



## แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2565 - 2570



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

# คำนำ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ได้เห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ซึ่งโครงการดังกล่าวได้กำหนดมาตรการในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เริ่มดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2565 - 2570 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้สามารถลดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ลดถุงพลาสติกหิ้ว ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และลดโฟมบรรจุอาหารอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีลดลงในภาพรวมต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
กันยายน 2564

# สารบัญ

|                                                                                           | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ                                    | 1    |
| 1.1 ความเป็นมาของมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ                             | 2    |
| 1.2 คำนิยามศัพท์                                                                          | 3    |
| 1.3 แนวคิดการลดปริมาณขยะมูลฝอย                                                            | 5    |
| 1.4 กระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย                                                              | 6    |
| ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี   | 9    |
| แนวทางการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                                            | 10   |
| ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564                       | 17   |
| ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี             | 18   |
| ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2565 - 2570 | 19   |
| ภาคผนวก                                                                                   | 25   |



ส่วนที่ 1  
มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย  
ในหน่วยงานภาครัฐ

## 1.1 ความเป็นมาของมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย ลดใช้ถุงพลาสติกหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยเป็นการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ซึ่งมีกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรม : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ 2) กิจกรรม : ณรงค์ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก 3) กิจกรรม : การลดใช้ถุงพลาสติกหิ้วและงดใช้โฟมบรรจุอาหารในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ 4) กิจกรรม : ทำความดีด้วยหัวใจ งดการใช้พลาสติกและโฟมในสวนสัตว์ และ 5) กิจกรรม : การจัดการขยะบ่อขยะทะเลในพื้นที่ 24 จังหวัดชายทะเล ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการ ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว และให้ทุกหน่วยงานภาครัฐร่วมมือในการดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับ กรมควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กรเพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ดำเนินการต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ลดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด                                                            | 2 ลดถุงพลาสติกหิ้ว                                                                   |
|  |  |
| 3 ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง                                                    | 4 ลดโฟมบรรจุอาหาร                                                                    |
|  |  |

3. ใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบการประเมินที่ 1 และ 2) โดยส่วนราชการต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบ E-REPORT

## 1.2 คำนิยามศัพท์

คำ กลุ่มคำ หรือวลี ที่ปรากฏในเนื้อหาแต่ละส่วน หากไม่ได้ระบุความหมายเฉพาะไว้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

1. **ขยะ หรือขยะมูลฝอย หรือมูลฝอย หรือขยะทั่วไป (Solid waste)** หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน โรงอาหารหรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตราย
2. **ขยะย่อยสลาย หรือขยะอินทรีย์ (Compostable waste)** หมายความว่า ขยะที่เน่าเสีย และย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น
3. **ขยะรีไซเคิล หรือมูลฝอยที่ยังใช้ได้ (Recyclable waste)** หมายความว่า ขยะ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้โดยการนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือใช้สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม กล่องนม เศษพลาสติก เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น
4. **ขยะอันตราย หรือมูลฝอยอันตราย (Hazardous waste)** หมายความว่า ขยะที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัด ศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น
5. **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายความว่า ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตราย และขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
6. **ถุงพลาสติกหิ้ว** หมายความว่า ถุงพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้อย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว



ถุงพลาสติกหิ้ว



ถุงพลาสติกสายเดี่ยว



ถุงพลาสติกพวง

7. **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายความว่า แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้งานซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
8. **โฟมบรรจุอาหาร** หมายความว่า ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทก หรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
9. **วัสดุเหลือใช้ (Waste residues)** หมายความว่า สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสินค้าที่ผ่านการใช้งานแล้ว หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว หรือที่เหลือจากความต้องการและไม่เป็นที่ต้องการจะใช้อีกต่อไป

9.1 **วัสดุเหลือใช้ทั่วไป** หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วแต่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ยางรถยนต์ เศษผ้า เศษไม้

9.2 **วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย** หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วและปนเปื้อน หรือสัมผัสหรือมีส่วนประกอบของวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ตัวทำละลาย

