



The Government House of Thailand



# แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

THE SECRETARIAT OF THE CABINET

[www.soc.go.th](http://www.soc.go.th)



# คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่าง ๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” ซึ่งโครงการต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
พฤศจิกายน 2565

# สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3
❖ โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	4
❖ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ	12
ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
❖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	16
❖ ความสัมพันธ์ระหว่างแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	17
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
❖ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 จำแนกตามโครงการ	19
ส่วนที่ 4 : วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	
❖ วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	22
❖ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	21
ภาคผนวก	
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ไว้ดังนี้

### 1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”**

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

### 2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ : เข้าถึง พร้อมใช้จ่ายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล : ขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล : สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล : โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล : สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็ง จากภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : กฎระเบียบทันสมัย เชื่อมมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ สลค. ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ดังนี้

### 1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะกรรมการรัฐมนตรี”**

2. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. ได้กำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 แผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

3. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกอง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสอดคล้องกับแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. และสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สลค. ดังนี้

โครงการ	แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและสนองตอบต่อยุทธศาสตร์	
	แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
1. โครงการจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 2
2. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่	แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่วนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ในแต่ละปีนั้น ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการและประชุมคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ในรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

# ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

### วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน  
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

### พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง  
และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี  
ที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
2. สนับสนุนและประสานงานราชการกับส่วนราชการในพระองค์  
และรัฐสภา

### แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 แผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่อง  
ต่อคณะรัฐมนตรี

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย  
และมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะ  
เชิงนโยบาย

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



### หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานเลขาธิการ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

กองบริหารงานสารสนเทศ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

### หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียน  
ทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ  
สยามมกุฎราชกุมาร

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ  
ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติ  
ที่เสนอคณะรัฐมนตรี

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

### หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



## ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจ ดังนี้

1. ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
3. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
4. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
5. ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

### อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### ภารกิจและอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

#### 1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน ห้องสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภา และประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการ ภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้อง กับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษ ของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือ มติคณะรัฐมนตรี

- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อมและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
  - (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**
- 1. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร**
    - (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
    - (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
    - (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
  - 2. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี**
    - (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
    - (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
    - (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
  - 3. กลุ่มตรวจสอบภายใน**
    - (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
    - (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
  - 4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**
    - (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
    - (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
    - (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
    - (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

#### สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

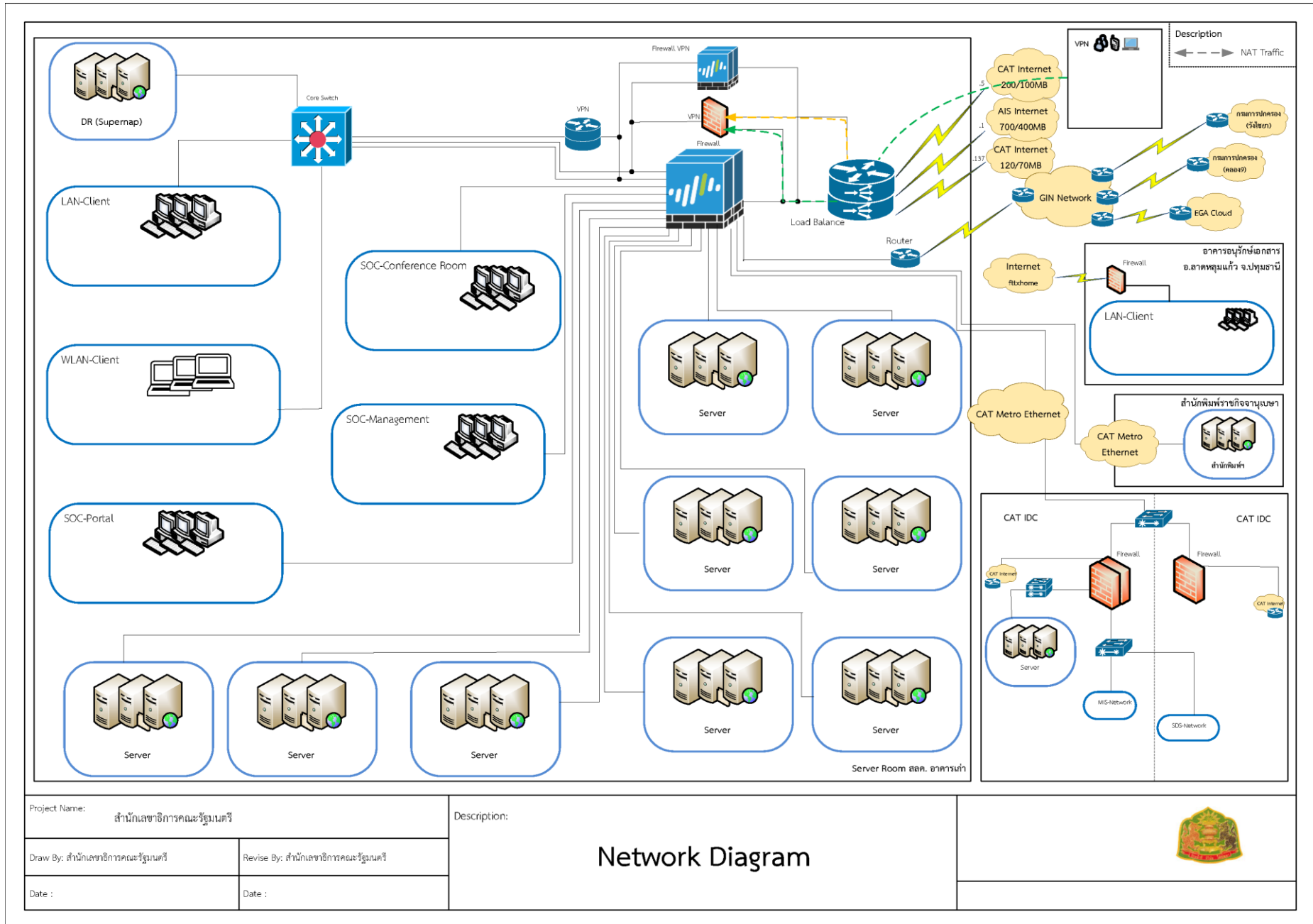
- (1) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา
- (2) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์
- (3) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
- (4) รับสมัครสมาชิกสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา
- (5) ให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือประชาชน เช่น จัดพิมพ์หนังสือวารสาร กฎหมาย รายงานประจำปี กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น

