



ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๐๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขออนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน กระทรวง กรม จังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาและจังหวัดเทียบเคียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๕๒

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๙

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๖๔

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๒๓

๓. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๖

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๒๔

๔. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/๓๗๖๑

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๕

๕. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๕/๕๒๗

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙ เรื่อง การกำหนดแบบครุภัณฑ์สำนักงาน บางประเภท มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๒๓ เรื่อง การกำหนดแบบครุภัณฑ์สำนักงาน บางประเภท มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง การขออนุมัติหลักการให้ยกเว้นการใช้ แบบมาตรฐานครุภัณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๕ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขและ เพิ่มเติมแบบครุภัณฑ์สำนักงาน ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

สำนักงบประมาณได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ยกเลิก มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเมื่อได้มีการยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไว้ด้วย ดังนี้

๑. ปลดรายการครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่ขอยกเลิกแบบมาตรฐานและ รายการอื่นที่มีลักษณะเดียวกันออกจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

๒. จัดทำคู่มือในรูปแบบของบัญชีรายการและราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ ๑.- โดยจะทำการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเปลี่ยนแปลงของแบบ คุณลักษณะเฉพาะและราคา จากสภาพความเป็นจริงในตลาดและการนำไปใช้เพื่อประมวลและกำหนดรายการแบบและราคา ที่เหมาะสมจะนำมาใช้ในราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวในชั้นการจัดทำงบประมาณ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะสามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวได้โดยปกติตามวิธีการภายใต้ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ
ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

11 ส.ค. 2546

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

a15/c/soy

ที่ นร 0714/ 127

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

2 กรกฎาคม 2546

เรื่อง การขออนุมัติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 48 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 52 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2519
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2523
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 6 ลงวันที่ 12 มกราคม 2524
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/3761 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2525
6. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ สร 0302/ว 16903 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2525

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุม เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2516 อนุมัติให้สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ ตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป ต่อมาสำนักงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่าครุภัณฑ์สำนักงานบางประเภทที่ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้กันทั่วไป น่าจะกำหนดแบบและคุณลักษณะ (specifications) ไว้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางราชการและความสะดวกในการจัดซื้อ โดยให้กรมศิลปากรเป็นผู้กำหนดแบบและคุณลักษณะต่าง ๆ ตามหลักการที่สำนักงบประมาณได้วางไว้ รวม 12 รายการ (15 แบบ) เพื่อใช้เป็นแบบมาตรฐานของทางราชการ จึงเสนอคณะรัฐมนตรีตามนัยดังกล่าวและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบด้วย และให้ถือปฏิบัติต่อไปได้ตามที่สำนักงบประมาณเสนอในคราวประชุม เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2519 อ้างตามหนังสือที่อ้างถึง 2 หลังจากนั้นสำนักงบประมาณได้ขออนุมัติในหลักการให้สำนักงบประมาณเปลี่ยนแปลงวัสดุที่ใช้ในการสร้างครุภัณฑ์สำนักงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2523 อ้างตามหนังสือที่อ้างถึง 3 ต่อมามีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจบางแห่งขอทำความตกลง

/ไม่ใช่แบบ

ไม่ใช่แบบมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน และสำนักงบประมาณพิจารณาเห็นว่า โดยที่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจบางแห่งมีลักษณะงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเฉพาะแบบ ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการให้สำนักงบประมาณ พิจารณาคัดเลือกวันการใช้งบประมาณครุภัณฑ์สำนักงานที่กรมศิลปากรออกแบบให้กับ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจบางแห่ง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ อนุมัติตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2524 แจ้งตามหนังสือที่อ้างถึง 4 ต่อมาสำนักงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่า แบบมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานบางรายการมีปัญหา เกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้าง บางรายการมีปัญหาเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมแบบใหม่ เพื่อให้มีความแข็งแรงและเหมาะสมในการใช้งานยิ่งขึ้น จึงเสนอ คณะรัฐมนตรีขออนุมัติในหลักการให้สำนักงบประมาณปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมแบบครุภัณฑ์ สำนักงานของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2525 แจ้งตามหนังสือที่อ้างถึง 5 สำนัก งบประมาณจึงได้ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมแบบครุภัณฑ์สำนักงาน จากเดิม 12 รายการ (15 แบบ) เป็น 15 รายการ และแจ้งเวียนส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง 6 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการนำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting "SPBB") มาใช้ในการจัดทำและบริหารงบประมาณ ของประเทศ และระบบงบประมาณดังกล่าวมีแนวคิดและหลักการสำคัญข้อหนึ่ง คือ การมอบ ความคล่องตัวในการจัดทำและบริหารงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติ ในขณะที่เดียวกันหน่วยปฏิบัติ จะต้องแสดงถึงความรับผิดชอบจากการนำงบประมาณไปใช้ให้เกิดผลงานตามยุทธศาสตร์และ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยผ่านระบบการตรวจสอบผลงานที่รวดเร็ว ทันสมัย สำนักงบประมาณจึงได้พิจารณาทบทวนแนวทางปฏิบัติในด้านการจัดหาครุภัณฑ์ สำนักงานที่ปฏิบัติอยู่ว่าสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบใหม่ดังกล่าวหรือไม่ จากการ ศึกษาพบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น 4 ประการ คือ

ประการที่ 1 รูปแบบองค์กรของส่วนราชการในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบที่ทันสมัยขึ้น มีขนาดเล็กกลง ระบบและวิธีการทำงานต้องกระชับและคล่องตัว ระบบสัญญาจ้างถูกนำมาใช้มากขึ้นในอันที่จะลดความใหญ่โตขององค์กร การทำงานของข้าราชการเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพมากขึ้น เครื่องมือสนับสนุนในรูปของครุภัณฑ์สำนักงานจะต้องมีความยืดหยุ่น (Flexible) ในการจัดหาเพื่อนำมาใช้มากขึ้นด้วย

