

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๙



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ

เรียน รอง-นรม. รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทก ๐๒๐๒/๒๕๙
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๗๓๒
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๑๕/๑๘๖
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓) เกี่ยวกับเรื่อง ขอยกเลิก
มติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เสนอเรื่อง เสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงการคลัง
และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุง
มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่)
เฉพาะในส่วนข้อ ๒.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการ
และบ้านพักส่วนตัว โดยยกเลิก (๑) และแก้ไข (๒) จาก เดิม (๒) ค่าใช้บริการให้เบิกจ่ายได้
เฉพาะค่าใช้จ่ายภายในท้องถิ่น (ไม่รวมโทรศัพท์ทางไกล) เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑๐๐ ครั้ง
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าบริการเสริมพิเศษอื่น ๆ
ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น ค่าบริการสายเรียกซ้อน ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการโทรทางไกล เป็นต้น
ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เป็น (๒) ให้ผู้ให้บริการโทรศัพท์ประจำบ้านพัก
สามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่มีในอนาคตได้ โดยกำหนดวงเงินการใช้โทรศัพท์แบบเหมา
คือ ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการใด ๆ ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิด
ของการใช้บริการ และให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน ๔๐๐ บาทเอง

/๒. ...

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ กำกับ ดูแล การอนุมัติติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก
ของข้าราชการ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานเท่านั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ
กรณีดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม และหากมีการงบประมาณเพิ่มขึ้นให้ใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรรของแต่ละส่วนราชการต่อไป ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมา
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ ทก ๐๒๐๒/๒๕๖



กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง เสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ ทีโอที/๙๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขอเสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้นี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ (๙) รวมทั้งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ประเด็นของโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ ดังนี้

๑) การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ) โดยให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ ๑ เครื่อง คือ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทางราชการจ่ายเฉพาะค่าเช่า (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการของโทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าวนี้ บริษัทผู้ให้บริการได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นรายครั้ง มิใช่เป็นการให้บริการโทรศัพท์ทางไกลหรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น โทรออกครั้งหนึ่งๆ ผู้ใช้เสียค่าบริการ ครั้งละ ๓ บาท) ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละเดือนละไม่เกิน ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น บริการสายเรียกซ้อน บริการอินเทอร์เน็ต บริการโทรทางไกล เป็นต้น ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๒) สำหรับค่ารักษาเลขหมายโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก ให้ส่วนราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมไปมาก ซึ่งทำให้บริการโทรศัพท์สามารถใช้บริการใหม่ๆ ได้หลายชนิด รวมทั้งบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ดังนั้น เพื่อ

/ประโยชน์...

ประโยชน์ของข้าราชการในการใช้งานโทรศัพท์ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ จึงเห็นควรเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่จะมีในอนาคตได้ โดยกำหนดวงเงินการใช้โทรศัพท์แบบเหมา คือ ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการใดๆ ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิดของการใช้บริการ และให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน ๔๐๐ บาทเอง

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

-

๔. สาระสำคัญ/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

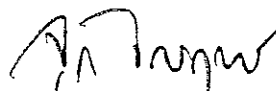
การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ โดยให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่จะมีในอนาคตได้ โดยกำหนดวงเงินการใช้โทรศัพท์แบบเหมา คือ ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการใดๆ ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิดของการใช้บริการ และให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน ๔๐๐ บาทเอง จะเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่จะสามารถผลักดันนโยบายบรรดแบนด์ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายที่จะมีโครงข่ายบรรดแบนด์ครอบคลุมประชากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในปี ๒๕๕๘ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ภายในปี ๒๕๖๓ โดยมีคุณภาพบริการที่ได้มาตรฐานและมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม

๕. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นควรให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ จากเดิม ค่าใช้บริการสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละเดือนละไม่เกิน ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เป็น ให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่จะมีในอนาคตได้ โดยกำหนดวงเงินการใช้โทรศัพท์แบบเหมา คือ ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการใดๆ ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิดของการใช้บริการ และให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน ๔๐๐ บาทเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายจิติ ไกรฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๘๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๒๓

E-mail policy@mict.mail.go.th

เลขที่ ที โอ ที / 960

8 กันยายน 2553

เรื่อง เสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 119 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ประเด็นโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ ให้ทางราชการจ่ายเฉพาะค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงคนละเดือนละไม่เกิน 100 ครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่น ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง (ผู้ให้บริการโทรศัพท์กำหนดค่าเช่าเลขหมาย เดือนละ 100 บาท ค่าใช้บริการโทรศัพท์ในท้องถิ่น ครั้งละ 3 บาท)