10. **ภาชนะรองรับขยะ (Storage Container)** หมายความว่า ภาชนะสำหรับเก็บกักและรวบรวม ขยะแต่ละประเภท ณ แหล่งกำเนิดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการปนเปื้อนของขยะที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำขยะไปกำจัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาชนะรองรับขยะ

11. **การคัดแยกขยะ (Waste Separation)** หมายความว่า กระบวนการหรือกิจกรรมจัดแบ่ง หรือแยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะองค์ประกอบ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม โดยใช้แรงงานคนหรือเครื่องจักรกล เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่หรือใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์

12. **การใช้ประโยชน์ขยะ (Waste Utilization)** หมายความว่า การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแปรรูปใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน การหมักปุ๋ย และการนำขยะ มาเป็นเชื้อเพลิงแข็ง เป็นต้น

13. **การใช้ซ้ำ (Reuse)** หมายความว่า การนำขยะรีไซเคิล ของเสีย บรรจุก๊าซหรือวัสดุเหลือใช้ กลับมาใช้ซ้ำในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการ แปรรูปหรือแปรสภาพ

14. **การแปรรูปใช้ใหม่ (Recycling)** หมายความว่า การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุก๊าซ หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

15. **ธนาคารขยะ** หมายความว่า กิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลในหน่วยงานหรือชุมชนโดยรายได้ ที่เกิดขึ้นจะถูกบันทึกลงบนสมุดคู่ฝากของสมาชิก ซึ่งสามารถฝากหรือถอนได้ในลักษณะเดียวกันกับ ธนาคารพาณิชย์ ขยะรีไซเคิลจะถูกเก็บรวบรวมไว้และจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าต่อไป

16. **สถานที่รับซื้อของเก่า (Junk shop)** หมายความว่า สถานที่หรือบริเวณที่จัดไว้เพื่อการซื้อ - ขาย ขยะรีไซเคิล วัสดุเหลือใช้หรือของเก่าที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวด กระป๋อง แก้ว พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ และมีการรวบรวมไว้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่อไป (ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

## 1.3 แนวคิดการลดปริมาณขยะมูลฝอย

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด เกิดการคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ซึ่งการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากแหล่งผลิตจะช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยรวมที่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดผลดีหลายประการ เช่น สามารถลดปริมาณสารพิษหรือสารอันตรายปนเปื้อนในขยะมูลฝอยได้ ช่วยประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะมูลฝอย และลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งการลดปริมาณขยะมูลฝอยสามารถทำได้โดยใช้แนวคิด **หลักการ 5 อาร์ (5R)** ซึ่งเป็นหลักการกำจัดขยะที่ยั่งยืนและเป็นหลักการลดขยะที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย



### 1. REDUCE

การลดปริมาณขยะที่อาจเกิดขึ้น เช่น การลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์โดยเลือกใช้สินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กแทนขนาดใหญ่ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

### 2. REJECT

การหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ทำลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น โฟม รวมถึงการปฏิเสธการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก

### 3. REUSE

การนำมาใช้ใหม่หรือเป็นการใช้ซ้ำ เช่น นำขวดกาแฟมาใส่น้ำตาล การใช้กระดาษพิมพ์ทั้งสองหน้า ซึ่งเป็นการพยายามใช้สิ่งของต่าง ๆ หลาย ๆ ครั้ง ก่อนที่จะทิ้งหรือเลือกใช้ของใหม่

### 4. RECYCLE

การหมุนเวียนกลับมาใช้ นำขยะมาแปรรูปตามกระบวนการของแต่ละประเภท เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

### 5. REPAIR

การนำมาแก้ไข ซ่อมแซม โดยนำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาซ่อมเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ใหม่ก่อนที่จะทิ้งเป็นขยะ

(ที่มา : <https://www.tv360entertainment.com/5r-reduce-reuse-recycle-repair-reject/>)



## 1.4 กระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย

การจัดการขยะมูลฝอยจำเป็นต้องจัดให้มีกระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะองค์ประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยจัดวางภาชนะให้เหมาะสม ตลอดจนวางระบบการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดต่อไป

1. แนวปฏิบัติการคัดแยกตามประเภทขยะมูลฝอย โดยทั่วไปแล้วขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 ขยะอินทรีย์ หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น



