



ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๙

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗๙ เมษายน ๒๕๔๘

เรื่อง การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

เรียน กระทรวง กรม

- ข้อถึง ๑. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๙๐๕/ว ๑๕๐
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๕/ว ๓๑
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๓
๓. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๑/ว ๑๐๖
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๐
๔. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๕/ว ๒๙๒
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๖
๕. หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๕/ว (ร) ๒๙๖
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่าง ๆ
และการรวมกัน จำนวน ๕ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งเกี่ยวกับ จำนวนเอกสาร และระยะเวลา ในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ
คณะกรรมการรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ พระราชนิยมที่ได้ตัวย่อไว้ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อกลุ่มคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระบุว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อกลุ่มคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลใช้บังคับแล้ว โดยที่ข้อ ๗ ของระเบียบฯ ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด จำนวนเอกสาร และระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงเห็นสมควร
กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
๑.๑ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวน เอกสาร (ชุด)
๑.	การขออนุมัติก่อหนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่าน การพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ความเห็นสำนักงบประมาณ - รูปแบบหรือเอกสารประกวดราคา	เจ้าของเรื่อง	๑ ๒๐ ไม่ต้องส่ง

	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๒.	<p>งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณาหรือปรับปรุงตามความเห็นของ สศช.</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - ความเห็น สศช. - งบลงทุนโดยละเอียด <p>(มติ ครม. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๐ ให้ สศช. เป็นผู้พิจารณางบลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ในภาพรวมก่อนนำเสนอ ครม. ดังนั้น กระทรวง (รัฐวิสาหกิจ) จึงควรส่งงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ไปยัง สศช. เพื่อดำเนินการก่อนนำเสนอ ครม.)</p>	เจ้าของเรื่อง	
๓.	<p>แผนงาน/โครงการที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - สรุปสำหรับผู้บริหาร - แผนงาน/โครงการโดยละเอียด 	เจ้าของเรื่อง	
๔.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ การแต่งตั้งผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย และรองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - แบบตรวจสอบการแต่งตั้งฯ - ประวัติผู้ที่คณะกรรมการอนุมัติให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (พร้อมรูปถ่าย) 	เจ้าของเรื่อง	
๕.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - แบบตรวจสอบการแต่งตั้งฯ 	เจ้าของเรื่อง	

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๖.	การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่าง ๆ และการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย - หนังสือন้ำส่าง - แบบตรวจสอบการแต่งตั้งฯ - เอกสารประกอบ แล้วแต่กรณี เช่น หนังสือระทรวงการคลังที่ให้ความเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๕ ๕
๗.	เรื่องอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่กฎหมาย) หากสรุปสาระสำคัญทั้งหมดได้ไว้ในหนังสือน้ำส่างแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ แต่หากมีสาระสำคัญมาก ให้สรุปเป็นเอกสารประกอบ โดยมีต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม - หนังสือน้ำส่าง - เอกสารประกอบ (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	๑ ๒๐
๘.	รายงานการประชุมคณะกรรมการฉบับสมบูรณ์ (เพื่อเป็นหลักฐานไม่ต้องขอความเห็นอีก)	เจ้าของเรื่อง	๑
๙.	เอกสารหรือแผนที่ขนาดใหญ่ (เกินกว่าขนาด A ๔) - เรื่องทั่วไป	เจ้าของเรื่อง	๕๐
๑๐.	การเสนอเรื่องวาระจรา (เรื่องทั่วไปและร่างกฎหมาย)	เจ้าของเรื่อง	๗๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑๑.	พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น ๑๑.๑ กรณีเสนอให้มีพระราชบัญญัติขึ้นใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - คำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ - สรุปสาระสำคัญของหลักการ ในร่างพระราชบัญญัติ - ร่างพระราชบัญญัติหรือรายละเอียด แห่งหลักการและสาระสำคัญที่ประสงค์ จะให้มีในพระราชบัญญัติ - ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว กรณีมิได้จัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบหลักการ และสาระสำคัญที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติ ที่ใช้บังคับอยู่กับหลักการและสาระสำคัญ ที่เสนอใหม่ - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ 	เจ้าของเรื่อง	๑ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐
		กรณีใช้กระดาษ เกินขนาด A ๔ ให้ส่ง ๑๒๐	๒๐
		เจ้าของเรื่อง	

