



๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีลงมติอนุมัติหลักการการกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑ ปกติควรเป็นวันอังคารตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๑.๒ การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการอาจเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่ได้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดหรือเห็นชอบ

๒. ผู้เข้าประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วยคณะรัฐมนตรี และให้หมายรวมถึงผู้ที่อยู่นอกสถานที่แต่สามารถปรึกษาหารือกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนผู้เข้าร่วมประชุมให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตจากนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยจำกัดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้มีเท่าที่จำเป็น

๓. วาระการประชุม ควรกำหนดดังนี้

๓.๑ วาระประธานแจ้งเพื่อทราบ

๓.๒ การบรรยายสรุปเรื่องสำคัญ ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ วาระสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ถ้ามี)

๓.๔ วาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)

๓.๕ วาระเพื่อพิจารณา

๓.๖ วาระเพื่อทราบ ประกอบด้วย ๒ ประเภทหลัก คือ

๓.๖.๑ เรื่องเพื่อทราบโดยถือเป็นเรื่องมติคณะรัฐมนตรี แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) เรื่องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ ซึ่งเป็น

มติคณะรัฐมนตรีที่มอบให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีอนุมัติ เห็นชอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอไปก่อนได้ และจะถือเป็นมติคณะรัฐมนตรีในวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบ (ส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่ไม่ใช่นโยบาย หรือไม่ใช่เรื่องสำคัญ และมีระเบียบปฏิบัติปกติอยู่แล้ว โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบตรงกัน และไม่มีประเด็นให้คณะรัฐมนตรีวินิจฉัย)

(๒) เรื่องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ โดยมีเงื่อนไขให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี แจ้งความเห็นมาภายในเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ขัดข้อง หากคณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบหรืออนุมัติเรื่องดังกล่าว

(๓) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายตามนัยมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอ โดยถือเป็นมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่อนุมัติหรือเห็นชอบ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำสรุปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

(๔) เรื่องเพื่อทราบตามมติของคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรี มีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีเรื่องทั้ง ๕ ประเภทนี้ หากคณะรัฐมนตรีไม่ทักท้วงจะถือว่าคณะรัฐมนตรีเห็นชอบและเป็นมติคณะรัฐมนตรีต่อไปตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีทราบแล้วเรื่องตาม (๓) ถือว่าเป็นมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีอนุมัติหรือเห็นชอบ อนึ่ง กรณีที่มีการทักท้วงเรื่องใดในวาระเพื่อทราบ เรื่องนั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็นวาระเพื่อพิจารณาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นประการอื่นแทนการอนุมัติหรือเห็นชอบเดิมได้

๓.๖.๒ เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล คือเรื่องทั่วไปที่รัฐมนตรีหรือส่วนราชการต่าง ๆ ประสงค์จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งเรื่องลักษณะนี้ไม่ถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี และไม่จดในบันทึกรายงานการประชุม เช่น รายงานสถานการณ์สาธารณสุข ฯลฯ เป็นต้น

๓.๗ วาระจร (พิจารณาและทราบ) ซึ่งจะแจกเอกสารในที่ประชุมโดยปกติไม่ควรมีเรื่องที่เสนอเป็นวาระจร อย่างไรก็ตาม มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้อาจเสนอเรื่อง โดยไม่ต้องส่งเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าได้ เฉพาะกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนโดยอนุมัติของนายกรัฐมนตรีแต่เรื่องใดที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชนเท่านั้น

๔. การส่งวาระการประชุม ให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องจัดส่งวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน ทั้งนี้ การส่งวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

/ในทาง ...

ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีไว้ ๓ ครั้ง เป็นอย่างน้อย ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุมปกติ คือ

- (๑) วันพุธ วาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า วาระปกติ
- (๒) วันศุกร์ วาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า วาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
- (๓) วันจันทร์ วาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า วาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

๕. คณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อเป็นการกลั่นกรองเรื่องให้รอบคอบ รัดกุม และประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี อาจจัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้นมาเพื่อพิจารณาก่อนการเสนอเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีได้ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วนำเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบ แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ หากคณะรัฐมนตรีไม่ทักท้วงก็ถือว่าเป็นมติคณะรัฐมนตรีในวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบ เว้นแต่นายกรัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก็จะจัดเป็นวาระเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐-๒๒๔๐-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๖-๓๓๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๐-๕๐๖๖