1.2 ขยะรีไซเคิล หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT เป็นต้น



1.3 ขยะอันตราย หรือ มูลฝอยอันตราย คือ มูลฝอยที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของวัตถุดังต่อไปนี้

- 1.3.1 วัตถุระเบิดได้
- 1.3.2 วัตถุไวไฟ
- 1.3.3 วัตถุออกไซด์และวัตถุเปอร์ออกไซด์
- 1.3.4 วัตถุมีพิษ
- 1.3.5 วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
- 1.3.6 วัตถุกัมมันตรังสี
- 1.3.7 วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม
- 1.3.8 วัตถุกัดกร่อน
- 1.3.9 วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง

1.3.10 วัตถุอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย หรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น



### 3. วิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ

| ประเภท                                                                                                              | วิธีคัดแยก                                                                                                                                                                         | การนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขยะอินทรีย์/ขยะย่อยสลาย</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดแยกอาหาร กิ่งไม้ และใบไม้ ออกจากขยะอื่น ๆ</li> <li>- จัดหาภาชนะที่มีฝาปิด เพื่อแยกเศษอาหาร ผัก ผลไม้</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมเศษอาหารไว้เลี้ยงสัตว์</li> <li>- นำเศษผักผลไม้และเศษอาหารไปทำ ขยะหมักหรือน้ำหมักจุลินทรีย์ (EM)</li> <li>- เศษใบไม้กิ่งไม้ ผสมกับกากที่ได้จากการทำขยะหมักกลายเป็นปุ๋ยหมักอินทรีย์</li> </ul>                                                                                   |
| <b>ขยะรีไซเคิล</b><br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกขยะรีไซเคิลที่ขายได้แต่ละประเภทให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการหยิบใช้หรือจำหน่าย</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมมาเข้ากิจกรรมของชุมชน เช่น ธนาคารขยะแลกแต้ม ขยะแลกไข่ ธนาคารขยะผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น</li> <li>- นำมาใช้ซ้ำโดยประยุกต์เป็นอุปกรณ์ในบ้าน เช่น ขวดน้ำพลาสติกมาตัดเพื่อปลูกต้นไม้ กระจ่างน้ำอัดลมตัดฝาใช้เป็นแก้วน้ำ ขวดแก้วมาใส่กาแฟ ฯลฯ</li> <li>- นำไปขายหรือจำหน่าย</li> </ul> |
| <b>ขยะอันตราย (ขยะพิษ)</b><br>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกขยะอันตรายออกจากขยะอื่น ๆ โดยในการคัดแยกต้องระวังไม่ให้ขยะอันตรายแตกหักหรือสารเคมีที่บรรจุอยู่เข้าสู่ร่างกาย</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขยะอันตรายบางประเภทสามารถนำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์แบบตรง แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ถ่านชาร์จ เป็นต้น แต่ในปัจจุบันยังไม่มีมูลค่าพอที่จะขายได้</li> <li>- กำจัดโดยฝังกลบ/ระบบเตาเผา</li> </ul>                                                                |
| <b>ขยะทั่วไป</b><br>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกขยะย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถังพลาสติก เปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนเศษอาหาร ห่อพลาสติกใส่ขนม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการโดยนำไปฝังยังหลุมฝังกลบหรือเข้าเตาเผาขยะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |

(ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)



## ส่วนที่ 2

### แนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

## แนวทางการดำเนินการ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีความตระหนักและมีบทบาทในการร่วมกันลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

### 1. แนวทางการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตระหนักถึงปัญหาขยะมูลฝอย และเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึก รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการที่กำหนด

1.2 ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบถึงปริมาณ และประเภทของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จำนวนถังขยะที่มี และถุงสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

1.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1.5 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1.6 ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าและทิศทางการดำเนินงานของแผนงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผนงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

1.7 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ E-REPORT มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

แผนผังที่ 1 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



จากแผนผังที่ 1 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สามารถอธิบายได้ ดังนี้