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมายที่มีอยู่แล้ว - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) 		๒๐
	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษีอากร (กรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหรืออากร) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ 		๒๐ กรณีใช้กระดาษเกินขนาด A ๕ให้ส่ง ๑๒๐
	๑๑.๓ ร่างกฎหมายว่าด้วยผังเมืองให้ส่งแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	๒๐
	๑๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่กำหนดชนิดความลับไว้	เจ้าของเรื่อง	๗๐
๑๒.	ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชกำหนดที่ สคก. ตรวจพิจารณาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - ร่างกฎหมายที่ตรวจพิจารณาแล้ว - บันทึกรายละเอียดซึ่งสาระสำคัญ - บัญชีเปรียบเทียบเฉพาะร่างกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม 	สคก.	๑ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๑๓.	ร่างกฎหมายอื่น ๆ นอกจากข้อ ๑๒ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่ง - ร่างกฎหมายที่ตรวจพิจารณาแล้ว ในสาระสำคัญ 	สคก.	๑ ๑๐
๑๔.	ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินด้านอสังหาริมทรัพย์ แม้มีไม่มีบทบัญญัติให้มีแผนที่หรือแผนผังแนบท้ายให้ ส่วนราชการส่งให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑๕.	ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็นรูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนผัง ซึ่งมิใช่เอกสารตามข้อ ๑๔	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๖.	เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภาเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๗.	อนุสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภาเห็นชอบ	เจ้าของเรื่อง	๒,๕๐๐
๑๘.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ -หนังสือนำสั่ง -ข้อมูลประเทศและแผนที่ (กรณีเรื่องการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูต) -ประวัติของเอกอัครราชทูต(กรณีเรื่องการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย)	กต.	๑ ๒๐ ๒๐

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็น เช่น ต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือต้องส่งเอกสารให้รัฐสภา สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะประสานขอเอกสารเพิ่มเป็นกรณี ๆ ไป

๑.๒ ให้ส่งร่างกฎหมาย ที่บันทึกอยู่ในแผ่นดิสก์หรือแผ่นชีดี จำนวน ๑ แผ่น ที่เป็นแบบข้อความ บันทึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และ ใช้ตัวอักษรรูปแบบ EucrosiaUPC ขนาด ๑๖

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

๒.๑ เรื่องทั่วไป

๒.๑.๑ เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแน่นอนให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันถึงกำหนดนั้น ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๒.๑.๒ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒.๑.๓ เรื่องที่ต้องนำเขียนทูลเกล้าฯ ถวายทรงลงพระปรมาภิไยหรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (คู่) วัน

๒.๒ เรื่องกฎหมาย

๒.๒.๑ เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๒.๒.๒ ร่างกฎหมายที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับແเนื่องอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนกำหนดวันใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วันทำการ

๒.๒.๓ ร่างพระราชบัญญัติที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับແเนื่องอนแล้ว ควรให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีมีเวลาสำหรับการนำร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีภายในกำหนด ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ออกเลขที่หนังสือนำเสนอ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องแก้ไข เลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๕๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๕๖

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
 ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง
 ๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 ๒. เหตุผลในการแต่งตั้ง
 - () มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน
 - () เพื่อการลับเปลี่ยนหมุนเวียน
 - () เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมได้รับอนุญาตให้ลาออก
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล
 - () วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
 - () วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล)

(ถ้าเหตุผลไม่เพียงพอสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง)

