สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 0 2280 9000, 0 2280 9090
http://www.cabinet.thaigov.go.th

ISBN 978-974-261-147-7

รายงานประจำปี 2551 | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | Annual Report 2008

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

รายงานประจำปี 2551
Annual Report 2008

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน ข้าราชการจึงต้องสำเหนียกตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่างโดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลเป็นประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2551
พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2551

สารบัญ

1 พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2551

4 สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

5 ภาพเครื่องหมายราชการและวิสัยทัศน์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

7 พระกรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ใน "สมเด็จเจ้าฟ้ากรมหลวง" สมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีแห่งรัชกาลปัจจุบัน

28 การบริหารจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางการเมือง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลภาพรวมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

36 ทำเนียบผู้บริหาร

39 การแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

41 โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

43 ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

59 วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

61 อัตรากำลังของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในปี 2551

63 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 2 : ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

67 ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

71 ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

83 ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

83 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

87 การพัฒนามติคณะรัฐมนตรีเชิงยุทธศาสตร์

91 การพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

93 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจรเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี (สลค. สัญจร)

งานพัฒนากฎหมาย

95 การพัฒนากฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

101 การจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์

งานราชการในพระองค์

103 การพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร

105 การพัฒนาการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง

งานบริการประชาชน

107 การให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา

111 ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

115 การให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

119 การให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรี

งานพัฒนาองค์กร

121 การพัฒนาบุคลากร : ปีแห่งการพัฒนาบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

121 การประชุมร่วมระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไทยกับต่างประเทศ

123 การจัดการความรู้

- การศึกษาเชิงเปรียบเทียบองค์ประกอบและกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่รัฐบาลนายธานินทร์ กรัยวิเชียร ถึงรัฐบาลพลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
- การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สถิติผลงานสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

129 ราชการเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

139 การประสานราชการกับรัฐสภา

141 การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์

151 ราชการเกี่ยวกับประชาชน

ส่วนที่ 3 : รายงานการเงิน

158 งบแสดงฐานะการเงิน

159 งบรายได้และค่าใช้จ่าย

160 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีพันธกิจที่จะต้องปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งบริการประชาชน โดยมีระบบบริหารที่ทันสมัย และสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการที่จะบรรลุภารกิจตามพันธกิจที่กำหนดไว้ได้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนารูปแบบ วิธีปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นปีที่ต้องบันทึกไว้ในประวัติศาสตร์การทำงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เนื่องจากเป็นปีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประสบปัญหาหลายเรื่องที่ไม่เคยพบมาก่อน เช่น สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการชุมนุมทางการเมืองหลายครั้งทั้งที่อยู่รอบทำเนียบรัฐบาลและที่เข้ามาภายในทำเนียบรัฐบาล ทำให้หน่วยงานในทำเนียบรัฐบาลรวมทั้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้ อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็ยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นภารกิจการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ภารกิจด้านราชการในพระองค์ ตลอดจนการประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ การปฏิบัติงานในสภาพการณ์ดังกล่าวดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยก็ด้วยความมุ่งมั่นของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกคนที่ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยจิตสำนึกในความพร้อมจะเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และเหนือสิ่งอื่นใดการได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ จนทำให้การทำงานในสภาวะไม่ปกติสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของหน่วยงานทุกหน่วยและทุกฝ่าย มา ณ โอกาสนี้

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

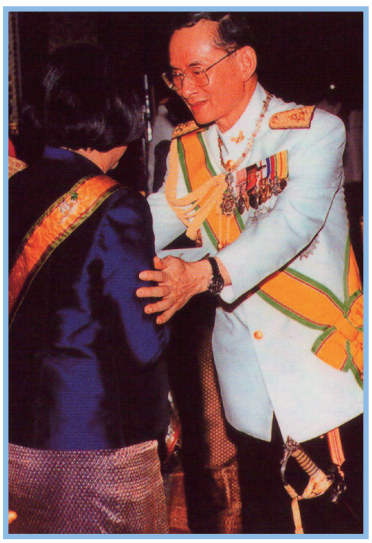
วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐาน
การทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุน
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พระกรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ใน "สมเด็จเจ้าฟ้ากรมหลวง" สมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีแห่งรัชกาลปัจจุบัน

ใน พ.ศ. 2551 เป็นปีที่ประชาชนชาวไทยได้พบกับความเศร้าโศกเสียใจครั้งยิ่งใหญ่อันเนื่องมาจากการสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ "สมเด็จเจ้าฟ้ากรมหลวง" ผู้ทรงคุณแห่งแผ่นดิน เพื่อเป็นการถวายความอาลัยและสำนึกในพระกรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้เรียบเรียงบทความที่เกี่ยวกับพระประวัติ และพระกรณียกิจอันเป็นประโยชน์ยิ่งต่อประชาชนชาวไทย รวมทั้งภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการสิ้นพระชนม์ รวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำคัญในหนังสือรายงานประจำปี 2551 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พระประวัติ

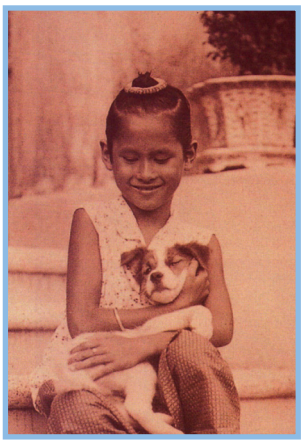


สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ประสูติเมื่อวันอาทิตย์ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2466 ณ กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร เป็นพระธิดาพระองค์แรกในสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีพระอนุชาเป็นพระมหากษัตริย์ 2 พระองค์ คือ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร และพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงได้รับพระราชทานนาม **"หม่อมเจ้ากัลยาณิวัฒนา"** จากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2470 พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เลื่อนพระอิสริยศักดิ์ขึ้นเป็น พระองค์เจ้า มีพระนามว่า **"พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้ากัลยาณิวัฒนา"** ใน พ.ศ. 2478 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล ทรงเฉลิมพระเกียรติเลื่อนพระอิสริยศักดิ์เป็น **"สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา"** และใน พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ สถาปนาขึ้นเป็น **"สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์"**

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม ได้อธิบายไว้ในการบรรยาย เรื่อง "พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์"[1] ว่า พระสถานะ "สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ" มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากตามกฎมณเฑียรบาลหรือโบราณราชประเพณีของไทยตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้เฉพาะบุรุษเท่านั้นที่จะได้ขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ เพราะฉะนั้น จึงไม่มีโอกาสที่พระมหากษัตริย์จะมี

[1] การบรรยายในการสัมมนาหลักสูตรผู้บริหารศาลยุติธรรมระดับสูง เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2551 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

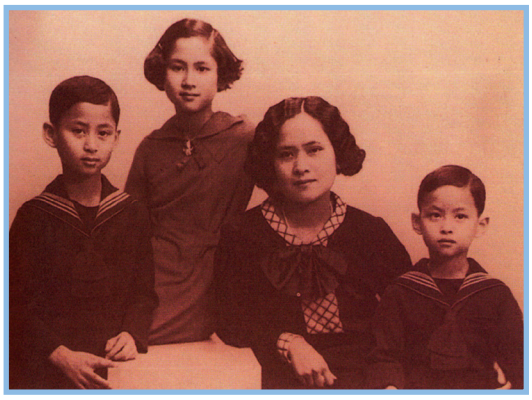
สมเด็จพระเจ้าพี่ยาเธอซึ่งต้องเป็นพี่ชายร่วมครรภ์และร่วมมารดาและบิดาเดียวกัน เนื่องจากสมเด็จพระโสทรเชษฐภาดา[2] ต้องเสด็จขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ก่อน เว้นแต่จะสิ้นพระชนม์ไปเสียก่อน ดังนั้นจึงมี **"สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ"** ในประวัติศาสตร์เป็นครั้งคราว ซึ่งต้องถือว่าเป็น "บุคคลสำคัญของแผ่นดิน" ในประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ**พระองค์แรก**



คือ พระสุพรรณกัลยา พระราชธิดาพระองค์ใหญ่ในสมเด็จพระมหาธรรมราชากับพระวิสุทธิกษัตริย์ มีพระอนุชาร่วมพระอุทร 2 พระองค์ คือ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และสมเด็จพระเอกาทศรถ **พระองค์ที่สอง** คือ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระยาเทพสุดาวดี (คุณสา-สมเด็จพระพี่นางพระองค์ใหญ่) และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสุดารักษ์ (คุณแก้ว-สมเด็จพระพี่นางพระองค์น้อย) ซึ่งเป็นพี่สาวพ่อแม่เดียวกันกับรัชกาลที่ 1 และทรงสถาปนาเป็นสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเมื่อทรงปราบดาภิเษกขึ้นเป็นปฐมกษัตริย์แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ และ**พระองค์ที่สาม** คือ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 8 และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ซึ่งมีอยู่เพียงพระองค์เดียวในราชสกุลมหิดล คำว่า **"โสทรเชษฐภคินี"** นั้น ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ ได้อธิบายไว้ในการบรรยายดังกล่าวว่า หมายถึงพี่สาวที่ต้องมีพ่อแม่เดียวกันมีความผูกพันแน่นแฟ้นกว่าพี่คนละแม่

หลังจากที่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ประสูติได้ไม่นาน สมเด็จพระบรมราชชนกทรงย้ายจากกรุงลอนดอนไปประทับที่เมืองเซาท์บอร์น ซึ่งอยู่ทางฝั่งตะวันออก จากนั้นเสด็จไปประทับ ณ เมืองบอสคัม อยู่ติดชายฝั่งทะเลด้านใต้ของอังกฤษ เมื่อพระชันษาได้ 6 เดือน จึงตามเสด็จสมเด็จพระบรมราชชนกและสมเด็จพระบรมราชชนนีกลับประเทศไทย และได้ประทับที่พระตำหนักใหญ่ วังสระปทุม ซึ่งสมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ได้พระราชทานเป็นที่ประทับ หลังจากนั้นเมื่อสมเด็จพระบรมราชชนกได้เสด็จไปทรงรักษาพระองค์จากพระอาการประชวรที่เมืองไฮเดลเบิร์ก เยอรมนี ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2468 ได้ตามเสด็จสมเด็จพระบรมราชชนกและสมเด็จพระบรมราชชนนีไปประทับที่เยอรมนีด้วย ต่อมาใน พ.ศ. 2469 สมเด็จพระบรมราชชนกเสด็จกลับกรุงเทพฯ อีกครั้งเพื่อทรงร่วมงานพระราชพิธีพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 และประทับอยู่ร่วมในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 สมเด็จพระบรมราชชนนีจึงทรงนำพระธิดาและพระโอรสไปฝากให้อยู่ในสถานรับเลี้ยงเด็กชองโซเลย์ (Champ Soleil) ที่เมืองโลซานน์ สวิตเซอร์แลนด์ เป็นเวลาหลายเดือน ทำให้ทรงเริ่มรับสั่งภาษาฝรั่งเศสได้ แต่ก็ทรงลืมหมดทันทีเมื่อทรงออกจากสถานรับเลี้ยงเด็กดังกล่าว

[2] พี่ชายร่วมครรภ์มารดาและบิดาเดียวกันกับพระมหากษัตริย์



ปลาย พ.ศ. 2469 สมเด็จพระบรมราชชนกเสด็จพร้อมด้วยครอบครัวไปประทับที่เมืองบอสตัน สหรัฐอเมริกา เพื่อทรงศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงเริ่มศึกษาในระดับอนุบาลที่โรงเรียนพาร์ค (Park School) เมื่อสมเด็จพระบรมราชชนกทรงสำเร็จการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ใน พ.ศ. 2471 จึงทรงนำครอบครัวเสด็จกลับประเทศไทย และประทับ ณ พระตำหนักใหญ่ วังสระปทุม สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาที่โรงเรียนราชินี และภายหลังที่สมเด็จพระบรมราชชนกเสด็จสวรรคต ใน พ.ศ. 2472 สมเด็จพระบรมราชชนนีทรงได้รับพระบรมราชานุญาตให้นำพระโอรสและพระธิดาทั้งสามพระองค์ไปประทับ ณ เมืองโลซานน์ สวิตเซอร์แลนด์ เมื่อ พ.ศ. 2476 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ จึงได้ทรงเข้าศึกษาที่ซองโซเลย์อีกครั้งหนึ่งเป็นเวลา 2 เดือน เพื่อทรงเรียนภาษาฝรั่งเศสเพิ่มเติมก่อนเข้าศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาเมียร์มองต์ (Miremont) จนจบชั้นประถมศึกษา

หลังจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงประกาศสละราชสมบัติ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2477 คณะรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎรได้กราบบังคมทูลเชิญ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอานันทมหิดล ซึ่งขณะนั้นมีพระชนมายุ 9 พรรษา เสด็จขึ้นครองราชย์สืบต่อมา เพื่อให้สมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชชนนีพร้อมด้วยพระโอรสและพระธิดาได้ประทับที่บ้านเช่าค่อนข้างใหญ่ที่เมืองปุยยี (Pully) ซึ่งอยู่ติดกับเมืองโลซานน์ และพระราชทานนามว่า **"วิลล่าวัฒนา"** (Villa Vadhana)

เมื่อพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอานันทมหิดล เสด็จขึ้นครองราชย์เป็นสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล[3] คณะผู้สำเร็จราชการในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลได้ประกาศเฉลิมพระเกียรติยศ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้ากัลยาณิวัฒนา ขึ้นเป็น สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2478[4]

ใน พ.ศ. 2478 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงเข้าศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนสตรีชื่อ Ecole Superieure de Jeunes Filles de la Ville de Lausanne ทรงสามารถสอบเข้าชั้น 5 ในระดับมัธยมศึกษา ได้ทรงเรียนภาษาเยอรมันและภาษาละตินด้วย ต่อมาในเดือนเมษายน พ.ศ. 2481 ทรงย้ายไปศึกษาต่อที่เจนีวา และทรงเป็นนักเรียนประจำที่ International School of Geneva ทรงพระปรีชาสามารถสอบผ่านชั้นสูงสุดเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายได้ระดับดีเยี่ยมเป็นที่ 1 ของโรงเรียน และเป็นที่ 3 ของสวิตเซอร์แลนด์ ปลาย พ.ศ. 2481 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 8 ได้เสด็จนิวัตพระนครเป็นครั้งแรกภายหลังจากเสด็จขึ้นครองราชย์ โดยมีสมเด็จพระบรมราชชนนี สมเด็จพระอนุชา และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์โดยเสด็จด้วย

[3] ขณะที่เสด็จขึ้นครองราชย์ยังไม่ได้มีการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกจนเสด็จสวรรคต และใน พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ เฉลิมพระปรมาภิไธยว่า พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร

[4] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 52 หน้า 1178-1179 วันที่ 14 กรกฎาคม 2478

พ.ศ. 2485 เสด็จเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยโลซานน์ ทรงสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีและได้รับ Diplome de Chimiste A ใน พ.ศ. 2491 ระหว่างที่ทรงศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ได้ทรงเข้าศึกษาหลักสูตรสังคมศาสตร์-ครุศาสตร์ (Diplome de Sciences Sociales Pedagogiques) ซึ่งประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาการศึกษา วรรณคดี ปรัชญา และจิตวิทยา ด้วยความสนพระทัยอีกด้วย

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ เล่าว่า สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ตรัสให้ฟังว่าโปรดวิชาภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส แต่เมื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ต้องเลือกเรียนสาขาวิชาที่สอบได้คะแนนดี ไม่ใช่เลือกสาขาวิชาที่ชอบ ทรงสอบได้คะแนนวิทยาศาสตร์ดีมาก ดังนั้น จึงต้องทรงศึกษาวิชาเคมีในมหาวิทยาลัยโลซานน์ จนจบปริญญาตรี ทั้งที่ไม่โปรดวิชาเคมี ทรงเล่าว่า *"ฉันไม่มีความเป็นนักเคมีเลย และไม่ชอบด้วย ยังชอบภาษา ชอบวรรณคดี ชอบวิชาครู ชอบการสอนหนังสือ แม่เสียอีกเป็นนักวิทยาศาสตร์กว่าฉัน วันหนึ่งพื้นรองเท้าของฉันหลุด ฉันเห็นว่าใส่ไม่ได้แล้วจะเอาไปทิ้ง แม่ก็ไปเก็บมาทากาว ฉันบอกว่าเดี๋ยวก็หลุดอีกแม่ก็หาไม้หนีบผ้ามาหนีบไว้สองวัน แล้วสอนว่า ต้องทิ้งไว้สักพักอย่าให้อากาศเข้า กาวจะทำปฏิกิริยาเคมีกับรองเท้า จนประกบกันสนิท หากเป็นสุญญากาศ ทีแรกฉันนึกว่าแม่คงจะประหยัดแต่ฟังแม่สอนแล้วคิดว่า แม่เป็นนักเคมีมากกว่าฉันอีก"*

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กราบถวายบังคมลาออกจากฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์ตามกฎมณเฑียรบาลว่าด้วยการสมรสพระราชวงศ์ เพื่อสมรสกับพันเอก อร่าม รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ เมื่อ พ.ศ. 2487 มีพระธิดาคือ ท่านผู้หญิงทัศนาวลัยศรสงคราม ซึ่งต่อมาได้สมรสกับนายสินธุ ศรสงคราม มีบุตรคือ ร้อยเอก จิทัศ ศรสงคราม เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เสด็จขึ้นครองราชย์ ทรงพระราชอนุสรณ์คำนึงถึงพระโสทรเชษฐภคินีอันสนิทแต่พระองค์เดียวที่ทรงได้ร่วมทุกข์ร่วมสุขและเป็นที่ทรงเคารพนับถือในฐานะที่ทรงมีอุปการคุณแด่พระองค์เป็นที่ยิ่ง จึงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้สถาปนากลับทรงดำรงพระอิสริยยศฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์ตามเดิมทุกประการ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2493[5] และได้เสกสมรสอีกครั้งกับ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวรานนท์ธวัช พระโอรสในสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฑาธุชธราดิลก กรมขุนเพ็ชรบูรณ์อินทราชัย และหม่อมระวี ไกยานนท์ ใน พ.ศ. 2512

โดยที่โปรดการเป็นครูมาตั้งแต่ทรงพระเยาว์ ทรงฉายแววความเป็นอัจฉริยะ เมื่อเสด็จนิวัตประเทศไทยใน พ.ศ. 2493 ได้ทรงงานเป็นพระอาจารย์พิเศษสอนภาษาฝรั่งเศสที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จนถึง พ.ศ. 2501 โดยทรงสอนวิชาสนทนาภาษาฝรั่งเศส

[5] ราชกิจจานุเบกษา ตอนที่ 18 เล่ม 67 วันที่ 28 มีนาคม 2493 หน้า 397

วิชาอารยธรรมฝรั่งเศส และวิชาวรรณคดีฝรั่งเศส ใน พ.ศ. 2512 ทรงรับเป็นพระอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำกราบทูลเชิญของมหาวิทยาลัย โดยทรงรับงานสอนและทรงเป็นหัวหน้าสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส และผู้อำนวยการภาษาต่างประเทศ ทรงสอนวิชาภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศสแก่นักศึกษาชั้นปีต่าง ๆ และทรงดูแลการสอนของอาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ นอกจากนี้ ได้ทรงจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศสจนสำเร็จใน พ.ศ. 2516 และระหว่างที่ทรงปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กราบทูลเชิญเป็นองค์บรรยายพิเศษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2515 ทรงลาออกจากตำแหน่งพระอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2519 เนื่องจากมีพระภารกิจด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น แต่ก็ยังคงเสด็จไปทรงบรรยายพิเศษ นอกจากนั้น ยังทรงรับบรรยายพิเศษวิชาภาษาฝรั่งเศสให้แก่คณะวิทยาศาสตร์และคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเสด็จไปประทับที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อเป็นพระอาจารย์สอนวิชาภาษาฝรั่งเศสในคณะมนุษยศาสตร์อีกด้วย เมื่อเดือนมกราคม 2521 ทรงได้รับพระราชทานตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยพระปรีชาญาณจากประสบการณ์ที่ทรงงานสอนภาษาฝรั่งเศสมาเป็นระยะเวลานาน จึงทรงตระหนักถึงปัญหาของการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา จึงได้ทรงริเริ่มก่อตั้งสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยขึ้นใน พ.ศ. 2520 เพื่อเป็นศูนย์กลางพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงวิธีการสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา โดยทรงดำรงตำแหน่งนายกสมาคมตั้งแต่ พ.ศ. 2520 จนถึง พ.ศ. 2524 จากนั้นก็ทรงดำรงตำแหน่งนายกกิตติมศักดิ์ของสมาคมจนถึงปัจจุบัน โดยใน พ.ศ. 2522 ทรงได้รับการถวายเหรียญตราชั้นสูงสุด ด้านศิลปะและอักษรศาสตร์ จากรัฐบาลฝรั่งเศส และจากการที่ทรงให้ความสำคัญในเรื่องการศึกษาและทรงอุทิศพระองค์เพื่อการศึกษาของไทย หลังจากสิ้นพระชนม์ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เห็นชอบให้ถวายพระสมัญญาว่า **"พระกัลยาณมิตราจารย์"** ซึ่งหมายถึง พระอาจารย์ผู้เป็นกัลยาณมิตรที่ประเสริฐ

นอกจากพระปรีชาสามารถทางด้านภาษาฝรั่งเศสแล้ว ยังทรงพระนิพนธ์หนังสือที่มีชื่อเสียงหลายเล่ม เช่น เวลาเป็นของมีค่า แม่เล่าให้ฟัง เจ้านายเล็ก ๆ - ยุวกษัตริย์ จุฬาลงกรณ์ราชสันตติวงศ์ มหามงกุฎราชสันตติวงศ์ พระนิพนธ์สารคดีเชิงท่องเที่ยวเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ที่เสด็จประพาส และพระนิพนธ์บทความเชิงวิชาการภาษาฝรั่งเศส เรื่อง Du bon et du mauvais usage ได้ทรงเรียบเรียงนิทานภาษาอังกฤษและจัดพิมพ์เป็น "นิทานสำหรับเด็ก" ประกอบด้วยนิทานสั้น ๆ 13 เรื่อง พิมพ์แจกในงานวันคล้ายวันประสูติของสมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2547 ทรงพระนิพนธ์ไว้ว่า *"สมเด็จแม่รับสั่งว่า ในเมื่อข้าพเจ้าอ่านภาษาอังกฤษออกและรู้จักนิทานฝรั่งมาก น่าจะมาแบ่งให้เด็กไทยทราบบ้าง"* และ *"วิธีแปลของข้าพเจ้าตอนนั้นคือ อ่านเรื่องให้เข้าใจเสียก่อน แล้วก็เล่าเป็นภาษาไทย ดังนั้นเรื่องที่ยาว 5 - 6 หน้า จึงเหลือเพียง 1 - 2 หน้า"*[6]

[6] ปรีดี พิศภูมิวิถี, "พระดำริเรื่องการใช้ภาษาไทย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์" **วารสารไทย**, 105 (มกราคม-มีนาคม 2551): 45.

นอกจากการทรงงานที่กล่าวข้างต้นแล้ว สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจมากมายแก่ประเทศชาติ เพื่อแบ่งเบาพระราชภาระของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ทรงมีโครงการในพระอุปถัมภ์หลายร้อยโครงการ ทั้งด้านการศึกษา สังคมสงเคราะห์ การแพทย์และสาธารณสุข ปรัชญาและศาสนา ศิลปวัฒนธรรม วรรณกรรมโบราณคดีและประวัติศาสตร์ ทรงอุทิศพระวรกายในการพัฒนาท้องถิ่นชนบท และการศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่ยากจนทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือและทรงตระหนักถึงปัญหาชุมชนแออัด จึงเสด็จเยี่ยมชุมชนแออัดหลายแห่งในกรุงเทพมหานครเป็นการส่วนพระองค์ พระองค์สนพระทัยและทรงห่วงใยสุขภาพอนามัยรวมทั้งสวัสดิภาพของพสกนิกรทุกเพศทุกวัย ทรงสืบสานพระราชเจตนารมณ์และพระราชกรณียกิจในสมเด็จพระบรมราชชนกและสมเด็จพระบรมราชชนนี ทรงเป็นหลักในการบริหารงานมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชนชาวไทยมากกว่า 30 องค์กร อาทิ มูลนิธิแพทย์-อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) หรือหมอกระเป๋าเขียว มูลนิธิโรคไต

ทรงส่งเสริมดนตรีและศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะดนตรีคลาสสิกซึ่งสนพระทัยมาตั้งแต่ทรงพระเยาว์ ได้พระราชทานสัมภาษณ์ว่า *"...ตอนอยู่ที่โรงเรียนเล็ก..เรียนเปียโน 2 คน รัชกาลที่ 8 เรียนด้วย เรียนอยู่พักหนึ่ง..แต่พอไปเจนีวาโรงเรียนใหญ่ขึ้น ครูก็ไม่มีแล้วไม่มีเวลาซ้อม เลยเลิก ตอนนี้ไม่ได้เลย ดนตรีอย่างอื่นก็ไม่ได้เลย..แต่ชอบฟัง คือฉันเป็นคนที่เหลวไหลตั้งแต่เด็ก ทำการบ้านต้องเปิดวิทยุ เผอิญห้องทำการบ้านที่โลซานน์มีวิทยุเวลาทำฉันนั่งคนเดียวในห้องนี้ คนอื่นไปอยู่ที่ไหนฉันไม่รู้ด้วยซ้ำ เวลาทำการบ้าน...ฉันก็เปิดเรื่อย เลยรู้จักเพลงคลาสสิก ฟังมาตลอด จนรู้ว่าอันไหนเป็นอันไหน..ทีนี้ตอนไปอยู่เจแนฟ (เจนีวา) ทางนั้นหัวสูง ฟังคลาสสิกกัน แต่ก็ไม่ได้ไปคอนเสิร์ตมาก แต่ก็ฟังเท่านั้นไม่ได้เรียน..."*[7] จึงทรงสนับสนุนและพระราชทานทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักดนตรี และอาจารย์มหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเรียนในสถาบันที่มีชื่อเสียง ทรงเป็นองค์อุปถัมภ์วงดุริยางค์ซิมโฟนีกรุงเทพ วงซิมโฟนีออเคสตร้าแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วงดุริยางค์เยาวชนไทย นอกจากนี้ ทรงสนับสนุนการแสดงหุ่นละครเล็กได้พระราชทานชื่อโรงละครโจหลุยส์ว่า "นาฏยศาลา หุ่นละครเล็ก" โดยทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์ มูลนิธินาฏยศาลา หุ่นละครเล็กด้วย

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ ได้กล่าวถึงพระจริยวัตรของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ว่า

ประการแรก ทรงมีพระนิสัยและลักษณะความเป็นครูเป็นอาจารย์อย่างแท้จริง ทรงพระนิพนธ์หนังสือนิทานให้เด็กอ่านตั้งแต่ยังทรงพระเยาว์ มีรับสั่งว่า *"ฉันไม่ค่อยได้เลี้ยงน้องหรอก แต่เล่านิทานและสอนทำการบ้านบ่อยหน่อย"* ทรงเล่าว่า คราวถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีทรงปรึกษาว่าพระองค์ควรจะถวายสักการะอย่างไร สมเด็จพระเจ้า

[7] **นิตยสารพลอยแกมเพชร** ฉบับพิเศษ 72 พรรษา, 41, อ้างถึงใน กัลยาณิวัฒนาคารวาลัย องค์อุปถัมภ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 2551), 72.

พี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ กราบบังคมทูลแนะนำว่า *"เวลาเฝ้าฯ สมเด็จฯ แม่เคยทำอย่างไร"* สมเด็จย่ารับสั่งว่าทรงกราบพระองค์ทุกครั้ง จึงกราบบังคมทูลแนะนำว่า *"ครั้งนี้แม่ก็ต้องลงกราบ"* สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีทรงเห็นพ้องด้วย จึงทรงลงกราบถวายบังคมพระเมรุในครั้งนั้น ซึ่งเป็นภาพที่น่าประทับใจ และตรัสชมว่า *"ขอบใจมากที่บี๋แนะนำแม่ได้ถูกต้อง จึงได้ทำดังใจ"*

ประการที่สอง ความเป็นผู้ใฝ่รู้ เช่นเมื่อเสด็จไปทอดพระเนตรพิพิธภัณฑ์โบราณสถานต่าง ๆ มัคคุเทศก์จะเล่าอธิบายข้าม ๆ ไป เพราะคิดว่าส่วนใหญ่ผู้ใหญ่ที่มาชมสถานที่เหล่านี้มักไม่ลงในรายละเอียด แต่พระองค์กลับสนพระทัยและตรัสถามมัคคุเทศก์อย่างละเอียด เมื่อติดขัดตอบไม่ได้ก็จะทรงเล่าเสียเอง ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ เล่าว่า ทรงเคยตรัสถามคำราชาศัพท์ของคำว่า "ฝี" ซึ่งศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ ได้สอบถามอาจารย์จำนง ทองประเสริฐ ราชบัณฑิต และกราบทูลว่า เรียกว่า "พระวัณณะ" พระองค์พอพระทัยแล้วรับสั่งว่า *"อ้อ! โบราณเขาถึงเรียกฝีในท้องว่าวัณโรค แต่สมัยนี้ไม่ควรใช้คำราชาศัพท์คำนี้เพราะไปพ้องกับพระวรรณะ ซึ่งเป็นของดี หมายถึงผิวพรรณงาม เวลาพูดว่าขอให้มีอายุ วรรณะ สุขะ พละ คนจะนึกไปว่าขอให้เป็นฝี"* แล้วก็ทรงพระสรวล

ประการที่สาม ความตรงไปตรงมา ไม่โปรดการทำอะไรที่มากเกินไปหรือขาด จะทรงท้วงติงทันที คราวหนึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ เคยเขียนเรื่องเกี่ยวกับเจ้านายพระองค์หนึ่งไปถวาย โดยบรรยายว่า ทรงพระอัจฉริยะในเรื่องนั้นเรื่องนี้ ทรงโทรศัพท์กลับมาทันทีว่า *"อัจฉริยะนั้น ภาษาฝรั่งเรียกว่า "brilliant" ใช้กับบางคนและบางเรื่อง ถ้าไม่ถึงขั้นนั้นแค่ทรงพระปรีชาสามารถพอแล้ว"* ทรงติงว่าคนไทยชอบยกย่องจนมากเกินไป ทำให้คำว่า "brilliant" หรือ "อัจฉริยะ" กลายเป็นคำธรรมดาไป ความจริงสงวนใช้ในบางที่ และกับบางคนเท่านั้น ไม่ใช่ว่าใคร ๆ ก็อัจฉริยะได้ คราวหนึ่งเสด็จทอดพระเนตรพระอุโบสถวัดสระเกศ เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรนำทอดพระเนตรจิตรกรรมฝาผนังซึ่งสวยงามชัดเจน แล้วกราบทูลว่า ศิลปินจิตรกรสมัยก่อนวาดดีสีเข้มคมชัด สองร้อยกว่าปีก็ยังอยู่ได้ทน ตรัสว่า *"ไม่ใช่หรอก เพราะที่ไหน ๆ ก็ใช้สีเดียวกัน แต่ที่อื่นจางหมดแล้ว ไม่ได้เป็นเพราะจิตรกรแต่เป็นเพราะการดูแลรักษาดี ควรจะให้เครดิตวัด ไม่ใช่ให้เครดิตคนที่วาดเท่านั้น"*

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ กล่าวว่า พระองค์ทรงมีความตรงไปตรงมาอย่างที่เห็นเสมอ ทรงมีตรรกะ ทรงแยกแยะได้ดี ผิดก็ทรงติ ถูกก็ทรงชม ทรงสมถะ ไม่โปรดอะไรที่มากเกินเหตุ ที่สำคัญคือทรงรับฟังเหตุผล ไม่โปรดทำอะไรมากมาย หากมีผู้อื่นทำดีอยู่แล้วจะไม่ทรงทำอีก รับสั่งว่า *"เมืองไทยยังมีช่องว่างอีกมาก ช่วยกันเติมส่วนที่สังคมขาดอยู่ดีกว่า ไม่ใช่เฮโลไปทำสิ่งเดียวกัน"* ครั้งหนึ่งศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ ได้กราบทูลถามว่า พระองค์ทรงมีความผูกพันอย่างไรกับมูลนิธิพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์ รับสั่งทันทีว่า *"พระเจ้าอยู่หัวพระองค์อื่นมีคนดูแลและทำเรื่องสมพระเกียรติดีอยู่แล้ว รัชกาลที่ 3 เป็นพระเจ้าอยู่หัวองค์สำคัญทำประโยชน์แก่ประเทศชาติ แต่อาภัพคนไม่ค่อยรู้จัก เอกราชอธิปไตยของชาติอยู่มาได้จนทุกวันนี้ เพราะเงินจากถุงแดงที่รัชกาลที่ 3 ท่านสะสมไว้ให้จึงเอาไปไถ่บ้านเมืองมาได้ แม่เคยเล่าเรื่องนี้ให้ฟังเสมอ ฉันจึงฝังใจมาก เมื่อมีคนมาขอให้รับเป็นองค์อุปถัมภ์ ก็เลยรับทันที"*

เมื่อ พ.ศ. 2538 ในโอกาสที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ 6 รอบ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชดำริว่า สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา เป็นสมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีพระองค์เดียวที่ได้ทรงร่วมทุกข์ร่วมสุขกันมาตั้งแต่ยังทรงพระเยาว์ ทั้งเป็นผู้ที่ทรงเคารพนับถือในฐานะที่ทรงมีอุปการคุณมาแต่หนหลังและทรงเป็นที่เคารพนับถือแห่งพระบรมวงศ์ อีกทั้งทรงปฏิบัติพระภารกิจแทนพระองค์ด้วยความจงรักภักดีและเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติตลอดมา เพื่อเป็นการสนองพระกรุณาธิคุณเชิดชูพระเกียรติตามราชประเพณี จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ สถาปนาพระอิสริยศักดิ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา ขึ้นเป็นสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าต่างกรมฝ่ายใน มีพระนามตามที่จารึกในพระสุพรรณบัฏว่า **"สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์"**

"ในการสถาปนาพระอิสริยศักดิ์นั้น ก่อนพระราชพิธีสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ และบำเพ็ญพระราชกุศลฉลองพระชนมายุ 6 รอบ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2538 ณ พระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัยในพระบรมมหาราชวัง เมื่อเจ้าหน้าที่ลิขิตของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กองประกาศิตในขณะนั้น) ได้จารึกพระนามที่ทรงได้รับพระราชทานสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ในพระสุพรรณบัฏ (แผ่นทองขนาด 12.6 x 5.6 เซนติเมตร) แล้วทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีพระราชพิธีจารึกพระราชลัญจกรพระครุฑพ่าห์ทองคำประจำรัชกาล พร้อมกับพระสุพรรณบัฏสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2538 เวลา 15.29 น. ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ซึ่งนายโกศล วิชิตธนาฤกษ์ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองประกาศิต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ปฏิบัติหน้าที่อาลักษณ์จารึกพระราชลัญจกรพระครุฑพ่าห์ทองคำประจำรัชกาลและนายอำพัน ชอบใช้ปฏิบัติหน้าที่อาลักษณ์จารึกพระสุพรรณบัฏสถาปนาพระอิสริยศักดิ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ หลังเสร็จการพระราชพิธีและได้เชิญขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงเจิมแล้ว เจ้าหน้าที่สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เชิญพระสุพรรณบัฏพร้อมด้วยหีบพระสุพรรณบัฏทองคำลงยา อักษร ภ.ป.ร. ประดับเพชรและทอง ไปในการพระราชพิธีสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ และบำเพ็ญพระราชกุศลฉลองพระชนมายุ 6 รอบ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พุทธศักราช 2538 วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2538 ณ พระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัย ในพระบรมมหาราชวัง ซึ่งในพระราชพิธีดังกล่าวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อาลักษณ์อ่านประกาศพระบรมราชโองการสถาปนาพระอิสริยศักดิ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ แล้วพระราชทานน้ำพระมหาสังข์และพระราชทานพระสุพรรณบัฏแก่ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์"

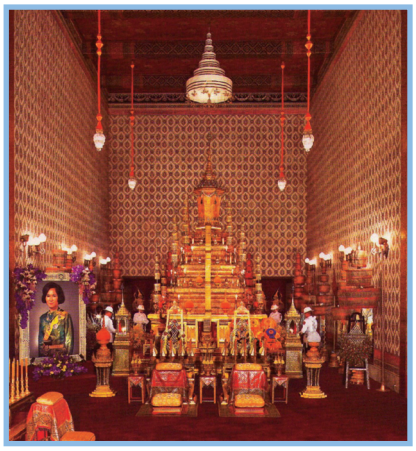
ธรรมเนียมการตั้งกรมนั้น ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ อธิบายว่า มีมาแต่โบราณเมื่อเจ้านายพระองค์ใดมีความดีความชอบจะโปรดให้ทรงกรมเป็นกรมหมื่น กรมขุน กรมหลวง กรมพระ และกรมพระยา ตามลำดับ ในสมัยรัชกาลที่ 5 กรมตั้งตามเมือง สันนิษฐานว่าอาจทรงได้รับธรรมเนียมนี้จากอังกฤษ เพราะอังกฤษมีชื่อเจ้านายตามเมือง เช่น ปริ๊นซ์ออฟเวลส์ ดุ๊กออฟยอร์ค ของไทยก็มี

กรมหลวงสงขลานครินทร์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กรมพระจันทบุรีนฤนาถ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา ได้ทรงเลื่อนเป็น **"กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์"** ซึ่งเป็นชื่อตามจังหวัดนราธิวาสที่อยู่ทางใต้สุดของประเทศไทย ตรัสว่า พอพระทัยมาก โดยเฉพาะคำสร้อย "ราชนครินทร์" เนื่องจากคำว่า "นครินทร์" มีพระนามของสมเด็จพระบรมราชชนก "กรมหลวงสงขลานครินทร์" และพระนามของสมเด็จพระบรมราชชนนี "สมเด็จพระศรีนครินทรา" รวมอยู่ในสร้อยพระนามของพระองค์เป็น "นราธิวาสราชนครินทร์" มีความเหมาะสมมากเพราะไม่สูงเกินไปกว่าพระอิสริยยศของพระบรมราชชนก และจังหวัดนราธิวาสก็ไม่อยู่สูงกว่าจังหวัดสงขลา และในปีที่ทรงได้รับการสถาปนาเป็นกรมหลวง หลังจากที่ทรงได้รับพระราชทานพระสุพรรณบัฏจารึกพระนามในพระราชพิธีสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ และบำเพ็ญพระราชกุศลฉลองพระชนมายุ 6 รอบ ได้เสด็จกลับและถวายพระสุพรรณบัฏให้สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีทอดพระเนตร หลังจากนั้นไม่นานสมเด็จพระบรมราชชนนีก็เสด็จสวรรคต ถือว่าได้ทันทอดพระเนตรพระราชธิดาเฉลิมพระยศเป็นสมเด็จเจ้าฟ้ากรมหลวง เจ้านายต่างกรม

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุฯ เล่าว่า พระนามเดิมของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในพระสูติบัตรเมื่อแรกประสูติ คือ เมย์ (May) หมายถึงเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นเดือนที่ประสูติ พระนามเล่นที่เรียกกันในครอบครัวจนทรงเจริญพระชนมายุมากแล้วคือ "ปี๋" ส่วนพระนาม "หม่อมเจ้าหญิงกัลยาณิวัฒนา" ซึ่งสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้าได้กราบบังคมทูลฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 ขอพระราชทานให้แก่พระราชนัดดานั้น แปลว่า "สตรีผู้มีความงามและความเจริญรุ่งเรือง" สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้าพอพระทัยมาก เนื่องจากมีคำว่า "วัฒนา" ซึ่งเป็นคำในพระนามเดิม (พระนางเจ้าสว่างวัฒนา) ของพระองค์อยู่ด้วย นอกจากนี้ คำว่า "วัฒนา" ยังเป็นคำสำคัญในราชสกุลมหิดลอีกด้วย เนื่องจากเป็นชื่อที่ประทับ "วิลล่าวัฒนา" ซึ่งสมเด็จพระบรมราชชนนีทรงตั้งเมื่อครั้งทรงย้ายไปประทับที่สวิตเซอร์แลนด์หลังจากที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลเสด็จขึ้นครองราชย์ การออกพระนามของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อทรงได้รับการสถาปนาเป็น สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ นั้น คนทั่วไปนิยมออกพระนามว่า **"สมเด็จหญิง"** และเมื่อทรงได้รับการสถาปนาพระอิสริยศักดิ์ขึ้นเป็น สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งถือเป็นการสถาปนาเจ้านายทรงกรมฝ่ายใน คนทั่วไปนิยมออกพระนามว่า **"สมเด็จกรมหลวง"**

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทับรักษาพระอาการประชวร เนื่องจากมีพระอาการผิดปกติเกี่ยวกับพระนาภี (ท้อง) ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา และสิ้นพระชนม์เมื่อวันพุธที่ 2 มกราคม 2551 เวลา 02.54 น. จากพระอาการประชวร รวมพระชนมายุ 84 พรรษา

■ โอ้พระดวงแก้วกัลยา ธ เสด็จสู่แดนฟ้าสรวงสวรรค์



เช้าตรู่ของวันพุธที่ 2 มกราคม 2551 พสกนิกรชาวไทยต่างร่ำไห้และเศร้าโศกเสียใจเมื่อได้รับทราบข่าวจากประกาศสำนักพระราชวัง แจ้งเรื่องการสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อเวลา 02.54 น. รวมพระชันษา 84 พรรษา ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สำนักพระราชวังจัดการพระศพถวายพระเกียรติยศสูงสุดตามพระราชประเพณี ประดิษฐานพระศพภายใต้เศวตฉัตร 5 ชั้น แวดล้อมด้วยเครื่องสูงทองแผ่ลวดบังแทรกชุมสาย ต้นไม้ทองเงิน ณ มุขตะวันตกพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประชาชนเข้าถวายน้ำสรงพระศพหน้าพระฉายาลักษณ์ซึ่งประดิษฐาน ณ ศาลาสหทัยสมาคมในพระบรมมหาราชวัง ในวันพุธที่ 2 มกราคม 2551 ตั้งแต่เวลา 13 นาฬิกา ถึงเวลา 16 นาฬิกา และหลังจากทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระศพ 100 วันแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ ระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2551 ณ พระเมรุ ท้องสนามหลวง