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมไปมาก ซึ่งทำให้บริการโทรศัพท์สามารถใช้บริการใหม่ๆ ได้หลายชนิด รวมทั้งบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของข้าราชการในการใช้งานโทรศัพท์ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงขอเสนอให้พิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการอื่นที่จะมีในอนาคตได้ โดยอาจกำหนดวงเงินการใช้โทรศัพท์แบบเหมา คือ ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการใดๆ ไม่เกินคนละ 400 บาท/เดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิดของการใช้บริการ และให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน 400 บาทเอง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลให้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด แต่สามารถอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารและตอบสนองการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งออกความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา 4(9) แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรยุทธ สุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายขายและบริการลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ

นายชัยยุทธ จันทร์เจริญ

โทรศัพท์ 02 575-7788

โทรสาร 02 500 8118

ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๖๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน รอง นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ที่ยกเลิก
๒. หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๔ เมษายน ๒๕๓๒, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ และ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔) เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รวมทั้งสิ้น ๓ มติ
เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ (ดูรายละเอียดได้จาก www.cabinet.thaigov.go.th)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการอ้างอิง
และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องดังกล่าว จำนวน ๓ มติ และให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เรื่อง การติดตั้ง
โทรศัพท์ของทางราชการ

/ ๒. เห็นชอบ ...

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามที่
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ
และหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๒. ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีบ้านพักส่วนตัวอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตั้งสำนักงานที่ข้าราชการประจำปฏิบัติงาน ๓. เมื่อมีการใช้โทรศัพท์ทางไกลทุกครั้งให้จัดทำทะเบียนคุมตามแบบที่แนบ ๔. ให้ข้าราชการจ่ายเงินค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลไปก่อน แล้วให้ใช้ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล พร้อมใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการพูดโทรศัพท์ทางไกลขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ทางไกลบ้านพักส่วนตัวของรัฐบาลให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ เช่นเดียวกัน	
๓.	การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (นร ๐๒๐๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๔) (กระทรวงการคลัง)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔	เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตั้งโทรศัพท์ของทางราชการใหม่ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้ ๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ ๒. การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการ และบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ ๑ เครื่อง ดังนี้ ๒.๑ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๑ เป็นผู้อนุมัติ ๒.๒ ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง เป็นผู้อนุมัติ	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๒.๓ เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ดังกล่าวสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์นั้น ๓. ให้ทางราชการจ่ายค่าเช่าโทรศัพท์ (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการ สำหรับข้าราชการที่มีโทรศัพท์ติดตั้งประจำบ้านพักตามข้อ ๒ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละเดือนละ ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้งให้จ่ายเอง ข้าราชการตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ในราชการเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง ปลัดทบวง กรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้งดจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวทันที ๔. โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ที่ติดตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ ให้ปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ ให้ส่วนราชการดูแลรักษาเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำสถานที่ราชการและบ้านพักของทางราชการที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ตามระเบียบฯ พัสด ๔.๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. มอบเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าราชการโดยไม่คิดมูลค่าและให้ข้าราชการดูแลซ่อมบำรุงรักษาเอง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๕. การติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก ส่วนตัวข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าต่อเชื่อมเลขหมายตามท้องที่การโทรศัพท์ แห่งประเทศไทยเรียกเก็บ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ ค่าเดินสายภายในบริเวณอาคารและการดูแล ซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น ให้ข้าราชการจ่ายเอง กรณีมีส่วนราชการอนุมัติการติดตั้ง โทรศัพท์โดยจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าว ไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง ๖. กรณีข้าราชการได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง โทรศัพท์ประจำบ้านพักส่วนตัวก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ และติดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป พ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและประสงค์จะขอโอน เป็นโทรศัพท์ส่วนตัวให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. สั่งโอนเป็นโทรศัพท์ส่วนตัว โดยให้ข้าราชการ จ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนเอง กรณีข้าราชการไม่ประสงค์ขอโอนเป็น โทรศัพท์ส่วนตัว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๓ วรรค ๓ ๗. ส่วนราชการได้อนุญาตให้ออนโทรศัพท์ ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ ไปก่อน หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง ๘. ส่วนราชการใดมีปัญหา หรือไม่สามารถ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้หารือหรือ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง	

บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่ยกเลิก

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
๑.	การใช้โทรศัพท์ของ ทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๓๒) (สำนักพระราชวัง)	๘ เมษายน ๒๕๓๒	อนุมัติตามที่สำนักพระราชวังขอเสนอ อนุมัติให้ข้าราชการสำนักพระราชวังผู้มีโทรศัพท์ ของทางราชการติดตั้งอยู่ที่บ้านใช้โทรศัพท์ที่ บ้านพักโทรทางไกลภายในประเทศเพื่อติดต่อ ราชการในกรณีเร่งด่วน โดยทางราชการออก ค่าใช้จ่ายให้ ตามที่ราชเลขาธิการเห็นสมควร ในแต่ละครั้ง โดยให้ดำเนินการตามความเห็น ของกระทรวงการคลัง เห็นสมควรให้สำนัก ราชเลขาธิการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ที่ติดตั้งที่บ้านข้าราชการโทรทางไกลเพื่อติดต่อ ราชการได้เป็นกรณีพิเศษ และเพื่อให้การ เบิกจ่ายเงินประเภทนี้เป็นไปโดยเหมาะสม จึงขอให้สำนักราชเลขาธิการจัดทำทะเบียน แสดงรายละเอียดว่าใครเป็นผู้พูดโทรศัพท์ ทางไกลเรื่องอะไรไว้เป็นหลักฐานตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	
๒.	การใช้โทรศัพท์ของ ทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๑๔๙๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๓๓) (กระทรวงมหาดไทย)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓	อนุมัติให้ข้าราชการระดับสูงของ กระทรวงมหาดไทยมีโทรศัพท์ราชการติดตั้ง ที่บ้านพักส่วนตัว สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โทรศัพท์ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนดให้ข้าราชการระดับสูงของ กระทรวงมหาดไทยที่มีโทรศัพท์ราชการติดตั้ง ที่บ้านพักส่วนตัวเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. ข้าราชการส่วนกลางที่มีบ้านพักส่วนตัว อยู่ในเขตโทรศัพท์นครหลวง	

หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ สมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1. โทรศัพท์ประจำสถานที่ของทางราชการ

1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการระงับกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ

1.2 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

1.3 สำหรับกรณีที่ข้าราชการมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศเพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว ที่มีได้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

1.4 การดำเนินการตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3 จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบกระทรวงการคลังกำหนด

2. โทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ

2.1 การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ) โดยให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อกิจการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ 1 เครื่อง ดังนี้

2.1.1 ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทางราชการจ่ายเฉพาะค่าเช่า (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการของโทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าว นั้น บริษัทผู้ให้บริการได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นรายครั้ง มิใช่เป็นการให้บริการโทรศัพท์ทางไกลหรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น โทรออกครั้งหนึ่งๆ ผู้ใช้เสียค่าบริการ ครั้งละ 3 บาท) ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละเดือนละไม่เกิน 100 ครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น บริการสายเรียกซ้อน บริการอินเทอร์เน็ต บริการโทรทางไกล เป็นต้น ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

สำหรับคำรักษาเลขหมายโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ ที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก ให้ส่วนราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ

2.1.2 ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1.1 ให้ส่วนราชการพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

2.1.3 เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์ และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการ ซึ่งเป็นของข้าราชการดังกล่าวก่อนที่จะข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เกิดขึ้น ให้เรียกเก็บจากข้าราชการดังกล่าว

2.1.4 ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์บ้านพักที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

2.1.5 ส่วนราชการได้อนุญาตให้ออนโทรศัพท์ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง

3. วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

3.1 การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำหรับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีที่จัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น

3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.2.1 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ หรือกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน

3.2.2 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง การที่ข้าราชการจะได้รับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ถือครองหรือไม่ นั้น มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวข้าราชการจะได้รับหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ แต่เป็นเรื่องที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการเพื่อให้ราชการเสียหายและไม่เป็นภาระกับงบประมาณของส่วนราชการ

3.2.3 สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.1 เช่น ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ (INTERNATIONAL ROAMING) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.2 ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (ปัจจุบันเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.6/ว.108 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2546)

3.3 การเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีค่าใช้จ่ายที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.4 ข้าราชการที่ถือครองวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เมื่อย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อ (.....) โทรทางไกลในประเทศ

(.....) ทางไกลระหว่างประเทศ

(.....) ทางไกลในประเทศเรื่องส่วนตัว

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน).....จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์.....เรื่อง.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวม นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ที่ /

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ประจำเครื่อง

ประเภท (.....) โจรทางไกลในประเทศ (.....) ทางไกลระหว่างประเทศ (.....) ทางไกลในประเทศเรื่องส่วนตัว

[illegible]

๒ ธันวาคม 2546

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5 / ว 38 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2541

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของราชการทั้งในและต่างประเทศตามหนังสือที่อ้างถึงที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) กรณีที่มีผู้ถือครองฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และหากจำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าวให้พิจารณาตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในวงเงินไม่เกินคนละเดือนละ 1,000 บาท โดยส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงกำหนดกรอบวงเงินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) ของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของส่วนราชการ และเพื่อต่อระบบบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการยิ่งขึ้น จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5 / ว 38 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2541 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) ของทางราชการภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และหากจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในกรอบวงเงินดังนี้

1.1 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าลงมาภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 1,000 บาท

1.2 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 2,000 บาท .