 ๔. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
 - ๔.๑ ประวัติส่วนตัว
 - (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล
 - (๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี
 - ๔.๒ ประวัติการรับราชการ
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด ตั้งแต่วันที่
อัตราเงินเดือน บาท
 ๕. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งมีเงื่อนไขหรือไม่
 - () มี คือ
 - () ไม่มี
 ๖. มีคำสั่งให้รักษาภาระงาน/รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่
 - () มี ดังนี้
 - () ไม่มี
 ๗. การณ์แต่งตั้งในกระบวนการเดียวกัน
 - ๗.๑ ระดับเดียวกัน
 - () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๕ หรือ ๑๐)

- ๑ -

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือ
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ เลื่อนระดับ

- () ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๕)
- หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือ
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้เสนอชื่อต่อปลัดกระทรวง
หรือหัวหน้าส่วนราชการ
- () ปลัดกระทรวงเห็นชอบ หรือ
- () ปลัดกระทรวงไม่เห็นชอบ แต่ได้หารือกับประธานกรรมการสรรหาแล้ว

๔. การมีแต่งตั้งต่างกระทรวง (โอน)

๔.๑ โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม (โอนย้าย)

- () ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ๒ ฝ่าย ได้ตกลงข้อความในการโอนด้วยแล้ว
- () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๕ หรือ ๑๐)
- หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือ
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- () ข้ออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอน
ข้าราชการต่างประเทศมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ศุลกากร
อัยการ เป็นต้น)

- ๓ -

๔.๒ โอนมาด้วยตัวแทนในระดับสูงกว่าเดิม (โอนเลื่อน)

- () ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนแล้ว
- () ต่างด้วยตัวแทนระดับ ๕ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- () เคยต่างด้วยตัวแทนต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙)
 - หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
 - () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - () ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - () คณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงของกระทรวงที่จะรับโอน ให้ความเห็นชอบแล้ว
 - () ข้อมูลติด ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตัวแทนและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอน ข้าราชการต่างประจำมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ศุลกากร อัยการ เป็นต้น)
- ๕. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับ ตัวแทนที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑
ผู้บังคับบัญชา

ແບນດຽວຈະບົນກາຣແຕ່ງຕັ້ງຂ້າຮາຊາກາຣໄກຕໍາຮ່າງຕໍາແໜ່ງ ຮະດັບ ၁၈

ຕ. ຕໍາແໜ່ງທີ່ເສັນອຂອແຕ່ງຕັ້ງ

(၁) ຂໍອຕໍາແໜ່ງ

(၂) ຜູ້ໄດ້ຮັບກາຣເສັນອຂໍ

໔. ເຫດຜລໃນກາຣແຕ່ງຕັ້ງ

() ມີຕໍາແໜ່ງວ່າງແລະອັຕຣາເຈີນເດືອນ

() ເພື່ອກາຣສັບເປັນຫມຸນເວັນ

() ເພື່ອກົດແກນຕໍາແໜ່ງທີ່ຜູ້ຄ່າອະດິນໄດ້ຮັບອນຸຍາດໄຫ້ລາອອກ

() ອື່ນ ၅

ຕ. ວັນທີຂອໃຫ້ກາຣແຕ່ງຕັ້ງມີຜລ

() ວັນທີກ່ຽວກົງກາຣໂປຣເກລ້າ ၁ ແຕ່ງຕັ້ງ

() ວັນອື່ນ ၅ (ຮະບຸພວັນເຫດຜລ)

(ດ້າເຫດຜລໄວ່ເພີ້ນຫອລ້ານັກເລົາອີກາຣຄອນຮູ້ມູນທີ່ຈະເສັນອຂອແຕ່ງຕັ້ງໄໝມີຜລຕັ້ງແຕ່ວັນທີ
ກ່ຽວກົງກາຣໂປຣເກລ້າ ၁ ແຕ່ງຕັ້ງ)

໔. ປະວັດຜູ້ໄດ້ຮັບກາຣເສັນອຂໍແຕ່ງຕັ້ງ

໔.၁ ປະວັດສ່ວນຕ້າ

(၁) ຂໍອຕ້າ ຂໍອສຸກລ

(၂) ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ອາຍຸ ປີ ຄວບເກີຍພາຍຫຼາຍກາຊາການໃນປີ