ตามโบราณราชประเพณีเมื่อพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี หรือพระบรมวงศ์ ซึ่งทรงประกอบคุณงามความดีไว้แก่ชาติบ้านเมืองสวรรคตหรือสิ้นพระชนม์ พระมหากษัตริย์จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดการบำเพ็ญพระราชกุศลและถวายพระเพลิงตามลำดับพระเกียรติยศหรือพระอิสริยศักดิ์ พระบรมศพจะบรรจุไว้ในพระโกศทองอัญเชิญขึ้นประดิษฐานเหนือพระแท่นสุวรรณเบญจดล ณ พระที่นั่งดุสิต-มหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง มีการตกแต่งที่ประดิษฐานพระโกศและกางกั้นด้วยเศวตฉัตรตามพระอิสริยยศ จัดการบำเพ็ญพระราชกุศลทางพระพุทธศาสนาเป็นประจำวันและทุกสัตตมวาร (7 วัน) ปัณรสมวาร (15 วัน) ปัญญาสมวาร (50 วัน) และสตมวาร (100 วัน) การเชิญพระบรมศพ พระศพสู่พระโกศการบำเพ็ญพระราชกุศล ตลอดจนการสร้างพระเมรุมาศ พระเมรุ ณ ท้องสนามหลวง การเคลื่อนพระบรมศพ พระศพ จากพระบรมมหาราชวังสู่พระเมรุที่ท้องสนามหลวง การตกแต่ง

พระจิตกาธาน การอัญเชิญพระบรมอัฐิ พระอัฐิ พระสรีรางคารกลับเข้าสู่พระบรมมหาราชวัง ล้วนมีแบบแผนกำหนดไว้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติ เมื่อถวายพระเพลิงแล้วจะประกอบพระราชพิธีสามหาบตามหลักพระพุทธศาสนา แล้วอัญเชิญพระบรมอัฐิ พระอัฐิด้วยกระบวนพระราชอิสริยยศ พระอิสริยยศเข้าสมโภชภายในพระบรมมหาราชวัง พระบรมอัฐิ พระอัฐิ จะบรรจุในพระโกศทองคำ แล้วประดิษฐานไว้บนพระมหาปราสาท จัดให้มีการบำเพ็ญพระราชกุศล ส่วนพระบรมราชสรีรางคาร พระสรีรางคารจะนำไปประดิษฐานไว้ยังพุทธสถาน พระอารามหลวง ตามราชประเพณี[8]

และในพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ หลังจากที่ทรงบำเพ็ญพระราชกุศลออกพระเมรุ เชิญพระโกศออกพระเมรุพระราชทานเพลิงพระศพ และพระราชทานเพลิงพระศพตั้งแต่วันศุกร์ที่ 14 ถึงวันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2551 ณ พระเมรุ ท้องสนามหลวง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงบำเพ็ญพระราชกุศลพระอัฐิในวันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2551 ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท และในวันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ เสด็จฯ ตามเชิญพระโกศพระอัฐิขึ้นประดิษฐานที่พระวิมานบนพระที่นั่งจักรีมหาปราสาทร่วมกับพระบรมอัฐิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551 หลังจากที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินตามเชิญพระสรีรางคารไปยังอนุสรณ์สถานรังษีวัฒนา สุสานหลวงวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงบรรจุพระสรีรางคารลงในถ้ำศิลาอนุสรณ์สถานรังษีวัฒนา ประดิษฐานอยู่ด้านล่างเคียงคู่พระราชสรีรางคารสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

■ การดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เมื่อสำนักพระราชวังได้ออกประกาศการสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เตรียมดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อถวายความอาลัยและรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ในสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในนามของรัฐบาล ดังต่อไปนี้

■ การลดธงครึ่งเสาและการไว้ทุกข์

ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 2 มกราคม 2551 แจ้งให้สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสา มีกำหนดห้าสิบวัน ตั้งแต่วันพุธที่ 2 มกราคม 2551 เป็นต้นไป และให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ

[8] พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ, "โบราณราชประเพณีการพระบรมศพและพระศพ", สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2552 จาก http://www.princessgalyani.com/th/royal_cremation.aspx

และรัฐวิสาหกิจ ไว้ทุกข์ มีกำหนดสิบห้าวัน ตั้งแต่วันพุธที่ 2 มกราคม 2551 เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 รับทราบตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นว่า เมื่อครบกำหนดการไว้ทุกข์ 15 วันแล้ว การจะไว้ทุกข์ต่อไปหรือไม่นั้น ให้เป็นไปตามความสมัครใจ

■ **การสรงน้ำพระศพและการร่วมพิธีในวันแรก**

ในส่วนของการร่วมพิธีของคณะรัฐมนตรีในวันแรก จากการประสานงานกับสำนักพระราชวัง ได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบเรื่องการสรงน้ำพระศพว่า เฉพาะนายกรัฐมนตรีให้สรงน้ำพระศพ ณ พระที่นั่งพิมานรัตยา ตั้งอยู่ด้านหลังพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง เวลา 15 นาฬิกา ส่วนรัฐมนตรีให้สรงน้ำพระศพ ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง ตั้งแต่เวลา 13 นาฬิกา ถึงเวลา 16 นาฬิกา และเข้าร่วมพิธีหลังจากพิธีสรงน้ำพระศพ ณ พระที่นั่งพิมานรัตยา โดยแต่งกายเครื่องแบบเต็มยศประดับแขนทุกข์

■ **พระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ 100 วัน**

การจัดให้คณะรัฐมนตรีไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพิธีนั้น เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพเป็นเวลา 100 วัน ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ทั้งกลางวันและกลางคืน แบ่งเป็นวันละ 9 รอบ ตั้งแต่เวลา 06.00-24.00 น. นายกรัฐมนตรี (พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์) ได้เห็นชอบให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดผลัดเวรเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรีไปร่วมเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปตามลำดับ เริ่มตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 3 มกราคม 2551 ถึงวันอังคารที่ 8 มกราคม 2551 ระหว่างเวลา 19.00-21.00 น. ทั้งนี้ ให้หัวหน้าผลัดเวรเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรีในแต่ละผลัดซึ่งเป็นเวรประจำวันได้มอบหมายให้รัฐมนตรีในผลัดเวรเฝ้าฯ จำนวน 2-3 ท่าน ไปร่วมเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ ในช่วงเวลา 06.00-08.00 น. เพิ่มเติมด้วย และหากมีองค์เสด็จในช่วงหลังเวลา 21.00 น. ให้รัฐมนตรีในผลัดเวรเฝ้าฯ ที่เป็นเวรประจำวันอยู่ร่วมเฝ้าฯ ต่อจนกว่าจะเสด็จฯ กลับ

และในวันพุธที่ 12 มีนาคม 2552 นายกรัฐมนตรี (นายสมัคร สุนทรเวช) และคณะรัฐมนตรี ได้เป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือเรียนเชิญคณะรัฐมนตรีพร้อมคู่สมรสเข้าร่วมในการบำเพ็ญกุศลถวายพระศพในวันดังกล่าวเวลา 10.00 น. ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ไว้ทุกข์ กรณีคู่สมรสที่เป็นสตรี แต่งชุดไทยอมรินทร์หรือจิตรลดาสีดำ บุรุษ แต่งชุดขอเฝ้าปกติขาว ไว้ทุกข์ หากคู่สมรสเป็นผู้ที่มีเครื่องแบบ ให้แต่งเครื่องแบบตามต้นสังกัด

ต่อมาเมื่อใกล้ถึงกำหนดการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวาร (100 วัน) พระราชทานพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ คณะรัฐมนตรีเห็นว่าในระหว่างนั้นพระบรมวงศ์ได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพอยู่เป็นประจำเกือบทุกวัน โดยมีคณะองคมนตรี ข้าราชสำนัก ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และคณะบุคคลต่าง ๆ ร่วมรับเสด็จในการพระพิธีธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติยศและร่วมสำนึกในพระกรุณาธิคุณ ตลอดจนแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี จึงได้เสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้จัดรัฐมนตรีตามลำดับผลัดเวรเฝ้าฯ ไปร่วมเฝ้าฯ

ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทด้วย โดยเริ่มตั้งแต่วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2551 ถึงวันพุธที่ 9 เมษายน 2551 รวม 2 ช่วงเวลา คือ ในช่วงเช้าเวลา 06.00-08.00 น. และช่วงค่ำเวลา 19.00-21.00 น. ช่วงเวลาละ 3 คน ส่วนหลังเวลา 21.00 น. หากมีองค์เสด็จให้รอเฝ้าฯ จนกว่าจะเสด็จฯ กลับ การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์

ในส่วนของการจัดให้ข้าราชการไปร่วมเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ นายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอให้กระทรวงต่าง ๆ จัดข้าราชการพลเรือนระดับ 7 ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ตำรวจ ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอกขึ้นไป ไปเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพ รวม 3 รอบเวลา รอบเวลาละ 30 คน คือ รอบเวลา 06.00-08.00 น, 09.00-12.00 น. และ 19.00-21.00 น. ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติยศสูงสุด จึงได้มีคำสั่งให้ทุกกระทรวงจัดให้หัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดีหรือเทียบเท่าไปร่วมเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพตามเวรเฝ้าฯ ของกระทรวงที่กำหนดทุกรอบเวลาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

■ **การสถาปนาพระเกียรติยศสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์**

การสถาปนาพระเกียรติยศนี้เป็นการจัดเศวตฉัตรซึ่งเป็นเครื่องประกอบพระเกียรติยศพระบรมวงศ์จากพระอิสริยยศเดิมมีเศวตฉัตรประกอบพระเกียรติยศ 5 ชั้น ถวายเพิ่มพระเกียรติยศเป็นเศวตฉัตร 7 ชั้น กางกั้นพระศพเมื่อสิ้นพระชนม์ ซึ่งได้เคยมีแบบอย่างธรรมเนียมเช่นนี้มาแล้ว ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพนักงานจัดเศวตฉัตร 7 ชั้น ถวายเป็นเครื่องเพิ่มเติมพระเกียรติยศเป็นพิเศษสำหรับกางกั้นพระศพพระเจ้าบรมมหัยยิกาเธอ กรมสมเด็จพระสุดารัตนราชประยูร เมื่อครั้งสิ้นพระชนม์ ซึ่งเดิมเครื่องประกอบพระเกียรติยศเป็นเศวตฉัตร 5 ชั้น[9] และเมื่อครั้งที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ 8 เสด็จสวรรคต ในขณะที่ทรงครองราชย์ยังไม่มีการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการตั้งพระโกศพระบรมศพ ได้ประดิษฐานพระบรมโกศ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท เจ้าพนักงานได้จัดเครื่องประกอบพระอิสริยยศ คือ สัปตปฎลเศวตฉัตร (ฉัตร 7 ชั้น) กางกั้นเหนือพระบรมโกศ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันทรงพระอนุสรณ์คำนึงถึงสมเด็จพระบรมเชษฐาธิราช จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เลื่อนเศวตฉัตรเป็นนพปฎลมหาเศวตฉัตร (ฉัตร 9 ชั้น) กางกั้นพระบรมศพ และในครั้งนี้เมื่อสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งเป็นสมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีที่ทรงเคารพนับถือในฐานะที่ทรงมีอุปการคุณมาแต่หนหลัง รวมทั้งทรงพระคุณแก่บ้านเมืองอย่างอเนกอนันต์สิ้นพระชนม์ และมีพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลทักษิณานุปทาน 7 วัน ถวายพระศพเมื่อวันพุธที่ 9 มกราคม 2551 ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้เจ้าพนักงานจัดเศวตฉัตร 7 ชั้น กางกั้นพระโกศพระราชทานเป็นเครื่องเฉลิมพระเกียรติยศ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อาลักษณ์อ่านประกาศสถาปนาพระเกียรติยศสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา

[9] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 13 ตอน 22 วันที่ 30 สิงหาคม ร.ศ. 115 หน้า 225

ประกาศ
สถาปนาพระเกียรติยศ

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ประกาศว่า โดยที่ทรงพระอนุสรณ์ถึง สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งสิ้นพระชนม์เมื่อวันที่ 2 มกราคม พุทธศักราช 2551 ว่าเป็นสมเด็จพระโสทรเชษฐภคินี ที่ทรงเคารพนับถือในฐานะที่ทรงมีอุปการคุณมาแต่หนหลัง อีกทั้งทรงพระคุณแก่บ้านเมืองเป็นอเนกปริยาย เป็นที่ประจักษ์แก่ตาแก่ใจของมหาชนทั่วไป เมื่อเสด็จสิ้นพระชนม์ เป็นเหตุให้พระองค์และประชาชนทุกชนชั้น อาลัยระลึกถึงพระคุณเป็นอันมาก ทรงพระราชดำริว่า สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอพระองค์นั้น ทรงพระเกียรติคุณเป็นที่เชิดชูแห่งพระราชวงศ์ ควรได้รับพระเกียรติยศใหญ่ยิ่ง โดยอนุโลมตามโบราณราชประเพณี

จึงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้เจ้าพนักงานจัดเศวตฉัตร 7 ชั้น กางกั้นพระโกศ พระราชทานเป็นเครื่องเฉลิมพระเกียรติยศให้ปรากฏสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พุทธศักราช 2551 เป็นปีที่ 63 ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลทักษิณานุปทาน 7 วัน ถวายพระศพ ซึ่งนายสมชาย พฤฒิกัลป์ ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

■ การจัดให้คณะรัฐมนตรีเข้าเฝ้าฯ ในพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระศพ

นอกเหนือจากการจัดให้คณะรัฐมนตรีและผู้แทนส่วนราชการไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระศพตลอด 100 วันแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบพร้อมทั้งจัดให้คณะรัฐมนตรีตามผลัดเวรเฝ้าฯ ไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทในโอกาสครบรอบวันสิ้นพระชนม์ตามหมายกำหนดการพระราชพิธี ดังนี้

1. พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลทักษิณานุปทาน 7 วัน ถวายพระศพในวันพุธที่ 9 มกราคม 2551 เวลา 17.00 น. และวันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2551 เวลา 10.30 น.

2. พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลปัณรสมวารพระราชทานพระศพ (15 วัน) ในวันพุธที่ 16 มกราคม 2551 เวลา 17.00 น. และวันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2551 เวลา 10.30 น.

3. พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลปัญญาสมวารพระราชทานพระศพ (50 วัน) ในวันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 17.00 น. และวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 10.30 น.

4. พระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวารพระราชทานพระศพ (100 วัน) ในวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2551 เวลา 17.00 น. และวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2551 เวลา 10.30 น. ซึ่งในการเข้าเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรีในพระราชพิธีดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปร่วมปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง

■ การแต่งกายภายหลังการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวารพระราชทานพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ภายหลังจากเสร็จสิ้นพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวารพระราชทานพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2551 ซึ่งเสร็จสิ้นการไว้ทุกข์ถวายแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ข้าทูลละอองธุลีพระบาทในราชสำนักแต่งกายสุภาพ สีไม่ฉูดฉาด ส่วนผู้มีภารกิจและจะต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ภายในกำแพงแก้วพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ให้แต่งกายไว้ทุกข์จนถึงวันพระราชทานเพลิงพระศพ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทราบ

■ **พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์**

เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง หลังจากได้มีการออกแบบและก่อสร้างพระเมรุแล้วเสร็จ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธานอำนวยการจัดงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้กราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินไปทรงยกสัปตปฏลเศวตฉัตรยอดพระเมรุงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ไปในการดังกล่าวในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2551 กำหนดฤกษ์เวลา 16.59-17.29 น. พร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรี (นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์) ทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลังจากที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีหมายกำหนดการพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2551 ณ พระเมรุ ท้องสนามหลวง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบ และจัดให้คณะรัฐมนตรีตามลำดับผลัดเวรเฝ้าฯ ไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพระราชพิธีดังกล่าว ยกเว้นวันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2551 ซึ่งเป็นวันพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ ณ พระที่นั่งทรงธรรม และพระเมรุ ท้องสนามหลวง ได้จัดให้คณะรัฐมนตรีทั้งคณะพร้อมคู่สมรสไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในพระราชพิธีดังกล่าว รวมทั้งแจ้งให้ทุกกระทรวงทราบเพื่อจัดข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ไปร่วมเข้าเฝ้าฯ พร้อมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะรัฐมนตรีและคู่สมรสตลอดการพระราชพิธีด้วย ตามรายละเอียดภารกิจของคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในการพระราชพิธี ดังต่อไปนี้

ตารางรายละเอียดภารกิจของคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ไปร่วมเข้าเฝ้าฯ ในการพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ พระเมรุ ท้องสนามหลวง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	พระราชพิธี/รัฐพิธี/สถานที่	องค์เสด็จ	เสด็จฯ ถึงเวลา	คณะรัฐมนตรีเดินทางถึงเวลา	ผลัดเวรเฝ้าฯ คณะรัฐมนตรี	การแต่งกายตามหมายกำหนดการ	การแต่งกายของคณะรัฐมนตรี
1.	วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2551	**พระราชกุศลออกพระเมรุ** พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	17.30 น.	ก่อนเวลา 17.00 น.	ผลัดเวรเฝ้าฯ ที่ 6 (นายมั่น พัธโนทัย รมว.ทก. เป็นหัวหน้าผลัด)	เต็มยศจักรีมงกุฎไทยไว้ทุกข์	- เครื่องแบบเต็มยศ (เสื้อขาวกางเกงหรือกระโปรงดำ) ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลมงกุฎไทย คือ สวมสายสะพาย ม.ว.ม. ร่วมกับดารา ม.ป.ช. และ ม.ว.ม. หรือสวมสายสะพาย ป.ม. ร่วมกับดารา ป.ช. และ ป.ม. - ผู้ที่ได้รับพระราชทานชั้นต่ำกว่าสายสะพายให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน - กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ก็ให้ประดับไปด้วย - สวมแขนทุกข์ด้านซ้าย

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	พระราชพิธี/รัฐพิธี/สถานที่	องค์เสด็จ	เสด็จฯ ถึงเวลา	คณะรัฐมนตรีเดินทางถึงเวลา	ผลัดเวรเฝ้าฯ คณะรัฐมนตรี	การแต่งกายตามหมายกำหนดการ	การแต่งกายของคณะรัฐมนตรี
2.	วันเสาร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2551	พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ พระที่นั่งทรงธรรม และพระเมรุท้องสนามหลวง	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์	16.30 น.	15.30 น. **(ครม. พร้อมคู่สมรส เดินทางขึ้นรถปรับอากาศที่สวนอัมพร เวลา 14.30 น.)**	**คณะรัฐมนตรีทั้งคณะ พร้อมคู่สมรส**	เต็มยศจักรีไว้ทุกข์	- ครม. เสื้อขาว กางเกง หรือกระโปรงดำ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน - กรณีได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าก็ให้ประดับไปด้วย - สวมแขนทุกข์ด้านซ้าย - คู่สมรส **บุรุษ** ชุดขอเฝ้าฯ **สตรี** ชุดไทยอมรินทร์ หรือไทยจิตรลดาสีดำ กรณีมีเครื่องแบบให้แต่งเครื่องแบบตามต้นสังกัด
3.	วันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2551	**พระราชกุศลพระอัฐิ** พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์	16.30 น.	ก่อนเวลา 16.00 น.	ผลัดเวรเฝ้าฯ ที่ 1 (นายสุพล ฟองงาม รัฐ-นร. ทำหน้าที่หัวหน้าผลัด)	เต็มยศจักรี	- เหมือนลำดับที่ 2 **แต่ไม่ต้องสวมแขนทุกข์**

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	พระราชพิธี/รัฐพิธี/สถานที่	องค์เสด็จ	เสด็จฯ ถึงเวลา	คณะรัฐมนตรีเดินทางถึงเวลา	ผลัดเวรเฝ้าฯ คณะรัฐมนตรี	การแต่งกายตามหมายกำหนดการ	การแต่งกายของคณะรัฐมนตรี
4.	วันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2551	การพระราชกุศลเชิญพระโกศพระอัฐิประดิษฐานพระวิมานพระที่นั่งจักรีมหาปราสาท ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท และพระที่นั่งจักรีมหาปราสาท	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์	10.30 น.	ก่อนเวลา 10.00 น.	ผลัดเวรเฝ้าฯ ที่ 2 (นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์ รอง นรม. และ รมว.กต. เป็นหัวหน้าผลัด)	เต็มยศ จุลจอมเกล้าไว้ทุกข์	- เหมือนลำดับที่ 2 สวมแขนทุกข์ด้านซ้าย
5.	วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551	บรรจุพระสรีรางคาร ณ พระอุโบสถ วัดราชบพิธ และอนุสรณ์รังษีวัฒนา สุสานหลวงวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์	17.00 น.	ก่อนเวลา 16.30 น.	ผลัดเวรเฝ้าฯ ที่ 3 (นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล รอง นรม. เป็นหัวหน้าผลัด)	เต็มยศ จุลจอมเกล้าไว้ทุกข์	- เหมือนลำดับที่ 2 สวมแขนทุกข์ด้านซ้าย

■ ภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ตั้งแต่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงได้รับการสถาปนาพระอิสริยศักดิ์เป็น สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าต่างกรมฝ่ายใน ในโอกาสที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ 6 รอบ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2538 หน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระกรุณาธิคุณ จึงได้จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติและขอพระราชทานพระอนุญาตเชิญพระนามเป็นชื่ออาคารสถานที่ต่าง ๆ ได้แก่ **ตึกกัลยาณิวัฒนา** โรงพยาบาลสงฆ์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข **อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์** วิทยาลัยลุ่มน้ำปิง จังหวัดตาก **สำนักงานเขตวัฒนา** กรุงเทพมหานคร **มูลนิธิกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์** จังหวัดนราธิวาส **โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์** จังหวัดนราธิวาส สังกัดกระทรวงสาธารณสุข **ถนนนราธิวาสราชนครินทร์** กรุงเทพมหานคร และ**สถาบันกัลยาณิวัฒนาเพื่อการศึกษาภาษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์** มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เมื่อสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สิ้นพระชนม์ เหล่าพสกนิกรชาวไทยต่างเศร้าโศกเสียใจด้วยระลึกถึงพระกรุณาธิคุณและพระกรณียกิจต่าง ๆ ที่ทรงเคยปฏิบัติเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น จึงได้มีการดำเนินการเพื่อเทิดพระเกียรติอันยิ่งใหญ่ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนหนึ่งตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประสานราชการในพระองค์เกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาหรือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในเรื่องต่าง ๆ ในนามของรัฐบาล หรือตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

1. กระทรวงศึกษาธิการได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการถวายพระสมัญญาแด่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อระลึกในพระกรุณาธิคุณที่มีต่อการศึกษาของไทย ตลอดจนพระปรีชาสามารถทางด้านการศึกษา และพระกรณียกิจหลากหลายที่ได้ทรงบำเพ็ญทางด้านการศึกษา ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เห็นชอบให้เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยถวายพระสมัญญาว่า **"พระกัลยาณมิตราจารย์"** หมายถึง **"พระอาจารย์ผู้เป็นกัลยาณมิตรที่ประเสริฐ"** และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2551 แจ้งให้ส่วนราชการทราบทั่วกัน และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 187 ง ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2551

2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดสร้างตราไปรษณียากรที่ระลึกพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ออกเผยแพร่ ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 โดยได้เชิญพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นแบบตราไปรษณียากรจำนวน

4 แบบ และได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรให้นำแบบร่างพระเมรุที่ใช้ในการพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพประกอบในแผ่นตราไปรษณียากรด้วย เพื่อเป็นการน้อมระลึกถึงพระกรุณาธิคุณ โดยกำหนดเป็นชนิดราคา 5 บาท จัดพิมพ์จำนวนแบบละ 3,000,000 ดวง ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดพิมพ์ได้

นอกจากนี้ ยังมีอีกหลายหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ที่มีต่อพสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่า เช่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 เห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งอำเภอวัดจันทร์เฉลิมพระเกียรติ ของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นกรณีพิเศษตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และได้ส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการขอพระราชทานชื่ออำเภอว่า **"อำเภอกัลยาณิวัฒนา"** หรือชื่ออื่นใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับสำนักราชเลขาธิการ[10] และกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตสร้างพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อประดิษฐานภายในกระทรวงสาธารณสุข ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตจัดสร้างต่อไป

ตลอด 84 ปีที่ผ่านมา สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ทรงบำเพ็ญพระกรณียกิจเพื่อพสกนิกรมาโดยตลอด ตั้งแต่เสด็จกลับประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2493 ได้เสด็จไปทรงเยี่ยมเยียนราษฎรตามท้องถิ่นทุรกันดารพร้อมกับทรงนำแพทย์อาสาไปให้การรักษาผู้เจ็บป่วยเคียงข้างสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเมื่อครั้งทรงดำรงพระชนม์ชีพอยู่เสมอ ทรงให้ความสำคัญทั้งด้านการศึกษา สังคมสงเคราะห์ การแพทย์และสาธารณสุข ปรัชญาและศาสนา ศิลปวัฒนธรรม วรรณกรรม โบราณคดีและประวัติศาสตร์ ซึ่งเห็นได้จากโครงการที่เกี่ยวข้องในพระอุปถัมภ์หลายโครงการทรงอุทิศพระองค์เพื่อส่วนรวมโดยเฉพาะด้านการศึกษา ในฐานะที่ทรงเป็นพระอาจารย์ผู้ถ่ายทอดวิชาอันเป็นประโยชน์ยิ่งให้แก่นิสิตนักศึกษาของสถาบันต่าง ๆ หลายแห่ง ด้วยพระกรณียกิจที่ทรงคุณอนันต์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสำนึกในพระกรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการถวายพระเกียรติยศและร่วมเทิดพระเกียรติ **"สมเด็จเจ้าฟ้ากรมหลวง"** สมเด็จพระโสทรเชษฐภคินีแห่งรัชกาลปัจจุบัน

ได้รับความอนุเคราะห์พระบรมฉายาลักษณ์และพระฉายาลักษณ์ประกอบเรื่องจากคลังภาพสำนักพระราชวัง
http://www.palaces.thai.net/hrhprincessgalyani/html/index.html

[10] ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่ออำเภอว่า "อำเภอกัลยาณิวัฒนา" ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2552

การบริหารจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางการเมือง

บทนำ

"...รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 ได้ระบุถึงสาเหตุของการยึดอำนาจการปกครองแผ่นดิน เมื่อวันที่ 19 กันยายน พุทธศักราช 2549 โดยปรารถนาที่จะแก้ไขความเสื่อมศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน ความไร้ประสิทธิภาพในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นอย่างกว้างขวาง โดยไม่อาจหาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้ อันเป็นวิกฤติการณ์ร้ายแรงทางการเมืองการปกครอง และปัญหาความขัดแย้งในมวลหมู่ประชาชนที่ถูกปลุกปั่นให้แบ่งแยกเป็นฝักเป็นฝ่ายจนเสื่อมสลายความ "รู้ รัก สามัคคี" ของชนในชาติ อันเป็นวิกฤติการณ์รุนแรงทางสังคม วิกฤติการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งนับเป็นภยันตรายใหญ่หลวงต่อระบอบการปกครอง ระบบเศรษฐกิจ และความสงบเรียบร้อยของประเทศ จึงมีความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องฟื้นฟูความ "รู้ รัก สามัคคี"..."

(คัดจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาโดย พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรี เมื่อวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2549)

"...ในช่วง 4 ปีต่อไป รัฐบาลจะดูแลปัญหาทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมุ่งมั่นที่จะบริหารประเทศ ภายใต้หลักการสำคัญสองประการ ซึ่งรัฐบาลเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่เศรษฐกิจและสังคมไทย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนไทยและต่างประเทศ และประชาคมโลกประการแรก คือ การสร้างความสมานฉันท์ให้แก่คนไทยทุกภาคส่วนที่จะต้องร่วมมือกันในการนำพาประเทศให้ผ่านพ้นวิกฤติการณ์ต่าง ๆ..."

(คัดจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาโดย นายสมัคร สุนทรเวช นายกรัฐมนตรี เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551)

"...นอกเหนือจากปัจจัยภายนอกประเทศ สถานการณ์ในประเทศที่ยังมีความขัดแย้งทางการเมือง ส่งผลให้กระบวนการบริหารประเทศไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และยังส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค นักท่องเที่ยว และนักลงทุน ทั้งในประเทศและจากต่างประเทศเป็นอย่างมาก

บัดนี้ถึงเวลาแล้วที่คนไทยทุกคนจะต้องหันหน้าเข้าหากัน ร่วมกันคิด และร่วมมือกันแก้ปัญหา ด้วยความรักชาติและตระหนักว่าประเทศไทยเป็นของคนไทยทุกคน เพื่อพัฒนาประเทศให้กลับสู่ความมั่นคง สงบสุข และมีเสถียรภาพ เป็นที่เชื่อมั่นของทั้งคนไทยและคนต่างประเทศ และมีความเจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและยั่งยืนต่อไป...

...รัฐบาลให้ความสำคัญสูงสุดแก่การแก้ไขความขัดแย้งทางการเมืองที่มีอยู่ในสังคม โดยยึดทางสายกลาง จึงมีความตั้งใจแน่วแน่ในการแก้ไขปัญหาโดยการรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อลดความเห็นที่แตกต่างและสร้างความเห็นร่วมกันในเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมให้ทำงานอย่างอิสระและเป็นกลไกตัดสินข้อขัดแย้งซึ่งได้เข้าสู่กระบวนการตามกฎหมาย ทั้งนี้ รัฐบาลมุ่งหวังที่จะบรรลุถึงการยุติความขัดแย้งโดยสันติ คงไว้ซึ่งคุณธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยในการเอื้ออาทรและการให้อภัยซึ่งกันและกัน..."

(คัดจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาโดย นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายกรัฐมนตรี เมื่อวันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2551)

"...รัฐบาลนี้เข้าบริหารประเทศในช่วงที่สังคมไทยมีความขัดแย้งและมีความแตกแยก เนื่องจากมีความเห็นที่แตกต่างกันในเรื่องการเมืองและการบริหารประเทศ ความขัดแย้งดังกล่าวระหว่างกลุ่มประชาชนได้ทวีความรุนแรงขึ้น จนส่งผลให้การบริหารบ้านเมืองในช่วงที่ผ่านมาขาดความก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญเร่งด่วน และมีผลกระทบต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความขัดแย้งดังกล่าวเป็นจุดอ่อนของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปัจจุบันที่เศรษฐกิจโลกได้เข้าสู่ภาวะวิกฤตที่มีความรุนแรงมากที่สุดในรอบศตวรรษ..."

(คัดจากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาโดย นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เมื่อวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2551)

จากคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี 4 คณะที่คัดมาบางส่วนดังที่ได้นำเสนอข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า สถานการณ์ทางการเมืองของไทยก่อนหน้าที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองโดยคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (คปค.) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 จนถึงวันที่คณะรัฐมนตรีของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เข้ามาบริหารราชการแผ่นดินนั้น ยังคงมีความขัดแย้งอยู่อย่างต่อเนื่อง การชุมนุมประท้วงทางการเมืองได้พัฒนารูปแบบ วิธีการ และวางเป้าหมายจากเดิมที่เคยมุ่งแสดงให้รับรู้ความไม่เห็นด้วยกับการทำงานของรัฐบาลกลายไปสู่การกำหนดเป้าหมายที่จะทำให้รัฐบาลไม่สามารถบริหารประเทศได้อย่างปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อผู้ชุมนุมเลือกใช้วิธีปิดล้อมสถานที่ราชการและเข้าไปยึดครองพื้นที่ในทำเนียบรัฐบาลอันเป็นสถานที่ที่ถือเป็นสัญลักษณ์ของการเป็นศูนย์กลางในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อที่จะขัดขวางการใช้อำนาจของคณะรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายบริหารสูงสุดของประเทศ

อย่างไรก็ตาม แม้สถานการณ์การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่าง ๆ ได้ทวีความเข้มข้นมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในช่วงรัฐบาลของนายสมัคร สุนทรเวช นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ หรือแม้แต่ในช่วงของรัฐบาลปัจจุบันซึ่งมีนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ เป็นนายกรัฐมนตรี แต่ทุกรัฐบาลก็พยายามที่จะประคับประคองสถานการณ์โดยหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าและการใช้ความรุนแรง ในขณะเดียวกันก็พยายามขับเคลื่อนกลไกภาครัฐให้สามารถสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีสามารถดำเนินไปได้ และสิ่งหนึ่งที่สำคัญที่แสดงให้เห็นว่ารัฐบาลยังคงสามารถบริหารราชการแผ่นดินไปได้ก็คือ การที่คณะรัฐมนตรีสามารถร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่เป็นนโยบายรวมทั้งผลักดันการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ในอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีได้โดยผ่านกระบวนการ **"การประชุมคณะรัฐมนตรี"**

■ การจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในภาวะปกติ

การจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะที่เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะรัฐมนตรี โดยปกติการประชุมคณะรัฐมนตรีจะจัดขึ้นทุกวันอังคารของแต่ละสัปดาห์ ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรีที่อยู่ในอาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล

การประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง จะเริ่มประชุมเวลาประมาณ 09.00 น. และเลิกประชุมประมาณ 12.00 น. แต่กระบวนการของการจัดการประชุมดังกล่าว มีขั้นตอนการดำเนินงานมากและมีความละเอียดอ่อน รวมทั้งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการทั้งในช่วงก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ดังนั้นการประชุมคณะรัฐมนตรีที่จัดขึ้นในแต่ละสัปดาห์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงต้องบริหารจัดการให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้โดยประสานเชื่อมโยงภารกิจกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วเสร็จไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันก็จะต้องดำเนินการในส่วนที่จะเชื่อมต่อเพื่อให้การประชุมคณะรัฐมนตรีในครั้งต่อไปที่จะมาถึงในสัปดาห์ถัดไปมีความพร้อมที่จะดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าวงจรการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีเปรียบเสมือนวงล้อที่ต้องขับเคลื่อนหมุนเวียนอยู่โดยตลอด

ภารกิจสำคัญในกระบวนการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีนั้น ประกอบด้วยการจัดทำเรื่องต่าง ๆ เสนอต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการให้นำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตัดสินใจ การจัดระเบียบวาระการประชุม การอำนวยการประชุม การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี เพื่อแจ้งยืนยันไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (รายงานการประชุม) ในแต่ละสัปดาห์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ยังมีงานสนับสนุนข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการจัดทำเรื่องและการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีที่ต้องมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับภารกิจอื่นที่กล่าวมาข้างต้นด้วย

ในสภาวการณ์ปกติอาจกล่าวได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามวงรอบปกติที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำในแต่ละสัปดาห์ โดยสามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริหารจัดการทั้งในด้านบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามกระบวนงานในการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม

■ เมื่อทำเนียบรัฐบาลถูกปิดล้อม

ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2551 เป็นต้นมา ได้เกิดเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองหลายครั้งและมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดินตามปกติของรัฐบาล เช่น การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเรียกร้องให้รัฐบาลลาออกหรือให้ยุบสภา และสุดท้ายเมื่อมีการชุมนุมปิดล้อมบริเวณรอบทำเนียบรัฐบาลและเข้าไปยึดพื้นที่ภายในทำเนียบรัฐบาลเป็นเวลานาน ทำให้บุคลากร

ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนส่วนราชการต่าง ๆ ในบริเวณทำเนียบรัฐบาลไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ และต้องแยกย้ายไปหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราวในที่ต่าง ๆ เช่น สถานที่ของการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย บริเวณท่าอากาศยานดอนเมือง กรมประชาสัมพันธ์ บ้านพิษณุโลก และบ้านมนังคศิลา เป็นต้น ในส่วนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ต้องย้ายสถานที่ทำงานไปอยู่นอกทำเนียบรัฐบาลเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ นั้น ต้องแบ่งบุคลากรเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อแยกย้ายกันไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา กรมประชาสัมพันธ์ และส่วนแสดงนิทรรศการถาวรพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทยและนิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยหลังอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ต่อมาจึงได้ไปเช่าสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ณ อาคารธนาลงกรณ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งหมดสามารถปฏิบัติงานในสถานที่แห่งเดียวกันได้

เหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี เนื่องจากกระบวนการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งปกติดำเนินการอยู่ภายในอาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในทำเนียบรัฐบาลไม่สามารถกระทำได้ ในขณะที่รัฐบาลเองยังคงจำเป็นต้องประชุมคณะรัฐมนตรีตามปกติโดยใช้สถานที่ภายนอกทำเนียบรัฐบาลในการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดมาตรการพิเศษขึ้น เป็นมาตรการของ **"การบริหารจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในภาวะวิกฤต"** โดยการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

■ การปรับกระบวนการดำเนินการในการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี

ในช่วงปี พ.ศ. 2551 มีการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งจำเป็นต้องไปจัดขึ้น ณ สถานที่อื่นนอกทำเนียบรัฐบาลถึง 21 ครั้ง ดังนี้

วัน	สถานที่
1. วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2551	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. วันอังคารที่ 2 กันยายน 2551	
3. วันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2551	
4. วันอังคารที่ 9 กันยายน 2551	ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (ห้องกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม) จังหวัดอุดรธานี
5. วันพุธที่ 10 กันยายน 2551	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
6. วันอังคารที่ 16 กันยายน 2551	
7. วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2551	ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 4 กรุงเทพมหานคร
8. วันอังคารที่ 30 กันยายน 2551	
9. วันจันทร์ที่ 6 ตุลาคม 2551 (นัดพิเศษ)	
10. วันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2551	
11. วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2551	

วัน	สถานที่
12. วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2551	ห้องประชุมท่าอากาศยานดอนเมือง อาคารสำนักงานท่าอากาศยานดอนเมือง ชั้น 4 กรุงเทพมหานคร
13. วันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2551	
14. วันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2551	
15. วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2551	
16. วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2551	
17. วันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2551 (นัดพิเศษ)	
18. วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2551	ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
19. วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2551	
20. วันพุธที่ 3 ธันวาคม 2551 (นัดพิเศษ)	ห้องประชุมสำนักงาน ก.พ. นนทบุรี อาคาร 3 ชั้น 2 กรุงเทพมหานคร
21. วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2551	ห้องประชุมของกระทรวงการต่างประเทศ ชั้น 1 กรุงเทพมหานคร

ในการบริหารจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ณ สถานที่จัดการประชุมเฉพาะกิจดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ราบรื่น สอดคล้องกับสภาวการณ์และข้อจำกัดต่าง ๆ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

■ **การจัดทำเรื่องเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี**

โดยที่ไม่ได้คาดหมายมาก่อนว่าจะเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงที่เข้ายึดพื้นที่ในทำเนียบรัฐบาลอย่างยืดเยื้อ ทำให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่ได้เตรียมการขนย้ายเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีออกไปล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถนำเอกสารต้นเรื่องที่ค้างอยู่ในระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งเก็บอยู่ที่อาคารในทำเนียบรัฐบาลออกมาใช้ดำเนินการต่อได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการรอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่องที่อยู่ระหว่างการจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง เรื่องที่ได้จัดทำบันทึกเสร็จแล้วและรอการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี หรือแม้นำเรื่องที่ได้รับการสั่งการแล้วและอยู่ระหว่างการนำมาจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมก็ตาม เรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวยังคงค้างอยู่ภายในทำเนียบรัฐบาล การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้จึงต้องประสานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารเพื่อใช้ดำเนินการตั้งเรื่องใหม่ ในขณะเดียวกันเรื่องที่ส่งเข้ามาใหม่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ใช้สำเนาเอกสารเป็นเอกสารต้นเรื่องดำเนินการ เพื่อป้องกันเอกสารต้นฉบับที่อาจเกิดการสูญหายในระหว่างการเสนอเรื่องได้ อันเนื่องมาจากความไม่สะดวกและคล่องตัวในการประสานส่งเรื่องไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อขอให้พิจารณาสั่งการให้นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เนื่องจากฝ่ายการเมืองเองก็มีที่ทำงานในลักษณะชั่วคราวเช่นเดียวกัน

ในส่วนของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่โดยตรงในกระบวนการขั้นตอนข้างต้นนี้ ทั้งในช่วงก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละสัปดาห์ การปฏิบัติหน้าที่ในวันประชุมคณะรัฐมนตรี และการดำเนินงานหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ในช่วงที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังไม่ได้ย้ายไปทำงานที่อาคารธนาลงกรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นและมีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อมิให้เกิดปัญหาแออัด และไม่คล่องตัว เนื่องจากมีข้อจำกัดทั้งเรื่องของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โต๊ะทำงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ เรื่องสำคัญ ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือที่ดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ จะเป็นผู้เก็บรักษาเอกสารไว้เอง เพื่อให้มั่นใจว่าหากมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงเอกสารดังกล่าวจะไม่ตกค้างอยู่ในที่ทำงาน (ชั่วคราว) และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันทีเมื่อจำเป็น ส่วนเอกสารอื่น ๆ ในภาพรวมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บรวมให้พร้อมที่จะนำเข้าสู่ระบบงานทางธุรการเมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

■ การจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การอำนวยการในวันประชุมคณะรัฐมนตรี และการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

งานสำคัญอีกประการหนึ่งของกระบวนการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีคือการแจ้งกำหนดการประชุมคณะรัฐมนตรีที่จะต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อจัดส่งให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนวันประชุม การจัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุม รวมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันประชุม รวมตลอดถึงการเตรียมอุปกรณ์ เครื่องใช้สำหรับผลิตสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในวันประชุม เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในสถานการณ์ไม่ปกติ จึงยึดหลักการให้มีบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นและให้เตรียมความพร้อมตลอดเวลาเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่งให้จัดประชุม

ในส่วนของการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นการดำเนินการภายหลังการประชุมเสร็จแล้วนั้น เนื่องจากเป็นภาระงานด้านการพิมพ์ต้นฉบับ และการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเป็นหลัก เพื่อลดความแออัดของบุคลากรในพื้นที่การทำงานที่จำกัดและไม่สะดวก จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความเหมาะสม

■ ฐานข้อมูลและการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

ฐานข้อมูลสำคัญ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมด เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การจัดเตรียมเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีมีความสมบูรณ์และถูกต้อง แต่ในช่วงที่ไม่สามารถเข้าทำงานในทำเนียบรัฐบาลได้นั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่สามารถจะสืบค้นหรือตรวจสอบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีจากระบบงานซึ่งเป็นฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีได้ตามปกติ จึงได้มีการติดตั้งระบบขึ้นมาเป็นพิเศษสำหรับใช้กับระบบฐานข้อมูลที่ได้สำรองไว้ จึงทำให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำเรื่องเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีในแต่ละสัปดาห์ ส่วนในวันประชุมคณะรัฐมนตรีนั้นไม่ว่าการประชุมคณะรัฐมนตรีจะเปลี่ยนแปลงไปใช้สถานที่ใดก็ตาม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เตรียมความพร้อมและดูแลระบบ

การสื่อสารและสารสนเทศในการประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายถึงระบบการสื่อสารภายในห้องประชุมคณะรัฐมนตรีและระบบการสื่อสารจากในห้องประชุมคณะรัฐมนตรีไปยังรัฐมนตรีหรือผู้ชี้แจงที่มิได้อยู่ในห้องประชุมด้วย โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อให้นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ชี้แจงสามารถร่วมประชุมจากสถานที่อื่นได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังสถานที่จัดการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยความร่วมมือจากกระทรวงมหาดไทยในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบและบริการเครือข่ายดังกล่าว

■ สรุป

การดำเนินการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีในช่วงที่การเมืองไทยอยู่ในสภาวะที่ไม่ปกติที่เกิดขึ้นตลอดปี พ.ศ. 2551 ถือได้ว่าเป็นโอกาสอันดีที่ทำให้ทุกฝ่ายเห็นถึงความเข้มแข็งและตระหนักในภาระหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี รวมทั้งเป็นบทเรียนที่สำคัญสำหรับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐที่สำคัญ ๆ ทั้งหลายที่จะต้องให้ความสำคัญและตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมพร้อมรับมือกับปรากฏการณ์ที่สืบเนื่องมาจากปัญหาทางการเมืองที่อาจกระทบต่อการทำงานในความรับผิดชอบของตนได้ รวมทั้งการพยายามที่จะประคับประคองการปฏิบัติภารกิจของตนในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ในทุกสถานการณ์

ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบผู้บริหาร

นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Mr. Surachai Phuprasert
Secretary-General to the Cabinet

นางโฉมศรี อารยะศิริ
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Mrs. Chomesri Arayasiri
Deputy Secretary-General to the Cabinet

นายวิชัย วิทวัสการเวช
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Mr. Vichai Vithavaskarnvej
Deputy Secretary-General to the Cabinet

นางศรีรัตน์ รัษฐปานะ
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(โอนไปดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงพาณิชย์
ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2551)
Mrs. Srirat Rastapana
Deputy Secretary-General to the Cabinet
(Transferred to be Deputy Permanent
Secretary, Ministry of Commerce,
Since 29th October 2008)

นายโกศล วิชิตธนาฤกษ์
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Mr. Kosol Vichitthanarurk
Deputy Secretary-General to the Cabinet

นายธวัชชัย สวัสดิ์สาลี
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2551)
Mr. Dhavajjai Svasti-salee
Deputy Secretary-General to the Cabinet
(Since 7th November 2008)

นางสาวสิบพัน วนวิสุทธิ์
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2550)
Ms. Sibpun Wanawisut
Advisor of the Secretariat of the Cabinet
(Since 26th December 2007)

นายสุพศิน สุเมธิวิทย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
Mr. Supasin Sumaytivit
Director of Bureau of General Administration

นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม
ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประชุม
คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2552)
Mr. Sompoj Rajbhat-yakom
Director of Division of Cabinet Meeting Logistics
(Since 9th January 2009)

นายศิริ เลิศธรรมเทวี
ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
Mr. Siri Lertthammatavee
Director of Bureau of Legal Affairs

นางสมสมร มังคลพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ
Mrs. Somsmorn Mangklapan
Director of Bureau of Information Administration

นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และติดตามนโยบายพิเศษ
(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนา
ยุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2552)
Mr. Teerapong Wongsiwawilas
Director of Bureau of Strategic Development
and Special Policy Monitoring
(Since 5th January 2009)

นายนิสิต จันทร์สมวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
(โอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2551)
Mr. Nisit Jansomwong
Director of Bureau of Strategic Development
and Special Policy Monitoring
(Transferred to be Director of Policy and
Planning Bureau, Ministry of Interior,
Since 2nd October 2008)

นายสุชาติ วิภาสธวัช
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่อง
เสนอคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2551)
Mr. Suchart Vipasthawach
Director of Bureau of Cabinet Submission Analysis
(Since 15th September 2008)

นางสาววันนภิศ จารุสมบัติ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงาน
คณะรัฐมนตรี
Ms. Wannapid Jarusombat
Director of Bureau of Cabinet Affairs

นายสมชาย พฤฒิกัลป์
ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
Mr. Somchai Prudthikan
Director of Bureau of Royal Scribe and
Royal Decorations

Structure of the Office of the Prime Minister

Office of the Prime Minister

- The Secretariat of the Prime Minister
- The Secretariat of the Cabinet
- National Intelligence Agency
- Bureau of the Budget
- Office of the National Security Council
- Office of the Council of State
- Office of the Civil Service Commission
- Office of the National Economic and Social Development Board
- Office of Public Sector Development Commission
- Office of the Permanent Secretary
  - The Public Relation Department
  - Office of the Consumer Protection
- MCOT Public Company Limited
- The Thailand Research Fund

- Government Agency under direct command of the Prime Minister
- Government Agency under Office of the Prime Minister
- State Enterprise
- Independent Agency

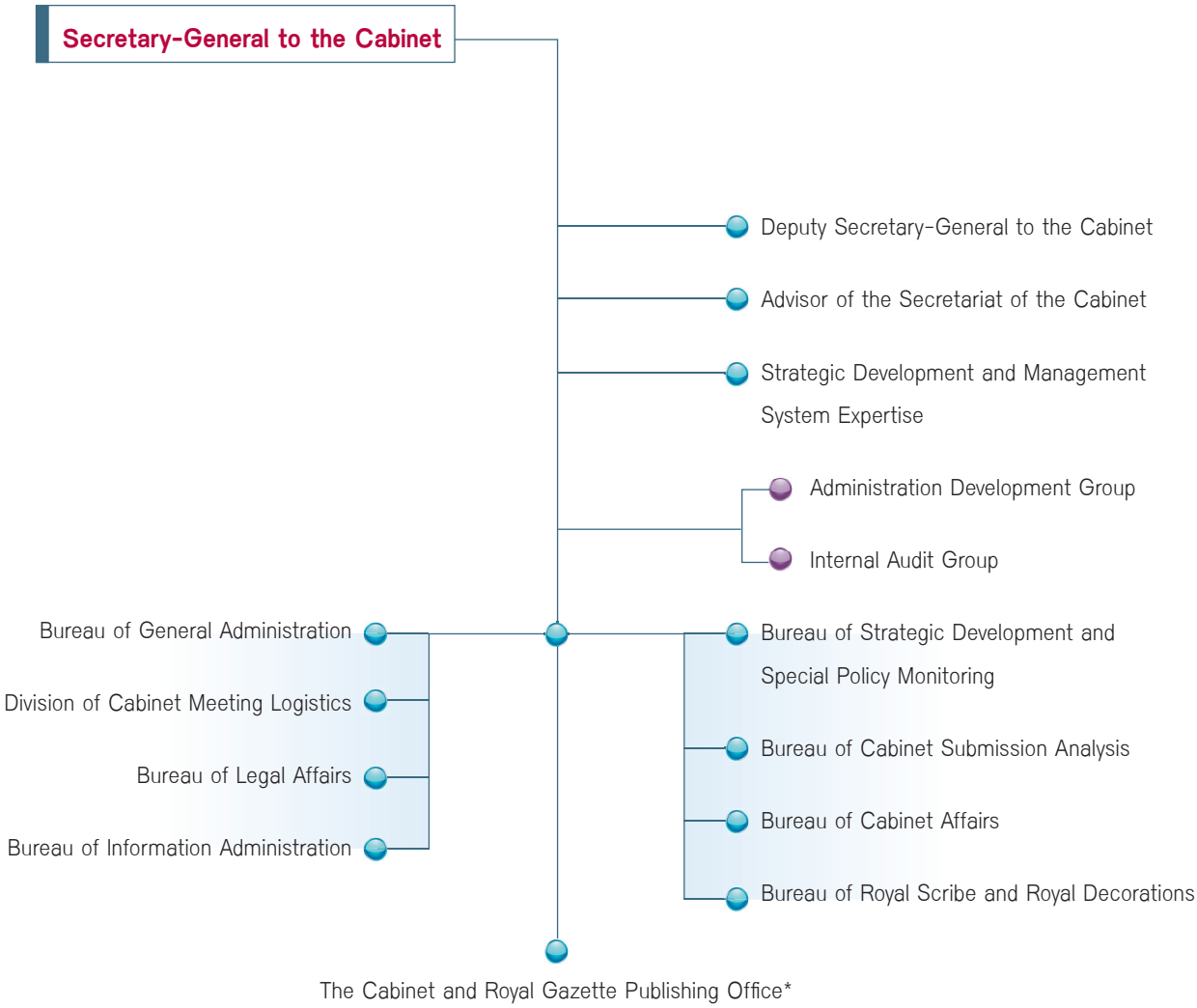
การแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- สำนักงบประมาณ
- สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
  - กรมประชาสัมพันธ์
  - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

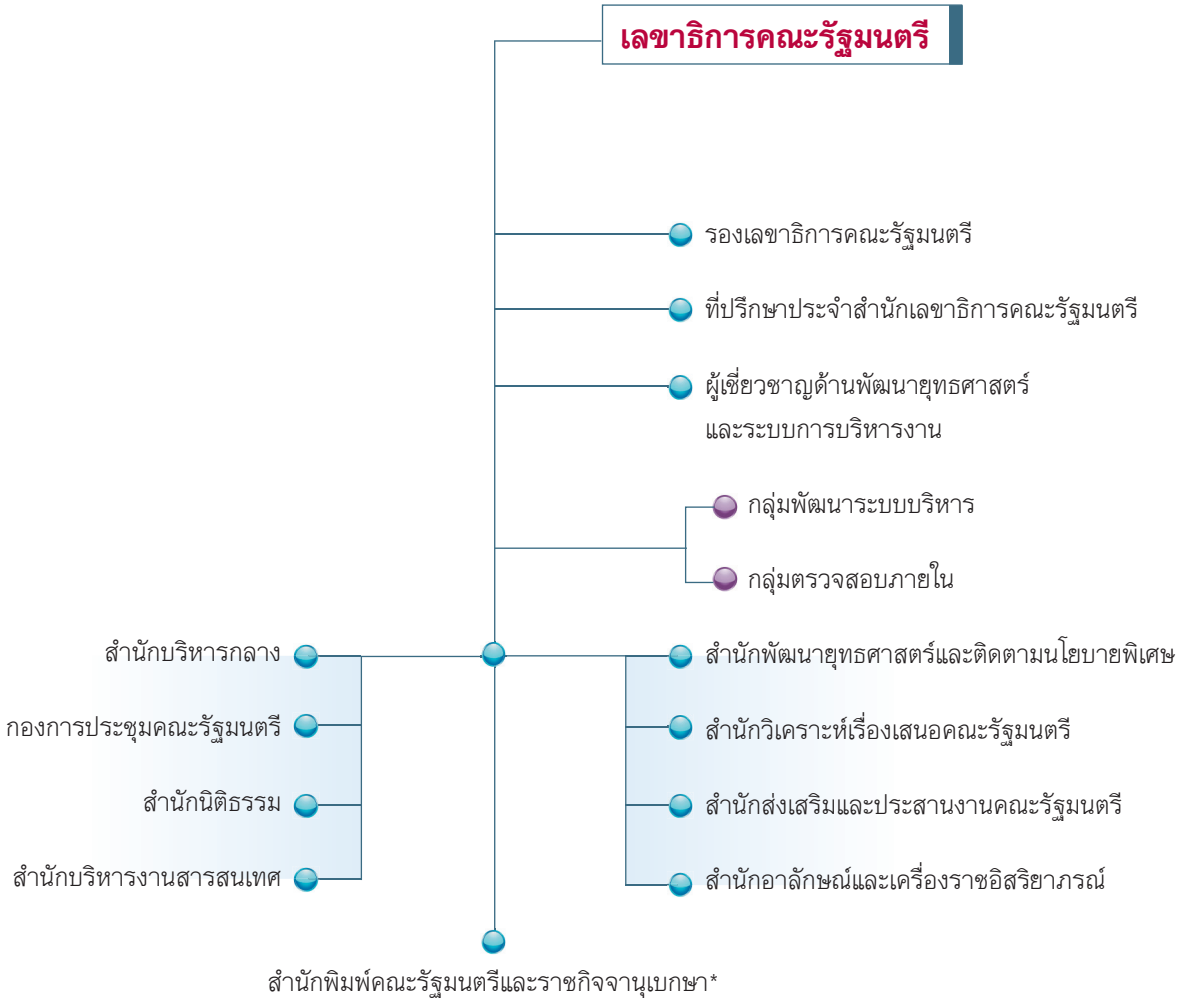
- ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- รัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- หน่วยงานอิสระในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Structure of the Secretariat of the Cabinet



** The Service Delivery Unit : SDU*

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



** เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ*

Duties of the Secretariat of the Cabinet[1]

Duties

1. Proceeding cabinet affairs
2. Coordinating with the Secretariat of the House of Representative and the Secretariat of the Senate, on behalf of the Cabinet, to propose draft laws and other issues that require approval of the House of Representative and the Senate, as well as submitting issue of the House of Representative and the Senate to the Cabinet
3. Coordinating with royal agencies for the Prime Minister and the Cabinet on functions which require the Royal Approval by laws, tradition and practice
4. Coordinating with government agencies in order to facilitate and ensure smooth public administration of the Cabinet
5. Providing information service to the general public
6. Performing other activities which required by laws or assigned by the Prime Minister and the Cabinet

Power

1. Bureau of General Administration

- Systemizing and developing document delivery process in order to control, coordinate and follow-up Cabinet submission procedure
- Administering office supplies, building and vehicles, including supplies of Royal Decorations
- Providing meeting rooms and facilities for the Cabinet meeting as well as other committee meetings in the Secretariat of the Cabinet
- Conducting secretarial services and public relation services of the Secretariat of the Cabinet
- Managing working procedure, human resource, including welfare system
- Responsible for financing, accounting and budgeting management

[1] The Ministerial Regulation on the organization of the Secretariat of the Cabinet 2006

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี[1]

ภารกิจ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาเสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

1. สำนักบริหารกลาง

- จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงาน และติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

[1] กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549

- Responsible for Cabinet's archive, documents preservation, management of museum and library of the Cabinet
- Administering general affairs of The Secretariat of the Cabinet which has not been assigned to particular bureau or division
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

2. Division of Cabinet Meeting Logistics

- Organizing meetings for the Cabinet and the Cabinet Committees as assigned, including to facilitate the meetings
- Collecting and compiling data relating to meetings of the Cabinet and Cabinet Committees and preparing the Cabinet minute
- Setting up standard, system, format and working procedure in concerning with meetings of the Cabinet and Cabinet Committees
- Coordinating with Bureau of Legal Affairs, Bureau of Cabinet Submission Analysis and other agencies, concerning with the meetings of Cabinet and Cabinet Committees
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

3. The Bureau of Legal Affairs

- Studying and analyzing data to provide opinion on draft legislations and other legal issues submitted to the Cabinet, in order to support decision-making of the Cabinet and the Prime Minister; notifying Office of the Prime Minister's orders and the Cabinet submissions, relating to those legal issues, to concerning government agencies, as well as publishing and proofreading legislation; drafting legal royal command as to bestow for royal approval
- Responsible for drafting the Cabinet resolution and corresponding on questions on resolution relating to legal issues
- Conducting standard, code, system, format and working procedure in order to handle legal matters starting from submission to the proclamation of the law
- Coordinating on behalf of the Cabinet in making clarification and explanation to the courts
- Performing the secretarial services for the committee to examine the draft legislation and legal matters proposed for cabinet submission

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุดคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักนิติธรรม

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมาย
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

- Coordinating with the parliament to submit draft legislations and other issues that require parliamentary approval; reporting comments and suggestions of the parliamentary committees to the Cabinet
- Compiling and updating data base of laws, regulations, court decision and opinion of the Council of State
- Coordinating with the Division of Cabinet Meeting Logistics concerning with meetings of the Cabinet and other cabinet committees
- Examining and classifying matters to be published in the royal gazette; providing electronic royal gazette for general public
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

4. The Bureau of Information Administration

- Being the centre of collecting, analyzing, storing and compiling of Cabinet Resolutions in order to provide supporting information for Cabinet decision making, as well as to publicize Cabinet resolutions to the general public
- Studying and developing information technology and communication system for agencies within the Secretariat of the Cabinet
- Developing and systemizing information administration and communication system for meetings of the Cabinet and cabinet committees, both inside and outside the capital
- Providing information services to general public
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

5. The Bureau of Strategic Development and Special Policy Monitoring

- Studying, analyzing, and compiling of cabinet resolutions including information relating to implementation of the cabinet resolutions; monitoring and reporting progress of Cabinet resolutions implementation; being the coordination centre of cabinet resolutions between the Secretariat of the Cabinet and other government agencies
- Examining, compiling and analyzing cabinet resolutions which are out-of-date and disharmonize with present legislations in order to revise, develop and adjust them to meet public administration strategies
- Compiling, monitoring and accelerating implementation of the Cabinet resolution that related to public administration strategies, and report to Prime Minister or the Cabinet

- ประสานงานกับรัฐสภา ในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทู้ถาม ญัตติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมาธิการ
- ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ

- เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- ประมวล ติดตาม และเร่งรัดดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

- Proceeding assigned tasks in accordance with the cabinet strategies by coordinating with government agencies
- Setting guideline, system, format and working procedure, including monitoring, an implementation of special government policy and public management strategies
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

6. The Bureau of Cabinet Submission Analysis

- Studying and analyzing Cabinet submissions in order to provide opinion to support Prime Minister, the Cabinet and cabinet committees in decision making; distributing Prime Minister's orders, cabinet and cabinet committee resolutions to concerning agencies
- Drafting of Cabinet resolutions, including answering question on Cabinet resolutions and resolution of other cabinet committees, concerning general issues
- Setting standard, principle, system, format and working procedure for non-legal matters Cabinet submission and answering questions on Cabinet resolutions
- Coordinating with the Division of Cabinet Meeting Logistics concerning an organization of meetings for the Cabinet and other cabinet committees, particularly in setting the agenda for these meetings
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

7. The Bureau of Cabinet Affairs

- Coordinating with government agencies on an implementation of government policy in order to monitor, evaluate, accelerate and to prepare the report on the implementation of the government in accordance with the Directive Principle of Fundamental State Policy and the government policy
- Collecting information from government agencies to be used for draft Public Administration Plan and to advise the plan to meet the government policy and changing environment

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหารการพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มิใช่ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

- Researching, analyzing and preparing information to support government policy drafting process and coordinating to facilitate the Statement of government policy to the parliament; publishing and publicizing of government policy; preparing relating information to support in policy implementation; compiling comments and suggestions of the parliament on the government policy
- Developing and setting guideline, format and working procedure of the Cabinet and Parliamentary Liaison Officers in accordance with laws and regulations on Cabinet submission and cabinet meetings
- Conducting academic research and coordinate with international agencies for the benefit of the Cabinet's public administration and the function of the Secretariat of the Cabinet as well as monitoring on particular policy as assigned
- Developing and training of human resource in accordance with cabinet functions
- Providing suggestion on organizational strategy and policy development; preparing annual operational plan, risk management plan and annual report; administrating organizational risk management; monitoring, following up and developing Key Performance Indicator as to assess performance of the Secretariat of the Cabinet
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

8. The Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations

- Setting guideline and working procedure on having an audience with the Royal; planning and coordinating with the royal agencies on royal functions
- Responsible for tasks concerning with royal scribes as well as storing and stamping the Royal Seal
- Performing, on a behalf of the Prime Minister and the Cabinet, the task which required the royal approval according to laws and traditional practices, including royal appointment, rank of nobility, rank of priest and appointment of the government officers; handling of tasks on foreign relations in accordance with traditional practices; drafting non-legal Royal Command to be bestowed for royal approval
- Setting up guideline, regulation and working procedure on bestowing and receiving of Royal Decorations; seeking Prime Minister's approval to accept Royal Decoration of foreign countries; setting supplementary and detail on Royal Decoration; planning to produce and restore Royal Decorations

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- ปฏิบัติงานลิขิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณา หรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์ และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มิใช่การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้างซ่อมและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- Systemizing and developing database on recipient of Royal Decorations, rank of nobility and providing the information to general public
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

9. Administration Development Group[2]

- Giving advice coordinating and monitoring administration of the Secretariat of the Cabinet, in accordance with Article 3/1 of the Public Administration Act (5th edition) B.E. 2545 (2002)
- Monitoring and solving problems derived from an enforcement of the Public Administration Act and Restructuring of Government Agencies Act
- Giving advice and coordinating with within the Secretariat of the Cabinet in order to ensure an implementation of the Royal Decree on Criteria and Procedures on Good Governance B.E. 2546 (2003)
- Performing, Integrating, giving advice, and overseeing the administration development operation of the Secretariat of the Cabinet to ensure its success
- Supporting and monitoring an implementation of public administration reform plan
- Producing an annual performance report on development of the Secretariat of the Cabinet and submit it to the Office of Public Sector Development Commission
- Responsible for the development and restructuring of the Secretariat of the Cabinet

10. Internal Audit Group[3]

- Setting target, direction and methodology for internal auditing as to support management of the Secretariat of the Cabinet in accordance with organizational policy and budget, as well as suggestion of the Investigation and Evaluation Committee of the Office of the Prime Minister
- Performing financial audit by auditing data and figures of account and finance
- Performing compliance auditing by examining operation of the Secretariat of the Cabinet in accordance with concerning policy, legislations, regulations, orders and cabinet resolutions

[2] Cabinet resolution on 17 July 2007, agreed with comment of Office of the Council of State concerning with problem in appointing Internal Audit Group, Administration Development Group and Technical Affairs Group in Ministerial Regulation

[3] Ibid.

- วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร[2]

- ให้คำปรึกษา เร่งรัด ประสานงานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานในสังกัดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- ติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
- ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ดำเนินการ ประสานงาน บูรณาการงาน ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- สนับสนุน ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

10. กลุ่มตรวจสอบภายใน[3]

- กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้อเสนอแนะหรือความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน (Financial Auditing)
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing)

---

[2] คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 ลงมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้กำหนดกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

[3] เรื่องเดียวกัน

- Examining performance of the Secretariat of the Cabinet in accordance with operational plan and projects to ensure that they meet the set objective or standard efficiently, effectively and worthwhile, by examining output and outcome of the performance with an appropriate indicator and taking into consideration of sufficiency and efficiency of relevant risk management and internal audit of the Secretariat of the Cabinet
- Conducting an information technology auditing as to rectify and set credibility of computerized working system and information, including accessibility and security of the information
- Conducting a management auditing by examining management of the Secretariat of the Cabinet, whether there are appropriate system of management, planning, controlling and evaluating for budgeting, financing, supply and assets management to ensure they are in accordance with responsibility of the Secretariat of the Cabinet and in the line with good governance, trustworthy, accountability, fairness and transparency
- Assessing risk management and internal control system within the specified auditing boundary in order to give suggestion on appropriate measure
- Reporting examined result and significant risk issues, including suggestion on feasible solution for the Secretary-General to the Cabinet
- Conducting post audit monitoring to ensure all units comply with order of the Secretary-General to the Cabinet
- Coordinating with ministerial-level auditor through a meeting with committee of examining and evaluating relating to auditing framework, plan and result, including limitation and problem, and suggestion to enhance auditing procedure
- Coordinating with Office of the Auditor General of Thailand and relating agencies to ensure that auditing function of the Secretariat of the Cabinet proceed with efficiency and meet the target

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า (Performance Auditing) โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่ามีระบบบริหารจัดการ วางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (Management Auditing) รวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องความเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม ความโปร่งใส
- ประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รายงานผลการตรวจตามข้อเท็จจริงซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการ
- ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปตามข้อสั่งการของเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับขอบเขตงานตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ รวมทั้งผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ ตลอดจนหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. The Cabinet and Royal Gazette Publishing Office[4]

- Publishing royal gazette and producing royal gazette in a CD-ROM form
- Looking after the royal gazette subscribing system
- Printing Royal Decoration certificates, royal letter of appointments and official programme of the Ministry of Foreign Affairs
- Producing publications and electronic medias ordered by public and private sectors
- Printing general printing work, name cards, invitation cards, reports, including binding and photocopying service
- Producing and selling books on legislations, Cabinet resolutions and government regulations, including textbook, newspapers and journals

[4] In accordance with Announcement of the Office of the Prime Minister, Dated 11th August 2006; title, Transforming of the Division of Publishing House. The Secretarial of the Cabinet into The Cabinet and Royal Gazette Publishing Office (Service Delivery Unit) 2006.

11. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา[4]

- ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาฉบับสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือ และถ่ายเอกสาร
- จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

[4] เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

Vision and Strategy of the Secretariat of the Cabinet

Vision : The Secretariat of the Cabinet has excellent working standard in supporting public administration of the Cabinet.

Mission : Responsible for Cabinet affairs and coordinating with the Parliament, royal agencies, government agencies, state enterprises and other government agencies, including, providing service to general public with modern management system and align with good governance criteria

Strategy 1

Supporting Cabinet's public administration and coordinating in accordance with organizational mission

Target 1

The Secretariat of the Cabinet is able to support decision-making of the Cabinet with efficiency and effectiveness in accordance with rule of laws and good governance criteria

Target 2

Concerning agencies cooperate with the Secretariat of the Cabinet in coordination duty of the Secretariat of the Cabinet

Target 3

The Secretariat of the Cabinet is able to publicize information and knowledge to government agencies and general public with accuracy, promptness and country wide

Target 4

The Secretariat of the Cabinet customer's (the Cabinet, government agencies, royal agencies and general public) satisfaction in the service delivered

Strategy 2

Developing the organization toward excellent performance

Target 5

The Secretariat of the Cabinet has standard management system in accordance with good governance criteria

Target 6

Personnel of the Secretariat of the Cabinet being trained to enhance their competency and knowledge both in broad and in dept aspect

วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ : ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรีและประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชน โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี
และการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์ 1
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักนิติธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ 2
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการประสานงานในภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 3
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง

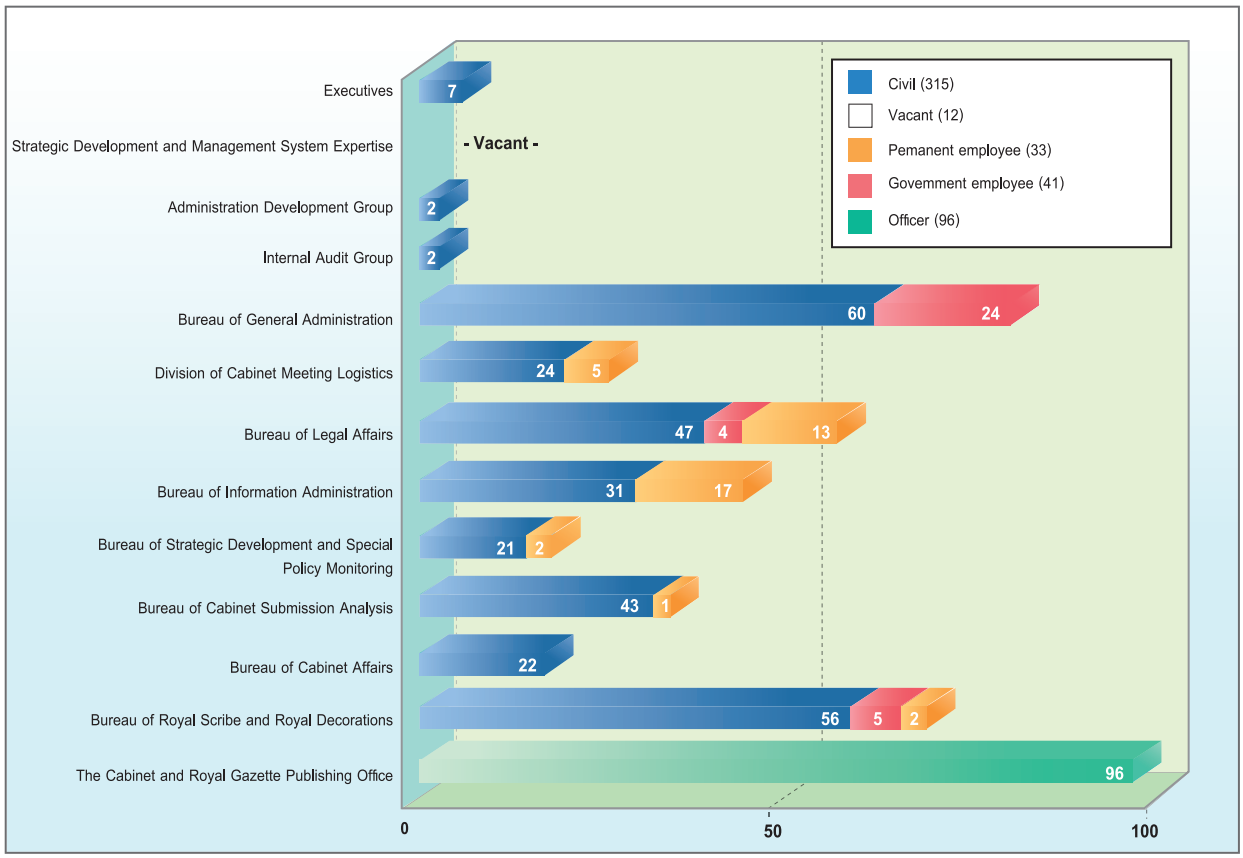
เป้าประสงค์ 4
ผู้รับบริการ (คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ ราชการในพระองค์ ประชาชน) มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการทำงาน

เป้าประสงค์ 5
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการบริหารงานที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

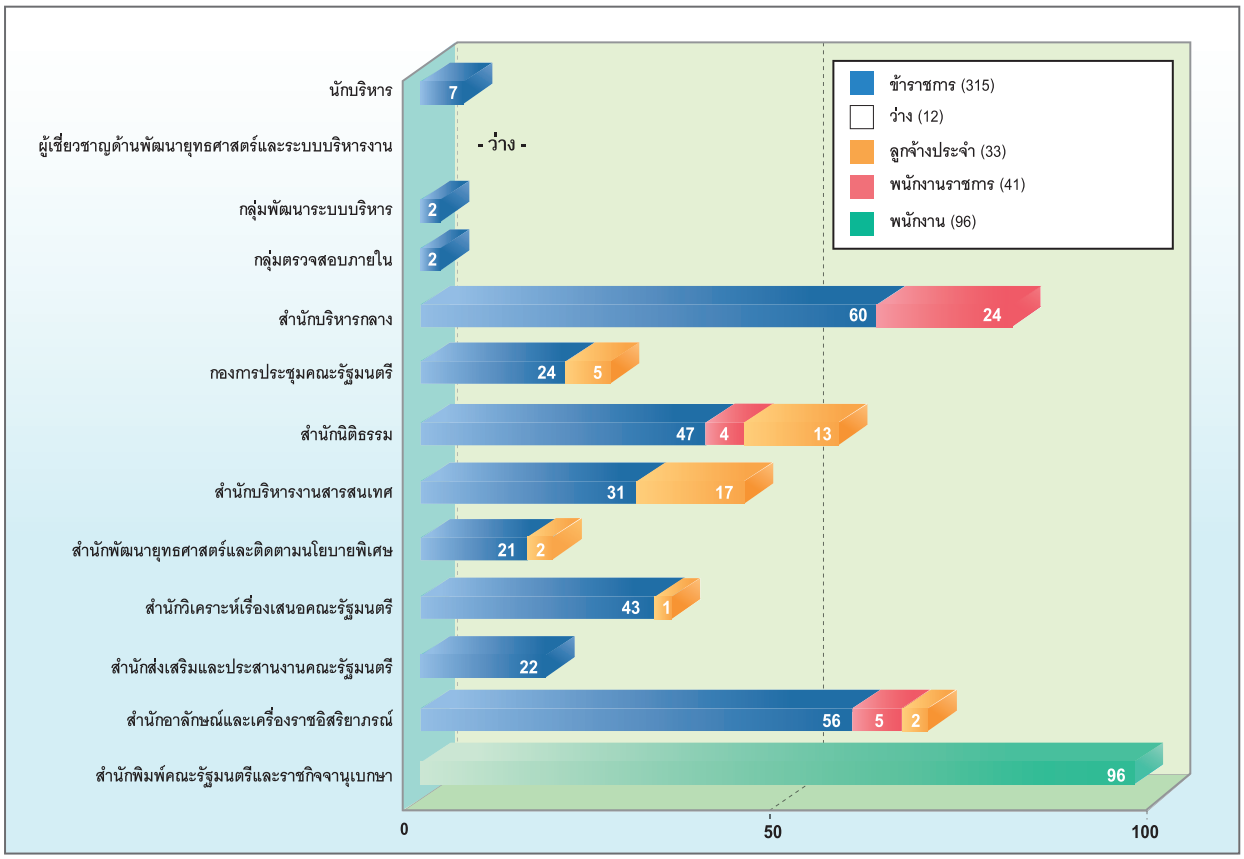
เป้าประสงค์ 6
บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะ ความรู้และทักษะในเชิงกว้างและเชิงลึก

Staff of the Secretariat of the Cabinet 2008



Information as of 30th September 2008

อัตรากำลังของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในปี 2551 จำแนกตามสำนัก/กอง ดังนี้



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

The Annual Budget of the Secretariat of the Cabinet 2008

Unit : Baht

Details	2007	2008
Total of the Secretariat of the Cabinet	**723,026,200**	**603,325,700**
1. Personnel Budget	**103,860,100**	**104,167,000**
1.1 Salaries	92,505,200	93,268,700
1.2 Permanent employees compensation	6,345,800	5,329,700
1.3 Government employees compensation	5,009,100	5,568,600
2. Operating Budget	**91,987,900**	**107,401,100**
2.1 Remuneration	4,436,000	5,385,000
2.2 General expenses	79,410,200	93,834,400
2.3 Material expenses	5,760,000	5,800,000
2.4 Public utility expenses	2,381,700	2,381,700
3. Investment Budget	-	-
3.1 Equipment expenses	-	-
3.2 Land and building expenses	-	-
4. Supplementary Budget	**152,300,000**	**87,112,600**
4.1 General	152,300,000	87,112,600
4.2 Specific		
5. Other Budget	**374,878,200**	**304,645,000**
5.1 CABNET System	88,878,200	-
5.2 The Secretariat of the Cabinet Computer and Technology Development Project	-	8,645,000
5.3 Producing Royal Decorations	252,000,000	262,000,000
5.4 Restoring Royal Decorations	34,000,000	34,000,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน่วย : บาท

รายการ	ประจำปี 2550	ประจำปี 2551
รวมทั้งสิ้น	**723,026,200**	**603,325,700**
1. งบบุคลากร	**103,860,100**	**104,167,000**
1.1 เงินเดือน	92,505,200	93,268,700
1.2 ค่าจ้างประจำ	6,345,800	5,329,700
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	5,009,100	5,568,600
2. งบดำเนินงาน	**91,987,900**	**107,401,100**
2.1 ค่าตอบแทน	4,436,000	5,385,000
2.2 ค่าใช้สอย	79,410,200	93,834,400
2.3 ค่าวัสดุ	5,760,000	5,800,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	2,381,700	2,381,700
3. งบลงทุน	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	**152,300,000**	**87,112,600**
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	152,300,000	87,112,600
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
5. งบรายจ่ายอื่น	**374,878,200**	**304,645,000**
5.1 โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	88,878,200	-
5.2 โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี	-	8,645,000
5.3 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	252,000,000	262,000,000
5.4 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	34,000,000	34,000,000

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

Operation Achievement in Accordance with the Performance Agreement for fiscal year 2008

In fiscal year 2008, the Secretariat of the Cabinet has developed the operation to achieve results in accordance with the performance agreement, amid severe political conflicts which occasionally affected officials' work, particularly with the mass demonstration that at times besieged the Government House, including the assembling within the premise. As a result, the Secretariat of the Cabinet had to move temporarily to the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, the Public Relations Department, the permanent exhibition area of Thai Cabinet Museum and the Thai Royal Decorations Museum located, at the back of the King Prajadhipok Museum Building and Thanalongkorn Building respectively. Such office moving had an impact on the operation in accordance with the performance agreement. Nonetheless, Operation results in accordance with the performance agreement of the Secretariat of the Cabinet remained at a "very good" level (4.6655 points).

First Dimension: Effectiveness according to Operation Plan

4.9644

The Secretariat of the Cabinet could implement plans and projects in the output target set in the expenditure budget documents completely. The same could be said of the results of Operation development regarding the work involved with the Cabinet, such as the development of the Cabinet resolutions, the compilation of the Cabinet resolutions in accordance with the set criteria, the publicizing of the resolutions to the public within one working day after the confirmation of the resolutions (by document and electronic media) and the provision of data for the Cabinet decision-making was rated "excellent" (5.0000 points). Moreover, concerning with coordination with government agencies, the Secretariat of the Cabinet has coordinated with related agencies to expedite the proposal of draft legislation to be enacted as defined by the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2550 (2007) within the timeframe, as well as cooperated with the Office of the Council of State in linking up with those units as a law drafting network, in order to achieve the results as stated in the memorandum of understanding between the Office of the Council of State and the Secretariat of the Cabinet. Operation results in accordance with the SOC Operation Plan were also rated "excellent" (4.9644).

Second Dimension: Quality of Service

4.2220

Political demonstrations within the Government House that took place on 26 August 2008 had impacts on the development of the quality of service and interrupted the implementation of corruption prevention and suppression measures of the Secretariat of the Cabinet, such as the affording of opportunities to the people to participate in the operation by expressing their opinions and keeping

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ท่ามกลางสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมือง ซึ่งในบางช่วงได้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมืองที่บางช่วงได้ปิดล้อมบริเวณทำเนียบรัฐบาล รวมทั้งการเข้าไปชุมนุมภายในบริเวณทำเนียบรัฐบาล ทำให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องย้ายสถานที่ทำการไปยังสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา กรมประชาสัมพันธ์ ส่วนแสดงนิทรรศการถาวรพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทยและนิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย หลังอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และอาคารธนาลงกรณ์ ตามลำดับ การย้ายสถานที่ทำการดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แต่อย่างไรก็ตาม ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็ยังอยู่ในระดับดีมาก (4.6655 คะแนน)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายได้ครบถ้วนเช่นเดียวกับผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เช่น การพัฒนามติคณะรัฐมนตรี การประมวลมติคณะรัฐมนตรีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรีสู่สาธารณชนภายใน 1 วันทำการภายหลังการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (ทางเอกสารและทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรีอยู่ในระดับดีเลิศ (คะแนน 5.0000) นอกจากนี้ ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานราชการกับส่วนราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประสานราชการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดให้การเสนอร่างกฎหมายเพื่ออนุวัติการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งได้ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลร่างกฎหมายเพื่อให้บรรลุผลตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็อยู่ในระดับดีเลิศเช่นเดียวกัน (4.9644)

4.9644
มิติที่ 1
มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

การชุมนุมทางการเมืองภายในทำเนียบรัฐบาล เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 ได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขาดความต่อเนื่อง เช่น การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างไรก็ตาม แม้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสบปัญหาการขาดความต่อเนื่อง

4.2220
มิติที่ 2
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

up with operation results, as well as official information disclosure. However, although disruption occurred in its development of services, the Secretariat of the Cabinet still retained service users'satisfaction for the coordinating and facilitating of royal functions and the coordination with government agencies at the original level (5.0000) and the operation results in this dimension at the "very good" level (4.2220).

In fiscal year 2008, the Secretariat of the Cabinet was able to maintain the set standard on timeframe as stated in the Announcement on Working Process and Duration of Official Operation, dated 2 May 2008. Services specified in the announcement are:1) information service through the royal gazette service 2) information service to general public and 3) opinion seeking from related government agencies within 3 working days, in cases of seeking opinions from concerning agencies or committees as to be used as information for the cabinet's decision-making and for the revision of the Cabinet's resolutions, following-up and the reporting of operation results in accordance with the cabinet resolutions to be presented to the Cabinet. Moreover, the Secretariat of the Cabinet was also successful in electric power and fuel saving, with the amount of electricity and fuel used lower than the standard rate. As for budget disbursement in the overall picture, the Secretariat of the Cabinet appealed to the Office of Public Sector Development Commission (OPDC) for exemption from the Index in this aspect, because of external factors involved, caused by the political demonstrations within the Government House, which was granted by the OPCD. It can be said that the operation efficiency of the Secretariat of the Cabinet has been at the "very good" rate (4.5671).

Third Dimension: Performance Efficiency

4.5671

The Secretariat of the Cabinet has developed its management in accordance with the Public Sector Management Quality Award (PMQA) for the second year. The Secretariat of the Cabinet was able to compile an integrated organizational self-assessment report and the qualitative self-evaluation result recorded over 51 points. However, in the next fiscal year, the Secretariat of the Cabinet has yet to improve the report in terms of the completeness of supporting data for the organizational self-evaluation. At the same time, the implementation of the legal development plan of the Secretariat of the Cabinet was also affected by the political demonstration within the Government House, with consequences on the development or arrangement of the legal system, including secondary laws under its responsibilities as an electronic legal data base and propagated on the internet, as the search engine could not be set within the timeframe. The Secretariat of the Cabinet has therefore sought an exemption from the Index in this aspect, and the OPDC has granted the request. The operation result in the fourth dimension on organization development of the Secretariat of the Cabinet in the overall picture has been in the "very good" rate (4.4886).