1.3 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 3,000 บาท

1.4 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 4,000 บาท

ทั้งนี้ส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2. เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดจากผู้ถือครองฯ เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน รอง นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ที่ยกเลิก

๒. หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๘ เมษายน ๒๕๓๒, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ และ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔) เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รวมทั้งสิ้น ๓ มติ
เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ (ดูรายละเอียดได้จาก www.cabinet.thaigov.go.th)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการอ้างอิง
และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องดังกล่าว จำนวน ๓ มติ และให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

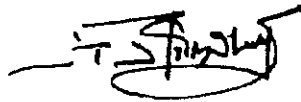
๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เรื่อง การติดตั้ง
โทรศัพท์ของทางราชการ

/ ๒. เห็นชอบ ...

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามที่
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ
และหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๕๐๖.๔/กคพค



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

กค
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ โดยขอให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ จากเดิมที่กำหนดให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักได้ สำหรับค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการของโทรศัพท์พื้นฐานที่บริษัทผู้ให้บริการได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นรายครั้ง มิใช่เป็นการให้บริการโทรศัพท์ทางไกลหรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงคนละเดือนละไม่เกิน ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เป็นให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการแบบเหมา คือ ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการใดๆ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดชนิดของการใช้บริการ และให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าบริการส่วนที่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวจะทำให้ข้าราชการได้รับประโยชน์ในการใช้งานโทรศัพท์ และสามารถใช้อินเตอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ และจะเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่สามารถผลักดันนโยบายบรรดแบนด์ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียน ปัจจุบันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ได้ถูกยกเลิกโดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยได้กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้บริการและค่าเช่าหมายเลขเป็นการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (ค่าเช่าหมายเลขอัตรา ๑๐๐ บาท เป็น Fixed cost และค่าใช้บริการเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐ บาท เป็น Variable cost) ซึ่งการขอปรับปรุงการเบิกจ่ายค่าใช้บริการตามที่กระทรวงฯ เสนอให้เป็นลักษณะเหมาจ่ายอัตรา ๕๐๐ บาท แม้ว่าจะไม่มีการปรับเพิ่มอัตราค่าใช้บริการ แต่การจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายนั้นเป็นรายจ่ายประจำ (Fixed cost) ไม่ว่าจะมีการใช้บริการโทรศัพท์หรือไม่ จึงเป็นการเพิ่มภาระงบประมาณเกินสมควร

/ สำหรับ ...

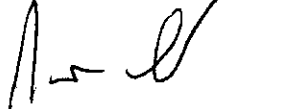


สำหรับประเด็นที่เสนอว่า ข้าราชการจะได้รับประโยชน์จากการใช้บริการอินเทอร์เน็ตนั้น กระทรวงการคลังได้ตระหนักดีว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการสื่อสารมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ ที่ต้องปฏิบัติราชการอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยทุกรูปแบบ กระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการ เป็นค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น อินเทอร์เน็ต ได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอัตราที่กำหนดเป็นอัตราที่สูงเพียงพอสำหรับข้าราชการจะใช้ในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ทุกสถานที่ทำให้มีความสะดวกและคล่องตัวกว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามแนวนโยบายของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๒



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.4/ว 21



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 158 ลงวันที่ 30 สิงหาคม ๒๕๕๓
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 113 ลงวันที่ 3 สิงหาคม ๒๕๕๐
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 39 ลงวันที่ 22 เมษายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งในหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ข้อ 3.2 กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) สำหรับค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษาได้เท่าที่จ่ายจริง และข้อ 3.3 กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง สำหรับค่าเช่าเลขหมาย และค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการอย่างสะดวก สอดคล้องกับเทคโนโลยีอันจะทำให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผล และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 3 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2127-7262

120^๕
กรมบัญชีกลาง
บริการการให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัย ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

1. การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น ๆ มีความจำเป็น ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกจ่ายค่าบริการแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของทางราชการ ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
1. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอันดับครูผู้ช่วย คศ. 1 คศ. 2 และ คศ. 3 ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นที่ยังคงดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา	ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาทต่อรอบเดือน
2. ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ	ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน

/ ประเภท ...

4.1 ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ข้าราชการถือครองสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ในครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่ง ที่กำหนดในข้อ 2

4.2 ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมิใช่การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (PRE – PAID / แบบเติมเงิน) ให้กับข้าราชการผู้ถือครองเพิ่มได้อีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามประเภทและระดับตำแหน่ง ที่กำหนดในข้อ 2

4.3 ให้ผู้ที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 รับรองการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคล เรื่องที่ติดต่อ พร้อมทั้งจำนวนเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายหลังจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ เสร็จสิ้น แล้วแต่กรณี

5. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๗๑๕/๑๘๖



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/๒๐๕๑

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ เห็นควรให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำกับดูแลให้องค์การโทรศัพท์พัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการที่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานราชการ รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสมตามสถานการณ์ และเห็นสมควรมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ กำกับ ดูแล การอนุมัติติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักของข้าราชการ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานเท่านั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณกรณีดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม และหากมีการงบประมาณเพิ่มขึ้นก็เห็นควรให้ใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละส่วนราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลัลยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๗๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๕๓