

ด่วนที่สุด

สำเนา

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ศ.๗๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

กราบเรียน/เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ลงมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. ประเภทเรื่องที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการแทนนายกรัฐมนตรีพิจารณาก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่อง ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บัญญัติให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง โดยให้ระบุในหนังสือนำส่งเรื่องด้วยว่าได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีแล้ว

๒.๒ กรณีเรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

๓. กรณีเป็นเรื่องที่มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว เช่น การจัดทำหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่ทราบกำหนดเวลาการประชุม/รับรอง/ลงนาม ที่ชัดเจนล่วงหน้าอยู่แล้ว ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนดของเรื่องนั้น ๆ อย่างน้อย ๑๕ วัน สำหรับกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย/จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย/จึงเรียนยืนยันมา

/และถือปฏิบัติต่อไป...

และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์

(นางณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี



กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๒ (จุลเกล้า), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

- หมายเหตุ อส. : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- รอง - นรม., : จึงเรียนยืนยันมาทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- รัฐ - นร. : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- องค์กรอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอส่งแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทราบ ดังนี้

๑. รองนายกรัฐมนตรี (นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)
๒. รองนายกรัฐมนตรี (นายโสภณ ชาร์มย์)
๓. รองนายกรัฐมนตรี (นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
๔. รองนายกรัฐมนตรี (นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
๕. รองนายกรัฐมนตรี (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า)
๖. รองนายกรัฐมนตรี (นายสุชาติ ชมกลิ่น)
๗. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภราดร ปริศนานันทกุล)
๘. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวศุภมาส อิศรภักดี)
๙. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายณัฏฐ์ ศรีสรพวงศ์)
๑๐. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสันติ ปิยะทัต)
๑๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๑๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๒๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๒๗. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๒๘. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๒๙. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
๓๐. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓๑. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
๓๔. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓๕. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๓๖. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓๗. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓๘. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๔๐. เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๓. ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๔๔. ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๔๕. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๔๖. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๗. เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
๔๘. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๔๙. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๕๐. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๕๑. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕๒. เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
๕๓. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๕๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๕๕. เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๕๖. เลขาธิการพระราชวัง
๕๗. เลขาธิการวุฒิสภา
๕๘. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕๙. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๖๐. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๖๑. เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
๖๒. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๖๓. เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๖๔. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๖๕. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๖๖. เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๖๗. อัยการสูงสุด



ที่

(ที่อยู่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง การแต่งตั้ง ...

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอในครั้งนี้ (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. เอกสารประกอบอื่น (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม, คำสั่ง, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
เสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี
(นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าว
เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษร
เป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลที่แสดงถึงความจำเป็นที่ต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าสู่การพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรี เช่น เป็นการเสนอแต่งตั้งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง มีตำแหน่งว่าง หรือเป็นการแต่งตั้ง
ตามกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาเข้าสู่
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามลำดับได้อย่างเหมาะสม

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สำคัญและข้อเท็จจริง

- เรื่องเดิม การแต่งตั้งที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้ หากมีมติคณะรัฐมนตรีเดิม
ที่ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติการแต่งตั้งอันเกี่ยวกับการเสนอเรื่องการแต่งตั้งในครั้งนี้ไว้ ก็ให้ระบุมาด้วย
เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของการเสนอเรื่องในภาพรวม

- ระบุข้อเท็จจริงของเรื่องที่เสนอว่า การแต่งตั้งที่จะเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
มีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างไร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ มาแล้วอย่างไรบ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นกรณีที่ต้องมีการดำเนินการสรรหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง หรือจะต้องผ่านการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น
ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี เช่น กระบวนการคลัง ก็ให้อธิบายถึงกระบวนการพิจารณาดังกล่าวมาด้วย

/๔. ข้อกฎหมาย ...

๔. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑ รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เป็นหลักการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)]
(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๕. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น เป็นการเสนอแต่งตั้งบุคคลใด วันที่ต้องการให้การแต่งตั้งมีผล โดยชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน
(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้ายว่า “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องที่กฎหมาย นายกรัฐมนตรี
หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี)

ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (แล้วแต่กรณี)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
๓. แบบประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
๔. สำเนาประวัติ ก.พ. ๗ ของนาย.....

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) จะมีตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....ว่างลง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณอายุราชการ/ลาออก/หรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เช่น เพื่อเป็นการแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ตำแหน่งรองปลัดกระทรวง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้น
(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุ “ไม่มี”)

๓. สารสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น เรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

/- ระบุ ...

- ระบุสาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษาไปด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร (เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๕. ขอบกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๗ (๑) บัญญัติให้การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง หรือ

มาตรา ๕๗ (๒) บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง หรือ

มาตรา ๕๗ (๓) บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ (หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ

(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงเห็นเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (แล้วแต่กรณี) ตามมาตรา ๕๗ (๑) (๒) หรือ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ

พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นต้นไป หรือตั้งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุราชการ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. ร่าง.....
๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
๔. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....
๕. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติ/ร่างอนุบัญญัติ

ที่มีอยู่แล้ว

๖. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
๗. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น
๘. หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

จากกฎหมาย

๙. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญและกรอบระยะเวลาของ
ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอ
..... (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (...) ทั้งนี้
นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
เจ้าของเรื่อง) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือเหตุที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม
คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาเข้าสู่
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น การอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่กฎหมายแม่บทกำหนด การพิจารณาของคณะกรรมการร่างกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย เป็นต้น
- ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๔ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. สาระสำคัญของร่างกฎหมาย

ระบุสาระสำคัญของร่างกฎหมาย และหากเป็นการเสนอกฎหมายเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบกฎหมายที่มีอยู่เดิมและร่างกฎหมายที่เสนอในครั้งนี้

กฎหมายเดิม	ร่างกฎหมายที่เสนอ	หมายเหตุ

๕. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

- ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระบุถึงการสูญเสียรายได้จากการไม่นำเงินส่งคลังจากการดำเนินการตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในเรื่องนี้
(เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน (โปรดแนบหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย)

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุ “ไม่มี”)

๘. ข้อกำหนดและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกำหนดและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุ “ไม่มี”)

๙. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๙.๑

๙.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบอนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(ประเภทเรื่องที่กฎหมาย นายกรัฐมนตรี
หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี)

ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) หรือ (๑๒)
หรือ (๑๓) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
เจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

- กรณีมาตรา ๔ (๑) ระบุข้อกฎหมายที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- กรณีมาตรา ๔ (๑๒) ระบุคำสั่งของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)
- กรณีมาตรา ๔ (๑๓) ระบุมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาเข้าสู่
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

- ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
- ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น เรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินการต่อไป
- ระบุสาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้
- ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

- ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระบุถึงการสูญเสียรายได้จากการไม่นำเงินส่งคลังจากการดำเนินการตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในเรื่องนี้
(เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน (โปรดแนบหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย)
(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

- ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑
(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง
หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรี
มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. ร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมคำแปล (ตามข้อ ๓.๒)
๓. สำเนาหนังสือความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ
๔. สำเนาหนังสือความเห็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๕. สำเนาหนังสือที่ส่งมาถึงประเทศไทยเกี่ยวกับการแจ้งยืนยันร่างเอกสาร (เช่น หนังสือของสำนักเลขาธิการอาเซียนที่ระบุให้ต้องมีการรับรอง/ลงนามในร่างเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๗) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นฯ ตามข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- เป็นการจัดทำหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- เป็นการจัดทำความตกลงระหว่างประเทศที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถดำเนินการได้เอง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ (เรื่อง การทำหนังสือสัญญาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี)
- มีความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ระบุว่าจะต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ตามนัยมาตรา ๔ (๗) ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุวันที่จะมีการรับรองหรือลงนามร่างเอกสาร หรือวันที่จะมีการประชุม เพื่อให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

ระบุกรอบเวลาการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (เช่น การให้สัตยาบัน การยอมรับให้มีผลผูกพัน) (เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญ

ให้อธิบายสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ระบุภูมิหลังของเรื่องที่เสนอเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เช่น ที่มาของการจัดทำร่างเอกสาร การเข้าร่วมประชุมหารือในเวทีระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้แผนงาน/โครงการ/ความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๒ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้สรุปสาระสำคัญของร่างเอกสารที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี (พร้อมจัดส่งร่างเอกสารและคำแปลของร่างเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับเรื่องที่เสนอด้วย) ทั้งนี้ กรณีการเสนอหนังสือสัญญา/ความตกลงระหว่างประเทศหลายฉบับในคราวเดียวกัน ขอให้สรุปเนื้อหาสาระของร่างเอกสารแต่ละฉบับโดยสังเขป

๓.๓ หากเป็นเรื่องซึ่งต่อเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรีได้เคยเห็นชอบหรืออนุมัติดำเนินการมาแล้ว เช่น โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่ประเทศไทยได้เคยเข้าร่วมและดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว ให้สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี) และประโยชน์ที่ประเทศไทยได้รับจากการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุผลผูกพันที่จะเกิดขึ้นต่อรัฐบาลไทย (ถ้ามี) และผลกระทบของเรื่องต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ทั้งระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ทำความตกลงด้วย และระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ/องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง)

๔.๒ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้

๔.๓ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ระบุกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอ (ตามข้อ ๘) พร้อมระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

(เรื่องที่ไม่มียกจ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และรายงานการประชุม เป็นต้น มาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย (เป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

๖.๒ ความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)
๓. ความเห็นของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. ความเห็นสำนักงบประมาณ (ถ้ามี)

๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี
ตามมาตรา ๒๗ หรือ มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง
(ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๘) หรือ (๑๑)
ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)...
ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

