

รายงานประจำปี 2555

ANNUAL REPORT 2012



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet



รายงานประจำปี
2555
ANNUAL REPORT 2012



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet



พระบรมราโชวาท

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช 2555

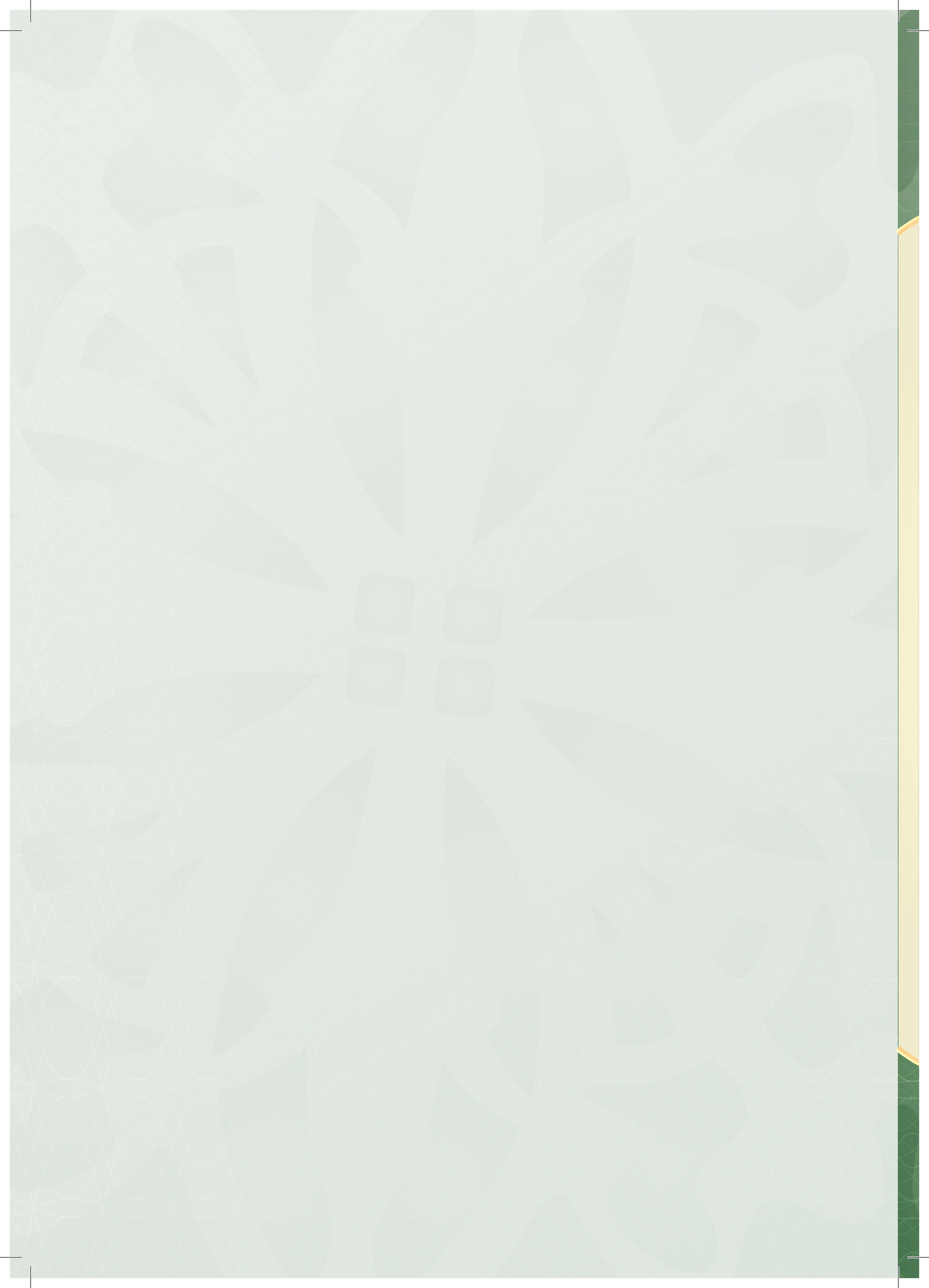
งานราชการทุกอย่าง ไม่ว่าเล็กหรือใหญ่ ง่ายหรือยาก ย่อมมีความสำคัญ
อยู่ในงานของแผ่นดินด้วยกันทั้งสิ้น อีกทั้งงานทุกด้านทุกสาขาย่อมสัมพันธ์
เกี่ยวเนื่องกัน เป็นปัจจัยเกื้อกูลส่งเสริมกันและกันอยู่ ข้าราชการทุกคน ทุกฝ่าย
ทุกระดับ จึงต้องไม่ถือตัวแบ่งแยกกัน หากต้องพิจารณาให้เห็นความสำคัญ
ของกันและกัน แล้วร่วมงานประสานสัมพันธ์กัน ด้วยความเป็นมิตร ด้วยความเข้าใจ
เห็นใจกัน และด้วยความเมตตาปรองดองกัน งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนิน
ก้าวหน้าไปพร้อมเสมอกัน และยังประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือความเจริญมั่นคง
ให้เกิดแก่บุคคล แก่งาน และแก่ส่วนรวมได้แท้จริง

อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช

วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2555

สารบัญ

	หน้า
พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช 2555	1
สารเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	5
ภาพเครื่องหมายราชการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	6
ทำเนียบผู้บริหาร	7
แผนผังการแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	16
โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	17
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	21
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	27
ค่านิยมหลักขององค์กร	30
อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ณ วันที่ 30 ก.ย. 2555)	31
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	32
ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	35
ภาพรวมการดำเนินการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	37
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	38
ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	42
ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะกรรมการกฤษฎีกา	42
ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์	57
ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา	66
ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน	70
งานด้านอื่น ๆ	76
ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักพิมพ์คณะกรรมการกฤษฎีกาและราชกิจจานุเบกษา	83
การตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน	86
รายงานการเงิน	95

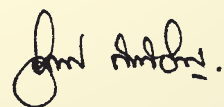


สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการผลักดันและขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) และสอดคล้องกับมาตรา 16 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นแผน 4 ปี ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการแผ่นดินดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน และขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน” และมีการจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ประการ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในปี 2555 เป็นปีที่ประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบจากมหาอุทกภัยครั้งรุนแรงมากครั้งหนึ่งในประวัติศาสตร์ โดยเริ่มตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม 2554 สิ้นสุดประมาณเดือนมกราคม 2555 ซึ่งปัจจุบันบางพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายยังอยู่ในระหว่างการฟื้นฟู รัฐบาลได้มีแผนดำเนินงานเพื่อการฟื้นฟูและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงขึ้นอีก นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก รัฐบาลได้มีนโยบายและโครงการเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน จำเป็นจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างสูงสุด ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย การเมือง ความมั่นคง การต่างประเทศ และต้องหมั่นแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

ในรอบปีที่ผ่านมา ผมขอขอบคุณข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ร่วมผลักดันงานในภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ด้วยการทุ่มเทแรงกายแรงใจ และให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วยดีตลอดมา



เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



เครื่องหมายราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นรูปพานรัฐธรรมนูญ และพระอุณาโลมสีทอง ประดิษฐานอยู่เหนือตั่งเท้าสิงห์สองชั้น พื้นรูปทรงเสมา สีเขียวนวล หมายถึง ความสุภาพอ่อนโยน ขอบสีทอง

- | | |
|------------|---|
| เบื้องบน | มีกระจั่งรัศมีแก้วแฉกดุนนูนสีทอง
หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองสถาพร |
| ด้านซ้าย | มีตามพราซสีห์ (กายสีทองแดง) |
| ด้านขวา | มีกาฬคชสีห์ (กายสีดำ)
พิทักษ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยอยู่สองข้าง |
| เบื้องล่าง | เป็นแพรแถบสีแดงบรรจุอักษรคติพจน์ว่า
“รักหน้าที่ มีวินัย ใฝ่พัฒนา” |

ทำเนียบผู้บริหาร



นายอำพน กิตติอำพน
เลขาธิการคณะกรรมการ



นายสมชาย พงศ์กัลป์
รองเลขาธิการคณะกรรมการ



นายรัชชัย สวัสดิ์สาลี
รองเลขาธิการคณะกรรมการ
เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ต.ค. 2556



นางสาวสิบพัน วณวิสุทธิ์
รองเลขาธิการคณะกรรมการ



นายศิริ เลิศธรรมเทวี
รองเลขาธิการคณะกรรมการ
เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ต.ค. 2556



นายอำนาจ พัวเวส
ที่ปรึกษาประจำเลขาธิการคณะกรรมการ
ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการ วันที่ 30 ม.ค. 2556

สำนักบริหารกลาง



นายสุพศิน สุมะธีวิทย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่ 9 ธ.ค. 2556



นางอุดมพร เอกเอี่ยม
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ



นางประไพ ดำสะกุล
ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานสารบรรณและกลุ่มงานบริหารทั่วไป



ร้อยตำรวจเอกหญิง สุธิยา ปานไธ๊ะ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด วันที่ 1 ต.ค. 2555



นางสาววรรณมา ศรีนันท์
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก



นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์
ผู้อำนวยการ
กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี



นายสุชาติ วิภาสวัช
ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี



นายธนภัทร ตันแฉะมรัตน์
ผู้อำนวยการ
กลุ่มอำนวยความสะดวกการประชุมคณะรัฐมนตรี
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด วันที่ 1 ต.ค. 2555



นางจุฑารัตน์ วรรณโอทอง
ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารการการประชุมคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม



นางสาวชนิตา อึ้งผาสุข

ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
ดำรงตำแหน่ง วันที่ 5 ก.พ. 2556



นางพิมพ์ผกา พลฤกษ์ศรี

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
ลาออกจากราชการ วันที่ 5 พ.ค. 2556



นายจารุพัฒน์ คุ่มรุ่งเรือง

ผู้อำนวยการ
กลุ่มกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและคมนาคม



นางสุชาดา แจ่มผล

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายสังคม
ลาออกจากราชการ วันที่ 15 ม.ค. 2557



นางบุญนิกา วงศ์วานิช

ผู้อำนวยการ
กลุ่มนิติบัญญัติและองค์กรอิสระ



นายสิงห์ สัมมาชีพ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ต.ค. 2555



นางสาวสุภัทรา สังข์ทอง

ผู้อำนวยการ
กลุ่มวิชาการและพัฒนากฎหมาย



นายสิริทัศน์ อภะระโน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักบริหารงานสารสนเทศ



นางสมสมร มังคลพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ



นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ



นางสาวพัชรา สวาทะสุข
ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวสุภาพร กิตติเดโช
ผู้อำนวยการ
กลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติดังานรัฐมนตรี



นายประวิทย์ อมรฤทธิ
ผู้อำนวยการ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐมนตรี



นางสาววันเพ็ญ เฉลิมชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ



นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และติดตามนโยบายพิเศษ

ดำรงตำแหน่ง วันที่ 5 ก.พ. 2556



นางสาวกรุณา จุฑานนท์

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล
และติดตามมติคณะรัฐมนตรี



นางวรางกูร สรรพนรเศรษฐ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนายุทธศาสตร์
และระบบการบริหารงาน

ดำรงตำแหน่ง วันที่ 17 พ.ค. 2556



นางณัฐญา พัฒนะพันธุ์

ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานการศึกษาและสาธารณสุข



นางดารารัตน์ อินทโสภ

ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานความมั่นคงและบริหารราชการ



นางอชรา รัชตะวรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลาออกจากราชการ วันที่ 16 ต.ค. 2556

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส
ผู้อำนวยการ
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
ดำรงตำแหน่ง วันที่ 5 ก.พ. 2556



นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว
ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านพัฒนาระบบการประชุม



นางวรรณวิมล สีนุถ
ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านจัดทำมติคณะรัฐมนตรี



นายพรพรหม เกษมสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ 1
เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ต.ค. 2555



นายศุภเมษฐ์ ศิริกุลชัยรักษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ 2



นางนวลสวาท ไผศิรินนท์
ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน



นางภิรมย์ ธรรมศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหาร

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ



นางสาววันนิศ จารุสมบัติ
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ



นางสาววัลภา สุขผล
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 1



นางสาวสุภาวดี เลิศสถิตย์
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 2



นางวิบูลย์ลักษณ์ มีชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 3



นางสาววัชรีย์ สิงห์ราช
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



นางสมศรี นาคจำรัสศรี
ผู้อำนวยการ
สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ
ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



นายสถาพร ทรงพร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาลักษณ์



นายชัยพร พงษ์จินดากร
ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง



นายธวพงศ์ อ่อนนุช
ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



นางกรรณิกา งามท้วม
ผู้อำนวยการกลุ่มงานฐานันดร



นายสมชาย พิณนุวัตร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขิต

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



นางสาวกัญชลี จำนงคังค์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่ 5 ก.พ. 2556



นายชลวิทย์ จุลบุตร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ดำรงตำแหน่ง วันที่ 27 ส.ค. 2556

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

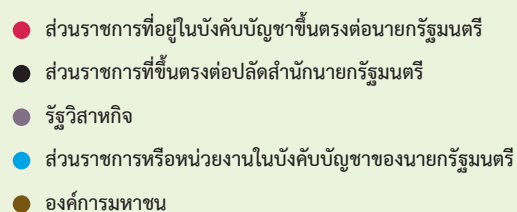


นางสาวยุภา ทองถม
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา



นางนิภา ตรงเที่ยง
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

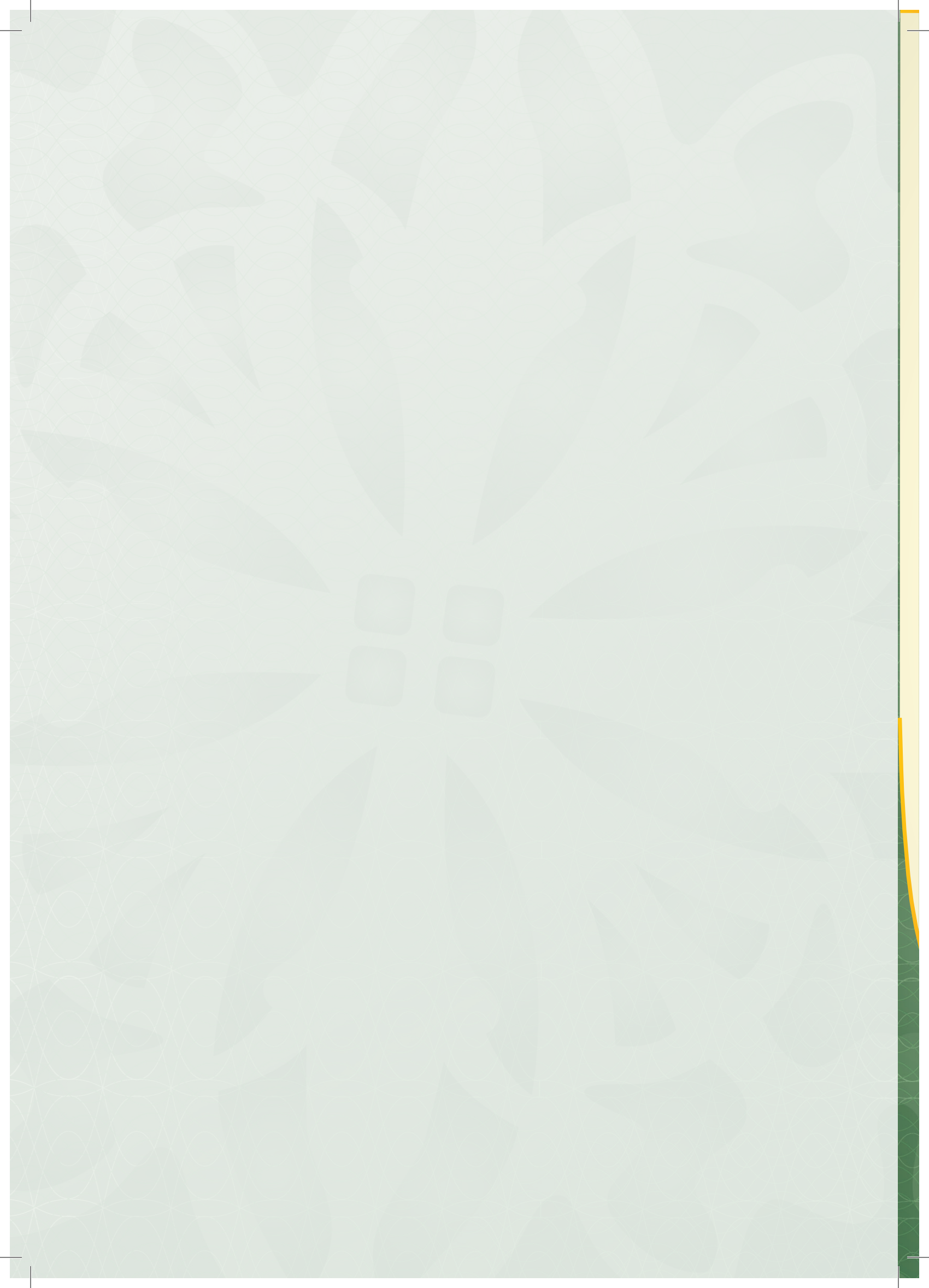


** พ.ร.ฎ. จัดตั้งสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2556



* ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

** เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)





ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจ
ดังนี้

1. ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
3. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับ
ส่วนราชการในพระองค์
4. ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

❁ อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมายและเรื่อง
ที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็น
สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่อง
ที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมา
ยังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี
ที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมาย
หรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม
และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน
ของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ
ตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

1. สำนักบริหารกลาง (สบก.)

1. จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณ
เพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการ
นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเสนอเรื่อง
นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคาร สถานที่
ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการ
ใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่
คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุม
ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี
5. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้ง
งานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี
การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
7. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสาร
ของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุดคณะรัฐมนตรี
งานราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่อง
เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
8. ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
โดยเฉพาะ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม

2. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

3. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

4. ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักนิติธรรม (สนธ.)

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

4. ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาลและองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

6. ประสานงานกับรัฐสภา ในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทำถาม ญัตติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อกรรมาธิการ

7. ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและ คำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

8. ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุม คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

9. ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับ การประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการ ประชาชนในเรื่องกฎหมาย และเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ (สบส.)

1. เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน

2. ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุม คณะรัฐมนตรี

3. พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตาม นโยบายพิเศษ (สพต.)

1. ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

2. ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

3. ประมวล ติดตาม และเร่งรัดดำเนินงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ การบริหาร ราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีทราบ

4. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและ หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษ ของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (สวค.)

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรี คณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
3. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
4. ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุม คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี (สปค.)

1. ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

2. รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

3. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

4. ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

5. ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

6. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

7. เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สอศ.)

1. กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

2. ปฏิบัติงานลิขิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

3. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณา หรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์ และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

4. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง ซ่อม และจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศฐานันดรศักดิ์ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)*

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)*

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

11. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)*

1. เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

หมายเหตุ : * กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2556

3. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

5. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม 3 และ 4 และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

1. ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ

4. รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน

5. จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร

6. จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

พันธกิจ

การพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการความรู้ด้านวิชาการ ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนและประสานงานราชการกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มติคณะรัฐมนตรีไม่ขัดกฎหมาย
2. การขอทบทวนและการหารือมติคณะรัฐมนตรีเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีผิดพลาดคลาดเคลื่อนมีน้อยที่สุด

3. การนำองค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

1. สร้างกลไกจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตามกฎหมาย และทันต่อสถานการณ์
2. มีระบบในการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี โดยตรวจสอบข้อกฎหมายและความเห็นที่เกี่ยวข้อง
3. มีระบบในการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่มีลักษณะเร่งด่วน
4. มีการวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับผลกระทบด้านต่าง ๆ และความสอดคล้องกับข้อกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และรักษาไว้ซึ่งโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์

1. พระมหากษัตริย์คุณได้รับการเผยแพร่แก่สาธารณชนทั่วไป
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พระราชลัญจกร ตราสำคัญ วัตถุและเอกสารสำคัญของแผ่นดินได้รับการรักษาและอนุรักษ์อย่างมีมาตรฐาน

4. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ

กลยุทธ์

1. จัดให้มีการเผยแพร่พระมหากฤษฎาธิคุณ และการเก็บรักษาและอนุรักษ์พระราชลัญจกร ตราสำคัญ วัตถุและเอกสารสำคัญของแผ่นดิน
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาลักษณ์อย่างมีมาตรฐานและรักษาโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยหลักการที่ชัดเจนและรัดกุม
4. เสริมสร้างกลไกและระบบประสานงาน กับส่วนราชการในพระองค์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน การบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของ คณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในการปฏิบัติ

เป้าประสงค์

1. การพัฒนากลไกการปฏิบัติงานและขับเคลื่อน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและ มติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูล ระบบติดตาม และระบบเตือนภัย ทั้งในกระบวนการติดตาม ประเมินผล การนำเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี และงานที่เกี่ยวกับราชการในพระองค์
3. การสร้างองค์ความรู้และระบบฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุน การวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และงานด้าน การบริหารจัดการของคณะรัฐมนตรีโดยการเชื่อมโยง กับหน่วยงานและองค์กรทางวิชาการระหว่างประเทศ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของ คณะรัฐมนตรี
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาเครือข่ายการประสานงานระหว่าง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์กรให้มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์

1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กร ที่มีธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมี มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น
2. การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ระบบ การฝึกอบรม การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกลไกในการพิจารณาความเป็นธรรมในองค์กร

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ การพัฒนา บุคลากรและการสร้างค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อ สังคม
2. ปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะพร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจในปัจจุบัน และรองรับกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
3. ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบบูรณาการและ ปรับปรุงกลไกการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

- มติคณะรัฐมนตรีไม่ขัดกฎหมาย
- ไม่มติดคณะรัฐมนตรีที่ขัดต่อกฎหมาย
- การขอทบทวนหรือหารือมติคณะรัฐมนตรีมีน้อยที่สุด
- มีการขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรีจำนวน 2 เรื่อง
- มีการนำองค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- เสนอข้อพิจารณา/ข้อสังเกตประกอบ การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมากขึ้น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใหม่ 4 เรื่อง
- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2

- เผยแพร่พระมหากรุณาธิคุณแก่สาธารณชนทั่วไป
- ให้บริการพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย
- ปฏิบัติงานราชการในพระองค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในพระองค์
- เก็บรักษาวัตถุและเอกสารสำคัญของแผ่นดินอย่างมีมาตรฐาน
- พระราชลัญจกร ตราสำคัญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ วัตถุ และเอกสารสำคัญของแผ่นดิน มีการเก็บรักษาและจัดแสดงตามมาตรฐานที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3

- ติดตามการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่มติดคณะรัฐมนตรีที่ขัดต่อกฎหมาย
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย
- มีการขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรีจำนวน 2 เรื่อง
- สร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- เสนอข้อพิจารณา/ข้อสังเกตประกอบ การตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีมากขึ้น และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใหม่ 4 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 4

- เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการร้อยละ 93.77
- พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและระบบการฝึกอบรม
- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 61.43

ค่านิยมหลักขององค์กร

ค่านิยมหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มาจากคำว่า “CABINET” ซึ่งมีความหมายเพื่อสื่อถึง
การทำงานของบุคลากรในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
คือ

Confidential การรักษาความลับของราชการ
การไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับ หรือข้อมูล
ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคล
ที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

Accuracy ความแม่นยำ การทำงานที่ต้องมี
ความแม่นยำ และความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิง
และวิเคราะห์

Best Expertise ความเชี่ยวชาญอย่างดียิ่งเยี่ยม
ความเชี่ยวชาญในหน้าที่งานที่รับผิดชอบอย่างดียิ่งเยี่ยม
ที่ได้จากการฝึกฝนสั่งสมประสบการณ์

Integrity การยืนหยัดในความถูกต้อง ความสำนึก
ในความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐาน
ของความเป็นกลาง เที่ยงตรง รักษาความสัตย์สุจริต รักษา
หลักการ ยึดมั่นในอุดมการณ์ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์
ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่
ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์

Networking and Teamwork การสร้างเครือข่าย
และการทำงานเป็นทีม ความสามารถในการสร้างเครือข่าย
ประสานงาน สื่อสารข้อมูล ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder) ยินดีที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับ
ในคุณค่าของผู้อื่น เคารพ ให้เกียรติ เชื่อมมั่นไว้วางใจ มีเจตนาดี
เปิดใจที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล
ความรู้ อดทนต่อการโต้แย้ง ยอมรับความแตกต่าง ให้อภัย
ต่อความผิดพลาด แก้ปัญหาด้วยการเจรจาอย่างเปิดเผย
จริงใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน

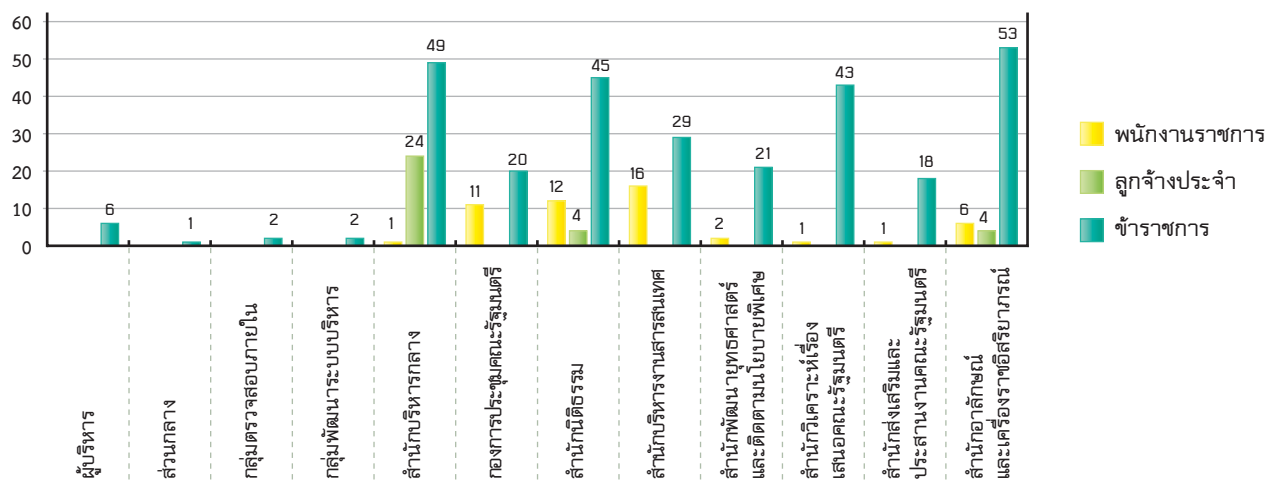
Express ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลา
ที่กำหนด และทันสถานการณ์

Transparency ความโปร่งใสตรวจสอบได้
การทำงานบนหลักการและกระบวนการที่พร้อมจะได้รับการ
การตรวจสอบจากสาธารณชน

อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

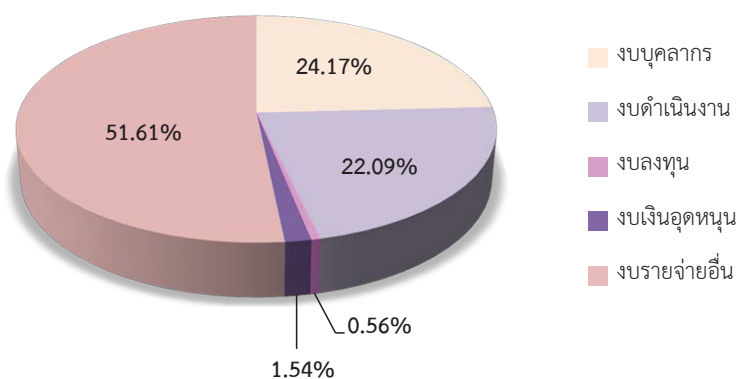
ส่วนที่ 1

ลำดับ ที่	สังกัด	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานราชการ		
		ตาม กรอบ	คน ครอง	ว่าง	ตาม กรอบ	คน ครอง	ว่าง	ตาม กรอบ	คน ครอง	ว่าง
1	ผู้บริหาร	7	6	1						
2	ส่วนกลาง	1	1							
3	สำนักบริหารกลาง	62	49	13	24	24		1	1	
4	กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	26	20	6				11	11	
5	สำนักนิติธรรม	47	45	2	4	4		17	12	1
6	สำนักบริหารงานสารสนเทศ	32	29	3				16	16	
7	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตาม นโยบายพิเศษ	22	21	1				2	2	
8	สำนักวิเคราะห์เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี	45	43	2				1	1	
9	สำนักส่งเสริมและประสานงาน คณะรัฐมนตรี	21	18	3				1	1	
10	สำนักอำนวยการและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	56	53	3	4	4		11	6	1
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	2							
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2	2							
	รวม	323	289	34	32	32	-	60	50	2



งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วย : บาท	
รายการ	ประจำปี 2555
รวมทั้งสิ้น	510,478,000.00
1 งบบุคลากร	123,405,500.00
1.1 เงินเดือน	109,363,300.00
1.2 ค่าจ้างประจำ	6,169,000.00
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	7,873,200.00
2 งบดำเนินงาน	112,788,600.00
2.1 ค่าตอบแทน	3,755,800.00
2.2 ค่าใช้สอย	82,898,400.00
2.3 ค่าวัสดุ	5,710,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	20,424,400.00
3 งบลงทุน	2,900,000.00
3.1 ค่าครุภัณฑ์	2,900,000.00
4 งบเงินอุดหนุน	7,910,000.00
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	7,910,000.00
5 งบรายจ่ายอื่น	263,473,900.00
5.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน	2,788,400.00
5.2 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	237,000,000.00
5.3 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	21,083,000.00
5.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับราชการในพระองค์	2,602,500.00





ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 2

มิติภายใน ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิตินี้ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ดีเลิศและดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานพบว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เนื่องจาก สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ การกิจเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ โดยเป็นภารกิจที่ต้อง ดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลนอกเหนือจาก ภารกิจตามปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้แก่ การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ตามภูมิภาคต่าง ๆ การเป็นเจ้าภาพหลักเกี่ยวกับการบริหาร จัดการน้ำและอุทกภัย และการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตัวชี้วัดน้ำหนักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ โดยเป็นไปตาม เจือนไขของตัวชี้วัดดังกล่าวในกรณีที่ 3 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป จึงมีผลการดำเนินการอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงมีปัญหา

ไม่สามารถผลักดันให้มีเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป้าหมาย ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

อนึ่ง ในส่วนการพัฒนาองค์กร ผลการตรวจ รับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขั้นพื้นฐาน (Fundamental Level) ของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พบว่า ผลการดำเนินการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีผ่านเกณฑ์การตรวจรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 93.99 สรุปผลการตรวจในภาพรวมพบว่า การดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีความโดดเด่นในหลาย ๆ ประเด็น ทั้งการวางแผน เชิงยุทธศาสตร์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัดการวิเคราะห์และการจัดการ ความรู้ และการจัดการกระบวนการ โดยมีการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมและมีประสิทธิผล แต่ควรมีการปรับปรุงในเรื่องของการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การติดตาม ประเมิน วัดผล และทบทวนกระบวนการต่าง ๆ รวมถึง การวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามกลุ่มต่าง ๆ ที่ได้มีการระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การและ ตามการดำเนินการในหมวดต่าง ๆ



ภาพรวมการดำเนินการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นปีแรกของการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ซึ่งในการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 โดยแบ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรกจำนวน 16 นโยบาย และนโยบายที่จะดำเนินการภายในช่วงระยะเวลา 4 ปี อีก 7 ด้าน รวมทั้งได้จัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะที่เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการขับเคลื่อนกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานงานกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ และส่วนราชการอื่น ๆ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจตามกฎหมายตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการอื่น และประชาชน รวมทั้งตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และรักษาไว้ซึ่งโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในการปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3 ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ไม่ปรากฏว่ามีมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกยกเลิกเพิกถอนโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนให้คณะรัฐมนตรีตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์และไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล

ในขณะเดียวกันสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังสามารถติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรากฏว่าส่วนราชการได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติคิดเป็นร้อยละ 98.75 เทียบกับจำนวนเรื่องที่มีการทวงถามในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 2 ภารกิจราชการในพระองค์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจราชการในพระองค์โดยไม่มีข้อผิดพลาดและมีการจัดเก็บรักษาและจัดแสดงพระราชลัญจกรตราสำคัญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วัตถุและเอกสารสำคัญของแผ่นดินตามมาตรฐานที่กำหนด สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 4 ภารกิจด้านการพัฒนาองค์กร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการคิดเป็นร้อยละ 93.77 และยังได้เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในอนาคต

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ไม่มีตัวชี้วัดในส่วนนี้

39

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555										
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี										
☑ รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	2.5	85	87.5	90	92.5	95	ร้อยละ 105.75	5	0.1289
9. ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	70	71	72	73	74	ร้อยละ 17.26	1	0.0103
10. ร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	1.5	91	92	93	94	95	ร้อยละ 95.01	5	0.0773
11. ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่ายฯ)	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	5	ผล รวม = 1	ผล รวม = 2	ผล รวม = 3	ผล รวม = 4	ผล รวม = 5	ผล รวม = 5	5	0.2577
(1) ร้อยละของความสำเร็จ ที่สามารถ จัดประชุมคณะรัฐมนตรีวิาระปกติเพื่อ สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรีได้ตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการ		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100 (จำนวน 53 ครั้ง)	(5)	(1.25)
(2) ร้อยละของเรื่องในส่วนราชการ รายงาน ว่า มีความก้าวหน้าในการ ดำเนินการเปรียบเทียบกับจำนวน เรื่องที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทวงถาม		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 98.75 (79 เรื่อง จาก 80 เรื่อง)	(5)	(1.25)
(3) จำนวนราชกิจจานุเบกษา ที่ผ่านการตรวจสอบได้รับการเผยแพร่ ในปีงบประมาณ		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 119 (645 ตอน)	(5)	(1.25)
(4) จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่จัดสร้างได้ตามที่กำหนดเปรียบเทียบกับจำนวนตามแผนการสร้าง ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2555		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 113 (88,686 สำหรับ/ดวง)	(5)	(1.25)

☒ รอบ 12 เดือน

ส่วนที่ 2

รายงานประจำปี 2555
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการปฏิบัติราชการของ สลค. ประจำปี 2555

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน อาจจำแนกบทบาทภารกิจที่สำคัญออกเป็น 4 ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 14 บัญญัติให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นงานที่มีการปฏิบัติไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นโดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเสนอเรื่องของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งเรื่องที่กระทรวง ทบวง หรือกรมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องสำคัญ เรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี เรื่องที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เสนอคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบาย รวมทั้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีลักษณะภารกิจพิเศษที่แตกต่างจากส่วนราชการอื่นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เป็นเรื่องที่เป็นภารกิจขั้นสูง คือ เกี่ยวข้องกับบุคคลสำคัญ หน่วยงานสำคัญ และมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในการวิเคราะห์เชิงลึก
2. เป็นเรื่องที่มีความสำคัญในระดับนโยบายของประเทศ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี
3. เป็นเรื่องที่เป็นความลับ ลับมาก ลับที่สุด
4. เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยไม่มีข้อผิดพลาด
5. เป็นเรื่องที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และมีประสิทธิภาพสูง

6. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเร่งด่วน (Current issue) มีผลกระทบต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างสำคัญ

7. เป็นเรื่องที่มีข้อจำกัดด้านเวลา ไม่อาจล่าช้า งานบางประเภทต้องปฏิบัติไว้วงหน้า เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีการกำหนดระดับชั้นความเร็ว (ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด)

8. เป็นเรื่องที่มีกระบวนการในการปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ ได้แก่ การตรวจสอบ กลั่นกรองงาน และข้อมูลต่าง ๆ และการศึกษาวิเคราะห์งานและข้อมูลต่าง ๆ การเสนอความเห็น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงมีหน้าที่ต่อคณะรัฐมนตรีในฐานะต่าง ๆ รวม 5 ฐานะ คือ