## ส่วนที่ 2

### ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

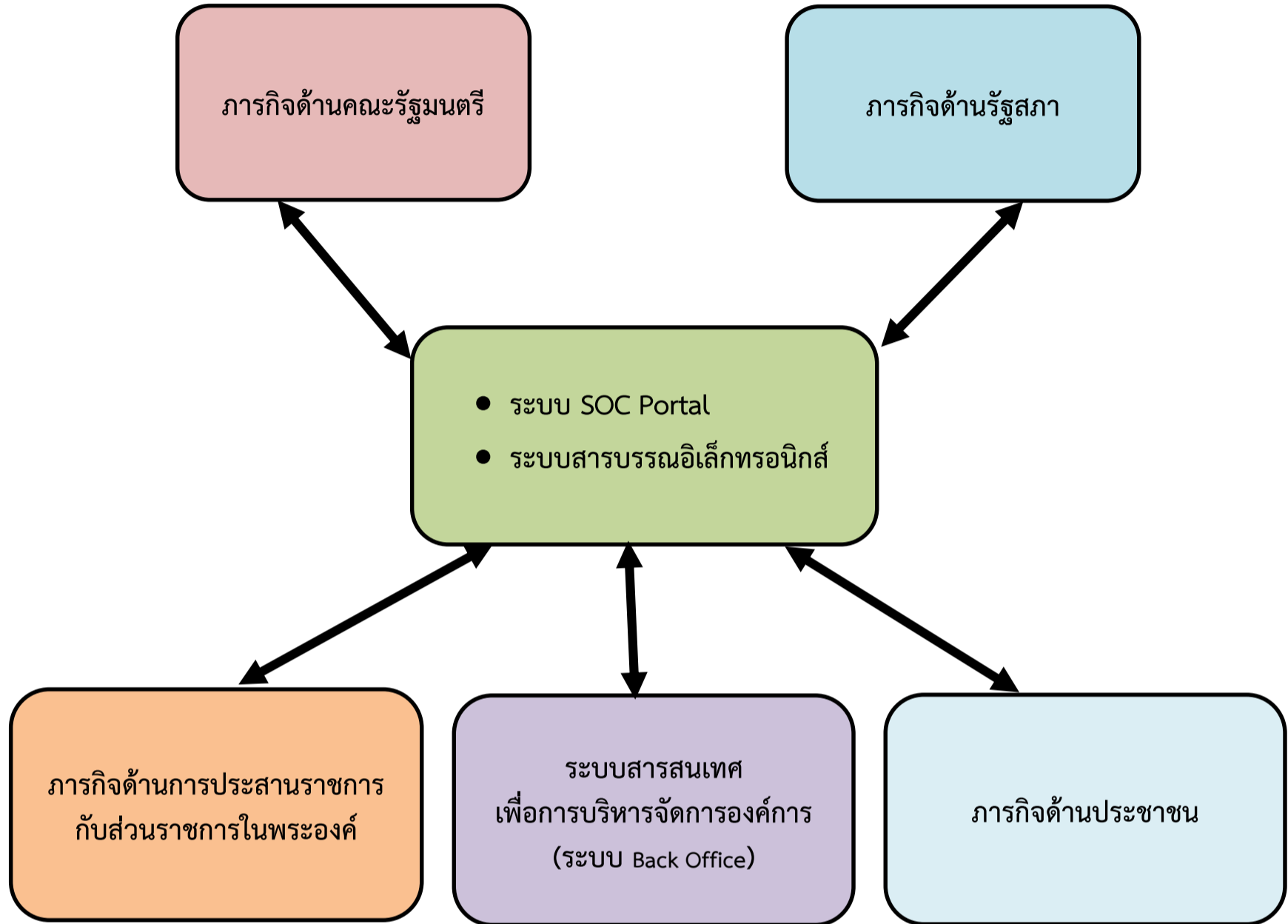
- ❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ

# สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ





### โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ



## ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
<b>1. การเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศของ สลค.</b>			
1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลสำคัญของ สลค. (Soc Portal)			
1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (https://saraban.soc.go.th)			
<b>2. ระบบสารสนเทศตามภารกิจ</b>			
<b>2.1 ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี</b>			
1) ระบบงานติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ทุกกอง)	ระบบสำหรับติดตามสถานภาพของเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล ค้นหารายละเอียด และจัดทำรายงานได้	https://portal.soc.go.th	กองที่มีภารกิจในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2) ระบบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสำเนาเอกสารมติคณะรัฐมนตรี และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และข้อมูลการจำแนกประเภทหมวดหมู่ของมติคณะรัฐมนตรี แต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
3) ระบบข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.)	ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ประมวลไว้เป็นหมวดหมู่ในเรื่องที่น่าสนใจ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
4) ระบบข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กบส.)	ข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี, โดยกฎหมาย และอื่น ๆ รายละเอียดประกอบด้วยอำนาจหน้าที่พร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
5) ระบบข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภา (กบส.)	ข้อมูลรายชื่อคณะรัฐมนตรีและการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชุดที่ 1-ปัจจุบัน พร้อมทั้งข้อมูลการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีในแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
6) ระบบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี (กสค.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
7) ระบบจัดวางการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	ระบบจัดทำข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สามารถเผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบ web application ได้ ตลอดจนสามารถส่งต่อข้อมูลไปเผยแพร่ในระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ได้	https://portal.soc.go.th ระบบ M-VARA	กปค.
8) ระบบงานเพื่อเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต/ระบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต และสามารถเรียกดูสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละสัปดาห์ได้	ระบบ M-VARA	คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง
9) ระบบข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภายในของ สลค. ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีและการเป็นสมาชิกรัฐสภา ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลผู้ต้องขังจากกรมราชทัณฑ์ และข้อมูลข้าราชการการเมืองส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	https://portal.soc.go.th	กอก.
10) ระบบลงทะเบียนผู้ชี้แจง (กปค.)	ระบบสำหรับบันทึกข้อมูลผู้ชี้แจงที่มานำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละครั้ง ตลอดจนจัดพิมพ์รายชื่อผู้ชี้แจง และผังที่นั่งผู้ชี้แจงได้	http://vararegis.soc.go.th/	กปค.
11) ระบบแจ้งข่าวสาร (กบส.)	เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในลักษณะข้อความ รูปภาพ หรือเอกสาร PDF ไปยังผู้ใช้งาน โดยสามารถแสดงข้อความบน Smartphone หรือเครื่องแท็บเล็ต ซึ่งใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android	ระบบแจ้งข้อมูล	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
<b>2.2 ภารกิจด้านรัฐสภา</b>			
1) ระบบติดตามสถานภาพร่างกฎหมาย (กนธ.)	ระบบเพื่อการติดตามสถานภาพการเสนอร่างกฎหมายอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ	https://portal.soc.go.th	กนธ.
2) ระบบข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา (กนธ.)	ข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาฉบับย่อ ประกอบด้วย สรุปประเด็นสำคัญ และกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ที่ สกค. มีความเห็นเสนอกลับมายัง สลค.	https://portal.soc.go.th	กนธ.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
<b>2.3 การปฏิบัติงานการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์</b>			
1) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดร (กอก.)	ข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2510 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและให้บริการข้อมูลแก่ส่วนราชการและบุคคลที่ขอรับบริการ	โปรแกรมทะเบียนฐานันดร	กอก.
2) ระบบงานเขียนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรยศด้วยพล็อตเตอร์ (กอก.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียนใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายชื่อและเขียนประกาศนียบัตรด้วยพล็อตเตอร์	โปรแกรมการพิมพ์ประกาศนียบัตรเครื่องราชฯ และสัญญาบัตร	สอศ.
3) ระบบข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรม (กอก.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานความเป็นธรรม และขอพระราชทานพระบรมราชานุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอก.
4) ระบบข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษ (กอก.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานอภัยโทษของนักโทษแต่ละราย	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอก.
5) ระบบข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอก.
6) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้าและฝ่ายใน (กอก.)	เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า เช่น ทะเบียนประวัติราชวงศ์ ทะเบียนประวัติฝ่ายหน้าและฝ่ายใน รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสารรูปเล่มทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า	ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอก.
<b>2.4 การปฏิบัติงานประชาชน</b>			
1) เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (กอก.)	ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนรับทราบตั้งแต่ปี 2427-ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาอย่างง่ายจากชื่อเรื่อง หรือค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเรื่อง หรือวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาได้	<a href="http://www.mratchakitcha.soc.go.th">www.mratchakitcha.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป
2) เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลข่าวสารของ สลค. ที่เผยแพร่แก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี สลค. ข้อมูลตามภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข่าวสารนาฏการ เป็นต้น และได้นำระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการของ สลค. โดยใช้ Mascot Model ชื่อว่า “น้องทุตตาน” ซึ่งเป็นชื่อดอกไม้ที่เป็นสัญลักษณ์ประจำอาคาร สลค.	<a href="https://www.soc.go.th">https://www.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป
3) เว็บไซต์ทะเบียนฐานันดรบนอินเทอร์เน็ต (กอก.)	เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนฐานันดรได้ด้วยตัวเอง	<a href="http://www.thanundon.soc.go.th">www.thanundon.soc.go.th</a>	กอก. และผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ
4) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สลค. ให้กับประชาชน และส่วนราชการ	<a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#">http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#</a>	ประชาชนทั่วไป
5) Facebook ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เพื่อเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรี วิดีทัศน์ผลงานคณะรัฐมนตรี และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน ส่วนราชการ และบุคคลทั่วไป	<a href="https://www.facebook.com/infocentersoc">https://www.facebook.com/infocentersoc</a>	ประชาชนทั่วไป
<b>2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ (ระบบ Back Office)</b>			
1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เช่น การรับ การส่ง การติดตาม สถานภาพเอกสาร เป็นต้น	ระบบงานเฉพาะ	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
2) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) (สลค.)	ข้อมูลบุคลากรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน และสถิติวันลา เป็นต้น	<a href="http://dpis.soc.go.th:8080/">http://dpis.soc.go.th:8080/</a>	สลค. ข้าราชการ สลค. (เป็นข้อมูลส่วนบุคคล)
3) ระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) (สลค.)	เพื่อการตั้งเบิกจ่าย การส่งข้อมูลภาษี รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานงบประมาณทั่วไป	SAPlogon	สลค.
4) ระบบงานเงินเดือน (สลค.)	เพื่อคำนวณเงินเดือนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คำนวณภาษี พิมพ์ slip เงินเดือน และพิมพ์รายงานส่งธนาคารและส่งกรมบัญชีกลาง	SAPlogon	สลค.
5) ระบบข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กอก.)	เพื่อเก็บรักษาข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืน/คงคลัง สำหรับเครื่องราชฯ ชั้นสูง เครื่องราชฯ โบราณ อำนวยประโยชน์แก่การวางแผนจัดสร้างและซ่อมเครื่องราชฯ และการควบคุมตรวจสอบจำนวนเครื่องราชฯ	<a href="https://dwms.soc.go.th/">https://dwms.soc.go.th/</a>	กอก.
6) ระบบติดตามสถานภาพโครงการ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสถานภาพโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ระบบออกแบบให้ผู้ใช้สามารถค้นหา/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สถานะโครงการ งบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นต้น	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
7) ระบบจองห้องประชุม (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับตรวจสอบห้องว่าง และดำเนินการจองห้องประชุมตามวันเวลาที่ต้องการ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดประกอบอื่นที่ต้องการ เช่น อาหารว่าง อุปกรณ์สารสนเทศและสื่อดิจิทัล เป็นต้น	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
8) ระบบจองยานพาหนะ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการจองยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อลดกระดาษ ทำให้การจองยานพาหนะ สะดวกรวดเร็วขึ้น ตลอดจนสามารถจัดเก็บสถิติการใช้งานได้	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
9) ระบบข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์	ระบบกลางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนัก/กองต้องการประชาสัมพันธ์บนหน้า Soc Portal ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้โดยสะดวก สามารถกำหนดความสำคัญ/เร่งด่วนของข่าวที่ต้องการเผยแพร่ได้	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
10) ระบบข้อมูลหนังสือเวียน (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใน สลค. สามารถเรียกดูเรื่องและเอกสารและรายงานสถิติได้ สามารถดูรายละเอียดผู้อ่านและไม่อ่านหนังสือเวียนได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้อ่านตอบกลับหนังสือเวียนดังกล่าวได้ ทั้งนี้สามารถใช้ระบบนี้ทดแทนการเวียนหนังสือด้วยกระดาษได้	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
11) ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งกอง กลุ่ม ศูนย์ สามารถใช้งานในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
12) ระบบ Help Desk (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์และระบบงานสารสนเทศ สามารถบันทึกข้อมูลผู้แจ้ง/ปัญหา/ผู้ดำเนินการแก้ไข/ผลการแก้ไขได้ ซึ่งจะทำให้การรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สลค. เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น สามารถติดตามการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
13) ระบบข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นรายละเอียด/รูปภาพตราเครื่องหมายราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำขึ้นประกาศในราชกิจจานุเบกษา	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
14) ระบบการมอบหมายคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลธ.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการมอบหมายจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมอบหมายให้ผู้บริหาร สลค. เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ สามารถสืบค้นและเรียกดูรายงานได้ ทำให้การมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกัน	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	สลธ. และ ผู้บริหาร สลค.
15) ระบบสมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการติดต่อของบุคลากร สลค. ได้ประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่งงาน สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยออกแบบระบบให้สามารถสืบค้นข้อมูลและโทร.ออกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ในทันที	<a href="https://portal.soc.go.th">https://portal.soc.go.th</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
16) ระบบวันลาและลงเวลาปฏิบัติงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับบันทึกและพิมพ์วันลา อนุมัติวันลา จัดพิมพ์รายงานการลา และการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากร สลค. รองรับการใช้งานผ่าน Web Application และ Mobile Application	<a href="https://timeattendance.soc.go.th/SOCHR_APP">https://timeattendance.soc.go.th/SOCHR_APP</a>	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
17) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) (สลธ.)	ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	สลธ.
18) ระบบฐานข้อมูลภาพ (สลธ.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์ บุคคลสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน และวัตถุพินิจภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บโดยระบบที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ	โปรแกรม Fotostation	สลธ.
19) ระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา (กอก.)	เป็นระบบที่สามารถจัดเตรียมเรื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนรับเรื่องจากส่วนราชการ จัดรูปแบบเอกสาร ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่เรื่อง ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	<a href="http://rkjpublic.soc.go.th">http://rkjpublic.soc.go.th</a>	กอก.

# ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการดิจิทัล  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

## ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้

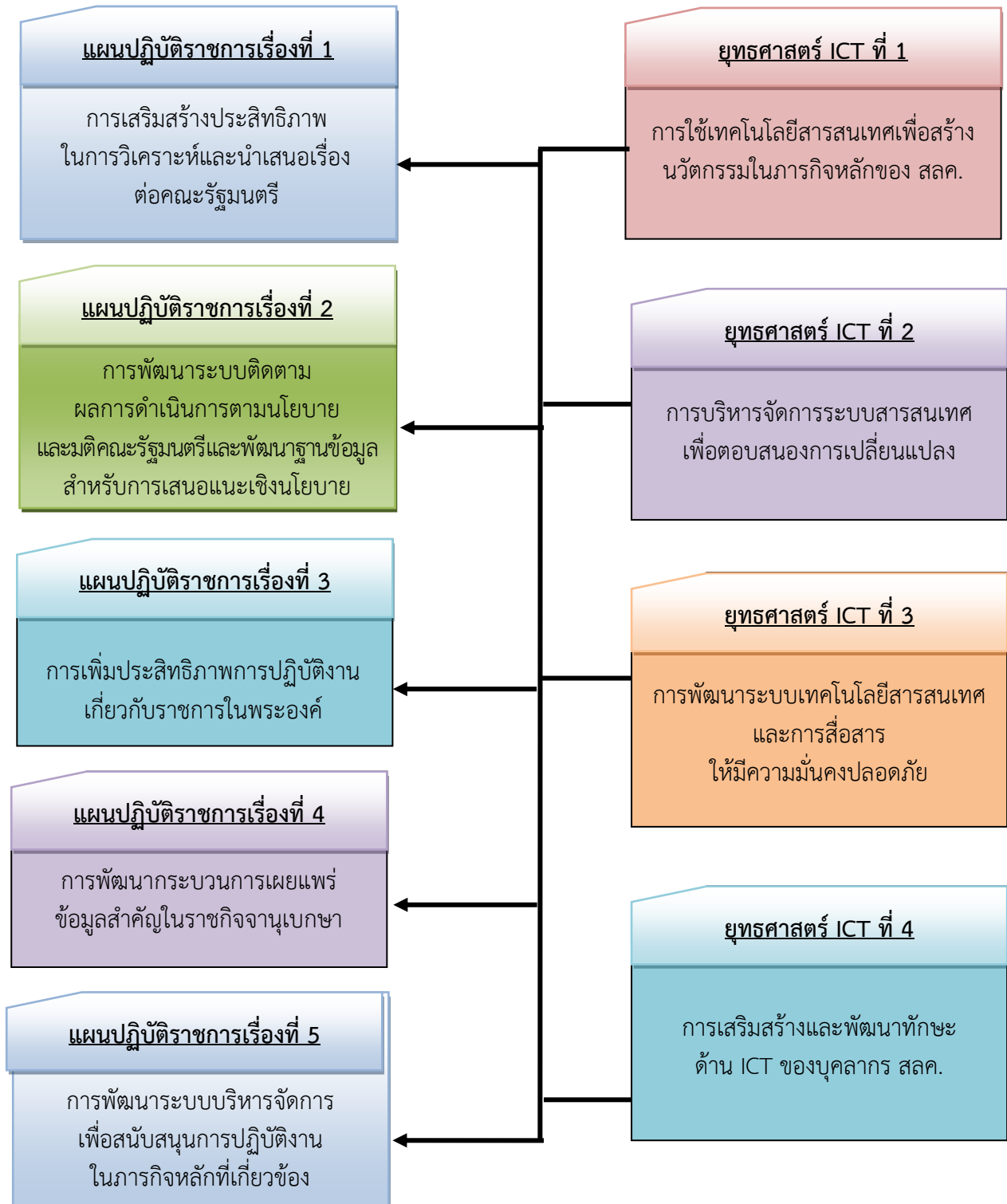
ยุทธศาสตร์ด้าน ICT	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของ สลค.	ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลค. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุง โดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหาตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และมีความทันสมัย	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย	3.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สลค. ที่ได้รับความเห็นชอบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.2 ระบบไม่ได้รับความเสียหายหรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.	4.1 บุคลากรด้าน ICT ของ สลค. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ 4.2 บุคลากรของ สลค. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	4.1 บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 4.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ได้รับการฝึกอบรมด้านดิจิทัลและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ระหว่างแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.

และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค.

แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ ICT สลค.



**โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่	โครงการ	ยุทธศาสตร์ สค. ที่	งบประมาณ จำนวน (บาท)
1	โครงการจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5	5,069,400
2	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่	5	11,988,000
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>17,057,400</b>

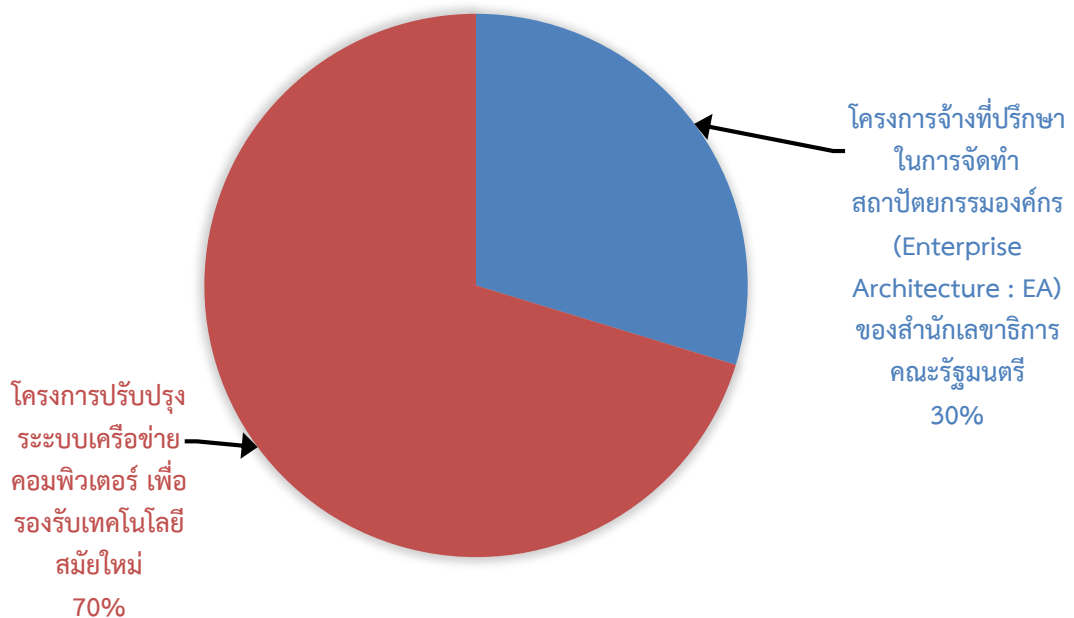
รวมจำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 17,057,400 บาท (สิบเจ็ดล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)



## งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 จำแนกตามโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย โครงการ จำนวน 2 โครงการ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 17,057,400 บาท

แผนภาพแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงการ



# ส่วนที่ 4

วิธีการติดตามและการรายงาน  
ผลการดำเนินการ

## วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการเป็นการผลักดันให้มีการดำเนินงานไปตามแผนเพื่อให้ได้ผลและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก้ไขและปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการต่อไปด้วย ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่	ครอบคลุมผลการดำเนินการ ช่วงเวลา	ระยะเวลา	สำนัก/กอง ส่งรายงานให้ กบส.
1	1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	6 เดือน	ปลายเดือนมีนาคม
2	1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	9 เดือน	ปลายเดือนมิถุนายน
3	1 ตุลาคม – 30 กันยายน	12 เดือน	ปลายเดือนกันยายน

### แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลาที่ .....(.....)

ชื่อโครงการ ..... (1) .....

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2)  แผนปฏิบัติราชการประจำปี  แผนปฏิบัติการดิจิทัล  แผนอื่น ๆ .....

ผู้รับผิดชอบ ..... (3) .....

งบประมาณ จำนวน ..... (4) .....

ชื่อผู้ประสานงาน ..... (5) .....

กิจกรรม (6)	รายละเอียดของ กิจกรรม (7)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (8)	รายละเอียดของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (9)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (12)	หมายเหตุ (13)
				ตามแผน (10)	ดำเนินการจริง (11)		
		รวมรายละเอียด ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ด้านล่างนี้) (14)

เป็นไปตามกำหนดเวลา  ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (15)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	

## คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย 15 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ**  
ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ เช่น โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ช่องที่ 2 แผนงาน**  
ให้ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ**  
ระบุสำนัก/กอง ผู้เป็นเจ้าของโครงการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ**  
ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
- ช่องที่ 5 ชื่อผู้ประสานงาน**  
ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ
- ช่องที่ 6 กิจกรรม**  
ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 7 ร้อยละของกิจกรรม**  
ระบุร้อยละของแต่ละกิจกรรม
- ช่องที่ 8 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค**  
แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม**  
ระบุร้อยละของผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
- ช่องที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน**  
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 11 ระยะเวลาดำเนินการจริง**  
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 12 งบประมาณใช้ไป**  
ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ช่องที่ 13 หมายเหตุ**  
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 14 ประเมินสถานะโครงการ**  
ให้ระบุผลการประเมินสถานะโครงการโดยใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หากผลการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดให้ระบุสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาด้วย
- ช่องที่ 15 ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด**  
ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยรายงานผลผลิต แลผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเป็นการแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ	สำนัก/ กอง	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กบส.	5,069,400
2. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่	กบส.	11,988,000
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		17,057,400

<p><b>แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5</b>  <b>ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2</b>  <b>ชื่อโครงการ</b></p>	<p>การพัฒนาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง                      การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง                      จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)                      ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>
<p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b></p>	<p>กองบริหารงานสารสนเทศ</p>

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์กร เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศไปสู่การเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และผลักดันให้หน่วยงานราชการมีการบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ เพื่อรองรับการนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สลค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สลค. ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลายโครงการ ซึ่งพัฒนาระบบงานสารสนเทศตามภารกิจและกระบวนการทำงานแต่ละระบบ ซึ่งระบบงานแต่ละระบบ อาจมีความแตกต่างกัน ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ทำให้ไม่สามารถ ใช้งานข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สลค. จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก (Core Business) และกระบวนการทำงาน (Business Process) โดยที่ปรึกษาจะต้องทำการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สลค. ที่ผ่านมา รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. เพื่อให้มีแนวทางและมาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้สถาปัตยกรรมเดียวกันและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยจะดำเนินการในภารกิจหลักด้านการดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี และด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณีเป็นลำดับแรก



## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สลค. ให้ครอบคลุมในมุมมองด้านการดำเนินงาน (Business) ด้านข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information) ด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ (System and Application) ด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology and Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมุมมองด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างสถานะปัจจุบันและเป้าหมายของสถาปัตยกรรมองค์กร (Gap Analysis)

2.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร (Future State of Enterprise Architecture)

2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.