໔.၂ ປະວັດກາຣົບຮາກກາຣ

ປ່າຈຸບັນຕໍາຮ່າງຕໍາແໜ່ງ ຮະດັບ

ສັງກັດ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ

ອັຕຣາເຈີນເດືອນ ນາທ

໔. ຕໍາແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງເປັນຕໍາແໜ່ງມີເຈືອນໄຂຫຼືອໄນ

() ມີ ຄືອ

() ໃນໆມີ

໖. ມີຄໍາສັ່ງໄຫ້ຮັກຂາຊາກາຣແກນ/ຮັກຂາກາຣໃນຕໍາແໜ່ງທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງຫຼືອໄນ

() ມີ ຕັ້ງແຕ່

() ໃນໆມີ

໗. ກາຣົມແຕ່ງຕັ້ງໃນກະກາວງເດີຍກັນ

໗.၁ ຮະດັບເດີຍກັນ

() ເຄຍຕໍາຮ່າງຕໍາແໜ່ງຕ່ອໄປນີ້ມາແລ້ວ

() ນັກບໍລິຫານ ၅ ແກ້ວຂອງນັກບໍລິຫານ ၁၀ ແກ້ວຂອງນັກບໍລິຫານ ၁၁ ແກ້ວ

() ຜູ້ຕ່າງຈາກກະທຽວງ (ຜູ້ຕ່າງຈາກກະທຽວງ ၅ ສໍາລັບ ၁၀)

- ๒ -

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเที่ยบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- () ก.พ. เที่ยบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือ
เที่ยบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ เลื่อนระดับ

- () เสนอขอโดยกรณีได้กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - () ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑ เป็นผู้เสนอขอ หรือ
 - () เป็นกรณีเสนอ ก.พ. เฉพาะราย
 - () ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือที่ ก.พ. เที่ยบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๕ หรือ ๑๐)
- หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเที่ยบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - () ก.พ. เที่ยบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือ
เที่ยบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๘. กรณีแต่งตั้งต่างกระทรวง (โอน)

๘.๑ โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม (โอนข้าม)

- () รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงอนุญาตในการโอนด้วยแล้ว
 - () เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว
 - () นักบริหาร ๕ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือนักบริหาร ๑๑ หรือ
 - () ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๕ หรือ ๑๐)
- หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า
- () ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเที่ยบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - () ก.พ. เที่ยบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเที่ยบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - () ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเที่ยบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
(เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประจำมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น พนัก
ที่ราช ศุลกากร อัยการ เป็นต้น)

- ๓ -

๔.๒ โอนมาต่ำงค่าແທນ່າງໃນຮະດັບສູງກວ່າເຕີມ (ໂອນເດືອນ)