Fourth Dimension: Organization Development

4.4886

ในการพัฒนาการให้บริการ แต่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็ยังคงรักษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในส่วนของงานประสานราชการเกี่ยวกับราชการในพระองค์ และงานประสานราชการกับส่วนราชการไว้ในระดับเดิมได้ (ระดับ 5.0000) และผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในมิตินี้อยู่ในระดับดีมาก (4.2220)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่องขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2551 โดยงานบริการที่กำหนดในประกาศดังกล่าว ประกอบด้วย 1) งานบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา 2) งานบริการข้อมูลข่าวสาร และ 3) การขอความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการ กรณีถามความเห็นไปยังหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี และกรณีถามความเห็นไปยังหน่วยงานหรือกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังประสบความสำเร็จในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันมาตรฐาน ส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขออุทธรณ์ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอยกเว้นการดำเนินการในส่วนนี้ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เข้ามาเกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการชุมนุมทางการเมืองภายในทำเนียบรัฐบาล ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียกเว้นการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้อาจกล่าวได้ว่า การปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก (4.5671)

4.5671

มิติที่ 3
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นปีที่สอง ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองได้ครบถ้วน และผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองในเชิงคุณภาพมีคะแนนมากกว่า 51 คะแนน แต่อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณถัดไปสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังจะต้องปรับปรุงในส่วนของความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ในขณะเดียวกันในการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมทางการเมืองภายในทำเนียบรัฐบาลเช่นเดียวกัน ส่งผลต่อการพัฒนาหรือจัดระบบกฎหมาย รวมถึงกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบที่จะให้เป็นฐานข้อมูลทางกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่สามารถติดตั้งระบบสืบค้น (search engine) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ขอยกเว้นการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาแล้วและเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 การพัฒนาองค์กรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (4.4886)

4.4886

มิติที่ 4
มิติด้านการพัฒนาองค์กร

Table of Results of Operation The Achievement in Accordance with the Performance Agreement for Fiscal Year 2008

The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

☐ 10-month period
☑ 12-month period

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
First Dimension Effectiveness according to Operation Plan (weight : 45%)										
Indicator 3.1- Percentage of success according to output target of the agency (as stated in the expenditure budget document)	Percent	*5*	1	2	3	4	5	Sum total 5	5	0.2577
(1) Number of regular Cabinet meeting organized in support of the Cabinet public administration	Number of meeting	*0.2*	48	49	50	51	52	52	5	1
(2) Number of official mobile Cabinet meeting	Number of meeting	*0.2*	9	10	11	12	13	1	5	1
(3) Number of Royal Gazette publicized in 2008	Number of part	0.2	480	490	500	510	520	540 Parts	5	1
(4) Percentage of the number of information service users from outside, an increase from the year 2007	Percent	0.2	2	4	6	8	10	51 Percent (1,767, 155 persons)	5	0.5
(5) Number of Royal Decorations created for the year 2008	Number of set/ Medal	0.1	110,110	110,210	110,310	110,410	110,150	114,120	5	0.5
(6) Number of Royal Decorations restored for the year 2008	Number of set/ Medal	0.1	37,880	37,930	37,980	38,030	38,080	51,304	5	0.5
Indicator 3.2- percentage of the number of draft legislation in compliance with the provisions in the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2550 (2007)	Percent	6	60	70	80	90	100	100 Percent (9)	5	0.3031

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

☐ รอบ 10 เดือน
☑ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	*5*	1	2	3	4	5	ผลรวมเท่ากับ 5	5	0.2577
(1) จำนวนครั้งที่จัดประชุมคณะรัฐมนตรีตามระเบียบวาระปกติเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล	จำนวนครั้ง	*0.2*	48	49	50	51	52	52	5	1
(2) จำนวนครั้งที่จัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	จำนวนครั้ง	*0.2*	9	10	11	12	13	1	5	1
(3) จำนวนราชกิจจานุเบกษาที่เผยแพร่ประจำปี 2551	จำนวนตอน	0.2	480	490	500	510	520	540 ตอน	5	1
(4) ร้อยละของจำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารภายนอกที่เพิ่มขึ้นจากปี 2550	ร้อยละ	0.2	2	4	6	8	10	ร้อยละ 51 (1,767, 155 คน)	5	0.5
(5) จำนวนการสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	จำนวนสำรับ/ดวง	0.1	110,110	110,210	110,310	110,410	110,150	114,120	5	0.5
(6) จำนวนการซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	จำนวนสำรับ/ดวง	0.1	37,880	37,930	37,980	38,030	38,080	51,304	5	0.5
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของจำนวนร่างกฎหมายเพื่ออนุวัติการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550	ร้อยละ	6	60	70	80	90	100	ร้อยละ 100 (9 ฉบับ)	5	0.3031

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
Indicator 3.3- Number of cabinet resolution developed	Number of item	5	0	1	2	3	4	5	5	0.2577
Indicator 3.4- Number of item in the compilation of cabinet resolution in accordance with the criteria	Number of item	5	66	75	84	93	102	105	5	0.2577
Indicator 3.5- Percentage of the number of cabinet resolution publicized to the public within one working day after the confirmation of the resolutions.	Percent	4	Less than 85	85 to less than 90	90 to less than 95	95 to less than 100	100	100 percent (591 resolutions)	5	0.2061
3.5.1 through Cabinet resolution document		(2)								0.1031
3.5.2 through electronic media		(2)								0.1031
Indicator 3.6- percentage of the number of cabinet submission submitted by agencies and which could be proposed to the Cabinet as an 8 weeks advance agenda.	Percent	5	Less than 85	85 to less than 90	90 to less than 95	95 to less than 100	100	100 percent (1,695 items)	5	0.2526
Indicator 3.7- Grading of supporting information for Cabinet decision making	Grading	5	6.8	7.2	7.6	8.0	8.4	8.67	5	0.2577
Indicator 3.8- The level of success in developing a law linkage system between the Office of the Council of State and the Secretariat of the Cabinet.	Success level	5	Agreement revision	Harmonizing the system	Personnel training	SOC. submits data to OCS.	Reporting to CIO	Step 5	5	0.2577
Indicator 3.9- Percentage of success in the checking of necessity for legislation enactment	Percent	5	60	70	80	90	100	100 percent (80 issues)	4.9	0.2526

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนเรื่อง	5	0	1	2	3	4	5	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนเรื่องในการประมวลมติคณะรัฐมนตรีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวนเรื่อง	5	66	75	84	93	102	105	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละของจำนวนมติคณะรัฐมนตรีที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนภายใน 1 วันทำการภายหลังการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี	ร้อยละ	4	น้อยกว่า 85	85 ถึงน้อยกว่า 90	90 ถึงน้อยกว่า 95	95 ถึงน้อยกว่า 100	100	ร้อยละ 100 (591 มติ)	5	0.2061
3.5.1 ทางเอกสารมติคณะรัฐมนตรี		(2)								0.1031
3.5.2 ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์		(2)								0.1031
ตัวชี้วัดที่ 3.6 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่หน่วยงานเสนอแล้วสามารถดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์	ร้อยละ	5	น้อยกว่า 85	85 ถึงน้อยกว่า 90	90 ถึงน้อยกว่า 95	95 ถึงน้อยกว่า 100	100	ร้อยละ 100 (1,695 เรื่อง)	5	0.2526
ตัวชี้วัดที่ 3.7 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี	ระดับคะแนน	5	6.8	7.2	7.6	8.0	8.4	8.67	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 3.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงกฎหมายระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ระดับความสำเร็จ	5	การทบทวนข้อตกลง	การปรับปรุงระบบให้สอดคล้อง	อบรมเจ้าหน้าที่	สคค. ส่งข้อมูลให้ สคก.	รายงานผลต่อ CIO	ขั้นตอนที่ 5	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 3.9 ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย	ร้อยละ	5	60	70	80	90	100	ร้อยละ100 (80 ฉบับ)	4.9	0.2526

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
Second Dimension Quality of Service (weight : 20 percent)										
Indicator 4- The level of success in affording the public opportunities to participate in giving opinions and following up on operation results	Success level	6	Step 1	Step 1 - 2	Step 1 - 3	Step 1 - 4	Step 1 - 5	3 Operating according to the plan	3	0.1856
Indicator 5- The level of success in official information disclosure	Success level	3	Step 1	Step 1 - 2	Step 1 - 3	Step 1 - 4	Step 1 - 5	Step 4	4.40	0.1361
Indicator 6- The level of success in operation in accordance with the measures to prevent and suppress corruption	Success level	6							4.7065	
Indicator 6.1- The level of success of operation in accordance with measures/ operation plan on anti-corruption, promotion of morality, ethics, and good governance	Success level	3	Step 1	Step 1 - 2	Step 1 - 3	Step 1 - 4	Step 1 - 5	5 Summarizing/ defining improvement direction	4.41	0.1365
Indicator 6.2- The level of success in compiling information concerning allegation/petition over corruption, performance or omission to perform the duty of state officials unjustly and information on procurement	Success level	1	Step 1	Step 1 - 2	Step 1 - 3	Step 1 - 4	Step 1 - 5	5 Reporting results within the set timeframe	5	0.0515
Indicator 6.3- Percentage of investigation records which can be fully and completely made within the set timeframe	Percent	2	40	50	60	70	80	100	5	0.1031
Indicator 7- Percentage of the level of satisfaction of service users	Percent	5	65	70	75	80	85	85.20	5	0.2577

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จ	6	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	3 ดำเนินการตามแผน	3	0.1856
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับความสำเร็จ	3	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	ขั้นตอนที่ 4	4.40	0.1361
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับความสำเร็จ	6						4.7065		
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จ	3	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5 สรุปผล/กำหนดแนวทางปรับปรุง	4.41	0.1365
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความสำเร็จ	1	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	5 รายงานผลในระยะเวลาที่กำหนด	5	0.0515
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	2	40	50	60	70	80	100	5	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	85.20	5	0.2577

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
Third Dimension Performance Efficiency (weight : 10 percent)										
Indicator 8- Percentage of the rate of expenditure budget disbursement in the overall	Percent	0	92	93	94	95	96	Cancelled by resolution of OPDC Sub-Committee		
Indicator 9- The level of success in the implementation of energy-saving measures for government agencies	Success level	3	Complete data on volume of electricity/oil (kWh) /liter	Fundamental data for the compilation of complete energy use index	- Actual electricity/oil use exceeds standard electricity/oil use from 1.5 but not up to 2 times - Index value of energy use is in the range of -0.500 to -0.334	- Actual electricity/oil use exceeds standard electricity/oil use from 1.2 but not up to 1.5 times - Index value of energy use is in the range of -0.333 to -0.167	- Actual electricity/oil use exceeds standard electricity/oil use but not up to 1.2 times - Index value of energy use is more than 0	level 4.99	4.99	0.1593
Indicator 10- The level of success in weighted average of the maintenance of standard on period of operation procedure of government agencies	Percent	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1064
Indicator 11- The level of success in calculating output cost per unit	Success level	2	Step 1	Step 1 - 2	Step 1 - 3	Step 1 - 4	Step 1 - 5	Step 3 (mission revision)	3.5	0.0745

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	0	92	93	94	95	96	ยกเลิกตามมติ อ.ก.พ.ร.		
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จ	3	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (kWh)/ลิตรครบถ้วน	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	- ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานตั้งแต่ 1.5 เท่า แต่ไม่เกิน 2 เท่า - ค่าดัชนีการใช้พลังงานอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334	- ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานตั้งแต่ 1.2 เท่า แต่ไม่เกิน 1.5 เท่า - ค่าดัชนีการใช้พลังงานอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167	- ใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานตั้งแต่ค่ามาตรฐานแต่ไม่เกิน 1.2 เท่า - ค่าดัชนีการใช้พลังงานมากกว่า 0	ระดับ 4.99	4.99	0.1593
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1064
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับความสำเร็จ	2	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	ขั้นตอนที่ 3 (ทบทวนภารกิจ)	3.5	0.0745

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
Fourth Dimension Organization Development (weight : 25 percent)										
Indicator 12- The level of success in Public Management Quality Award		22							4.4886	1.0912
Indicator 12.1- Timeliness in submitting submission of self-assessment report	Submis-sion schedule	1	28 Nov. 08	21 Nov. 08	14 Nov. 08	7 Nov. 08	31 Oct. 08	31 Oct. 08	5	0.0515
Indicator 12.2 The level of success in weighted quality score of the completeness of self-assessment report	Success level	6	1	2	3	4	5	5	5	0.3093
(1) The completeness of the compilation of organization profile report (15 questions)	Number of questions	1	3	6	9	12	15	15	5	0.01
(2) The completeness of the compilation of self-assessment report, section 1-7 (90 questions)	Number of questions	1	30	45	60	75	90	90	5	0.01
(3) The completeness of graph presentation of grading by subject and by section (17 subjects 7 sections)	Number of subjects	1	5	8	11	14	17	17	5	0.01
(4) The completeness of the compilation of report on strength points and develop-ment area (7 sections)	Number of sections	1	3	4	5	6	7	7	5	5
(5) The completeness of the compilation of prioritization and improvement plan report (7 sections)	Number of sections	1	3	4	5	6	7	7	5	5
(6) The completeness of the compilation of report on results of PMQA training for executives of government agencies (times)	Number of times	1	0	-	1	-	2	2	5	5

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		22							4.4886	1.0912
ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	เวลาส่ง	1	28 พ.ย. 51	21 พ.ย. 51	14 พ.ย. 51	7 พ.ย. 51	31 ต.ค. 51	31 ต.ค. 51	5	0.0515
ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับความสำเร็จ	6	1	2	3	4	5	5	5	0.3093
(1) ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	จำนวนคำถาม	1	3	6	9	12	15	15	5	0.01
(2) ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง หมวด 1-7 (90 คำถาม)	จำนวนคำถาม	1	30	45	60	75	90	90	5	0.01
(3) ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนรายหัวข้อและรายหมวด (17 หัวข้อ 7 หมวด)	จำนวนหัวข้อ	1	5	8	11	14	17	17	5	0.01
(4) ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง (7 หมวด)	จำนวนหมวด	1	3	4	5	6	7	7	5	5
(5) ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญและแผนการปรับปรุง (7 หมวด)	จำนวนหมวด	1	3	4	5	6	7	7	5	5
(6) ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (ครั้ง)	จำนวนครั้ง	1	0	-	1	-	2	2	5	5

Indicator of Performance Agreement	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Points obtained	Weighted Quality Score
Indicator 12.3 Resulting scores from self-assessment report with 7 section criteria	Score level	15	Weighted quality score level 0-10	Weighted quality score level 11-20	Weighted quality score level 21-30	Weighted quality score level 31-50	Weighted quality score level 51 upward	Weighted quality score level 51 upward	4.25	0.6573
Indicator 13.1-The level of success in the compilation of legislation development plan of government agencies	Success level	1	- Compiling laws and bylaws of all agencies under SOC's responsibility	- Examining major laws and bylaws under SOC's responsibilities that must be abolished or revised	- Compiling an analytical report on the laws and legal issues - Holding focus group discussions	- Formulating Legislation Development Plan for Fiscal Year 2008 - The plan was submitted to SOC within 30 November 2007	- The legislation Development Plan was endorsed by the Legislation Development Committee or Sub-Committee	Cancelled by resolution of OPDC Sub-Committee		
Indicator 13.2 The level of success in weighted quality score of the implementation of the legislation develop-ment plan of government agencies	Success level	2	Sum total = 1	Sum total = 2	Sum total = 3	Sum total = 4	Sum total = 5	Cancelled by resolution of OPDC Sub-Committee		
		94							Total	4.6655

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับคะแนน	15	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 0 - 10 คะแนน	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 11 - 20 คะแนน	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 21 - 30 คะแนน	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 31 - 50 คะแนน	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 51 คะแนนขึ้นไป	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 51 คะแนนขึ้นไป	4.25	0.6573
ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จ	1	- รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของส่วนราชการทั้งหมดที่รับผิดชอบ	- สำรวจตรวจสอบกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกเลิก/แก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบ	- จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นกฎหมาย - จัดทำการรับฟังความคิดเห็น (Focus group)	- จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - จัดส่งให้ สลค. ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550	- แผนพัฒนากฎหมายได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายหรือคณะอนุกรรมการฯ	ยกเลิกตามมติ อ.ก.พ.ร.		
ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จ	2	ผลรวม = 1	ผลรวม = 2	ผลรวม = 3	ผลรวม = 4	ผลรวม = 5	ยกเลิกตามมติ อ.ก.พ.ร.		
		94							**รวม**	4.6655

Significant Achievements of the Secretariat of the Cabinet in 2008

Functions Concerning with the Cabinet

Apart from the adjustment of the working procedure for a smooth organizing of the Cabinet meeting during a difficult political situation as earlier mentioned, the Secretariat of the Cabinet has developed several aspects in its function concerning with the Cabinet, especially in the following major topics:

Enhancing the efficiency in cabinet submission analysis

The use of a checklist to enhance the efficiency in cabinet submission analysis

One important function of the Secretariat of the Cabinet is the compilation of analytical summaries of cabinet submissions from government agencies to be considered by the Cabinet as well as seeking opinions from concerning agencies for the Prime Minister or Deputy Prime Minister to be endorsed as cabinet submissions. The Cabinet can only make decisions effectively and in the best interest of the country and the people, with accurate, complete and current information.

The analytical summaries of Cabinet submissions by the Secretariat of the Cabinet are in 2 forms, as the following:

- Official notes summarizing the items submitted by government agencies or units to be considered by the Cabinet through the Secretariat of the Cabinet
- Summaries of agenda items ordered by the Prime Minister or the authorized Deputy Prime Minister to be submitted to the Cabinet

In drawing up analytical summaries of both forms, a checklist has been brought into use to make the monitoring of compliances with rules, regulations, methods and procedures concerning the submission of items to the Cabinet as defined by the Royal Decree on Cabinet Submissions and Cabinet Meetings B.E. 2548 (2005) and Regulations on Criteria and Methods for Cabinet Submissions B.E. 2548 (2005), as well as the Constitution, legislations, regulations and related cabinet resolutions. The checking and screening with the checklist enable the capturing of comprehensive issues that form the essence or the theme, both as facts and related laws, as well as the clarity of items, especially issues requiring cabinet decisions.

The checklist is a mechanism developed for personnel who compile cabinet submissions both those working on behalf of sponsoring agencies and staff of the Secretariat of the Cabinet who analyzing Cabinet submissions, in examining and screening the issues before submitting them to the Cabinet, to make the compilation and analyzing of Cabinet submissions more efficient.

ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

นอกเหนือจากการปรับกระบวนการในการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ในช่วงที่สถานการณ์ทางการเมืองไม่ปกติดังที่ได้นำเสนอข้างต้นแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังได้พัฒนางานด้านคณะรัฐมนตรีอีกหลายเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ๆ ดังนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

การใช้แบบตรวจสอบ (checklist) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ การจัดทำสรุปวิเคราะห์เรื่องที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐส่งมาเพื่อขอให้นำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา รวมทั้งความเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอให้นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งการที่คณะรัฐมนตรีจะตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ย่อมเกิดจากการมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันต่อสถานการณ์

ในการจัดทำสรุปวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มี 2 รูปแบบ ได้แก่

- การจัดทำบันทึกสรุปวิเคราะห์เรื่องที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐส่งมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- การจัดทำสรุปวาระเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการแทนนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี

ในการจัดทำสรุปวิเคราะห์เรื่องทั้งสองรูปแบบ ได้มีการนำแบบตรวจสอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า checklist มาใช้ประกอบ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วิธี และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 รวมทั้งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบกลั่นกรองโดยใช้แบบดังกล่าวนี้จะทำให้ได้ประเด็นที่เป็นใจความสำคัญหรือแก่นของเรื่อง (Theme) อย่างครบถ้วน ทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความชัดเจนของเนื้อหาของเรื่อง โดยเฉพาะประเด็นที่ต้องการนำเสนอเพื่อให้คณะรัฐมนตรีมีมติ

แบบตรวจสอบดังกล่าว เป็นกลไกที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งในส่วนของหน่วยงานที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและผู้ที่วิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำไปใช้ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การจัดทำเรื่องและการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

The main goals or objectives in the introduction of the checklist can be cited as follows:

- To check and screen the accuracy and completeness of Cabinet submissions, as well as their consistency with the laws, regulations or related cabinet resolutions
- To make Cabinet submissions clear in essence and issues proposed for Cabinet acknowledgement, approval, endorsement or any action to be taken
- To proceed Cabinet submissions accurately, expeditiously and the submissions easily digestible, especially within a given time

However, to obtain a checklist for cabinet submissions with accurate and complete information, contributing to effective process of submitting the submission to the Cabinet, the Secretariat of the Cabinet attaches high importance to the compilers who must have insight of all related rules, regulations and various criteria involved for each topic, to enable the compilation of the most comprehensive information for cabinet submissions. Another important factor is the checklist has the clarity in communicating to the responsible unit of each submission to understand criteria of examining rationale and necessity of each item, with supplementary explanations or quoted legislations governing that submission as references. The checklist has been tested before being put to real use, a factor that ensures an effective use of the checklist to achieve the set goals.

There are 2 types of checklist for cabinet submissions created by the Secretariat of the Cabinet, namely:

1. The checklist for general submissions to the Cabinet
2. The checklist for various types of appointments, as the following:
   - 2.1 Appointment of civil servants levels 10 and 11
   - 2.2 Appointment of political officers
   - 2.3 Appointment of executives of state enterprises and government agencies
   - 2.4 Appointment of committees in accordance with the laws and regulations
   - 2.5 Appointment of the boards of state enterprises
   - 2.6 Appointment of the boards of public organizations
   - 2.7 Appointment of the boards of government agencies

Meanwhile, the Secretariat of the Cabinet has created another checklist on the proposed debt carry-over for the fiscal year, which now in the process of proposing the Ministry of Education and the Ministry of Public Health as the pilot agencies, to test the checklist for evaluation and to be put to general use at a later date.

It can thus be said that the creation of a checklist by the Secretariat of the Cabinet as a tool to support information for the Cabinet's decision-making process will enable the cabinet submission to lead to a decision that is right to the point, without mistakes in facts, policies or matters of law that result in court cases. Thereby, the conclusion of decision-making or cabinet resolutions can be implemented successfully, accurately, and righteously.

กล่าวได้ว่าการนำแบบตรวจสอบมาใช้มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

- เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ของเรื่องที่นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้เรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี มีความชัดเจนทั้งในสาระสำคัญของเรื่อง และประเด็นที่เสนอเพื่อให้คณะรัฐมนตรีมีมติทราบ อนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใด
- เพื่อให้การนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจกับเรื่องที่เสนอได้โดยง่ายโดยเฉพาะในเวลาที่จำกัด

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่จะทำให้ได้แบบตรวจสอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่ดี ที่จะทำให้ข้อมูลของเรื่องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญแก่ผู้จัดทำที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้สามารถประมวลข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้มากที่สุด และสิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ในแบบตรวจสอบจะต้องมีความชัดเจนและสามารถสื่อสารให้หน่วยงานที่ตรวจสอบในเรื่องนั้น ๆ มีความเข้าใจถึงวิธีการตรวจสอบ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการตรวจสอบในแต่ละประเด็น โดยอาจมีคำอธิบายประกอบหรือยกข้อกฎหมายที่บัญญัติไว้ในเรื่องนั้นมาอ้างอิงไว้ด้วย การให้มีการทดลองใช้แบบตรวจสอบให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปฏิบัติจริงก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้สามารถนำแบบตรวจสอบไปใช้ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

แบบตรวจสอบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำขึ้นใช้แล้วมี 2 ประเภท คือ

1. แบบตรวจสอบการเสนอเรื่องทั่วไปต่อคณะรัฐมนตรี
2. แบบตรวจสอบการเสนอเรื่องแต่งตั้งประเภทต่าง ๆ ได้แก่
   - 2.1 การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนระดับ 10 และระดับ 11
   - 2.2 การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง
   - 2.3 การแต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
   - 2.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายและระเบียบ
   - 2.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
   - 2.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการขององค์การมหาชน
   - 2.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง ขณะนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแบบตรวจสอบการเสนอเรื่องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณเพิ่มขึ้นอีก 1 ประเภท ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอให้กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานนำร่องในการทดลองใช้ เพื่อประเมินผลและนำไปใช้เป็นการทั่วไปต่อไป

ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า การจัดทำแบบตรวจสอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะส่งผลให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีสามารถนำไปสู่การตัดสินใจได้อย่างตรงประเด็น และการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีไม่เกิดข้อผิดพลาดในข้อเท็จจริง นโยบาย หรือข้อกฎหมาย หรือการฟ้องร้องคดีต่อศาล ทั้งนี้ เพื่อให้ผลสรุปของการตัดสินใจหรือมติคณะรัฐมนตรีสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิผล ถูกต้อง และชอบธรรม

Strategic Development of Cabinet Resolutions

The Secretariat of the Cabinet has as its function to develop cabinet resolutions, issued in the past, to be complete, clear, and in line with the prevailing situation. That is for the sake of various implementing government agencies, as well as invalidating outdated or unused Cabinet resolutions. For fiscal year 2008, the achievements are as follows:

No.	Submission	Cabinet resolution	Circular notice to government agencies
1.	Improving Cabinet resolutions (Submission of research results to the Office of the National Research Council of Thailand)	27 November 2008	No. 505/173 Dated 28 November 2007
2.	Improving Cabinet resolutions on directives for the setting of sign board displaying details of public construction project	22 January 2008	No. 0505/27 Dated 28 January 2008
3.	Invalidating or improving Cabinet resolutions concerning privileges for various agencies: canceling privileges for the Thai Maritime Navigation Co.,Ltd. (cabinet resolutions of 29 January 1980, 30 March 1982 and 3 June 1986) and Lerdsin Hospital (cabinet resolution of 7 October1986)	22 January 2008	No. 0505/24 Dated 25 January 2008
4.	Requesting the improvement of the cabinet resolution on hiring of cars for official use	22 April 2008	No. 0505/84 Dated 23 April 2008
5.	Improving cabinet resolution of 10 September 1992 on the solving of the financial loss problem and enhancing efficiency of state enterprise operation (in issue concerning the quarterly financial statement)	17 June 2008	No. 0505/9175 Dated 20 June 2008
6.	Requesting the invalidation of cabinet resolution of 8 June 1993 on investment budget for the year 1993 of the Tourism Authority of Thailand (concerning the opening of branch offices in the country)	1 July 2008	No. 0505/9798 Dated 2 July 2008
7.	Improving cabinet resolution on criteria for compilation of reports on official trip, meeting, training, study trip abroad and leave of service in international organizations	8 July 2551	No. 0505/119 Dated 9 July 2008
8.	Requesting the revision of cabinet resolution of 21 November 2006 (allowing the Government Lottery Office to conduct advertising and public relations activities to disseminate accurate and clear information for the people's best benefits, without aiming to motivate them to buy government lotteries)	8 July 2008	No. 0505/10338 Dated 11 July 2008

■ การพัฒนามติคณะรัฐมนตรีเชิงยุทธศาสตร์

ภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการพัฒนามติคณะรัฐมนตรีที่ออกในช่วงเวลาที่ผ่านมาให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และความสะดวกต่อการถือปฏิบัติของส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัยหรือไม่ได้ใช้นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	มติคณะรัฐมนตรี	หนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการ
1.	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี (การส่งผลงานวิจัยไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)	27 พฤศจิกายน 2550	ที่ นร 0505/ว 173 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2550
2.	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องแนวทางในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ	22 มกราคม 2551	ที่ นร 0505/ว 27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551
3.	การยกเลิกหรือปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสิทธิพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ [ยกเลิกการให้สิทธิพิเศษแก่บริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2523, 30 มีนาคม 2525 และ 3 มิถุนายน 2529) และโรงพยาบาลเลิดสิน (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2529)]	22 มกราคม 2551	ที่ นร 0505/ว 24 ลงวันที่ 25 มกราคม 2551
4.	ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ	22 เมษายน 2551	ที่ นร 0505/ว 84 ลงวันที่ 23 เมษายน 2551
5.	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 10 กันยายน 2545 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการขาดทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ในประเด็นที่เกี่ยวกับการรายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาส)	17 มิถุนายน 2551	ที่ นร 0505/9175 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551
6.	การขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2536 เรื่องงบประมาณลงทุน ประจำปี 2536 ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดสำนักงานสาขาในประเทศ)	1 กรกฎาคม 2551	ที่ นร 0505/9798 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551
7.	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องหลักเกณฑ์การรายงานไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษาฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	8 กรกฎาคม 2551	ที่ นร 0505/ว 119 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2551
8.	ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 (ให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลสามารถดำเนินกิจกรรมในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมิได้เป็นไปเพื่อจูงใจให้ซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล)	8 กรกฎาคม 2551	ที่ นร 0505/10338 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551

No.	Submission	Cabinet resolution	Circular notice to government agencies
9.	Improving cabinet resolution on practice guidelines for the Cabinet for issues advised, suggested or given opinions by the National Economic and Social Advisory Commission to the Cabinet	16 September 2008	No. 0505/314 Dated 19 September 2008

Apart from developing cabinet resolutions, there is the compilation of cabinet resolutions by topics for the convenience in studying, researching or making references. In the year 2008, there were 105 cabinet resolutions compiled and the Secretariat of the Cabinet has posted as data of the compiled cabinet resolutions on the website www.cabinet.thaigov.go.th which in 2008 was visited by 22,634 times.

■ **The proposal of the framework of obligations that the state or executive brance has to carry out as required by the Constitution of the Kingdom of Thailand**

With the promulgation of the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2550 (2007), the Secretariat of the Cabinet has proposed the Cabinet to consider obligations on the part of the State/administrative brance to carry out in accordance with the Constitution of the Kingdom of Thailand, as the framework of obligations for the Cabinet and government agencies to implement in compliance with the provisions in the Constitution, section by section. The Cabinet acknowledged the framework of obligations and assigned government agencies under the supervision of the administration to bring the framework of obligations in related parts to implement, and assigned the Secretariat of the Cabinet to coordinate for information exchanging with state agencies that are not under the supervision of the administration. As such, monitoring and coordinating have been made for various agencies to report the progress of the obligations undertaking as defined to the Cabinet for acknowledgement.

■ **Operation in accordance with Section 13 of the Royal Decree on Cabinet Submission and Cabinet Meetings B.E. 2548 (2005)**

As Section 13 of the Royal Decree on Cabinet Submission and Cabinet Meetings B.E. 2548 (2005) says "Each time a new Cabinet assumes office, the Secretariat of the Cabinet has to compile all cabinet resolutions of the previous Cabinet and orders of the previous Prime Minister concerning public administration or officials issued without legal bases, along with recommendation on whether or not to retain such orders and resolutions all of which to be presented to the Prime Minister for a ruling within 120 days after the presentation of the Government's policy statement in the Parliament". The Secretariat of the Cabinet, therefore, proposed that the Cabinet acknowledged the operation result in accordance with Section 13 of the Royal Decree on Cabinet Submission and Cabinet Meetings in the previous administration, and asked for Cabinet's endorsement of the resolutions by virtue of the Section 13 of the said Royal Decree, as follows:

1. Cabinet resolutions concerning government officials or public administrations issued without referring to authority under any law, 109 items be upheld, and 2 abolished, with the following details:

ลำดับ	เรื่อง	มติคณะรัฐมนตรี	หนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการ
9.	การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแนวทางดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี	16 กันยายน 2551	ที่ นร 0505/ว 314 ลงวันที่ 19 กันยายน 2551

นอกจากการพัฒนามติคณะรัฐมนตรีแล้ว ได้มี**การประมวลมติคณะรัฐมนตรี**เป็นเรื่อง ๆ เพื่อสะดวกในการศึกษา ค้นคว้าหรืออ้างอิง ซึ่งผลงานประมวลมติคณะรัฐมนตรีในปี 2551 จำนวน 105 เรื่อง ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำ**ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่ประมวลไว้เผยแพร่ทางเว็บไซต์** (www.cabinet.thaigov.go.th) ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมข้อมูลดังกล่าวในปี 2551 จำนวน 22,634 ครั้ง

■ **การเสนอกรอบภารกิจที่รัฐหรือฝ่ายบริหารต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย**

เมื่อมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเรื่อง ภารกิจที่รัฐ/ฝ่ายบริหารต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเป็นกรอบภารกิจที่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐนำไปดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญรายมาตรา ซึ่งคณะรัฐมนตรีรับทราบกรอบภารกิจดังกล่าวและมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารนำกรอบภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ และให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประสานงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ได้มีการติดตามและประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามภารกิจที่บัญญัติไว้นั้นเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

■ **การดำเนินการตามมาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่มาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 บัญญัติว่า “ทุกครั้งที่คณะรัฐมนตรีชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวบรวมมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ หรือข้าราชการที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด พร้อมด้วยข้อเสนอแนะว่าสมควรคงคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นต่อไปหรือไม่ เพียงใด และนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการต่อไปภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา” สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ ในช่วงรัฐบาลที่ผ่านมาและขอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบตามมติคณะทำงานพิจารณาและเสนอแนะมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งของนายกรัฐมนตรีตามนัยมาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. ให้คงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับข้าราชการและการบริหารราชการที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด จำนวน 109 มติ และยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี จำนวน 2 มติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

No.	Type of Cabinet resolution	abolished	upheld (items)	Total (items)
1.	Government officials	-	19	19
2.	Public administration			
	2.1 Public administration abroad	-	12	12
	2.2 Cabinet submission	1	6	7
	2.3 Personnel appointment and transfer	-	1	1
	2.4 Fiscal management	1	11	12
	2.5 Agency's privileges	-	4	4
	2.6 Public service and social development	-	6	6
	2.7 Legislation development	-	5	5
	2.8 Public sector management	-	34	34
	2.9 Use of official cars	-	3	3
	2.10 Irregularities and corruption	-	5	5
	2.11 Energy-saving measures	-	3	3
	Total	**2**	**109**	**111**

2. To uphold the Prime Minister's order according to the official correspondence by the Office of the Official Information Commission, No. 0108/3842 dated 9 July 2007 on assigning the Official Information Commission and the Office of the Official Information Commission as the core agency in monitoring and evaluating the transparency of public sector agencies.

The Cabinet on 1 July 2008, acknowledged and endorsed the proposal by the Secretariat of the Cabinet (official correspondence of the Secretariat of the Cabinet, No. 0505/ 116 dated 7 July 2008)

■ Development of the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer System

The Cabinet and Parliamentary Liaison System or CPLO was set up in the year 2003. The Cabinet on 23 September 2003 approved in principle the pilot project to appoint the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer (CPLO) to function in following up on the progress of submission submitted to the Cabinet, coordinating and following up on the proposed of draft legislations as well as the legislative process between the Cabinet and the Parliament.

After the CPLO system was put to use, the Secretariat of the Cabinet has continuously developed the system, from making up a survey about the CPLO system in 2005, formulating a working guideline for CPLO to be on trial use in 2006, sending out teams of officials to interview CPLO and assistant CPLO of all government agencies in 2007, organizing training courses for CPLO and assistant CPLO, holding seminars on a regular basis every year, and creating a CPLO website www.cplo.soc.go.th. On 12 September 2008, CPLO system has been further developed with the announcement of a regulation of the Office of the Prime Minister on Cabinet and Parliamentary

ลำดับ	ประเภทของมติคณะรัฐมนตรี	ยกเลิก	คงไว้ (เดิม)	รวม (มติ)
1.	ข้าราชการ	-	19	19
2.	การบริหารราชการ			
	2.1 การบริหารราชการในต่างประเทศ	-	12	12
	2.2 การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	1	6	7
	2.3 การแต่งตั้งโยกย้ายบุคคล	-	1	1
	2.4 การบริหารการเงินการคลัง	1	11	12
	2.5 สิทธิพิเศษของหน่วยงาน	-	4	4
	2.6 การบริการประชาชนและพัฒนาสังคม	-	6	6
	2.7 การพัฒนากฎหมาย	-	5	5
	2.8 การบริหารงานภาครัฐ	-	34	34
	2.9 การใช้รถราชการ	-	3	3
	2.10 การทุจริตและคอร์รัปชัน	-	5	5
	2.11 มาตรการประหยัดพลังงาน	-	3	3
	รวม	**2**	**109**	**111**

2. ให้คงคำสั่งของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ นร 0108/3842 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การมอบหมายให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นองค์กรหลักในการติดตามประเมินผลความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไว้ต่อไป

จากข้อเสนอข้างต้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 รับทราบและเห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 116 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2551)

■ การพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาหรือที่เรียกว่า “ระบบ ปคร.” นั้น ได้กำหนดให้มีขึ้นตั้งแต่ปี 2546 โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 อนุมัติในหลักการของโครงการนำร่องให้มีการจัดตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (Cabinet and Parliamentary Liaison Officer: CPLO) เพื่อทำหน้าที่ในการประสานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี และการประสานการเสนอร่างกฎหมายและติดตามร่างกฎหมายตลอดกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ภายหลังจากที่ระบบ ปคร. ได้เริ่มขับเคลื่อนแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบ ปคร. มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การออกแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ ปคร. เมื่อปี 2548 การจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับ ปคร. เพื่อให้ทดลองใช้เมื่อปี 2549 การจัดทีมเจ้าหน้าที่ออกเดินสายสัมภาษณ์ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของทุกส่วนราชการเมื่อปี 2550 การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. การจัดสัมมนาต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี การจัดทำเว็บไซต์ ปคร. (www.cplo.soc.go.th) และเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2551 ระบบ ปคร. ได้พัฒนาขึ้นอีกระดับคือได้มีการประกาศใช้ระเบียบ

Liaison Officer, B.E. 2551(2008) which made the CPLO system clearer. The regulation requires government agencies under direct supervision of the Prime Minister or Ministers to retain their CPLOs. Thus, 14 additional government agencies had to appoint CPLOs[1] namely, the National Intelligence Agency, the Office of the National Security Council, the Office of His Majesty the King's Principal Private Secretary, the Bureau of the Royal Household, the Office of National Buddhism, the Office of the Royal Development Projects Board, the Office of the National Research Council of Thailand, the Royal Institute, the Royal Thai Police, the Office of the Narcotics Control Board, the Anti-Money Laundering Office, the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission, the Office of the Attorney-General, and the Office of the Board of Investment of Thailand.

As the Office of the Prime Minister's regulation on CPLO 2008 came into force, the Secretariat of the Cabinet on 25 September 2008 held a briefing on the regulation. Later, on 25 February 2009, a seminar was held to develop the CPLO system, with Deputy Prime Minister (Mr. Suthep Thaugsuban) presenting the policy under the topic "Expectations of the Cabinet in the Coordination by the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer". Although the CPLO system has been developed into the 6th year now, the Secretariat of the Cabinet continues with various operations to further develop the CPLO system. In 2009, there is a training project on capacity building for personnel related to the Cabinet's duties, class 3, a course designed for the assistant CPLO, a group with a highly important supporting role in coordinating the functions of the Cabinet and the Parliament for CPLO, and will serve as an essential mechanism in pushing the system forward effectively, making the coordinating of functions, especially on the part of the Cabinet, smoothly conducted.

■ The Mobile Secretariat of the Cabinet on Cabinet Functions (Mobile SOC)

The Mobile Secretariat of the Cabinet on Cabinet Functions is a project launched by SOC, with officials sent out to explain, reach understanding and exchange experiences concerning the preparation of Cabinet submission with details and methods that differ from the original practice, as resulted from provisions in the Constitution of the Kingdom of Thailand, making government agencies more knowledgeable and understanding about the procedure involved with Cabinet submissions. At the same time, the Secretariat of the Cabinet is afforded an opportunity to learn of problems and obstacles faced by various government agencies, leading to ways sought to jointly solve the problems. It is also the means to publicize the new tool which is CABNET (Cabinet Network), an electronic network system in support of the handling of Cabinet-related functions. The main substances to be explained by the mobile soc team while visiting agencies consisting of the following issues:

[1] Before the regulation of the Office of the Prime Minister on Cabinet and Parliamentary Liaison Officer B.E. 2551(2008) came into force, government agencies that appointed CPLO since 2003 numbered 29, as 8 agencies under the supervision of the Office of the Prime Minister, 19 ministries, the Secretariat of the House of Representatives and the Secretariat of the Senate.

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ซึ่งทำให้ระบบ ปคร. มีความชัดเจนมากขึ้น โดยในระเบียบ ปคร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมี ปคร. ด้วย จึงทำให้มี 14 ส่วนราชการที่ต้องแต่งตั้ง ปคร. เพิ่มเติมจากเดิม[1] ได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานอัยการสูงสุด และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ได้บังคับใช้แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดประชุมชี้แจงระเบียบฯ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2551 และต่อมาเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ได้จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ ปคร. โดย รองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) ได้มอบนโยบายในหัวข้อ "ความคาดหวังของคณะรัฐมนตรีในการประสานงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา" ทั้งนี้ แม้ว่าการพัฒนาระบบ ปคร. จะดำเนินมาถึงปีที่ 6 แล้วก็ตาม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็จะยังคงดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ ปคร. ต่อไป ซึ่งในปี 2552 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีโครงการที่จะจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี รุ่นที่ 3 โดยเป็นหลักสูตรที่อบรมผู้ช่วย ปคร. ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้แก่ ปคร. และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง ทำให้การประสานภารกิจโดยเฉพาะในส่วนของคณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างราบรื่น

■ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจรเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี (สลค. สัญจร)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจรเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี เป็นโครงการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดเจ้าหน้าที่ออกไปชี้แจง ซักซ้อมความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีที่มีรายละเอียดและวิธีการดำเนินการแตกต่างไปจากเดิม อันเป็นผลมาจากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมากขึ้น รวมทั้งเพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติของส่วนราชการต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันด้วย อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์เครื่องมือใหม่ ได้แก่ CABNET (Cabinet Network) อันเป็นระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี สาระสำคัญที่จัดให้มีการชี้แจงส่วนหนึ่งจะประกอบด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

[1] ก่อนที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 จะมีผลบังคับใช้ มีส่วนราชการที่ได้แต่งตั้ง ปคร. ตั้งแต่ปี 2546 แล้ว จำนวน 29 ส่วนราชการ ประกอบด้วย ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี 8 หน่วยงาน กระทรวง 19 กระทรวง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1) The overall picture of the cabinet submission process.

2) The preparation of cabinet submissions (general subjects) with samples of good submission, and those that need improvement and addition.

3) The preparation of cabinet submissions (legal matters)

4) The reporting of implementation results in accordance with the government policy and cabinet resolutions

5) The searching for cabinet resolutions

6) Replying to queries and listening to suggestions

Issues in 1) - 3) are main issues in every session, while other additional issues as in 4) - 5) can be adapted or other issues added at the demand of each agency in detail coordination.

In the year 2008, a mobile SOC was sent to 6 agencies, namely the Ministry of Transport, the Ministry of Culture, the Ministry of Labour, the Ministry of Defence, the Office of the Civil Service Commission, and the Office of the National Research Council.

Legislation Development

Development of Legislation in Accordance with Government Policy and Specific Laws governing Government Agencies for Fiscal Year 2008

1. Legislation Development in Line with Government Policy

As the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2550 (2007) requires the Cabinet carrying out the administration of state affairs after the first general election under the Constitution, to prepare or amend the laws in various matters within specific periods, the Cabinet passed resolution on 11 March 2008, to appoint a committee to supervise and monitor the matter to be in compliance with the Constitution, with Minister to the Prime Minister's Office (Mr. Chusak Sirinil) as the Chairman, and representatives of various related government agencies as members, administrators and officials of the Secretariat of the Cabinet and the Office of the Council of State as committee members and secretaries, to follow up and accelerate the implementation of the obligations on the part of government agencies and units under the supervision of the administration accordingly. As a result, 21 laws that must be dealt with in compliance with the Constitution were published in the Royal Gazette.

2. Legislation Development of Government Agencies

Guidelines for legislation development of government agencies for fiscal year 2008 differed from that for the fiscal year 2007. For fiscal year 2007, legislation development of government agencies was classified into types and nature to be implemented, as 10 types under 4 nature of the provisions of the laws, as follows:

1) ภาพรวมของกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

2) การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (เรื่องทั่วไป) รวมทั้งตัวอย่างหนังสือเสนอเรื่องที่ดีและหนังสือเสนอเรื่องของหน่วยงานที่มีประเด็นที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

3) การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย)

4) การรายงานผลตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี

5) การสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี

6) ตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะ

ประเด็นตามข้อ 1) - 3) ถือเป็นหัวข้อหลักในการชี้แจงทุกครั้ง ส่วนประเด็น ตามข้อ 4) - 5) อาจปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมประเด็นหัวข้ออื่น ๆ ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้ประสานรายละเอียดมา

ในรอบปี พ.ศ. 2551 ที่ผ่านมาได้มีการสัญจรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ กระทรวงคมนาคม กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงกลาโหม สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

■ งานพัฒนากฎหมาย

■ การพัฒนากฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

1. การพัฒนากฎหมายตามนโยบายของรัฐบาล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีที่เข้าบริหารราชการแผ่นดินภายหลังจากการเลือกตั้งทั่วไปครั้งแรกตามรัฐธรรมนูญ ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายชูศักดิ์ ศิรินิล) เป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ติดตามดูแลและเร่งรัดการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับฝ่ายบริหารในการดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งผลการดำเนินการที่ผ่านมามีกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญและได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วทั้งสิ้น จำนวน 21 ฉบับ

2. การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

แนวทางการดำเนินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีแนวทางการดำเนินการแตกต่างไปจากการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดเป็นประเภทและลักษณะของกฎหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ โดยกำหนดประเภทของกฎหมาย จำนวน 10 ประเภท และลักษณะของบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่จะพัฒนา 4 ลักษณะ ดังนี้

Type of the law	Nature of the law
1. The law that promotes and supports anti-corruption measures	1. Must be transparent and autonomous in enforcement, with a view to eradicate or limit the use of judgment by those in power to only as necessary
2. The law that enhances reconciliation and unity of the nation	2. Must be open to check and balance, control and review or legal authority exercising
3. The law that prevents intervention in the work of independent organizations in line with the Constitution	3. Must promote and support participation by stake holders (or various sectors in the society) in law enforcement process, the enactment of bylaws, and the performances of government units in accordance with the law
4. The law that promotes civic society, family and community institutions	4. Must be able to enhance efficiency and productivity of the government system as a whole (in procedure, workforce and budget)
5. The law that promotes and supports conservation and rehabilitation of natural resources and the environment	
6. The law that promotes and supports competitiveness of Thai private sector in the world arena	
7. The law that promotes development under the royally-initiated Sufficiency Economy philosophy	
8. The law that promotes and supports research and development, application of science and technology, and human resource development	
9. The law that promotes fairness, morality, ethics, and social justice	
10. The law that enhances immunity, and reduces economic and social impacts from globalization or compliance with international commitment	

In legislation development for fiscal year 2008, the Secretariat of the Cabinet was the core agency in legislation development of government units, under 2 indicators, as indicator 13.1 success level in the formulation of Legislation Development Plans of government units, and indicator 13.2 success level of weighted quality scores for implementation of Legislation Development Plans, with criteria and guidelines for legislation development, by means of formulating, amending or abolishing laws to be in line with the current condition and to yield the highest efficiency in national development, with operation guidelines as follows:

ประเภทของกฎหมาย	ลักษณะกฎหมาย
1. กฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. ต้องมีความโปร่งใสและมีความเป็นอัตโนมัติในการบังคับใช้กฎหมาย โดยคำนึงถึงการกำจัดหรือจำกัดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจให้มีเพียงเท่าที่จำเป็น
2. กฎหมายที่ส่งเสริมสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ	2. ต้องเปิดโอกาสให้มีการถ่วงดุล ควบคุม และตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายได้
3. กฎหมายที่ป้องกันการแทรกแซงการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	3. ต้องส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (หรือภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคม) ในกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย การตราอนุบัญญัติและการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่
4. กฎหมายที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว ชุมชน ภาคประชาสังคมและภาคเอกชนในรูปแบบต่าง ๆ	4. ต้องสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพของระบบราชการในภาพรวม (ทั้งด้านขั้นตอน กำลังพล และงบประมาณ)
5. กฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
6. กฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนไทยในเวทีระหว่างประเทศ	
7. กฎหมายที่ส่งเสริมการพัฒนาภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	
8. กฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ซึ่งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
9. กฎหมายที่เสริมสร้างความเป็นธรรม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธำรงไว้ซึ่งความยุติธรรมในสังคม	
10. กฎหมายที่เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและรองรับผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม อันเกิดจากกระแสโลกาภิวัตน์หรือการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ	

การพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ และตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนากฎหมาย โดยจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาประเทศ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- Laws to be handled in compliance with the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2550, which requires the preparation or amendment of several laws, to be completed within varying periods after the promulgation of the Constitution, such as one year after the promulgation of the Constitution, to within 180 days, one year or two years after the Government's policy statement announcement in parliament
- The 10th National Economic and Social Development Plan (2007- 2011)
- Government policies
- The Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546 (2003)

Government agencies that found no laws to be developed according to the mentioned guidelines were given options to perform as follows:

- Legislation Development or Systemization Project, including laws of secondary importance in their jurisdiction as database for electronic law, and posted on the internet under their responsibilities to be accessed by the general public
- Compilation or Overhauling of Cabinet resolutions in their jurisdiction, for the ease of use or operation, and the convenience in the search by the people

Government agencies that found no laws to be developed under the four guidelines and were not required to perform in accordance with the mentioned two projects were required to ask for exemption of the indicators to the Secretariat of the Cabinet.

Results of Legislation Development for Fiscal Year 2008

Altogether 24 government agencies have proposed Legislation Development Plans. The Secretariat of the Cabinet admitted a total of 91 draft legislations under the Legislation Development Plans. Government agencies that conduct Legislation Development or Systemization Project, including laws of secondary importance in their jurisdiction as database for electronic law make up 37 projects and Compilation or Overhauling of Cabinet resolutions in their jurisdiction in 5 projects, while 77 government agencies found no laws under their jurisdiction that need to be developed in such a manner as well as the need to perform in accordance with the two projects and have asked to be exempted from legislation development

The Role of the Secretariat of the Cabinet in Legislation Development

In carrying out legislation development under the above mentioned guidelines, the Secretariat of the Cabinet acts as supporter and coordinator to facilitate the legislation development, by assigning high-ranking officials and personnel of the Secretariat of the Cabinet to join in the evaluation and scoring of government agencies' legislation development, with 3 committees appointed.

The committees comprise qualified persons and representatives from government agencies involved in legislation development, such as the Office of the Council of State, Office of the Public Sector Development Commission (OPDC), and the Office of the National Economic and Social Development Board, for instance. The objective is to evaluate and score the indicators of legislation development 13.1 and 13.2 and the Secretariat of the Cabinet has organized seminars for government agencies to give explanations and advice on the guidelines on the formulation of legislation development plan and listening to their views. The work has been successfully carried out.

- กฎหมายที่จะต้องดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ซึ่งรัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้มีการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายไว้หลายฉบับ โดยกำหนดระยะเวลาจัดทำแล้วเสร็จไว้ต่างกัน เช่น ภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หนึ่งปีหรือสองปี นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
- นโยบายรัฐบาล
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หากส่วนราชการใดไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนาตามแนวทางข้างต้น ให้ส่วนราชการเลือกดำเนินการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาหรือจัดระบบกฎหมายซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบเป็นฐานข้อมูลทางกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- โครงการประมวลหรือชำระสะสางมติคณะรัฐมนตรีในความรับผิดชอบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้หรือปฏิบัติงานและสะดวกในการค้นหาของประชาชน

หากส่วนราชการใดไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนาตามแนวทางทั้งสี่และไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการทั้งสองดังกล่าว ให้แจ้งขอยกเว้นตัวชี้วัดดังกล่าวต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการดำเนินการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ส่วนราชการได้เสนอแผนพัฒนากฎหมายทั้งสิ้น จำนวน 24 หน่วยงาน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับร่างกฎหมายไว้ในแผนพัฒนากฎหมายทั้งสิ้น จำนวน 91 ฉบับ และมีส่วนราชการดำเนินการโครงการพัฒนาหรือจัดระบบกฎหมายซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบเป็นฐานข้อมูลทางกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ฯ ทั้งสิ้น จำนวน 37 โครงการ และโครงการประมวลหรือชำระสะสางมติคณะรัฐมนตรีฯ ทั้งสิ้น จำนวน 5 โครงการ โดยมีส่วนราชการที่ตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบแล้วไม่มีกฎหมายที่ต้องพัฒนาในลักษณะดังกล่าว รวมถึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการทั้งสองโครงการจึงได้ขอยกเว้นการพัฒนากฎหมายทั้งสิ้น จำนวน 77 หน่วยงาน

บทบาทของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับการพัฒนากฎหมาย

ในการดำเนินการพัฒนากฎหมายตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้การดำเนินการพัฒนากฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมอบหมายให้ข้าราชการระดับสูง และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเข้าร่วมในการตรวจประเมินและให้คะแนนผลการดำเนินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ รวม 3 คณะ

คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การดำเนินการในเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย ที่ 13.1 และ 13.2 และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสัมมนาส่วนราชการชี้แจงและแนะนำแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายและการรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการซึ่งการดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

Royal Gazette and Development of Electronic Law Database

- **Background**

The Secretariat of the Cabinet has conducted legislation development under the Project of Royal Gazette and Development of Electronic Law Database (Phase 1 and Phase 2) since 2006 - 2007, through studying, analysis, compilation, classifying, and grouping royal gazette data, laws, and related data into a comprehensive and current system, to serve as an important tool in the administration of state affairs, and the legislation development of the Cabinet and related government agencies, and has conducted study and analysis in detail of the structure of the law and bylaw within each single primary law, for the classification and grouping of such legal data in accordance with the nature of the criteria for each item, along with the invalidating or amending of one another, or across the law and bylaw that are interrelated for clarity, accessibility, to be used conveniently, promptly, and more efficiently, under the Project of Royal Gazette and Development of Electronic Law Database (Phase 3) in accordance with the Legislation Development Plan of the Secretariat of the Cabinet for the year 2008.

- **Goals**

- To create the royal gazette database and develop legislations, comprising comprehensive and current relevant important data relating to the laws and the administration of state affairs, in the form of an electronic database which is systematically classified and with tools to facilitate the use, search, display, and service providing.

- To bring data into use as the base in the checking and consideration of government agencies' legislation development operation to move forward the strategies in national development in accordance with the Government policy and for a more efficient administration of state affairs.

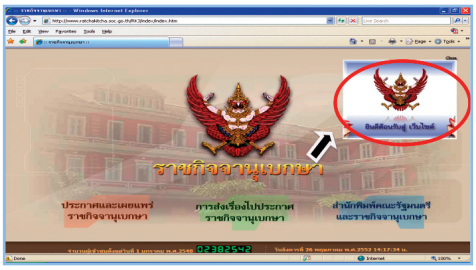
- **Operation Results**

- Conducting the structuring of law and bylaw within each single primary law, for the classification and grouping of such legal data in accordance with the nature of the criteria for each item, along with the invalidating or amending of one another, or across the law and bylaw that are interrelated, for no less than 300 groups of laws, while conducting the transformation of data of the law and bylaw, or an amended code with information technology system and developing a smart search engine which is modern and suitable for data structure in the database. An automatic data index base has been created to help the search and access to data of the law and bylaw immediately upon its enforcement, invalidation, or amendments, in the Royal Gazette, to enhance the capacity and efficiency in the search, display, operation, and publicizing on the internet for government agencies and the general public to be complete, convenient, and prompt.

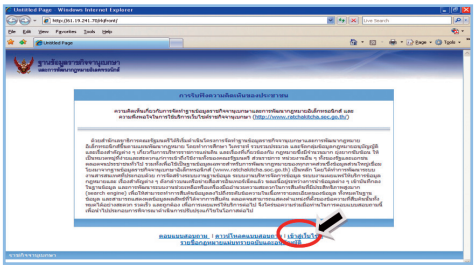
■ การจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์

- **ความเป็นมา**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการพัฒนากฎหมายภายใต้โครงการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่ 1 และระยะที่ 2) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549-2550 โดยได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ ประมวลรวบรวม จำแนก และจัดหมวดหมู่ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา กฎหมาย และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องทั้งหลายให้เป็นระบบอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนากฎหมายของคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ในรายละเอียดของโครงสร้างกฎหมาย และอนุบัญญัติภายในกฎหมายแม่บทฉบับเดียวแต่ละฉบับเพื่อการจำแนกและจัดกลุ่มข้อมูลกฎหมายดังกล่าวเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของหลักเกณฑ์แต่ละเรื่องพร้อมการยกเลิก หรือแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกันและกัน หรือข้ามกฎหมาย ข้ามอนุบัญญัติหรือคาบเกี่ยวกันให้มีความชัดเจนสามารถเข้าถึง และใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้โครงการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะที่ 3) ตามแผนพัฒนากฎหมายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2551



การเข้าสู่เว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์



หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาฯ

- **เป้าหมาย**

- เพื่อสร้างฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญเกี่ยวข้องกับกฎหมาย และการบริหารราชการแผ่นดินที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ในรูปฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจำแนกจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ และมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่การใช้งาน การสืบค้น การแสดงผล และการให้บริการ
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นฐานในการตรวจสอบ และการพิจารณาดำเนินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล และการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **ผลการดำเนินงาน**

- ดำเนินการจัดโครงสร้างกฎหมายและอนุบัญญัติภายในกฎหมายแม่บทฉบับเดียวแต่ละฉบับเพื่อจำแนกจัดกลุ่มออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของหลักเกณฑ์แต่ละเรื่องพร้อมการยกเลิก หรือแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกันและกัน หรือข้ามกฎหมาย ข้ามอนุบัญญัติหรือคาบเกี่ยวกัน ไม่น้อยกว่า 300 กลุ่มกฎหมาย ดำเนินการแปลงข้อมูลกฎหมาย อนุบัญญัติ หรือประมวลกฎหมายฉบับรวมการแก้ไขเพิ่มเติมด้วยระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลชั้นสูงแบบอัจฉริยะ (Search engine) ที่ทันสมัยเหมาะสมกับลักษณะโครงสร้างข้อมูลในฐานข้อมูลฯ และสามารถสร้างฐานดัชนีข้อมูลอัตโนมัติเพื่อช่วยเหลือการสืบค้น เข้าถึงข้อมูลกฎหมายในทันทีที่มีการใช้ ยกเลิก หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย อนุบัญญัติ ในราชกิจจานุเบกษา มาช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการสืบค้น การแสดงผล การปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไปให้มีความสมบูรณ์ สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

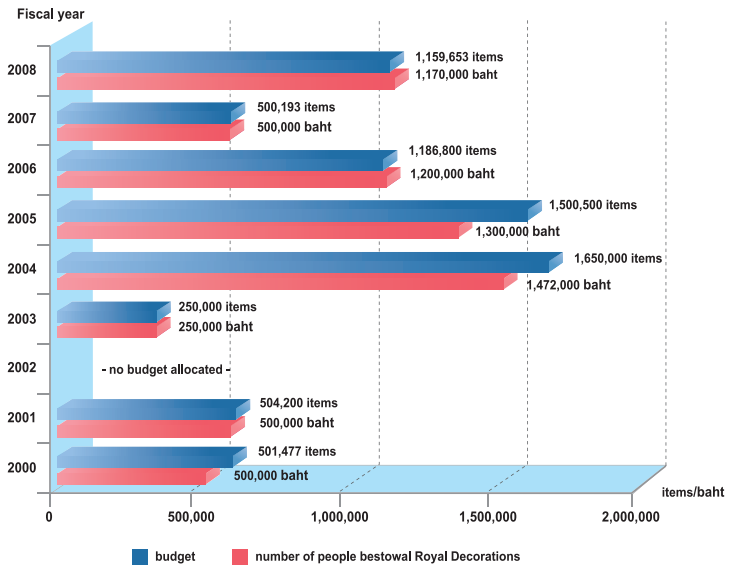
- Making opinion survey on the Royal Gazette database and development of electronic law among the general public and related persons from various sectors, through the questionnaire sent to various agencies in both the public and private sectors, including educational institutions, 50 in number, while opening to opinions through the website linked to the Royal Gazette website www.ratchakitcha.soc.go.th for further improvement of the database.

Function Concerning Royal Affairs

Development of Royal Ranks and Titles Register Database

The Secretariat of the Cabinet has a major function concerning royal affairs, that is, the compilation of the royal ranks and titles register, the biographical record of persons granted royal titles and ranks, as well as high official titles and ranks with the royal command appointing the persons to important posts as defined by the law in line with ancient royal traditions. Each year, a large amount of data on conferred royal ranks and titles must be put into the database, especially in making annual honour list to be bestowed Royal Decorations on the occasion of His Majesty the King's Birthday Anniversary, 5th December. In performing such a duty, data in the royal ranks and titles register database concerning the records on Royal Decorations conferred must be taken into account for the checking and screening on the qualification of persons proposed by various government agencies for the honour list. Moreover, such data can be utilized as references and as a service provided to government agencies, units and the general public.

In the year 2000, the Secretariat of the Cabinet has developed a new system of the royal ranks and titles register database, with the goal to record a complete data on the bestowal of Royal Decorations since the year 1948 (the first year of such bestowal of Royal Decorations in the present reign) in the database. However, due to limited number of personnel to handle the task, a development project for the royal ranks and titles database was launched, with a budget allocated for the hiring of programmers in the project since fiscal year 2000. The hiring by a special method with the budget obtained has been conducted with the following details:



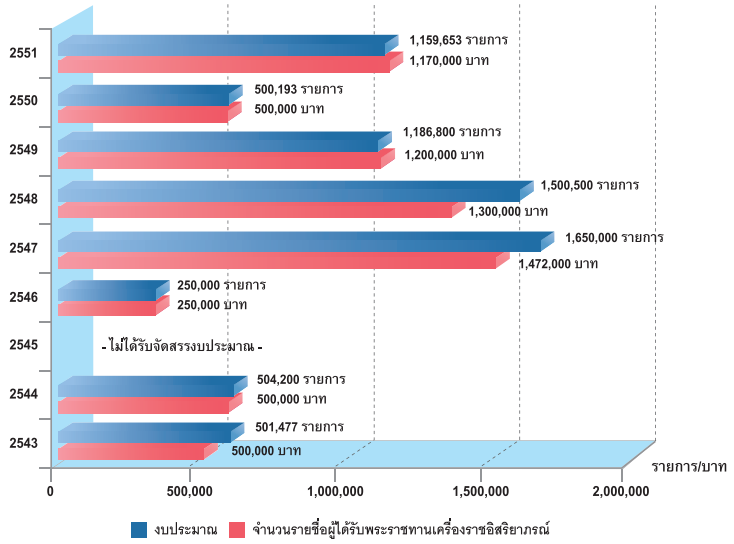
- ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ โดยทอดแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษา จำนวน 50 แห่งและเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th) เพื่อนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายต่อไป

งานราชการในพระองค์

การพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ที่สำคัญประการหนึ่งคือการจัดทำทะเบียนฐานันดรอันเป็นทะเบียนประวัติของบุคคลที่ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ยศ และการได้รับพระราชทานพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญตามที่กฎหมายบัญญัติตามโบราณราชประเพณี ซึ่งในแต่ละปีจะมีข้อมูลฐานันดรที่จะต้องบันทึกลงในฐานข้อมูลเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี โดยในการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวจะต้องนำข้อมูลทะเบียนฐานันดรในส่วนที่เป็นประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาประกอบการตรวจสอบ กลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอขอพระราชทาน นอกจากนั้น ข้อมูลดังกล่าวยังใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงและการให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนทั่วไป

ในปี 2543 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรระบบใหม่ขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะนำข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2491 (ปีแรกของการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในรัชกาลปัจจุบัน) มาบันทึกไว้ในฐานข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่เนื่องจากอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรขึ้น และได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดจ้างบันทึกข้อมูลตามโครงการดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา ซึ่งการจ้างโดยวิธีพิเศษจัดจ้างโดยใช้งบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้



In carrying out the development of the database for the year 2008, data on the bestowal of Royal Decorations have been recorded back to the year 1972, with biographical data of 2,738,386 persons conferred with Royal Decorations recorded in the database, along with details of 7,458,047 items of Royal Decorations conferred (as of 30 September 2008). In the year 2009, a budget of 213,000 baht has been obtained and data can be recorded retroactively back to the year 1968, to include 200,556 more entries.

As the Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations has resorted to new technology to develop the program to transfer data on persons conferred royal decorations published in the Royal Gazette to the Royal Ranks and Titles Database I from now on data of the annual honor list can be immediately transferred from the Royal Gazette to the database, while the backlog of unrecorded data from the period of 1948 - 1967 will be handled by officials themselves who would manage their time in recording the data retroactively within the set timeframe, while handling other functions in their responsibilities successfully as well.

The development of the Royal Ranks and Titles Register Database has as its objective to afford the Secretariat of the Cabinet a complete database on royal ranks and titles in its computer system, to be used in the function to submit the request for royal decorations and other tasks concerning royal affairs, as well as providing information services to government agencies and the general public accurately and promptly, with the work plan to develop the database system to be publicized to involved persons to access the data on the internet in the near future.

Development of the Work in the Royal Presence

Arranging teams of female officials as submitters of royal decorations to be bestowed

According to the custom and tradition upheld from the past, officials line up to submit the royal decorations to His Majesty the King or a deputized royal to be bestowed to designated persons in attendance on the occasion, and also perform the duty in submitting other objects to be granted to those in attendance, the Secretariat of the Cabinet through the Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations has assigned only male officials to be on duty. Three teams each with 6 persons in a team, altogether 18 persons, taking turn in shifts, each serving 10 - 15 minutes each time, until the bestowal of royal decorations or other objects is over, usually about one hour. Such a practice has been pursued for a long time, using the same personnel. In time, shortage of personnel becomes a problem, especially male officials in the workforce to substitute the retirees. Also, the number of those to be conferred the prestigious royal decorations with sashes increase significantly every year. Officials on duty have to spend longer time. Also, in performing duty in the presence of a female royal, officials need to take special care in submitting royal decorations and other objects. At the same time, the female royals have to be mindful of their movements, causing inconveniences in the performance of the royal duty as well.

การดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลในปี 2551 ได้บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ย้อนหลังจนถึงปี 2515 มีข้อมูลประวัติบุคคลที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่บันทึกอยู่ในฐานข้อมูล จำนวน 2,738,386 ราย ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่บุคคลดังกล่าวได้รับจำนวน 7,458,047 รายการ (ณ วันที่ 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ ในปี 2552 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 213,000 บาท สามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ถึงปี 2511 อีก 200,556 รายการ

เนื่องจากในปัจจุบัน สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อถ่ายโอนข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร ซึ่งนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของทุกปีภายหลังเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจะสามารถถ่ายโอนข้อมูลที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงสู่ฐานข้อมูลฐานันดรได้ ส่วนข้อมูลที่เหลือที่ยังไม่ได้บันทึกปี 2491-2510 เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเองโดยจะบริหารเวลาในการบันทึกข้อมูลย้อนหลังดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในโอกาสต่อไป รวมทั้งจะสามารถปฏิบัติราชการอื่นในความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จด้วย

ในการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลทะเบียนฐานันดรในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการขอพระราชทานพระมหากรุณาต่าง ๆ รวมทั้งสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีแผนงานที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลฐานันดรให้สามารถเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้บริการข้อมูลฐานันดรในอินเทอร์เน็ตได้ในอนาคตอันใกล้นี้

■ การพัฒนาการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง

การจัดชุดทูลเกล้าฯ สตรี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทูลเกล้าฯ ถวายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

ตามธรรมเนียมปฏิบัติที่ผ่านมาการเชิญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทานแก่ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานประจำปี รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของอื่น ๆ สำหรับพระราชทานแก่ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้มอบหมายให้เฉพาะบุรุษปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเท่านั้น โดยในการปฏิบัติที่ผ่านมามีเจ้าหน้าที่บุรุษปฏิบัติหน้าที่จำนวน 6 คนต่อชุด รวม 18 คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานคราวละ 10 - 15 นาที ซึ่งใช้เวลาจนเสร็จพิธีประมาณ 1 ชั่วโมง และได้ปฏิบัติหน้าที่มานานโดยใช้เจ้าหน้าที่คนเดิม จึงส่งผลต่อปัญหาด้านอัตรากำลังในปัจจุบันที่ไม่สามารถจัดหาบุคลากร (บุรุษ) ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนประกอบกับผู้ที่ได้รับพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายมีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ถวายเจ้านายฝ่ายใน (สตรี) การใช้ชุดทูลเกล้าฯ บุรุษต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ในขณะที่เจ้านายฝ่ายในก็ทรงต้องระมัดระวังพระองค์ด้วยเช่นกัน เป็นเหตุให้ไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติพระกรณียกิจเท่าที่ควร

Taking factors of limitations into consideration, as well as the problem of shortage of personnel on duty, the Secretariat of the Cabinet through the Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations has set a guideline to solve the problems by creating teams of female officials to take up the task when the presiding royal is a female. This has been a relief of burden on the part of male officials, without the need to increase the number of personnel on duty to a certain level. Female officials also serve a female royal with ease on both sides. The creation of teams of female officials to perform duties in the royal presence in the responsibilities of the Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations is therefore a significant development of functions concerning royal affairs as never been seen before.

In carrying out such an operation, a systematic planning is needed, starting from the selection of female officials who are of good physical health, ready and willing to perform the duty, to be trained for about one year to make sure that they can perform the duty in the royal presence perfectly well. The teams were deployed for the first time in the bestowal of auspicious Royal Decorations with sashes for the year 2007, for the bestowal of the Knight Grand Cross (First Class) of the Crown of Thailand and the Knight Grand Cross (First Class) of the Most Admirable Order of Direkgunabhorn on 6 June 2008, at the Dusidalai Hall, Chitralada Villa, presided over by Her Royal Highness Princess Chulabhorn, deputizing for His Majesty the King. The teams of female officials performed their duties exceptionally well, and without errors.

Services for the Public

Information Service on the Royal Gazette

The Secretariat of the Cabinet provides information concerning the Royal Gazette to service users, both as government agencies and the general public, in 2 methods, namely (1) by officials at the Royal Gazette Section, Bureau of Legal Affairs, where any interested person must submit a request form in accordance with the criteria, steps, procedure and conditions on the same manner as in requesting for data on Cabinet resolutions and other information of the Secretariat of the Cabinet, and (2) by providing all data concerning the Royal Gazette and various facilitating tools and posting them on the internet through the Royal Gazette website www.ratchakitcha.soc.go.th and providing data on laws, bylaws, and other relevant data concerning the administration of state affairs through the Royal Gazette website database and legislation development, which interested persons can access and utilize by themselves or send the request to the Bureau of Legal Affairs (Royal Gazette Group), the Secretariat of the Cabinet to get the required information.

เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดข้อจำกัดดังกล่าว ตลอดจนปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ทูลเกล้าฯ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาโดยการสร้างชุดทูลเกล้าฯ สตรี เพื่อปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งถวายในกรณีที่องค์ประธานเป็นเจ้านายฝ่ายใน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระให้กับชุดทูลเกล้าฯ บุรุษ โดยไม่ต้องเพิ่มอัตรากำลังซึ่งจะสามารถแก้ไขปัญหาอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งได้ในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะชุดทูลเกล้าฯ สตรีจะถวายงานได้เหมาะสมกว่าชุดทูลเกล้าฯ บุรุษ ในกรณีของเจ้านายฝ่ายใน ซึ่งทำให้ไม่ต้องทรงระมัดระวังมาก และเป็นการสะดวกต่อการปฏิบัติพระกรณียกิจ ทั้งนี้ การสร้างชุดทูลเกล้าฯ สตรี ขึ้นมาปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในส่วนความรับผิดชอบของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถือว่าเป็นการพัฒนางานที่สำคัญซึ่งไม่เคยมีมาก่อนหน้านี้

การปฏิบัติหน้าที่ของชุดทูลเกล้าสตรีฯ ในพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2551 ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

ในการดำเนินการดังกล่าวได้มีการวางแผนเป็นขั้นเป็นตอน เริ่มต้นจากการคัดเลือกบุคลากรที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติและฝึกปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ชุดทูลเกล้าฯ สตรีจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เช่นเดียวกับบุรุษ โดยใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติทั้งสิ้นเป็นเวลา 1 ปี และปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งแรกในพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2550 ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ในวันที่ 6 มิถุนายน 2551 ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา ซึ่งสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จทรงปฏิบัติพระกรณียกิจแทนพระองค์ในการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งผลปรากฏว่าชุดทูลเกล้าฯ สตรี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งของเจ้าหน้าที่ชุดทูลเกล้าฯ สตรีดังกล่าว ได้ช่วยแบ่งเบาภารกิจของชุดทูลเกล้าฯ บุรุษ และช่วยแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

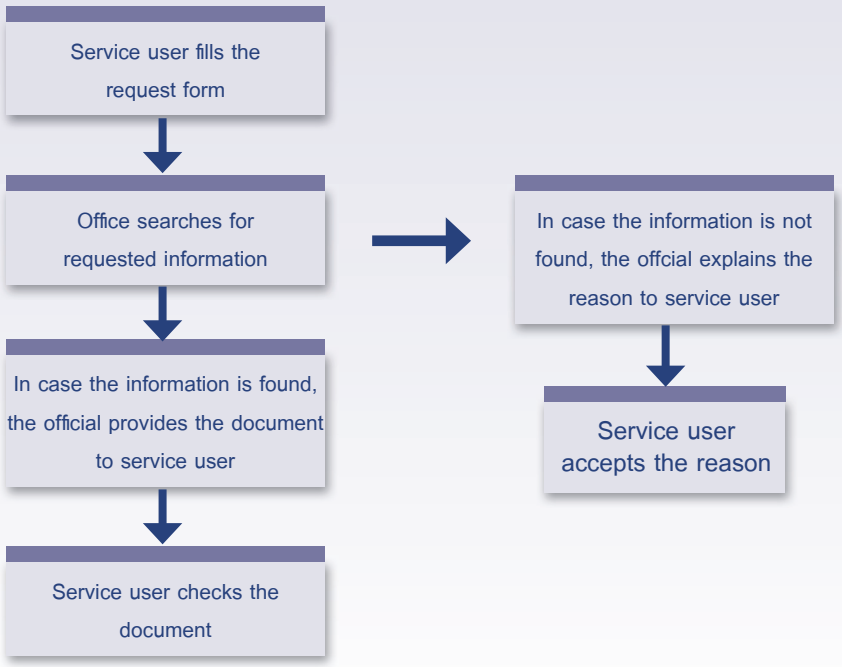
การจัดให้เจ้าหน้าที่สตรีฝึกซ้อมปฏิบัติงานทูลเกล้าฯ ถวายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

■ งานบริการประชาชน

■ การให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาไว้สำหรับบริการให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยมีวิธีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ซึ่งการให้บริการรูปแบบนี้ ผู้สนใจรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาจะต้องมายื่นคำขอรับบริการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไข เช่นเดียวกับการขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลอื่น ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (2) การจัดข้อมูลราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

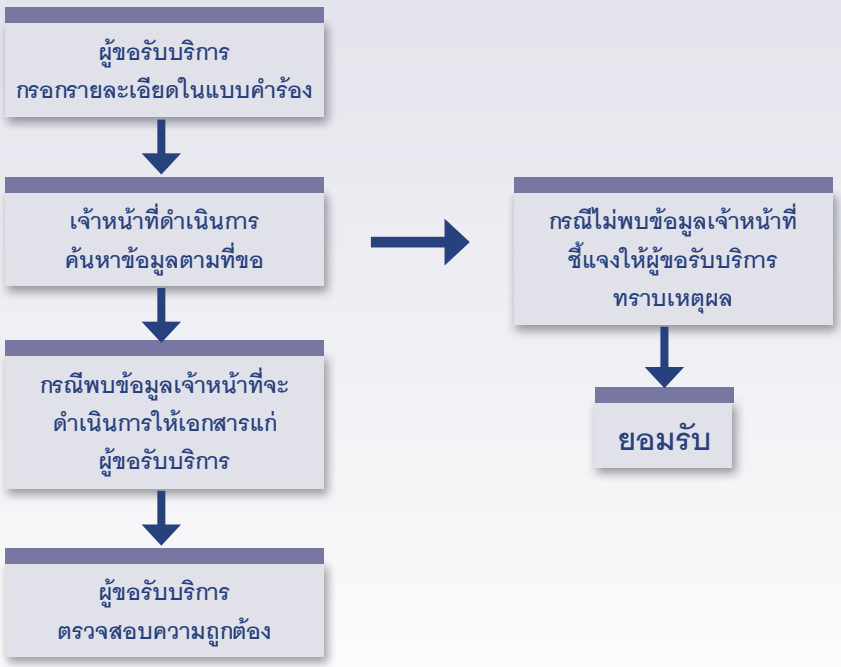
Steps in requesting the service at the Royal Gazette Group, Bureau of Legal Affairs



Service time	No more than 10 minutes/item from the acceptance of the request (in case the form is properly and completely filled)
Fee	1 baht a page (in case no certification is required) 5 baht a page (for a certified copy)
Fee exemption	Schoolchild/Student Government agency/State enterprise (by bringing paper to replace the supply at 3 times document received) Low-income earner and the destitute (at the authority's discretion) Cabinet member/executive at ministerial and departmental levels and member of House committee

www.ratchakitcha.soc.go.th และการจัดข้อมูลกฎหมาย อนุบัญญัติ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยตนเองหรือส่งคำขอรับบริการมายังสำนักนิติธรรม (กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดบริการกลับไปให้ได้

ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม



ระยะเวลาให้บริการ	ไม่เกิน 10 นาที/เรื่อง นับแต่ได้รับคำร้อง (กรณีผู้ขอรับบริการแจ้งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน)
ค่าธรรมเนียม	หน้าละ 1 บาท (กรณีไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง) หน้าละ 5 บาท (กรณีมีการรับรองสำเนาถูกต้อง)
การยกเว้นค่าธรรมเนียม	นักเรียน/นักศึกษา ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ (โดยนำกระดาษมาทดแทน 3 เท่าของเอกสารที่ได้รับ) ผู้มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ (อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่) คณะรัฐมนตรี/ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และคณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Search for Royal Gazette data by service users

Anyone interested in Royal Gazette data posted on the internet at the Royal Gazette website www.ratchakitcha.soc.go.th can search for Royal Gazette data according to criteria, conditions and limitations as follows:

① **Title (as can be recalled)** by typing in the entire article title, text, or word. Special conditions as AND, OR, NOT can be used in the search at the same time.

② **Type of the Royal Gazette** by defining the type of the Royal Gazette. Special conditions as AND, OR, NOT cannot be used.

③ **Issue** by defining the issue on search, such as Issue 123 which is the Royal Gazette issued in 2006

④ **Section and Special Section Collection** by defining section or including "special section" in the search.

⑤ **Time period** defining of time period as date/month/year can be made, but with definite starting and concluding dates each time.

⑥ **Type of Topic** by defining type of topic, such as act, emergency decree, ministerial regulation, royal command, but only one type only.

⑦ **Content Search (as much as can be told)** with special conditions AND , OR , NOT used in the search and also available in special property of Content Search as all text.

Content search is confined to content of the Royal Gazette from the year 2005 and information before 2005 that have been partly added. Moreover, a specific application must be used, restricted to subscribers who pay a regular fee set by the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office.

■ **Information Service Center of the Secretariat of the Cabinet** provides information in accordance with Section 9 of the Official Information Act B.E. 2540 (1997), namely, Cabinet resolutions, work plan, project, expenditure budget of the ongoing year, bidding process, price negotiation, results of procurement consideration of the Secretariat of the Cabinet . Almost all the mentioned information have been posted on the website of the Secretariat of the Cabinet www.cabinet.thaigov.go.th as well.

The Information Service Center provides information in several forms, such as, making document available in hard copies, searching for information by officials, searching for information by service users on the computer, answering queries and providing advice on telephone.

Service users can directly contact the Information Service Center of the Secretariat of the Cabinet, the Secretariat of the Cabinet Building (original building) within the Government House, or telephone 0 2280 9000 extension 268 and 436

การสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษาสำหรับผู้ใช้บริการ

ผู้สนใจใช้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาที่ได้จัดไว้สำหรับบริการบนอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (www.ratchaitcha.soc.go.th) สามารถสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อจำกัดในการสืบค้น ดังนี้

① **ชื่อเรื่อง (เท่าที่ทราบ)** สามารถพิมพ์ชื่อเรื่องทั้งหมด ข้อความ หรือเฉพาะคำ และสามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นพร้อมกันได้อีกทางหนึ่ง

② **ประเภทราชกิจจานุเบกษา** สามารถค้นหาโดยระบุประเภทราชกิจจานุเบกษา แต่ไม่สามารถนำเงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT มาใช้กับช่องสืบค้นนี้ได้

③ **เล่ม** สามารถค้นหาโดยระบุเล่มที่ค้นหา เช่น เล่ม 123 ได้แก่ ราชกิจจานุเบกษาที่ออกในปี พ.ศ. 2549

④ **ตอน และรวมตอนพิเศษ** สามารถค้นหาโดยระบุว่าต้องการค้นหาจากตอนใดตอนหนึ่ง หรือจะเลือกกำหนดให้รวมถึง “ตอนพิเศษ” ด้วยก็ได้

⑤ **กำหนดช่วงเวลา** สามารถกำหนดช่วงวัน/เดือน/ปี แต่ต้องกำหนดช่วงเริ่มต้นและสิ้นสุดควบคู่กันไปทุกครั้ง

⑥ **ชนิดของเรื่อง** สามารถค้นหาโดยระบุชนิดของเรื่อง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎกระทรวง พระบรมราชโองการ แต่ระบุได้เพียงชนิดเดียวเท่านั้น

⑦ **ค้นหาจากเนื้อหา (เท่าที่ทราบ)** สามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT ในการสืบค้นข้อมูล และยังมีคุณลักษณะพิเศษที่เรียกว่า Content search ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็น Text ได้ทั้งหมด

Content search มีข้อจำกัดการใช้งานเฉพาะกับเนื้อหาของราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา และข้อมูลก่อนปี พ.ศ. 2548 ที่ได้จัดทำเพิ่มเติมเป็นบางส่วน นอกจากนี้ ยังจะต้องใช้โปรแกรมเสริมพิเศษที่จัดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น และบุคคลภายนอกจะใช้งานได้ก็แต่โดยการเป็นสมาชิกที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด

■ **ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรี แผนงานโครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ ประกาศประกวดราคา สอบราคา และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเกือบทั้งหมดได้มีการนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th) ด้วย

ศูนย์บริการฯ ให้บริการข้อมูลข่าวสารในหลายรูปแบบ อาทิ การสำเนาข้อมูลข่าวสาร เป็นเอกสาร การค้นหาข้อมูลข่าวสารโดยเจ้าหน้าที่ การค้นหาข้อมูลข่าวสารโดยผู้ใช้บริการค้นหาข้อมูลฯ เครื่องคอมพิวเตอร์ การตอบข้อซักถาม และการให้คำแนะนำทางโทรศัพท์

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้โดยตรงที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังเดิม) ภายในทำเนียบรัฐบาล และทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2280 9000 ต่อ 268, 436

Apart from the mentioned services, the Secretariat of the Cabinet also publishes news and information on the website of the Secretariat of the Cabinet www.cabinet.thaigov.go.th consisting news and information about cabinet resolutions, royal decorations, operation results in accordance with government policies, as well as information concerning duties, achievements, announcements, and various documents related to the Secretariat of the Cabinet operation.

Service users can search for information concerning cabinet resolutions on the Secretariat of the Cabinet website. The Secretariat of the Cabinet has the cabinet resolutions database with the collection of information ready to be provided to the public, consisting cabinet resolutions from the year 1957 to the present. The cabinet resolution database has the information storage with the info path defined as:

Title	:	title of the cabinet resolution
Sponsoring agency	:	acronyms of sponsoring ministries or government agencies
Date of the resolution	:	date, month, year of the Cabinet meeting when the resolution was made on the matter
Summary	:	summarizing the issue, with main proposal and views
Image file	:	copies of related documents in image form, such as the sponsoring agency's original proposal and the official note confirming the resolution
Keyword	:	important words taken from the title, the proposal and the views contained in the cabinet resolution
Document number	:	issuance number of the main document with year(s) of various related documents

The search for data on Cabinet resolution is divided into 2 cases, as:

① In case certain information of the issue is known, such as the date that the Cabinet made the resolution, the document number etc. such information is used as the index in the search

② In case no information is known, use the keyword in the search

Suggestions for defining the keyword

The user must consider the main point of the resolution or the issue under search, for example, the resolution on government measures for the government and the private sectors to jointly save energy, then pick up important words from the issue. In this case, 3 words to be used are "energy saving measures".

If the keywords selected are proper names such as names of persons or places, one word might suffice in the search.

But in the case of common words, with general meanings, such as policy or budget, 2-3 words should be coined up to obtain the result.

นอกจากบริการข้างต้นแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เผยแพร่ข่าวและข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th) ประกอบด้วยข่าวและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี เครื่องราชอิสริยาภรณ์ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ ผลงาน ประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่จัดเก็บและพร้อมให้บริการข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 ถึงปัจจุบัน ฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีมีลักษณะการจัดเก็บข้อมูลและขอบเขตข้อมูล ดังนี้

ชื่อเรื่อง	:	ชื่อมติคณะรัฐมนตรี
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	:	อักษรย่อของกระทรวงหรือส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่อง
วันที่มีมติ	:	วันเดือนปีที่มีมติการประชุมคณะรัฐมนตรี และได้มีมติในเรื่องนั้น
สรุปประเด็น	:	สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี
เอกสารภาพ	:	สำเนาเอกสารต่าง ๆ ของเรื่องในรูปแบบ image เช่น หนังสือต้นเรื่อง หนังสือยืนยันมติ
คำสำคัญ	:	คำสำคัญจากชื่อเรื่อง จากข้อเสนอและความคิดเห็นจากมติคณะรัฐมนตรี
เลขที่หนังสือ	:	เลขที่หนังสือพร้อมปี พ.ศ. ของเอกสารต่าง ๆ ของเรื่อง

การสืบค้น (ค้นหา) ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

① กรณีที่ทราบข้อมูลบางอย่างของเรื่อง เช่น ทราบวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องนั้น หรือทราบเลขที่หนังสือของมติเรื่องนั้น ฯลฯ ให้ใช้สิ่งที่ทราบเป็นดัชนีในการสืบค้น

② กรณีที่ไม่ทราบข้อมูลของเรื่อง ให้ใช้คำสำคัญเป็นดัชนีในการสืบค้น

คำแนะนำในการกำหนดคำสำคัญ

ผู้ใช้ต้องพิจารณาว่าประเด็นสำคัญของมติหรือเรื่องที่ต้องการคืออะไร เช่น ต้องการมติเกี่ยวกับการออกมาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาล เพื่อให้ภาครัฐและเอกชนร่วมมือกันประหยัดพลังงาน จากนั้นพิจารณาหาคำสำคัญจากประเด็นดังกล่าว กรณีนี้ควรใช้ 3 คำ คือ มาตรการประหยัดพลังงาน

หากคำสำคัญที่เลือกเป็นคำเฉพาะ เช่น ชื่อบุคคล หรือชื่อสถานที่ ฯลฯ การใช้คำสำคัญเพียง 1 คำ ก็อาจเพียงพอที่จะได้ผลลัพธ์ตามต้องการ

หากคำสำคัญที่เลือกเป็นคำทั่วไป มีความหมายกว้าง ๆ เช่น นโยบาย งบประมาณ ควรใช้คำสำคัญเชื่อมกัน 2 - 3 คำ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการมากที่สุด

Avoid! the use of a common word as the keyword, as the processing will take much time, and results are overwhelming that they might not serve the purpose.