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และประชุมชี้แจง/อบรมในหน่วยงานเพื่อให้ทราบเป้าหมาย แนวทาง และการเก็บข้อมูล
3. อบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร
  - 3.1 สื่อสารต่อบุคลากรให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
  - 3.2 อบรมบุคลากรในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล/พนักงานทำความสะอาดและผู้ประกอบการ/ร้านค้า ให้ทราบแนวทางในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงการเก็บข้อมูล
4. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
  - 4.1 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
    - 4.1.1 จำนวนบุคลากร
    - 4.1.2 ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด
    - 4.1.3 จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง
    - 4.1.4 ถังพลาสติกหิ้ว
    - 4.1.5 โฟมบรรจุอาหาร
5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
  - 5.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
  - 5.2 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
  - 5.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
6. ติดตาม/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประมวลผลและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
7. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ



## 2. การรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงการรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ

| ลำดับ | ชนิดของขยะมูลฝอย                                  | การจัดการเบื้องต้น                                           |                        | การรวบรวมขยะมูลฝอย           |                        | การจัดการสุดท้าย |                                                   |                    |                   |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|       |                                                   | วิธีการ                                                      | ผู้รับผิดชอบ           | จุดรวบรวม                    | ผู้รับผิดชอบ           | ผู้ประสานงาน     | วิธีการ                                           | ผู้รับผิดชอบ       | ความถี่           |
| 1     | เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ          | ผู้ประกอบการแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด              | ผู้ประกอบการในโรงอาหาร | จุดรวบรวมเศษอาหาร            | ผู้ประกอบการในโรงอาหาร | ฝ่ายอาคารสถานที่ | จัดให้มีเอกซันดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ | บริษัทเอกซัน       | ทุกวัน            |
| 2     | เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร           | เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด          | เจ้าหน้าที่ทุกคน       | จุดรวบรวมเศษอาหาร            | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | จัดให้มีเอกซันดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ | บริษัทเอกซัน       | ทุกวัน            |
| 3     | ขวดแก้ว                                           | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้                            | เจ้าหน้าที่ทุกคน       | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า                  | พนักงานทำความสะอาด | 1 ครั้ง/1 สัปดาห์ |
| 4     | กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว                       | ทิ้งลงในภาชนะรองรับ                                          | เจ้าหน้าที่ทุกคน       | จุดรวบรวมเศษกระดาษ           | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า                  | บริษัทเอกซัน       | 1 ครั้ง/1 เดือน   |
| 5     | ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET)             | เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ         | เจ้าหน้าที่ทุกคน       | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า                  | พนักงานทำความสะอาด | 1 ครั้ง/1 สัปดาห์ |
| 6     | 6.1 พลาสติกอื่น ๆ ที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้    | เทอาหารและเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ | เจ้าหน้าที่ทุกคน       | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า                  | พนักงานทำความสะอาด | 1 ครั้ง/1 สัปดาห์ |
|       | 6.2 พลาสติกอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้ |                                                              |                        | สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป      | พนักงานทำความสะอาด     | ฝ่ายอาคารสถานที่ | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                        | กทม.               | ทุกวัน            |



| ลำดับ | ชนิดของขยะมูลฝอย                                                     | การจัดการเบื้องต้น                                       |                                           | การรวบรวมขยะมูลฝอย                   |                                             | การจัดการสุดท้าย                            |                                                                                              |                                                                          |                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|       |                                                                      | วิธีการ                                                  | ผู้รับผิดชอบ                              | จุดรวบรวม                            | ผู้รับผิดชอบ                                | ผู้ประสานงาน                                | วิธีการ                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                             | ความถี่                                          |
| 7     | กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม                                | เทเครื่องดื่มออกให้หมด แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ    | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล         | พนักงานทำความสะอาด                          | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า<br>ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน | พนักงานทำความสะอาด<br>โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน | 1 ครั้ง/<br>1 สัปดาห์<br><br>1 ครั้ง/<br>3 เดือน |
| 8     | กระป๋องเหล็ก                                                         | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้                        | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล         | พนักงานทำความสะอาด                          | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า                                                             | พนักงานทำความสะอาด                                                       | 1 ครั้ง/<br>1 สัปดาห์                            |
| 9     | แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือและแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด | แยกทิ้งลงในถังขยะอันตรายหรือจุดที่กำหนด                  | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | ภาชนะรองรับขยะอันตราย                | พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่         | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                                                   | กทม.                                                                     | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
|       |                                                                      |                                                          |                                           |                                      |                                             |                                             | จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle                                                    | โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle                                           | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
| 10    | หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก                                 | แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | ภาชนะรองรับขยะอันตราย                | พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่         | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                                                   | กทม.                                                                     | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
|       |                                                                      |                                                          |                                           |                                      |                                             |                                             | จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle                                                    | โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle                                           | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
| 11    | ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้                        | แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | ภาชนะรองรับขยะอันตราย                | พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่         | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                                                   | กทม.                                                                     | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
| 12    | หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ                                        | แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | ภาชนะรองรับขยะอันตราย                | พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่         | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                                                   | กทม.                                                                     | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
| 13    | ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น                   | แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย                                 | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | ภาชนะรองรับขยะอันตราย                | พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่         | ฝ่ายอาคารสถานที่                            | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                                                   | กทม.                                                                     | 1 ครั้ง/<br>6 เดือน                              |
| 14    | อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น | เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์ | แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์แยกเก็บรวบรวมเอง | ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของ แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด                                  | บริษัทเอกชน                                                              | 1 ครั้ง/<br>1 ปี                                 |

| ลำดับ | ชนิดของขยะมูลฝอย                        | การจัดการเบื้องต้น                                      |                                           | การรวบรวมขยะมูลฝอย                   |                                            | การจัดการสุดท้าย                           |                                                             |              |                                                   |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
|       |                                         | วิธีการ                                                 | ผู้รับผิดชอบ                              | จุดรวบรวม                            | ผู้รับผิดชอบ                               | ผู้ประสานงาน                               | วิธีการ                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่                                           |
| 15    | เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์) | เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์ | แต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์แยกเก็บรวบรวมเอง | ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละกอง/กลุ่ม/ศูนย์ | จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด | บริษัทเอกชน  | 1 ครั้ง/1 ปี และต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการ |
| 16    | ขยะทั่วไป                               | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป                           | เจ้าหน้าที่ทุกคน                          | สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป              | พนักงานทำความสะอาด                         | ฝ่ายอาคารสถานที่                           | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง                                  | กทม.         | ทุกวัน                                            |

หมายเหตุ : การรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ ปรับปรุงมาจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่าง) ภาพสื่อรณรงค์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี





### ส่วนที่ 3

## ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 2 รอบการประเมิน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. รอบประเมินที่ 1 (6 เดือน) (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564) มีประเด็นการประเมิน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีผลการดำเนินงานครบทุกข้อคำถาม ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 3.1)

ตารางที่ 3.1 ตารางผลการประเมินการดำเนินงานครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กร                                                                      | 1     |
| 2     | มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป | 1     |
| 3     | มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก                                                                                                  | 1     |
| 4     | มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว และโฟมบรรจุอาหาร ที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน               | 1     |
| 5     | มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ                                                                                                                                                     | 1     |
| 6     | มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น                                                            | 1     |
| 7     | มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น                                                           | 1     |
| 8     | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น                                                           | 1     |
| 9     | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อนน้ำ เป็นต้น                                                                     | 1     |
| 10    | ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน                                                                 | 1     |

### 2. รอบประเมินที่ 2 (12 เดือน) (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

ประเมินความสามารถในการลดปริมาณขยะ 4 ประเภท ได้แก่ (1) ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด (2) ถุงพลาสติกหิ้ว (3) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ (4) โฟมบรรจุอาหาร ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ ได้ยกเว้นการเก็บข้อมูลและการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ไปจนกว่าประเทศไทย จะพ้นสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



#### ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. 2565 - 2570

ตารางที่ 4.1 ตารางกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2565 - 2570