- () ຮູ່ມົນດີເຈົ້າສັງກັດທີ່ ๒ ຜ້າຍ ໄດ້ຕົກລົງຢືນຍອນໃນກາຣໂອນແລ້ວ
- () ເສັນອໜ້ອໂດຍກາຣີໄດ້ກາຣີໜຶ່ງດັ່ງຕ່ອໄປນີ້
 - () ປລັດກະຮງກວງຫຼືຂ້າວໜ້າສ່ວນຮາຊກະຮັບ ๑๑ ເປັນຜູ້ເສັນອໜ້ອ ຫຼື
 - () ເປັນການີ້ເສັນອ ກ.ພ. ເພາະຮາຍ
 - () ຕ່າງໆຕ່າງແທນ່າງຮະດັບ ๑๐ ຫຼື່ອທີ່ ກ.ພ. ເຖິງເທົ່ານາແລ້ວໄຟນ້ອຍກວ່າ ๑ ປີ
 - () ເພຍຕ່າງໆຕ່າງແທນ່າງຕ່ອໄປນີ້ມາແລ້ວ
 - () ນັກບໍລິຫານ ๕ ຫຼືອນັກບໍລິຫານ ๑๐ ຫຼື່ອ
 - () ຜູ້ຕ່າງໆຮາຍກະຮງກວງ (ຜູ້ຕ່າງໆຈາກການ ๕ ຫຼື່ອ ๑๐) ນາກໄຟເຄຍ ໃຫ້ຕ່າງໆສອນກ່າວ
 - () ປົງປົງຕໍ່ໃຈກະຮງກວຽກຕ້ານບວກທາງໃນຮະດັບໄຟຕ່າງໆກ່າວກອງຫຼືເຖິງເທົ່ານາແລ້ວ ໄຟນ້ອຍກວ່າ ๒ ປີ ຫຼື່ອ
 - () ກ.ພ. ເຖິງກາຣີປົງປົງຕໍ່ໃຈກະຮງກວຽກຕ້ານບວກທາງໃນຮະດັບໄຟຕ່າງໆກ່າວກອງຫຼືເຖິງເທົ່ານາແລ້ວໄຟນ້ອຍກວ່າ ๒ ປີ
 - () ຂອອນມຸນືດີ ກ.ພ. ວັນໂອນແລະເຖິງໂອນຮະດັບຕ່າງແທນ່າງແລະອັດຕະເຈີນເດືອນ
(ເພາະກາຣີໂອນຫາຮາຍກາຣີຕ່າງປະເກມເກີນເປັນຫ້າວ່າກາຣີພລເວືອນສາມັ້ນ ເຊັ່ນ ຖາງໆ
ຕໍ່ກ່າວ ຕຸລາກາຣ ອັຍກາຣ ເປັນຕົ້ນ)
 - ๔. ຂອວັບຮອງກ່າວຜູ້ໃຫ້ວັກກາຣເສັນອໜ້ອເປັນຜູ້ມີຄຸນສົມບັດຄວບຕັ້ງການກົງໝາຍແລະເໝາະສົມກັນ
ຕ່າງແທນ່າງທີ່ຈະແຕ່ງທີ່

(ລົງຊື່) ປລັດກະຮງກວງ/ຂ້າວໜ້າສ່ວນຮາຊກະຮັບ ๑๑
ຜູ້ບັນດັບນັ້ນ

รูปถ่าย¹ นิ้ว

ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด

ชื่อ (ยศ).....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี วันเกษียณอายุ.....

ประวัติการศึกษา..... จำก.....

..... จำก.....

..... จำก.....

..... จำก.....

..... จำก.....

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

..... เมื่อ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง

.....

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง

ส่วนราชการ.....

1. ตัวแทนที่เสนอขอแต่งตั้ง

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง.....
- 1.2 ชื่อตัวแทนที่ขอรับการแต่งตั้ง.....

2. ผู้แต่งตั้ง

- นายกรัฐมนตรีด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

3. ประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง

- 3.1 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี
- 3.2 การศึกษา.....
- 3.3 อัชีพในปัจจุบัน.....

4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (โปรดระบุ)

..... ปี พ.ศ. ที่ได้รับ.....

5. ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ทุกประการ

.....
()

ตัวแทน.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ในการเป็นตัวแทนในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี) หรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งผู้บิหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน.....

1. ชื่อและตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
 - 1.1 ชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....
 - 1.2 ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง.....
2. อ่านใจในการแต่งตั้ง
 - 2.1 การแต่งตั้งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย.....
.....□ มาตรา.....□ ข้อ.....
 - 2.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง
 - คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
 - อีน ๆ (โปรดระบุ).....
3. เหตุผลในการแต่งตั้ง
 - ผู้บิหารเดิมดำรงตำแหน่งครบวาระ
 - ผู้บิหารเดิมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ด้วยเหตุ.....
.....ตาม □ มาตรา.....□ ข้อ.....
 - อีน ๆ โปรดระบุ.....
4. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล
 - ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติเป็นตนไป
 - วันอีน ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล).....
5. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานโดย
 - ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา
 - ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐแห่งนี้
 - อีน ๆ
6. วาระการดำรงตำแหน่ง (นับรวมวาระที่ได้รับแต่งตั้งในครั้งนี้ด้วย)
 - เกินกว่า 2 วาระติดกัน
 - ไม่เกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน โดยเป็นการดำรงตำแหน่งวาระที่.....
 - กฎหมายไม่กำหนดห้ามการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน

7. ประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง

- 7.1 ค้าน่าหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่น ๆ ระบุ.....
ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....
- 7.2 วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ครบ 60 ปีบริบูรณ์ในวันที่.....
- 7.3 อาชีพในปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
- โทรศัพท์ : ที่ทำงาน.....บ้าน.....
- 7.4. ประวัติการศึกษาและคุณวุฒิ
- 7.5 ความรู้ ความชำนาญหรือความจัดเจนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนี้
- 7.6 ความเกี่ยวพันทางการเมืองในปัจจุบัน ให้กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ
- ไม่มีความเกี่ยวพันทางการเมือง
 มีความเกี่ยวพันทางการเมือง
(1) ตัวรวมตำแหน่งทางการเมือง
 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
(2) กำลังเป็นหรือถืออ้วزارมชั้นการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายและได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย (เช่น ที่ปรึกษารัฐมนตรี) ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
(3) เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
(4) อื่น ๆ
- 7.7 ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้ง
- (1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐแห่งนี้
(2) มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐที่ขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในครั้งนี้

(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด หรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

ข้อหน่วยงาน.....

1. ชื่อและตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

- 1.1 ชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....
 1.2 ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง.....

2. อ่านจากในการแต่งตั้ง

- 2.1 การแต่งตั้งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ.....
 มาตรา..... ข้อ.....

2.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

- พระมหากษัตริย์โดยคำแนะนำของคณะกรรมการรัฐมนตรี
 คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. เหตุผลในการแต่งตั้ง

- ผู้บริหารเดิมดำรงตำแหน่งครบราระ 4 ปี
 ผู้บริหารเดิมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบาระ ด้วยเหตุ.....
 มาตรา..... ข้อ.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

- ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเป็นต้นไป
 วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล).....

5. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 และติดตามรัฐมนตรี 13 มิถุนายน 2543 โดย

- ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา
 คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจได้กำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างผู้บริหาร
 กระทรวงการคลังเห็นชอบการกำหนดค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่น รวมทั้งเงื่อนไขการจ้างผู้บริหารของคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจแล้ว
 อื่น ๆ

6. เงื่อนไขในการแต่งตั้ง (กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งนี้)

- ได้ลาออกจากเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งนี้แล้ว
- จะลาออกจากเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจแห่งนี้ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง
- อื่น ๆ

7. ประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง

7.1 ค่าม่านหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่น ๆ ระบุ.....
ชื่อ..... นามสกุล..... สัญชาติ.....

7.2 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี ครบ 60 ปีบวบэрรณในวันที่.....

7.3 อาชีพในปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

โทรศัพท์ : ที่ทำงาน..... บ้าน.....

7.4. ประวัติการศึกษาและคุณวุฒิ

7.5 ความรู้ ความชำนาญหรือความจัดเจนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนี้

7.6 ความเกี่ยวพันทางการเมืองในปัจจุบัน ให้ก้าเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ

ไม่มีความเกี่ยวพันทางการเมือง

มีความเกี่ยวพันทางการเมือง

(1) ต่างตำแหน่งทางการเมือง

สมชิกกุลสก้า สมชิกสกากู๊เดนราษฎร์

(2) กำลังเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายและได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย (แห่ง ที่ปรึกษารัฐมนตรี) ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

(3) เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง

(4) อื่น ๆ

7.7 ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้ง

- (1) ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกิจ กิจการหรือสัญญาที่กระทำกันรัฐวิสาหกิจนี้ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของรัฐวิสาหกิจนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจนี้
- (3) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษลับรับความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาทหรือความผิดลวนโภช

7.8 ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม

- (1) พระราชบัญญัติคุณสมบัติตามตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2520 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543
- (2) กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจที่ขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในครั้งนี้

(.....)
ตัวแทน.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด หรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย

ตัวแทน.....ในคณะกรรมการ.....

