

สำเนา



ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๘๑

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง และช่องทางการรับ-ส่งเรื่องระหว่าง
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งกับหน่วยงานของรัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๓๑๖๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒. รายชื่อผู้ประสานงาน

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ
คณะกรรมการการเลือกตั้ง การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมทั้ง
การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการกับสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง
(อีเมลกลาง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งสอดคล้อง
กับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่อง
ไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง และช่องทางการรับ-ส่งเรื่องระหว่างสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
กับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. รูปแบบการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑.๑ กรณีส่งเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับ หรือเรื่องที่มีชั้นความลับ (ลับและลับมาก)

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (.docx .xlsx หรือ .pptx)
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง คือ
saraban@soc.go.th หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านมาตรฐานการส่งข้อมูล e-CMS version 2.0 on Cloud
โดยไม่ต้องนำส่งในรูปแบบเอกสาร ยกเว้นบางประเภทเรื่องที่มีลักษณะการนำส่งในรูปแบบเอกสารควบคู่ไปด้วย

๑.๒ กรณีส่งเรื่องที่มีชั้นความลับ (ลับที่สุด) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องใน
รูปแบบเอกสารเท่านั้น โดยจัดทำสำเนาเรื่องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้งอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ส่งเรื่องได้
ภายในเวลาดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ...

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย
๗ วันทำการ

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง
ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

๓. การส่งเรื่องระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ กรณีเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับ หรือเรื่องที่มีชั้นความลับ (ลับและลับมาก)
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงานของรัฐ (saraban@โดเมนของหน่วยงานของรัฐนั้น)
ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านมาตรฐานการส่งข้อมูล e-CMS version 2.0 on Cloud ที่ขึ้นทะเบียนกับ สพร. แล้ว

๓.๒ กรณีเรื่องที่มีชั้นความลับ (ลับที่สุด) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งเรื่อง
ในรูปแบบเอกสารเท่านั้น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)



(นางณัฐฎาธิ์ อนันตศิลป์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th