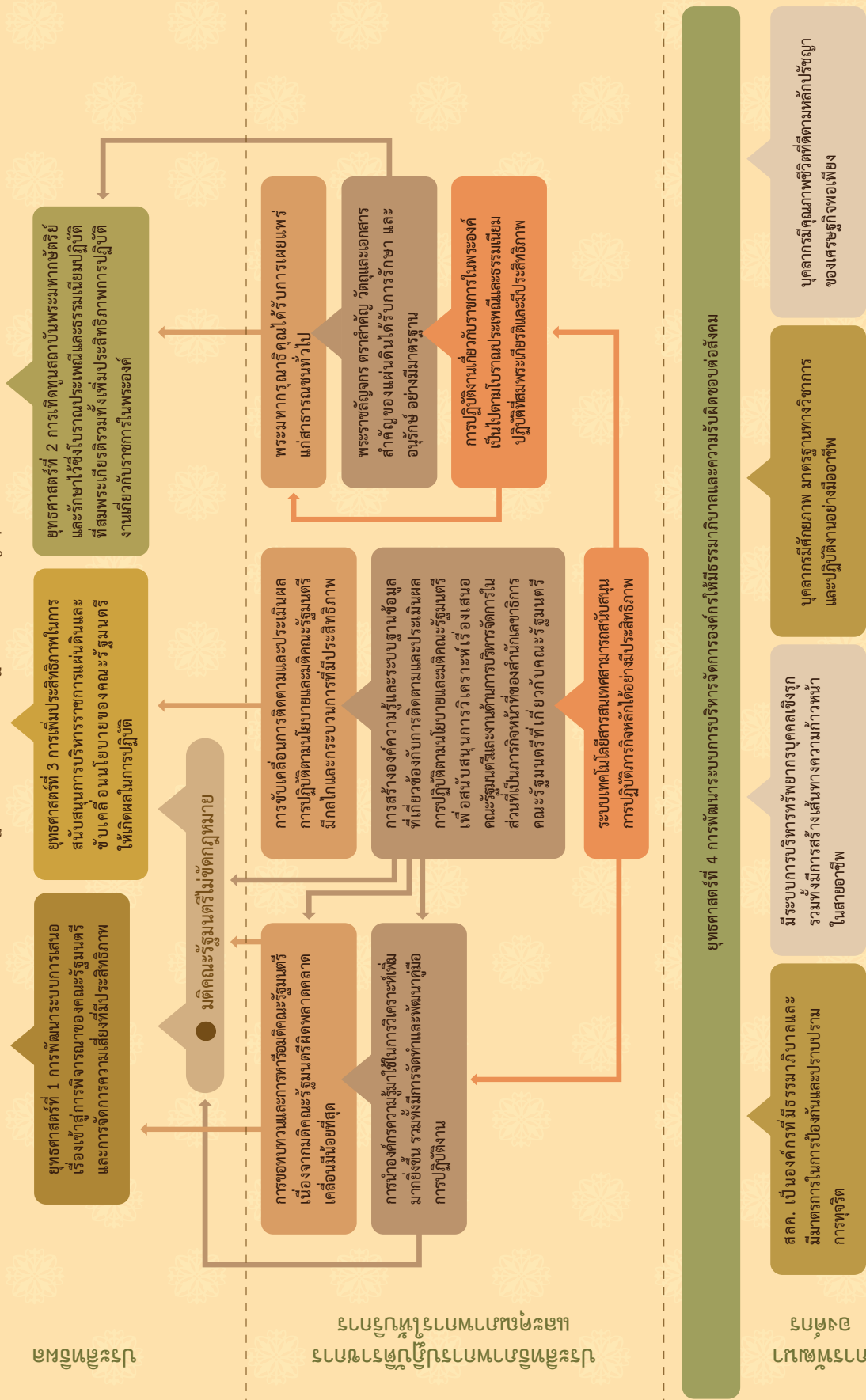
กลยุทธ์

- (1) เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
และบริหาร รวมทั้งสนับสนุนการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต
- (2) พัฒนาการบริหารจัดการและองค์กรกำลังให้สอดคล้อง
กับภาระงานที่เปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ในลักษณะการทำงานแบบบูรณาการ
- (3) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับ
การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน
- (4) การสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2555 - 2558)*

วิจัยฯ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน

และขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ประชาชนสูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน



ဗမာ့ပြည်သူ့အသံ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในการปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเติมทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และรักษาวังไว้ซึ่งโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ได้ทรงปฏิบัติสืบต่อกันมาจนปัจจุบันนี้

การขอความเห็นและการทวงถามความคิดเห็นรัฐมนตรี
เนื่องจากความคิดเห็นรัฐมนตรีผิดพลาดกลาต
เคลื่อนนี้มากที่สุด

การนำองค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์เพิ่ม
มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำและพัฒนาคู่มือ
การปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อนการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี
มีกลไกและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

การสร้างองค์ความรู้และระบบฐานข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี

พระมหากษัตริย์คุณเฝ้ารับการเผยแพร่
แก่สาธารณชนทั่วไป

พระราชบัญญัติการตราและแก้ไข
พระราชบัญญัติการตราและแก้ไข

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียม
ปฏิบัติที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุน
การปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

สลด. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและ
มีมาตรการในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก
รวมทั้งการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

บุคลากรมีศักยภาพ มาตรฐานทางวิชาการ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

หมายเหตุ : ๕. ได้ปรับปรุงแก้ไขเป้าประสงค์และกลยุทธ์เพื่อให้มีความกระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับหลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ โดยได้นำผลการทบทวนปรับปรุงกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์เสนอเลขานุการคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2556 เลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการตอบไปตามที่เสนอ

ค่านิยมหลักขององค์กร



ค่านิยมหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมาจากคำว่า “CABINET” ซึ่งสื่อความหมายถึงแนวทางและหลักการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

CONFIDENTIAL

การรักษาความลับของราชการ

การไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับ หรือข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

ACCURACY

ความแม่นยำ

การทำงานที่ต้องมีความแม่นยำและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์

BEST EXPERTISE

ความเชี่ยวชาญอย่างดียเยี่ยม

ความเชี่ยวชาญในหน้าที่งานที่รับผิดชอบอย่างดียเยี่ยม ที่ได้รับการฝึกฝน สั่งสมประสบการณ์

INTEGRITY

การยืนหยัดในความถูกต้อง

ความสำนึกในความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นกลาง เที่ยงตรง รักษาความมั่นคงสัญญา รักษาหลักการ ยึดมั่นในอุดมการณ์ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์

NETWORKING and TEAMWORK

การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม

ความสามารถในการสร้างเครือข่าย ประสานงาน สื่อสารข้อมูลให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ยินดีที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น เคารพ ให้เกียรติ เชื่อมั่นไว้วางใจ มีเจตนาดีเปิดใจที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ อดทนต่อการโต้แย้ง ยอมรับความแตกต่างให้อภัยต่อความผิดพลาด แก้ปัญหาด้วยการเจรจาอย่างเปิดเผย จริงใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน

EXPRESS

ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและทันสถานการณ์

TRANSPARENCY

ความโปร่งใสตรวจสอบได้

การทำงานบนหลักการและกระบวนการที่พร้อมจะได้รับการตรวจสอบจากสาธารณชน

อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	โครงสร้างส่วนราชการ	อัตรากำลัง (คน)								
		ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ		
		ตามกรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง	ตามกรอบ อัตรากำลัง	คน ครอง	ว่าง	ตามกรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	ว่าง
1	ส่วนกลาง									
	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1	1							
	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	4	4							
	ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	2	2							
	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	2	2							
	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนายุทธศาสตร์และ ระบบการบริหารงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (ชช)	1	1							
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	1						
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2	1	1						
4	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	-	-							
5	สำนักบริหารกลาง	60	50	10	21	21	-			
6	กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	26	23	3				12	10	2
7	สำนักนิติธรรม	43	39	4	4	4	-	15	8	3
8	สำนักบริหารงานสารสนเทศ	30	29	1				23	19	4
9	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ	22	20	2						
10	สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	44	41	3						
11	สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	21	21							
12	สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์	57	51	6	4	4	-	10	6	
รวม		317	286	31	29	29	0	60	43	9

งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วย : บาท	
ประจำปี 2557	
รวมทั้งสิ้น	
779,217,700.00	
1. งบบุคลากร	138,143,700.00
1.1 เงินเดือน	121,565,000.00
1.2 ค่าจ้างประจำ	6,308,900.00
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	10,269,800.00
2. งบดำเนินงาน	126,974,900.00
2.1 ค่าตอบแทน	4,506,000.00
2.2 ค่าใช้สอย	98,367,900.00
2.3 ค่าวัสดุ	5,710,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	18,391,000.00
3. งบลงทุน	13,200,000.00
3.1 ค่าครุภัณฑ์	13,200,000.00
4. งบเงินอุดหนุน	10,000,000.00
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	10,000,000.00
5. งบรายจ่ายอื่น	490,899,100.00
5.1 โครงการเพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียนตามแผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2,100,000.00
5.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี	3,048,800.00
5.3 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	441,437,300.00
5.4 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	44,021,000.00
5.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์	292,000.00

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมาย โดยภาพรวมมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3.24 ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานในการกิจเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีที่เด่นชัดในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการพัฒนาการบริหารงานภายใน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดผลในทางปฏิบัติเป็นประโยชน์กับประเทศชาติและประชาชน



ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในแต่ละมิติ

มิติภายนอก การพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิตินี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี มีผลการดำเนินงานดีขึ้น อยู่ในระดับ 8.63 (จากเดิม 0.00) และร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีมีผลการดำเนินงานดีขึ้นเช่นกัน อยู่ในระดับ 56.73 (จากเดิม 35.25) อย่างไรก็ตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการติดตามส่วนราชการในการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด การกิจนี้ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ ทำให้การติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มิติภายใน การพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิตินี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การประหยัดพลังงาน ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ และระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีผลการดำเนินงานดีขึ้น อยู่ในระดับ 5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติภายนอก										
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวง ที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	ร้อยละ	70								
1.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูล ประกอบการวินิจฉัยของ ครม.		(25)	8.03	8.23	8.43	8.63	8.83	8.63	4.0000	1.0000
1.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่ การพิจารณาของ ครม. ที่มีความเห็น ของ สสค. ประกอบการพิจารณา ของ ครม.	ร้อยละ	(25)	25.25	30.25	35.25	40.25	45.25	56.73	5.0000	1.2500
1.3 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบ ที่มีต่อระบบ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ร้อยละ	(5)	76	81	86	91	96	84.20	2.6400	0.1320
1.4 ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม ส่วนราชการในการรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตามมติ ครม. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	(15)	83	85	87	89	91	77.77	1.0000	0.1500
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ไม่มีตัวชี้วัดนี้						-	-	-
มิติที่ 2 มิติภายใน										
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	5								
3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(2.5)	70	73	76	79	82	71.55	1.0000	0.0250
3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	(2.5)	87	89	91	93	95	95.78	5.0000	0.1250
4. การประหยัดพลังงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5000
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)	ร้อยละ	5								
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	(1)	1	2	3	4	5	3	3.0000	0.0300
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	ระดับ	(4)	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000
7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	5								
7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ		(1.5)	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0150
7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	(1.5)	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0750
7.3 ผลสำเร็จความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ร้อยละ	(2)	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.0200
รวม		100							3.772	3.772

หมายเหตุ ผลการปฏิบัติราชการข้างต้นเป็นผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน จากการประเมินตนเองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2557

**ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2557
(ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557)**



ที่	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมินผล					ผลการดำเนินการ	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
				1	2	3	4	5			
3)	ระดับความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ (สอค.)	2	8	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	0 ครั้ง	5	0.4124
4)	ระดับความสำเร็จในการจัดเก็บรักษาพระราชลัญจกรตราสำคัญเครื่องราชอิสริยาภรณ์และวัตถุสำคัญของแผ่นดิน (สอค.)	2	6	ระดับ 1	-	ระดับ 3	-	ระดับ 4	ระดับ 5	5	0.3093
5)	ร้อยละของจำนวนเอกสารสำคัญของแผ่นดินที่ได้รับการอนุรักษ์ตามมาตรฐานที่กำหนด (สบก.)	2	4	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 71.07	2	0.0825

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในการปฏิบัติ มีจำนวน 6 รายการ ได้แก่

ที่	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมินผล					ผลการดำเนินการ	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
				1	2	3	4	5			
1)	ความสำเร็จของการจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินการตามมติ ครม. และนโยบายรัฐบาล (สปก.)	3	3	ไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	-	-	-	เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ระดับ 5	5	0.1546
2)	ร้อยละของที่ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีให้รายงานโดยระบุระยะเวลาในการรายงาน (สปก.)	3	3	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 77.77	5	0.1546
3)	จำนวนระบบงานที่พัฒนาหรือปรับปรุงได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (สบส.)	3	4	4 ระบบ	5 ระบบ	6 ระบบ	7 ระบบ	8 ระบบ	6 ระบบ	3	0.1237
4)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงาน (สบส.)	3	4	ร้อยละ 75	ร้อยละ 76	ร้อยละ 77	ร้อยละ 78	ร้อยละ 79	ร้อยละ 75	1	0.0412
5)	จำนวนองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและงานด้านการบริหารจัดการของคณะรัฐมนตรี (สปก.)	3	2	4 เรื่อง	-	5 เรื่อง	-	6 เรื่อง	7 เรื่อง	5	0.1031
6)	จำนวนประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายสำคัญที่ได้รับการจัดทำขึ้นใหม่ (สปก.)	3	2	6 เรื่อง	7 เรื่อง	8 เรื่อง	9 เรื่อง	10 เรื่อง	16 เรื่อง	5	0.1031

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม มีจำนวน 8 รายการ ได้แก่

ที่	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมินผล					ผลการดำเนินการ	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
				1	2	3	4	5			
1)	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากร สลค. (สบก.)	4	2	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 42	1	0.0206
2)	ร้อยละของบุคลากร สลค. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศปท. ร่วมกับ สบก.)	4	2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 83.98	5	0.1031
3)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สลค.	4	2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 79.30	5	0.1031
4)	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สลค. (ศปท.)	4	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	ร้อยละ 87.95	2	0.0619
5)	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ศปท. ร่วมกับ สบก.)	4	2	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 83.98	5	1.1031
6)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดกลไกในการพิจารณาความเป็นธรรมในองค์กร (สบก.)	4	3	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ	ระดับ 5	5	0.1546
7)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีเทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.)	4	2	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 72.91	4	0.0825
8)	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สลค. (สบก.)	4	2	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 69.80	1.99	0.0410

ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการ ในพระองค์การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชนอาจจำแนกบทบาทภารกิจที่สำคัญ ออกเป็น 4 ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 14 บัญญัติให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นงานที่มีการปฏิบัติไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเสนอเรื่องของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งเรื่องที่กระทรวง ทบวง หรือกรมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องสำคัญ เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี เรื่องที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบาย รวมทั้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีลักษณะภารกิจพิเศษที่แตกต่างจากส่วนราชการอื่นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เป็นเรื่องที่เป็นภารกิจขั้นสูง คือ เกี่ยวข้องกับบุคคลสำคัญ หน่วยงานสำคัญ และมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในการวิเคราะห์เชิงลึก
2. เป็นเรื่องที่มีความสำคัญในระดับนโยบายของประเทศ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี
3. เป็นเรื่องที่เป็นความลับ ลับมาก ลับที่สุด
4. เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยไม่มีข้อผิดพลาด
5. เป็นเรื่องที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน และมีประสิทธิภาพสูง
6. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเร่งด่วน (Current issue) มีผลกระทบต่อประเทศชาติ และประชาชนอย่างสำคัญ
7. เป็นเรื่องที่มีข้อจำกัดด้านเวลา ไม่อาจล่าช้า งานบางประเภทต้องปฏิบัติไว้วงหน้า เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีการกำหนดระดับชั้นความเร็ว (ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด)
8. เป็นเรื่องที่มีกระบวนการในการปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ ได้แก่ การตรวจสอบ กลั่นกรองงานและข้อมูลต่าง ๆ และการศึกษาวิเคราะห์งานและข้อมูลต่าง ๆ การเสนอความเห็น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงมีหน้าที่ต่อคณะรัฐมนตรีในฐานะต่าง ๆ รวม 5 ในฐานะ คือ