ประการที่ 2 รายการและแบบมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการบังคับใช้มาเป็นเวลา 21 ปี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ประการที่ 3 ปัจจุบันครุภัณฑ์สำนักงานตามแบบมาตรฐานของทางราชการเป็นสินค้าที่ไม่มีวางจำหน่ายทั่วไปในตลาด (จะต้องมีการสั่งทำ)

ประการที่ 4 มีส่วนราชการหลายแห่งและคาดว่าจะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ขออนุมัติยกเว้นไม่ใช้แบบมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการ หลายแห่งหลีกเลี่ยงการไม่ใช้แบบมาตรฐาน โดยการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานในรูปแบบของการ Build in พร้อมกับการปรับปรุงสำนักงาน หรือการก่อสร้างอาคารใหม่ และเมื่อพิจารณาแบบมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานที่กำหนดไว้ พบข้อควรพิจารณา คือ

1. ความไม่เหมาะสมของแบบมาตรฐานในปัจจุบัน ดังนี้

1.1 ปัจจุบันโครงสร้างทางกายภาพของสถานที่ทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญอันดับต้น ๆ ของการพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์สำนักงานที่จะนำมาใช้ ทั้งนี้เนื่องจากข้อจำกัดในด้านสถานที่ ดันทุนต่อหน่วยพื้นที่ใช้สอยของสถานที่ทำงานที่เพิ่มสูงขึ้น และความยากลำบากในการขยายพื้นที่หรือจัดหาสถานที่ใหม่ ทำให้การคัดเลือกรูปแบบของครุภัณฑ์สำนักงานจำเป็นต้องแปรผันตามเพื่อความเหมาะสม การใช้ครุภัณฑ์สำนักงานตามแบบมาตรฐานจึงเป็นปัญหา

1.2 ปัจจุบันวัสดุที่นำมาใช้เป็นส่วนประกอบหลักในการจัดทำครุภัณฑ์สำนักงานมีหลากหลายมากขึ้น ไม่เน้นวัสดุดีแต่เพียงผลิตภัณฑ์จากไม้เป็นหลัก ทั้งนี้เนื่องจากไม้เป็นวัสดุที่มีน้อยลงและราคาสูงขึ้น กอปรกับวัสดุที่นำมาใช้ทดแทนส่วนใหญ่มีข้อดีหลายประการ เช่น มีความคงทนกว่า น้ำหนักเบากว่า ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ง่ายกว่า

1.3 รูปแบบของการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้พัฒนาก้าวไกลจากอดีตเมื่อ 20 กว่าปีเป็นอย่างมาก ปัจจุบันระบบอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของทางราชการ การทำงานบนกระดาษลดลง แต่จะทำงานบน spread sheet ของ

ระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ลักษณะการเปลี่ยนไปของวิธีการทำงานดังกล่าว ทำให้รูปแบบของ
ครุภัณฑ์สำนักงานย่อมต้องเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน อันจะทำให้เกิดประโยชน์
สูงสุดในการปฏิบัติงาน

2. เนื่องจากเหตุในข้อ 1 ส่งผลให้ครุภัณฑ์สำนักงานในระบบตลาดปัจจุบัน
เปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในระบบปัจจุบัน ทำให้การจัดหา
ครุภัณฑ์ตามแบบมาตรฐานของทางราชการจึงเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก และไม่ทันต่อแผน
ความต้องการที่ได้กำหนดไว้

3. ครุภัณฑ์สำนักงานอาจจะเรียกได้ว่าเป็นครุภัณฑ์ดำเนินงาน ทั้งนี้เพราะเป็น
ส่วนประกอบหลักที่จะทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่มี
ได้อย่างราบรื่น และเป็นไปตามกำหนดเวลา การจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้แก่บุคลากรจึงไม่
ควรขัดแย้งกับระดับชั้นของบุคลากร แต่ควรพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่
รับผิดชอบ

ดังนั้น สำนักงานประมาณจึงเห็นสมควรเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณยกเลิก
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 52
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2519 เรื่อง การกำหนดแบบครุภัณฑ์สำนักงานบางประเภท

2. มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2523 เรื่อง การกำหนดแบบครุภัณฑ์สำนักงานบางประเภท

3. มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 6
ลงวันที่ 12 มกราคม 2524 เรื่อง การขออนุมัติหลักการให้ยกเว้นการใช้แบบมาตรฐานครุภัณฑ์

4. มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/3761
ลงวันที่ 25 มีนาคม 2525 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมแบบครุภัณฑ์สำนักงาน

อนึ่ง เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติตามที่สำนักงานประมาณเสนอ เพื่อไม่ให้เกิด
ปัญหาในการจัดทำและบริหารงบประมาณ และเกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจ สำนักงานประมาณจะดำเนินการดังนี้ คือ

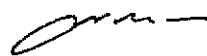
1. ปลดรายการครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่ขอยกเลิกแบบมาตรฐานและรายการอื่นที่มีลักษณะเดียวกันนอกจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

2. จัดทำคู่มือในรูปแบบของบัญชีรายการและราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อ 1 โดยจะทำการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเปลี่ยนแปลงของแบบ คุณลักษณะเฉพาะ และราคา จากสภาพความเป็นจริงในตลาดและการนำไปใช้เพื่อประมวลและกำหนดรายการแบบ และราคาที่เหมาะสมจะนำมาใช้ราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณ สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวในชั้นการจัดทำงบประมาณ

ทั้งนี้ในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะสามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวได้โดยปกติตามวิธีการภายใต้ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้เกิดคล่องตัวในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรชัย นุชสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027 ต่อ 3517

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th