## 3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในภารกิจหลักด้านการดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี และด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณีซึ่งสามารถวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างสถานะปัจจุบันและเป้าหมายของสถาปัตยกรรมองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.

## 4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. ซึ่งสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : สลค. มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานเป็นดิจิทัลมากขึ้น และมีการพัฒนาประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานตลอดจนระบบงานสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจหลักด้านการดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี และด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี

## 5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค.

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : กระบวนการปฏิบัติงานของ สลค. มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

## 6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	—											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		—										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			—	—								
4. จัดประชุมกลุ่มย่อย				—	—							
5. พัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร					—	—	—	—				
6. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล									—	—	—	
7. ติดตามและประเมินผล												—

## 7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สคค.

## 8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบรายจ่ายอื่น จำนวน 5,069,400 บาท (ห้าล้านหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ

## 10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับ สคค. : สอดคล้องกับแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สคค. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

## 11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สคค. มีสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สคค.

## 13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

### 13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)\_\_\_\_\_

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5	การพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 3	ระบบ ICT ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ การประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) การใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ อาทิ ระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ระบบสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลสำคัญของ สลค. การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ของ สลค. ตลอดจนการใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยภารกิจต่าง ๆ ดังกล่าวมีการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลายรูปแบบ ทั้งเครือข่ายภายใน (Local Area Network: LAN) แบบใช้สายและแบบไร้สาย (Wi-Fi) เครือข่ายที่ใช้เทคโนโลยี Software-defined Wide-area Network (SD-WAN) เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network: VPN) เครือข่ายระหว่างหน่วยงาน และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 สลค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญหลายโครงการ อาทิ โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา และโครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งทุกโครงการดังกล่าวข้างต้นมีการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยกันทั้งสิ้น แต่ปัจจุบันอุปกรณ์เครือข่ายยังไม่สามารถรองรับกับความต้องการใช้งานได้ทั้งหมด อาทิ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเดิมไม่รองรับการขยายช่องสัญญาณการเชื่อมต่อเครือข่ายระบบเครือข่ายไร้สายไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานและมีอุปกรณ์บางส่วนได้สิ้นสุดการขยายและสิ้นสุดอายุของผลิตภัณฑ์ (End-of-Life) แล้ว รวมทั้งอุปกรณ์บางส่วนได้เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ประกอบกับอุปกรณ์เครือข่ายยังไม่รองรับการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ในลักษณะ Artificial Intelligence และ Machine Learning ทำให้ไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ที่จัดหาตามโครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายได้เต็มรูปแบบจึงอาจเกิดความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายจะขัดข้องบางส่วนหรือทั้งระบบโดยไม่มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้า

สลค. จึงเห็นควรปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น และสามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ได้เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบเครือข่ายล่มและไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สลค. ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งช่วยให้การบริหารจัดการและการดูแลแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เครือข่ายทำได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย และรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้
- 2.2 เพื่อให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งาน

### 3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น และสามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ได้เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบเครือข่ายล่มและไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สลค. ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งช่วยให้การบริหารจัดการและการดูแลแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เครือข่ายทำได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

### 4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output): สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome): สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจได้เป็นอย่างดี

### 5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดี เป็นไปตามข้อตกลงของระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : สามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9 ของระยะเวลาทำการ

### 6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	■											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		■										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			■	■								
4. จัดหาระบบและอุปกรณ์					■	■	■	■				
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ							■	■	■	■		
6. เริ่มใช้งานระบบจริง											■	■
7. ติดตามประเมินผล												■

### 7. ดำเนินการตามโครงการ

สลค.

### 8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 11,988,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ

### 10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับ สลค. : สอดคล้องกับแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

**10.2 ระดับประเทศ :** สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

**11. การติดตามและประเมินผล**

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สลด. มีระบบเครือข่ายที่สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุม และสามารถบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายทั้งระบบแบบอัตโนมัติจากศูนย์กลาง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ สภาพปัญหาของการใช้งานในระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความล้มเหลวแบบจุดเดียว (Single Point of Failure) อันจะนำมาซึ่งการล่มของเครือข่ายทั้งระบบ

**13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ**

**13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม**

- ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

- การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)\_\_\_\_\_