- 1) ในฐานะผู้วิเคราะห์ข้อมูล และเสริมข้อมูล
- 2) ในฐานะผู้ประสานงานและติดตามมติคณะรัฐมนตรีกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในฐานะผู้เสนอข้อพิจารณา หรือความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
- 4) ในฐานะเลขานุการในการประชุมของคณะรัฐมนตรี
- 5) ในฐานะผู้ช่วยกระทรวงหรือกรมต่าง ๆ ในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผล



สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในการกิจเกี่ยวกับราชการ ของคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการในการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 : ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยวัดผลสำเร็จจากผลผลิตเชิงปริมาณของงานที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งได้กำหนดความสำเร็จที่สามารถจัดประชุมคณะรัฐมนตรีวาระปกติเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการไว้ที่ร้อยละ 100 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถจัดประชุมคณะรัฐมนตรีได้ทุกครั้งตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ทั้งในและนอกสถานที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีการจัดประชุม รวมทั้งสิ้น 45 ครั้ง ประกอบด้วย การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล จำนวน 9 ครั้ง การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ จำนวน 21 ครั้ง และการจัดประชุมคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวน 13 ครั้ง การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
รัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี		
1	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	9
2	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	21
2.1	ครั้งที่ 43/2556 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี	
2.2	ครั้งที่ 48/2556 วันที่ 3 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรกองทัพบก	
2.3	ครั้งที่ 49/2556 วันที่ 10 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรกองทัพบก	
2.4	ครั้งที่ 50/2556 วันที่ 17 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรกองทัพบก	
2.5	ครั้งที่ 51/2556 วันที่ 25 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมกองบัญชาการกองทัพอากาศ ชั้น 3 ฐานทัพอากาศ ดอนเมือง	
2.6	ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรกองทัพบก	
2.7	ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 21 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมกองบัญชาการกองทัพอากาศ ชั้น 3 ฐานทัพอากาศ ดอนเมือง	
2.8	ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 28 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรกองทัพบก	
2.9	ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุมกองบัญชาการกองทัพอากาศ ชั้น 3 ฐานทัพอากาศ ดอนเมือง	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
2.10	ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุมกองบัญชาการกองทัพอากาศ ชั้น 3 ฐานทัพอากาศ ดอนเมือง	
2.11	ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมห้วยจรเข้ม โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	
2.12	ครั้งที่ 7/2557 วันที่ 18 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมห้วยจรเข้ม โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	
2.13	ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 25 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมห้วยจรเข้ม โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	
2.14	ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 1 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมห้วยจรเข้ม โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	
2.15	ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมห้วยจรเข้ม โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	
2.16	ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 22 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุม 3 องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
2.17	ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 28 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุม 3 องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
2.18	ครั้งที่ 13/2557 วันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมสยามปฐพีพิทักษ์ ชั้น 10 สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จังหวัดนนทบุรี	
2.19	ครั้งที่ 14/2557 วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 (รอบเช้า) ณ ห้องประชุม สยามปฐพีพิทักษ์ ชั้น 10 สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จังหวัดนนทบุรี	
2.20	ครั้งที่ 15/2557 วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 (รอบบ่าย) ณ ห้องประชุม สยามปฐพีพิทักษ์ ชั้น 10 สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จังหวัดนนทบุรี	
2.21	ครั้งที่ 16/2557 วันที่ 8 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมสยามปฐพีพิทักษ์ ชั้น 10 สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จังหวัดนนทบุรี	
3	การจัดประชุมคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก อาคาร 1 ชั้น 5 กองบัญชาการกองทัพบก	13
รัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี		
4	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล	2
รวม		45

นอกจากนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญเนื่องจากเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเรื่องที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีมาจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีการผลิตและจัดทำระเบียบวาระการประชุมรวมทั้งสิ้น 93 ครั้ง ประกอบด้วยการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน 54 ครั้ง และการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวน 39 ครั้ง ซึ่งการจัดทำระเบียบวาระการประชุมจะต้องประสานงานกับคณะทำงานของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เพื่อติดตามเร่งรัดนำเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนหรือเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้นำเข้าที่ประชุมมาจัดระเบียบวาระการประชุมให้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมทั้งสิ้น 1,214 เรื่อง แยกเป็นเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 614 เรื่อง และเรื่องเพื่อทราบ จำนวน 600 เรื่อง โดยแยกประเภทและจำนวนเรื่อง ดังนี้

เดือน/ปี	เรื่องเพื่อพิจารณา (เรื่อง)	เรื่องเพื่อทราบ (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)
ตุลาคม 2556	116	158	274
พฤศจิกายน 2556	97	131	228
ธันวาคม 2556	30	35	65
มกราคม 2557	11	37	48
กุมภาพันธ์ 2557	13	23	36
มีนาคม 2557	22	33	55
เมษายน 2557	36	44	80
พฤษภาคม 2557	12	7	19
มิถุนายน 2557	30	8	38
กรกฎาคม 2557	102	39	141
สิงหาคม 2557	89	34	123
กันยายน 2557	56	51	107
รวม	614	600	1,214

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 21 กำหนดว่า “ในการประชุมโดยเปิดเผยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม แล้วเสนอให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ กรณีที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว” และเนื่องจากสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี จึงต้องดำเนินการจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบเพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปดำเนินการหรือใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้องและทันการณ์ ซึ่งจากข้อกำหนดตามระเบียบดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดขั้นตอนของการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานคณะรัฐมนตรี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งหากข้อมูลมีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่สมบูรณ์ อาจมีผลทำให้การนำไปใช้อ้างอิงผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่สามารรถดำเนินการได้ทันการณ์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน 45 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 1,270 เรื่อง ซึ่งทุกเรื่องสามารถดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด ไม่มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นวาระต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทวาระ	จำนวน (เรื่อง)
1	วาระประธานแจ้งที่ประชุม	34
2	วาระสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา	9
3	วาระเพื่อพิจารณาปกติ	445
4	วาระเพื่อพิจารณาจร	154
5	วาระเพื่อทราบปกติ	318
6	วาระเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)	86
7	วาระทราบเพื่อเป็นข้อมูล	134
8	วาระเพื่อทราบจร	29
9	วาระทราบจรเพื่อเป็นข้อมูล	26
10	วาระอื่น ๆ	35
รวม		1,270

เดือน	ประธาน ที่ประชุม	วาระ สภาฯ	วาระ เพื่อพิจารณา		วาระเพื่อทราบ					วาระ อื่นๆ	รวม
			ปกติ	จร	หากไม่มี ข้อกักท้วงฯ	ปกติ	ข้อมูล	จร	ข้อมูลจร		
ต.ค. 56	6	5	105	13	-	86	2	56	14	3	290
พ.ย. 56	5	4	67	28	-	83	3	33	12	2	237
ธ.ค. 56	3	-	13	17	-	21	3	4	-	-	61
ม.ค. 57	-	-	2	10	-	23	4	10	-	1	50
ก.พ. 57	-	-	2	11	-	16	1	6	-	2	38
มี.ค. 57	4	-	-	22	-	23	4	6	-	-	59
เม.ย. 57	1	-	6	30	-	17	9	18	-	1	82
พ.ค. 57	-	-	-	12	-	3	3	1	-	5	24
มิ.ย. 57	2	-	8	6	-	6	-	-	-	3	25
ก.ค. 57	5	-	102	-	25	16	-	-	-	4	152
ส.ค. 57	4	-	89	-	18	16	-	-	-	4	131
ก.ย. 57	4	-	51	5	43	8	-	-	-	10	121
รวม	34	9	445	154	86	318	29	134	26	35	1,270

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้จัดการประชุมคณะรัฐมนตรี รัฐบาล นางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร จำนวน 33 ครั้ง จัดการประชุมคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวน 13 ครั้ง และจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี รัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

1. การประชุมคณะรัฐมนตรี รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร จำนวน 33 ครั้ง มีมติ 746 เรื่อง จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่จำแนกตาม

การประชุมในแต่ละเดือน

ตุลาคม 2556

พฤศจิกายน 2556

ธันวาคม 2556

มกราคม 2557

กุมภาพันธ์ 2557

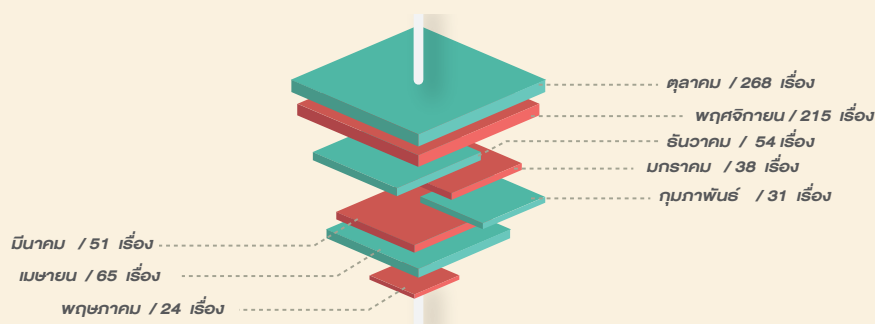
มีนาคม 2557

เมษายน 2557

พฤษภาคม 2557

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	268	เรื่อง
จำนวน	215	เรื่อง
จำนวน	54	เรื่อง
จำนวน	38	เรื่อง
จำนวน	31	เรื่อง
จำนวน	51	เรื่อง
จำนวน	65	เรื่อง
จำนวน	24	เรื่อง
746 เรื่อง		



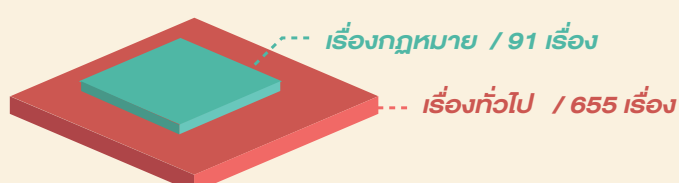
ประเภทเรื่องทั่วไป และเรื่องกฎหมาย

เรื่องทั่วไป

เรื่องกฎหมาย

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	655	เรื่อง
จำนวน	91	เรื่อง
746 เรื่อง		



เรื่องการบริหารราชการทั่วไปกับเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

เรื่องนโยบายรัฐบาล	จำนวน	470	เรื่อง
เรื่องราชการทั่วไป	จำนวน	276	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น	746 เรื่อง		

ประเภทวาระ

ประธานแจ้ง	จำนวน	16	เรื่อง
พิจารณา	จำนวน	294	เรื่อง
ทราบ	จำนวน	398	เรื่อง
สภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	11	เรื่อง
วาระสำคัญของรัฐบาลเพื่อพิจารณา	จำนวน	4	เรื่อง
อื่นๆ	จำนวน	23	เรื่อง
เรื่องราชการทั่วไป	จำนวน	276	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น	746 เรื่อง		

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน	187	เรื่อง
กระทรวงกลาโหม	จำนวน	10	เรื่อง
กระทรวงการคลัง	จำนวน	81	เรื่อง
กระทรวงการต่างประเทศ	จำนวน	61	เรื่อง
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	จำนวน	12	เรื่อง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน	15	เรื่อง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวน	45	เรื่อง
กระทรวงคมนาคม	จำนวน	31	เรื่อง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	15	เรื่อง
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	16	เรื่อง
กระทรวงพลังงาน	จำนวน	17	เรื่อง
กระทรวงพาณิชย์	จำนวน	25	เรื่อง
กระทรวงมหาดไทย	จำนวน	42	เรื่อง
กระทรวงยุติธรรม	จำนวน	11	เรื่อง
กระทรวงแรงงาน	จำนวน	12	เรื่อง
กระทรวงวัฒนธรรม	จำนวน	7	เรื่อง
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	8	เรื่อง
กระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน	36	เรื่อง
กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	14	เรื่อง
กระทรวงอุตสาหกรรม	จำนวน	23	เรื่อง
สำนักพระราชวัง	จำนวน	2	เรื่อง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ต่อ)

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
 สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 สำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ
 สภากาชาดไทย
 สำนักงานอัยการสูงสุด
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 สำนักงานศาลยุติธรรม
 สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
 การทุจริตแห่งชาติ
 สำนักงานปฏิรูปการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย
 สำนักงานประธานคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ
 และอุทกภัย
 ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	3	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	2	เรื่อง
จำนวน	6	เรื่อง
จำนวน	4	เรื่อง
จำนวน	8	เรื่อง
จำนวน	9	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	2	เรื่อง
จำนวน	7	เรื่อง
จำนวน	8	เรื่อง
จำนวน	4	เรื่อง
จำนวน	11	เรื่อง
จำนวน	5	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
746		เรื่อง

รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร



1. นโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรก
2. นโยบายความมั่นคงของรัฐ
3. นโยบายเศรษฐกิจ
4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
7. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	47	เรื่อง
จำนวน	22	เรื่อง
จำนวน	108	เรื่อง
จำนวน	36	เรื่อง
จำนวน	29	เรื่อง
จำนวน	0	เรื่อง
จำนวน	118	เรื่อง
จำนวน	110	เรื่อง
470		เรื่อง

2. การประชุมคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น 13 ครั้ง มีมติ 374 เรื่อง จำนวนมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่จำแนกตาม การประชุมในแต่ละเดือน

มิถุนายน 2557

จำนวน

45

เรื่อง

กรกฎาคม 2557

จำนวน

150

เรื่อง

สิงหาคม 2557

จำนวน

132

เรื่อง

กันยายน 2557

จำนวน

47

เรื่อง

รวมทั้งสิ้น

374 เรื่อง

ประเภทเรื่องทั่วไป และเรื่องกฎหมาย

เรื่องทั่วไป

จำนวน

335

เรื่อง

เรื่องกฎหมาย

จำนวน

39

เรื่อง

รวมทั้งสิ้น

374 เรื่อง

ประเภทวาระ

ประธานแจ้ง

จำนวน

13

เรื่อง

พิจารณา

จำนวน

253

เรื่อง

ทราบ

จำนวน

94

เรื่อง

อื่น ๆ

จำนวน

14

เรื่อง

รวมทั้งสิ้น

374 เรื่อง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักนายกรัฐมนตรี

จำนวน

49

เรื่อง

กระทรวงกลาโหม

จำนวน

24

เรื่อง

กระทรวงการคลัง

จำนวน

56

เรื่อง

กระทรวงการต่างประเทศ

จำนวน

22

เรื่อง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จำนวน

9

เรื่อง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำนวน

15

เรื่อง

กระทรวงคมนาคม

จำนวน

17

เรื่อง

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน

4

เรื่อง

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน

5

เรื่อง

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวน

1

เรื่อง

กระทรวงพลังงาน

จำนวน

14

เรื่อง

กระทรวงพาณิชย์

จำนวน

29

เรื่อง

กระทรวงมหาดไทย

จำนวน

16

เรื่อง

กระทรวงยุติธรรม

จำนวน

10

เรื่อง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ต่อ)

กระทรวงแรงงาน
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงอุตสาหกรรม
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
สำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ
สภากาชาดไทย
สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานศาลปกครอง
สำนักงานศาลยุติธรรม
สำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	4	เรื่อง
จำนวน	7	เรื่อง
จำนวน	18	เรื่อง
จำนวน	8	เรื่อง
จำนวน	8	เรื่อง
จำนวน	2	เรื่อง
จำนวน	6	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	3	เรื่อง
จำนวน	2	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
จำนวน	41	เรื่อง
374		เรื่อง

การจัดส่วนงานระดับแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

1. ส่วนงานขึ้นตรงหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
2. ฝ่ายความมั่นคง
3. ฝ่ายเศรษฐกิจ
4. ฝ่ายสังคมจิตวิทยา
5. ฝ่ายกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
6. ฝ่ายกิจการพิเศษ

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	55	เรื่อง
จำนวน	71	เรื่อง
จำนวน	137	เรื่อง
จำนวน	46	เรื่อง
จำนวน	46	เรื่อง
จำนวน	19	เรื่อง
470		เรื่อง

3. การประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา จำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง มีมติ 108 เรื่อง จำนวนมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่จำแนกตาม

การประชุมในแต่ละเดือน

16 กันยายน 2557

30 กันยายน 2557

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	64	เรื่อง
จำนวน	44	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		108 เรื่อง