สังกัด ส่วนราชการ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ

1. ข้อแลเหตัวแทนที่เสนอขอแต่งตั้ง

1.1 ชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....

1.2 ตัวแทนหน้าที่ของบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....

1.3 การระบุในคำสั่งแต่งตั้ง

แต่งตั้งโดยระบุแต่เพียงชื่อ

แต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลและตัวแทน

แต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลและการเป็นผู้แทนส่วนราชการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

(ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการอื่นที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะของบุคคล ให้แต่งตั้งโดยระบุชื่อตัวบุคคล จะแต่งตั้งโดยการระบุชื่อตัวแทนหรือระบุว่าเป็นผู้แทนของส่วนราชการแทนการระบุชื่อบุคคลไม่ได้ แต่ในการแต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลนั้นจะระบุชื่อตัวแทนที่บุคคลนั้นดำรงอยู่กำกับไว้ด้วยก็ได้ในกรณีที่ระบุชื่อและตัวแทน หากพ้นจากตัวแทนนั้นความเป็นกรรมการก็สิ้นสุดลงด้วย)

2. อ่านใจในการแต่งตั้ง

2.1 ข้อกฎหมาย/ระเบียบ.....

ตาม มาตรา..... ข้อ.....

2.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ โดยค่าแนะนำของรัฐมนตรี

รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. เหตุผลในการแต่งตั้ง

ครบวาระ.....ปี

พ้นจากตัวแทนก่อนครบวาระ ด้วยเหตุ.....

.....ตาม มาตรา..... ข้อ.....

แต่งตั้งเพิ่มเติมในตัวแทนที่ว่าง

เป็นการแต่งตั้งครั้งแรกตามกฎหมายที่เพิ่มผลใช้บังคับ

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

- วันที่คณะกรรมการตัดสินใจเป็นต้นไป
วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล).....
(ห้าม ต้องไม่ขอให้การแต่งตั้งมีผลก่อนวันที่คณะกรรมการตัดสินใจ เป็นจากคณะกรรมการตัดสินใจแล้วแต่ตั้งกรรมการโดยให้มีผลย้อนหลังได้)

5. การต่อรองตัวแทนเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน (นับรวมวาระที่ได้รับแต่งตั้งในครั้งนี้ด้วย)

- ไม่มี กฎหมายไม่กำหนดห้าม
 มีผู้ต่อรองตัวแทนเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน (โปรดระบุชื่อ).....

6. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- ครบถ้วนตามกฎหมาย
 ไม่เป็นไปตามกฎหมาย (โปรดระบุ)

7. ประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง

7.1 ค่าน้ำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ยศ/อื่น ๆ ระบุ.....
ชื่อ..... นามสกุล..... สัญชาติ.....

7.2 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

7.3 อาชีพในปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

โทรศัพท์ : ที่ทำงาน..... บ้าน.....

7.4. ประวัติการศึกษาและคุณวุฒิ

7.5 ความรู้ ความชำนาญหรือความจัดเจนที่เหมาะสมสมกับตัวแทนกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนี้

7.6 ความเกี่ยวพันทางการเมืองในปัจจุบัน ให้การเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ

- ไม่มีความเกี่ยวพันทางการเมือง
 มีความเกี่ยวพันทางการเมือง
(1) ตัวแทนทางการเมือง
 สมาชิกกุฎិสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- (2) กำลังเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายและได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย (เช่น ที่ปรึกษาธุรกิจตระ) ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
- (3) เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพระครุฑ์การเมือง
- (4) อื่น ๆ

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งกรรมการที่จะแต่งตั้งนั้น ๆ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

แบบตรวจส่วนการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมายของรัฐวิสาหกิจ

ตัวแทน.....ในคณะกรรมการ.....

1. ข้อและตัวแทนที่เสนอขอแต่งตั้ง

1.1 ชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....

1.2 ตัวแทนหน้าที่ของบุคคลที่จะแต่งตั้ง.....