- กรณีการเสนอโครงการตามมาตรา ๔ (๘) ให้ระบุว่า โครงการที่เสนอในเรื่องนี้
เป็นการริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของหน่วยงานใด มีวงเงินลงทุนเท่าใด (การเสนอเรื่องนี้
โครงการจะต้องมีวงเงินลงทุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป)

- กรณีการเสนอของงบประมาณตามมาตรา ๔ (๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดิน
นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
โดยให้ระบุว่าเหตุใดจึงไม่สามารถเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอนปกติได้

๒ ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุด
ที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วน
จะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา

(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๓.๒ ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๓.๓ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่องที่สอดคล้องกับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐในข้อ ๘ ซึ่งเป็นการอธิบายให้เข้าใจถึงเนื้อหาสาระของประเด็นที่ขอให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี โดยสาระสำคัญของโครงการลงทุนหรือการใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักการและเหตุผลในการจัดทำโครงการความสอดคล้องกับนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตและระยะเวลาโครงการ แผนการดำเนินโครงการ ความพร้อมในการดำเนินโครงการ ประเมินการค่าใช้จ่ายและแหล่งเงิน ผลตอบแทนการลงทุนและสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงของโครงการ ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓.๔ กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย (ถ้ามี)

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการโครงการลงทุนขนาดใหญ่/การใช้งบประมาณแผ่นดินในเรื่องนี้

๔.๒ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการโครงการลงทุนขนาดใหญ่/การใช้งบประมาณแผ่นดินในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุชื่อโครงการลงทุนขนาดใหญ่/กิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบ รวมถึงระบุกรอบวงเงินสำหรับดำเนินโครงการให้ชัดเจน

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งมอบคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ที่

(ที่อยู่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง(ชื่อเรื่อง)....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องที่จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
๒. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี (นาย.....) กำกับกับการบริหารราชการ...(ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง)... ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว (โปรดแนบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบบมติคณะรัฐมนตรีที่มีความจำเป็นต้องขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ชื่อเรื่อง และเนื้อหาของมติคณะรัฐมนตรีที่ประสงค์จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว

๒ ความเร่งด่วนของเรื่อง

ระบุกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องมีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งการมีข้อมูลที่ชัดเจนในเรื่องความเร่งด่วนจะทำให้สามารถนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ทันตามกำหนดเวลา
(เรื่องที่ไม่มีความเร่งด่วน ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๓. สารสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอและสภาพปัญหาเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๓.๒ ระบุปัญหา/ข้อขัดข้องในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่จะขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

๔.๑ ระบุประโยชน์ที่ประเทศไทยและ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ จะได้รับจากการดำเนินการในเรื่องนี้

๔.๒ ระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยหากดำเนินการในเรื่องนี้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มใดบ้าง รวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ในกรณีที่การขอทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี จะส่งผลให้ต้องขอใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการ ให้ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ให้ชัดเจน รวมถึงผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘ หรือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง, รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

(เรื่องที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน รวมทั้งให้ส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

(เรื่องที่ไม่มีความเห็นฯ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ระบุข้อกฎหมายและมาตรา/ข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของข้อกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งระบุมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ โดยระบุวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและชื่อเรื่องให้ชัดเจน [มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่... (เรื่อง...)] ซึ่งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑

(หากไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑

๘.๒

ระบุประเด็นที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

ตัวอย่าง

กรณีการขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี ให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะขอแก้ไข หรือปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร และเปลี่ยนแปลงส่วนใดของมติคณะรัฐมนตรี และประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมติ คณะรัฐมนตรีให้เป็นอย่างไร เช่น ขอทบทวนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ (เรื่อง โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๗๒)) ในประเด็นอัตราค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาโททางการสอนในต่างประเทศ จาก “อัตรา ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท/คน/ปี” เป็น “อัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด”

ตัวอย่าง กรณีการขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร และเป็นการขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.... (เรื่อง....) เฉพาะในส่วนที่กำหนดว่า....

ตัวอย่าง กรณีการขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีให้ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์จะยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่เท่าไร ชื่อเรื่องอะไร เช่น ขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.... (เรื่อง....) เพื่อดำเนินการอะไร

(หากระบุข้อเสนอไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องจะต้องแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติทบทวน ยกเลิก หรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด อย่างไร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป (ในกรณีที่มีการระบุชั้นความลับของเรื่อง หากประสงค์จะยกเลิกหรือปรับชั้นความลับของเรื่องดังกล่าว ให้ระบุต่อท้าย เช่น “ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ให้ยกเลิกชั้นความลับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ”)

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

โทร (ชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วย... (ชื่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง) ... ได้เสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง)
มาเพื่อขอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย จึงเห็นสมควรให้นำเรื่องดังกล่าว
เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

()

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี

(ชื่อรองนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแทนนายกรัฐมนตรี)