

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่าง ๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 – 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” ซึ่งโครงการต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตุลาคม 2564

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3
❖ โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	4
❖ ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
❖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ	13
ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
❖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	17
❖ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	18
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19
❖ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 จำแนกตามโครงการ	20
ส่วนที่ 4 : วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	
❖ วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	21
❖ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	22
ภาคผนวก	
❖ โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	24
❖ แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.	
❖ แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 -2565	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”**

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ยุคสมัยในอีกสองทศวรรษข้างหน้า ที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิปัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ สลค. ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”**

2. ยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 - 2565 กำหนดยุทธศาสตร์

เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ของ สลค. รวม 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

3. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกอง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสอดคล้องและสนองตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ สลค. และสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สลค. ดังนี้

โครงการ	ความสอดคล้องและสนองตอบต่อยุทธศาสตร์	
	ยุทธศาสตร์ สลค.	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
1. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 1
2. โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 3
4. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 1
5. โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่วนการติดตามและการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ในแต่ละปีนั้น ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการและประชุมคณะกรรมการดิจิทัล สลค. ในรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานเลขาธิการ ●

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี ●

กองนิติธรรม ●

กองบริหารงานสารสนเทศ ●

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ ●

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ●

กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี ●

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ●

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

● กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร

● กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติ
ที่เสนอคณะรัฐมนตรี

● กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

● กลุ่มตรวจสอบภายใน

● ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

● สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจ ดังนี้

1. ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
3. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
4. ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
5. ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

อำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจและอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ งานห้องสมุดคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

(1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

(3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี

(4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

(1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อมและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มตรวจสอบภายใน

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

- (1) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา
- (2) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์
- (3) ให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
- (4) รับสมัครสมาชิกสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา
- (5) ให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือประชาชน เช่น จัดพิมพ์หนังสือวารสาร กฎหมาย รายงานประจำปี กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น

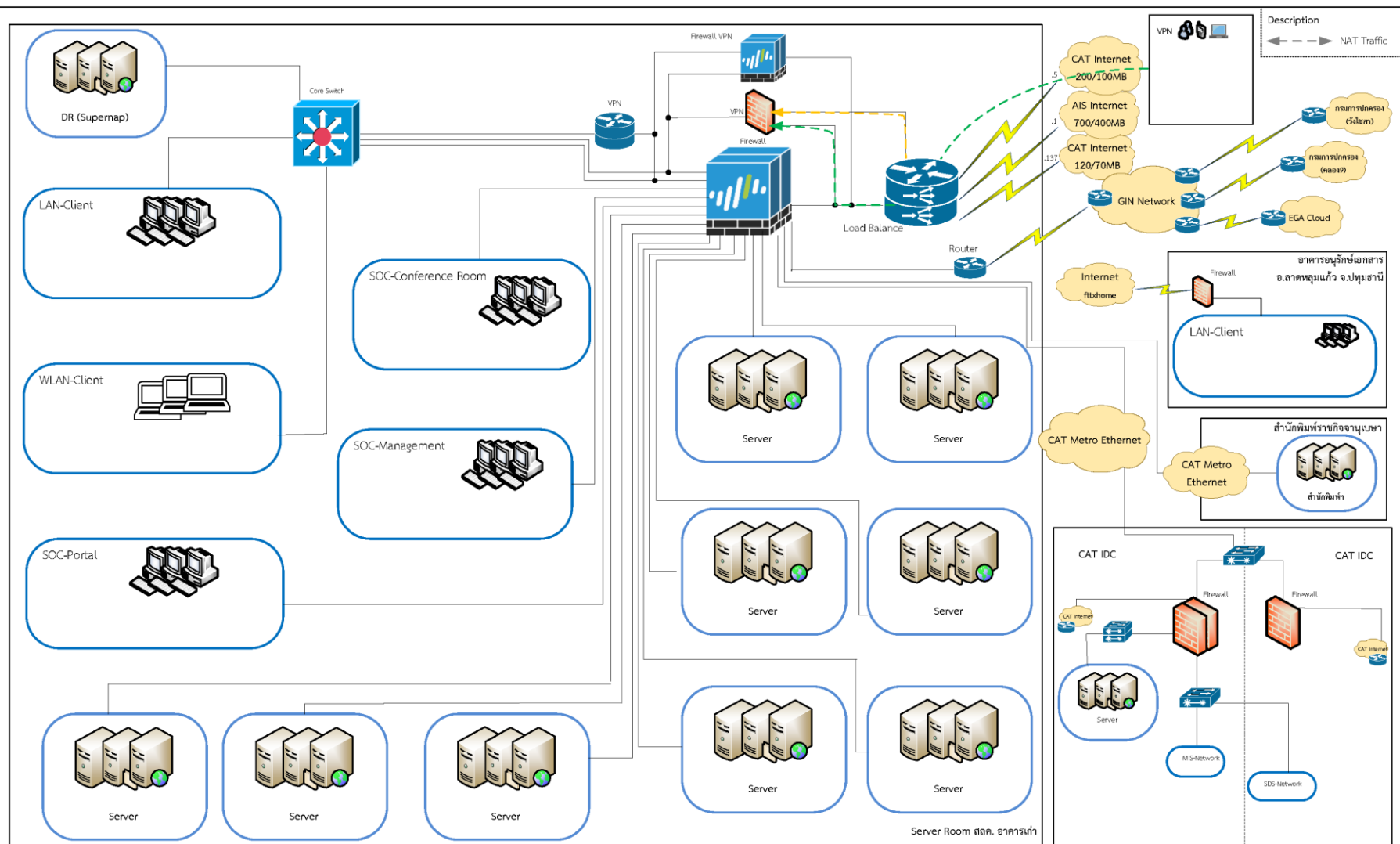
ส่วนที่ 2

ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ

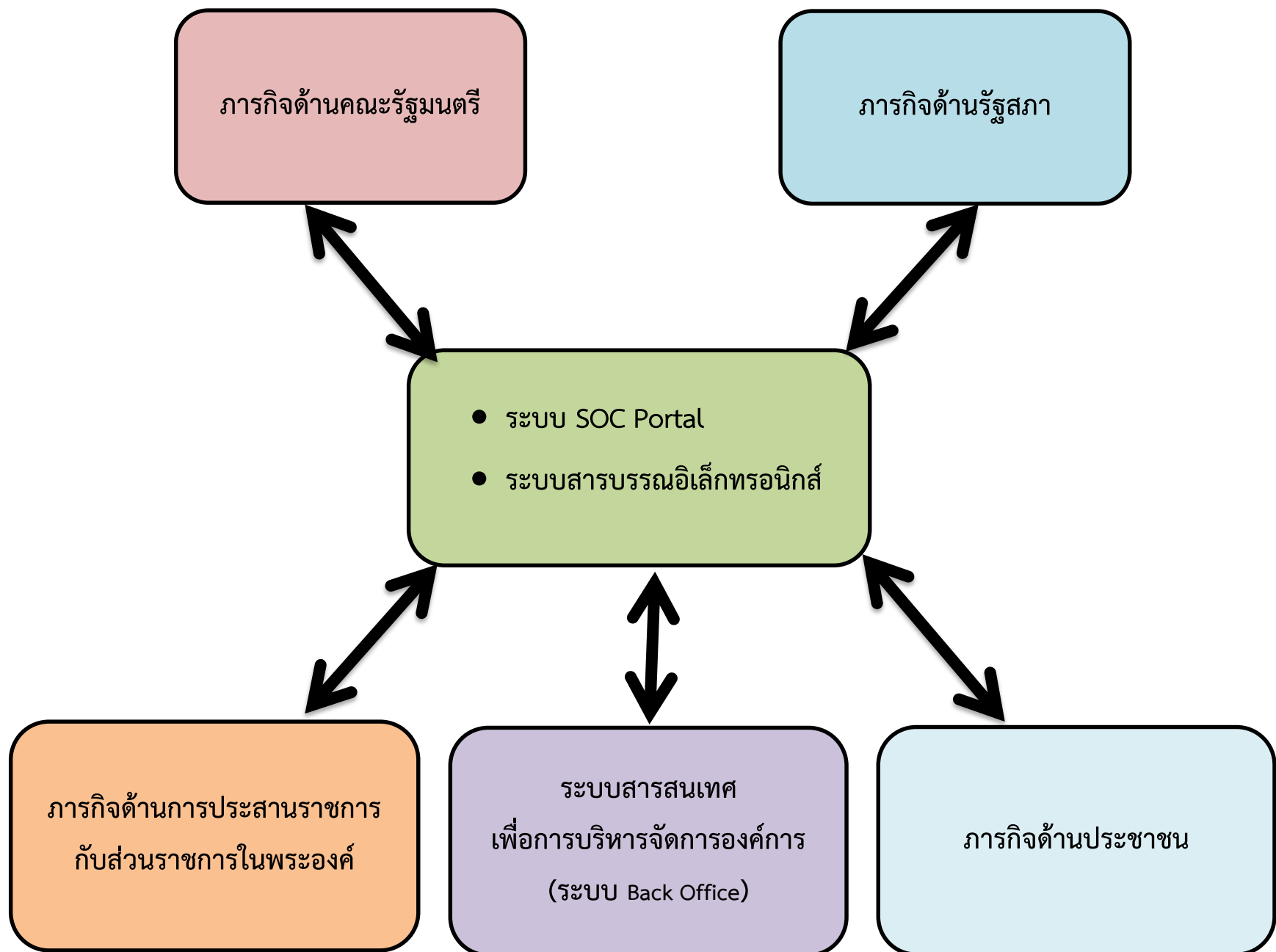
สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