The search for data with the use of keywords can be adapted by users in the collection or compilation of Cabinet resolutions by their desired topics.

Detailed explanations about the application as easy- to- follow steps are provided. Users who access the website at www.cabinet.thaigov.go.th can click at the menu on **Data Search on Cabinet Resolution (from 1957 - present)** and steps to take are given with explanations and clear examples for the search.

Information Service on Royal Decorations Bestowed

- **Request for Record Checking on Royal Decorations Bestowed** The Secretariat of the Cabinet provides record checking service to support government agencies in their duty performing, such as requesting the bestowal of royal decorations, or royal flame for the cremation of personnel in their jurisdiction and the withdrawal of royal decorations, for instance, with the steps involved as follows:

Step	Operation	Responsible agencies	
		Government unit	The Secretariat of the Cabinet
1	Unit requesting the service (government agency or unit) check information concerning person involved and make up a formal proposal to the Secretariat of the Cabinet, with the following data: - The person's given name and family name - The person's former name and family name (in case of name or family name change) - The person's position and affiliation - The person's former position and affiliation (in case of transfer) - Highest royal decoration received and year of bestowal (as can be checked)	Unit requesting the service	
2	The Secretariat of the Cabinet checks information from register cards and royal ranks and titles register database, and notifies the unit requesting the service, in 3 different cases as follows: (1) Confirmation in case information of the requesting unit correspond with that of the Secretariat of the Cabinet (2) In case the requesting unit's information is inaccurate or non-existing about royal decorations and years of bestowal, the Secretariat of the Cabinet provides the accurate information, by indicating the issue, section, page and number in the list announced in the Royal Gazette.		The Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations

หลีกเลี่ยง ! การใช้คำสำคัญประเภทคำทั่วไปเพียง 1 คำ เพราะจะทำให้การประมวลผลช้ามาก และผลลัพธ์ที่ออกมา อาจมากจนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ การสืบค้นข้อมูลด้วยการใช้คำสำคัญ ผู้ใช้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการรวบรวม หรือประมวลมติคณะรัฐมนตรีตามหัวเรื่องที่ต้องการได้

รายละเอียดวิธีใช้จะมีคำอธิบายเป็นขั้นตอนที่เข้าใจง่าย โดยเมื่อเปิดหน้าเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ www.cabinet.thaigov.go.th และคลิกที่รายการ**ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2500 - ปัจจุบัน)** จะพบขั้นตอนปฏิบัติพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างที่ชัดเจนในการค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

■ การให้บริการข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- **การขอรับบริการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะให้บริการตรวจสอบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพให้แก่บุคลากรในสังกัด และการเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

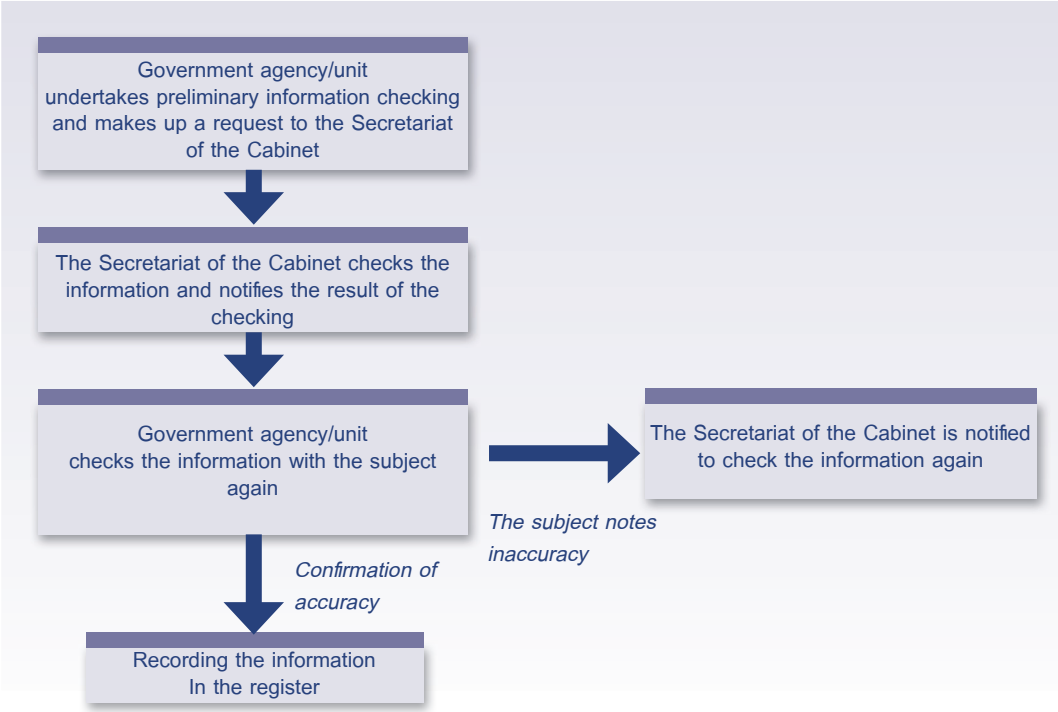
ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		ส่วนราชการ	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
1	หน่วยงานที่จะขอรับบริการ (ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่จะขอตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วจัดทำเรื่องเสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ - ชื่อตัว ชื่อสกุล - ชื่อตัว และชื่อสกุลเดิม (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล) - ตำแหน่ง และสังกัด - ตำแหน่ง และสังกัดเดิม (กรณีโอนสังกัด) - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด และปีที่ได้รับพระราชทาน (เท่าที่สามารถตรวจสอบได้)	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	
2	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบข้อมูลจากบัตรทะเบียนและฐานข้อมูลฐานันดร แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่ขอรับบริการทราบ โดยจำแนกการแจ้งได้ 3 กรณี ดังนี้ (1) กรณีข้อมูลของหน่วยงานถูกต้องตรงกับข้อมูลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะแจ้งยืนยัน (2) กรณีข้อมูลของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และปีที่ได้รับพระราชทาน จะแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ทราบ โดยระบุ เล่ม ตอน หน้า และลำดับที่ที่ประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษาให้ทราบด้วย		สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

Step	Operation	Responsible agencies	
		Government unit	The Secretariat of the Cabinet
	(3) If no information is found after the checking, the Secretariat of the Cabinet notifies the unit to recheck the person's name and family name again.		
3	When the requesting unit is notified by the Secretariat of the Cabinet, it is required to check with the person or his/her heir again and take the following action: (1) If confirmed that the information is accurate, record such information in the personnel register for the sake of future operation. (2) If informed that the information is inaccurate (such as in the case of identical name and family name) the unit should notify the Secretariat of the Cabinet for further checking and improving the royal ranks and titles register.	Unit requesting the service	

- **Steps in requesting information service on bestowed royal titles, royal ranks, ranks, positions, royal decorations**

The Secretariat of the Cabinet provides information checking service to facilitate government agencies/units and individuals as records of royal decorations bestowed in making a request for the granting of a royal decoration or a royal flame for the cremation, for example. The method of service requesting varies in the following 3 cases:

1) Government agency/unit requesting information service on ranks and titles by correspondence

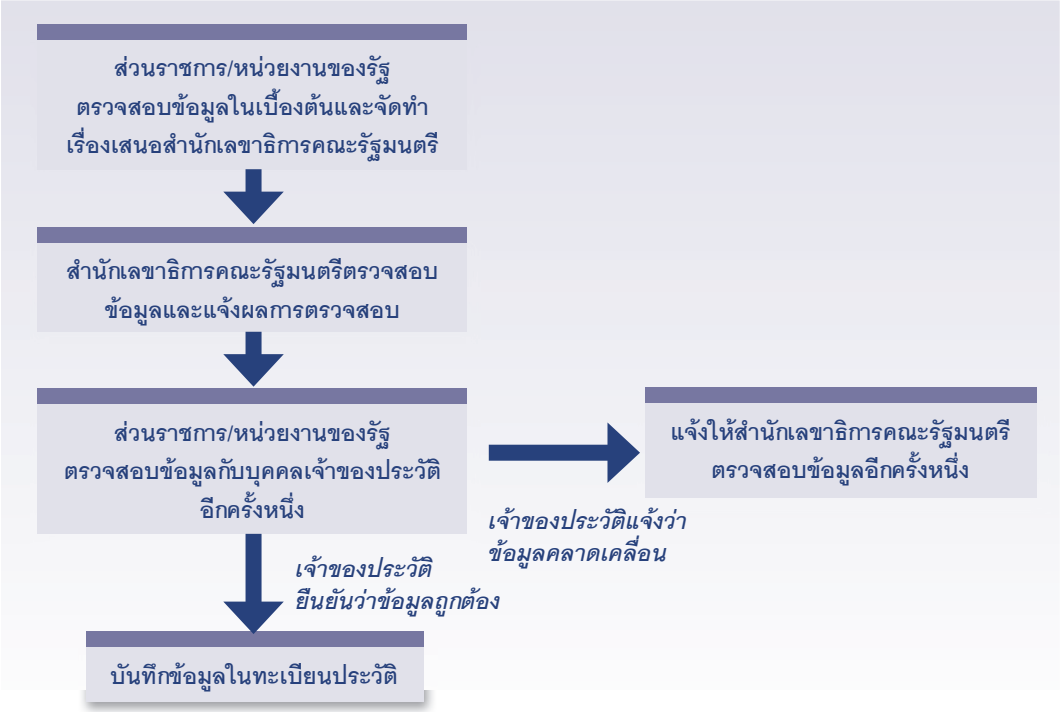


ขั้นตอน	การปฏิบัติ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
		ส่วนราชการ	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	(3) กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูล จะแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบชื่อและชื่อสกุลอีกครั้งหนึ่ง		
3	เมื่อหน่วยงานที่ขอรับบริการได้รับแจ้งข้อมูลจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ตรวจสอบกับบุคคลเจ้าของประวัติหรือทายาทอีกครั้งหนึ่งและดำเนินการดังนี้ (1) หากได้รับการยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในทะเบียนประวัติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานต่อไป (2) หากได้รับแจ้งว่าข้อมูลคลาดเคลื่อน (เช่น กรณีชื่อตัวและชื่อสกุลซ้ำกัน) ขอให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อจะได้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนฐานันดรต่อไป	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	

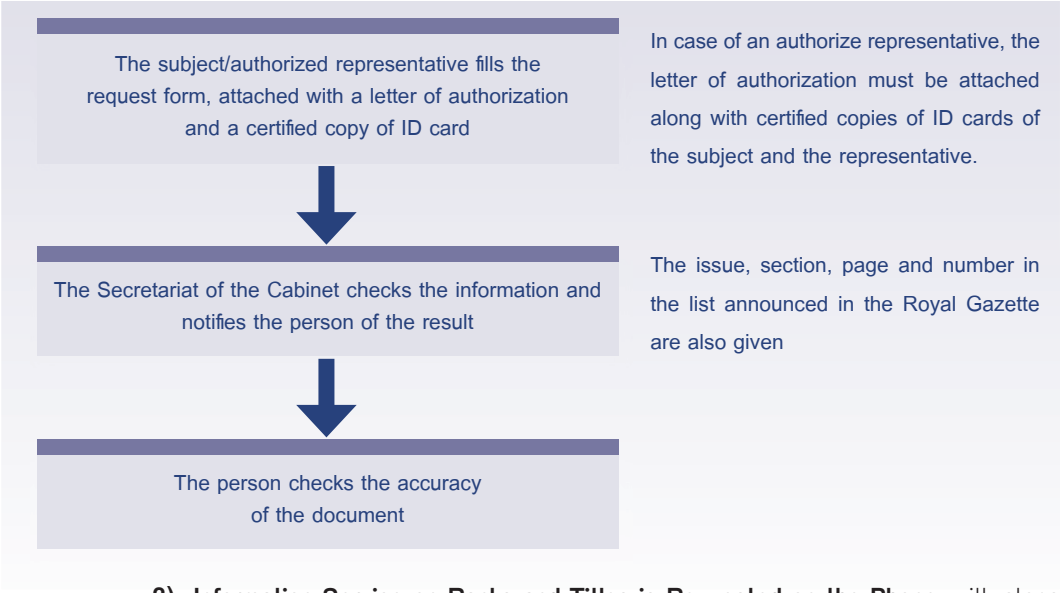
- **ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลฐานันดรของผู้ที่ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง เครื่องราชอิสริยาภรณ์**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะให้บริการตรวจสอบข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ และประชาชนที่ต้องการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคคลเพื่อใช้ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือการขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นต้น โดยแบ่งวิธีการขอรับบริการข้อมูลฐานันดรออกเป็น 3 กรณี ดังนี้

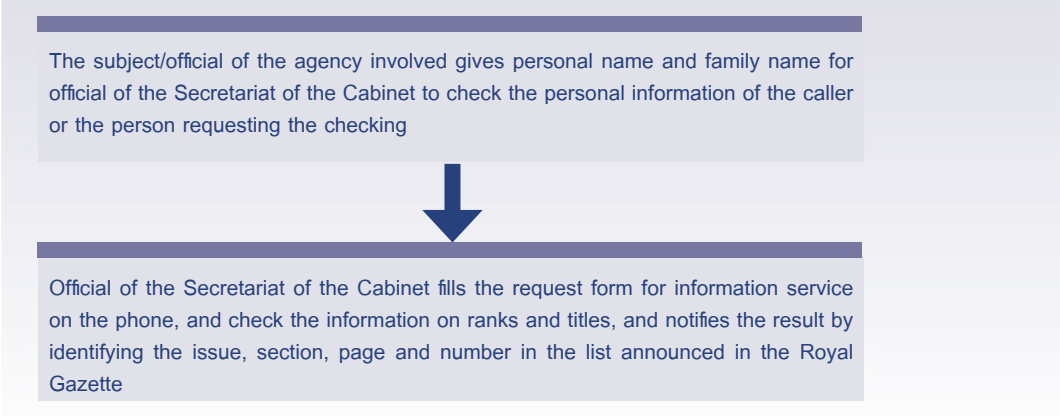
1) กรณีส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐขอรับบริการข้อมูลฐานันดรทางเอกสาร



2) Information Service on Ranks and Titles is Requested in Person



3) Information Service on Ranks and Titles is Requested on the Phone, with steps to be taken as follows:



■ Cabinet Library and Museum Service

In the year 2008, the Cabinet Document Conservation Group, Bureau of General Administration, which has the responsibilities over the operation concerning archive, museum, library, document and Royal Gazette conservation and research works on matters relating to the Cabinet, has in its custody important documents such as the Royal Commands appointing the Prime Minister, the Cabinet, the Speaker of the House of Representatives, the Parliament President, and various original legislations. Moreover, the Group also provides research service with minutes from Cabinet meetings to students and lecturers from Chulalongkorn University and Chulachomklao Royal Military Academy. The museum work, meanwhile, offers the service to the public with a permanent exhibition of the Thai Cabinet and a permanent exhibition of the Thai Royal Decorations at the Rambhaibarni Building, King Prajadhipok Museum, since 9 January 2008. Visitors were from educational institutions, various agencies and the general public, numbering about 6,796, with feature on the permanent exhibitions produced and aired on 168 Hour Program on Thai Television Channel 3 and Phiphit Ploen Program on National Broadcasting Services of Thailand (NBT).

2) กรณีมาขอรับบริการข้อมูลฐานันดรด้วยตนเอง

เจ้าของประวัติ/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับบริการข้อมูลฐานันดรพร้อมแนบหลักฐานหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้แนบหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของประวัติและผู้แทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

↓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบข้อมูลและแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอรับบริการทราบ

จะระบุ เล่ม ตอนหน้า และลำดับที่ประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษาให้ทราบด้วย

↓

ผู้ขอรับบริการข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

3) กรณีมาขอรับบริการข้อมูลฐานันดรทางโทรศัพท์ โดยขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

เจ้าของประวัติ/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับบริการแจ้งชื่อ-สกุลของตนเพื่อแสดงตนตรวจสอบข้อมูลฐานันดรแก่เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลของตนหรือบุคคลที่ประสงค์จะขอตรวจสอบ

↓

เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีลงบันทึกในแบบการขอรับบริการทางโทรศัพท์และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลฐานันดร และแจ้งผลการตรวจสอบโดยระบุเล่ม ตอนหน้า และลำดับที่ประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ขอรับบริการทราบ

■ การให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรี

ในรอบปี 2551 กลุ่มอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารกลาง ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด งานอนุรักษ์เอกสารและราชกิจจานุเบกษา และงานค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี ได้ทำการเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ได้แก่ ประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานรัฐสภา และต้นฉบับกฎหมายต่าง ๆ นอกจากนี้ยังให้บริการค้นคว้าวิจัยรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรีแก่นักศึกษา/อาจารย์จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในส่วนของงานพิพิธภัณฑ์ซึ่งได้เปิดให้บริการเยี่ยมชมนิทรรศการถาวรคณะรัฐมนตรีไทย และนิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ณ อาคารรำไพพรรณี บริเวณพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2551 โดยมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป ประมาณ 6,796 คน รวมทั้งได้มีการถ่ายทำสารคดีเกี่ยวกับนิทรรศการถาวรดังกล่าว และนำออกอากาศรายการ 168 ชั่วโมง ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 และรายการพิพิธเพลิน ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ (NBT)

Organizational Development

Personnel Development : Year of Personnel Development of the Secretariat of the Cabinet

The Secretariat of the Cabinet has implemented activities concerning human resource development in various aspects such as improvement of the environment and personnel training or other aspects. In fiscal year 2008, human resource development of the Secretariat of the Cabinet can be classified into 6 areas, as follows:

1. Training/personnel developing, 81 courses, 9 long-term training, and 72 short-term training, utilizing altogether 1,399,000 baht.

1.	Training
	1.1 Long-term training, 9 courses 1) High-level administrators course 2) Political and administrative course in the democratic system for high-level administrators, class 11 3) Political and administrative course in the democratic system for high-level administrators, class 12 4) Public law course 5) District chief course 6) Primary lawyers course 7) English language course (Intensive Language Course: ILC) 8) English language course (Oral Communication Course: OCC) 9) English language knowledge and skill enhancement course for scholarship application, with 20 trainees
2.	Short-term training, 72 courses, with 334 trainees
3.	Other forms of personnel development (apart from training) 7 activities
4.	Observation trips, 4 projects
5.	Knowledge management for personnel, 29 activities
6.	Improvement of the environment, 16 activities
7.	Others, 4 activities

Joint meeting between Thai and foreign secretariats of the Cabinet

During 20-22 August 2008, a joint meeting was held between the Secretariat of the Cabinet and its foreign counterparts, represented by Ms. Myra Croke, the Assistant Secretary to the Cabinet from the Department of the Prime Minister and Cabinet from Australia, and Mrs. Farah Adura Binti Hamidi, the Undersecretary of Corporate and Quality from the Office of the Chief Secretary to the Government from Malaysia.

งานพัฒนาองค์กร

การพัฒนาบุคลากร : ปีแห่งการพัฒนาบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในด้านต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ซึ่งจำแนกออกเป็น 6 ประเด็น ดังนี้

1. การฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร จำนวน 81 หลักสูตร ซึ่งเป็นการฝึกอบรมระยะยาว จำนวน 9 หลักสูตร และการฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน 72 หลักสูตร ใช้งบประมาณในการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น 1,399,000 บาท

1.	การฝึกอบรม
	1.1 การฝึกอบรมระยะยาว จำนวน 9 หลักสูตร 1) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) 2) หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 3) หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 4) หลักสูตรกฎหมายมหาชน 5) หลักสูตรนายอำเภอ 6) หลักสูตรนักกฎหมายระดับต้น 7) การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) 8) การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) 9) โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการขอรับทุน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 20 คน
2.	การฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน 72 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 334 คน
3.	การพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) จำนวน 7 กิจกรรม
4.	การศึกษาดูงาน จำนวน 4 โครงการ
5.	การจัดการองค์ความรู้สำหรับบุคลากร จำนวน 29 กิจกรรม
6.	การปรับปรุงสภาพแวดล้อม จำนวน 16 กิจกรรม
7.	กิจกรรมอื่น ๆ จำนวน 4 กิจกรรม

การประชุมร่วมระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไทยกับต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 20-22 สิงหาคม 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดการประชุมร่วมระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไทยกับต่างประเทศ โดยผู้แทนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่างประเทศที่เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ Ms. Myra Croke ตำแหน่ง Assistant Secretary to the Cabinet จาก Department of the Prime Minister and Cabinet ประเทศออสเตรเลีย และ Mrs. Farah Adura Binti Hamidi ตำแหน่ง Undersecretary of Corporate and Quality จาก Office of the Chief Secretary to the Government ประเทศมาเลเซีย

At the meeting, each country's representative presented information about the cabinet, its decision-making process, and the operation of the secretariat to the cabinet. They also exchanged views and experiences. Moreover, participants were afforded the opportunity to listen to and exchange opinions with Dr. Chartchai Na Chiangmai, Director of the Institute for Good Governance Promotion on good governance in the operation of the Cabinet. Information concerning the cabinet system and the decision-making process of the cabinet and the secretariat to the cabinet of participating countries make up a highly beneficial database for the Secretariat of the Cabinet as references for operating guidelines and for further development of operation efficiency. All participants also regarded the meeting of great benefit to efficiency development of the work of the secretariat to the cabinet of various countries.

Knowledge Management

- **Comparative study on composition and decision-making process of the Cabinet, from Mr. Thanin Kraivichian to General Surayud Chulanont administrations**

The Secretariat of the Cabinet has initiated a research study, for the result to support the administration of state affairs of the Cabinet, and boost the operation efficiency of the Secretariat of the Cabinet. In fiscal year 2008, the topic chosen for the study was comparative study on composition and decision-making process of the Cabinet, from Mr. Thanin Kraivichian to General Surayud Chulanont administrations with Dr. Chai-anan Samutvanich and associates as researchers. The objective was to collect important data concerning the Cabinet and to take comparative and analytical study about the development, composition, and decision-making process of the Cabinet, to unravel prominent characters and comparative development of the administration of state affairs of various Cabinets, each type of Cabinet, and factors that lead to the change in the composition and decision-making process of the Cabinet, so as to bring the knowledge obtained to improve and develop a support system for the Cabinet's decision making in the future.

Outcome from this research will be beneficial to the development of the Cabinet, the Cabinet's decision making process systems and the Cabinet's administration of state affairs in the future, including their propagation as technical knowledge to various government agencies and interested persons in making further studies.

- **Production of Print and Electronic Media**

1) Print Media The Secretariat of the Cabinet has compiled and produced various printed materials to propagate information and knowledge, and as official references provided in the form of information service for the Cabinet, government agencies and units and the general public. The Secretariat of the Cabinet has defined forms of publications and communication channels both as printed materials and the websites, namely, various manuals on the Cabinet's functions, the Secretariat of the Cabinet's operation, government's performance report, technical documents, telephone directory, journal and periodical. Publications of the Secretariat of the Cabinet can be classified into 3 categories, as:

ในการประชุมครั้งนี้ผู้แทนของแต่ละประเทศได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี และการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของแต่ละประเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมยังได้รับฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกี่ยวกับธรรมาภิบาลในการบริหารงานของคณะรัฐมนตรี ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับระบบคณะรัฐมนตรี กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของประเทศที่เข้าร่วมประชุมจะเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการอ้างอิงแนวปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำมาพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกฝ่ายเห็นว่าการประชุมในครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประเทศต่าง ๆ ด้วย

■ การจัดการความรู้

- **การศึกษาเชิงเปรียบเทียบองค์ประกอบและกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่รัฐบาลนายธานินทร์ กรัยวิเชียร ถึงรัฐบาลพลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหัวข้อการศึกษาวิจัยเรื่อง โครงการศึกษาเชิงเปรียบเทียบองค์ประกอบและกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่รัฐบาลนายธานินทร์ กรัยวิเชียร ถึงรัฐบาลพลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ โดยมี ดร.ชัยอนันต์ สมุทรวานิช และคณะเป็นผู้วิจัย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี และศึกษาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับพัฒนาการ องค์ประกอบ และกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เห็นลักษณะเด่นและพัฒนาการเชิงเปรียบเทียบของการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีแต่ละชุด แต่ละรูปแบบ ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี เพื่อนำข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในอนาคต

ผลการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบคณะรัฐมนตรี ระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี และระบบการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีในอนาคต รวมทั้งนำไปเผยแพร่เป็นความรู้ทางวิชาการให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ที่สนใจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

- **การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

1) สื่อสิ่งพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำและผลิตเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของทางราชการสำหรับบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดรูปแบบและจัดหาช่องทางการสื่อสารในหลายรูปแบบทั้งที่เป็นเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ ได้แก่ การจัดทำคู่มือต่าง ๆ ในภารกิจคณะรัฐมนตรี และคู่มือการปฏิบัติงานในภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เอกสารรายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล เอกสารทางวิชาการ สมุดโทรศัพท์ จุลสาร และวารสารต่าง ๆ เอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำแนกเป็น 3 ประเภทคือ

1.1) Publicity Materials to provide necessary information to officials in the Secretariat of the Cabinet, outside units and interested persons in general, produced as service manual, SOC periodical, and brochures on the Secretariat of the Cabinet and the Museum of the Secretariat of the Cabinet.

1.2) Technical Documents such as training/seminar documents and CDs from the cabinet submission analyzing efficiency development project, and the brochure of the Wish to Know Club, as the media in a continuous and regular exchange and transfer of knowledge.

1.3) Official Documents such as the Cabinet's policy statement, government units' operation result summaries to be presented to the new Prime Minister as supporting data for the formulation of the government's policies, report on the Cabinet's operation in accordance with the fundamental state policies, summarized debate issues of member of the Parliament in the government's policy statement presentation session, summarized issues in a no-confidence debate against the Prime Minister and individual Ministers, manual in support of the Cabinet's operation, manual for the Secretariat of the Cabinet's operation including the manual for the search of the compiled Cabinet resolutions, manual for the monitoring and reporting system for implementation results of Cabinet resolutions, and various telephone directories.

2) Electronic Media The Secretariat of the Cabinet has developed and improved the website of the Secretariat of the Cabinet by improving the homepage to be more pleasant and modern-looking. The communication channel both inside and outside the Secretariat of the Cabinet has also been developed.

In bringing information technology into information service for customers on the internet, the Secretariat of the Cabinet has the following websites:

- Information service on Cabinet resolutions via www.cabinet.thaigov.go.th
- Information service on the Royal Gazette via www.ratchakitcha.soc.go.th
- Information service on Mobile Secretariat of the Cabinet Project via www.mobilesoc.soc.go.th
- Information service for Thai Legislation Development via www.legalreform.go.th
- Propagation of information concerning the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer is carried out through several channels, such as CPLO Telephone Directory, operation guidelines in accordance with the Prime Minister's regulation on CPLO 2008 and via www.cplo.soc.go.th

Moreover, the Secretariat of the Cabinet has developed and improved the webpage Knowledge Center for personnel of the Secretariat of the Cabinet to communicate and exchange knowledge and information through the webpage Knowledge Center which personnel in each bureau/division are able to manage the information and make use of the webpage by themselves effectively.

1.1) เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป เอกสารประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้น เช่น คู่มือการให้บริการ วารสารของ สลค. และเอกสารแผ่นพับต่าง ๆ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แผ่นพับประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1.2) เอกสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้ เช่น เอกสารและซีดีการบรรยายตามโครงการอบรม/สัมมนาต่าง ๆ ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวิเคราะห์เรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และสารชมรมคนใฝ่รู้ เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.3) เอกสารเพื่อใช้ในราชการ เช่น คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีคนใหม่สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายของรัฐบาล รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เอกสารสรุปประเด็นอภิปรายของสมาชิกรัฐสภาในการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี สรุปประเด็นอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล การจัดทำคู่มือเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี คู่มือการปฏิบัติงานในภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เช่น คู่มือการค้นหาประมวลมติคณะรัฐมนตรี คู่มือการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และสมุดโทรศัพท์ต่าง ๆ

2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยปรับปรุงหน้า homepage ให้มีความสวยงามและทันสมัยมากขึ้น และมีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในส่วนของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้รับบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเว็บไซต์ ดังนี้

- การให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ผ่านทาง www.cabinet.thaigov.go.th
- การให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ผ่านทาง www.ratchakitcha.soc.go.th
- การให้บริการข้อมูลโครงการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจร ผ่านทาง www.mobilesoc.soc.go.th
- การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายไทย ผ่านทาง www.legalreform.go.th
- การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาได้ในหลายช่องทาง เช่น สมุดโทรศัพท์ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา แนวทางปฏิบัติตามระเบียบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และผ่านทาง www.cplo.soc.go.th

นอกจากนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจ Knowledge Center ให้บุคลากรภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บเพจ Knowledge Center และบุคลากรในแต่ละสำนัก/กองสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้เอง ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์จากเว็บเพจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

■ Achievement of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office in Fiscal Year 2008

The Cabinet and Royal Gazette Publishing Office as a Service Delivery Unit (SDU) transformed since 1 September 2006 in accordance with the Cabinet resolution on 20 June 2006. In fiscal year 2008, the Publishing Office has carried out major development to support general printing work, apart from the Royal Gazette and the work of the Secretariat of the Cabinet. The Publishing Office has improved its printing system to be modern, fast, and of high quality, to accommodate more full-colour printing work, from original inability to produce 4-colour printing plate[2], the program has been upgraded for the separation of colour with the addition of the engraved page layout setting program to create 4-colour and black-and-white plates in place of the computer to film and plate production, thus cutting down manual layout setting on film, which was time-consuming, resulting in the work missing the deadline. Cost for the engaged production of 4-colour plate can also be cut.

Moreover, skill training on the use of computerized film layout program has been provided to equip personnel in this section with more expertise.

Furthermore, the Publishing Office has obtained a budget for the purchase of a new printing press, cut 4, in 2 colors, of perfecting type, printing simultaneously on both sides, a printing press cut 2 in 2 colors, of perfecting type, and a thermal glue binding machine, with 4 heads, to enhance the potentials in printed material production to be more competitive and of higher quality.

Revenues and Expenses for Fiscal Year 2008

Item	Unit : baht
Revenues from operation	
Income from printing the Royal Gazette and Royal Decoration certificate	36,951,636.82
Income from printing general work	31,628,395.37
Income from printing the Constitution	26,635,514.02
Other incomes	1,857,419.44
Total	**97,072,965.65**
Expenses from operation	**81,764,802.47**
Net profit from operation	**15,308,163.18**

[2] Plate production is making the template of the document

■ ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ได้แปลงสภาพตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2549 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ในปีงบประมาณ 2551 สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการดำเนินงานที่สำคัญ ๆ เพื่อรองรับงานพิมพ์ ทั่วไปนอกเหนือจากการพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา และงานสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ สำนักพิมพ์ฯ ได้ปรับปรุงระบบการผลิตสิ่งพิมพ์ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีคุณภาพ เพื่อรองรับงานพิมพ์ประเภท 4 สี ได้มากขึ้นจากเดิมที่ไม่สามารถทำเพลท[2] งาน 4 สี ได้เอง จึงทำการอัพเกรดโปรแกรม แยกสี และการเพิ่มระบบชุดโปรแกรมการจัดเลย์เอาต์หน้ายกทำเพลทงาน 4 สี และขาว-ดำ ในขั้นตอนของการออกฟิล์มและทำเพลททำให้ลดการเลย์เอาต์ฟิล์มด้วยมือ ซึ่งต้องใช้เวลามากมีผลทำให้งานไม่ทันตามกำหนดเวลา อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนในการจ้างทำเพลท 4 สี

นอกจากนั้นยังมีการอบรมพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมทำงานด้านการเลย์ฟิล์มด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อันเป็นการพัฒนาบุคลากรในส่วนงานนี้ให้มีความชำนาญขึ้น

อนึ่ง สำนักพิมพ์ฯ ยังได้รับการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ ขนาดตัด 4 พิมพ์ 2 สี แบบ Perfecting ซึ่งสามารถทำงานพิมพ์พร้อมกัน 2 ด้าน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขนาดตัด 2 พิมพ์ 2 สี แบบ Perfecting จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องไสสันทากาว ขนาด 4 หัว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตสิ่งพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและมีคุณภาพสูงขึ้นต่อไปด้วย

รายรับและรายจ่าย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายการ	หน่วย : บาท
รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จากการพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษาและใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	36,951,636.82
รายได้จากการรับพิมพ์งานทั่วไป	31,628,395.37
รายได้จากงานพิมพ์รัฐธรรมนูญ	26,635,514.02
รายได้อื่น ๆ	1,857,419.44
รวมรายได้ทั้งสิ้น	**97,072,965.65**
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	**81,764,802.47**
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	**15,308,163.18**

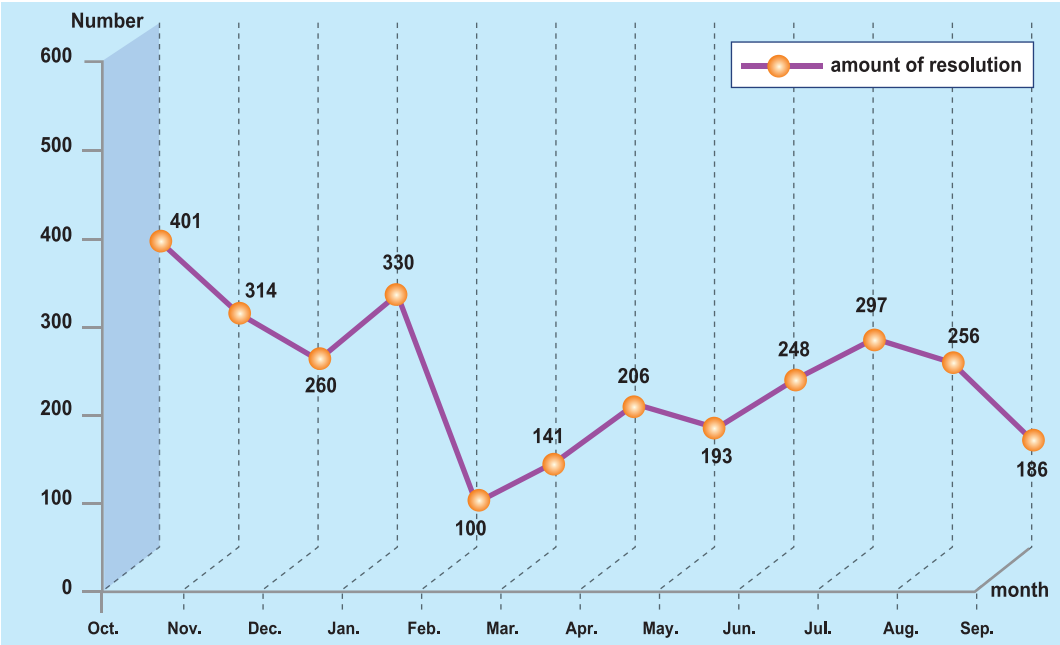
[2] การทำเพลท คือ การทำแม่พิมพ์เอกสาร

Statistics of Significant Achievements of the Secretariat of the Cabinet

Function on the Cabinet's Affairs

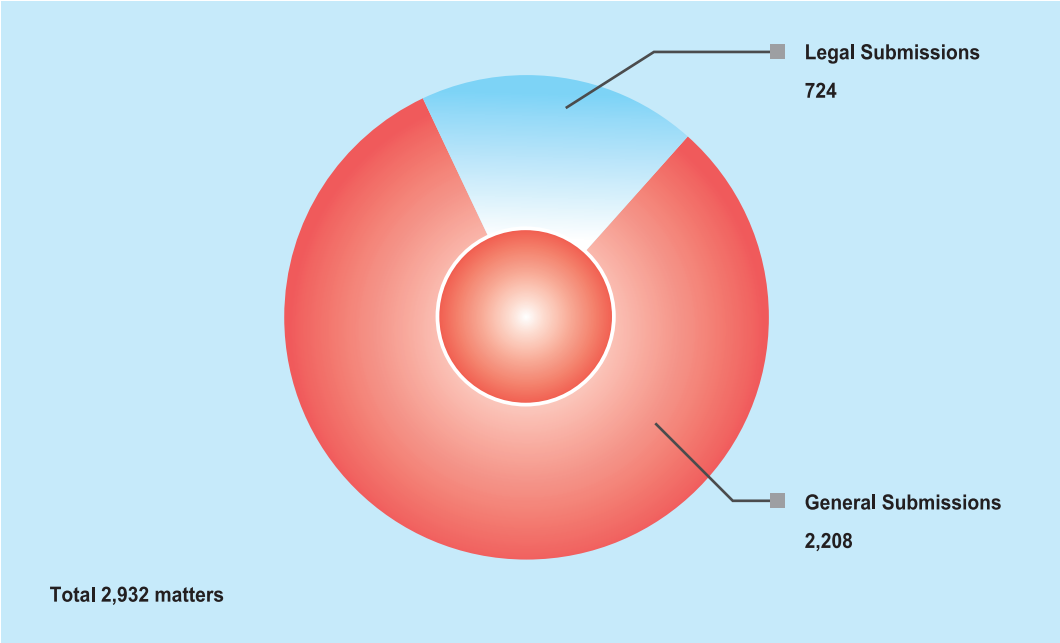
In fiscal year 2008, altogether 54 Cabinet meetings were held, with resolutions made on 2,932 matters.