1.3 การระบุในคำสั่งแต่งตั้ง

แต่งตั้งโดยระบุแต่เพียงชื่อ

แต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลและตัวแทน

แต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลและการเป็นผู้แทนส่วนราชการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

(ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการอื่นที่ต้องการคุยกับด้วยเฉพาะของบุคคล ให้แห่งตั้ง โดยระบุชื่อตัวบุคคล จะแต่งตั้งโดยการระบุชื่อตัวแทนหรือระบุว่าเป็นผู้แทนของส่วนราชการแทนการระบุชื่อบุคคลไม่ได้ แต่ในการแต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลนั้นจะระบุชื่อตัวแทนที่บุคคลนั้นต่างอยู่กับกันไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่ระบุทั้งชื่อและตัวแทน หากพ้นจากตัวแทนนั้นความเป็นกรรมการถือสิ้นสุดลงด้วย)

2. ลักษณะในการแต่งตั้ง

2.1 ชื่อกฎหมาย/ระเบียบ

ตาม มาตรา..... ข้อ.....

2.2 ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ โดยคำแนะนำของรัฐมนตรี

รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. เหตุผลในการแต่งตั้ง

ครบวาระ.....ปี

พ้นจากตัวแทนก่อนครบวาระ ด้วยเหตุ.....

.....ตาม มาตรา..... ข้อ.....

แต่งตั้งเพิ่มเติมในตัวแทนที่ว่าง

เป็นการแต่งตั้งครั้งแรกตามกฎหมายที่เพิ่งมีผลใช้บังคับ

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

วันที่คณะกรรมการมีมติเป็นต้นไป

วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล).....
(ทั้งนี้ ต้องไม่ขอให้การแต่งตั้งมีผลก่อนวันที่คณะกรรมการมีมติ เนื่องจากคณะกรรมการไม่อาจแต่งตั้งกรรมการโดยให้มีผลข้อนหลังได้)

5. การดำรงตำแหน่งเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน (นับรวมวาระที่ได้รับแต่งตั้งในครั้งนี้ด้วย)

ไม่มี

กฎหมายไม่กำหนดห้าม

มีผู้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน (โปรดระบุชื่อ).....

6. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ครบถ้วนตามกฎหมาย

ไม่เป็นไปตามกฎหมาย (โปรดระบุ)

7. ประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง

7.1 ค่าน้ำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว ศศ/อื่น ๆ ระบุ.....
ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....

7.2 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

7.3 อาชีพในปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

โทรศัพท์ : ที่ทำงาน..... บ้าน.....

7.4. ประวัติการศึกษาและคุณวุฒิ

7.5 ความรู้ ความชำนาญหรือความจัดเจนที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งนี้

7.6 ความเกี่ยวพันทางการเมืองในปัจจุบัน ให้การเดrog หมาย / ในช่องที่ต้องการ

ไม่มีความเกี่ยวพันทางการเมือง

มีความเกี่ยวพันทางการเมือง

(1) ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

สมาชิกวุฒิสภา

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- (2) กำลังเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายและได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนตามกฎหมาย (เช่น ที่ปรึกษารัฐมนตรี) ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- (3) เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง
- (4) อื่น ๆ
- 7.7 ได้ต่างตำแหน่งกรรัมการรัฐวิสาหกิจอื่น ซึ่งยังไม่ครบวาระและมิใช่กรรมการที่กฎหมายระบุให้เป็นโดยตำแหน่ง รวม.....แห่ง (ไม่นับรวมกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เสนอขอรับการแต่งตั้งในครั้งนี้) ดัง
- (1)สังกัด.....
- (2)สังกัด.....
- (3)สังกัด.....
- 7.8 ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้ง
- (1) ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกิจ กิจการหรือสัญญาที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจนี้ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของรัฐวิสาหกิจปัจจุบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจนี้
- (3) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เคยได้รับโภคจ่าคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษล่าช้ารับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7.9 ขอรับรองว่าผู้ขอรับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
- (1) พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตราฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2519 และ พ.ศ. 2520
- (2) กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจที่ขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในครั้งนี้

(
ตำแหน่ง.....)

ผู้รับรอง