[illegible]

| กิจกรรม                                                                                                                                                  | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      | ผู้รับผิดชอบ   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|----------------|
|                                                                                                                                                          | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |                |
| 6. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบ และมีส่วนร่วมในการลดคัดแยกขยะมูลฝอย                                                               |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กบพ.           |
| - มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง                                                    |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                |
| - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และรณรงค์การลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย                                                                                             |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กยพ.           |
| 7. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากร มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน                                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                |
| - รณรงค์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลดและคัดแยกขยะ                                                                                               |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | คณะทำงาน       |
| - อบรมพนักงานทำความสะอาด                                                                                                                                 |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กบพ./กบพ./กยพ. |
| - อบรมบุคลากรในหน่วยงาน                                                                                                                                  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | คณะทำงาน       |
| 8. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำ ขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น ธนาครขยะ ผ้าปารีไชเคิล                                            |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                |
| - อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน                                                                                                                     |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | คณะทำงาน       |
| 9. ดำเนินการรณรงค์ใช้โคมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้ง ในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโคมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                |
| - จัดกิจกรรมเขตปลอดโคมบรรจุอาหาร                                                                                                                         |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | คณะทำงาน       |
| - มีการจัดทำหนังสือสัญญากับทางร้านค้า และยกเลิกการใช้ ถังพลาสติกหุ้มหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโคมบรรจุอาหาร                                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กกค.           |



| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                       | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                               | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |
| 10. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัว เพื่อลดการใช้<br>แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว                                                                                                                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กกค.         |
| - ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการจัดกิจกรรมนำแก้วส่วนตัว<br>มาชื้อน้ำลดราคา                                                                                                                                          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |
| - ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการยกเลิกใช้ถุงพลาสติก หูหิ้ว<br>และแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง                                                                                                                       |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กกค.         |
| 11. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้าถุงผ้า ปิ่นโต<br>ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้<br>ถุงพลาสติกหูหิ้ว                                                                  |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กบพ./กบท.    |
| - มีจุดบริการให้ยืมถุงผ้าสำหรับไปซื้อของ                                                                                                                                                                      |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |
| - มีจุดรับบริจาคถุงผ้าเหลือใช้                                                                                                                                                                                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กบพ./กบท.    |
| - มีมาตรการในการซื้ออาหารประเภทซื้อกลับ ต้องนำภาชนะ<br>มาใส่เอง หรือใช้กล่องที่ทำมาจากวัสดุธรรมชาติ                                                                                                           |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กกค.         |
| - ยกเลิกการใช้ถุงหูหิ้วสายเดี่ยว                                                                                                                                                                              |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กกค.         |
| 12. การนำส่งข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่ได้กำหนด<br>รูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว<br>และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร<br>ที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงาน |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | กยผ.<br>กบพ. |
| - เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูลนำส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารงานพัสดุ<br>ทุกสัปดาห์เพื่อรวบรวมนำส่งข้อมูลให้กับกลุ่มยุทธศาสตร์<br>และแผนงานเพื่อประมวลผลและรายงานผู้บริหารทราบ                                          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |

| กิจกรรม                               | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|
|                                       | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |
| 13. วิเคราะห์ข้อมูล และผลการดำเนินงาน |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | เลขานุการ    |
| 14. สรุปผลการดำเนินงาน                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | เลขานุการ    |
| 15. รายงานผู้บริหาร                   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | เลขานุการ    |

หมายเหตุ กรณีที่รัฐบาล หรือกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พิจารณาปรับเกณฑ์การประเมินผลให้สอดคล้อง กับมาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพิ่มเติมนั้น นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รณรงค์มาตรการ การใช้แก้วนํ้าส่วนตัว และการนำถุงผ้ามาใช้ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย ลดการแพร่เชื้อและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมากขึ้น

## 2. การติดตาม การรายงานผล และการประเมินผล

การติดตาม การรายงานผลของแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2565 - 2570 ได้มีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีการเก็บข้อมูลจากแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยที่ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวม เพื่อที่จะ ดำเนินการนำข้อมูลมาประมวลผลและนำเสนอผู้บริหารต่อไป

### 2.1 การติดตาม การรายงานผล

#### แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล..... โทร. ....  
 อาคาร/สถานที่ ..... ชั้น .....  
 ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ประเภทของขยะมูลฝอย             | หน่วย    | วัน    |        |     |          |       | รวม | หมายเหตุ |
|--------------------------------|----------|--------|--------|-----|----------|-------|-----|----------|
|                                |          | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |     |          |
| ขยะอินทรีย์                    | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| ขยะรีไซเคิล                    | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - ขวดแก้ว                      | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - กระดาษ                       | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - ขวดน้ำพลาสติก (PET)          | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - กระป๋องอะลูมิเนียม           | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ            | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| ขยะอันตราย                     | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| ขยะทั่วไป                      | กิโลกรัม |        |        |     |          |       |     |          |
| - ถุงพลาสติกหิ้ว               | ใบ       |        |        |     |          |       |     |          |
| - แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง | ใบ       |        |        |     |          |       |     |          |
| - โฟมบรรจุอาหาร                | ใบ       |        |        |     |          |       |     |          |
| รวม                            |          |        |        |     |          |       |     |          |