Numbers of Cabinet Resolutions : Classified by Meetings in Each Month



Total 2,932 matters

Numbers of Cabinet resolutions : classified as General and Legal Submissions

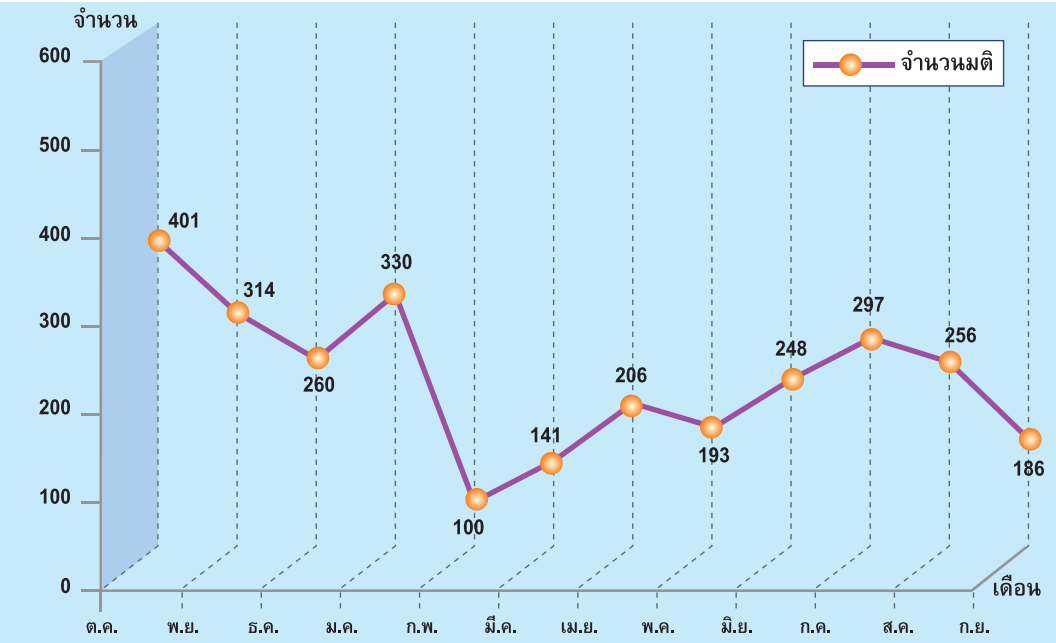


สถิติผลงานสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ราชการเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

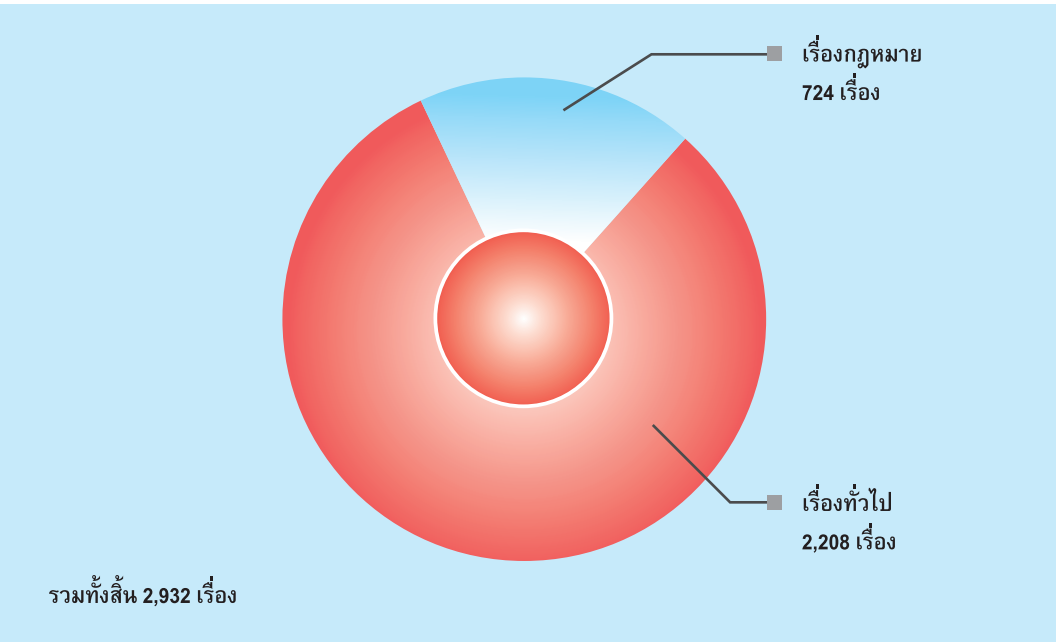
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้จัดการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวนทั้งสิ้น 54 ครั้ง มีมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ จำนวน 2,932 เรื่อง

จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามการประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละเดือน

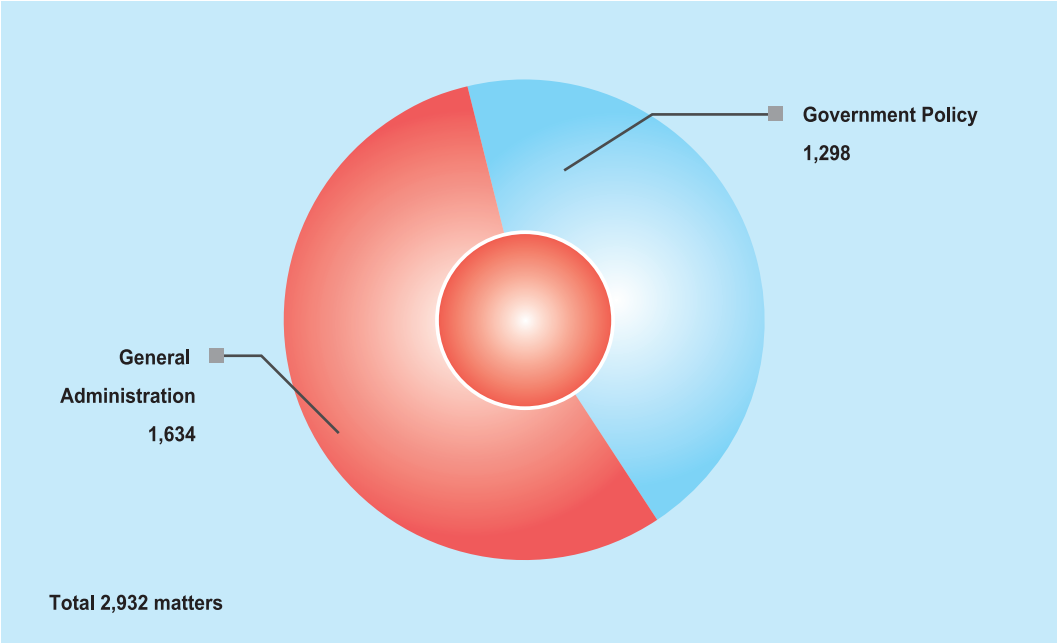


รวมทั้งสิ้น 2,932 เรื่อง

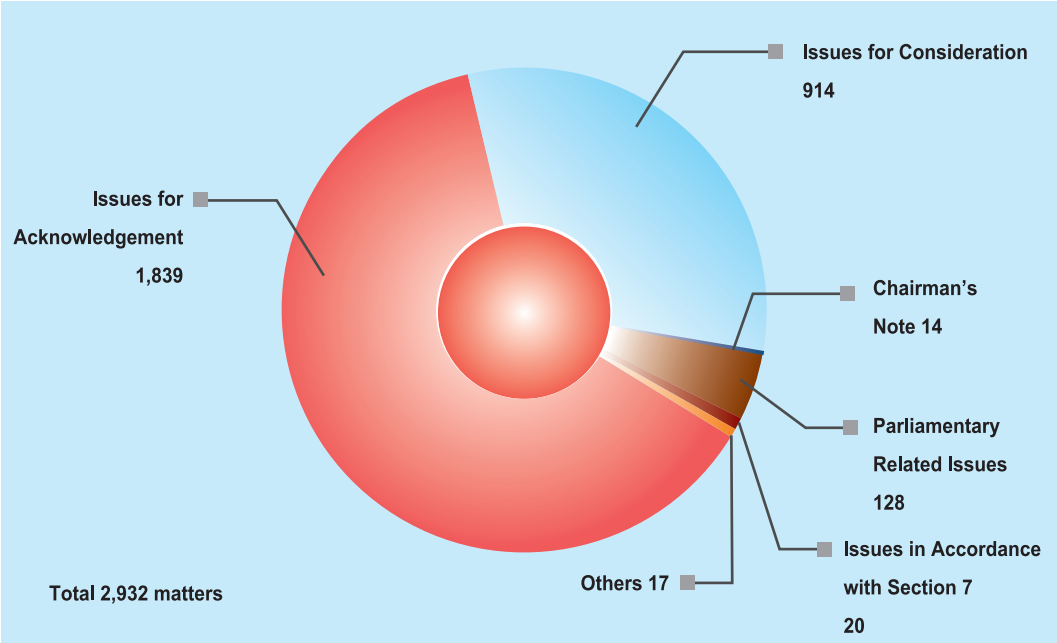
จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทเรื่องทั่วไปกับประเภทเรื่องที่เป็นกฎหมาย



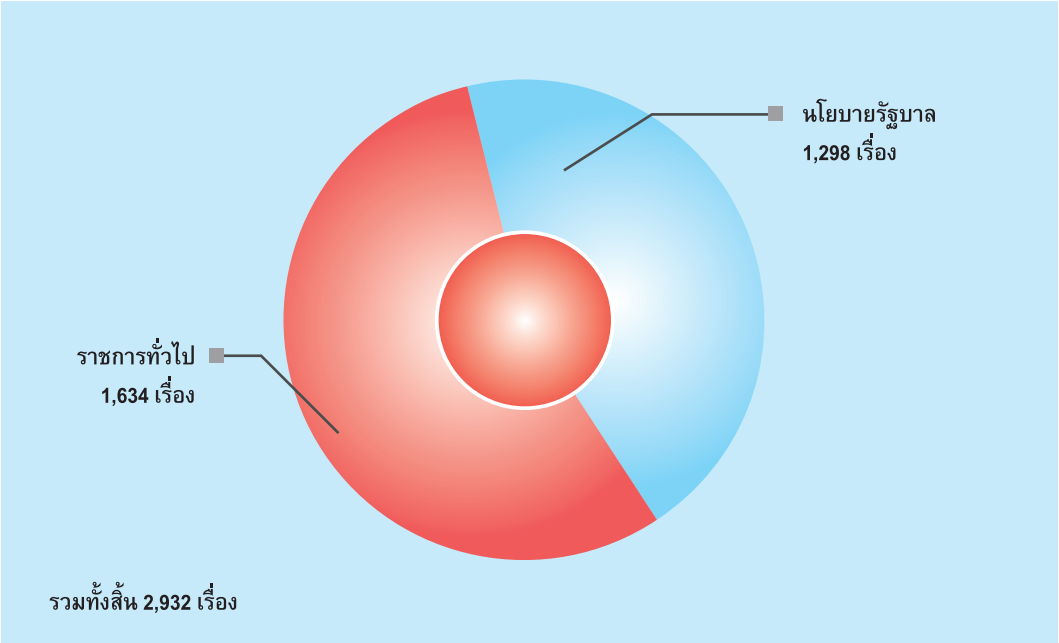
Number of Cabinet Resolutions : Classified as General Administration and Items in Accordance with Government Policy



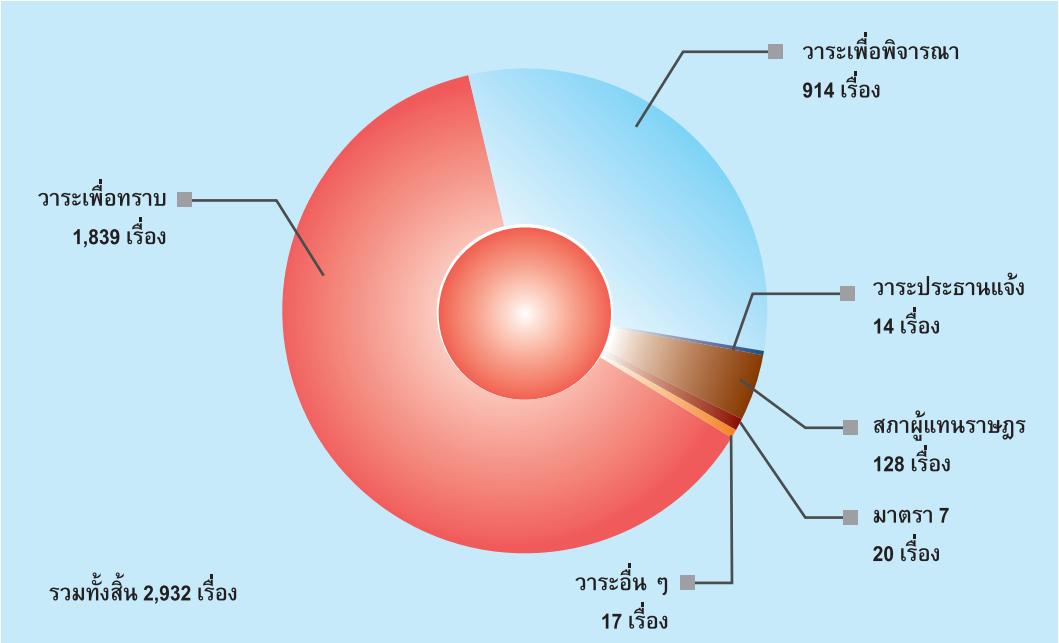
Number of Cabinet Resolutions : Classified by Types of Cabinet Meeting Agenda



จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกเป็นเรื่องการบริหารราชการทั่วไป กับเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล



จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทของวาระ



Number of Items which Led to the Cabinet Resolutions : Classified by Sponsoring Agencies, 2,932 in total

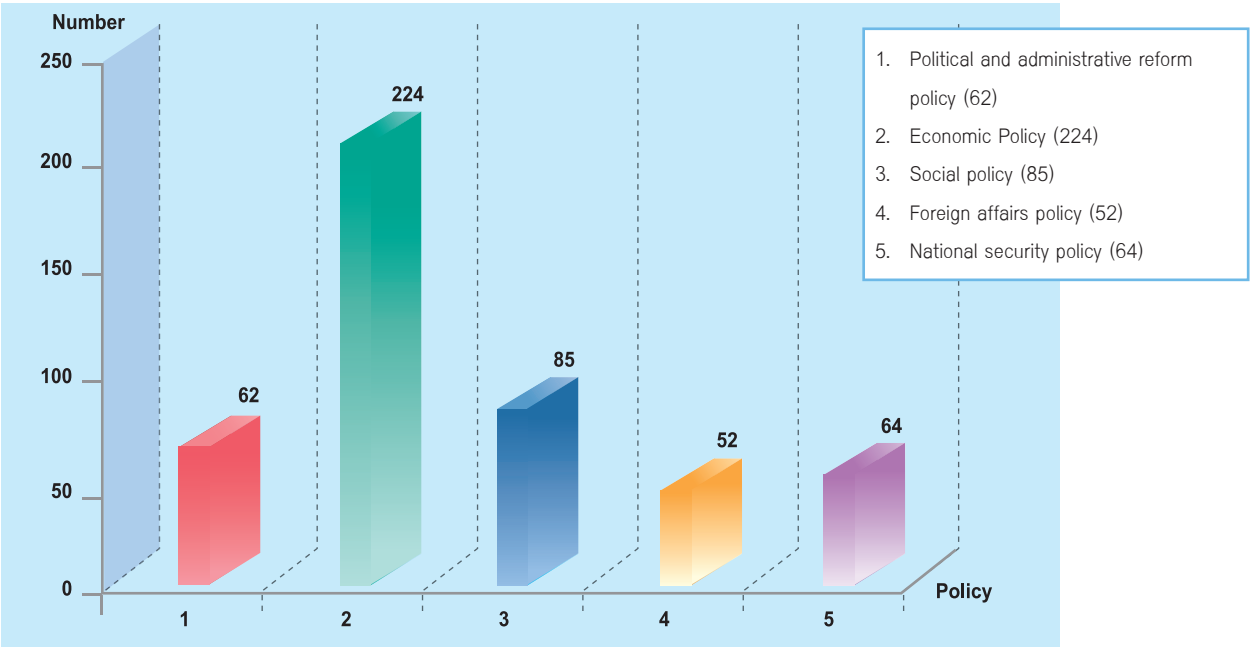
No.	Sponsoring Units	Number (item)
1.	Office of the Prime Minister	727
2.	Ministry of Defence	57
3.	Ministry of Finance	240
4.	Ministry of Foreign Affairs	117
5.	Ministry of Tourism and Sports	42
6.	Ministry of Social Development and Human Security	58
7.	Ministry of Agriculture and Cooperatives	225
8.	Ministry of Transport	147
9.	Ministry of Natural Resources and Environment	148
10.	Ministry of Information and Communication Technology	80
11.	Ministry of Energy	68
12.	Ministry of Commerce	111
13.	Ministry of Interior	191
14.	Ministry of Justice	58
15.	Ministry of Labour	48
16.	Ministry of Culture	36
17.	Ministry of Science and Technology	40
18.	Ministry of Education	162
19.	Ministry of Public Health	99
20.	Ministry of Industry	88
21.	Office of His Majesty's Principal Private Secretary	2
22.	Office of National Buddhism	6
23.	Office of the Royal Development Projects Board	4
24.	Office of the National Research Council of Thailand	2
25.	National Health Commission Office of Thailand	3
26.	The Royal Institute	1
27.	Royal Thai Police	15
28.	Anti-Money Laundering Office	9
29.	Office of the Auditor-General of Thailand	5
30.	Secretariat of the House of Representatives	15
31.	Secretariat of the Senate	43
32.	Office of the National Telecommunication Commission	2
33.	Thai Health Promotion Foundation	4

จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง รวมทั้งสิ้น 2,932 เรื่อง

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
1.	สำนักนายกรัฐมนตรี	727
2.	กระทรวงกลาโหม	57
3.	กระทรวงการคลัง	240
4.	กระทรวงการต่างประเทศ	117
5.	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	42
6.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	58
7.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	225
8.	กระทรวงคมนาคม	147
9.	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	148
10.	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	80
11.	กระทรวงพลังงาน	68
12.	กระทรวงพาณิชย์	111
13.	กระทรวงมหาดไทย	191
14.	กระทรวงยุติธรรม	58
15.	กระทรวงแรงงาน	48
16.	กระทรวงวัฒนธรรม	36
17.	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40
18.	กระทรวงศึกษาธิการ	162
19.	กระทรวงสาธารณสุข	99
20.	กระทรวงอุตสาหกรรม	88
21.	สำนักราชเลขาธิการ	2
22.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	6
23.	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	4
24.	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	2
25.	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	3
26.	ราชบัณฑิตยสถาน	1
27.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	15
28.	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	9
29.	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	5
30.	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	15
31.	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	43
32.	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2
33.	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	4

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
34.	The Council for National Security	1
35.	Office of the Ombudsman	2
36.	King Prajadhipok's Institute	1
37.	Bangkok Metropolitan Administration	4
38.	Office of the National Human Rights Commission of Thailand	1
39.	The Thai Red Cross Society	2
40.	Office of the Constitutional Court	5
41.	Office of the Attorney General	15
42.	Office of the Election Commission of Thailand	7
43.	Office of the Administrative Court	4
44.	Office of the Judiciary	11
45.	Office of the National Economic and Social Advisory Council	18
46.	Office of the National Counter Corruption Commission	8
	Total	**2,932**

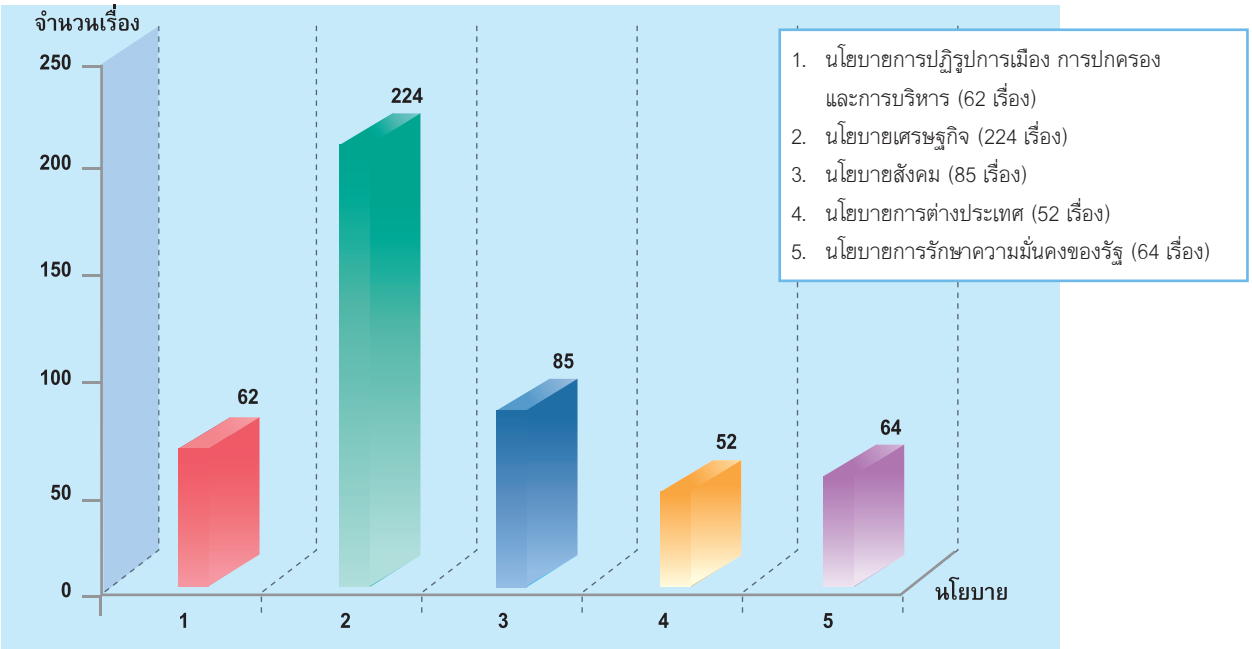
Number of Items that Led to the Cabinet Resolutions in Accordance with the Government Policy: Classified by Type of Policy, General Surayud Chulanont Administration



Total 487 matters

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
34.	สำนักงานเลขาธิการคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ	1
35.	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	2
36.	สถาบันพระปกเกล้า	1
37.	กรุงเทพมหานคร	4
38.	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	1
39.	สภากาชาดไทย	2
40.	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	5
41.	สำนักงานอัยการสูงสุด	15
42.	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	7
43.	สำนักงานศาลปกครอง	4
44.	สำนักงานศาลยุติธรรม	11
45.	สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	18
46.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	8
รวมทั้งสิ้น		**2,932**

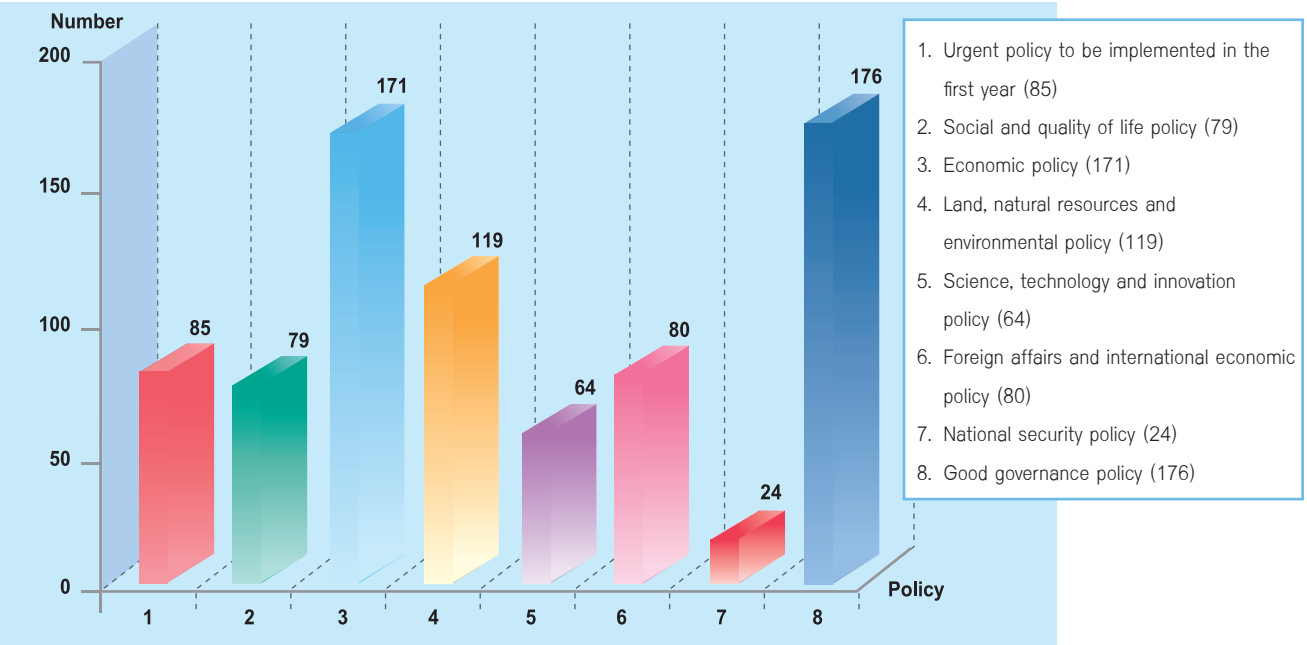
จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :
จำแนกตามนโยบาย รัฐบาลพลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์



รวมทั้งสิ้น 487 เรื่อง

Number of Items that Led to the Cabinet Resolutions in Accordance with the Government Policy :

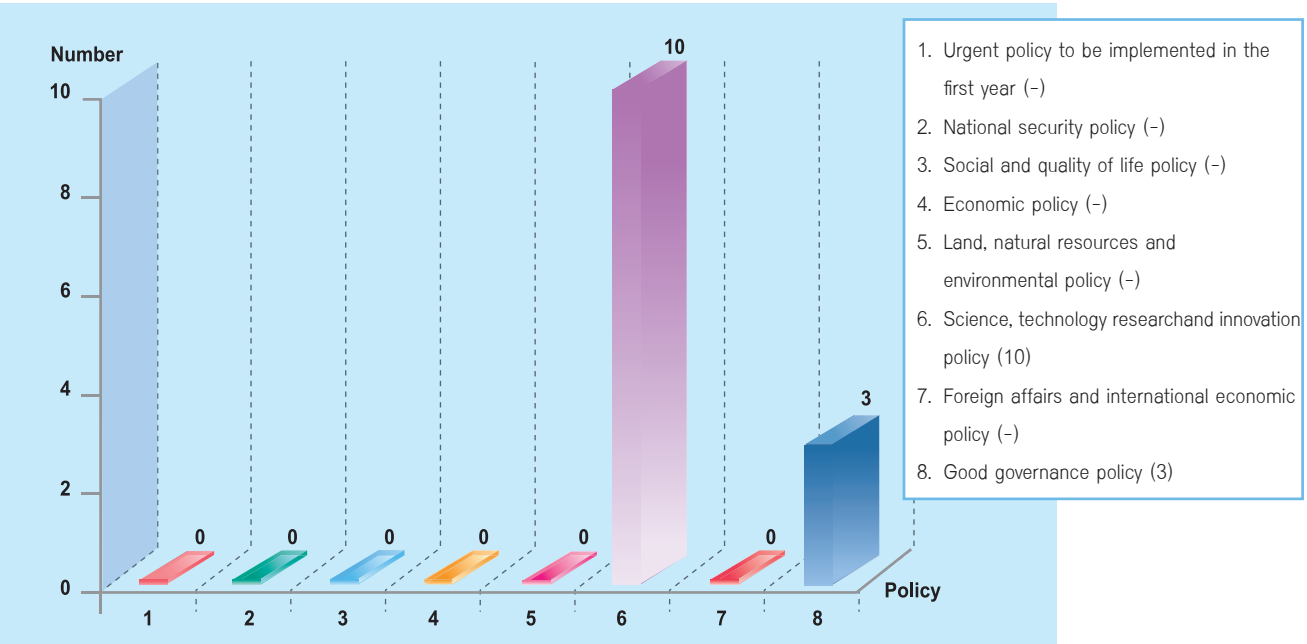
Classified by Type of Policy, Mr. Samak Sundaravej Administration



Total 798 matters

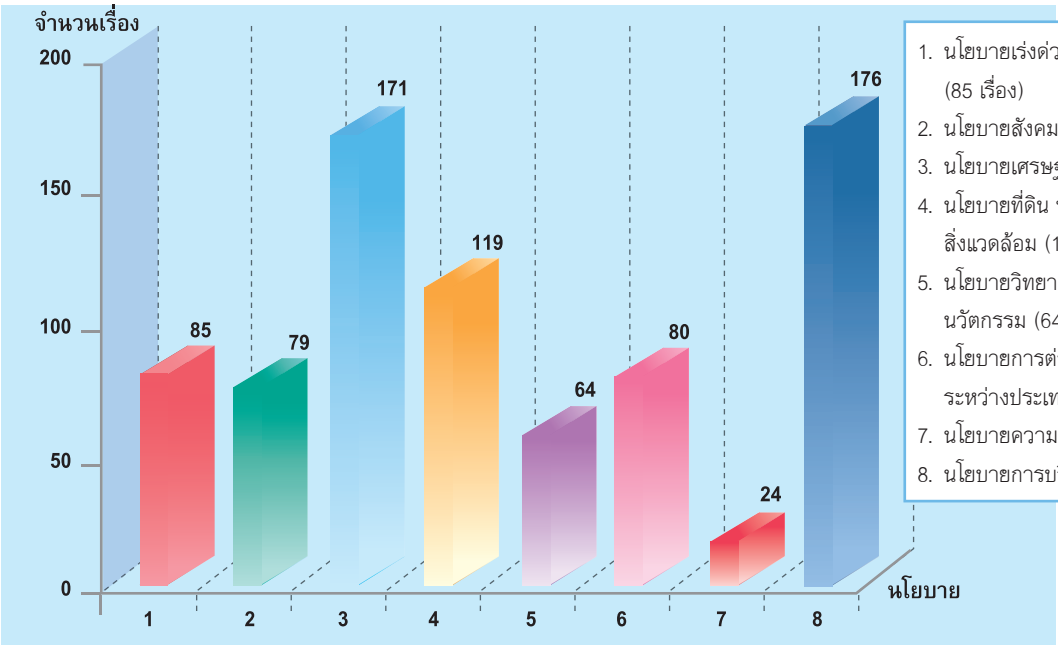
Number of Items that Led to the Cabinet Resolutions in Accordance with the Government Policy :

Classified by Type of Policy, Mr. Somchai Wongsawat Administration



Total 13 matters

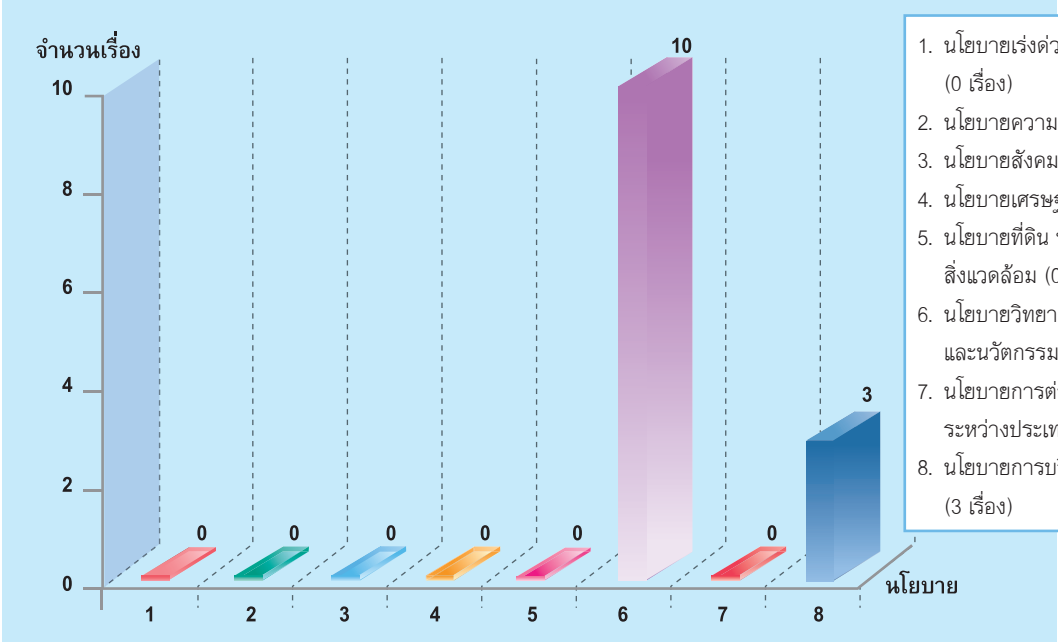
จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :
จำแนกตามนโยบาย รัฐบาลนายสมัคร สุนทรเวช



1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก (85 เรื่อง)
2. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต (79 เรื่อง)
3. นโยบายเศรษฐกิจ (171 เรื่อง)
4. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (119 เรื่อง)
5. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (64 เรื่อง)
6. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (80 เรื่อง)
7. นโยบายความมั่นคงของรัฐ (24 เรื่อง)
8. นโยบายการบริหารจัดการที่ดี (176 เรื่อง)

รวมทั้งสิ้น 798 เรื่อง

จำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :
จำแนกตามนโยบาย รัฐบาลนายสมชาย วงศ์สวัสดิ์

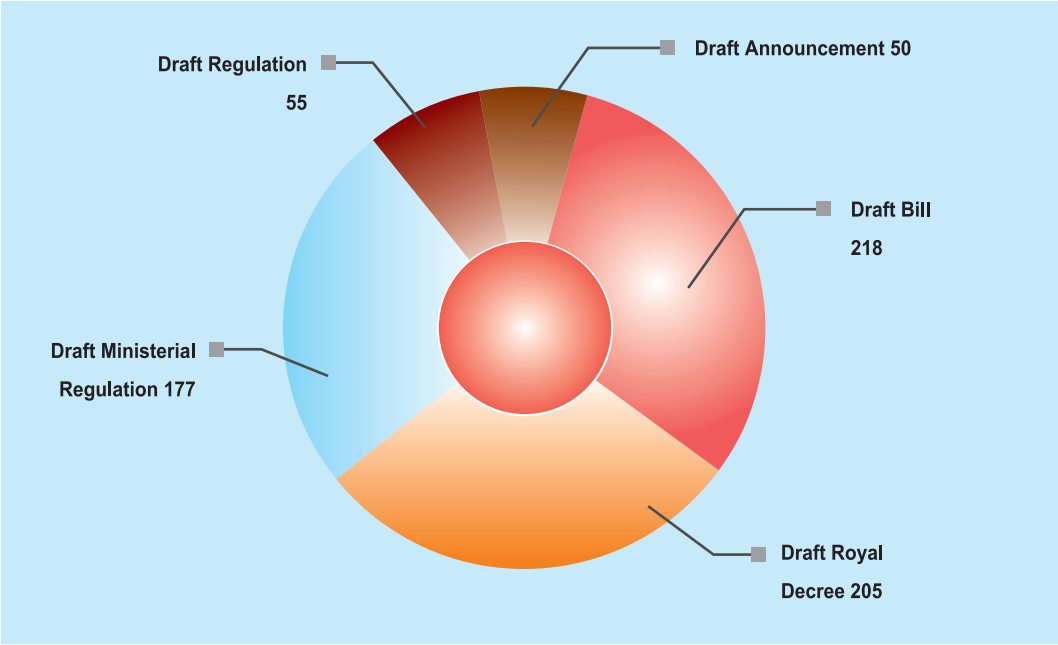


1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก (0 เรื่อง)
2. นโยบายความมั่นคงของรัฐ (0 เรื่อง)
3. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต (0 เรื่อง)
4. นโยบายเศรษฐกิจ (0 เรื่อง)
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (0 เรื่อง)
6. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและนวัตกรรม (10 เรื่อง)
7. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (0 เรื่อง)
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (3 เรื่อง)

รวมทั้งสิ้น 13 เรื่อง

Function on Coordination with the Parliament

1. Proposal of draft bills-A total of 148 draft bills were proposed to the Parliament
2. Legislations proposed to the Cabinet for consideration totaled 705 classified as :

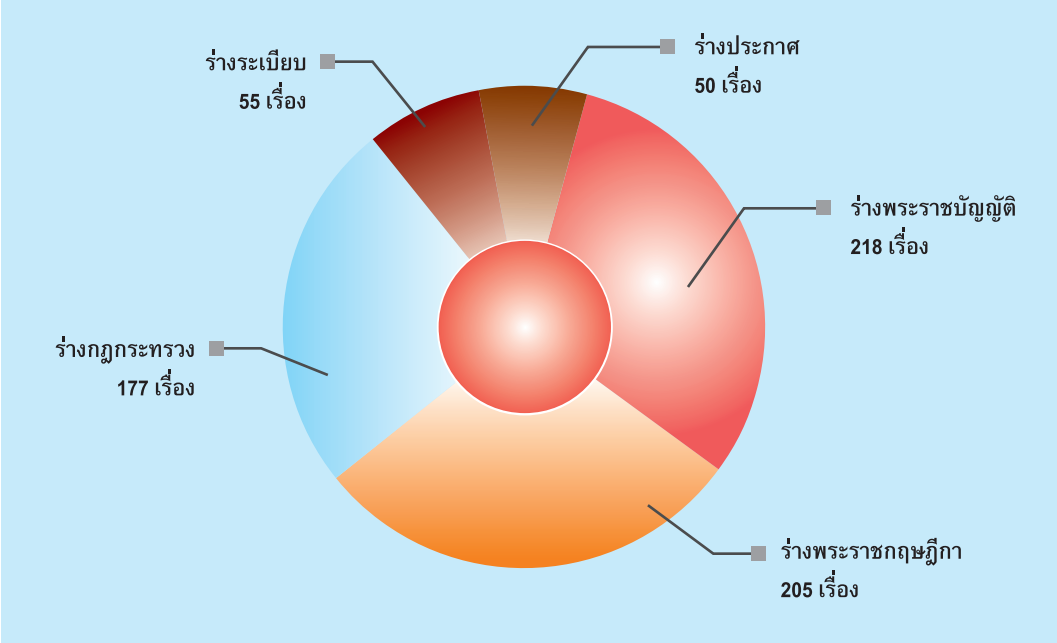


3. Cabinet reshuffles during 1 October 2007 - 30 September 2008, 6 times:
   - 3.1 General Surayud Chulanont Administration, 2 times
     - 1 October 2007 and 3 October 2007
   - 3.2 Mr. Samak Sundaravej Administration, 4 times
     - 23 May 2008
     - 26 July 2008
     - 2 August 2008
     - 7 September 2008

■ การประสานราชการกับรัฐสภา

1. การเสนอร่างพระราชบัญญัติ ได้ดำเนินการเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา รวมทั้งสิ้น 148 เรื่อง

2. การนำเสนอเรื่องที่เป็นกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม 705 เรื่อง แยกเป็น



3. การปรับคณะรัฐมนตรีระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551 จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่

3.1 รัฐบาลพลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ จำนวน 2 ครั้ง
วันที่ 1 ตุลาคม 2550 และ 3 ตุลาคม 2550

3.2 รัฐบาลนายสมัคร สุนทรเวช จำนวน 4 ครั้ง
วันที่ 23 พฤษภาคม 2551
วันที่ 26 กรกฎาคม 2551
วันที่ 2 สิงหาคม 2551
วันที่ 7 กันยายน 2551

Function Concerning the Royal Affairs

Results of operation concerning the Royal Affairs (1 October 2007- 30 September 2008)

1. Seeking Royal Command on Significant Issues

Bestowing of ranks	27,072	cases
Bestowing of Royal Justice and Royal Patronage	290	cases
Seeking Royal Pardons	400	cases
Seeking Royal Appointment, Promotions, and Granting of ranks to monks	1,007	cases
Seeking Royal Permission for temple area declarations	294	cases
Seeking Royal Permission for the bestowing of royal name on buildings, installations, or places, or asking for royally-granted names for those places	62	cases
Seeking for Thai naturalization	312	cases
Announcement of official signs and emblems	3	cases
Seeking Royal Consent or Discretion on various issues	12	cases

2. Appointment of government officials of all types and individuals required by law to be royally granted, 8,097 cases

Civil servants (level 10 upwards)	286	cases
Civil officials in the royal service	20	cases
Military and police officers (rank of general)	1,687	cases
Judiciary officials (with the exception of assistant judges)	2,262	cases
Attorneys (with the exception of assistant attorneys)	1,361	cases
Civil officials in institutions of higher learning (Professors)	48	cases
Position holders in Constitutional Independent Organizations	46	cases
Persons requiring royal appointment by law	2,387	cases

3. Seeking by Royal Command to leave duties of government officials and individuals as required by law, and decommissioning of military and police ranks, 384 cases

Civil servants (level 10 upwards)	150	cases
Judiciary officials (with the exception of assistant judges)	10	cases
Attorneys (with the exception of assistant attorneys)	21	cases

การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์

ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานราชการในพระองค์ (1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551)

1. การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องสำคัญ

การขอพระราชทานยศ	27,072	ราย
การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์	290	ราย
การขอพระราชทานอภัยโทษ	400	ราย
การขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์	1,007	รูป
การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	294	วัด
การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญพระปรมาภิไธยเป็นชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ หรือขอพระราชทานชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่	62	เรื่อง
การขอแปลงสัญชาติเป็นไทย	312	ราย
การประกาศภาพเครื่องหมายราชการ	3	เรื่อง
การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตหรือพระบรมราชวินิจฉัยในเรื่องต่าง ๆ	12	เรื่อง

2. การแต่งตั้งข้าราชการทุกประเภทและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย จำนวน 8,097 ราย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ 10 ขึ้นไป)	286	ราย
ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	20	ราย
ข้าราชการทหารและตำรวจ (ชั้นนายพล)	1,687	ราย
ข้าราชการตุลาการ (นอกจากผู้ช่วยผู้พิพากษา)	2,262	ราย
ข้าราชการอัยการ (นอกจากอัยการผู้ช่วย)	1,361	ราย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์)	48	ราย
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	46	ราย
บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมาย	2,387	ราย

3. การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทหรือโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอดยศทหาร ตำรวจ จำนวน 384 ราย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ 10 ขึ้นไป)	150	ราย
ข้าราชการตุลาการ (เว้นแต่ผู้ช่วยผู้พิพากษา)	10	ราย
ข้าราชการอัยการ (เว้นแต่อัยการผู้ช่วย)	21	ราย

Officials of the court of justice	24	cases
Police officers (commander upwards)	4	cases
Civil officials in the royal service	4	cases
Civil officials in institutions of higher learning (level 10 upwards)	1	cases
Officials of the Bangkok Metropolitan Administration (level 10 upwards)	7	cases
Persons required royal appointment by law	144	cases
Decommissioning of military and police ranks, with the withdrawal of royal decorations	19	cases

4. Operation concerning international relations 79 cases/countries

Establishing diplomatic relations	-	country
Establishment of foreign embassies in Thailand	-	country
Appointment of foreign ambassadors accredited to Thailand	25	cases
Appointment of Thai ambassadors to foreign countries	31	cases
Establishing of foreign consulates in Thailand and appointment of foreign consuls accredited to Thailand	15	cases
Opening of Thai consulates and appointment of Thai consuls abroad	8	cases

5. Recommendation for the Bestowal of Royal Decorations 269,063 cases

Royal Decorations of White Elephant/Crown of Thailand	263,306	cases
Royal Decorations of Direkgunabhorn	5,733	cases
Royal Decorations for foreigners	20	cases
Royal Decorations for the deceased	4	cases

6. Requesting the granting of official medals 48,422 cases

The Victory Medals	8	cases
Freemen Safeguarding Medals	-	case
Dushdi Mala Medals	13	cases
Border Service Medals	4,507	cases
Chakrabarti Mala Medals	36,240	cases
Chakra Mala Medals	7,631	cases
Boy Scout Commendation Medals	13	cases
Boy Scout Honor Medals	-	cases
Ratanabhorn Medals	10	cases

ข้าราชการศาลยุติธรรม	24	ราย
ข้าราชการตำรวจ (ผู้บัญชาการขึ้นไป)	4	ราย
ข้าราชการในพระองค์	4	ราย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ระดับ 10 ขึ้นไป)	1	ราย
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ระดับ 10 ขึ้นไป)	7	ราย
บุคคลที่ต้องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย	144	ราย
ถอดยศทหาร ตำรวจ พร้อมเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	19	ราย

4. การดำเนินการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 79 ราย/ประเทศ

การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูต	-	ประเทศ
การขอเปิดสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	-	ประเทศ
การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	25	ราย
การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตไทยประจำต่างประเทศ	31	ราย
การเปิดสถานกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทยและการแต่งตั้งกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย	15	ราย
การเปิดสถานกงสุลในต่างประเทศและการแต่งตั้งกงสุลประจำต่างประเทศ	8	ราย

5. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 269,063 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	263,306	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	5,733	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ	20	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้วายชนม์	4	ราย

6. การขอพระราชทานเหรียญราชการ จำนวน 48,422 ราย

เหรียญชัยสมรภูมิ	8	ราย
เหรียญพิทักษ์เสรีชน	-	ราย
เหรียญดุษฎีมาลา	13	ราย
เหรียญราชการชายแดน	4,507	ราย
เหรียญจักรพรรดิมาลา	36,240	ราย
เหรียญจักรมาลา	7,631	ราย
เหรียญลูกเสือสรรเสริญ	13	ราย
เหรียญลูกเสือสดุดี	-	ราย
เหรียญรัตนาภรณ์	10	ราย

7. Seeking Royal Permission for the wearing of foreign Royal Decorations, decorations and medals 29 cases

8. Seeking for Royal Approval of foreign Royal Decorations, decorations and medals 13 cases

9. Performing of Duties in Royal Ceremonies and State Ceremonies

Performing of duties in the Royal presence in significant Royal Ceremonies and State Ceremonies	11	times
Coordinating and facilitating Cabinet members to be in audience, in attendance upon royal arrival and departure in Royal Ceremonies, State Ceremonies and other occasions	75	times
Informing and coordinating with relating government agencies about the royal itineraries on various occasions	362	matters

10. Administering the production of Royal Decorations and official medals in line with budget received, to be presented to His Majesty the King for the granting of items to those awarded Royal Decorations and medals 114,919 sets/medals

Royal Decorations of White Elephant/Crown of Thailand	59,419	sets/medals
Royal Decorations Direkgunabhorn	2,500	sets/medals
Chakrabarti Mala Medals	43,000	medals
Chakra Mala Medals	10,000	medals
Border Service Medals	-	medal

11. Administering of budget in the production and restoration of Royal Decorations for fiscal year 2008

- Expenditure budget for the year 2008
  - Production of Royal Decorations 110,510 sets/medals, valued at 262 million baht
  - Restoration of Royal Decorations 38,080 sets/medals, valued at 34 million baht
- Operation results
  - Production of Royal Decorations/sashes/ribbons/boxes and buttons/reduced-ribbon 356,959 sets/medals/bands/boxes, valued at 261,999,937 baht, with 63 baht budget remaining
  - Restoring Royal Decorations/ creating sashes/boxes 138,168 sets/medals/bands/boxes, valued at 33,995,512 baht, with about 4,488 baht budget remaining

7. การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 29 ราย

8. การขอความเห็นชอบขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 13 ราย

9. การปฏิบัติงานในพระราชพิธีและรัฐพิธี

การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธีและพิธีสำคัญต่าง ๆ	11	ครั้ง
การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะรัฐมนตรีในโอกาสเข้าเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และในโอกาสต่าง ๆ	75	ครั้ง
การแจ้งและประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินในโอกาสต่าง ๆ	362	เรื่อง

10. การบริหารการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทานให้แก่กระทรวง กรม เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน จำนวน 114,919 สำรับ/ดวง/เหรียญ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	59,419	สำรับ/ดวง
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	2,500	สำรับ/ดวง
เหรียญจักรพรรดิมาลา	43,000	เหรียญ
เหรียญจักรมาลา	10,000	เหรียญ
เหรียญราชการชายแดน	-	เหรียญ

11. การบริหารงบประมาณในการจัดสร้าง-ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2551

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551
  - ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 110,510 สำรับ/ดวง เป็นเงิน 262 ล้านบาท
  - ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 38,080 สำรับ/ดวง เป็นเงิน 34 ล้านบาท

- ผลการดำเนินการ

- สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์/สายสะพาย/แพรแถบ/กล่อง และดุม/แพรแถบย่อ รวม 356,959 สำรับ/ดวง/สาย/กล่อง/ชุด เป็นเงินทั้งสิ้น 261,999,937 บาท คงเหลืองบประมาณ 63 บาท

- ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์/สร้างสายสะพาย/กล่อง รวม 138,168 สำรับ/ดวง/สาย/กล่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 33,995,512 บาท คงเหลืองบประมาณ 4,488 บาท

Production of the Royal Decorations

No	Contract No./ Purchase Order	Engaged Units	Number					Amount (baht)
			Sets/ Medals	Sashes	Ribbons	Boxes	Buttons/ Reduced Ribbons	
1	Contract No.16/2008, dated 31 July 2008 Knight Grand Cordon (Special Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant (body only)-buttons and ribbons of Direkgunabhorn total 21 items	Royal Thai Mint	66,120	-	-	-	2,500	71,541,220
2	Contract No.17/2551 dated 10 April 2008 Knight Commander (Second Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant/Crown of Thailand (male/female) total 6 items with ribbons /boxes	War Veterans Organi-zation	48,000	-	48,000	48,000	-	153,925,000
3	Contract No.18/2551 dated 10 April 2008 Knight Grand Cordon (Special Class) Sashes and First Class with boxes total 16 items	War Veterans Organi-zation	-	11,240	-	11,240	-	18,270,000
4	Contract No.33/2551 dated 30 September 2008 ribbon of Gold Medal of the White Elephant and Member (fifth class) of Direkgunabhorn with boxes total 11 items	War Veterans Organi-zation	-	-	60,500	60,500	-	10,644,000
5	Purchase Order No.332/2551 dated 2 April 2008 Button and ribbon of Ramathibodi, 6 items	Anan Chittima Partner-ship	-	-	-	-	60	42,800
6	SOC most urgent letter No. 0501/321 dated 15 January 2009 Knight Grand Cross (First Class) of the White Elephant (male) with sashes and boxes	Royal Thai Mint	799	-	-	-	-	7,576,917
Total			**114,919**	**11,240**	**108,500**	**119,740**	**2,560**	**261,999,937**

สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	เลขที่สัญญา/หนังสือจ้าง	หน่วยงานรับจ้าง	จำนวน					จำนวนเงิน (บาท)
			สำรับ/ดวง	สายสะพาย	แพรแถบ	กล่อง	ดุม/แพรแถบย่อ	
1	สัญญาที่ 16/2551 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ม.ป.ช. (เฉพาะตัวเรือน)-ดุมแพรแถบดิเรกฯ รวม 21 รายการ	สำนักกษาปณ์	66,120	-	-	-	2,500	71,541,220
2	สัญญาที่ 17/2551 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551 ท.ช./ท.ม. (บุรุษ/สตรี) รวม 6 รายการ พร้อมแพรแถบ/กล่อง	อผศ.	48,000	-	48,000	48,000	-	153,925,000
3	สัญญาที่ 18/2551 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551 สายสะพาย ม.ป.ช.-ป.ม. พร้อมกล่อง รวม 16 รายการ	อผศ.	-	11,240	-	11,240	-	18,270,000
4	สัญญาที่ 33/2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 แพรแถบ ร.ท.ช.-บ.ภ. พร้อมกล่อง 11 รายการ	อผศ.	-	-	60,500	60,500	-	10,644,000
5	ใบสั่งจ้างเลขที่ 332/2551 ลงวันที่ 2 เม.ย. 2551 ดุมแพรแถบตระกูลรามาธิบดี รวม 6 รายการ	หจก. อนันต์ จิตติมา	-	-	-	-	60	42,800
6	หนังสือ สลค. ด่วนที่สุด ที่ นร 0501/ท 321 ลงวันที่ 15 มกราคม 2552 ชั้น ป.ช. (บุรุษ) พร้อมสายสะพายและกล่อง	สำนักกษาปณ์	799	-	-	-	-	7,576,917
รวม			**114,919**	**11,240**	**108,500**	**119,740**	**2,560**	**261,999,937**

Restoration of the Royal Decorations

No	Contract No./ Purchase Order	Engaged Units	Number				Amount (baht)
			Sets/ Medals	Sashes	Ribbons	Boxes	
1	Contract No.14/2551 dated 30 July 2008 Knight Grand Cordon (Special Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant and Gold Medal of the Crown of Thailand total 12 items (body only)	Royal Thai Mint	3,760	-	-	-	2,576,430
2	Contract No.19/2551 dated 10 April 2008 Knight Grand Cordon (Special Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant and Gold Medal of the. Crown of Thailand total 24 items (sashes/ribbons/boxes)	War Veterans Organization	-	928	2,800	3,728	3,983,600
3	Contract No.15/2551 dated 9 April 2008, Commander (Third Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant, Member (Fifth Class) of the Most Noble Order of the Crown of Thailand, 12 items, with ribbons-boxes, except for items 1, 2 (Commander (Third Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant-male, female) without boxes.	War Veterans Organization	42,300	-	42,300	26,300	22,285,300
4	SOC most urgent letter No. 0501/ 2598 dated 1 May 2008, restoring annual Chula Chom Klao Royal Decorations , 12 items	Royal Thai Mint	75	6	81	83	373,814
5	SOC most urgent letter No. 0501/ 4483 dated 4 July 2008, restoring 13 sets Commander (First Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant, male, and 9 Dushdi Mala medals, male, 3 medals, female, with sashes/ribbons/boxes	Royal Thai Mint	25	13	12	25	78,836
6	SOC most urgent letter No. 0501/ 6524, dated 29 September 2008, restoring Commander (Second Class), (Third Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant, 6 items, with ribbons and boxes	Royal Thai Mint	5,244	-	5,244	5,244	4,697,532
Total			**51,404**	**947**	**50,437**	**35,380**	**33,995,512**

ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	เลขที่สัญญา/หนังสือจ้าง	หน่วยงานรับจ้าง	จำนวน				จำนวนเงิน (บาท)
			สำรับ/ดวง	สายสะพาย	แพรแถบ	กล่อง	
1	สัญญาที่ 14/2551 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ม.ป.ช.-ท.ม. รวม 12 รายการ (ซ่อมเฉพาะตัวเรือน)	สำนักกษาปณ์	3,760	-	-	-	2,576,430
2	สัญญาที่ 19/2551 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551 ม.ป.ช.-ท.ม. รวม 24 รายการ (สร้างสายสะพาย/แพรแถบ/กล่อง)	อผศ.	-	928	2,800	3,728	3,983,600
3	สัญญาที่ 15/2551 ลงวันที่ 9 เมษายน 2551 ต.ช.-บ.ม. รวม 12 รายการ พร้อมแพรแถบ/กล่อง ยกเว้น รายการที่ 1, 2 (ต.ช.บุรุษ/สตรี) ไม่มีกล่องเพราะจะปรับชั้นเป็น ท.ช.	อผศ.	42,300	-	42,300	26,300	22,285,300
4	หนังสือ สลค. ด่วนที่สุด ที่ นร 0501/ท 2598 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ซ่อมเครื่องราชฯ จุลจอมเกล้า ประจำปี รวม 12 รายการ	สำนักกษาปณ์	75	6	81	83	373,814
5	หนังสือ สลค. ด่วนที่สุด ที่ นร 0501/ท 4483 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 ซ่อม ป.ช. บุรุษ 13 สำรับ และเหรียญดุษฎีมาลา บุรุษ 9 เหรียญ สตรี 3 เหรียญ พร้อมสายสะพาย/แพรแถบ/กล่อง	สำนักกษาปณ์	25	13	12	25	78,836
6	หนังสือ สลค. ด่วนที่สุด ที่ นร 0501/ท 6524 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551 ซ่อม ท.ช.-ต.ช. รวม 6 รายการ พร้อมแพรแถบ/กล่อง	สำนักกษาปณ์	5,244	-	5,244	5,244	4,697,532
รวม			**51,404**	**947**	**50,437**	**35,380**	**33,995,512**

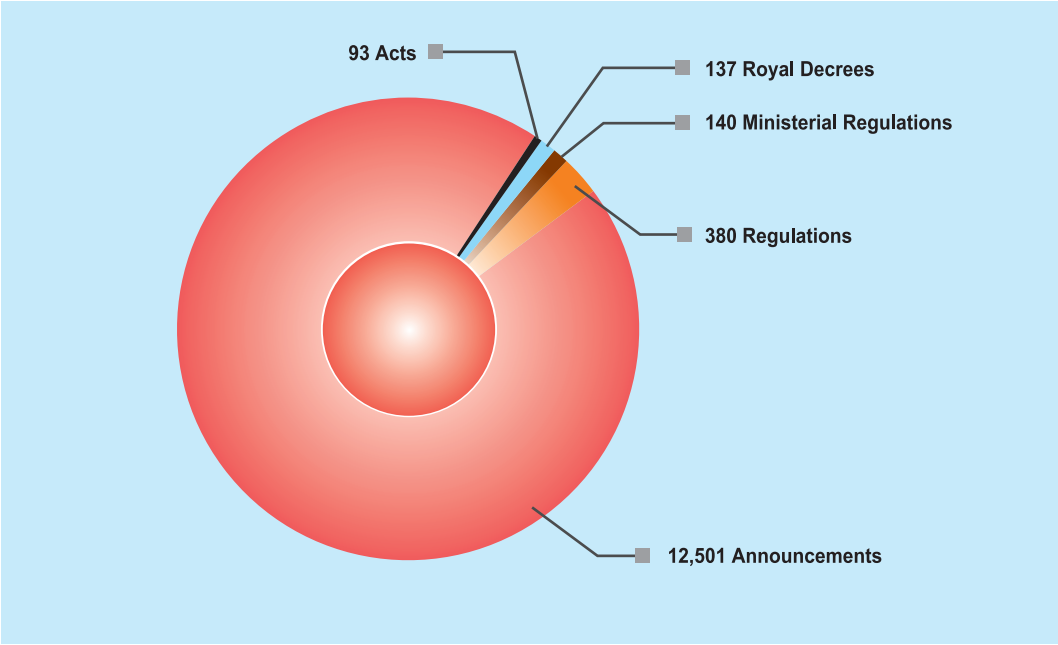
12. The return of Royal Decorations, with 17,416 sets/medals received and cash compensation for 631 sets/medals, of unreturned Royal Decorations, valued at 2,334,772 baht.

13. Performing scribing work and production of significant documents as Certificates for Royal Decorations, military and police ranks, ranks and titles of senior monks and official diplomatic notes, including the stamping of Royal Seals and the countersigning of the Royal Commands - 1,069,032 cases.

14. Recording and updating Royal Ranks and titles register, such as the recipient of Royal Decorations, the bestowing of ranks, distribution and return of Royal Decorations, the changes of titles, personal names, family names, change of agencies and demises, 1,230,460 cases.

Function Concerning the General Public

1. Publishing items in the Royal Gazette, with 13,251 legislations, regulations, and announcement published into law in the year 2008, comprising :



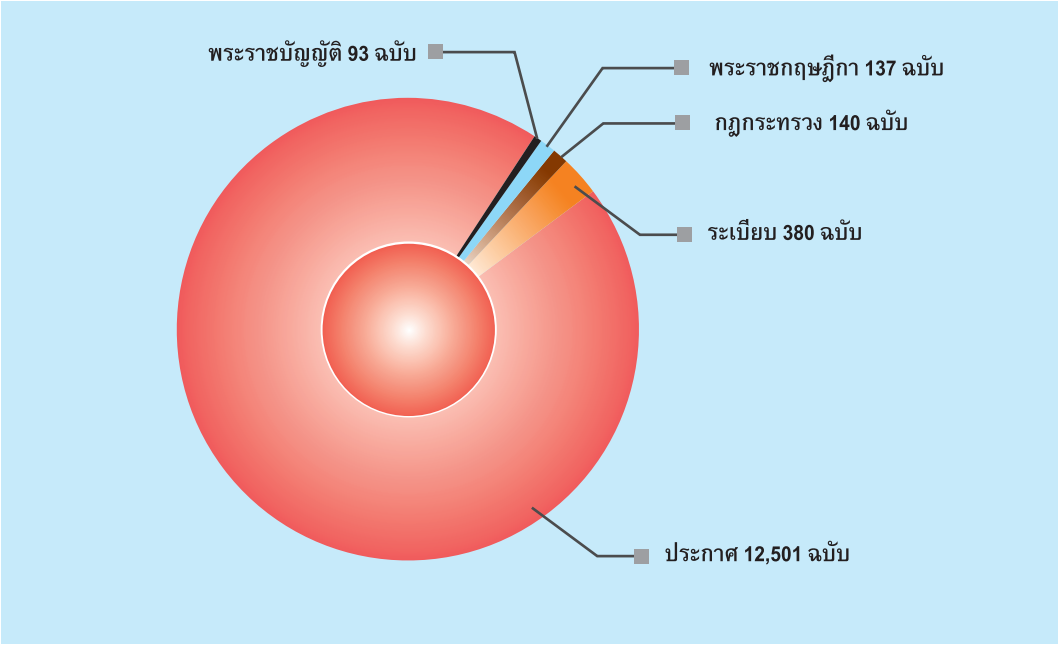
12. การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รับคืนเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 17,416 สำรับ/ดวง และรับคืนเป็นเงินชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 631 สำรับ/ดวง เป็นเงิน 2,334,772 บาท

13. การปฏิบัติงานลิขิต จัดทำเอกสารสำคัญ ได้แก่ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และเอกสารสำคัญทางการทูต รวมทั้งการประทับพระราชลัญจกรและรับสนองพระบรมราชโองการในเอกสารสำคัญ จำนวน 1,069,032 ฉบับ

14. การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนฐานันดร เช่น การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การได้รับพระราชทานยศ การได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล การโอนสังกัด การวายชนม์ จำนวน 1,230,460 รายการ

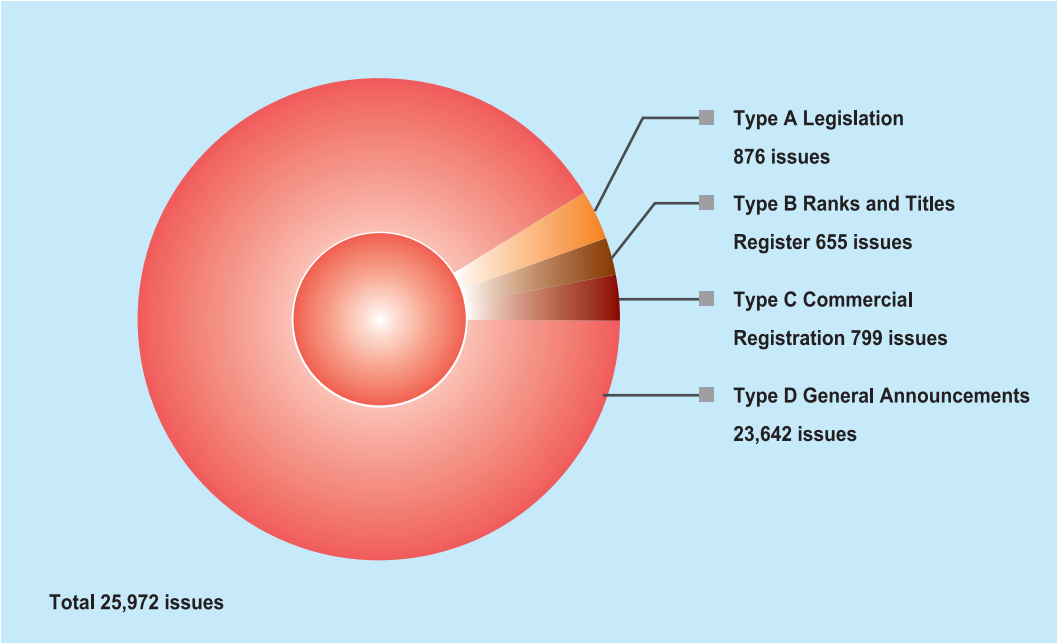
■ ราชการเกี่ยวกับประชาชน

1. การนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปี 2551 มีกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเป็นกฎหมาย จำนวน 13,251 ฉบับ ประกอบด้วย

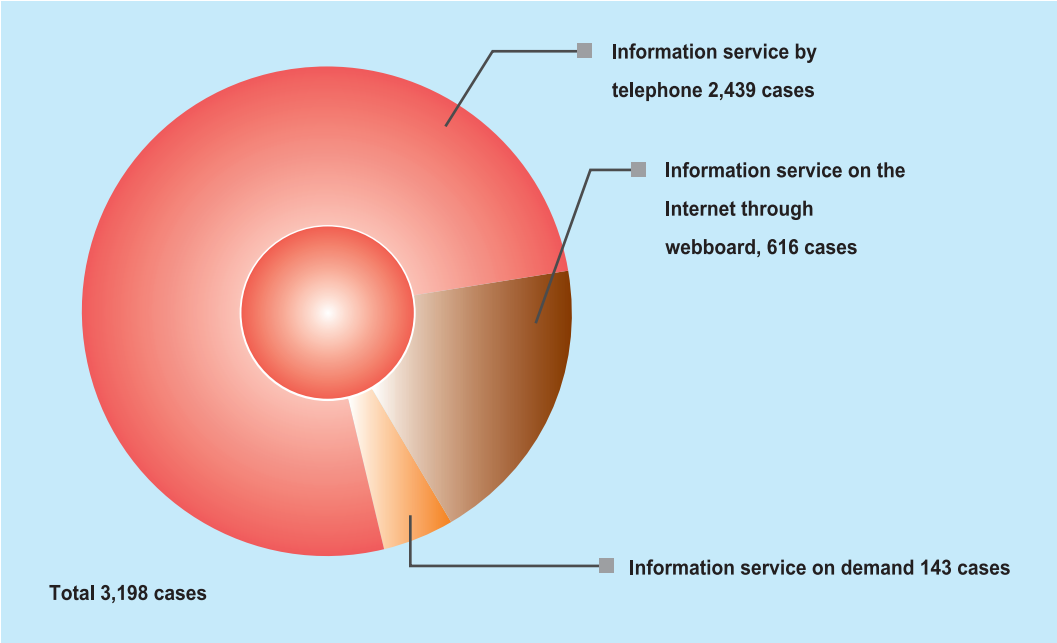


2. Distribution and information service of the Royal Gazette, as follows:

2.1 Publicize of the Royal Gazette and posted on the website, as:

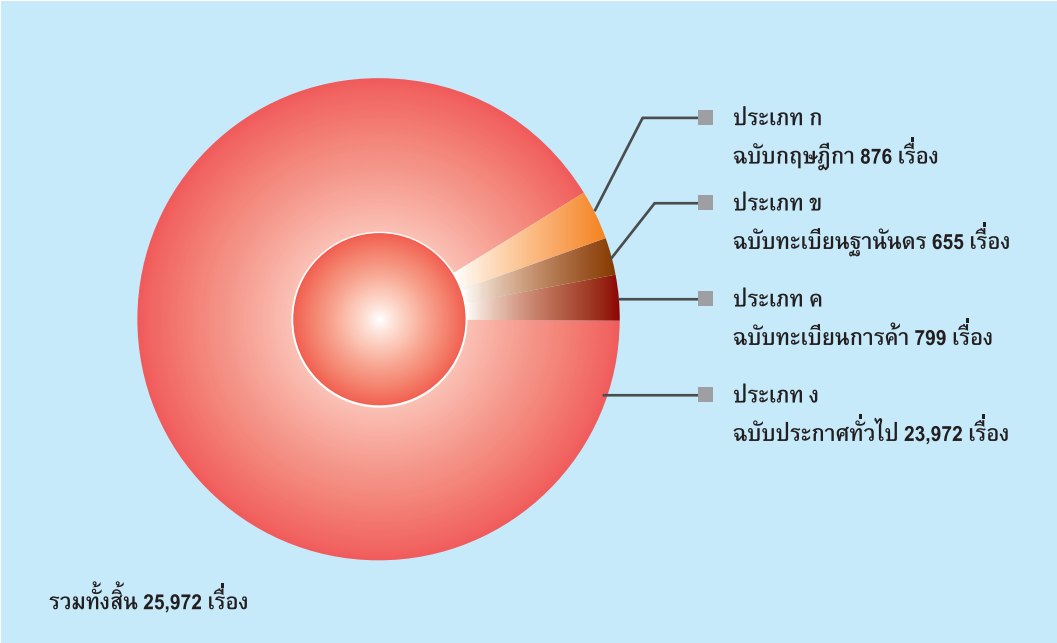


2.2 Information service of the Royal Gazette, as:

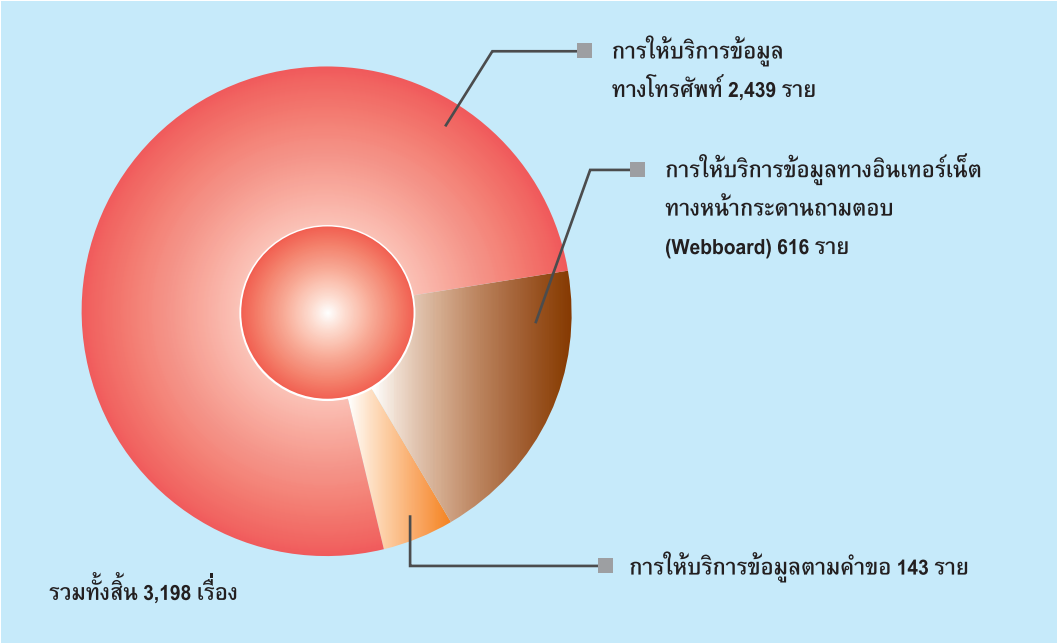


2. การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

2.1 การผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษา และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่



2.2 การให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ได้แก่



3. Statistics of the Information Center

Month	Contact in person (cases)	Service on telephone (times)	Service on fax (times)	Service on the Internet (issues)	Fee (bath)	Number of paper (sheet)
October 2007	33	237	56	17	706	14,629
November 2007	27	313	94	10	348	1,614
December 2007	13	194	83	10	28	1,163
January 2008	22	225	57	13	88	1,377
February 2008	10	187	57	14	170	1,721
March 2008	21	182	41	17	958	5,522
April 2008	18	108	38	7	59	4,437
May 2008	9	155	33	11	24	746
June 2008	14	153	56	10	-	1,595
July 2008	34	127	24	21	1,503	2,449
August 2008	17	118	33	3	372	883
September 2008	-	110	20	-	-	1,434
Total	**218**	**2,109**	**592**	**133**	**4,256**	**37,570**

3. สถิติศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

เดือน	มาติดต่อด้วยตนเอง (ราย)	บริการทางโทรศัพท์ (ครั้ง)	บริการทางโทรสาร (ครั้ง)	บริการทางอินเทอร์เน็ต (เรื่อง)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการเอกสาร (แผ่น)
ตุลาคม 2550	33	237	56	17	706	14,629
พฤศจิกายน 2550	27	313	94	10	348	1,614
ธันวาคม 2550	13	194	83	10	28	1,163
มกราคม 2551	22	225	57	13	88	1,377
กุมภาพันธ์ 2551	10	187	57	14	170	1,721
มีนาคม 2551	21	182	41	17	958	5,522
เมษายน 2551	18	108	38	7	59	4,437
พฤษภาคม 2551	9	155	33	11	24	746
มิถุนายน 2551	14	153	56	10	-	1,595
กรกฎาคม 2551	34	127	24	21	1,503	2,449
สิงหาคม 2551	17	118	33	3	372	883
กันยายน 2551	-	110	20	-	-	1,434
รวม	**218**	**2,109**	**592**	**133**	**4,256**	**37,570**

ส่วนที่ 3

รายงานการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

รายการ	หน่วย : บาท	
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุประกอบงบฯ 2)		54,156,552.18
ลูกหนี้ระยะสั้น (หมายเหตุประกอบงบฯ 3)		37,484,484.82
รายได้ค้างรับ (หมายเหตุประกอบงบฯ 4)		976,490.26
วัสดุ		1,071,958.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**93,689,485.29**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) (หมายเหตุประกอบงบฯ 5)		185,227,708.58
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ) (หมายเหตุประกอบงบฯ 6)		6,979,579.73
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**192,207,288.31**
รวมสินทรัพย์		**285,896,773.60**
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น (หมายเหตุประกอบงบฯ 7)		7,466,470.45
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุประกอบงบฯ 8)		1,831,856.26
เงินรับฝากและเงินประกัน (หมายเหตุประกอบงบฯ 9)		411,996.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,186,230.82
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**17,896,553.53**
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินทดรองราชการรับจากคลัง		1,500,000.00
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		918,955.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**2,418,955.80**
รวมหนี้สิน		**20,315,509.33**
สินทรัพย์สุทธิ		**265,581,264.27**
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน		217,970,561.17
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	98,940,686.73	
บวก รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(51,329,643.63)	
	47,611,043.10	
หัก ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	340.00	47,610,703.10
รวมสินทรัพย์สุทธิ		**265,581,264.27**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551

รายการ	หน่วย : บาท	
รายได้จากการดำเนินงาน		
รายได้จากรัฐบาล		
รายได้จากเงินงบประมาณ (หมายเหตุประกอบงบฯ 10)		522,013,015.07
รวมรายได้รัฐบาล		**522,013,015.07**
รายได้จากแหล่งอื่น		
รายได้จากการช่วยเหลืออุดหนุนและบริจาคของหน่วยงาน		237,213.39
รายได้ค่าธรรมเนียม-ปชช.		4,700.00
รายได้อื่น		6,005,483.25
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		**6,247,396.64**
		528,260,411.71
รายได้ระหว่างหน่วยงาน		
TR-บก.โอนเงินนอกงบประมาณ	2,883,459.00	
TR-โอนระหว่างส่วนราชการ-เงินนอกงบประมาณ (หมายเหตุประกอบงบฯ 10)	87,767.12	
	2,971,226.12	
หัก ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	8,946,512.25	(5,975,286.13)
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		**522,285,125.58**
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร (หมายเหตุประกอบงบฯ 11)		133,646,620.18
ค่าบำเหน็จบำนาญ (หมายเหตุประกอบงบฯ 12)		25,618,281.04
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หมายเหตุประกอบงบฯ 13)		4,211,260.40
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (หมายเหตุประกอบงบฯ 14)		266,757.00
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ (หมายเหตุประกอบงบฯ 15)		331,534,584.66
ค่าสาธารณูปโภค (หมายเหตุประกอบงบฯ 16)		9,237,838.55
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุประกอบงบฯ 17)		32,140,142.86
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (หมายเหตุประกอบงบฯ 18)		35,509,950.00
		572,165,434.69
ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน		
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2,630,876.00	
หัก T/E-หน่วยงานโอนให้ บก.-เงินนอกงบประมาณ	2,588,734.00	(42,142.00)
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		**572,123,292.69**
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		**(49,838,167.11)**
หัก ขาดทุนจากการจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	4.00	
ขาดทุนจากการจำหน่าย-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1,503,218.72	1,503,222.72
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนรายได้แผ่นดิน		**(51,341,389.83)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551

หมายเหตุที่ 1 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

1.1 หลักการบัญชี

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2546

1.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน

รายการที่ปรากฏในงบการเงินรวมถึงรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่กรมใช้ในการดำเนินงานซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในส่วนกลาง และกรมมีเงินทุนหมุนเวียนในความดูแล ได้แก่ เงินทุนสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ซึ่งแยกแสดงงบการเงินต่างหากไม่นำมาแสดงรวมในงบการเงินนี้

1.3 วัสดุคงเหลือ

ตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

1.4 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

1.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

1.6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรง

1.7 รายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงินและแยกแสดงเป็นรายการต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติของหน่วยงานในรายงานรายได้แผ่นดิน

1.8 รายละเอียดประกอบงบการเงินแสดงหมายเหตุข้อ 2 ถึงข้อ 22 ตามรูปแบบงบการเงิน สำหรับปี พ.ศ. 2551 ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นรายการที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุที่ 2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสด	4,055.00
เงินทดรองราชการ	1,500,000.00
เงินฝากคลัง	7,047,730.82
เงินฝากของหน่วยงาน (เงินงบประมาณ)	127,472.25
เงินฝากสถาบันการเงินออมทรัพย์-ที่เอกชน	45,477,294.11
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**54,156,552.18**

หมายเหตุที่ 3 ลูกหนี้ระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม-ในงบ	997,000.00
ลูกหนี้เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	36,487,484.82
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	**37,484,484.82**

หมายเหตุที่ 4 รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ-ภายนอก		43,364.47
ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง		933,125.79
รวมรายได้ค้างรับ		**976,490.26**

หมายเหตุที่ 5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารสำนักงาน	263,770,011.28	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	115,891,572.90	147,878,438.38
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	720,182.50	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	173,110.56	547,071.94
อาคารสุทธิ		**148,428,510.32**
ครุภัณฑ์สำนักงาน	9,141,320.28	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,328,970.94	5,812,349.34
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12,049,980.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	8,474,800.89	3,575,179.11
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,956,360.30	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,424,989.56	531,370.74
ครุภัณฑ์โฆษณา	2,696,869.89	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,323,273.82	1,373,596.07
ครุภัณฑ์โรงงาน	9,630.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,457.69	8,172.31
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	7,704.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,160.88	6,543.12
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	70,043,806.64	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	44,752,480.69	25,291,325.95
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	191,331.54	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	43,797.54	147,534.00
ครุภัณฑ์อื่น	158,455.82	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	102,328.20	56,127.62
อุปกรณ์สุทธิ		**36,802,198.26**
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		**185,227,708.58**

หมายเหตุที่ 6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17,438,871.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	10,459,291.27
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	**6,979,579.73**

หมายเหตุที่ 7	**เจ้าหนี้ระยะสั้น**		
	เจ้าหนี้-หน่วยงานภายนอก		4,241,838.93
	เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานรัฐ		2,293,260.58
	รับสินค้า/ใบสำคัญ		931,370.94
	รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น		**7,466,470.45**
หมายเหตุที่ 8	**ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย**		
	ใบสำคัญค้างจ่าย		1,033,285.79
	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		798,570.47
	รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		**1,831,856.26**
หมายเหตุที่ 9	**เงินรับฝากและเงินประกัน**		
	เงินประกันผลงาน		132,000.00
	เงินประกันอื่น ๆ		279,996.00
	รวมเงินรับฝากและเงินประกัน		**411,996.00**
หมายเหตุที่ 10	**รายได้จากรัฐบาล-เงินงบประมาณ**		
	รายได้จากงบบุคลากร		81,079,103.54
	รายได้จากงบลงทุน		4,269,610.80
	รายได้จากงบดำเนินงาน		97,675,307.12
	รายได้จากงบเงินอุดหนุน		43,955,019.99
	รายได้จากงบรายจ่ายอื่น		235,166,363.96
	รายได้จากงบกลาง		57,940,372.49
	รายได้จากหน่วยอื่น-ในงบประมาณ*		2,964,375.46
	พักรับเงินอุดหนุน		150,000.00
	หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	1,130,152.35	
	เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	56,985.94	(1,187,138.29)
	รวมรายได้จากรัฐบาล-เงินงบประมาณ		**522,013,015.07**
	รายได้จากหน่วยอื่น		
	- ในงบประมาณ*	2,964,375.46	
	- นอกงบประมาณ	87,767.12	**3,052,142.58**
หมายเหตุที่ 11	**ค่าใช้จ่ายบุคลากร**		
	เงินเดือน		93,439,485.75
	ค่าล่วงเวลา		2,596,350.00
	เงินตอบแทนข้าราชการ		215,119.75
	ค่าจ้าง		7,345,102.54

ตอบแทนพนักงานราชการ	4,450,408.22
เงินค่าครองชีพ	441,856.25
เงินรางวัล	6,320,358.75
เงินเดือนและค่าจ้าง	**114,808,681.26**
เงินชดเชยสมาชิก กบข.	1,471,483.00
เงินสมทบ กบข.	2,207,601.00
เงินสมทบ กสจ.	117,246.79
เงินสมทบ ปปส.-Rel	233,204.00
บัญชีค่าเช่าบ้าน	391,095.53
ตอบแทนรถประจำตำแหน่ง	2,018,400.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	**6,439,030.32**
เงินช่วยการศึกษาบุตร	758,496.00
ช่วย-คนไข้นอก-Rel	9,261,479.95
ช่วย-คนไข้ใน-Rel	2,069,092.65
ช่วย-คนไข้นอก	309,840.00
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวฯ	**12,398,908.60**
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	**133,646,620.18**

หมายเหตุที่ 12 ค่าบำเหน็จบำนาญ

บำนาญปกติ	17,422,048.56
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด	458,731.20
ช่วยค่าครองชีพ	2,196,640.44
บำเหน็จดำรงชีพ	200,000.00
บำเหน็จบำนาญอื่น	889,437.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	50,765.00
รักษาบำนาญไข้นอก-รัฐ	3,698,346.00
รักษาบำนาญไข้ใน-รัฐ	490,312.84
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน	212,000.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	**25,618,281.04**

หมายเหตุที่ 13 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายอบรมในประเทศ	3,969,516.85
ค่าใช้จ่ายอบรมต่างประเทศ	149,000.00
ค่าใช้จ่ายอบรมภายนอก	92,743.55
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	**4,211,260.40**

หมายเหตุที่ 14	**ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง**	
	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นในประเทศ	256,757.00
	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่นต่างประเทศ	10,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง	**266,757.00**

หมายเหตุที่ 15	**ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**	
	ค่าวัสดุ	135,722,185.07
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงฯ	10,108,298.96
	ค่าเชื้อเพลิง	362,166.85
	ค่าจ้างที่ปรึกษา	2,682,202.50
	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	200,762.10
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	3,777,256.43
	ค่ารับรองและพิธีการ	3,814.00
	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก	502,740.00
	ค่าประชาสัมพันธ์	33,939,689.15
	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	143,709,961.47
	ค่าตอบแทนอื่น	305,770.00
	ค่าใช้จ่ายอื่น	219,738.13
	รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	**331,534,584.66**

หมายเหตุที่ 16	**ค่าสาธารณูปโภค**	
	ค่าไฟฟ้า	4,099,348.72
	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	311,448.10
	ค่าโทรศัพท์	1,291,228.87
	ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม	2,858,806.86
	ค่าโทรเลขและขนส่ง	677,006.00
	รวมค่าสาธารณูปโภค	**9,237,838.55**

หมายเหตุที่ 17	**ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย**	
	ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	13,226,006.84
	ค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	54,412.17
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,085,663.73
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1,428,076.94
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	341,513.80
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณา	352,273.09
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โรงงาน	1,203.75
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	963.00
	ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12,188,347.76

ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	32,331.04
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์อื่น	24,651.37
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,404,699.37
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	**32,140,142.86**

หมายเหตุที่ 18 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-Rel	35,376,000.00
พักเบิกเงินอุดหนุน	133,950.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	**35,509,950.00**

หมายเหตุที่ 19 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน (2551)

รายการ	งบสุทธิ	สำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ บริหารจัดการภาครัฐ					
ผลผลิต-การปฏิบัติราชการสนองงานคณะรัฐมนตรีแนวใหม่	**232,465,700.00**	**29,338,126.32**	**3,369,240.59**	**198,206,225.30**	**1,552,107.79**
งบบุคลากร	86,659,000.00	-	-	86,328,080.91	330,919.09
งบดำเนินงาน	99,365,045.00	23,504,985.00	1,010,360.59	73,726,413.41	1,123,286.00
งบลงทุน	674,055.00	336,515.00	-	277,837.30	59,702.70
งบเงินอุดหนุน	37,112,600.00	-	1,188,880.00	35,885,520.00	38,200.00
งบรายจ่ายอื่น	8,655,000.00	5,496,626.32	1,170,000.00	1,988,373.68	-
ผลผลิต-การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	**320,860,000.00**	**76,688,336.43**	**225,487,900.00**	**17,910,416.15**	**773,347.42**
งบบุคลากร	17,508,000.00	-	-	16,734,652.58	773,347.42
งบดำเนินงาน	7,352,000.00	6,176,236.43	-	1,175,763.57	-
งบรายจ่ายอื่น	296,000,000.00	70,512,100.00	225,487,900.00	-	-
แผนงบประมาณ การพัฒนากฎหมายและการยุติธรรม					
ผลผลิต-การพัฒนากฎหมาย	**50,000,000.00**	**13,669,286.00**	**270,190.00**	**36,060,524.00**	-
งบเงินอุดหนุน	50,000,000.00	13,669,286.00	270,190.00	36,060,524.00	-
รวม	**603,325,700.00**	**119,695,748.75**	**229,127,330.59**	**252,177,165.45**	**2,325,455.21**

หมายเหตุที่ 20 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ ส่งเสริมธรรมาภิบาล	**320,047,909.31**	**288,772,098.90**	**91,275,810.41**
ผลผลิต-การปฏิบัติราชการสนองงานคณะรัฐมนตรีแนวใหม่	**74,217,057.31**	**8,368,025.74**	**65,849,031.57**
งบดำเนินงาน	11,239,057.31	5,840,025.74	5,399,031.57
งบลงทุน	1,648,000.00	1,648,000.00	-
งบเงินอุดหนุน	1,540,000.00	880,000.00	660,000.00
งบรายจ่ายอื่น	59,790, 000.00	-	59,790,000.00
ผลผลิต-การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	**245,830,852.00**	**220,404,073.16**	**25,426,778.84**
งบดำเนินงาน	1,217,900.00	1,217,900.00	-
งบรายจ่ายอื่น	244,612,952.00	219,186,173.16	25,426,778.84
แผนงบประมาณ พัฒนากฎหมาย	**86,377,708.00**	**900,000.00**	**85,477,708.00**
ผลผลิต-การพัฒนากฎหมาย	**86,377,708.00**	**900,000.00**	**85,477,708.00**
งบเงินอุดหนุน	86,377,708.00	900,000.00	85,477,708.00
รวม	**406,425,617.31**	**229,672,098.90**	**176,753,518.41**

หมายเหตุที่ 21 รายงานรายได้แผ่นดินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		595,287.00
รายได้อื่น		
รายได้จากค่าปรับอื่น	2,532,282.00	
รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	131,609.10	
ดอกเบี้ยเงินฝาก-Rel	103,487.16	
เงินเหลือจ่ายปีเก่า	12,083,553.78	14,850,932.04
รวมรายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี		**15,446,219.04**
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		
T/E-โอนรายได้แผ่นดินให้ บก.		15,434,472.84
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		**11,746.20**

หมายเหตุที่ 22 อื่น ๆ

1. บัญชีดอกเบี้ยเงินฝาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 ไม่ตรงกับรายได้ที่ได้รับจริง เนื่องจากการนำส่งเงินดอกเบี้ยรับบัญชีเงินอุดหนุนคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เป็นรายได้แผ่นดินเกินไป 0.80 บาท (ดอกเบี้ยรับ 91,792.00 บาท นำส่ง 91,792.80 บาท) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อขอถอนคืนรายได้แผ่นดินจำนวน 0.80 บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ถอนคืนได้ แต่เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวไม่ถึงขั้นต่ำของยอดที่สามารถถอนคืนได้ ดังนั้น บัญชีดอกเบี้ยเงินฝากจึงมียอดสูงไป 0.80 บาท
2. รายการที่มีการบันทึกเพิ่มเติมในระบบ GFMIS หลังจากสามารถเข้าปฏิบัติงานในทำเนียบรัฐบาลได้ตามปกติ มีรายการดังต่อไปนี้
   2.1 ปรับปรุงวัสดุใช้ไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 จำนวน 2,658,583.64 บาท
   2.2 บันทึกบัญชีรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า จำนวน 2,796.00 บาท
   2.3 บันทึกบัญชีรายได้ค่าขายเบ็ดเตล็ด จำนวน 600.00 บาท
   2.4 บันทึกบัญชีเงินเหลือจ่ายปีเก่า จำนวน 659.00 บาท
   2.5 บันทึกล้างจ่ายเจ้าหนี้-หน่วยงานภายนอก จำนวน 21,361.41 บาท
   2.6 บันทึกล้างใบสำคัญค้างจ่าย จำนวน 1,026,718.94 บาท
3. บัญชีรายได้แผ่นดิน มียอดค้างนำส่ง 1,259 บาท และจากการสอบทานการบันทึกตามระบบ GFMIS พบว่าในการบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินจะนำส่งโดยบันทึกบัญชี T/E โอนรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง ซึ่งบัญชีนี้จะใช้สำหรับการบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเกินส่งคืน ก่อนที่จะมีบัญชี T/E ระหว่างหน่วยงานในช่วงต่อมา จึงเป็นสาเหตุให้ยอดเงินค้างส่งทางบัญชีไม่ตรงกับยอดที่ค้างส่งจริง
4. บันทึกค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนพัฒนากฎหมายจำนวน 3,135,786.64 บาท ส่วนที่เหลือจำนวน 45,477,294.11 บาท และดอกเบี้ยรับจำนวน 200,723.18 บาท รวมทั้งสิ้น 45,678,017.29 บาท ได้ทำการนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว
5. ปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (GL 3101010101)
   เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (GL 3102010101) ซึ่งไม่ได้ทำการบันทึกในระบบ GFMIS โดยอยู่ในระหว่างกรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

การประชุมชี้แจงข้าราชการผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพฯ

กิจกรรมการบริจาคเงินและสิ่งของให้สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (บ้านราชาวดี) จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีประเทศภูฏานและคณะ ศึกษาดูงาน ณ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้แทนสำนัก/กอง ให้การต้อนรับ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2551

การประชุมชี้แจงนโยบายของรัฐบาลและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ

ผู้แทนมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ ประจำประเทศไทย (Dr. Canan Atilgan) ได้พบหารือและร่วมรับประทานอาหารกับผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับโครงการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดจะดำเนินการโดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราดฯ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551

การศึกษาดูงาน เรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551

การประชุมชี้แจงข้าราชการการเมืองที่ช่วยงานรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพฯ

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. .... เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพฯ

การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2551

การประชุมร่วมระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไทยกับต่างประเทศ โดยมีผู้แทนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศออสเตรเลียและประเทศมาเลเซีย เข้าร่วมประชุมกับผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางศรีรัตน์ รัษฐปานะ) และผู้แทนจากสำนัก/กองต่าง ๆ เมื่อวันที่ 20-22 สิงหาคม 2551