- 1) ฐานะผู้วิเคราะห์ข้อมูล และเสริมข้อมูล
- 2) ฐานะผู้ประสานงานและติดตามมติคณะรัฐมนตรีกับกระทรวง ทบวง กรม เจ้าของเรื่อง และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 3) ฐานะผู้เสนอข้อพิจารณา หรือความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
- 4) ฐานะเลขานุการในการประชุมของคณะรัฐมนตรี

5) ฐานะผู้ช่วยกระทรวงหรือกรมต่าง ๆ ในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผล

จากภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น “หน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน และขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน” และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ 8.1 (ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป้าหมายระดับนโยบายในการสนับสนุนให้ “กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีและการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาให้มีความกระชับ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น” โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2555 - 2558) ใน 2 ส่วนด้วยกัน กล่าวคือ

1. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกยกเลิกเพิกถอนโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง มีค่าเท่ากับ 0 เรื่อง หรือ ไม่มีมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกยกเลิกเพิกถอนโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง โดยที่มติคณะรัฐมนตรีคือผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรีจะขัดต่อกฎหมายไม่ได้ รวมทั้งไม่สามารถอ้างเป็นข้อยกเว้นบทกฎหมาย ดังนั้น การจัดทำมติคณะรัฐมนตรีจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และถูกต้องอยู่เสมอ

ซึ่งจากผลการปฏิบัติราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ผ่านมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงรักษามาตรฐานในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี โดยจำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกยกเลิกเพิกถอนโดยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญหรือศาลปกครอง ในปี 2555 มีจำนวน 0 เรื่อง เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา

2. จำนวนเรื่องที่ขอทบทวนและหาข้อยุติมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน มีค่าเท่ากับ 0 เรื่อง ซึ่งเป็นไปในลักษณะเดียวกับข้อ 1 โดยที่มติคณะรัฐมนตรีโดยทั่วไปแล้วมีผลใช้บังคับกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร (คณะรัฐมนตรี) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น หากมติคณะรัฐมนตรีมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้การนำไปปฏิบัติเกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง รวมถึงเกิดผลกระทบต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งจากผลการปฏิบัติราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ผ่านมา จำนวนเรื่องที่ขอทบทวนและหาข้อยุติมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน มีจำนวน 0 เรื่อง



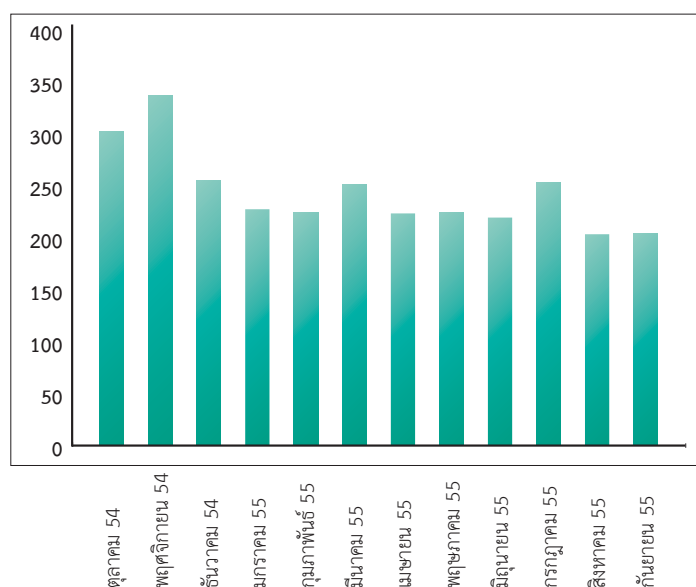
สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในการกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

1. จำนวนเรื่องในการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละเดือน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะรัฐมนตรีมีมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ ที่จำแนกในแต่ละเดือน ดังนี้

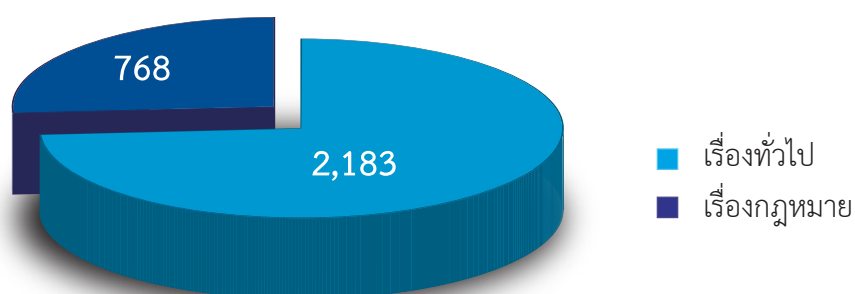
ลำดับ	เดือน	จำนวน (เรื่อง)
1	ตุลาคม 2554	302
2	พฤศจิกายน 2554	366
3	ธันวาคม 2554	255
4	มกราคม 2555	227
5	กุมภาพันธ์ 2555	224
6	มีนาคม 2555	251
7	เมษายน 2555	223
8	พฤษภาคม 2555	224
9	มิถุนายน 2555	219
10	กรกฎาคม 2555	253
11	สิงหาคม 2555	203
12	กันยายน 2555	204
รวมทั้งสิ้น		2,951

กราฟจำแนกจำนวนมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละเดือน



2. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีจำแนกตามประเภทเรื่องทั่วไป และเรื่องกฎหมาย

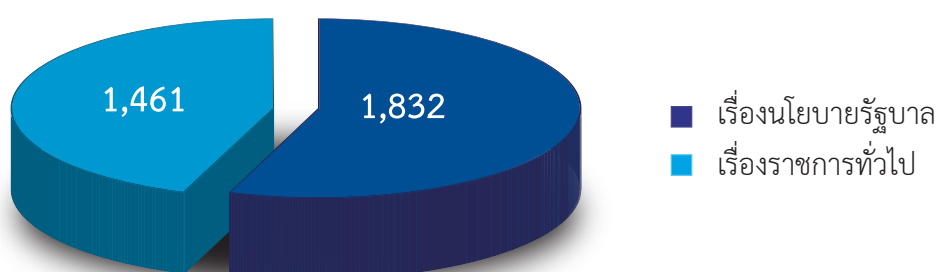
ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	เรื่องทั่วไป	2,183
2	เรื่องกฎหมาย	768
	รวมทั้งสิ้น	2,951



ส่วนที่ 2

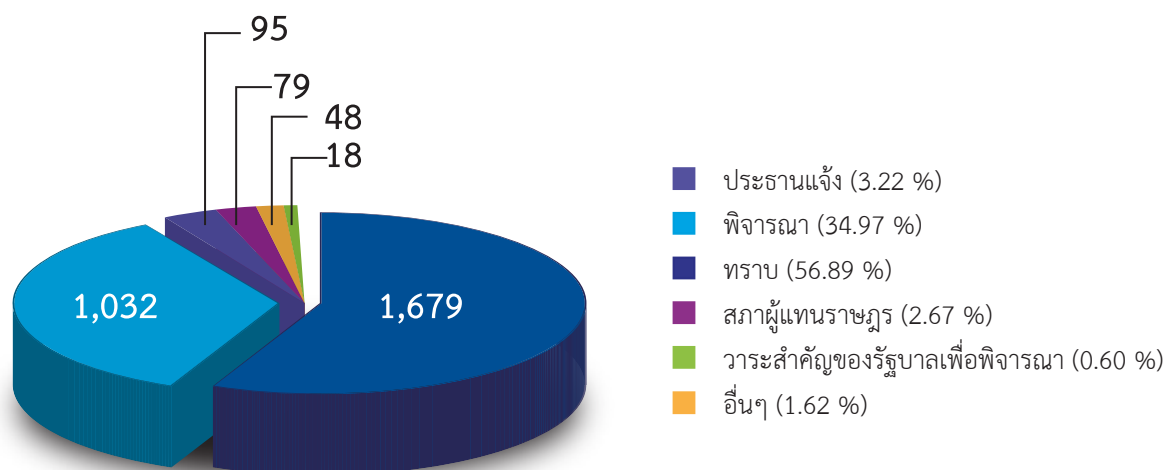
3. ประเภทมติคณะรัฐมนตรีจำแนกตามเรื่องการบริหารราชการทั่วไป และเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	เรื่องนโยบายรัฐบาล	1,832
2	เรื่องราชการทั่วไป	1,461
	รวมทั้งสิ้น	3,293



4. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีจำแนกตามประเภทของเรื่องที่เข้าสู่วาระการประชุม

ลำดับ	วาระ	จำนวน (เรื่อง)
1	ประธานแจ้ง	95
2	พิจารณา	1,032
3	ทราบ	1,679
4	สภาผู้แทนราษฎร	79
5	วาระสำคัญของรัฐบาลเพื่อพิจารณา	18
6	อื่นๆ	48
	รวมทั้งสิ้น	2,951



5. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีจำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

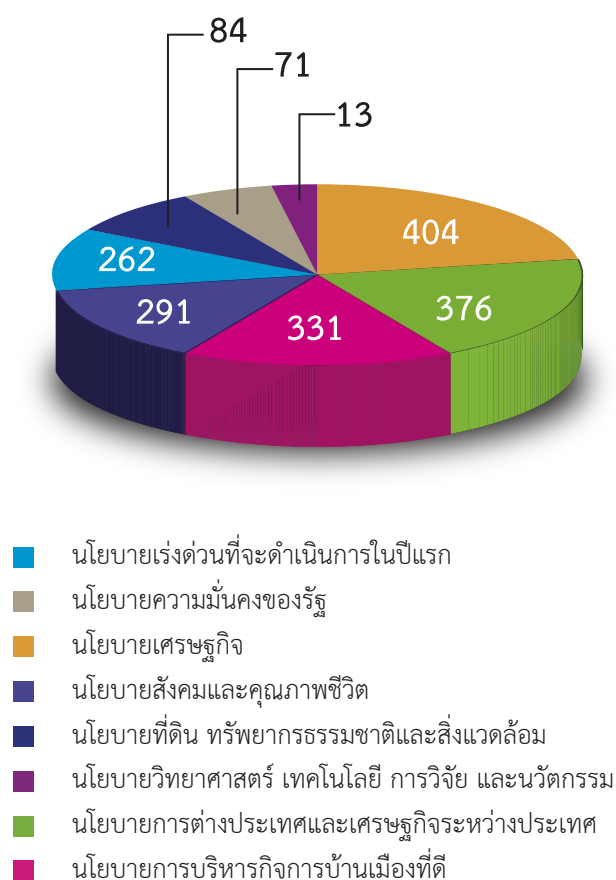
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
1	สำนักนายกรัฐมนตรี	724
2	กระทรวงกลาโหม	44
3	กระทรวงการคลัง	253
4	กระทรวงการต่างประเทศ	195
5	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	28
6	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	36
7	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	252
8	กระทรวงคมนาคม	190
9	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	113
10	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	53
11	กระทรวงพลังงาน	57
12	กระทรวงพาณิชย์	133
13	กระทรวงมหาดไทย	245
14	กระทรวงยุติธรรม	56
15	กระทรวงแรงงาน	56
16	กระทรวงวัฒนธรรม	21
17	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	56
18	กระทรวงศึกษาธิการ	91
19	กระทรวงสาธารณสุข	91
20	กระทรวงอุตสาหกรรม	65
21	สำนักราชเลขาธิการ	1
22	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	36
23	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	1
24	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1
25	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	5
26	ราชบัณฑิตยสถาน	1

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
27	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	11
28	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	4
29	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	20
30	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	35
31	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	1
32	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	1
33	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	2
34	สภาอากาศไทย	2
35	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3
36	สำนักงานอัยการสูงสุด	11
37	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	5
38	สำนักงานศาลปกครอง	4
39	สำนักงานศาลยุติธรรม	9
40	สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1
41	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	5
42	สำนักงานปฏิรูปการศึกษา	27
43	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	1
44	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	1
45	ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	1
46	สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย	1
47	คณะกรรมการบริหารจัดการน้ำและอุทกภัย	1
48	ธนาคารแห่งประเทศไทย	1
	รวมทั้งสิ้น	2,951

6. จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

ลำดับ	นโยบาย	จำนวน (เรื่อง)
1	นโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรก	262
2	นโยบายความมั่นคงของรัฐ	71
3	นโยบายเศรษฐกิจ	404
4	นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต	291
5	นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	84
6	นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม	13
7	นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	376
8	นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	331
	รวม	1,832

ส่วนที่ 2



7. จำนวนเรื่องในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ดำเนินการได้โดยไม่มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

จำนวนเรื่องในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555 ซึ่งทุกเรื่องสามารถดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด ไม่มีข้อทักท้วง หรือแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

เดือน	ประธาน แจ้งที่ประชุม	วาระ สภาฯ	วาระเพื่อพิจารณา		วาระเพื่อทราบ		วาระ อื่นๆ	รวม
			ปกติ	จร	ปกติ	จร		
ต.ค. 54	4	2	83	29	128	73	3	322
พ.ย. 54	10	1	89	40	143	81	7	371
ธ.ค. 54	4	4	53	30	120	59	3	273
ม.ค. 55	7	4	51	43	99	40	7	251
ก.พ. 55	9	4	50	26	82	46	6	223
มี.ค. 55	13	4	82	17	105	28	4	253
เม.ย. 55	6	2	83	33	86	26	7	243
พ.ค. 55	10	4	99	30	121	32	7	303
มิ.ย. 55	10	2	89	18	81	35	2	237
ก.ค. 55	7	-	109	17	109	27	3	272
ส.ค. 55	10	4	50	15	80	26	-	185
ก.ย. 55	5	4	65	37	101	36	4	252
รวม	95	35	903	335	1,255	509	53	3,185

นอกจากนี้ ในฐานะเลขานุการในการประชุมของคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม ซึ่งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีการประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล จำนวน 38 ครั้ง และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ จำนวน 15 ครั้ง

จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	รายการ			จำนวน (ครั้ง)
1	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล			38
2	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่			15
2.1	ครั้งที่ 10/2554	วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง		
2.2	ครั้งที่ 11/2554	วันที่ 18 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง		
2.3	ครั้งที่ 12/2554	วันที่ 25 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง		
2.4	ครั้งที่ 1/2555	วันที่ 4 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3		
2.5	ครั้งที่ 3/2555	วันที่ 15 มกราคม 2555 ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่		
2.6	ครั้งที่ 8/2555	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี		
2.7	ครั้งที่ 12/2555	วันที่ 20 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดภูเก็ต		
2.8	ครั้งที่ 15/2555	วันที่ 10 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3		

ลำดับ ที่	รายการ			จำนวน (ครั้ง)
	2.9	ครั้งที่ 17/2555	วันที่ 24 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	
	2.10	ครั้งที่ 18/2555	วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	
	2.11	ครั้งที่ 19/2555	วันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	
	2.12	ครั้งที่ 20/2555	วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	
	2.13	ครั้งที่ 21/2555	วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	
	2.14	ครั้งที่ 25/2555	วันที่ 19 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมรอยัลคลิฟ แกรนด์ไฮเทล จังหวัดชลบุรี	
	2.15	ครั้งที่ 31/2555	วันที่ 30 กรกฎาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	
รวม				53

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ 3 และ 4 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ ตามค่านิยมหลัก "CABINET" ดังนี้

1. โครงการจัดทำคู่มือการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินโครงการจัดทำคู่มือการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ผู้ช่วย ปคร. และผู้ประสานงานกระทรวง กรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานในภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน 130 คน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเร่งรัดติดตามและนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ การประสานงานเกิดความคล่องตัวลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลาและทรัพยากร รวมทั้งได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยน

ประสบการณ์ และสร้างสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการภายนอกให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการเสร็จสิ้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำ “คู่มือการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี” ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุมคณะรัฐมนตรี กับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระบวนการในการติดตามและนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความราบรื่น รวดเร็ว โดยได้เผยแพร่เอกสารคู่มือการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีบนเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



2. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะและสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะและสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีขึ้นในวันที่ 8 - 9 กันยายน 2555 ณ ไร่สุภาวดี รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2554 โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะบุคลากรกองการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ทำหน้าที่ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้สามารถแยกประเภทเรื่อง ตรวจสอบเรื่อง ให้ความเห็นในเรื่องที่จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี รวมทั้งได้นำประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี มาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้กระบวนการในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพ

3. โครงการจัดบรรยายเพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม การต่างประเทศ และแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐเสนอได้เฉพาะ 13 ประเภทเรื่อง ดังนั้น เรื่องที่หน่วยงานของรัฐนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณามีมติอันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงมีเนื้อหาที่หลากหลายทั้งในเชิงกว้างและลึก ส่งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ต้องเร่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถที่จะศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริง รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้อย่างละเอียด รอบคอบ ครบถ้วน เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลเสียหรือข้อผิดพลาด



วัตถุประสงค์ของโครงการนี้เพื่อให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่มีหน้าที่ในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด และประเด็นผลกระทบสำคัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ท่ามกลางสถานการณ์ความไม่แน่นอนและความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วทางด้านสังคม รวมทั้งการสร้างกลไกการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยการจัดบรรยายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบในด้านต่างๆ ของเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วยการเชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ มาให้ความรู้ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

1. การบรรยาย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 เรื่อง การเตรียมความพร้อมของไทยในการดำเนินการไปสู่การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ผู้บรรยายจากกระทรวงการต่างประเทศ
2. การบรรยาย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 เรื่อง การนำมาตรการทางกฎหมายมาบังคับใช้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเชิงการป้องกันฟื้นฟูและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบอันเกิดจากการที่ภาครัฐและเอกชนเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ในทุกรูปแบบ ผู้บรรยายจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การบรรยาย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ผู้บรรยายจากกระทรวงการต่างประเทศ
4. การบรรยาย ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง การจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี ผู้บรรยายจากสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

โดยในแต่ละครั้งมีบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเข้าร่วมรับฟังประมาณ 80 คน ซึ่งมาจากทุกสำนักและกองใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง

ผลจากการจัดบรรยายทั้ง 4 ครั้ง ทำให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ผลกระทบด้านเศรษฐกิจและการต่างประเทศเพิ่มขึ้นระดับหนึ่ง ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำบันทึกเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างครบถ้วนทุกมิติ

4. โครงการสร้างองค์ความรู้การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี กรณีเรื่องทั่วไป และเรื่องการแต่งตั้งทุกประเภท

โดยที่ภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีนับตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางมีกระบวนการที่มีความสำคัญ 3 ขั้นตอน คือ ต้นทางเริ่มจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ลำดับต่อมาเป็นกระบวนการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเพื่อให้คณะรัฐมนตรีตัดสินใจและลงมติ ส่วนปลายทางเป็นกระบวนการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีกระบวนการรองรับภารกิจดังกล่าว ได้แก่ การวิเคราะห์เรื่องและจัดทำบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรี การยกร่างมติคณะรัฐมนตรี และการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานต่างๆ ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงควรจะต้องเสริมสร้างความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน และองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเร่งด่วน และเนื่องจากการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี มีผลกระทบในวงกว้างต่อเศรษฐกิจ สังคม การบริหารราชการ และการพัฒนาประเทศ จึงเห็นควรดำเนินการจัดสัมมนาเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีกรณีเรื่องทั่วไปและเรื่องการแต่งตั้งทุกประเภทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานแนวคิดระบบการวิเคราะห์ และการดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีคุณภาพ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดการสัมมนาตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เมื่อวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2555 ณ โรงแรม แกรนด์ แปซิฟิก ซอฟเฟอร์น รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 100 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักนิติธรรม สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และนโยบายพิเศษ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารงานสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง และกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ผลจากการสัมมนาดังกล่าวได้มีการจัดทำแนวทางการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี กรณีการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมายและระเบียบ และการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองแนวทางการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี การส่งเรื่องคืนและการขอข้อมูลเพิ่มเติม และแนวทางการยกเว้นมติคณะรัฐมนตรีเรื่องทั่วไปและการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีระบบการวิเคราะห์ และกระบวนการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีแก่ข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ได้จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งประเภทเรื่องทั่วไปและเรื่องกฎหมายรวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาการในสาขาต่างๆ เช่น การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และการต่างประเทศ และทักษะการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี เช่น การประสานงานเพื่อขอความเห็น และการขอข้อมูลจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีแก่ข้าราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม - 14 กันยายน 2555 โดยมีหัวข้อวิชาการในการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการตามกฎหมาย กรรมการตามมติคณะรัฐมนตรีและกรรมการตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรากฎหมาย การวิเคราะห์โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และ ภาพรวมของกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมดังกล่าวที่เห็นได้อย่างชัดเจนคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และไม่มี ความผิดพลาด

ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 14 บัญญัติให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการในพระองค์ รวมทั้งเป็นงานที่มีการปฏิบัติไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานฝ่ายบริหารของรัฐบาลที่จะเชื่อมต่อประสานการดำเนินการต่าง ๆ กับส่วนราชการในพระองค์ ภารกิจใดที่ฝ่ายบริหารต้องดำเนินการโดยความเห็นชอบของส่วนราชการในพระองค์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเป็นผู้ดำเนินการภารกิจดังกล่าว ดังนี้

1. การขอพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในเรื่องต่าง ๆ
2. การขอพระราชทานยศ ฐานันดรศักดิ์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการยกฐานะวัด
3. การประสานงานระหว่างคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการในพระองค์
4. การแต่งตั้งข้าราชการทุกประเภทและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การแต่งตั้งทูต กงสุล และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง
6. การสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
7. การจัดทำทะเบียนฐานันดร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะหน่วยประสานงานระหว่างคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการในพระองค์ จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ

หน้าที่ในเรื่องที่มีลักษณะพิเศษด้านต่าง ๆ ตลอดเวลา แม้ว่าบางเรื่องเป็นเรื่องที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใด กำหนดไว้อย่างชัดเจน แต่เป็นการปฏิบัติตามประเพณี หรือธรรมเนียมปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราชการในพระองค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2555 - 2558) ที่ว่า “การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และรักษาไว้ซึ่งโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์” ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ ดังนี้

1. ระดับความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์มีค่าเท่ากับ 0 ครั้ง โดยที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์โดยเฉพาะการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่างๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และไม่มี ความผิดพลาด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ผ่านมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงรักษามาตรฐานในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี โดยไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา

2. การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการในพระองค์ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ราษฎรที่ทุกข์ทรมานถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต โดยมิมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการในพระองค์ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ราษฎรที่ทุกข์ทรมานถวายฎีกา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็น การเผยแพร่พระมหากรุณาธิคุณให้เป็นที่ประจักษ์อย่างกว้างขวาง

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 4 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายหลัก "CABINET" ดังนี้

1. โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงาน อาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2555 เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และรักษาไว้ซึ่งโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่งานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และพระมหากรุณาธิคุณที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดจ้างบริษัท มีเดีย พลัส คอนเนคชั่น จำกัด จัดทำสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการเผยแพร่งานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.2 เข้าร่วมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ระหว่างวันที่ 23 - 31 กรกฎาคม 2555 โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมรับชมจำนวนประมาณ 750 คน ทั้งนี้ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จไปทรงเป็นประธานในพิธีเปิดและทรงเยี่ยมชมนิทรรศการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วย

1.3 ร่วมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในงานมหัศจรรย์ใต้ฟ้าพระบารมี ซึ่งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2555 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมรับชม จำนวนประมาณ 1,500 คน

1.4 ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และเกียรติยศอื่น ๆ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการแต่งกายในโอกาสเข้าร่วมงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี ในการสัมมนาผู้ช่วยในการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

1.5 จัดนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในงานครบรอบ 61 ปี ของโรงพยาบาลราชวิถี เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2555 ณ โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร

1.6 บรรยายหัวข้อเกร็ดความรู้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร

1.7 จัดนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนัก นายกรัฐมนตรี ครบรอบปีที่ 80 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2555 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีเปิดและเยี่ยมชมนิทรรศการของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วย

2. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พระราชพิธีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติและ บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ ซึ่งงานดังกล่าวต้องอาศัยบุคลากร ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และการปฏิบัติงานจริง ซึ่งการถ่ายทอดความรู้ใช้ลักษณะการสอนงานจาก ผู้มีประสบการณ์ (Tacit Knowledge) สำนักอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานพระราชพิธีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใต้แผนปฏิบัติการสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2555 โดยรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราช อิสริยาภรณ์ดังกล่าวในรูปของคู่มือการปฏิบัติงานทั้งที่เป็น เอกสารและภาพเคลื่อนไหว (Multimedia) เพื่อให้สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็น มาตรฐาน ถูกต้อง และสมพระเกียรติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบเอกสาร และภาพเคลื่อนไหว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือภาพเคลื่อนไหว (Multimedia) ของพระราชพิธีและพิธีสำคัญต่าง ๆ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้จัดทำ แล้วเสร็จเพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่สำนักอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้สนใจต่อไป ประกอบด้วย

- 2.1 พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี
- 2.2 พิธีพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
- 2.3 พระราชพิธีจารึกสุพรรณบัฏและหิรัญบัฏ
- 2.4 การอ่านประกาศสถาปนาสมณศักดิ์ สมเด็จพระราชาคณะชั้นสุพรรณบัฏและพระราชอา คณะเจ้าคณะรองชั้นหิรัญบัฏ
- 2.5 การทูลเกล้าฯ ถวายสุพรรณบัฏและ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานสถาปนาสมณศักดิ์ในพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม
- 2.6 พิธีเชิญสุพรรณบัฏและหิรัญบัฏ ไปถวายพระสงฆ์ที่ได้รับพระราชทานสถาปนาสมณศักดิ์
- 2.7 การอ่านสถาปนาพระเกียรติยศ

3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โครงการดังกล่าวได้จัดทำขึ้นในลักษณะ การบรรยายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผู้สนใจ เกี่ยวกับเรื่องของสถาบันพระมหากษัตริย์และราชการ ในพระองค์ ซึ่งเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ ของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และนำความรู้จากมุมมองของ ผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับราชการในพระองค์ เพื่อนำมา ปรับปรุงหรือประยุกต์ใช้ในงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดยได้จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้สนใจ จำนวน 2 ครั้ง

3.1 การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “ธรรมเนียม ประเพณีในการถวายงานในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง” โดย นายสรรัชย์ เทียมทวีสิน ที่ปรึกษา สำนักพระราชวัง เป็นวิทยากร เมื่อวันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2555 ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี มีผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน 95 คน

3.2 การบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การถวายงาน สถาบันพระมหากษัตริย์” โดย นายอินทร์จันท์ บุราพันธ์ รองราชเลขาธิการ เป็นวิทยากร เมื่อวันศุกร์ที่ 24 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี มีผู้เข้าร่วมฟัง การบรรยาย จำนวน 85 คน

4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการในพระองค์ในขั้นตอน ความรับผิดชอบของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราช อิสริยาภรณ์

โครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ ในความรับผิดชอบของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราช อิสริยาภรณ์ โดยนำประเด็นสภาวะการณ์ทั้งทางกฎหมาย ประเพณี และธรรมเนียมปฏิบัติในการปฏิบัติงานราชการ ในพระองค์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับผลจากการสัมมนา ร่วมกับสำนักราชเลขาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ ราชการในพระองค์ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับราชการในพระองค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนความรับผิดชอบของสำนักอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระหว่างวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องประชุมปลั่ง มีจุล และอาคารที่พักสวัสดิการ กองทัพอากาศ อ่วมะนาว กองบิน 5 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พร้อมทั้งศึกษาดูงานโครงการซังหวั่มันตามพระราชดำริ อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์

4.1 เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ราชการในพระองค์ตามคู่มือปฏิบัติราชการในพระองค์ โดยระดมความคิด แผน และปัญหา ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาในทางปฏิบัติที่ผ่านมา

4.2 เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน ราชการในพระองค์ให้เป็นปัจจุบัน

4.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักอาลักษณ์และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความรู้ความเข้าใจภารกิจของ สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในภาพรวม และ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันในคราวจำเป็น

5. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียน ฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน

โครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุน ภารกิจการจัดทำทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิก แห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้าและฝ่ายใน ซึ่งต้องนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกอบพระบรมราชวินิจฉัย ในการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ในโอกาสพระราชพิธีฉัตรมงคล 5 พฤษภาคม เป็นประจำ ทุกปี ซึ่งถือเป็นงานสำคัญในความรับผิดชอบของสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอาลักษณ์และ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งทะเบียนฐานันดรดังกล่าวจะเป็นการจัดทำข้อมูลประวัติของบุคคลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า โดยแสดงข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกตระกูลที่ได้รับยศการได้รับพระราชทานพระมหากษัตริย์โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญตามกฎหมายบัญญัติหรือตามโบราณราชประเพณี รวมถึงสถานที่อยู่ คู่สมรสและทายาทเพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน ข้อมูลดังกล่าวรวบรวมตั้งแต่ พ.ศ. 2493 ถึงปัจจุบัน และต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ทั้งที่ยังดำรงพระชนม์ชีพและยังมีชีวิตอยู่ทั้งฝ่ายหน้าและฝ่ายในจำนวนประมาณ 1,400 ราย และสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าที่สวรรคต สิ้นพระชนม์ ถึงชีพิตักษัยและวายชนม์อีกจำนวนหนึ่ง แต่ยังไม่มียุทธวิธีรองรับช่วยให้การจัดทำทะเบียนฐานันดรดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักกษัตริย์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงได้ริเริ่มจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดทำเป็นรูปเล่มทะเบียนฐานันดรพระนามและนามสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า และทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งฝ่ายหน้าและฝ่ายในได้อย่างสวยงาม จัดส่งให้สำนักราชเลขาธิการนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกอบพระบรมราชวินิจฉัยในการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าต่อไป ตลอดจนสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรเพื่อให้บริการระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับส่วนราชการในพระองค์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีการปฏิบัติงานกับส่วนราชการในพระองค์ที่สำคัญประการหนึ่งคือการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าวได้ดำเนินการจัดทำมาเป็นเวลากว่า 10 ปี มีข้อมูลมากกว่า 8,000,000 รายการและยังคงมีการบันทึกและใช้งานฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับข้อมูลและการใช้งานที่มีจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับส่วนราชการในพระองค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมพร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลให้เชื่อมต่อและสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และโปรแกรมพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยเป็นการพัฒนาการทำงานในรูปแบบ Web Application ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software เพื่อรองรับการพัฒนาฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับราชการในพระองค์ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในการกิจเกี่ยวกับการ การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์

1. การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องสำคัญ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	
1	การขอพระราชทานยศ	21,925	ราย
2	การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต	190	เรื่อง
3	การขอพระราชทานอภัยโทษ	461	ราย
4	การขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์	1,137	รูป
5	การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	382	วัด
6	การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญพระปรมาภิไธยเป็นชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ หรือขอพระราชทานชื่ออาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่	59	เรื่อง
7	การขอแปลงสัญชาติเป็นไทย	542	ราย
8	การประกาศภาพเครื่องหมายราชการ	7	เรื่อง
9	การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตหรือพระบรมราชวินิจฉัยในเรื่องต่างๆ	48	เรื่อง

2. การแต่งตั้งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย จำนวน 8,324 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ)	251
2	ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	129
3	ข้าราชการทหารและตำรวจ (ชั้นนายพล)	1,066
4	ข้าราชการตุลาการ (นอกจากผู้ช่วยผู้พิพากษา)	2,218
5	ข้าราชการอัยการ (นอกจากอัยการผู้ช่วย)	1,479
6	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์)	95
7	ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	27
8	บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมาย	3,059

3. การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต ถอดยศทหาร ดำรวจ จำนวน 409 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	154
2	ข้าราชการตุลาการ (เว้นแต่ผู้ช่วยผู้พิพากษา)	39
3	ข้าราชการอัยการ (เว้นแต่อัยการผู้ช่วย)	22
4	ข้าราชการศาลยุติธรรม	1
5	ข้าราชการตำรวจ (ผู้บัญชาการขึ้นไป)	69
6	ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	1
7	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	23
8	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหารระดับสูง	15
9	บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย	79
10	ถอดยศทหาร ตำรวจ พร้อมเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	6

4. การดำเนินการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 112 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	30
2	การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตไทยประจำต่างประเทศ	61
3	การเปิดสถานกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทยและการแต่งตั้งกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย	15
4	การเปิดสถานกงสุลในต่างประเทศและการแต่งตั้งกงสุลประจำต่างประเทศ	6

5. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 271,961 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย - ชั้นสายสะพาย จำนวน 14,731 ราย - ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 250,860 ราย	265,591
2	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ - ชั้นสายสะพาย จำนวน 12 ราย - ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 6,320 ราย	6,332
3	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ	27
4	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้วายชนม์	11

6. การขอพระราชทานเหรียญราชการ จำนวน 66,335 ราย

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	เหรียญชัยสมรภูมิ	2
2	เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	12
3	เหรียญราชการชายแดน	30,665
4	เหรียญจักรมาลา	9,759
5	เหรียญจักรพรรดิมาลา	24,003
6	เหรียญรัตนาภรณ์	11
7	เหรียญลูกเสือสรรเสริญ	1,883

7. การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เครื่องอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 31 ราย

8. การขอความเห็นชอบในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญ หรือตราต่างประเทศ จำนวน 33 ราย

9. การบริหารจัดการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการตามงบประมาณที่ได้รับเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทาน และจ่ายให้แก่กระทรวง กรม เพื่อบริจาคให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	
1	การสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า	50	สำหรับ/ดวง
	- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	24,800	สำหรับ/ดวง
	- เหรียญจักรมาลา	20,000	เหรียญ
	- เหรียญจักรพรรดิมาลา	26,000	เหรียญ
2	การซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	17,836	สำหรับ/ดวง

10. การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	
1	รับคืนเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	23,491	สำหรับ/ดวง
2	รับคืนเป็นเงินสดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	466	สำหรับ/ดวง
	รวมเป็นเงิน	4,080,551 บาท	

11. การตอบข้อหารือเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 20 เรื่อง

12. การปฏิบัติงานลิดิตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสำคัญ

ได้แก่ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และเอกสารสำคัญทางการทูต รวมทั้งการประทับพระราชลัญจกรและรับสนองพระบรมราชโองการในเอกสารสำคัญ จำนวน 841,683 ฉบับ

13. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนฐานันดร

ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การได้รับพระราชทานยศ การได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล การโอนสังกัด การถวายชนม์ จำนวน 448,447 รายการ

ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา ประธานและรองประธานวุฒิสภา ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุป เสนอความเห็นและติดตามการตรากฎหมายทั้งกระบวนการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับคดีและกระทู้ถาม รายงานต่างๆ ของกรรมการรัฐสภา การออกคำสั่งนายกรัฐมนตรี โดยอาศัยอำนาจพิเศษตามธรรมนูญการปกครองและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นอกจากนี้ ยังมีภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งภารกิจดังกล่าว หมายรวมถึง การติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามนโยบายของรัฐ ทั้งในส่วนของนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล จึงอาจกล่าวได้ว่าการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ เป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet

Network : CABNET) ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาดำเนินการในการเสนอเรื่องระหว่างส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ๆ ส่งผลให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และ (2) ระบบติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายรัฐบาล เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายรัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาดำเนินการระหว่างส่วนราชการกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ของกระทรวง กรมต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีขึ้น เมื่อปี 2546 โดยที่ ปคร. มาจากคำภาษาอังกฤษว่า Cabinet and Parliamentary Liaison Officer : CPLO มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ มุ่งให้การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของส่วนราชการทั้งหลายเป็นไปอย่างราบรื่น และทำหน้าที่ประสานงานและติดตามการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีระหว่างส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ปคร. จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของส่วนราชการในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ปคร. โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. กิจกรรมผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา (ปคร.)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดประชุม และสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ ปคร. เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของ ทุกส่วนราชการได้มีโอกาสพบปะและทำความรู้จักกัน และเป็นการสร้างเครือข่ายการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจ ปคร. โดยเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ ปคร. ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงและซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ ปคร. ในการสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี การประสานงาน ผ่านระบบสารสนเทศ การประชุมคณะรัฐมนตรี แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network : CABNET) และการประสานงานในการให้ความเห็น เพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้แก่ ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งเพื่อสร้างความรู้จัก คำนึงระหว่างส่วนราชการต่างๆ และพัฒนาเครือข่าย

การประสานงานของ ปคร. ให้มีความเข้มแข็ง สามารถ สนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วม การสัมมนา จำนวน 176 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการที่ประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้แก่ ปคร. ผู้ช่วย ปคร. จากทุกส่วนราชการ ผู้บริหาร และข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญของการสัมมนาในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.1 การบรรยายเรื่อง บทบาทของ ปคร. ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี โดยศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ เครืองาม ซึ่งกล่าวถึงความคาดหวังต่อการทำหน้าที่ของ ปคร. ใน 3 ด้าน คือ (1) การประสานงานระหว่างกระทรวงต่อคณะรัฐมนตรีและ รัฐสภา (2) การประสานงานเพื่อหาข้อยุติก่อนเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี และ (3) การสนับสนุนการขับเคลื่อน นโยบายในระดับต่างๆ



1.2 การเสนอเรื่อง ปคร. กับการประสานงานผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network : CABNET) โดยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร วัชรศรีโรจน์ และรองเลขาธิการคณะกรรมการคณะรัฐมนตรี (นางสาวสิบลี พัน วณวิสุทธิ์) ปคร. ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีประเด็นสำคัญประกอบด้วย การเชื่อมโยงการทำงานภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวง คุณภาพในการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี การเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง การขับเคลื่อนนโยบาย และระบบ CABNET



1.3 การบรรยายเรื่อง การประสานงานในการให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี โดยนายภูมิ ใจ อัดตะนันท์ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. การจัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กระทรวงยุติธรรม โดยมีรองปลัดกระทรวงยุติธรรม (นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ) เป็นประธาน ซึ่งมีผู้เข้าร่วม



กิจกรรม จำนวน 62 คน ประกอบด้วย ปคร. และผู้ช่วย ปคร. จากทุกส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย การชี้แจงภาพรวมของระบบ ปคร. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง ปคร. ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำสรุปผลการจัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ เผยแพร่ในเว็บไซต์ ปคร. ที่ www.cplo.soc.go.th

3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ของกระทรวง กรมต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและติดตามการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีระหว่างส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของคณะรัฐมนตรี รุ่นที่ 4 ในระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม - 7 กันยายน 2555 (ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วย ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีของทุกส่วนราชการ รวมทั้งข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน 59 คน

ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการประสานราชการแผ่นดินร่วมกันระหว่างข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้าราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในการประสานภารกิจของคณะรัฐมนตรี

การฝึกอบรมดังกล่าวส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกิจของคณะรัฐมนตรี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะรัฐมนตรี ทั้งในด้านข้อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และยังเป็นช่องทางหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในการประสานภารกิจของคณะรัฐมนตรีด้วย

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ทบทวนแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 หลังจากที่ได้ถือปฏิบัติมาต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 4 ปี ซึ่งผลการสอบถามพบว่า ปคร. สามารถปฏิบัติตามแนวทางของระเบียบดังกล่าวได้เป็นอย่างดีโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น ควรผลักดันให้มีการจัดตั้งกลุ่มงาน ปคร. ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมโดยเร็ว และควรมีการจัดประชุมสัมมนา ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของทุกหน่วยงานเพื่อสร้างความรู้จักคุ้นเคยและเชื่อมโยงเพื่อพัฒนาเครือข่ายการประสานงานของ ปคร. ให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งผลที่ได้รับจากแบบสอบถามจะนำไปประกอบการปรับปรุงระเบียบ ปคร. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ปคร. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญ

1. การเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ดำเนินการเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภารวมทั้งสิ้น 68 เรื่อง
2. การนำเสนอเรื่องที่เป็นกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวมทั้งสิ้น 822 เรื่อง แยกเป็นประเภท ดังนี้

ประเภท	เรื่อง
ร่างพระราชบัญญัติ	132
ร่างพระราชกฤษฎีกา	299
ร่างกฎกระทรวง	307
ร่างระเบียบ/ร่างประกาศ	84

3. จำนวนร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่คณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี (คกอ.) ตรวจสอบพิจารณา ดังนี้

ประเภท	เรื่อง
ร่างระเบียบ	6
ร่างประกาศ	46
ร่างข้อบังคับ	1
อื่นๆ	1

ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ดังนี้

1. การนำเรื่องต่างๆ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. การกลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างของกระทรวง กรมต่าง ๆ และประชาชนผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนา และประชาชน
3. การขอพระราชทานอภัยโทษให้นักโทษในโอกาสต่างๆ
4. การขอพระราชทานแปลงสัญชาติเป็นไทย
5. การขอพระราชทานความเป็นธรรมขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ และพระบรมราชูปถัมภ์ในเรื่องต่างๆ
6. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานในภารกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ตามข้อย่อยที่ 3 - 5 จะปรากฏอยู่ในส่วนของสถิติการปฏิบัติราชการที่สำคัญในภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในส่วนนี้จะขอกล่าวถึงเฉพาะสถิติการปฏิบัติราชการในส่วนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานในภารกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาไว้ให้บริการให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยมีวิธีการให้บริการ ณ ศูนย์บริการราชกิจจานุเบกษา โดยขอรับข้อมูลเป็นเอกสารตามขั้นตอนขอรับบริการหรือค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

7. การจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น 32 เรื่อง ดังนี้

- 7.1 เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน 5 เรื่อง
- 7.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยดำเนินการส่งเรื่องให้ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 22 เรื่อง และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงดำเนินการต่อไป จำนวน 5 เรื่อง

การนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สถิติการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555

1. จำนวนเรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
1	พระบรมราชโองการ	11
2	พระราชบัญญัติ	8
3	พระราชกำหนด	5
4	พระราชกฤษฎีกา	199
5	กฎกระทรวง	168
6	กฎต่างๆ	19
7	ระเบียบ	327
8	ประกาศ	35,115
9	คำสั่ง	261
10	ข้อบังคับ	54
11	ข้อกำหนด	14
12	เทศบัญญัติ	25
13	ข้อบัญญัติ	229
14	คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ	3
15	คำพิพากษาของศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4
16	คำแนะนำของประธานศาลฎีกา	3
17	บันทึกการประชุมวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร	122
18	กระทู้ถาม	318
19	หมายกำหนดการ	28
รวมทั้งสิ้น		36,913

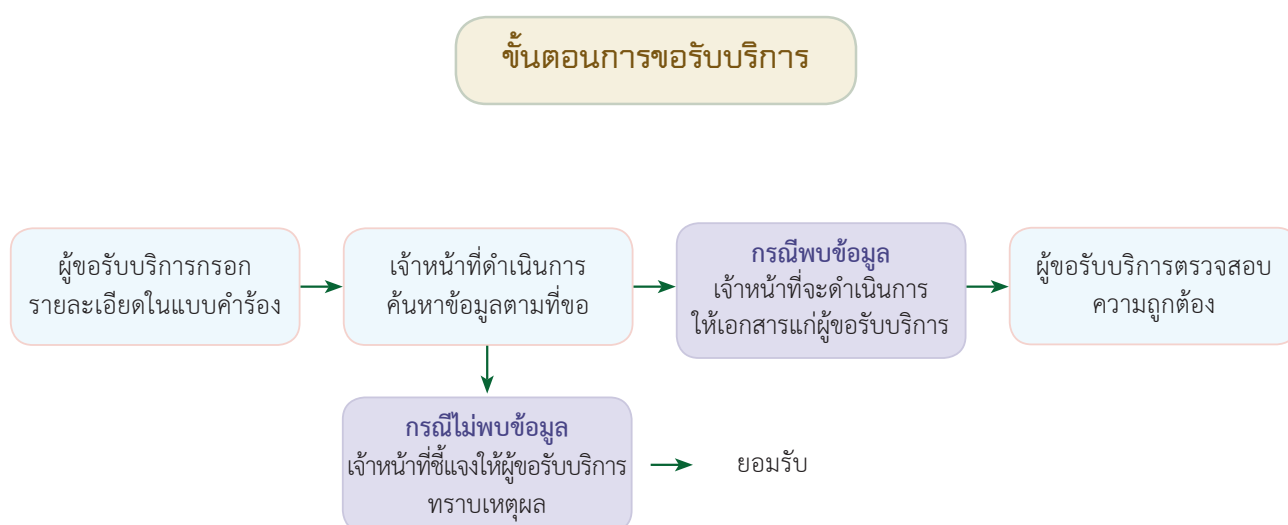
2. จำนวนตอนราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามประเภท

ลำดับ	ประเภท	จำนวน(ตอน)
1	ก ฉบับกฤษฎีกา	118
2	ข ฉบับทะเบียนฐานันดร	72
3	ค ฉบับทะเบียนการค้า	120
4	ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดประกาศทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	141
5	จ พิเศษ ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดประกาศกรณีเร่งด่วน)	194
รวมทั้งสิ้น		645

การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา

ในการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาไว้สำหรับบริการให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยมีวิธีการให้บริการ ดังนี้

1. ขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการราชกิจจานุเบกษา โดยขอรับข้อมูลเป็นเอกสารตามขั้นตอนขอรับบริการ หรือ ค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล



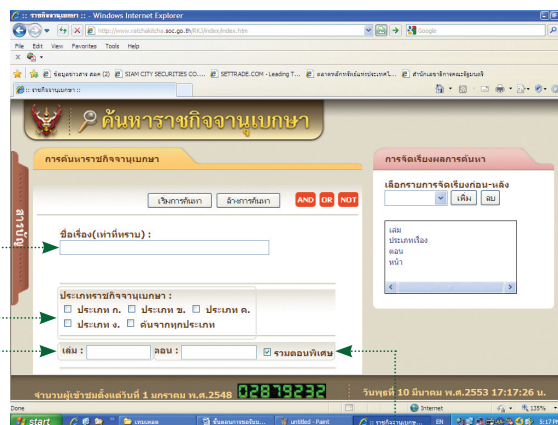
ระยะเวลาให้บริการ	ไม่เกิน 10 นาที/เรื่อง นับตั้งแต่ได้รับคำร้อง (กรณีผู้ขอรับบริการแจ้งข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน)
ค่าธรรมเนียม	- หน้าละ 1 บาท (กรณีไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง) - หน้าละ 5 บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)
การยกเว้นค่าธรรมเนียม	- นักเรียน/นักศึกษา - ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (โดยนำกระดาษมาทดแทน 3 เท่า ของเอกสารที่ได้รับ) - ผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ (อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่) - คณะรัฐมนตรี/ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร
ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่	www.ratchakitcha.soc.go.th

2. ทางอินเทอร์เน็ต โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลอีกช่องทางหนึ่ง โดยผู้ขอรับบริการค้นหาและจัดพิมพ์ข้อมูลราชกิจจานุเบกษาด้วยตนเองทางเว็บไซต์

ขั้นตอนการใช้บริการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา



<http://www.ratchakitcha.soc.go.th>



1. ชื่อเรื่อง (เท่าที่ทราบ)

สามารถพิมพ์ชื่อเรื่องทั้งหมด ข้อความหรือเฉพาะคำ และสามารถใส่เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นพร้อมกันได้ อีกทางหนึ่ง

2. ประเภทราชกิจจานุเบกษา

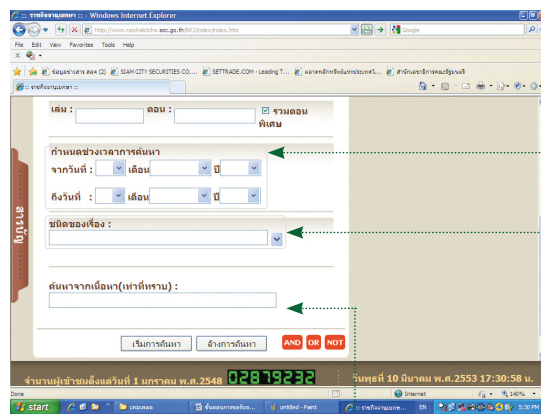
สามารถค้นหา โดยระบุประเภทราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่สามารถใส่เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT มาใช้กับช่องสืบค้นนี้ได้

3. เล่ม

สามารถค้นหาโดยระบุเล่มที่ต้องการค้นหา

4. ตอน และ รวมตอนพิเศษ

สามารถค้นหาโดยระบุว่าการค้นหาจากตอนใดตอนหนึ่ง หรือจะเลือกกำหนดให้รวมถึง "ตอนพิเศษ" ด้วยก็ได้



5. กำหนดช่วงเวลาการค้นหา

สามารถกำหนดช่วงวัน/เดือน/ปี แต่ต้องกำหนดช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุด ควบคู่กันไปทุกครั้ง

6. ชนิดของเรื่อง

สามารถค้นหาโดยระบุชนิดของเรื่อง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดพระบรมราชโองการ เป็นต้น แต่ระบุได้เพียงชนิดเดียวเท่านั้น

7. ค้นหาจากเนื้อหา (เท่าที่ทราบ)

สามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการ สืบค้น และยังใส่คุณลักษณะพิเศษที่เรียกว่า Content search* ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็น Text ได้ทั้งหมด

การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานในการกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้านอื่น ๆ มีดังนี้

1. จำนวนการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามช่องทางต่าง ๆ

สถิติการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาจำแนกตามช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555

เดือน	มาติดต่อ ด้วยตนเอง (ราย)	ทางโทรศัพท์ (ครั้ง)	ทางเว็บบอร์ด กระดานถามตอบ (ครั้ง)	ทางเอกสาร (เรื่อง)	ทางอินเทอร์เน็ต (ครั้ง)
ตุลาคม 2554	8	576	97	71	135,762
พฤศจิกายน 2554	8	578	121	49	135,978
ธันวาคม 2554	9	594	218	73	138,366
มกราคม 2555	13	584	115	66	146,977
กุมภาพันธ์ 2555	5	572	117	42	141,133
มีนาคม 2555	8	574	144	47	115,238
เมษายน 2555	7	287	128	54	57,360
พฤษภาคม 2555	7	574	90	90	108,199
มิถุนายน 2555	10	386	92	29	137,780
กรกฎาคม 2555	12	299	108	60	128,460
สิงหาคม 2555	14	396	112	57	118,901
กันยายน 2555	10	404	156	69	135,668
รวมทั้งสิ้น	111	5,824	1,498	707	1,499,822

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาไว้สำหรับบริการให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยมีวิธีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ซึ่งการให้บริการรูปแบบนี้ผู้สนใจรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาจะต้องมายื่นคำขอรับบริการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไข เช่นเดียวกับการขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลอื่นๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (2) การจัดข้อมูลราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th และการจัดข้อมูลกฎหมาย

อนุบัญญัติ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยตนเองหรือส่งคำขอรับบริการมายังกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อจัดบริการกลับไปให้ได้

นอกจากนี้ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำการสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทางโทรศัพท์ เบอร์โทร 0 2280 9000 ต่อ 122 - 126 ได้ทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และการพัฒนากฎหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางกระดานถามตอบเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th

2. จำนวนผู้ใช้บริการค้นหามติคณะรัฐมนตรีจำแนกตามช่องทางต่าง ๆ

สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555

เดือน	ณ ศูนย์บริการฯ (ราย)	ทางโทรศัพท์ (ราย)	ทางโทรสาร (ราย)	ทางอินเทอร์เน็ต (ราย)	จำนวนข้อมูลที่ใช้บริการ (เรื่อง)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการเอกสาร (แผ่น)
ตุลาคม 2554	7	111	46	9	298	103	1,489
พฤศจิกายน 2554	17	151	78	20	1,464	-	2,399
ธันวาคม 2554	14	161	91	21	340	132	1,012
มกราคม 2555	15	132	67	4	582	217	1,672
กุมภาพันธ์ 2555	25	183	92	7	675	80	1,776
มีนาคม 2555	19	195	74	12	894	225	1,171
เมษายน 2555	9	141	72	7	332	22	942
พฤษภาคม 2555	21	139	72	5	268	15	1,161
มิถุนายน 2555	11	107	42	6	388	-	671
กรกฎาคม 2555	15	134	44	4	391	145	1,129
สิงหาคม 2555	14	104	37	7	567	85	1,034
กันยายน 2555	13	95	31	4	247	50	1,142
รวมทั้งสิ้น	180	1,653	746	106	6,446	1,074	15,598

3. จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร จำนวน 6,874 ราย

มีผู้ใช้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรทางโทรศัพท์และมาติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 6,035 ราย

งานด้านอื่น ๆ

1. การพัฒนาบุคลากร

1.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ประจำปี 2555

สำนักบริหารงานสารสนเทศได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีบุคลากรสำนักบริหารงานสารสนเทศเข้าร่วมการสัมมนาฯ จำนวน 45 คน โดยการสัมมนาฯ แบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การระดมความคิดเห็นของบุคลากร สบส. โดยนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และกำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และประเด็นด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงระบบคั่นหามติคณะรัฐมนตรี และการเสนอแนะโครงการ ทั้งนี้ สบส. ได้นำผลการระดมความคิดเห็น มากำหนดแผนการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2) การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเป็นส่วนหนึ่งของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ได้อย่างไร โดยนางไอรดา เหลืองวิไล รองผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

1.2 โครงการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่

สำนักบริหารงานสารสนเทศได้พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ณ ที่อยู่อาศัย ในยามจำเป็นกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้ โดยระยะแรกได้เริ่มทดลองติดตั้งเครือข่ายให้บุคลากรที่มีภารกิจเร่งด่วนรวม 7 ราย ให้พร้อมใช้งานยามจำเป็นโดยสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เสมือนปฏิบัติงานที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตามปกติ

1.3 โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

สืบเนื่องจากการติดต่อสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษนับว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการติดต่อประสานงาน นอกจากนี้ ความจำเป็นด้านภาษายังมีผลต่อการวิเคราะห์และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จากต่างประเทศ รวมไปถึงข่าวสารในสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา องค์กรจะขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นสำคัญ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเล็งเห็นถึงความจำเป็นในเรื่องนี้ จึงได้จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่าง

ถูกต้อง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันภารกิจของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้มีการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระยะเวลา 60 ชั่วโมง (จัดอบรมสัปดาห์ละ 2 วัน วันละ 2 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 17.00 - 19.00 น.) ระหว่างวันที่ 21 มิถุนายน - 4 ตุลาคม 2555 โดยวิทยากรจากสถาบันภาษา Pro Language

จากการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และ ทักษะด้านภาษาอังกฤษดังกล่าว แม้จะเป็นการฝึกอบรม ระยะสั้นเพียง 60 ชั่วโมง แต่ก็มีส่วนช่วยให้บุคลากร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้เข้ารับการอบรม ได้พัฒนา และฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

1.4 โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะ การเป็นผู้สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)

ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาความสามารถให้กับ บุคลากรที่เป็นสมาชิกใหม่ขององค์กร คือ การที่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมมีความสามารถในการเป็น พี่เลี้ยงที่ดี และสามารถจูงใจให้บุคลากรใหม่ทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัด ให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการเป็นผู้สอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) โดยเน้น การสร้างทักษะในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี ให้กับผู้บังคับบัญชา รวมถึงแนวคิดการสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับบุคลากรใหม่ขององค์กร และเทคนิคการให้คำปรึกษา ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตการทำงาน ในวันที่ 1 สิงหาคม 2555 โดยเชิญอาจารย์ชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์ วิทยากรจากบริษัท The Coach ผู้เชี่ยวชาญด้าน

Communication Coaching รวมถึงทักษะการนำเสนอ การขายและการเจรจาต่อรอง เป็นวิทยากรบรรยาย ในหลักสูตรดังกล่าว

การเป็นผู้สอนงานและพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ถือเป็นแนวทางการพัฒนาที่สะดวกที่สุด ในการพัฒนาบุคลากรเบื้องต้น ซึ่งจากการฝึกอบรมดังกล่าว ได้มีส่วนช่วยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้เข้าใจเทคนิค การให้คำปรึกษาที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และพัฒนาทักษะในการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง ได้เป็นอย่างดี

1.5 โครงการอบรม Mind Mapping & Mind Manager เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตระหนักถึง ความสำคัญของการบริหารความรู้ในองค์กร เพราะเชื่อมั่นว่า ทรัพย์สินที่มีค่ายิ่งในองค์กรคือ “ทรัพยากรมนุษย์” ซึ่งสามารถสร้างองค์กรให้เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้าสูงสุด และสามารถหยุดยั้งการเจริญก้าวหน้าขององค์กรได้ ขึ้นอยู่กับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลที่องค์กรมีอยู่ เป็นสำคัญ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม Mind Mapping & Mind Manager เพื่อพัฒนาการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรขององค์กร พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และใช้ “สมอง” ในการทำงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง องค์กรจะสามารถใช้ ทรัพยากรบุคคลได้เต็มกำลังความสามารถอันเป็นที่มา ของหลักการ “บริหารความรู้” ในองค์กรซึ่งสำคัญมาก เท่าๆ กับการบริหารงานด้านอื่นๆ

Mind Map คือ การจัดระบบความคิด ให้สามารถมองเห็น “ความคิด” ออกมาเป็น “รูปธรรม” จะช่วยให้ผู้ที่มีความสามารถดังกล่าวมองเห็นใน “ภาพรวม” และรู้จัก “เชื่อมโยง” ความคิดให้สอดคล้องประสานกัน อีกทั้ง

ยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดความคิด “สร้างสรรค์” และสามารถมองประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรอบด้านอีกด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดจัดการฝึกอบรม Mind Map จำนวน 2 รุ่น ในวันที่ 25 และ 27 มิถุนายน 2555 (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 30 คน) โดยเชิญอาจารย์ธัญญา ผลอนันต์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Mind Mapping จากห้างหุ้นส่วนจำกัด บุชานเซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับลิขสิทธิ์ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมองตามหลักสูตรของ Tony Buzan เป็นวิทยากรบรรยาย

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมดังกล่าว นับได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเนื่องจากมีส่วนช่วยให้บุคลากรได้ฝึกทักษะการจัดระบบความคิด สามารถเชื่อมโยงความคิดที่มีความสอดคล้องประสานกันและเกิดความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 โครงการพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาดังกล่าวได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง อย่างไรก็ตามคนที่คิดเก่งอาจเรียกได้ว่าเป็นคนฉลาด แต่แท้จริงแล้วคนที่คิดเก่งไม่จำเป็นต้องฉลาดก็ย่อมได้ หากมีมุมมองความคิดที่เป็นระบบ หรือ Systematic Thinking พร้อมกับมีเทคนิคที่ดีสำหรับใช้ในการช่วยคิดที่จะช่วยให้สามารถจัดการกับตนเองและผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคิดอย่างเป็นระบบจะทำให้มองเห็นภาพได้ทั้งระบบ เห็นความเชื่อมโยงสอดคล้องในแต่ละจุด และนำมาใช้ต่อยอดในการบริหารจัดการและการทำงานที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีได้ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม “การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)” ระยะเวลา 2 วัน โดยมี ผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ ดร. นิภา แก้วศรีงาม ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรมนุษย์ และ EQ เพื่อการพัฒนาชีวิตและการทำงาน วิทยากรพิเศษให้กับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง เป็นที่ปรึกษาบริษัท ปูนซีเมนต์ไทยและบริษัทในเครือ มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตร “การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)” หลักสูตร “ภาวะผู้นำและจิตวิทยาผู้ได้บังคับบัญชา” หลักสูตร “การส่งเสริมสมรรถนะในการทำงานให้สูงขึ้น” และหลักสูตร “การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากร” เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2555

จากการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งมีรูปแบบการฝึกอบรมที่หลากหลาย ทั้งการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมกลุ่ม ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะการคิดที่เป็นระบบมากขึ้น สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและมองเห็นภาพในองค์กรมากขึ้น เป็นอีกหนึ่งแนวทางการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในอนาคต

1.7 โครงการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ โดยเฉพาะในยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการดำเนินการขององค์กรต่าง ๆ ทั้งทางด้านบวกและด้านถดถอย องค์กรจึงต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะมีส่วนช่วยให้เกิดความสำเร็จในการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง คือ บุคลากรในองค์กรทุกระดับชั้นที่มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและมีความมุ่งมั่นร่วมมือร่วมใจพัฒนาองค์กร ดังนั้น ความเข้าใจและทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหารทุกระดับชั้น และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร R.I.T. (Rich Inter Training) จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมในโครงการ

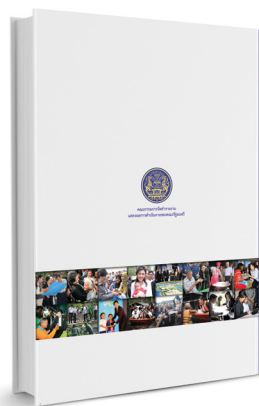
พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในหัวข้อการสัมมนา “บทบาทภาวะผู้นำ” ระยะเวลาอบรม 2 วัน ในวันที่ 12 - 13 กันยายน 2555 ณ โรงแรมสุโกศล กรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีการฝึกอบรมด้วยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติร่วมกัน แสดงความคิดเห็น ในหัวข้อวิชาเกี่ยวกับบทบาทความเป็นผู้นำองค์กร ปรับทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในบทบาทภาวะของผู้นำ บทบาทการทำงานเป็นทีม เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารบุคลากรในองค์กร และเทคนิคการสร้างขวัญและกำลังใจ

การพัฒนาทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ที่ใช้รูปแบบการฝึกอบรมที่หลากหลาย นำไปสู่การพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ร่วมกับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมรายอื่น เป็นการเปิดมุมมองใหม่ๆ ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจากการฝึกอบรมดังกล่าว บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพลวัตของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

2. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.1 รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ปีที่หนึ่ง (วันที่ 23 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2555)

การจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เป็นการดำเนินการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 75 ที่บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งปัญหาอุปสรรคเสนอต่อรัฐสภาปีละหนึ่งครั้ง เมื่อรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีได้เข้าบริหารราชการแผ่นดินครบหนึ่งปี หลังจากที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา (วันที่ 23 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2555) รายงานฉบับนี้จัดทำโดยคณะกรรมการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธาน และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการร่วม โดยเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญคือ ผลการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนและผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ซึ่งประกอบด้วย



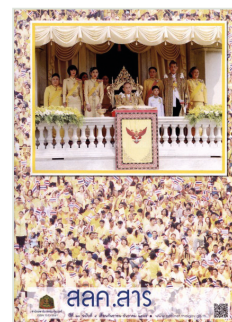
- 1) แผนนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐ
- 2) แผนนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- 3) แผนนโยบายด้านศาสนา สังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม
- 4) แผนนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรม
- 5) แผนนโยบายด้านการต่างประเทศ
- 6) แผนนโยบายด้านเศรษฐกิจ
- 7) แผนนโยบายด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8) แผนนโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และพลังงาน
- 9) แผนนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวได้จัดทำแล้วเสร็จและนำส่งรัฐสภาแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

2.2 คู่มือการประสานงานในการกิจคณะรัฐมนตรี



2.3 วารสาร สลก.สาร



2.4 ประมวลข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เรื่อง	วันที่
1. การปรับค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (15,000 บาท)	26 เมษายน 2555
2. ประชาคมอาเซียน	1 พฤษภาคม 2555
3. โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง	1 พฤษภาคม 2555
4. การช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ช่วงรัฐบาลนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ และรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร	4 พฤษภาคม 2555
5. การให้ความช่วยเหลือภาคอุตสาหกรรมที่ประสบอุทกภัย ปี 2554 - 2555	4 พฤษภาคม 2555
6. โครงการแก้ไขปัญหาล้างปัด	15 พฤษภาคม 2555
7. Airport Rail Link	6 มิถุนายน 2555
8. การบริหารจัดการน้ำ	22 มิถุนายน 2555
9. โครงการแก้ไขปัญหาล้างปัด ปรับปรุง ครั้งที่ 1	25 มิถุนายน 2555
10. การลดค่าครองชีพของประชาชน (6 มาตรการ 6 เดือน)	12 กรกฎาคม 2555
11. ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	20 กรกฎาคม 2555
12. การทำความตกลงแบบมีสัญญา (Contract Farming) ปรับปรุง ครั้งที่ 1	18 กรกฎาคม 2555
13. โครงการพัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกรเพื่อรักษาเสถียรภาพราคายาง	27 กรกฎาคม 2555
14. โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปรับปรุง ครั้งที่ 1	27 กรกฎาคม 2555
15. ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	8 สิงหาคม 2555
16. ลำไย	21 สิงหาคม 2555
17. การแก้ไขปัญหายางพาราตกต่ำ	22 สิงหาคม 2555



2.5 แผนนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

แผนนโยบาย ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
พ.ศ. 2555

ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ซึ่งมีอิสระในการบริหารงานจากส่วนราชการ เจ้าสังกัดแต่ยังคงเป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของ ส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามข้อ 10 แห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาได้ดำเนินการ สนับสนุนงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งเรื่องการพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษา ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดีและฉบับรวมเล่ม ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ งานพิมพ์ทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งยังมีขีดความสามารถในการ แข่งขันเพื่อให้เลี้ยงตัวเองได้ ซึ่งการดำเนินการทั้งหมด อยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการอำนวยการ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาที่แต่งตั้ง โดยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การบริหารงานทั่วไป

ด้านการบริหารงานทั่วไป จำแนกออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 การสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน ด้วยวิธีการปรับโครงสร้างเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ

การศึกษาและปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555

1.2 การสร้างความผูกพันในองค์กร โดยมีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบ อุทกภัย การส่งเสริมสุขภาพของพนักงานให้พนักงาน ได้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดทำประกันอุบัติเหตุ และยังเปิดโอกาสให้กับครอบครัวของพนักงานได้ทำร่วมกับ พนักงานในอัตราค่าเบี้ยประกันที่ไม่สูงอีกด้วย การปรับปรุง คุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิต ให้กับพนักงาน โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็น การส่งเสริมการออมและมีเงินก้อนไว้ใช้ในวัยหลังเกษียณ อายุ การกู้เงินสวัสดิการในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าปกติ เพื่อลดปัญหาในกรณีที่พนักงานมีหนี้สินมากจนส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจไม่มุ่งมั่นเรื่องงาน ซึ่งจะเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้พนักงานอยู่กับองค์กรตลอดไป

1.3 การปลูกฝังและส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานทุก ๆ คน สร้างทัศนคติ ที่ดีในการทำงาน การทำงานร่วมกัน การร่วมทุกข์ร่วมสุข ภายในองค์กร มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพนักงานดีเด่น ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

1.4 การส่งเสริมจริยธรรมและกฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงกฎระเบียบ ที่องค์กรจัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่าง คล่องตัวและสร้างความเชื่อมั่นต่อบุคคลภายนอกอีกด้วย

2. ด้านการพัฒนางานทรัพยากรบุคคล

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงพัฒนาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยเสริมทักษะและความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในหลายด้าน ทั้งโดยวิทยากรภายในและวิทยากรผู้มีความรู้ประสบการณ์จากภายนอก รวมถึงการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก โดยจะเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งทำให้พนักงานได้ความรู้จากผู้รอบรู้เฉพาะเรื่อง และสามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 การสร้างทีมงาน ได้เล็งเห็นว่าการที่จะมีทีมงานที่แข็งแกร่ง และมีการประสานงานระหว่างฝ่ายงานกันเป็นอย่างดี จึงได้มีการจัดสัมมนาเชิงสร้างกำลังใจในการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี และยังเป็นการแสดงมุทิตาจิตกับบุคลากรที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่

2.3 การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ในงานในแนวทางกว้าง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรฐานของพนักงานในทุก ๆ ตำแหน่งหน้าที่ มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานแต่ละปี

การดำเนินงานขององค์กร

ด้านการดำเนินงานขององค์กร จำแนกออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาระบบงานองค์กร

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ได้ตระหนักถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในองค์กร สามารถเพิ่มศักยภาพในการดูแลตัวเองได้มากขึ้น

1.1 ได้มีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรร่วมกันขึ้น คือ “รักองค์กร รักทีมงาน รักลูกค้า” และดำเนินการทำงานด้วยการใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง

1.2 ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อป้องกันอุทกภัย

1.3 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการพิมพ์ ซึ่งครุภัณฑ์ชำรุดมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม และเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่สูงขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องเย็บเล่มเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนงานหลังการพิมพ์ เพิ่มกำลังการผลิต และมีความทันสมัยเพิ่มประสิทธิภาพของผลผลิตลดการสูญเสีย

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2555 ได้ยึดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 14 เป้าหมาย ซึ่งจะมีการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การรับสมาชิกราชกิจจานุเบกษา และการรักษาสถานลูกค้า การรับชำระหนี้ การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ความผิดพลาดจากการตรวจพิสูจน์อักษร ความถูกต้องในการส่งไฟล์งาน ควบคุมปริมาณของเสีย รักษาผลกำไร การบริหารสินค้าคงเหลือ ความผิดพลาดในการพิมพ์งาน การตรวจคุณภาพงานพิมพ์ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี ความถูกต้องในการเก็บเล่มและสอดหน้า ทั้งหมดนี้ได้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนความเสี่ยง โดยเป้าหมายที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนดไว้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยง ระดับที่ควบคุมได้

3. ด้านมาตรฐานระบบคุณภาพซึ่งกำกับดูแล ทั้งการออกแบบและพัฒนา การผลิต การติดตั้ง และ การบริการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย โดยสำนักรับรองระบบคุณภาพ ได้มีมติ
เห็นชอบให้การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตาม
มาตรฐาน ISO 9001 : 2008 แก่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษา โดยมีขอบข่ายการรับรองเรื่อง
การจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎหมาย
(ประเภท ก) และฉบับประกาศและงานทั่วไป (ประเภท ง
และ จ พิเศษ) ใบรับรองเลขที่ Q 9 0074 เมื่อวันที่ 7
มิถุนายน 2555 และมีผลถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2558

4. ด้านงานควบคุมภายใน

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน
โดยการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน เป็นไปตามระเบียบ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน
การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และการกำกับดูแลรายงาน
ทางการเงินที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระ
สำคัญ ทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง
ได้กำหนดไว้ ซึ่งรายงานทางการเงินของสำนักพิมพ์
คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา อยู่ภายใต้การกำกับดูแล
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและผู้แทนสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อหารือและข้อเสนอแนะ
เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในของสำนักพิมพ์
คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษามีความเพียงพอ
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะทำให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
รวมทั้งสามารถลดความเสียหายหรือข้อผิดพลาด
ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและ
ราชกิจจานุเบกษาได้จัดทำรายงานการรับและการจ่าย
เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามบทบัญญัติ
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
มาตรา 170 และรายงานแผนผลรายรับและแผน
ผลค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินนอกงบประมาณในระบบ
ฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด เพื่อให้
กรมบัญชีกลางรับทราบข้อมูล และในส่วนของการบันทึกข้อมูล
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบ
เบิกจ่าย และระบบบัญชีแยกประเภท ได้ปฏิบัติงาน
ในระบบ GFMS โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online
ตามที่รัฐบาลกำหนด

5. ด้านผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ที่ผ่านมา มีรายได้รวม 78.42 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย
รวม 56.60 ล้านบาท อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายลดลง 21.94 %
ซึ่งส่งผลให้มีกำไรสุทธิ 21.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
13.23 % และกำไรสะสมรวม 157.90 ล้านบาท



การตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ภารกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน คือ

1. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชีและรายงานการเงิน
2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี
3. ตรวจสอบข้อมูลในส่วนราชการจัดทำในระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่าย และการบันทึกรายการบัญชี
4. ตรวจสอบการบริหารพัสดุและทรัพย์สินว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
5. ตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
6. ตรวจสอบการดำเนินงานของแผนงานและโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
4. การสอบทานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5. การตรวจสอบการดำเนินงาน

หน่วยรับตรวจของกลุ่มตรวจสอบภายใน มีดังนี้

1. สำนัก กอง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการตรวจสอบ

1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 15 เรื่อง ดังนี้

1.1 การสอบทานด้านการเงิน

เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 439 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2552 เรื่อง ระบบการบันทึกบัญชีและการควบคุมเงินทรองราชการ พบว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินทรองราชการทุกสิ้นวันทำการ และส่งรายงานฐานะการเงินทรองราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 ให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการเงินตรวจเงินแผ่นดินแล้ว

1.2 การสอบทานรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามรูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมียอดคงเหลือถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ

1.3 การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2554 - ธันวาคม 2554)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 510,478,000 บาท ผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2554) รวมทั้งสิ้น 39,925,066.68 บาท ดังนี้

ประเภทงบรายจ่าย	รวมงบประมาณที่ได้รับ	รวมเบิกจ่าย
งบบุคลากร	123,405,500	27,870,348.23
งบดำเนินงาน	112,788,600	11,205,792.12
งบลงทุน	2,900,000	0.00
งบรายจ่ายอื่น	263,473,900	16,000.00
งบอุดหนุนทั่วไป	7,910,000	832,926.33
รวม	510,478,000	39,925,066.68

1.4 การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2554 - มีนาคม 2555)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 510,478,000 บาท

ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2554 - มีนาคม 2555) รวมทั้งสิ้น 94,208,471.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.45 ของงบประมาณที่ได้รับ

1.5 การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (ตุลาคม 2554 - มิถุนายน 2555)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 510,478,000 บาท ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (ตุลาคม 2554 - มิถุนายน 2555)

รวมทั้งสิ้น 228,647,194.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.79 ของเงินงบประมาณที่ได้รับส่วนงบลงทุนยังไม่มีเบิกจ่าย และผลการเบิกจ่ายดังกล่าวตรงกับรายงานตามระบบ GFMS ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย (ต.ค. 2554 - มิ.ย. 2555)	ก่อนนี้ผูกพัน/ จัดทำสัญญา	คงเหลือ	เบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ที่ได้รับ
งบบุคลากร	123,405,500.00	90,181,452.45	-	33,224,047.55	73.08
งบดำเนินงาน	112,645,400.00	57,996,769.35	8,744,189.57	45,904,441.08	51.49
งบลงทุน	2,900,000.00	-	1,041,000.00	1,859,000.00	-
งบรายจ่ายอื่น	263,617,100.00	77,251,727.66	181,065,935.50	5,299,436.84	29.31
งบอุดหนุนทั่วไป	7,910,000.00	3,217,245.10	-	4,692,754.90	40.67
รวม	510,478,000.00	228,647,194.56	190,851,125.07	90,979,680.37	44.79

1.6 รายงานผลการตรวจสอบการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการและเงินสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2554 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2554)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.7 การสอบทานรายงานการเงิน การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

การสอบทานงบทดลองที่ได้จากระบบ GFMS และการจัดทำรายงานการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น **302,947,192.33 บาท** ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ระยะสั้น (เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าสร้าง - ซ่อมเครื่องราขอิสริยาภรณ์ให้กับกรมธนารักษ์) จำนวน 121,035,910.50 บาท อาคารและสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิ จำนวน 106,183,229.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.95 และ 35.05 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น **17,651,883.99 บาท** ส่วนใหญ่เป็นเงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาวจำนวน 1,500,000.00 บาท เจ้าหนี้ระยะสั้นจำนวน 1,058,817.04 บาท และเงินประกันอื่น จำนวน 1,056,376.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 8.49 5.99 และ 5.98 ของหนี้สินรวมตามลำดับ

1.8 การตรวจสอบการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา และวิธีพิเศษ รวม 8 โครงการ เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การสอบทานการบันทึกการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ทั้งกรณีที่เป็นสัญญาและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่าย ผลการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง หรือพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ หรือจากผู้มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ในแต่ละครั้ง ซึ่งปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กพ) 1305/ว 11948 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2553

1.9 การสอบทานการควบคุมครุภัณฑ์ ตามโครงการระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี แบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้ดำเนินโครงการระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี แบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับกระทรวง จำนวน 19 กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 14 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 33 หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เข้าสำรวจครุภัณฑ์ที่หน่วยงานต่างๆ รวม 17 หน่วยงาน (จากทั้งหมด 33 หน่วยงาน) เพื่อสำรวจสภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

และการดูแลรักษาอุปกรณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้อย่างต่อเนื่อง

1.10 การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (รายงาน แบบ ปส.)

การจัดทำระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 กำหนดให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยสรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่สำคัญในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับกิจกรรม ให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของส่วนงานในความรับผิดชอบ และให้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การควบคุมภายใน คือ กระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนขององค์กรมีบทบาทร่วมกันในการจัดให้เกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจในระดับที่สมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Operation)
- ความเชื่อถือได้ของรายงานการเงินการบัญชี (Financial)
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

(2) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554 ข้อ 6 ให้หน่วยรับตรวจจัดทำความเห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจที่ใช้อยู่มีมาตรฐานตามระเบียบนี้หรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้ง ข้อมูลสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)

- การติดตามประเมินผล (Monitoring)

โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน และสรุปความเห็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการตามแบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปส.) ผลการสอบทานพบว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำระบบการควบคุมภายในบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน คือ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Operation) ความเชื่อถือได้ของรายงานการเงินการบัญชี (Financial) และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance) การรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามระเบียบฯ ข้อ 6 (แบบ ปส.) จึงไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

1.11 การสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

การบริหารความเสี่ยงแบ่งประเภทตามภารกิจ ดังนี้

- (1) ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี
- (2) ภารกิจด้านราชการในพระองค์
- (3) ภารกิจด้านการบริหารงานภายในองค์กร

ผลการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวมมีความเสี่ยงอยู่ในระดับ

ที่ยอมรับได้และมีข้อเสนอให้พิจารณาการเพิ่มรายการความเสี่ยงเพื่อประโยชน์สำหรับการปฏิบัติราชการ สำหรับการบริหารการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการบริหารสัญญาหรือบริหารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาหรือบริหารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การตรวจรับตามสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง การคำนวณค่าปรับตามสัญญา การขยายเวลาการส่งมอบ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและหลักประกันสัญญา

- 2) การจัดหาพัสดุ ยังไม่มีการควบคุมพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมทรัพย์สินของทางราชการและมีข้อมูลเพื่อพิจารณาการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าต่อองค์กร รวมทั้งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.12 สอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในขององค์กร รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ผลการสอบทานการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555 (แบบติดตาม - ปย.3) พบว่า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555 ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้วเสร็จ จำนวน 1 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม

1.13 การสอบทานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แบ่งเป็น 4 มิติ ดังนี้

- 1) ด้านประสิทธิผล 2) ด้านคุณภาพการให้บริการ
- 3) ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ
- 4) ด้านการพัฒนาองค์การ

1.14 การสอบทานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แบ่งมิติการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น 2 มิติ คือ มิติที่ 1 มิติภายนอก มีประเด็นการประเมินคือ (1) การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) และ (2) การประเมินคุณภาพ มิติที่ 2 มิติภายใน มีประเด็นการประเมิน คือ (1) การประเมินประสิทธิภาพ และ (2) การพัฒนาองค์การผลการประเมินตนเองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม 2.20 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1.15 การสอบทานผลการดำเนินงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รวมจำนวน 12 โครงการ

ผลการสอบทานพบว่าขออนุมัติยกเลิกโครงการ จำนวน 3 โครงการ คงเหลือ 9 โครงการ ทั้งนี้ มี 1 โครงการที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ และพบว่าบางโครงการมีปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการ ได้เสนอแนะให้เร่งรัดให้มีการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการของโครงการ ติดตามผลการดำเนินการในทุกขั้นตอนของโครงการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วควรมีการประเมินผลการดำเนินการตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (ผลผลิตและผลลัพธ์) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานหรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป

2. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 5 เรื่อง

2.1 การตรวจสอบการจัดทำรายการเงินการบัญชีเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2554

ผลการดำเนินงานสำหรับเดือนตุลาคม 2554 พบว่ามีผลขาดทุน จำนวน 1,908,402.67 บาท เนื่องจากมีเพียงรายได้งานพิมพ์ทั่วไปแต่ไม่มีรายได้ งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาและงานพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่วนผลการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน 2554 มีกำไรสุทธิจำนวน 3,599,766.78 บาท เนื่องจากมีรายได้งานพิมพ์เพิ่มขึ้นรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาและงานพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คิดเป็นร้อยละ 59.81 ของรายได้รวม จึงเสนอแนะให้สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อวางแผนการรับงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง ควรหาแนวทางการรับงานพิมพ์ทั่วไปเพิ่มขึ้น (เมื่อมีกำลังการผลิตเหลือ) เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

2.2 ตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ

ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินการบัญชีและการพัสดุ เดือนธันวาคม 2554 - กุมภาพันธ์ 2555 มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ การตรวจสอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 จัดซื้อแล้ว จำนวน 18 รายการ และมีการควบคุมครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยให้รหัสครุภัณฑ์และบันทึกรายการในทะเบียนครุภัณฑ์ครบถ้วนทุกรายการ และผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือน (ตุลาคม 2554 - กุมภาพันธ์ 2555) มีกำไรสุทธิ จำนวน 6,391,719.44 บาท

2.3 การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2555 พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุเสนอผู้อำนวยการ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีทราบทุกครั้ง

2.4 การตรวจสอบการเงินการบัญชีและการสอบทานรายงานการเงิน

ผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการสอบทานรายงานการเงิน (มีนาคม 2555 - กรกฎาคม 2555) พบว่า การเรียกข้อมูลเงินฝากคลังจากระบบ GFMS จากเครื่อง Terminal ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน เรียกข้อมูลกับรายงานเงินเงินฝากคลังที่สำนักพิมพ์

คณะรัฐมนตรีเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS มีความแตกต่างกัน แม้ว่าจะเรียกข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกัน จึงให้เจ้าหน้าที่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาแจ้งปัญหา ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางทราบและเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเงินฝากคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ ในการบริหารเงินฝากคลังของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา

2.5 การสอบทานการจัดท่างการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานสำหรับ ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 ดังนี้

(1) รายงานแสดงฐานะการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 และ เปรียบเทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554

รายการ	ปี 2555 (บาท)	ปี 2554 (บาท)	ร้อยละเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปี 2554
สินทรัพย์รวม	169,864,661.08	146,424,940.40	16.01
หนี้สินรวม	4,465,041.21	2,846,387.79	56.87
เงินทุนหมุนเวียน	7,500,000.00	7,500,000.00	0.00
กำไรสะสม	157,899,619.87	136,078,552.61	16.04
กำไรสุทธิ	21,821,067.26	19,268,737.50	13.25

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2554 คิดเป็นร้อยละ 16.01 หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 56.87 และมีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.25 เนื่องจากค่าใช้จ่ายรวมปี 2555

ลดลงจากปี 2554 จำนวน 15,909,300.55 บาท หรือ ลดลงคิดเป็นร้อยละ 21.94 ของค่าใช้จ่ายรวมปี 2554 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่ลดลงส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต

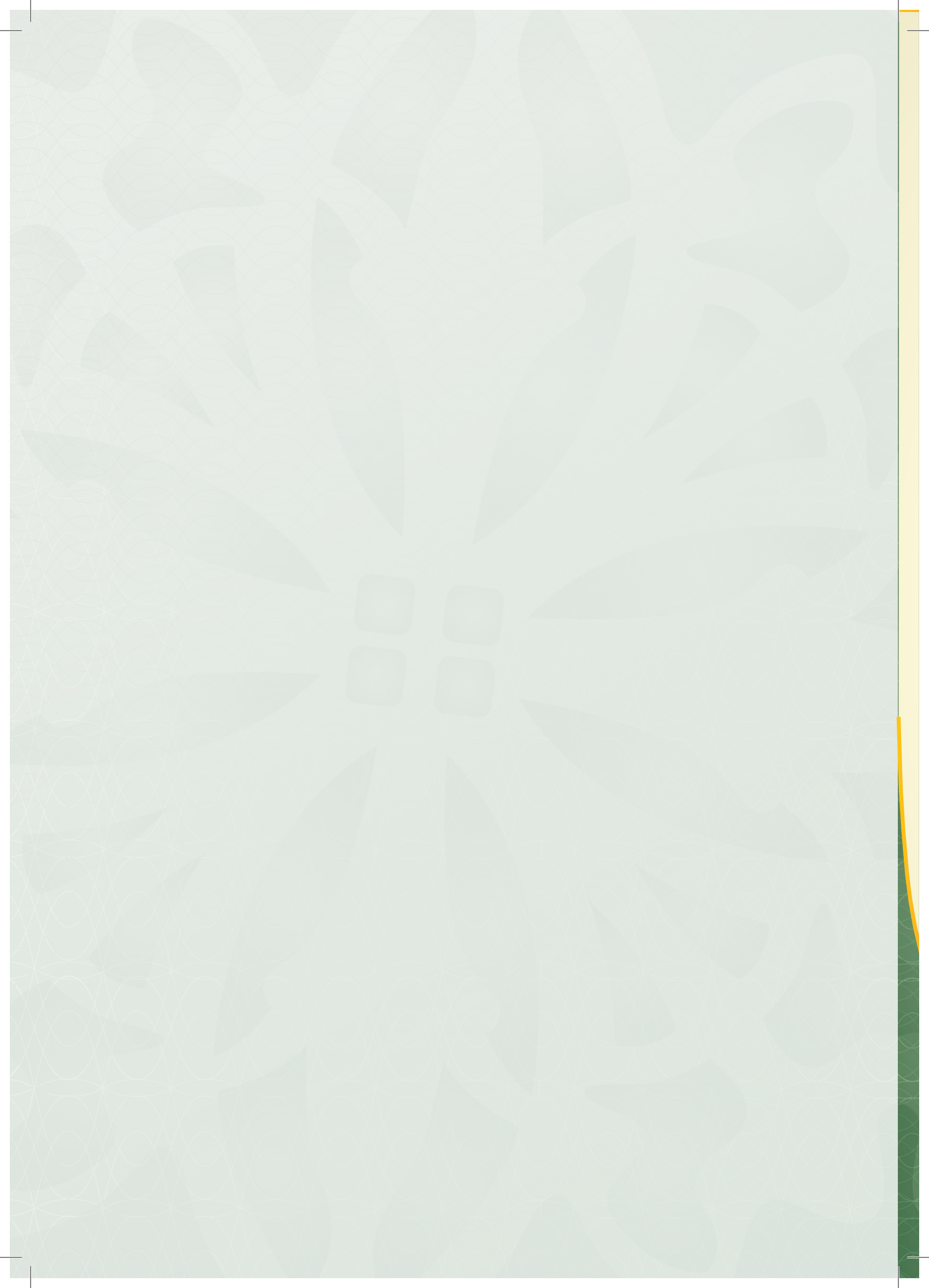
(2) การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 กับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2555	ปี 2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	33.96	45.72
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	32.53	43.29
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า	เท่า	12.58	13.05
ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	29.01	27.96
อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์			
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม	เท่า	0.46	0.63
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	3.60	3.61
อัตราส่วนเกี่ยวกับภาระหนี้			
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	2.63	1.94
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	12.85	13.16
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	27.82	20.99

ผลการวิเคราะห์การบริหารสภาพคล่อง เพื่อวัดความสามารถที่จะเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสด เพื่อชำระหนี้ระยะสั้นที่ถึงกำหนด พบว่า ปี 2555 มีสภาพคล่องน้อยกว่าปี 2554 เนื่องจากปี 2554 ใช้ระยะเวลาในการติดตามลูกหนี้การค้าประมาณ 27 วัน แต่ปี 2555 ใช้เวลา 29 วัน รวมทั้งความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นน้อยกว่าปี 2554 สืบเนื่องจากสภาพคล่องดังกล่าว และพบว่าการนำสินทรัพย์รวมไปใช้

ประโยชน์เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทน น้อยกว่าปี 2554 เนื่องจากสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่เป็นเงินฝากคลัง

ผลการวิเคราะห์ความสามารถในการนำสินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่ทั้งหมดไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดรายได้ (สินทรัพย์ถาวรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักร) พบว่าปี 2555 มีความสามารถในการนำสินทรัพย์ถาวรไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดรายได้ใกล้เคียงกับปี 2554





ส่วนที่ 3

งบแสดงฐานะการเงิน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

	หมายเหตุ	บาท
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	7,575,888.79
ลูกหนี้ระยะสั้น	4	1,940,074.00
รายได้ค้างรับ	5	97,294.72
วัสดุคงเหลือ		1,408,348.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		11,021,605.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	6	173,297,279.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	7	79.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		173,297,358.18
รวมสินทรัพย์		184,318,963.74

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

	หมายเหตุ	บาท
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	8	2,503,526.75
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9	1,582,818.93
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	23	0.00
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		7,741,884.12
เงินประกันอื่น		341,986.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		12,170,215.80
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		441,469.35
เงินอุดหนุนราชการรับจากคลังระยะยาว		1,500,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,941,469.35
รวมหนี้สิน		14,111,685.15
สินทรัพย์สุทธิ		170,207,278.59
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
ทุน		217,970,561.17
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	101,005,492.99	
หัก ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	(810,809.82)	100,194,683.17
หัก รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(147,957,965.75)
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		(47,763,282.58)
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		170,207,278.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

	หมายเหตุ	บาท
รายได้จากการดำเนินงาน		
รายได้จากรัฐบาล		
รายได้จากเงินงบประมาณ	10	717,607,423.76
รวมรายได้จากรัฐบาล		717,607,423.76
รายได้จากแหล่งอื่น		
รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก		13,200.00
รายได้จากการบริจาค (สินทรัพย์รับบริจาค)		182,756.68
รายได้ระหว่างหน่วยงาน		
TR-ปรับเงินฝากคลัง	5,274,289.00	
หัก TE-หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ	5,274,289.00	0.00
ให้กรมบัญชีกลาง		
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		195,956.68
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		717,803,380.44

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	11	143,091,768.51
ค่าบำเหน็จบำนาญ	12	37,133,682.60
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	13	3,044,961.42
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	14	1,280,928.26
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น	15	625,593,507.28
ค่าสาธารณูปโภค	16	16,451,626.03
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17	35,083,240.67
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น		4,081,631.42
ค่าใช้จ่ายอื่น		

ส่วนที่ 3

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

	หมายเหตุ	บาท
TR-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	8,039,836.50	
หัก TE-ปรับเงินฝากคลัง	8,039,836.50	0.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		865,761,346.19
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		(147,957,965.75)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน จากกิจกรรมตามปกติ		
กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์		0.00
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ		(147,957,965.75)
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(147,957,965.75)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555

หมายเหตุที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักที่มีมาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 พันธกิจ

การพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการความรู้ด้านวิชาการ ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนและประสานงานราชการกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมายเหตุที่ 2 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2546 การจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงินถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว 410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551

2.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงินรวมถึงรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการที่เกิดขึ้นในส่วนกลางและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเงินทุนหมุนเวียนในความดูแล ได้แก่ เงินทุนสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ซึ่งแยกแสดงงบการเงินต่างหากไม่นำมาแสดงรวมในงบการเงินนี้

2.3 ขอบเขตของข้อมูลในรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาลภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง ไม่ว่ารายการดังกล่าวจะเป็นรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ

2.4 การรับรู้รายได้

2.4.1 รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงิน และแยกแสดงเป็นรายการต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติของหน่วยงานในรายงานรายได้แผ่นดิน

2.4.2 รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้เมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

2.4.3 รายได้เงินนอกงบประมาณรับรู้เมื่อเกิดรายได้

2.5 ลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น

รับรู้ตั้งแต่วันที่บันทึกรายการขอเบิกเงินตามจำนวนเงินในสัญญาการยืมเงินไม่ว่าจะจ่ายให้ยืมจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ

2.6 วัสดุคงเหลือ

แสดงในราคาทุน และตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

2.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารรวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ แสดงเป็นราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจัดประเภทตามหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณปี 2540 ของกองกฎหมายและระเบียบสำนักงานงบประมาณ

- อุปกรณ์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2540 ไม่นำมาบันทึกบัญชี แต่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์
- อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 - 2545 บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป
- อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

2.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

2.9 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ และสินทรัพย์

ไม่มีตัวตน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	15 - 40 ปี
อุปกรณ์	2 - 12 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 15 ปี

2.10 เจ้าหนี้

รับรู้เมื่อตรวจรับสินค้าหรือบริการจากผู้ขายหรือคู่สัญญาแล้ว

2.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

รับรู้เมื่อเกิดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โดยประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น

2.12 รายได้รอการรับรู้

รับรู้เมื่อได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสินทรัพย์และได้รับอนุญาตให้เก็บไว้เพื่อดำเนินงาน

เงินที่ได้รับไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือสินทรัพย์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการภายในรอบระยะเวลาบัญชี ให้บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน

เงินที่ได้รับระบุวัตถุประสงค์ หรือสินทรัพย์ที่ได้รับที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการมากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีให้บันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้และทยอยรับรู้เป็นรายได้อย่างสมเหตุสมผลตลอดเวลาเพื่อจับคู่รายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.13 ทุน

รับรู้เมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน

2.14 รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

เงินรับชดใช้แทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมายแต่ละตระกูล แต่ละชั้นตราต่าง ๆ นำฝากกระทรวงการคลังบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน “รหัสบัญชีย่อย 770” ไว้ใช้จ่ายเพื่อสร้างหรือซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตระกูลและชั้นตราต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดให้นำเงินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

จึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0409.3/ว 503 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

2.15 ภาระผูกพัน

เป็นรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีผลผูกพันต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในระยะยาว แต่ไม่สามารถรับรู้เป็นหนี้สินได้ เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องสูญเสียหรือการที่มีผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันนั้นหรือไม่ สามารถวัดมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเปิดเผยภาระผูกพันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุที่ 3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บาท

เงินทอรองราชการ	1,500,000.00
เงินฝากคลัง	5,276,531.12
เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	799,357.67
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,575,888.79

หมายเหตุที่ 4 ลูกหนี้ระยะสั้น

บาท

ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	300,000.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	0.00
เงินจ่ายล่วงหน้า	1,640,074.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	1,940,074.00

หมายเหตุที่ 5 รายได้ค้างรับ

บาท

ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง

97,294.72

รวมรายได้ค้างรับ

97,294.72

หมายเหตุที่ 6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

บาท

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

อาคารสำนักงาน

268,500,011.28

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

169,525,455.52

อาคารสำนักงาน (สุทธิ)

98,974,555.76

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น

720,182.50

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

370,031.75

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น (สุทธิ)

350,150.75

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)

99,324,706.51

อุปกรณ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

12,815,653.02

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

8,264,793.26

ครุภัณฑ์สำนักงาน (สุทธิ)

4,550,859.76

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

5,934,580.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

4,947,713.21

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (สุทธิ)

986,866.79

หมายเหตุที่ 6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) (ต่อ)

บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2,192,819.02
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,913,169.86
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สุทธิ)	279,649.16
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	3,257,103.59
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,725,637.61
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สุทธิ)	531,465.98
ครุภัณฑ์โรงงาน	59,801.39
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	16,252.14
ครุภัณฑ์โรงงาน (สุทธิ)	43,549.25
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7,704.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	5,012.88
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (สุทธิ)	2,691.12
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	170,728,424.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	103,681,992.94
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สุทธิ)	67,046,431.06
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1,949,974.54
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,418,919.99
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สุทธิ)	531,054.55

ส่วนที่ 3

หมายเหตุที่ 6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) (ต่อ)

บาท

ครุภัณฑ์อื่น	158,455.82
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	158,450.82
ครุภัณฑ์อื่น (สุทธิ)	5.00
อุปกรณ์ (สุทธิ)	73,972,572.67
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	173,297,279.18

หมายเหตุที่ 7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

บาท

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17,438,871.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	17,438,792.00
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	79.00

หมายเหตุที่ 8 เจ้าหนี้ระยะสั้น

บาท

เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2,246,985.25
รับสินค้า/ใบสำคัญ	89,000.00
เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	167,541.50
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	2,503,526.75

หมายเหตุที่ 9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

บาท

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	724,798.42
ใบสำคัญค้างจ่าย	858,020.51
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,582,818.93

หมายเหตุที่ 10 รายได้จากรัฐบาล-เงินงบประมาณ

บาท

รายได้จากงบบุคลากร	121,290,314.71
รายได้จากงบลงทุน	30,616,415.49
รายได้จากงบดำเนินงาน	104,144,717.57
รายได้จากงบอุดหนุน	4,415,591.54
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	401,933,486.17
รายได้จากงบกลาง	56,321,295.48
หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	1,114,397.20
รวมรายได้จากงบประมาณ	717,607,423.76

หมายเหตุที่ 11 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

บาท

เงินเดือน	106,004,332.11
ค่าล่วงเวลา	2,133,370.00
เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น	134,668.38
เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	7,090,695.32
เงินค่าครองชีพ	646,133.27
ค่าจ้าง	5,920,586.80
เงินรางวัล	1,999,999.50
รวมเงินเดือนและค่าจ้าง	123,929,785.38

เงินชดเชยสมาชิก กบข.	1,746,835.54
เงินสมทบ กบข.	2,620,253.31
เงินสมทบ กสจ.	149,974.20
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	282,378.00
ค่าเช่าบ้าน	493,159.68

ส่วนที่ 3

หมายเหตุที่ 11 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ต่อ)

	บาท
ค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่ง	1,526,400.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	967,688.50
เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	89,550.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	7,876,239.23
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ	8,862,181.75
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ	2,095,825.13
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน	224,500.00
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน	103,237.02
รวมเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว	11,285,743.90
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	143,091,768.51

หมายเหตุที่ 12 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	บาท
บำนาญปกติ	23,706,417.35
เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	455,030.40
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	3,259,084.70
เงินบำเหน็จตกทอด	2,422,739.60
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	800,000.00
เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	222,997.71
เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	1,312,700.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	45,692.00
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	3,739,174.00
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	1,150,832.84
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน-เบี้ยหวัด/บำนาญ	8,000.00
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน-เบี้ยหวัด/บำนาญ	11,014.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	37,133,682.60

หมายเหตุที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

	บาท
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ	1,673,768.42
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ	1,339,200.00
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก	31,993.00
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3,044,961.42

หมายเหตุที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

	บาท
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	1,056,692.56
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ต่างประเทศ	224,235.70
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,280,928.26

หมายเหตุที่ 15 ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย

	บาท
ค่าวัสดุ	6,562,109.17
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	4,170,368.68
ค่าเชื้อเพลิง	499,547.06
ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	2,713,890.00
ค่าตอบแทนอื่น	290,293.00
ค่าจ้างที่ปรึกษา	0.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	212,554.10
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	2,840,162.83
ค่ารับรองและพิธีการ	0.00
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	817,507.44
ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	151,553.81
ค่าประชาสัมพันธ์	32,370,641.50
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	574,964,879.69
รวมค่าวัสดุ และค่าใช้สอย	625,593,507.28

หมายเหตุที่ 16 ค่าสาธารณูปโภค

บาท

ค่าไฟฟ้า	5,894,848.38
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	366,984.41
ค่าโทรศัพท์	1,392,177.98
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	8,400,371.26
ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	397,244.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	16,451,626.03

หมายเหตุที่ 17 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

บาท

ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	13,672,233.25
ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	44,812.17
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,250,300.36
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและอุปกรณ์	355,810.43
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	78,853.96
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	239,837.84
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	11,183.20
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	963.00
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	19,041,975.89
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	378,775.36
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์อื่น	391.21
ค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,104.00
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,083,240.67

หมายเหตุที่ 18 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (2555)

หน่วย : บาท

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ผูกพันปี 2556	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1. แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
ผลผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	104,213,400.00	0.00	0.00	101,970,260.17	2,243,139.83
งบดำเนินงาน	95,825,781.67	2,850,000.00	7,143,546.82	85,598,545.78	233,689.07
งบลงทุน	4,700,338.33	1,070,039.00	2,703,117.00	439,444.00	487,738.33
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	3,148,000.00	1,100,000.00	323,400.00	1,626,334.23	98,265.77
รวม	207,887,520.00	5,020,039.00	10,170,063.82	189,634,584.18	3,062,833.00
ผลผลิต การประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	19,192,100.00	0.00	0.00	19,004,187.33	187,912.67
งบดำเนินงาน	13,344,900.00	0.00	1,322,846.00	11,837,304.62	184,749.38
งบลงทุน	1,457,980.00	0.00	738,300.00	623,360.00	96,320.00
งบรายจ่ายอื่น	260,685,500.00	200,000.00	748,465.00	259,582,509.31	154,525.69
รวม	294,680,480.00	200,000.00	2,809,611.00	291,047,361.26	623,507.74
2. แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม					
ผลผลิต การพัฒนากฎหมาย					
งบเงินอุดหนุน	7,910,000.00	3,300,000.00	0.00	4,377,183.21	232,816.79
รวม	7,910,000.00	3,300,000.00	0.00	4,377,183.21	232,816.79
รวมทั้งสิ้น	510,478,000.00	8,520,039.00	12,979,674.82	485,059,128.65	3,919,157.53

ส่วนที่ 3

หมายเหตุที่ 19 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (2554)

หน่วย : บาท

รายการ	เงินกันไว้เบิก สุทธิเหลือปี (สุทธิ)	ไม่มีหนี้ผูกพัน	ผูกพันปี 2556	เบิกจ่ายปี 2555	คงเหลือ
1. แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	3,420,429.01	0.00	1,519,400.00	1,862,357.12	38,671.89
งบลงทุน	60,301,029.99	14,584,380.00	18,418,500.00	25,694,549.99	1,603,600.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	63,721,459.00	14,584,380.00	19,937,900.00	27,556,907.11	1,642,271.89
ผลผลิต การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	5,332,328.01	0.00	0.00	5,332,328.01	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	127,081,600.50	0.00	0.00	126,939,860.49	141,740.01
รวม	132,413,928.51	0.00	0.00	132,272,188.50	141,740.01
2. แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม					
ผลผลิต การพัฒนากฎหมาย					
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	196,135,387.51	14,584,380.00	19,937,900.00	159,829,095.61	1,784,011.90

หมายเหตุประกอบ

ยอดเงินกันไว้เบิกสุทธิเหลือปี 2554 รายการเงินจูงใจ จำนวน 4,000,000 บาท ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรแล้ว จำนวน 2,000,000 บาท มีการก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1,957,120 บาท และยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 42,880 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 มีการเบิกจ่ายจำนวน 17,120 บาท ซึ่งปรากฏอยู่ในงบลงทุน ผลผลิตการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/31278 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2555 ส่วนเงินจูงใจที่เหลืออีก จำนวน 2,000,000 บาท เพื่อนำมาจัดสรรเป็นโบนัสอยู่ระหว่างรอกรมบัญชีกลางอนุมัติซึ่งตัวเลขไม่ได้แสดงยอดในหมายเหตุ

หมายเหตุที่ 20 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (2553)

หน่วย : บาท

รายการ	เงินกันไว้เบิก สุทธิเหลือปี (สุทธิ)	ไม่มีหนี้ผูกพัน	ผูกพันปี 2556	เบิกจ่ายปี 2555	คงเหลือ
1. แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลผลิต การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	3,091,671.39	0.00	0.00	3,075,245.49	16,425.90
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	3,091,671.39	0.00	0.00	3,075,245.49	16,425.90
ผลผลิต การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	14,010,000.00	0.00	0.00	13,962,633.69	47,366.31
รวม	14,036,000.00	0.00	26,000.00	13,962,633.69	47,366.31
2. แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม					
ผลผลิต การพัฒนากฎหมาย					
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	17,127,671.39	0.00	26,000.00	17,037,879.18	63,792.21

ส่วนที่ 3

หมายเหตุที่ 21 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน (2552)

หน่วย : บาท

รายการ	เงินกันไว้เบิก สุทธิเหลือปี (สุทธิ)	ไม่มีหนี้ผูกพัน	ผูกพันปี 2556	เบิกจ่ายปี 2555	คงเหลือ
1. แผนงาน : บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลผลิต การปฏิบัติราชการสนองงานคณะรัฐมนตรีแนวใหม่					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	335,000.00	0.00	0.00	335,000.00	0.00
งบลงทุน	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	485,000.00	0.00	0.00	485,000.00	0.00
ผลผลิต การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม					
ผลผลิต การพัฒนากฎหมาย					
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	485,000.00	0.00	0.00	485,000.00	0.00

หมายเหตุที่ 22 ภาระผูกพัน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภาระผูกพันตามสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 จำนวน 35 รายการ เป็นจำนวนเงิน 32,943,574.82 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบลองสตางค์) รายละเอียด ดังนี้

บาท

1.	ปี 2553	จำนวน	1 รายการ	เป็นเงิน	26,000.00
2.	ปี 2554	จำนวน	4 รายการ	เป็นเงิน	19,937,900.00
3.	ปี 2555	จำนวน	30 รายการ	เป็นเงิน	12,979,674.82
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	35 รายการ	รวมเป็นเงิน	32,943,574.82

หมายเหตุที่ 23 รายงานรายได้แผ่นดิน

บาท

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้ค่าขายหนังสือราชการ 567,540.00

รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด 88,746.55

รายได้จากการขายครุภัณฑ์ 0.00

รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ 656,286.55

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน 4,606.96

รายได้จากค่าปรับอื่น 256,821.00

รายได้เงินเหลือจ่าย 328,006.08

ส่วนที่ 3

หมายเหตุที่ 23 รายงานรายได้แผ่นดิน (ต่อ)

	บาท
รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	2,132.00
รวมรายได้อื่น	591,566.04
รวมรายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี	1,247,852.59
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	1,247,852.59
<u>หัก</u> รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	
TE-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	1,247,852.59
รายได้แผ่นดินนำส่งคลังสูง (ต่ำ) กว่ารายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	0.00





คณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2555

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

นายธวัชชัย สวัสดิ์สาส์
นางสาวสิบลี วนวิสุทธิ์
นายนายอำนาจ พัวเวส
นายศิริ เลิศธรรมเทวี

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการ

นายสมชาย พุฒิกัลป์

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คณะกรรมการ

สำนักบริหารกลาง

นายสุพศิน สุเมธวิทย์
นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์
นายประกิจ อุทัยศรี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

นายสุชาติ วิภาสวัช
นางลำพลึง เพ็งตะโก

ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักนิติธรรม

นางสาวชนิตา อังผาสุข
นายสมโภชน์ ประเสริฐดี

ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

นางสมสมร มังคลพันธุ์
นางสาวสุภาพร กิตติเดโช

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม
นางสาวกรรณา จุฑานนท์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ประมวล และติดตามมติคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส
นายศุภเมศร์ ศิริกุลชัยรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักส่งเสริมและประสานคณะรัฐมนตรี

นางสาววันนภิต จารุสมบัติ
นางสาววัลภา สุขผล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักเอกลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นางสมศรี นาคจำรัสศรี
นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ
นายชัยพร พงษ์จินดากร

ผู้อำนวยการสำนักเอกลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เอกลักษณ์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวยุภา ทองถม

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายชลวิทย์ จุลบุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

นางนิภา ตรงเที่ยง

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



รายงานประจำปี 2555 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หนังสือเล่มนี้ใช้นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม
ทำจากกระดาษที่ปราศจากสารคลอรีน
ในการผลิต ลดการใช้เยื่อไม้มากกว่ากระดาษ
ปกติ 50%

This book is an environmental-friendly
innovation, totally chlorine-free in production
and reduce 50% of wood fiber than
traditional paper.

เจ้าของ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0-2280-9000
www.cabinet.thaigov.go.th

จำนวน

600 เล่ม

ISBN

978-616-7749-02-0

พิมพ์ที่

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0-2243-0613 โทรสาร 0-2243-1820
www.publishing.soc.go.th





สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0 2280 9000

www.cabinet.thaigov.go.th