- หมายเหตุ
1. ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานปรับแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับแบบที่ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนด
  2. เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่สำนักงาน เลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุเป็นรายสัปดาห์
  3. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. 1131 - 1136



## ภาคผนวก

## เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับการประเมินโดยเริ่มต้นดำเนินการประเมินเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

### ตารางที่ 2.2 รอบการประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กร                                                                      | 1     |
| 2     | มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป | 1     |
| 3     | มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก                                                                                                  | 1     |
| 4     | มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน                | 1     |
| 5     | มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ                                                                                                                                                     | 1     |
| 6     | มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น                                                            | 1     |
| 7     | มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น                                                          | 1     |
| 8     | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น                                                           | 1     |
| 9     | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อน้ำ เป็นต้น                                                                      | 1     |
| 10    | ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน                                                                 | 1     |

## รอบการประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

พิจารณาจากความสามารถในการลดปริมาณขยะเฉลี่ยทั้ง 4 ประเภทรวมกัน คือ 1) ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด 2) ถุงพลาสติกหิ้ว 3) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ 4) โฟมบรรจุอาหาร โดยมีคะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2.3) รวมกันแล้วหารด้วย 4

ตารางที่ 2.3 ตารางเกณฑ์รอบการประเมินที่ 2 พิจารณาการดำเนินการเพื่อลดขยะมูลฝอยใน 4 หัวข้อ

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน<br>ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด<br>(ลดลงร้อยละ 10) | เกณฑ์การให้คะแนน<br>ถุงพลาสติกหิ้ว<br>(ลดลงร้อยละ 30) | เกณฑ์การให้คะแนน<br>แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง<br>(ลดลงร้อยละ 30) | เกณฑ์การให้คะแนน<br>โฟมบรรจุอาหาร<br>(ลดลงร้อยละ 100) |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1              | < ร้อยละ 2.00                                               | < ร้อยละ 6.00                                         | < ร้อยละ 6.00                                                       | < ร้อยละ 60.00                                        |
| 2              | ร้อยละ 2.00 - 2.99                                          | ร้อยละ 6.00 - 8.99                                    | ร้อยละ 6.00 - 8.99                                                  | ร้อยละ 60.00 - 64.99                                  |
| 3              | ร้อยละ 3.00 - 3.99                                          | ร้อยละ 9.00 - 11.99                                   | ร้อยละ 9.00 - 11.99                                                 | ร้อยละ 65.00 - 69.99                                  |
| 4              | ร้อยละ 4.00 - 4.99                                          | ร้อยละ 12.00 - 14.99                                  | ร้อยละ 12.00 - 14.99                                                | ร้อยละ 70.00 - 74.99                                  |
| 5              | ร้อยละ 5.00 - 5.99                                          | ร้อยละ 15.00 - 17.99                                  | ร้อยละ 15.00 - 17.99                                                | ร้อยละ 75.00 - 79.99                                  |
| 6              | ร้อยละ 6.00 - 6.99                                          | ร้อยละ 18.00 - 20.99                                  | ร้อยละ 18.00 - 20.99                                                | ร้อยละ 80.00 - 84.99                                  |
| 7              | ร้อยละ 7.00 - 7.99                                          | ร้อยละ 21.00 - 23.99                                  | ร้อยละ 21.00 - 23.99                                                | ร้อยละ 85.00 - 89.99                                  |
| 8              | ร้อยละ 8.00 - 8.99                                          | ร้อยละ 24.00 - 26.99                                  | ร้อยละ 24.00 - 26.99                                                | ร้อยละ 90.00 - 94.99                                  |
| 9              | ร้อยละ 9.00 - 9.99                                          | ร้อยละ 27.00 - 29.99                                  | ร้อยละ 27.00 - 29.99                                                | ร้อยละ 95.00 - 99.99                                  |
| 10             | ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป                                     | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป                               | ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป                                             | ร้อยละ 100                                            |

นอกจากนี้ยังมีการให้คะแนนพิเศษ โดยจะมีกิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม (ข้อละ 1 คะแนน) (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2.4) ทั้งนี้ เมื่อนำคะแนนพิเศษที่ได้มารวมกับคะแนนที่ได้จากการลดขยะทั้ง 4 ประเภท จะได้คะแนนไม่มากไปกว่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากคะแนนเกินให้คิดเป็น 10 คะแนน

ตารางที่ 2.4 ตารางกิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการเพื่อให้คะแนนพิเศษ

| กิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการเพื่อให้คะแนนพิเศษ                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีการดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ (ข้อละ 1 คะแนน)                                                                         |
| 2. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลดคัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน) (ข้อละ 1 คะแนน) |
| 3. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร (ข้อละ 1 คะแนน)                                          |

ทั้งนี้ มีการหักคะแนนคุณภาพ โดยจะหักคะแนนจากระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน ที่ได้คำนวณผลคะแนนจากการบวกคะแนนพิเศษเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2.5)

ตารางที่ 2.5 ตารางการหักคะแนน

| การหักคะแนน                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด จะหักคะแนนความไม่ครบถ้วนของข้อมูล วันละ 0.1 คะแนน                             |  |
| 2. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรายงานข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ภายใน 10 วัน หลังจากครบกำหนดการส่งในแต่ละเดือน จะหักคะแนนความล่าช้า วันละ 0.05 คะแนน |  |
| 3. กรณีการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานและพบว่า มีข้อมูลหรือหลักฐานที่เป็นรายงานผลมาเป็นเท็จ จะหักคะแนน ตั้งแต่ 1 - 10 คะแนนตามการพิจารณาของกรมควบคุมมลพิษ           |  |

หมายเหตุ : การประเมินผลในแต่ละปีงบประมาณ ให้ปรับเกณฑ์การประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนนเต็ม 10 คะแนน ให้นำคะแนน  
ในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4

#### (1) ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2565}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(1)</sup> คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

<sup>(4)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565

<sup>(2)</sup> คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2565 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์  
(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565)

#### (2) ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2565}^{(7)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(6)</sup> คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(8)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

<sup>(8)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565

<sup>(7)</sup> คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2565  
(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565)



### (3) ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2565}^{(10)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(9)</sup> คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565  
<sup>(11)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน  
<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565  
<sup>(10)</sup> คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2565  
(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565)

### (4) ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2565}^{(13)}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$$

โดยที่ <sup>(12)</sup> คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561  
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(14)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ <sup>(3)</sup> คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565  
<sup>(14)</sup> คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน  
<sup>(5)</sup> คือ วันทำงาน ปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565  
<sup>(13)</sup> คือ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2565  
(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565)

หมายเหตุ ในการคำนวณให้ปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับปีที่ประเมินผล

**ภาพกิจกรรม**  
**การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**



ภาพกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้า ปิ่นโต กระบอกน้ำ ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 (เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564)



คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ ๘๖/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ โครงการ “ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ซึ่งต่อมาสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |     |                                                                   |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการ          | ประธาน                   |
| ๑.๒ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>(นางสาวสวาทิรี ชำนาญกิจ)               | รองประธาน                |
| ๑.๓ | ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>(นางสาวกรรณา จุฑานนท์) | คณะทำงาน                 |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกท่าน                                | คณะทำงาน                 |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์                              | คณะทำงาน                 |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>สำนักงานเลขาธิการ          | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

๑.๗ ผู้อำนวยการ ...



|     |                                                      |                              |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง<br>สำนักงานเลขาธิการ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ<br>สำนักงานเลขาธิการ  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป<br>สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒.๓ ดูแลและรับผิดชอบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๕ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ร้านค้าต่าง ๆ และบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๖ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

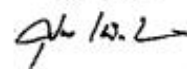
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) อีระพงษ์ วงศ์วิลาส

(นายอีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายศุภชัย เพ็ชรพิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