ประเภทเรื่องทั่วไป

เรื่องทั่วไป

เรื่องกฎหมาย

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	107	เรื่อง
จำนวน	1	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		108 เรื่อง

เรื่องการบริหารราชการทั่วไปกับเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

เรื่องนโยบายรัฐบาล

เรื่องราชการทั่วไป

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	22	เรื่อง
จำนวน	84	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		108 เรื่อง

ประเภทวาระ

ประธานแจ้ง

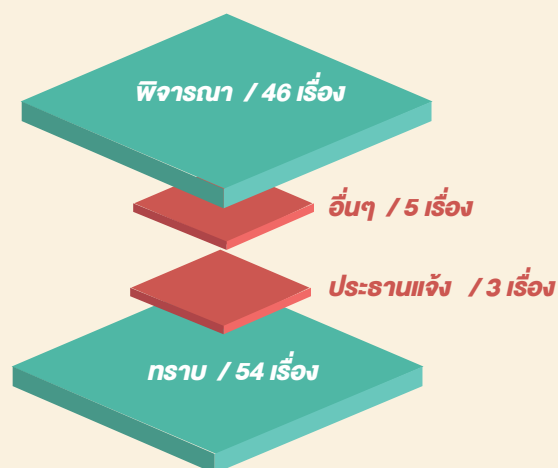
พิจารณา

ทราบ

อื่น ๆ

รวมทั้งสิ้น

จำนวน	3	เรื่อง
จำนวน	46	เรื่อง
จำนวน	54	เรื่อง
จำนวน	5	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		108 เรื่อง



หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

สำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน	31	เรื่อง
กระทรวงกลาโหม	จำนวน	4	เรื่อง
กระทรวงการคลัง	จำนวน	7	เรื่อง
กระทรวงการต่างประเทศ	จำนวน	3	เรื่อง
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	จำนวน	3	เรื่อง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน	5	เรื่อง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จำนวน	8	เรื่อง
กระทรวงคมนาคม	จำนวน	4	เรื่อง
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	4	เรื่อง
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	2	เรื่อง
กระทรวงพลังงาน	จำนวน	5	เรื่อง
กระทรวงพาณิชย์	จำนวน	5	เรื่อง
กระทรวงมหาดไทย	จำนวน	3	เรื่อง
กระทรวงยุติธรรม	จำนวน	4	เรื่อง
กระทรวงแรงงาน	จำนวน	4	เรื่อง
กระทรวงวัฒนธรรม	จำนวน	2	เรื่อง
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	3	เรื่อง
กระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน	2	เรื่อง
กระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	3	เรื่อง
กระทรวงอุตสาหกรรม	จำนวน	2	เรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	1	เรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	จำนวน	1	เรื่อง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	จำนวน	1	เรื่อง
สำนักงานอัยการสูงสุด	จำนวน	1	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น	108 เรื่อง		

รัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา



1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	0	เรื่อง
2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ	จำนวน	6	เรื่อง
3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการของรัฐ	จำนวน	0	เรื่อง
4. การศึกษาและการเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	จำนวน	0	เรื่อง
5. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพ ของประชาชน	จำนวน	0	เรื่อง
6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ	จำนวน	2	เรื่อง
7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน	จำนวน	3	เรื่อง
8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม	จำนวน	0	เรื่อง
9. การรักษาฐานความมั่นคงของฐานทรัพยากร และ สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน	จำนวน	2	เรื่อง
10. การส่งเสริมและการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ	จำนวน	8	เรื่อง
11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	จำนวน	1	เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			22 เรื่อง

การสนับสนุนคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแถลงนโยบาย ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และการชี้แจงนโยบาย ต่อผู้บริหารระดับสูง



ภายหลังมีประกาศแต่งตั้งพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เป็นนายกรัฐมนตรีและมีประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรีแล้ว คณะรัฐมนตรีได้มีกำหนดแถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำร่างคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีมาจัดทำพิมพ์เป็นเอกสารคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีและจัดทำแผ่น CD-ROM ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจกจ่ายให้แก่คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย และห้องสมุดประชาชน รวมทั้งได้จัดทำเอกสารสรุปประเด็นการอภิปรายของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและประเด็นการชี้แจงของคณะรัฐมนตรีในการแถลงนโยบายฯ ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ นอกจากนี้ ได้จัดการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการถ่ายทอดนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการ โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะรัฐมนตรี ข้าราชการการเมือง ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี อธิบดี ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และผู้ว่าราชการจังหวัด รวม 600 คน



ภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์

1. ทรงพระกรุณาโปรดสถาปนา พระธรรมวราภรณ์ และพระธรรมภาวนาวิกรม ขึ้นเป็นพระราชาคณะ เจ้าคณะรอง ชั้นหิรัญบัฏ ที่พระพรหมวิสุทธาจารย์ และที่พระพรหมมังคลาจารย์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารกับส่วนราชการในพระองค์ เกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเพื่อขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์เป็นงานสำคัญงานหนึ่งในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งหลังจากที่มหาเถรสมาคมได้มีมติเห็นชอบรายชื่อพระสงฆ์ที่สมควรเสนอขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์แล้ว สำนักงานพระพุทธศาสนาจะมีหนังสือแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์ต่อไป ซึ่งการพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์พระสงฆ์นั้น จะพระราชทานเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี หรือในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลต่าง ๆ



สุดท้ายจะทรงพระกรุณาโปรด โดยเฉพาะการสถาปนาสมณศักดิ์สมเด็จพระราชาคณะชั้นสุพรรณบัฏ และพระราชาคณะเจ้าคณะรอง ชั้นหิรัญบัฏ ไม่ได้มีการพระราชทานโปรดสถาปนาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งว่างหรือทรงพระกรุณาโปรดสถาปนาเป็นกรณีพิเศษสุดแต่พระราชอัธยาศัย ซึ่งในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2556 ที่ผ่านมา ทรงพระกรุณาโปรดสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์พระสงฆ์และบรรพชิตอนัมนิกาย รวม 1,197 รูป ในจำนวนนี้ทรงพระกรุณาโปรดสถาปนา พระธรรมวราภรณ์ วัดเครือวัลย์ วรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมวิสุทธาจารย์ และพระธรรมภาวนาวิกรม วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมมังคลาจารย์ พระราชาคณะเจ้าคณะรอง ชั้นหิรัญบัฏ ด้วย โดยในส่วนของ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนอกจากจะต้องดำเนินการด้านเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิ จัดทำใบกำกับหิรัญบัฏ ประกาศสถาปนาสมณศักดิ์ ประกาศประจำองค์ สัญญาบัตรตั้งพระครูปลัด และสัญญาบัตรสมณศักดิ์ แล้ว ยังต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธีและปฏิบัติหน้าที่ในพิธีตามโบราณประเพณีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดังกล่าว ดังนี้

วันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 17.00 น. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ หม่อมเจ้ามงคลเฉลิม ยุคล เสด็จไปทรงปฏิบัติพระกรณียกิจแทนพระองค์ ทรงเป็นประธานในพระราชพิธีจารึกหิรัญบัฏ ในการทรงพระกรุณาโปรดสถาปนาพระธรรมวราภรณ์ วัดเครือวัลย์วรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมวิสุทธาจารย์ และพระธรรมภาวนาวิกรม วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมมังคลาจารย์ พระราชาคณะเจ้าคณะรอง ชั้นหิรัญบัฏ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2556 โดยมีอาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่จารึกหิรัญบัฏ



สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงประเคน หิรัญบัฏ แต่พระพรหมวิสุทธาจารย์ วัดเครือวัลย์ วรวิหาร และพระพรหมมิ่งคลาจารย์ วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร พระราชาคณะเจ้าคณะรอง ชั้นหิรัญบัฏ

วันที่ 5 ธันวาคม 2556 สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปในการพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2556 ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม และพระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัย ในพระบรมมหาราชวัง โดยมี พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยเสด็จ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินถึงพระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม อาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทูลเกล้าฯ ถวายสัญญาบัตรสมณศักดิ์เพื่อทรงประเคนแต่พระสงฆ์อนัมนิกาย (พระญาณ) ที่ทรงพระกรุณาโปรดเลื่อนสมณศักดิ์จำนวน 1 รูป เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังทูลเกล้าฯ ถวายพัดยศและผ้าไตรตามลำดับ เมื่อเสร็จสิ้นพระราชกรณียกิจแล้ว เสด็จพระราชดำเนินไปยังพระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัย เมื่อเสด็จเข้าสู่พระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัย รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสมชาย พุฒิกัลป์) ปฏิบัติหน้าที่อาลักษณ์ อ่านประกาศสถาปนาสมณศักดิ์ พระธรรมวรญาณ วัดเครือวัลย์ วรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมวิสุทธาจารย์ และพระธรรมภาวนาวิกรม วัดไตรมิตรวิทยาราม วรวิหาร ขึ้นเป็น พระพรหมมิ่งคลาจารย์ พระสงฆ์ 10 รูป เจริญชัยมงคลคาถา ขาวพนักงานลั่นฆ้องชัย ประโคมสังข์ แตร ดุริยางค์ จากนั้น อาลักษณ์ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทูลเกล้าฯ ถวายหิรัญบัฏ ซึ่งบรรจุอยู่ในพานแว่นฟ้าเพื่อทรงประเคนแต่พระพรหมวิสุทธาจารย์ และพระพรหมมิ่งคลาจารย์ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังทูลเกล้าฯ ถวายพัดยศและเครื่องประกอบสมณศักดิ์ เพื่อทรงประเคนตามลำดับ แล้วอาลักษณ์ทูลเกล้าฯ ถวายสัญญาบัตรสมณศักดิ์เพื่อทรงประเคนแต่พระสงฆ์ซึ่งได้รับพระราชทานเลื่อนและตั้งสมณศักดิ์ขึ้นพระราชาคณะจนครบ 69 รูป (รวมพระพรหมวิสุทธาจารย์ และพระพรหมมิ่งคลาจารย์ เป็น 71 รูป) พระสงฆ์ที่ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ถวายอนุโมทนา สมเด็จพระราชาคณะถวายอดิเรก เจ้าพนักงานนิมนต์พระสงฆ์ 87 รูป ที่จะเจริญพระพุทธมนต์การพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาขึ้นนั่งยังอาสนสงฆ์ เสร็จแล้วสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงจุดเทียนพระมหามงคลเทียนเท่าพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และทรงจุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูป เทวรูปพระเคราะห์ แล้วทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการ ทรงศีล พระสงฆ์ 87 รูป เจริญพระพุทธมนต์การพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ขณะพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จขึ้นพระที่นั่งไพศาลทักษิณทางพระทวารเทวราชมเหศวร ทรงจุดธูปเทียนบูชาพระสยามเทวาธิราช เสร็จแล้วเสด็จกลับไปยังพระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัย เมื่อพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์จบแล้ว สมเด็จพระราชาคณะถวายอดิเรก จากนั้น สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินไปประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จพระราชดำเนินกลับ

จากนั้น วันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 และในวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.19 น. รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายสมชาย พุฒิกัลป์) พร้อมด้วยอัครราชทูตอัครราชทูตและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เชิญหิรัญบัฏ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังเชิญเครื่องประกอบสมณศักดิ์ และเจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เชิญพัดยศพระครูปลัด ไปถวาย พระพรหมวิสุทธาจารย์ ณ พระอุโบสถวัดเครือวัลย์ วรวิหาร และถวาย พระพรหมมังคลาจารย์ ณ พระมณฑปประดิษฐานพระพุทธรูปมหาสุวรรณปฏิมากร วัดไตรมิตรวิทยาราม วรวิหาร ในพิธีสมโภชหิรัญบัฏ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ



พิธีเชิญหิรัญบัฏ ไปถวาย พระพรหมวิสุทธาจารย์ ณ พระอุโบสถวัดเครือวัลย์ วรวิหาร



พิธีเชิญหิรัญบัฏ ไปถวาย พระพรหมมังคลาจารย์ ณ พระมณฑปประดิษฐาน
พระพุทธรูปมหาสุวรรณปฏิมากร วัดไตรมิตรวิทยาราม วรวิหาร

2. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยสำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีภารกิจในการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ตามกฎหมายและธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันข้อมูลเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวมีจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดเก็บและเกิดความไม่คล่องตัวในการค้นหา นอกจากนี้ ภารกิจที่เกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีลักษณะงานที่ต้องเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ หลายขั้นตอน แต่ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในบางภารกิจหรือบางขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี ซึ่งเป็นการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดการกระทำความดีความชอบไว้ 2 ลักษณะ คือ กรณีมีผลงานอันควรแก่การสรรเสริญ และกรณีบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยผลงานหรือรายการทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว

เนื่องจากเอกสารหลักฐานประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ในแต่ละปีมีจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบและไม่ให้มีการนำผลงานหรือรายการทรัพย์สินที่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วมาใช้เสนอขอพระราชทานเพื่อเลื่อนขั้นตราสูงขึ้น จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ขึ้น ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้นำเอกสารหลักฐานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ในแต่ละปีมาบันทึกเป็นข้อมูลภาพและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลที่สามารถค้นหาได้สะดวก พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับระบบงานทะเบียนฐานันดร เพื่อตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งจะสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. โครงการจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

การจัดสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับงบประมาณค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 441,437,300 บาท และค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 44,021,000 บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้น 5 ชุด ประกอบด้วยข้าราชการจากสำนัก/กองต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 71 คน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2556 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ

การประชุมชี้แจงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี (นายสมชาย พุฒิกัลป์) เป็นประธานในพิธีเปิด และมีวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรยายให้ความรู้ รวมทั้งได้จัดให้คณะกรรมการ ฯ ศึกษาดูงาน ดังนี้

3.1 การบรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย” โดย นายสมชาย พิณนุวัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขสิทธิ์ สำนักกษัตริย์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

3.2 การบรรยายเรื่อง “การตรวจรับพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการคิดค่าลงงาน” โดย นายชวพงศ์ อ่อนนุช ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักกษัตริย์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

3.3 การบรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับโลหะ การตรวจวิเคราะห์ และการออกใบรับรองคุณภาพ” โดย นางวรรณภา ตันยีนยงค์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

3.4 การบรรยายเรื่อง “ความรู้ในเรื่องสิ่งทอ การตรวจวิเคราะห์ และการออกใบรับรองคุณภาพ” โดย ดร.นราพร รังสิมันตกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

3.5 การบรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ (เพชรพลอย) การตรวจวิเคราะห์ และการออกใบรับรองคุณภาพ” โดย นายทนง สีลาวัฒน์สุข หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบอัญมณี สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3.6 การศึกษาดูงานการสร้าง-ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ณ สำนักกษัตริย์ กรมธนารักษ์จังหวัดปทุมธานี

4. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยสำนักกษัตริย์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานพระมหากุณาเรื่องต่าง ๆ อาทิ การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตการขอพระราชทานความเป็นธรรม การขอพระราชทานอภัยโทษ การขอพระราชทานแปลงสัญชาติเป็นไทย การขอพระราชทานโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งภารกิจดังกล่าวเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และประชาชนโดยตรง รวมทั้งมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและธรรมเนียม ประเพณีที่ปฏิบัติสืบเนื่องกันมา จึงสมควรได้รับการเผยแพร่ความรู้ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดนิทรรศการและบรรยายความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2557 ณ อาคารนิมเนเชียมราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

4.2 จัดนิทรรศการและบรรยายความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

4.3 จัดนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จากทั่วประเทศ และประชาชนทั่วไป ระหว่างวันที่ 3 - 5 กันยายน 2557 ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส กรุงเทพมหานคร

5. การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องสำคัญ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
1	การขอพระราชทานยศ	73,408 ราย
2	การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์	79 เรื่อง
3	การขอพระราชทานอภัยโทษ	273 ราย
4	การขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์	1,196 รูป
5	การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	347 วัด
6	การขอพระราชทานซื้ออาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่	34 เรื่อง
7	การขอแปลงสัญชาติเป็นไทย	- ราย
8	การประกาศภาพเครื่องหมายราชการ	6 เรื่อง
9	การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตหรือพระบรมราชวินิจฉัยในเรื่องต่าง ๆ	40 เรื่อง

6. การแต่งตั้งข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย จำนวน 9,597 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	255
2	ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	58
3	ข้าราชการทหารและตำรวจ (ชั้นนายพล)	329
4	ข้าราชการตุลาการ (นอกจากผู้ช่วยผู้พิพากษา)	1,966
5	ข้าราชการอัยการ (นอกจากอัยการผู้ช่วย)	2,701
6	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์)	8
7	ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	64
8	บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมาย	4,216

7. การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูล พระกรุณากราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมาย และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอดยศทหาร ตำรวจ จำนวน 846 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	150
2	ข้าราชการตุลาการ (เว้นแต่ผู้ช่วยผู้พิพากษา)	45
3	ข้าราชการอัยการ (เว้นแต่อัยการผู้ช่วย)	3
4	ข้าราชการศาลยุติธรรม	2
5	ข้าราชการตำรวจ (ผู้บัญชาการขึ้นไป)	9
6	ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	1
7	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์)	-
8	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหารระดับสูง	8
9	บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย	615
10	ถอดยศทหาร ตำรวจ พร้อมเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	13

8. การดำเนินการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 86 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	28
2	การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตไทยประจำต่างประเทศ	34
3	การเปิดสถานกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทยและการแต่งตั้ง กงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย	20
4	การเปิดสถานกงสุลในต่างประเทศและการแต่งตั้งกงสุล ประจำต่างประเทศ	4

9. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 267,829 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก - มงกุฎไทย - ชั้นสายสะพาย จำนวน 11,214 ราย - ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 249,908 ราย	261,122
2	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ - ชั้นสายสะพาย จำนวน 16 ราย - ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 6,644 ราย	6,660

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
3	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ	29
4	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้วายชนม์	5
5	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ	13

10. การขอพระราชทานเหรียญราชการ จำนวน 63,318 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	เหรียญชัยสมรภูมิ	7
2	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	9
3	เหรียญราชการชายแดน	30,697
4	เหรียญจักรมาลา	8,345
5	เหรียญจักรพรรดิมาลา	21,567
6	เหรียญรัตนาภรณ์	10
7	เหรียญลูกเสือสดุดี	2,683

11. การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 8 ราย

12. การขอความเห็นชอบขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 13 ราย

13. การบริหารจัดการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ ตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทาน และ จ่ายให้แก่กระทรวง กรม เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
การสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
1	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	47,200 สำหรับ/ดวง
2	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	10,900 สำหรับ
3	เหรียญจักรมาลา	10,000 เหรียญ
4	เหรียญจักรพรรดิมาลา	33,000 เหรียญ
5	เหรียญราชการชายแดน	53,945 เหรียญ
การซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
1	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	22,408 สำหรับ/ดวง
2	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	50 สำหรับ

14. การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- รับคืนเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 17,161 สำหรับ/ดวง
- รับคืนเป็นเงินสดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 655 สำหรับ/ดวง
เป็นเงิน 4,066,883 บาท

15. การตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 20 เรื่อง

16. การปฏิบัติงานลิจิตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสำคัญ

ได้แก่ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์และเอกสารสำคัญทางการทูต รวมทั้งการประทับพระราชลัญจกร และรับสนองพระบรมราชโองการในเอกสารสำคัญ จำนวน 479,697 ฉบับ

17. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนฐานันดร

ทะเบียนฐานันดรถือเป็นข้อมูลทะเบียนประวัติสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับอิสริยาฐานันดรยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ซึ่งปัจจุบันได้มีการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าประวัติ การโอนย้ายสังกัด การวายชนม์ (ถึงแก่กรรม/ถึงแก่อนิจกรรม/ถึงแก่สัญกรรม) ตลอดจนข้อมูลการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งของผู้ที่ส่งคืนขึ้นรองเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นตราที่สูงขึ้น หรือทายาทนำส่งคืนในส่วนของผู้ที่วายชนม์ ทั้งนี้ งานทะเบียนฐานันดรสามารถแยกเป็นงานบันทึกข้อมูล งานตรวจสอบ และงานให้บริการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สามารถดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

17.1 งานบันทึกข้อมูล ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การได้รับพระราชทานยศ การได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล การโอนสังกัด และการวายชนม์ จำนวน 19,774 ราย

17.2 งานตรวจสอบ (ตรวจสอบประวัติการได้รับหรือส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามคำร้องขอของส่วนราชการ) จำนวน 22,637 ราย

17.3 งานบริการ (ให้บริการบุคคลทั่วไปตามที่ติดต่อสอบถามประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน 1,157 ราย

ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ดังนี้

1. การนำเรื่องต่าง ๆ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. การกลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างของกระทรวง กรมต่าง ๆ และประชาชนผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนา และประชาชน
3. การขอพระราชทานอภัยโทษในนักโทษในโอกาสต่าง ๆ
4. การขอพระราชทานแปลงสัญชาติเป็นไทย
5. การขอพระราชทานความเป็นธรรม ขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ และพระบรมราชูปถัมภ์ ในเรื่องต่าง ๆ
6. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานในภารกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ตามข้อย่อยที่ 3-5 จะปรากฏอยู่ในส่วนของสถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ ในส่วนนี้จะขอลำถึงเฉพาะสถิติการปฏิบัติราชการในส่วนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานในภารกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น 15 เรื่อง ดังนี้

1.1 เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน 1 เรื่อง

1.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยดำเนินการส่งเรื่องให้ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 10 เรื่อง ดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงดำเนินการต่อไป จำนวน 4 เรื่อง

2. การนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สถิติการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 จำนวนเรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
1	พระราชบัญญัติ	9
2	พระราชกฤษฎีกา	56
3	กฎกระทรวง	56
4	กฎต่าง ๆ	6
5	ระเบียบ	251
6	ประกาศ	32,529
7	คำสั่ง	278

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
8	ข้อบังคับ	78
9	ข้อกำหนด	23
10	เทศบัญญัติ	38
11	ข้อบัญญัติ	293
12	คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ	16
13	คำพิพากษาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง	24
14	บันทึกการประชุมวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรและบันทึกการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	27
15	กระทู้ถาม	108
16	หมายกำหนดการ	27
รวมทั้งสิ้น		33,819

จำนวนตอนราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามประเภท

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ตอน)
1	ก ฉบับกฎหมาย	110
2	ข ฉบับทะเบียนฐานันดร	62
3	ค ฉบับทะเบียนการค้า	133
4	ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดประกาศทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	135
5	จ พิเศษ ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดประกาศกรณีเร่งด่วน)	262
รวมทั้งสิ้น		702

การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา



ราชกิจจานุเบกษา หมายความว่า หนังสือของทางราชการซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เรื่องที่ต้องประกาศตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือเรื่องอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงกระทู้ถามของสมาชิกสภาพร้อมคำตอบของรัฐมนตรีไม่ว่าจะได้จัดทำขึ้นในรูปของเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ประเภทของราชกิจจานุเบกษา มี 4 ประเภท โดยจำแนกเรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

(1) ประเภท ก ฉบับกฎหมาย เป็นประกาศเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา พระบรมราชโองการที่เป็นกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งของหน่วยงานหรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญที่เป็นอนุบัญญัติ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด และเรื่องที่ประชาชนทั่วไปควรได้รับทราบ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้ง คำพิพากษาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง คำพิพากษาของศาลปกครองอันถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎหมาย

(2) ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร หมายถึงกำหนดการ และข่าวในพระราชสำนัก เป็นการประกาศเกี่ยวกับการสถาปนาและถอดถอนสมณศักดิ์ รายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญราชการ เหรียญยศ รายชื่อผู้ถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือถูกถอดยศ และรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญตราต่างประเทศ หมายถึงกำหนดการ พระราชพิธีต่างๆ และข่าวในพระราชสำนัก

ราชกิจจานุเบกษา

หน้าหลัก ประกาศราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสาร กระดานถามตอบประมวลกฎหมายไทย

ค้นหาราชกิจจานุเบกษา

ประวัติราชกิจจานุเบกษา

เนื่องจากในปัจจุบันส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรต่าง ๆ ส่งเรื่องไปประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเป็นจำนวนมาก และหลากหลายประเภทส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญกระทบ ต่อสิทธิและเสรีภาพตลอดจนความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างกว้างขวาง การนำลงประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ จำเป็นต้องคำนึงถึงความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องนั้น ๆ

อ่านต่อ

พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโดยสังเขป

ราชกิจจานุเบกษาที่ประกาศล่าสุด

ประเภทราชกิจจานุเบกษาที่ประกาศล่าสุด :

ฉบับกฎหมาย ประเภท ก

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎหมาย ประเภท ก เล่ม ๑๓๖ ตอน ๑๖ รวม ๑๐ เรื่อง

กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๔

ดูรายละเอียด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

(3) ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า เป็นการประกาศเกี่ยวกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การเปลี่ยนแปลง และการเพิกถอนทางทะเบียน

(4) ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป เป็นการประกาศเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอาจกำหนดประเภทของราชกิจจานุเบกษา เป็นประเภทอื่น ๆ หรือราชกิจจานุเบกษานับพิเศษได้ตามที่เห็นสมควร

2.2 วิธีการให้บริการ มี 2 รูปแบบ ได้แก่

(1) ขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการราชกิจจานุเบกษา โดยขอรับข้อมูล เป็นเอกสารตามขั้นตอนขอรับบริการตามภาคผนวก หรือค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

(2) ทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการค้นหาและจัดพิมพ์ข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาด้วยตนเองทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตามขั้นตอนการสืบค้นในภาคผนวก และสามารถขอรับบริการสอบถามข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ได้ทางเว็บไซต์กระดานถาม - ตอบ

ค้นหา

ราชกิจจานุเบกษา
ราชกิจจานุเบกษา
เอกสารราชกิจจานุเบกษา
ประวัติราชกิจจานุเบกษา
พัฒนาการราชกิจจานุเบกษา
การจัดตั้งเรื่องไปประกาศ
ระดมความคิดเห็น
ประมวลกฎหมายไทย
นำแรก

ชื่อเรื่อง(เท่าที่ทราบ):

ประเภทราชกิจจานุเบกษา :
☐ ประเภท ก. ☐ ประเภท ข. ☐ ประเภท ค.
☐ ประเภท ง. ☐ ค้นจากทุกประเภท

เล่ม : ตอน : ☒ รวมตอนพิเศษ

กำหนดช่วงเวลาค้นหา
 จากวันที่ : เดือน ปี
 ถึงวันที่ : เดือน ปี

ชนิดของเรื่อง :

ค้นหาจากเนื้อหา(เท่าที่ทราบ):

เริ่มการค้นหา

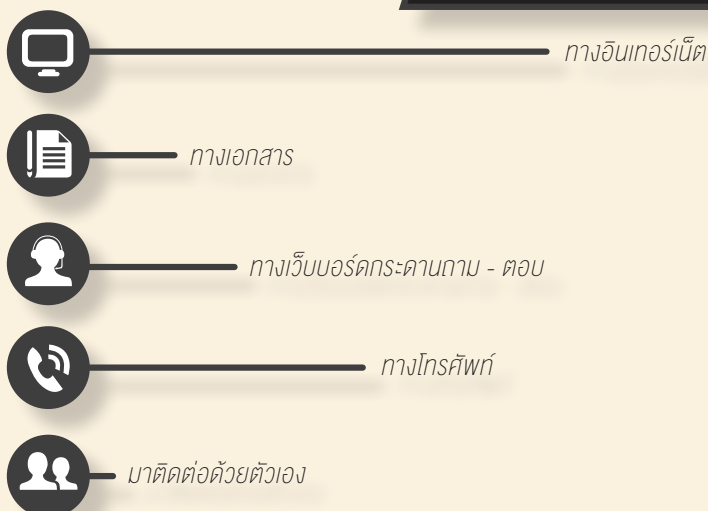
จำนวนการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามช่องทางต่าง ๆ



1. สถิติการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - วันที่ 30 กันยายน 2557

เดือน	มาติดต่อด้วยตนเอง (ราย)	ทางโทรศัพท์ (ครั้ง)	ทางเว็บบอร์ด กระดานถาม-ตอบ (ครั้ง)	ทางเอกสาร (เรื่อง)	ทางอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)
ตุลาคม 2556	-	2	104	34	128,842
พฤศจิกายน 2556	6	5	125	62	139,202
ธันวาคม 2556	-	7	77	15	129,020
มกราคม 2557	-	9	96	12	138,899
กุมภาพันธ์ 2557	2	22	104	24	137,033
มีนาคม 2557	1	344	72	63	116,249
เมษายน 2557	2	330	86	13	177,570
พฤษภาคม 2557	2	424	93	30	128,199
มิถุนายน 2557	5	395	84	61	136,780
กรกฎาคม 2557	9	467	107	19	129,645
สิงหาคม 2557	7	435	104	32	139,954
กันยายน 2557	6	427	108	16	131,308
รวมทั้งสิ้น	40	2,967	1,160	381	1,632,701

ตารางแสดงสถิติการให้ข้อมูล



2. สถิติศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - วันที่ 30 กันยายน 2557

เดือน	บริการ ณ ศูนย์ บริการฯ (ราย)	บริการ ทางโทรศัพท์ และ Email (ครั้ง)	บริการ ทาง โทรสาร (ครั้ง)	บริการ ทาง หนังสือ (เรื่อง)	บริการ ทาง Fanpage Facebook (ครั้ง)	บริการ ทาง Website (ครั้ง)	จำนวน ข้อมูล ที่ให้บริการ (เรื่อง)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการ เอกสาร (แผ่น)
ตุลาคม 2556	7	87	25	2	-	113,308	126	179	275
พฤศจิกายน 2556	12	156	22	4	-	82,807	189	24	315
ธันวาคม 2556	1	48	-	-	-	34,923	63	-	117
มกราคม 2557	14	14	1	1	-	110,245	44	-	189
กุมภาพันธ์ 2557	1	5	-	-	-	76,320	6	-	4
มีนาคม 2557	9	9	-	-	-	60,002	90	-	257
เมษายน 2557	-	17	-	2	-	68,270	20	-	-
พฤษภาคม 2557	2	14	-	1	-	68,865	21	155	53
มิถุนายน 2557	5	59	1	1	1	80,592	78	16	81
กรกฎาคม 2557	7	73	-	1	-	119,756	157	-	525
สิงหาคม 2557	4	71	-	-	14	123,566	112	-	69
กันยายน 2557	4	60	-	-	17	93,994	143	20	43
รวมทั้งสิ้น	66	613	49	12	32	1,032,648	1,049	394	1,928

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถติดต่อขอรับบริการตามขั้นตอนการขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานสารสนเทศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3. จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร จำนวน 1,157 ราย

การพัฒนาบุคลากร



โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำรายงาน/ผลงานวิจัย และเพิ่มศักยภาพผู้บริหารระดับสูง

การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนาศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ และจัดทำรายงาน/ผลงานวิจัยและพัฒนามติคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและให้มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการทำให้ผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวมีความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการพัฒนานวัตกรรมหรือการวิจัยล้วนมีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเขียนรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์จะเป็นการถ่ายทอดสิ่งที่ดำเนินงาน เพื่อให้มีหลักฐานในรูปแบบของรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงานการวิจัยที่เป็นหลักฐานในการถ่ายทอดความรู้ที่ยั่งยืนต่อไป และยังสามารถจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพด้วย

นอกจากนี้ เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และมีเป้าหมายคือการเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงจะต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการและเขียนรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการได้ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ และการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยคำนึงถึงปัจจัยเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งรัฐ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการต่อไป จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำรายงาน/ผลงานวิจัย และเพิ่มศักยภาพผู้บริหารระดับสูงขึ้น ระหว่างวันที่ 6 - 28 กันยายน 2557 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน และได้กำหนดรูปแบบของการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 4 หัวข้อ ดังนี้

(1.1) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล โดย นางอัจฉรา ภูริคุปต์ นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ และนายสมนึก ลุประสงค์จิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน สำนักงาน ก.พ.

(1.2) การวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือรายงาน/ผลงานวิจัย และการทดลองปฏิบัติ โดย รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(1.3) การบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ โดย นายอัชพร จารุจินดา อดีตเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

(1.4) ผลผูกพันของมติคณะรัฐมนตรี โดย นางสาวกรรณา จุฑานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวลและติดตามมติคณะรัฐมนตรี

(2) การศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาพื้นที่รอบวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย 1) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานศึกษาและวิจัยการเกษตร และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ณ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหารฯ 2) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และร่วมกิจกรรมปลูกกล้วยไม้ป่า ยิ่งลูกบอล EM บำบัดน้ำเสีย และปลูกหญ้าแฝก ณ “โครงการป่าสิริเจริญวรรษ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” และ 3) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และร่วมกิจกรรมการให้อาหารสัตว์ (หมีควาย/หมีหมา) ณ สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าบางละมุง

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งการบรรยายและการศึกษาดูงาน นับได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมีส่วนช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการเขียนรายงาน/ผลงานวิจัย รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้และพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่อไป



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

สืบเนื่องจากประเทศไทยเป็นสมาชิกภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับภูมิภาคและอนุภูมิภาคเป็นจำนวนมาก รวมถึงกรอบความร่วมมือเพื่อจัดตั้งประชาคมอาเซียนด้วย ซึ่งอาเซียนหรือสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nations หรือ ASEAN) ก่อตั้งขึ้นโดยปฏิญญากรุงเทพ (The Bangkok Declaration) เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2510 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการบริหาร ส่งเสริมสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาเซียนกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ มีประเทศสมาชิก จำนวน 10 ประเทศ รวมถึงประเทศไทยด้วย ได้ลงนามในกฎบัตรอาเซียนเพื่อวางกรอบทางกฎหมายและโครงสร้างองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ภายในปี 2558 ซึ่งประกอบด้วยความร่วมมือ 3 เสาหลัก ได้แก่ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political and Security Community - APSC) 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC) และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community - ASC)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจในการสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 ด้วย ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังกล่าวให้แก่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้มีหน้าที่สำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลและเสริมข้อมูลในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ภารกิจของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีแก่ประเทศชาติและประชาชนต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ 15 - 22 สิงหาคม 2557 เพื่อรองรับภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดังกล่าว อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียนต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน และกำหนดให้มีหัวข้อการบรรยาย จำนวน 4 หัวข้อ ดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับอาเซียน โดย นายอรรถยุทธ ศรีสมุทร อธิบดีกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
- (2) กรอบความร่วมมือของประชาคมอาเซียน โดย นางฉัตรวิทย์ จินดาวงษ์ นักการทูตชำนาญการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
- (3) กฎบัตรอาเซียน และระเบียบเกี่ยวกับอาเซียน ความตกลงเกี่ยวกับอาเซียน โดย นางฉัตรวิทย์ จินดาวงษ์ นักการทูตชำนาญการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
- (4) อาเซียนในยุคโลกาภิวัตน์ และการเตรียมความพร้อมของไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดย ดร.สุรินทร์ พิศสุวรรณ อดีตเลขาธิการอาเซียน

นอกจากนี้ ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผลการศึกษา/กรณีศึกษา เพื่อเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ โดยแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มย่อย จำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มละ 10 คน โดยมีหัวข้อรายงานการศึกษา/กรณีศึกษา ประกอบด้วย 1) การบรรเทาภัยพิบัติ 2) การเปิดเสรีการค้าบริการ 3) การพัฒนาทักษะภาษาและสมรรถนะจำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ และ 4) การต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมดังกล่าว ได้มีส่วนช่วยให้บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และนำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและเสริมข้อมูลในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ในปี พ.ศ. 2555 – 2559 จะเป็นช่วงที่กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมรุนแรงมากขึ้น และได้มุ่งเน้นที่จะสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อ “การเตรียมคน” ให้มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นตัวสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป ในการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมจำเป็นต้องประกอบด้วยภาครัฐและภาคเอกชนควบคู่กันไปเสมอ ในส่วนของภาครัฐ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานสำคัญในภาคราชการองค์กรหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริหารราชการแผ่นดินให้ขับเคลื่อนสู่เป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล โดยที่ภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหลายบทบาท กล่าวคือ ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี ภารกิจการประสานราชการกับรัฐสภา ภารกิจการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ ภารกิจการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐและภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ภารกิจใดก็ตาม ย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้าราชการในทุกระดับ ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญในการปฏิบัติราชการทั่วไปภายในองค์กร ดังนั้น การเตรียมคนขององค์กรให้มีศักยภาพและการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในองค์กรจำเป็นต้องเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีให้แก่บุคลากรระดับปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการและพนักงานราชการ ที่บรรจุเข้ารับราชการไม่เกิน 3 ปี ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2557 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี และเปิดโอกาสให้บุคลากรเหล่านั้นได้ร่วมเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป โดยเน้นการอบรมในเชิงวิชาการที่สอดคล้องกับการสร้างความรู้และความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบงานสารบรรณ วินัยข้าราชการ การเขียนหนังสือราชการ) จริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงานของภาครัฐ การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี และหลักกฎหมายทั่วไปที่สนับสนุนภารกิจและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและได้รับความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินสามารถบรรลุตามเป้าหมายของประเทศและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม โดยมีหัวข้อวิชาโดยสรุป ดังนี้

(1) กิจกรรม “การทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า” โดย ทีมวิทยากร พ.ต.ท.หญิง อัญชลี ชีระวงศ์ไพศาล กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลตำรวจ

(2) ภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี และหลักกฎหมายทั่วไปที่สนับสนุนภารกิจและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี โดย ดร.อำพน กิตติอำพน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

(3) จริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงานของภาครัฐ ยุค IT โดย รองศาสตราจารย์ สุพัตรา สุภาพ

(4) บุคลากรภาครัฐกับการคิดนอกกรอบ ในมุมมองภาคเอกชน โดย คุณอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)

(5) หลักการเขียนหนังสือราชการ โดย นายสมชาย พงษ์กัลป์ รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

(6) วินัยข้าราชการ โดย คุณเยาวมาลย์ พัชรภิญโญพงศ์ กรรมการวินัยร้อยตำรวจโทกรุงเทพมหานคร (อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.)

(7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย นางกฤตยา จันทระเกษ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมดังกล่าว นับได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี เนื่องจากมีส่วนช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการที่จำเป็น รวมถึงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





โครงการต้นแบบการเพิ่มทักษะการทำงานและการร่วมแก้ไขปัญห เป็นทีม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้เป็น มืออาชีพ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี โดยมีเป้าหมายจะเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของคณะรัฐมนตรี จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพอยู่เสมอ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำ “โครงการต้นแบบการเพิ่มทักษะการทำงานและการร่วมแก้ไขปัญหเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ” ขึ้น เพื่อศึกษาถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ และจัดทำเป็นหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรตลอดการปฏิบัติงาน ทั้งในสายงานวิชาการ สายงานสนับสนุน และผู้บริหาร เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีมอย่างมืออาชีพ และเพิ่มคุณภาพผลการวิเคราะห์ ที่ได้ผ่านกระบวนการหารือทางวิชาการ การฝึกและพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีมเพื่อร่วมกันสกัดและถอดหาข้อสรุป อันจะนำไปสู่กระบวนการที่จะเพิ่มคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของผลการวิเคราะห์เรื่องเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีซึ่งได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการต้นแบบการเพิ่มทักษะการทำงานและการร่วมแก้ไขปัญหเป็นทีม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2557 ณ โรงแรม Hotel des Artists เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ข้าราชการและบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการวิเคราะห์เสนอเรื่องเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(1) กิจกรรม “การสร้างทีมมืออาชีพ” โดย พ.ต.ท.หญิง อัญชลี ชีระวงศ์ไพศาล กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลตำรวจ เป็นวิทยากรดำเนินการ

(2) การระดมสมอง “แนวทางปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงยุบสภา” โดย นางสาวรุจิรา रिम्ผดี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นวิทยากรดำเนินการ

จากการจัดกิจกรรม “การสร้างทีมมืออาชีพ” ในครั้งนี้ได้มีส่วนช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น ได้รู้จักตนเองและรู้จักผู้อื่นมากขึ้น เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน มีการฝึกการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ การเป็นผู้นำและผู้ตาม ความสามัคคี สมานใจกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกลุ่ม รู้จักการแบ่งปัน การเสียสละ การใส่ใจคนรอบข้าง สร้างความสามัคคีและความรักใคร่ปรองดองในหน่วยงาน

การบริหารจัดการสัญญาและโครงการ

ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และบ่งบอกถึงสมรรถนะในการทำงานที่จำเป็นของบุคลากรและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรนั้น ๆ ด้วย การบริหารพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะการบริหารพัสดุให้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ย่อมแสดงถึงการดำเนินการบริหารงานพัสดุได้คุ้มค่า อย่างไรก็ตาม การบริหารงานพัสดุให้บรรลุวัตถุประสงค์และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง โปร่งใส มีกระบวนการบริหารสัญญาที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม สามารถดำเนินการสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด และองค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส อันจะทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมในโครงการ “การบริหารจัดการสัญญาและโครงการ” ในหลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ” ขึ้น ระหว่างวันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2557 ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและการบริหารสัญญาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา โดยกำหนดให้มีหัวข้อการบรรยาย จำนวน 2 หัวข้อ ดังนี้

(1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549) โดย นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

(2) การบริหารสัญญา โดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ในการฝึกอบรมครั้งนี้ ได้มีส่วนช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุและผู้กำกับดูแลงานด้านพัสดุสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานพัสดุของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่กำหนดต่อไป



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น โดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 40 คน ในวันที่ 31 มกราคม 2557 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 และวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 ตามลำดับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีหัวข้อการบรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

(1) หลักการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง โดย นางสาวสมนึก แผลกสนอง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

(2) การสืบค้นแหล่งข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดย นางธิดา พัทธธรรม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(3) การฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ระบบติดตามสถานะเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี” “การสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี” และ “การสืบค้นราชกิจจานุเบกษา” โดยวิทยากรจากสำนักบริหารงานสารสนเทศและสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จากการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว แม้จะเป็นการฝึกอบรมระยะสั้น (1 วัน) แต่ก็มีส่วนช่วยให้บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เข้ารับการอบรมได้พัฒนาและฝึกฝนทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร และการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต



สสค.สาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



ปีที่ 21 ฉบับที่ 4
เดือน กันยายน - ธันวาคม 2556



ปีที่ 22 ฉบับที่ 3
เดือน สิงหาคม 2557



ปีที่ 22 ฉบับที่ 2
เดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2557



ปีที่ 22 ฉบับที่ 1
เดือน มกราคม - เมษายน 2557



ประมวลมติคณะรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (19 มิถุนายน - กันยายน 2557)



โครงการรับจำนำข้าว



การแก้ไขปัญหาทางพาราทั้งระบบ



โครงการจัดหาขบวนรถโดยสารรุ่นใหม่สำหรับบริการเชิงพาณิชย์ 115 คัน



โครงการสร้างโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ยุคที่ 3



โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2559)
ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)



โครงการก่อสร้างทางคู่
ของการรถไฟแห่งประเทศไทย



โครงการจัดการฉักรติเซลไฟฟ้า
จำนวน 126 คับ



โครงการที่ใช้เงินกู้ภายใต้พระราชกำหนด
ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อวางระบบ
บริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ
พ.ศ. 2555 (350,000 ล้านบาท)



มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียน
เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี



โครงการจัดซื้อรถโดยสาร
ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)
จำนวน 3,183 คัน



การให้ความช่วยเหลือเยียวยา
ผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์
ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้



ประมวลข้อสั่งการ
ของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ



รถเมล์ฟรี

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา
โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี
(โครงการเรียนฟรี 15 ปี)

โครงการบ้านเอื้ออาทร



การระบายมันสำปะหลัง



ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ที่มีอิสระในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพงานในการให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชน อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการได้อย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐเพิ่มขึ้น โดยยังคงเป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามข้อ 10 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาได้ดำเนินการสนับสนุนงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งเรื่องการพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดีและฉบับรวมเล่ม ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และให้บริการงานพิมพ์ทั่วไปแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีความสามารถในการบริหารงานแบบพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดอยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาที่แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านการบริหารงานทั่วไป สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษานำไปใช้กรอบการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์ฯ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจการพิมพ์เป็นแผนเชิงรุกและเชิงรับไปพร้อม ๆ กัน โดยการวางเป้าหมายในเชิงรุกที่เป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ คือ เปลี่ยนจากการเป็นโรงพิมพ์บริการสิ่งพิมพ์แบบกึ่งครบวงจรมาเป็นผู้บริการงานพิมพ์ ที่ทันสมัยแบบครบวงจรโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เริ่มจากขั้นตอนการออกแบบ (Graphic Design) ขั้นตอนการทำแม่พิมพ์ (Pre-Press) ขั้นตอนการพิมพ์ (Press) ขั้นตอนหลังการพิมพ์ (After-Press) รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งให้กับลูกค้าทั่วประเทศ เพื่อให้สำนักพิมพ์ฯ มีความพร้อมในการรับงานพิมพ์ที่หลากหลายรวดเร็ว พร้อมการบริหารงานที่สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่ดีขึ้นเป็นลำดับ และมีนโยบายการผลิตสิ่งพิมพ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในส่วนของฝ่ายบริหารได้เพิ่มส่วนงานสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักพิมพ์ฯ จึงมีความมั่นใจในศักยภาพการผลิต สามารถให้บริการงานพิมพ์แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ ด้วยมาตรฐานสิ่งพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลาเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุดในการผลิตและการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ชัดเจนนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และภารกิจหลัก โดยการนำโอกาสและจุดแข็งที่องค์กรมีความได้เปรียบทางการแข่งขันมาใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนและข้อจำกัด ซึ่งสำนักพิมพ์ฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ 4 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth Perspective)

ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)

ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

ด้านการเงิน (Financial Perspective)

ประกอบด้วยการแสดงความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้าน ในรูปแบบของแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ซึ่งรองรับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและผลกระทบและสนับสนุนวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักของสำนักพิมพ์ฯ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวให้แก่องค์กร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน



Learning & Growth Perspective

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 องค์กรที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

1. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงาน เน้นการทำงานเป็นทีมสร้างบรรยากาศของการทำงานแบบร่วมคิดร่วมทำและร่วมรับผิดชอบสร้างความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างองค์กรและพนักงานโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต สำเนียงรับผิดชอบ ตอบสนองการทำงานเป็นทีมและมีจิตบริการ
2. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. การเสริมสร้างทักษะและความรู้ของพนักงาน ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน
4. การเพิ่มการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งด้านต้นทุน ความรวดเร็ว มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับศักยภาพและสมรรถนะ



Internal Process Perspective

ด้านกระบวนการภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

1. การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
2. การเพิ่มความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างโอกาสทางด้านเครือข่ายการตลาด การขายและการบริหารต้นทุน
3. ปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
4. การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานด้านการรับรองคุณภาพกระบวนการทำงาน ISO 9001 : 2008 กับศักยภาพและสมรรถนะ



Customer Perspective

ด้านลูกค้า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการเป็นเลิศด้วยคุณภาพเป็นเยี่ยม

1. กระบวนการให้บริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
2. การเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. การสร้างความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างสำนักพิมพ์ฯ กับลูกค้า



Financial Perspective

ด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีฐานะการเงินมั่นคง

1. การเพิ่มรายได้จากธุรกิจการพิมพ์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการลดค่าใช้จ่าย
3. การปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโครงสร้างงานบัญชีและการเงินให้เกิดความคล่องตัวและสามารถตรวจสอบได้



แผนกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน

ด้านการบริหารและพัฒนางานด้านการตลาด

1. แผนการสร้างภาพพจน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า

1.1 การปรับปรุงหน่วยงานให้เป็นหน่วยบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

1) การสนับสนุนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสู่ “วิถีแห่งความเป็นเลิศ และจิตใจแห่งผู้ให้บริการ” ให้เข้าไปในจิตใจของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

2) การพัฒนาบุคลากรในจุดที่ต้องให้บริการแก่ลูกค้า เช่น พนักงานการตลาด พนักงานออกแบบ พนักงานจัดส่ง พนักงานการเงิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความชำนาญแบบมืออาชีพมีจิตสำนึกและใจรักต่องานบริการมากยิ่งขึ้น

3) การสำรวจและประเมินมาตรฐานคุณภาพการผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้มากที่สุด

4) การนำระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management) สนับสนุนให้องค์กรมุ่งไปสู่การเป็น “วิถีแห่งความเป็นเลิศ และจิตใจแห่งผู้ให้บริการ” โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้า

5) การกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) ด้านการบริการลูกค้า

6) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ลูกค้าสามารถเสนอราคาผ่านอินเทอร์เน็ตได้และลูกค้าสามารถประเมินงบประมาณในการจ้างพิมพ์เบื้องต้น

1.2 การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการตลาด

1) การพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดให้มีทักษะด้านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และมีความรู้ด้านกระบวนการผลิต สามารถให้คำแนะนำลูกค้า ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ขององค์กร เช่น การเสนอผลิตภัณฑ์หนังสือปกแข็งสำหรับโอกาสครบรอบของหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิทิน ไดอารี่

2) การพัฒนาบุคลากรด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อก้าวสู่การเป็น Production House ทำหน้าที่สร้างสรรค์งานและต่อยอดความคิดในงานสร้างสรรค์ของลูกค้า

3) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการตลาดและด้านการผลิตต่อเนื่องทั้งระบบการทำงาน

2. ด้านการบริหารและพัฒนางานทรัพยากรบุคคล

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรจึงพัฒนาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยเสริมทักษะและความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

2.1. การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในหลายด้าน โดยการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก โดยจะเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งทำให้พนักงานได้ความรู้จากผู้รอบรู้เฉพาะเรื่อง และสามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2. การสร้างทีมงาน ได้เล็งเห็นว่าการที่จะมีทีมงานที่แข็งแกร่ง และมีการประสานงานระหว่างฝ่ายงานกันเป็นอย่างดี จึงได้มีการจัดสัมมนาเชิงสร้างกำลังใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี และยังเป็นการแสดงมุทิตาจิตกับบุคลากรที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่

2.3. การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ในงานในแนวกว้าง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรฐานการทำงานของพนักงานในทุก ๆ ตำแหน่งหน้าที่มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานแต่ละปี

3. แผนการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD) ดังนี้

3.1 การพัฒนาระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM)

1) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้มีกลุ่มงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ และนโยบายขององค์กร

2) การพัฒนาการสรรหาและการจัดการอัตรากำลัง ด้วยการทบทวนวิเคราะห์ คุณลักษณะและความต้องการของงาน (Job Analysis and Job Description) การใช้หลักการของสมรรถนะ (Competency) การจัดการอัตรากำลังที่พิจารณาจากอุปสงค์และอุปทานของ อัตรากำลังขององค์กร (Demand and Supply) การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Workflow Analysis) และการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร (Retention)

3) การบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ด้วยการวิเคราะห์ และการประเมิน ค่างาน (Job Valuation) เพื่อให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ค่างาน และการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงานที่เป็นธรรมกับพนักงาน

4) การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ด้วยการพัฒนาเครื่องมือประเมินผล การดำเนินงาน เช่น การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ การทบทวนแบบประเมินรายบุคคล การนำ สมรรถนะรายตำแหน่ง (Competency) มาใช้ในการประเมินผล การพัฒนากระบวนการติดตาม ผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของพนักงาน

3.2 การพัฒนาระบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development: HRD)

1) การทบทวนการระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การวิเคราะห์สมรรถนะ หลัก สมรรถนะรายตำแหน่ง (Core/Managerial/Functional Competency) จนถึง การวางแผนการฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและ สภาพการแข่งขัน การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) การจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง การจัดทำประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงการพัฒนากลุ่มพนักงานจ้างภายนอกและลูกจ้าง (Temporary & Outsourcing Development)

2) การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management & Planing) การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การเชื่อมโยงระบบประเมินผลกับการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแผนการฝึกอบรม

3) การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนงาน ที่เหมาะสมกับองค์กร มีฐานข้อมูลและ ระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีการแบ่งปันทักษะในหน่วยงานหรือข้ามหน่วยงาน มีการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ทำงานและหัวหน้างาน มีการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุหรือ ผู้ที่ลาออก

3.3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) การส่งเสริมช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการสื่อสารกับพนักงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) รวมถึงการสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)
- 2) การพัฒนาด้านหลักปฏิบัติและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนระบบตรวจสอบขององค์กรเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การส่งเสริมให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล
- 3) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการขององค์กร
- 4) ส่งเสริมการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยฯ ของพนักงาน

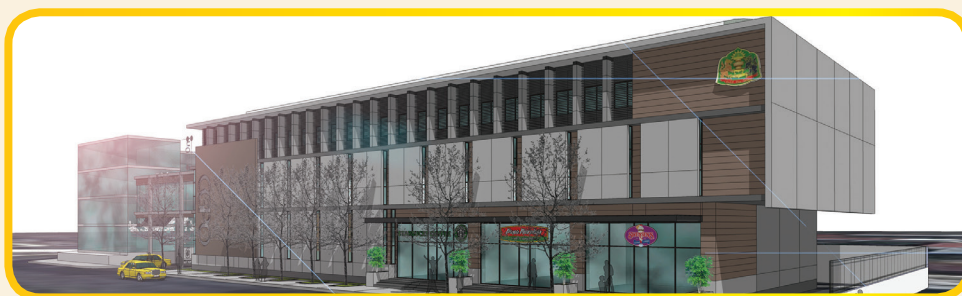
4. แผนการพัฒนาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

การส่งเสริมให้องค์กรมีระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในองค์กร ดังนี้

- 4.1 การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในองค์กร
- 4.2 การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ
- 4.3 การนำระบบ Back Office ที่สามารถ share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 4.4 การนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

5. แผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

การเสนอโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาใหม่งบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน 81.8 ล้านบาท โดยจะได้พื้นที่ใช้งานจากเดิม ประมาณ 1,320 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ใหม่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร และสามารถจัดระบบการทำงานของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นการก่อสร้างเพื่อรองรับโครงการเวนคืนพื้นที่ของโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ การก่อสร้างทางขึ้นลงสถานีสามเสน



6. ด้านการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2557 ได้ยึดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 14 เป้าหมาย ซึ่งจะมีการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การรับสมาชิกงานศึกษาและการรักษาฐานลูกค้า การรับชำระหนี้ การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ความผิดพลาดจากการตรวจพิสูจน์อักษร ความถูกต้องในการส่งไฟล์งาน ควบคุมปริมาณของเสีย รักษาผลกำไร การบริหารสินค้าคงเหลือ ความผิดพลาดในการพิมพ์งาน การตรวจคุณภาพงานพิมพ์ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี ความถูกต้องในการเก็บเล่มและสอดหน้า ทั้งหมดนี้ ได้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนความเสี่ยง โดยเป้าหมายที่สำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษา กำหนดไว้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยง ระดับที่ควบคุมได้

7. ด้านมาตรฐานระบบคุณภาพซึ่งกำกับดูแลทั้งการออกแบบและพัฒนา การผลิต การติดตั้ง และการบริการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย โดยสำนักรับรองระบบคุณภาพ ได้มีมติเห็นชอบให้การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 แก่สำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษา โดยมีขอบข่ายการรับรองการจัดพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา (ประเภท ก) และฉบับประกาศและงานทั่วไป (ประเภท ง และ ง พิเศษ) ใบรับรองเลขที่ Q 9 0074 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555 และมีผลถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2558

8. งานควบคุมภายใน

สำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน โดยการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554 และการกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ ซึ่งรายงานทางการเงินของสำนักพิมพ์ คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อหารือและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในของ สำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษามีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้รวมทั้งสามารถ ลดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ สำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษาได้จัดทำรายงานการรับและการจ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 170 และรายงานแผนผลรายรับ และแผนผลค่าใช้จ่าย ในส่วนของเงินนอกงบประมาณในระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด เพื่อให้กรมบัญชีกลางรับทราบข้อมูลในส่วนของการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบเบิกจ่าย และระบบบัญชีแยกประเภท ได้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online ตามที่รัฐบาลกำหนด

9. ด้านผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมามีรายได้รวม 63.88 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม 51.12 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้มีกำไรสุทธิ 12.76 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 5.62 และกำไรสะสมรวม 184.11 ล้านบาท





การตรวจสอบภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตรวจสอบภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การควบคุมดูแลและการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและการบริหารจัดการภายในองค์กร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย สำนัก กอง กลุ่มงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยงานในกำกับของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

การตรวจสอบภายใน แยกตามประเภทของการตรวจสอบ คือ

1. การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing)
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)
3. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
4. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบรวมจำนวนทั้งสิ้น 13 เรื่อง ดังนี้

ประเภทการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ
1. การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing)	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1. การตรวจสอบรายงานการเงินรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
		2. การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557
	สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	3. การตรวจสอบรายการการเงิน ผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2557
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing)	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1. การตรวจสอบการบริหารสินทรัพย์
		2. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การกักหนัผู้ผูกพัน การบันทึกการราย การใบส่งซื้อส่งจ้างในระบบ GFMS และระบบ e-GP
		3. การตรวจสอบการบริหารสัญญา
3. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 1
		2. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 3
		3. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 4

ประเภทการตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ
4. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด	สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี	1. การสอบทานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือนแรก
		2. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบติดตาม ปอ. 3)
		3. การสอบทานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน
		4. การติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ ปส.)

ผลการตรวจสอบ สรุป ดังนี้

1. การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1.1 การตรวจสอบรายงานการเงินรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

การจัดทำรายงานการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ งบแสดงฐานะการเงิน มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 378,778,494.19 บาท หนี้สินรวมทั้งสิ้น 63,693,678.58 บาท และมีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน 315,084,815.61 บาท โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่คือ ลูกหนี้ระยะสั้น ซึ่งเป็นเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าให้กับกรมธนารักษ์ ส่วนงบรายได้และค่าใช้จ่าย มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน 363,912,964.22 บาท และค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 236,584,499.34 บาท

1.2 การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557

การจัดทำรายงานการเงินของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มียอดดุลบัญชีปกติ การจัดทำรายงานการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ งบแสดงฐานะการเงิน มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 193,966,345.60 บาทส่วนใหญ่ คือ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) จำนวน 151,966,345.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.02 ของสินทรัพย์รวม และเมื่อเทียบกับปีก่อน พบว่ามีสินทรัพย์รวมลดลง คิดเป็นร้อยละ 4.56 ส่วนหนี้สิน มีจำนวน 12,808,079.04 บาท และเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน พบว่ามีหนี้สินรวมลดลง คิดเป็นร้อยละ 17.25

ส่วนรายได้และค่าใช้จ่าย พบว่ารายได้รวม ทั้งสิ้น 906,691,584.62 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 43.42 เนื่องจากมีรายได้เงินงบประมาณเพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 913,289,668.79 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 40.09 แต่รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 66.59 เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สามารถเบิกจ่ายเงิน

ที่เป็นรายได้จากการดำเนินงาน (เงินงบประมาณ) คิดเป็นร้อยละ 95.78 ของเงินงบประมาณที่ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งสามารถเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และปีงบประมาณก่อนแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ส่งผลให้มีรายได้โดยรวมสูงกว่าปีก่อนซึ่งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2557 ส่วนใหญ่ คือ การเบิกจ่ายรายการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.3 การตรวจสอบรายงานการเงิน ผลการดำเนินการและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ผลการวิเคราะห์ฐานะการเงินของสำนักพิมพ์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีสินทรัพย์รวม 193,952,884.78 บาท ตีกว่าปี 2556 กล่าวคือ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 6.59 สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นเงินฝากคลัง และหนี้สินรวม จำนวน 2,341,172.76 บาท ลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 24.64 และกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 7.44 โดยมีกำไรสุทธิ จำนวน 12,756,138.96 บาท ลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 5.63 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นงานระหว่างทำต้นงวด

ผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 กับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556 ดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2557	ปี 2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	76.67	52.91
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	74.20	50.11
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า	เท่า	25.32	12.29
ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	14.42	29.70
อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์			
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม	เท่า	0.33	0.34
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	5.95	4.59
อัตราส่วนเกี่ยวกับภาระหนี้			
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	1.21	1.70
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	6.58	7.43
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	19.97	21.63

ผลการวิเคราะห์สภาพคล่อง ปี 2557 ตีกว่าปี 2556 เนื่องจากมีความสามารถในการติดตามการรับชำระหนี้ได้เร็วขึ้นกว่าปี 2556 นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การนำสินทรัพย์รวมไปบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทน พบว่าปี 2557 ใกล้เคียงกับปี 2556 เนื่องจากสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นเงินฝากคลัง ส่วนความสามารถในการนำสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่ทั้งหมดไปบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ปี 2557 ตีกว่าปี 2556

2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

2.1 การตรวจสอบบริหารสินทรัพย์

ผลการตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ตามคำสั่ง S_ALR_87012050 เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พบว่าจัดหาครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 82,370,295.94 บาท ทั้งนี้ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกเป็นรายปีที่ได้รับครุภัณฑ์ โดยบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวน ราคาทุน หมายเลขครุภัณฑ์ สถานที่ติดตั้ง หรือการใช้งาน บริษัทที่เป็นผู้ขาย/รับจ้าง และเลขที่ GFMS (เลขที่ GFMS ใช้เพื่อตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี) รวมทั้งมีการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์แยกเป็นสำนัก/กอง

2.2 การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อกวนผูกพันและบันทึกรายการ PO ในระบบ GFMS และ ระบบ e – GP

การตรวจสอบการบันทึกรายการใบสั่งซื้อ (PO) ระหว่างเดือนตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557 ในระบบ GFMS โดยเรียกข้อมูลตามคำสั่ง ZMM_PO_RPT02 พบว่ามีรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมทั้งสิ้น 132,390,751.89 บาท แยกตามวิธีการจัดหาและสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดหา	รวมรายการสร้าง PO (บาท)	สถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง			
		ตั้งเบิกแล้ว	รอการตั้งเบิก	รอการตรวจรับ	ยกเลิก
ตกลงราคา	6,274,468.72	3,225,595.96	270,061.58	267,667.02	2,511,144.16
สอบราคา	1,630,000.00	-	-	1,630,000.00	-
วิธีพิเศษ	35,619,881.32	6,100,832.15	3,502,230.00	18,577,538.01	7,439,281.16
วิธีกรณีพิเศษ	71,965,720.85	11,995,619.60	3,055,680.25	53,593,235.50	3,321,185.50
วิธี e-Auction	16,900,681.00	2,500,295.00	-	8,968,287.00	5,432,099.00
รวม	132,390,751.89	23,822,342.71	6,827,971.83	83,036,727.53	18,703,709.82

ทั้งนี้ การประกาศเผยแพร่ราคากลาง ได้ประกาศราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ยกเว้นบางรายการประกาศเผยแพร่ราคากลางย้อนหลังทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานโดยปฏิบัติงานภายนอกทำเนียบรัฐบาล จึงเกิดปัญหาอุปสรรค รวมทั้งช่วงเวลาระบบ e – GP ไม่สามารถปฏิบัติงานได้กรมบัญชีกลางจึงให้หน่วยงานเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง

2.3 การตรวจสอบการบริหารสัญญา

ตรวจสอบการจัดทำสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 132 รวมจำนวน 6 สัญญา การตรวจสอบการลงนามในสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 132 วรรคแรก ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 9 กำหนดให้ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ

ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบฯ และลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รวมทั้งได้ส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 135

3. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

3.1 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 1

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 147 ลงวันที่ 4 กันยายน 2556 แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (วันที่ 3 กันยายน 2556) รับทราบมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ครั้งที่ 7/2556 และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายสำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม แยกเป็นรายไตรมาส คือ

ไตรมาส ที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)
1	15	15	22	22
2	20	35	24	46
3	35	70	24	70
4	12	82	25	95

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวม 779,217,700 บาท ผลการตรวจสอบข้อมูลสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2556 เบิกจ่ายภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 6.23 ของงบประมาณที่ได้รับ ส่วนงบลงทุนยังไม่มีเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รายละเอียดดังนี้

ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2556		
		ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	138,143,700.00	-	29,779,055.83	108,364,644.17
งบดำเนินงาน	120,336,289.70	33,746,082.89	8,670,451.50	77,919,755.31
งบลงทุน	19,761,610.30	-	-	19,761,610.30
งบรายจ่ายอื่น	490,976,100.00	-	67,490.00	490,908,610.00
งบอุดหนุน	10,000,000.00	-	10,000,000.00	-
รวม	779,217,700.00	33,746,082.89	48,516,997.33	696,954,619.78

3.2 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 3

ผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสสำหรับไตรมาสที่ 3 เบิกจ่ายภาพรวม จำนวน 108,542,065.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.93 ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 24 และการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่าย จำนวน 1,900,845.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.62 ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 35

ส่วนการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 เบิกจ่ายภาพรวม จำนวน 412,168,030.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.90 ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 70 และการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่าย จำนวน 2,360,498.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.94 ของงบประมาณงบลงทุนที่ได้รับ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 70 ทั้งนี้ งบลงทุนก่อนนี้ผูกพันแล้วทุกรายการ รายละเอียด ดังนี้

ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เดือนตุลาคม 2556 - มิถุนายน 2557		
		ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบบุคลากร	138,143,700.00	-	92,430,981.23	45,712,718.77
งบดำเนินงาน	120,246,389.70	19,933,384.78	72,362,085.00	27,950,919.92
งบลงทุน	19,761,610.30	15,977,137.00	2,360,498.76	1,423,974.54
งบรายจ่ายอื่น	491,066,000.00	251,910,445.50	235,014,465.50	4,141,089.00
งบอุดหนุน	10,000,000.00	-	10,000,000.00	-
รวม	779,217,700.00	287,820,967.28	412,168,030.49	79,228,702.23

3.3 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาสที่ 4

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมจำนวน 779,217,700 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสสำหรับไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายภาพรวม จำนวน 334,142,311.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.88 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 25 และการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายจำนวน 13,979,244.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.21 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 12

ส่วนการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายภาพรวม จำนวน 746,310,341.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.78 สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 95 และงบลงทุนเบิกจ่าย จำนวน 16,339,743.47 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.55 ของงบประมาณงบลงทุนที่ได้รับต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 82 รายละเอียด ดังนี้

ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (1)	เบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ที่ 4 (2)	คงเหลือ ก่อนนี้ผูกพัน และยังไม่เบิกจ่าย (3)	การสำรองเงิน (เงินคงใจ) (4)	คงเหลือ (5) = (1) - (2) - (3) - (4)
งบบุคลากร	138,143,700.00	124,717,455.44	-	-	13,426,244.56
งบดำเนินงาน	116,464,189.70	113,971,661.43	2,463,588.72	-	28,939.55
งบลงทุน	22,838,060.30	16,339,743.47	5,845,881.00	-	652,435.83
งบรายจ่ายอื่น	3,215,700.00	2,223,646.00	-	950,000.00	42,054.00
งบรายจ่ายอื่น	488,556,050.00	479,057,835.42	8,291,350.00	1,050,000.00	156,864.58
งบอุดหนุน	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-	-
รวม	779,217,700.00	746,310,341.76	16,600,819.72	2,000,000.00	14,306,538.52

4. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

4.1 การสอบทานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือนแรก

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร 0510/331 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 แจ้งกำหนดช่วงเวลาการประชุมเจรจาตัวชี้วัดรายการกระทรวง ระหว่างวันที่ 6-28 พฤษภาคม 2557 และกำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2556 - 31 มีนาคม 2557) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ 1-30 พฤษภาคม 2557 และได้มีหนังสือที่ นร 0510/381 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 แจ้งว่าการเจรจาตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557 จะสิ้นสุดภายในเดือนพฤษภาคม 2557 ซึ่งเลยกำหนดเวลาที่จะรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน จึงกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรอบ 9 เดือน

4.2 การตรวจสอบติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบติดตาม ปอ. 3)

ผลการตรวจสอบ การประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 พบว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ระหว่างเดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556 ไม่พบจุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ. 3) เนื่องจากระหว่างการปฏิบัติงานได้ปรับมาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบันทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การรายงานผลรอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงไม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบติดตาม ปอ.3

4.3 การสอบทานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน

การสอบทานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แบ่งเป็นการประเมินมิติภายนอกและมิติภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีมิติภายนอกไม่มีตัวชี้วัด ด้านคุณภาพการให้บริการประชาชน

4.4 การติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ ปส.)

ผลการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมบางกิจกรรมต้องจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และลดความเสี่ยง

ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในอนาคต ทั้งนี้ การจัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Operation) ความเชื่อถือได้ของรายงานการเงินการบัญชี (Financial) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance) การประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามระเบียบฯ ข้อ 6 (แบบ ปส.) จึงไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ



ส่วนที่ 3



งบแสดงฐานะการเงิน

**สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รายงานการเงิน
สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557**

(ยังไม่ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
งบแสดงฐานะการเงิน



ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

	หมายเหตุ	บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	8,167,136.67
ลูกหนี้ระยะสั้น	4	7,529,780.00
รายได้ค้างรับ		443,932.70
สินค้าและวัสดุคงเหลือ		1,171,839.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		17,312,689.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	5	151,337,350.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	6	25,316,305.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		176,653,656.25
รวมสินทรัพย์		193,966,345.60
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	7	3,628,881.88
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8	1,686,080.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	5,212,629.86
รวมหนี้สินหมุนเวียน		10,527,592.24

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557

	หมายเหตุ	บาท
รายได้จากการดำเนินการ		
รายได้จากรัฐบาล		
รายได้จากงบประมาณ	10	898,562,271.62
รวมรายได้จากรัฐบาล		898,562,271.62
รายได้จากแหล่งอื่น		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		3,901.60
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค		174,286.35
รายได้เงินนอกงบประมาณ		7,951,125.05
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		8,129,313.00
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		906,691,584.62
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	11	149,550,142.88
ค่าบำเหน็จบำนาญ	12	40,769,604.23
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	13	2,197,643.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	14	418,681.18
ค่าตอบแทน ค่าวัสดุและค่าใช้สอย	15	635,047,434.03
ค่าสาธารณูปโภค	16	16,075,034.71
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17	51,571,953.80
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	18	10,000,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	19	7,632,174.96
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		913,289,668.79
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		6,598,084.17

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		380,486.80
เงินอุดหนุนระยะยาว		1,900,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,280,486.80
รวมหนี้สิน		12,808,079.04
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน		217,970,561.17
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	20	(36,812,294.61)
รวมสินทรัพย์สุทธิ		181,158,266.56
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ		193,966,345.60

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557



หมายเหตุที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 พันธกิจ

การพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการความรู้ด้านวิชาการ ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนและประสานงานราชการกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมายเหตุที่ 2 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2546 การจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงินถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551

2.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงินรวมถึงรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในส่วนกลางและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีเงินทุนหมุนเวียนในความดูแล ได้แก่ เงินทุนสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ซึ่งแยกแสดงงบการเงินต่างหากไม่นำมาแสดงรวมในงบการเงินนี้

2.3 ขอบเขตของข้อมูลในรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาลภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง ไม่ว่ารายการดังกล่าวจะเป็นรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณ

2.4 การรับรู้รายได้

2.4.1 รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงิน และแยกแสดงเป็นรายการต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติของหน่วยงานในรายงานรายได้แผ่นดิน

2.4.2 รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้เมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

2.4.3 รายได้เงินนอกงบประมาณรับรู้เมื่อเกิดรายได้

2.5 ลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น

รับรู้ตั้งแต่วันที่บันทึกรายการขอเบิกเงินตามจำนวนเงินในสัญญาการยืมเงิน ไม่ว่าจะจ่ายให้ยืมจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ

2.6 วัสดุคงเหลือ

แสดงในราคาทุน และตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

2.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารรวมทั้งรายการจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม เป็นอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ แสดงเป็นราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจัดประเภทตามหนังสือการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณปี 2540 ของกองกฎหมายและระเบียบ สำนักงบประมาณ

- อุปกรณ์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2540 ไม่นำมาบันทึกบัญชี แต่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

- อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 - 2545 บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป

- อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

2.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

2.9 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	15 – 40 ปี
อุปกรณ์	2 – 12 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 – 15 ปี

2.10 เจ้าหนี้

รับรู้เมื่อตรวจรับสินค้าหรือบริการจากผู้ขายหรือคู่สัญญาแล้ว

2.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

รับรู้เมื่อเกิดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โดยประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น

2.12 รายได้รอการรับรู้

รับรู้เมื่อได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสินทรัพย์และได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เพื่อดำเนินงาน

เงินที่ได้รับไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือสินทรัพย์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการภายในรอบระยะเวลาบัญชี ให้บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน

เงินที่ได้รับระบุวัตถุประสงค์ หรือสินทรัพย์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการมากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี ให้บันทึกเป็นหนี้สิน และทยอยรับรู้เป็นรายได้อย่างสมเหตุสมผลตลอดเวลาเพื่อจับคู่รายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.13 ทู

รับรู้เมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน

2.14 ภาระผูกพัน

เป็นรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีผลผูกพันต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในระยะยาว แต่ไม่สามารถรับรู้เป็นหนี้สินได้ เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องสูญเสียหรือการที่มีผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันนั้นหรือไม่ สามารถวัดมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเปิดเผยภาระผูกพันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุที่ 3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**บาท**

เงินสดในมือ	29,278.00
เงินทดรองราชการ	1,900,000.00
พักเงินนำส่ง	5,816.00
หัก พักรอ Clearing	(5,816.00)
เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1,125,683.71
เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1,337.50
เงินฝากคลัง	5,110,837.46
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,167,136.67

หมายเหตุที่ 4 ลูกหนี้ระยะสั้น**บาท**

ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	400,000.00
เงินจ่ายล่วงหน้า	7,129,780.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	7,529,780.00

เงินจ่ายล่วงหน้า เป็นเงินมัดจำล่วงหน้า 50% ของราคาที่ตกลงสั่งจ้างกรมธนารักษ์ ในการจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 4 สัญญา จำนวนเงิน 6,932,280 บาท และตกลงสั่งจ้างศูนย์การแปล และงานล่าม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แปลหนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 532/2557 จำนวน 197,500 บาท ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0404/42320 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2518 เรื่อง ระเบียบการสั่งจ้างทำสิ่งของต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน

หมายเหตุที่ 5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

บาท

อาคารสำนักงาน	270,022,579.28
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารสำนักงาน	(197,065,691.20)
อาคารสำนักงาน (สุทธิ)	72,956,888.08
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	2,070,182.50
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	(780,868.13)
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น (สุทธิ)	1,289,314.37
ครุภัณฑ์สำนักงาน	24,400,373.05
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	(12,171,117.19)
ครุภัณฑ์สำนักงาน (สุทธิ)	12,229,255.86
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	819,200.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	(578,417.57)
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สุทธิ)	240,782.43
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5,937,451.83
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	(2,085,412.22)
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สุทธิ)	3,852,039.61
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	17,333,592.91
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	(3,668,295.46)
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สุทธิ)	13,665,297.45
ครุภัณฑ์โรงงาน	903,175.39
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์โรงงาน	(249,951.75)
ครุภัณฑ์โรงงาน (สุทธิ)	653,223.64

หมายเหตุที่ 5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) (ต่อ)

บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	856,700.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	(3,285.97)
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (สุทธิ)	853,414.03
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7,704.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	(6,938.88)
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (สุทธิ)	765.12
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	187,764,544.47
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(142,191,278.63)
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สุทธิ)	45,573,265.84
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1,963,349.54
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(1,940,250.26)
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สุทธิ)	23,099.28
ครุภัณฑ์อื่น	158,455.82
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์อื่น	(158,450.82)
ครุภัณฑ์อื่น (สุทธิ)	5.00
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	151,337,350.71

หมายเหตุที่ 6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

บาท

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	80,398,404.56
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(55,082,099.02)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	25,316,305.54

หมายเหตุที่ 7 เจ้าหนี้ระยะสั้น

บาท

เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	3,531,967.58
เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	96,914.30
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	3,628,881.88

หมายเหตุที่ 8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

บาท

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	221,512.76
ใบสำคัญค้างจ่าย	1,464,567.74
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,686,080.50

หมายเหตุที่ 9 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

บาท

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	4,962,168.86
เงินประกันอื่น	250,461.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,212,629.86

หมายเหตุที่ 10 รายได้จากงบประมาณ

บาท

งบบุคลากรจากรัฐบาล	125,625,637.64
งบลงทุนจากรัฐบาล	38,110,999.63
งบดำเนินงานจากรัฐบาล	123,924,429.20
งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	10,000,000.00
งบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล	482,462,181.42
งบกลางจากรัฐบาล	119,248,555.45
หัก เบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	(809,531.72)
รวมรายได้จากงบประมาณ	898,562,271.62

หมายเหตุที่ 11 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

บาท

เงินเดือน	110,214,882.69
ค่าล่วงเวลา	2,063,140.00
เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น	311,128.81
เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,141,775.57
เงินค่าครองชีพ	122,460.38
ค่าจ้าง	6,238,336.80
เงินรางวัล	1,013,718.36
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ	9,378,776.90
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ	3,295,157.20
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน	358,000.00
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน	5,230.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	968,793.50
เงินชดเชยสมาชิก กบข.	1,844,045.96
เงินสมทบ กบข.	2,766,068.95
เงินสมทบ กสจ.	162,750.60
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	351,532.00
ค่าเช่าบ้าน	540,500.00
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,773,845.16
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	149,550,142.88

หมายเหตุที่ 12 ค่าบำเหน็จบำนาญ

บาท

เงินบำเหน็จ	423,323.70
เงินบำเหน็จตกทอด	1,213,712.00
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	1,826,856.00
บำนาญปกติ	28,475,675.25
เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	455,030.40
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	3,192,974.46
เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	192,074.40
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	4,103,360.80
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	612,792.52
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน-เบี้ยหวัด/บำนาญ	118,663.70
เงินช่วยการศึกษาบุตร	46,157.00
เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	0
บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จ	135,984.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	40,796,604.23

หมายเหตุที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-ในประเทศ	1,474,933.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-ต่างประเทศ	718,000.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	4,710.00
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	2,197,643.00

หมายเหตุที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ	25,020.00
ค่าที่พัก-ในประเทศ	60,250.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	245,511.18
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ	87,900.00
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	418,681.18

หมายเหตุที่ 15 ค่าตอบแทน ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย

บาท

ค่าวัสดุ	66,770,005.05
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,611,453.94
ค่าเชื้อเพลิง	617,428.08
ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	176,746.85
ค่าตอบแทนเฉพาะงาน	410,200.00
ค่าตอบแทนอื่น	202,650.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	1,244,975.67
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4,057,582.54
ค่ารับรองและพิธีการ	600.00
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	6,549,501.36
ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	3,301.05
ค่าประชาสัมพันธ์	35,066,140.75
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	508,336,848.74
รวมค่าตอบแทน ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย	635,047,434.03

หมายเหตุที่ 16 ค่าสาธารณูปโภค

บาท

ค่าไฟฟ้า	4,905,488.90
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	279,770.80
ค่าโทรศัพท์	1,446,737.88
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,104,812.13
ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	338,225.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	16,075,034.71

หมายเหตุที่ 17 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

บาท

ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	13,739,583.83
ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	134,926.70
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,866,551.81
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอุปกรณ์	107,976.02
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	202,680.01
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	664,415.12
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	179,919.66
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3,285.97
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	963.00
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	22,987,622.80
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	195,006.65
ค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11,489,022.23
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	51,571,953.80

หมายเหตุที่ 18 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

บาท

เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรไม่หวังผลกำไร	10,000,000.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	10,000,000.00

หมายเหตุที่ 19 ค่าใช้จ่ายอื่น

บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น	7,632,174.96
หัก TR-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	(8,746,488.65)
TE-ปรับเงินฝากคลัง	8,746,488.65
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	7,632,174.96

หมายเหตุที่ 20 รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม

บาท

รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	30,214,210.44
บวก รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	6,598,084.17
รวมรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	36,812,294.61

หมายเหตุที่ 21 รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

บาท

รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	
รายได้ค่าขายหนังสือราชการ	366,300.00
รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	44,568.00
รายรับจากการขายครุภัณฑ์	0.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	410,868.00
รายได้อื่น	
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	5,629.81
รายได้จากค่าปรับอื่น	334,626.00
รายได้เงินเหลือจ่าย	426,683.89
รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	3,301.05
รวมรายได้อื่น	770,240.75
รวมรายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	1,181,108.75
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	1,181,108.75
หัก รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(1,181,108.75)
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	0.00

หมายเหตุที่ 21 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (ปี 2557)

หน่วย : บาท

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ผูกพันปี 2558	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1. แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
ผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	116,831,200.00			103,734,465.44	13,096,734.56
งบดำเนินงาน	105,558,889.70		2,463,588.72	103,072,152.85	23,148.13
งบลงทุน	21,338,060.30		5,845,881.00	14,939,743.47	552,435.83
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น	3,215,700.00	950,000.00		2,223,646.00	42,054.00
รวม	246,943,850.00	950,000.00	8,309,469.72	223,970,007.76	13,714,372.52
ผลิต การประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	21,312,500.00			20,982,990.00	329,510.00
งบดำเนินงาน	10,905,300.00			10,899,508.58	5,791.42
งบลงทุน	1,500,000.00			1,400,000.00	100,000.00
งบเงินอุดหนุน	10,000,000.00			10,000,000.00	-
งบรายจ่ายอื่น	485,750,300.00		6,788,450.00	478,827,027.42	134,822.58
รวม	529,468,100.00		6,788,450.00	522,109,526.00	570,124.00
2. แผนงาน : รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน					
โครงการเพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียนตามแผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน					
งบรายจ่ายอื่น	2,805,750.00	1,050,000.00	1,502,900.00	230,808.00	22,042.00
รวม	2,805,750.00	1,050,000.00	1,502,900.00	230,808.00	22,042.00
รวมทั้งสิ้น	779,217,700.00	2,000,000.00	16,600,819.72	746,310,341.76	14,306,538.52

หมายเหตุประกอบ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งสิ้น 746,310,341.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.78 ของงบประมาณที่ได้รับ

หมายเหตุที่ 22 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (ปี 2556)

หน่วย : บาท

รายการ	เงินกันไว้เบิกสุทธ เหลือปี (สุทธิ)	ไม่มีหนี้ผูกพัน	ผูกพันปี 2558	เบิกจ่ายปี 2557	คงเหลือ
1. แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	7,869,695.29	1,250,900.00	-	6,618,795.29	-
งบลงทุน	9,510,600.00	283,900.00	-	9,226,700.00	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	1,100,000.00	250,000.00	-	850,000.00	-
รวม	18,480,295.29	1,784,800.00		16,695,495.29	
ผลผลิต การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	2,832,011.57	-	-	2,832,011.57	-
งบลงทุน	31,200.00	31,200.00	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	184,000.00	184,000.00	-	-	-
รวม	3,047,211.57	215,200.00	-	2,832,011.57	-
รวมทั้งสิ้น	21,527,506.86	2,000,000.00		19,527,506.86	

หมายเหตุประกอบ

งบกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสัญญาที่ 39/2556 วงเงินตามสัญญา 1,880,471 บาท กำหนดส่งมอบวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จ่ายล่วงหน้าร้อยละ 50 คงเหลือจำนวน 940,235.50 บาท กำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเดือนมิถุนายน 2557

งบกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นรายการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสัญญาที่ 27/2556 จำนวน 49,798,810 บาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2557

เงินจูงใจปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับเป็นค่าพัฒนาองค์กร จำนวน 3,500,000 บาท ก่อหนี้ผูกพันรวมเป็นเงิน 3,495,711.40 บาท เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 504,740.40 บาท เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 2,990,971 บาท

หมายเหตุที่ 23 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (ปี 2554)

หน่วย : บาท

รายการ	เงินกันไว้เบิกสุทธิ เหลือปี (สุทธิ)	ไม่มีหนี้ผูกพัน	ผูกพันปี 2558	เบิกจ่ายปี 2557	คงเหลือ
1. แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	12,273,525.16	-	-	12,273,525.16	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	12,273,525.16	-	-	12,273,525.16	-
ผลิต การของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	12,273,525.16	-	-	12,273,525.16	-

หมายเหตุที่ 24 ภาระผูกพัน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีภาระผูกพันตามสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 จำนวน 16 รายการ เป็นจำนวนเงิน 16,744,649.72 บาท รายละเอียดดังนี้

1. เงินงบประมาณ

บาท

ปี 2557 จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน

16,600,819.72

2. เงินนอกงบประมาณ

ปี 2557 จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน

143,830.00

ສ່ວນທີ່ 4



ກາດຟນວກ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
รายนามผู้บริหาร			
นายอำพน กิตติอำพน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2282 8152	0 2280 9051	ampon.k@soc.mail.go.th
นายสมชาย พงษ์กัลป์ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 412	0 2281 9006	somchai.p@soc.mail.go.th ph_somchai@hotmail.com
นางสาวสิบพัน วนวิสุทธิ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 408	0 2280 0881	sibpun.w@soc.mail.go.th
นางสาวรุจิรา ริมผดี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 220 และ 221	0 2280 9050	ruchira.r@soc.mail.go.th
นายสุพศิน สุมะวิทย์ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 212	0 2280 9049	supasin.s@soc.mail.go.th supasin_su@hotmail.com
นางสาววันนิศ จารสมบัติ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	0 2356 5469	0 2280 0731	wannapid.j@soc.mail.go.th wannapid@hotmail.com
นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	0 2282 8087 0 2280 9000 ต่อ 231	-	teerapong.w@soc.mail.go.th thteerapong04@yahoo.com
นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 553	0 2282 0147	rapibhat.c@soc.mail.go.th rapibhat@gmail.com
นายสุชาติ วิภาสวัช ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 221	0 2280 9082	suchart.v@soc.mail.go.th
หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี			
นางสาวยุภา ทองถม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	0 2280 9000 ต่อ 458	0 2280 9043	yupa.t@soc.mail.go.th food_good@hotmail.com
นายณัฐม ธีญวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0 2280 9000 ต่อ 111	0 2280 9044	narut.t@soc.mail.go.th narut1814@gmail.com
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	0 2280 9000 ต่อ 213	0 2280 1900 0 2280 1901 และ 0 2356 5494	acoc@soc.mail.go.th
1. สำนักบริหารกลาง			
นางอุดมพร เอกเอี่ยม ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	0 2280 9000 ต่อ 101	0 2280 9014	udomporn.a@soc.mail.go.th
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ -ว่าง-	0 2280 9000 ต่อ 103	0 2280 9041	

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
นางประไพ คำสะกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป	0 2280 9054 และ 0 2280 9000 ต่อ 118	0 2280 9046	prapai.d@soc.mail.go.th
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล - ว้าง -	0 2280 9000 ต่อ 108	0 2280 9043	-
นางสาววัลภา สุขผล ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	0 2280 9000 ต่อ 570	0 2280 9043	wanlapa.s@soc.mail.go.th
นางวิบูลย์ลักษณ์ มีชัย ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ของคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 402	0 2280 6263	Viboonlak.m@soc.mail.go.th
2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี			
นางสาวชนิตา อังผาสุข ผู้อำนวยการกองการประชุม คณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 545	0 2280 9091	chanita.o@soc.mail.go.th
นางจุฑารัตน์ วรรณโอทอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระ การประชุมคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 336	0 2280 9066	chutarat.w@soc.mail.go.th chutarat.bee@hotmail.com
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี - ว้าง -	0 2280 9000 ต่อ 541	0 2280 8155	-
นางพัชรภรณ์ แพทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	0 2280 9000 ต่อ 542	0 2280 9091	patcharaporn.p@soc.mail.go.th
3. สำนักนิติธรรม			
นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม	0 2280 9000 ต่อ 301	-	sawitre.c@soc.mail.go.th
นายสมโภช ประเสริฐดี ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายสังคม	0 2280 9000 ต่อ 307	-	sompocho.p@soc.mail.go.th
นายจารุพัฒน์ คุ่มรุ่งเรือง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติ และคมนาคม	0 2280 9000 ต่อ 309	-	jarupart.k@soc.mail.go.th
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ความมั่นคง - ว้าง -	0 2280 9000 ต่อ 308	-	-
นางบุญนิภา วงศ์วานิช ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติบัญญัติ และองค์กรอิสระ	0 2280 9000 ต่อ 304	0 2280 9058	boonnika.w@soc.mail.go.th

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
นายพงศ์เทพ พ่วงเสมา ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา	0 2280 9000 ต่อ 123	-	pongtea.p@soc.mail.go.th
นายสิริทัศน์ อภะระโน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	0 2280 9000 ต่อ 310	0 2280 9058	siritat.a@soc.mail.go.th
4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ			
นางสมสมร มังคลพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน สารสนเทศ	0 2280 9000 ต่อ 431	0 2280 9076	somsmorn.m@soc.mail.go.th
นางสาวพัชรา สวาทะสุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	0 2280 9000 ต่อ 437	-	patchara.s@soc.mail.go.th
นายประวิทย์ อมรฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 434	-	prawit.a@soc.mail.go.th
นางสาววรรณา ศรีนนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูล และมติดคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 437	0 2280 9076	wanna.s@soc.mail.go.th
นางสาววันที เถลิ้มชัย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	0 2280 9000 ต่อ 459	-	wantanee.c@soc.mail.go.th
5. สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ			
นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ	0 2280 9075	0 2282 8165	panyapon.s@soc.mail.go.th
นางวรรณวิมล ลินุชก ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติดคณะรัฐมนตรี และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานสังคม	0 2280 9013	0 2280 1446	wanvimol@soc.mail.go.th
นางสาวสุภาวดี เลิศสถิตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานความมั่นคง และบริหารราชการ	0 2282 7194	0 2280 1446	supawadee.l@soc.mail.go.th
นางอุทุมพร พัฒนกาญจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	0 2282 8165	0 2282 8165	uthomporn.p@soc.mail.go.th
6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี			
นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี	0 2282 9961 0 2280 9000 ต่อ 314	0 2280 9059	onfa.v@soc.mail.go.th onfavejj@yahoo.com
นางสาวกรุณา จุฑานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล และติดตามมติดคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 320	0 2280 9064	karuna.j@soc.mail.com

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
นางสาวอ้อวดี สุนทรวีภาต ผู้อำนวยการกลุ่มงานเกษตร และพาณิชย์	0 2280 9000 ต่อ 321	0 2280 9064	orwadee.s@soc.mail.go.th orwadee@yahoo.com
นางสาวกฤษณา นิลศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงาน การต่างประเทศ การท่องเที่ยว วัฒนธรรม และ อุตสาหกรรม	0 2280 9000 ต่อ 323	0 2280 9064	kritsana@soc.go.th
นายรัชชัย จันทรีไพศาลสิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน และการคลัง	0 2280 9000 ต่อ 328	0 2280 9064	tawatchai.c@soc.mail.go.th
นางสาวปริญญคราญ จงธรรมคุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานโครงสร้าง พื้นฐาน และการพลังงาน	0 2280 9000 ต่อ 331	0 2280 9064	pariyanongcran@soc.go.th
นายศุภเมษฐ์ ศิริกุลชัยรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการพิเศษ	0 2280 9000 ต่อ 322	0 2280 9064	atinop.p@soc.mail.go.th atinop@soc.go.th
นายประเสริฐ โชคกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	0 2280 9000 ต่อ 319	0 2280 9059	prasert.c@soc.mail.go.th
7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ			
นางสมศรี นาคจำรัสศรี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม และประสานงานคณะกรรมการ	0 2280 9000 ต่อ 446 และ 0 2282 8650	0 2280 1900 0 2280 1901 และ 0 2356 5494	somsri.n@soc.mail.go.th n.somsri@gmail.com
นางวรางกูร สรรพพรเศรษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาศาสตร์ และระบบการบริหารงาน	0 2280 9000 ต่อ 447 และ 0 2356 5492	-	warangoon.s@soc.mail.go.th
นางดารารัตน์ อินทโสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดทำ ผลงานรัฐบาลและงานพิเศษอื่น ๆ	0 2280 9000 ต่อ 450	-	dararath.i@soc.mail.go.th
นางสาวกัญชลี จานงศ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงาน และ งานติดตามผลการดำเนินการตามแผน และมติคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 448	-	kanchalee.j@soc.mail.go.th
นางสาวสุภาพร กิตติเดโช ผู้อำนวยการกลุ่มงานประมวล มติคณะรัฐมนตรี	0 2280 9000 ต่อ 453	-	supaporn.k@soc.mail.go.th
นางสาววัชรีย์ สิงหาราช ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	0 2280 9000 ต่อ 455	-	vacharee.s@soc.mail.go.th

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
8. สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์			
นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	0 2280 9070 0 2280 9000 ต่อ 415	0 2280 9070	sompoch.r@soc.mail.go.th
นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาลักษณ์	0 2280 9000 ต่อ 416 0 2280 9094	0 2280 9072	phumintra.p@soc.mail.go.th pphumintra@yahoo.com
นายธีระพงษ์ รักชายศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาลักษณ์	0 2280 9000 ต่อ 417	0 2282 8224	teerapong.r@soc.mail.go.th
นายชัยพร พงษ์จินดากร ผู้อำนวยการกลุ่มงานสถาปนา และแต่งตั้ง 1	0 2280 9000 ต่อ 421	0 2280 9000 ต่อ 421	chaiyaphorn.p@soc.mail.go.th
นางณัฐญา พัฒนะพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสถาปนา และแต่งตั้ง 2	0 2280 9000 ต่อ 423	0 2280 9000 ต่อ 421	nattaya.p@soc.mail.go.th
นางกรรณิกา งามท้วม ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขิต	0 2280 9000 ต่อ 414	0 2280 9072	kannika.n@soc.mail.go.th
นายสมชาย พิณนวัตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	0 2280 9000 ต่อ 423	0 2280 9000 ต่อ 421	somchai.pi@soc.mail.go.th
นายสถาพร ทรงพร ผู้อำนวยการกลุ่มงานฐานันดร	0 2280 9086	0 2280 9086	sathaporn.s@soc.mail.go.th
นายธวพงศ์ อ่อนนุช ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	0 2280 9000 ต่อ 401 0 2282 8183	0 2280 9042	thavapong.o@soc.mail.go.th
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป - ว่าง -	0 2280 9000 ต่อ 429	0 2280 9072	-
9. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา			
นายสมชัย หิรัญญะวณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา	0 2244 8103	0 2243 0616	cgpo@live.com

คณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2557

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

นางสาวสิบลักษณ์ วณิสุทธิ์	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นางสาวรุจิรา ริมผลดี	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นายสุพศิน สุขเมธีวิทย์	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการ

นายสมชาย พุฒิกัลป์	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
--------------------	-------------------------

คณะกรรมการ

นางสาววันนภิต จารุสมบัติ	ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส	ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
นายสุชาติ วิภาสธวัช	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารกลาง

นางอุดมพร เอกเอี่ยม	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
นางสาววัลภา สุขผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสุวิดา เอี่ยมสำอางค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวลักขณา กำเหนิดพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

นางสาวชนิตา อึ้งผาสุข	ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
นางลำพียง เฟื่องตะโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักนิติธรรม

นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ	ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
นายจารุพัฒน์ คุ่มรุ่งเรือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

นางสมสมร มังคลพันธุ์
นางสาววรรณ ศรีนนท์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว
นางวรรณวิมล สินธุภ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ
นายสุภเมศร์ ศิริกุลชัยรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

นางสมศรี นาคจำรัสศรี
นางสาวกัญชลี จำนงค์วงศ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม
นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านอาลักษณ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวยุภา ทองถม

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายนฤตม์ ฐัญวงษ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

นายสมชัย หิรัญญะวณิชย์
นางนิภา ตรงเที่ยง
นายสิริวิทย์ อิ่มสุวรรณ

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
หัวหน้ากลุ่มงานการขยายและงานการตลาด
หัวหน้างานออกแบบสิ่งพิมพ์



รายงานประจำปี 2557 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เจ้าของ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0-2280-9000

www.cabinet.thaigov.go.th



จำนวน

600 เล่ม

ISBN

978-616-7749-06-8

พิมพ์ที่

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0-2243-0613 โทรสาร 0-2243-1820

www.publishing.soc.go.th



หนังสือเล่มนี้รักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยใช้กระดาษ กรีน แมท