Project Name: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		Description: Network Diagram	
Draw By: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	Revise By: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		
Date :	Date :		

โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ



ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
1. การเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศของ สลค.			
1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลสำคัญของ สลค. (Soc Portal)			
1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (https://saraban.soc.go.th)			
2. ระบบสารสนเทศตามภารกิจ			
2.1 ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี			
1) ระบบงานติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ทุกกอง)	ระบบสำหรับติดตามสถานภาพของเรื่องที่กระทรวง/หน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล ค้นหารายละเอียด และจัดทำรายงานได้	https://portal.soc.go.th	กองที่มีภารกิจในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
2) ระบบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลสำเนาเอกสารมติคณะรัฐมนตรี และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี และข้อมูลการจำแนกประเภทหมวดหมู่ของมติคณะรัฐมนตรี แต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
3) ระบบข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.)	ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ประมวลไว้เป็นหมวดหมู่ในเรื่องที่น่าสนใจ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th หรือ เว็บไซต์ สลค. https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
4) ระบบข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กบส.)	ข้อมูลคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี, โดยกฎหมาย และอื่น ๆ รายละเอียดประกอบด้วยอำนาจหน้าที่พร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
5) ระบบข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกรัฐสภา (กบส.)	ข้อมูลรายชื่อคณะรัฐมนตรีและการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชุดที่ 1-ปัจจุบัน พร้อมทั้งข้อมูลการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีในแต่ละชุด	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
6) ระบบข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี (กสค.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
7) ระบบจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	ระบบจัดทำข้อมูลระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สามารถผลิตแผ่นซีดี และเผยแพร่ระเบียบวาระการประชุมในรูปแบบเว็บ application ได้ในกรณียกเลิกการผลิตแผ่นซีดี ตลอดจนสามารถส่งต่อข้อมูลไปเผยแพร่ในระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ได้	https://portal.soc.go.th ระบบ M-VARA	กปค.
8) ระบบงานเพื่อเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต/ระบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.)	เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต และสามารถเรียกดูสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละสัปดาห์ได้	ระบบ M-VARA	คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง
9) ระบบข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภายในของ สลค. ได้แก่ ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะรัฐมนตรีและการเป็นสมาชิกรัฐสภา ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลผู้ต้องขังจากกรมราชทัณฑ์ และข้อมูลข้าราชการการเมืองส่วนท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	https://portal.soc.go.th	กอค.
10) ระบบลงทะเบียนผู้ชี้แจง (กปค.)	ระบบสำหรับบันทึกข้อมูลผู้มาชี้แจงที่มานำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีแต่ละครั้ง ตลอดจนจัดพิมพ์รายชื่อผู้มาชี้แจง และผังที่นั่งผู้มาชี้แจงได้	http://vararegis.soc.go.th/	กปค.
11) ระบบแจ้งข่าวสาร (กบส.)	เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในลักษณะข้อความ รูปภาพ หรือเอกสาร PDF ไปยังผู้ใช้งาน โดยสามารถแสดงข้อความบน Smartphone หรือเครื่องแท็บเล็ต ซึ่งใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android	ระบบแจ้งข้อมูล	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
2.2 ภารกิจด้านรัฐสภา			
1) ระบบติดตามสถานภาพร่างกฎหมาย (กนธ.)	ระบบเพื่อการติดตามสถานภาพการเสนอร่างกฎหมายอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ	https://portal.soc.go.th	กนธ.
2) ระบบข้อมูลความเห็นกฤษฎีกา (กนธ.)	ข้อมูลสรุปความเห็นกฤษฎีกาฉบับย่อ ประกอบด้วย สรุปประเด็นสำคัญ และกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ที่ สคก. มีความเห็นเสนอกลับมายัง สลค.	https://portal.soc.go.th	กนธ.
2.3 ภารกิจด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์			
1) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดร (กอค.)	ข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2510 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและให้บริการข้อมูลแก่ส่วนราชการและบุคคลที่ขอรับบริการ	โปรแกรมทะเบียนฐานันดร	กอค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
2) ระบบงานเขียนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรยศด้วยพล็อตเตอร์ (กอก.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียนใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายชื่อและเขียนประกาศนียบัตรด้วยพล็อตเตอร์	โปรแกรมการพิมพ์ประกาศนียบัตรเครื่องราชฯ และสัญญาบัตร	สอศ.
3) ระบบข้อมูลการขอพระราชทานความเป็นธรรม (กอก.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานความเป็นธรรม และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในเรื่องต่าง ๆ	https://portal.soc.go.th	กอก.
4) ระบบข้อมูลการขอพระราชทานอภัยโทษ (กอก.)	เพื่อติดตามสถานภาพเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานอภัยโทษของนักโทษแต่ละราย	https://portal.soc.go.th	กอก.
5) ระบบข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการสถาปนาและแต่งตั้ง	https://portal.soc.go.th	กอก.
6) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ฝ่ายหน้าและฝ่ายใน (กอก.)	เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า เช่น ทะเบียนประวัติราชวงศ์ ทะเบียนประวัติฝ่ายหน้าและฝ่ายใน รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสารรูปเล่มทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า	ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้าฝ่ายหน้าและฝ่ายใน	กอก.
2.4 การกิจด้านประชาชน			
1) เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (กอก.)	ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ประชาชนรับทราบตั้งแต่ปี 2427-ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาอย่างง่ายจากชื่อเรื่อง หรือค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเรื่อง หรือวันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาได้	www.mratchakitcha.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป
2) เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลข่าวสารของ สลค. ที่เผยแพร่แก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี สลค. ข้อมูลตามภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข่าวสารนาฏสาธะ เป็นต้น	https://www.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค. และประชาชนทั่วไป
3) ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรบนอินเทอร์เน็ต (กอก.)	เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนฐานันดรได้ด้วยตัวเอง	www.thanundon.soc.go.th	กอก. และผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ
2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ (ระบบ Back Office)			
1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เช่น การรับ การส่ง การติดตามสถานภาพเอกสาร เป็นต้น	ระบบงานเฉพาะ	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.
2) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) (สลธ.)	ข้อมูลบุคลากรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและขึ้นเงินเดือน และสถิติวันลา เป็นต้น	http://dpis.soc.go.th:8080/	สลธ. ข้าราชการ สลค. (เป็นข้อมูลส่วนบุคคล)
3) ระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) (สลธ.)	เพื่อการตั้งเบิกจ่าย การส่งข้อมูลภาษี รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานงบประมาณทั่วไป	SAPlogon	สลธ.
4) ระบบงานเงินเดือน (สลธ.)	เพื่อคำนวณเงินเดือนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คำนวณภาษี พิมพ์ slip เงินเดือน และพิมพ์รายงานส่งธนาคารและส่งกรมบัญชีกลาง	SAPlogon	สลธ.
5) ระบบข้อมูลพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กอก.)	เพื่อเก็บรักษาข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืน/คงคลัง สำหรับเครื่องราชฯ ชั้นสูง เครื่องราชฯ โบราณ อำนวยประโยชน์แก่การวางแผนจัดสร้างและซ่อมเครื่องราชฯ และการควบคุมตรวจสอบจำนวนเครื่องราชฯ	http://10.1.8.99/stocksystem/backend	กอก.
6) ระบบติดตามสถานภาพโครงการ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสถานภาพโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ระบบออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหา/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น สถานะโครงการ งบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นต้น	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.
7) ระบบจองห้องประชุม (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับตรวจสอบห้องว่าง และดำเนินการจองห้องประชุมตามวันเวลาที่ต้องการ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดประกอบอื่นที่ต้องการ เช่น อาหารว่าง อุปกรณ์สารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.
8) ระบบจองยานพาหนะ (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการจองยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อลดกระดาษ ทำให้การจองยานพาหนะ สะดวกรวดเร็วขึ้น ตลอดจนสามารถจัดเก็บสถิติการใช้งานได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.
9) ระบบข้อมูลกระดานประชาสัมพันธ์	ระบบกลางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนัก/กองต้องการประชาสัมพันธ์บนหน้า Soc Portal ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้โดยสะดวก สามารถกำหนดความสำคัญ/เร่งด่วนของข่าวที่ต้องการเผยแพร่ได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ภายใน สลค.

ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน
10) ระบบข้อมูลหนังสือเวียน (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใน สลค. สามารถเรียกดูเรื่องและเอกสารและรายงานสถิติได้ สามารถดูรายละเอียดผู้อ่านและไม่อ่านหนังสือเวียนได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้อ่านตอบกลับหนังสือเวียนดังกล่าวได้ ทั้งนี้สามารถใช้ระบบนี้ทดแทนการเวียนหนังสือด้วยกระดาษได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
11) ระบบจัดการองค์ความรู้ (KM) (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นองค์ความรู้ต่าง ๆ ซึ่งกอง กลุ่ม ศูนย์ สามารถใช้งานในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
12) ระบบ Help Desk (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์และระบบงานสารสนเทศ สามารถบันทึกข้อมูลผู้แจ้ง/ปัญหา/ผู้ดำเนินการแก้ไข/ผลการแก้ไขได้ ซึ่งจะทำให้การรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไขปัญหาผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สลค. เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น สามารถติดตามการดำเนินการได้ในทุกขั้นตอน	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
13) ระบบข้อมูลตราเครื่องหมายราชการ (กอก.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นรายละเอียด/รูปภาพตราเครื่องหมายราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำขึ้นประกาศในราชกิจจานุเบกษา	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
14) ระบบการมอบหมายคณะกรรมการและอนุกรรมการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลธ.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการมอบหมายจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมอบหมายให้ผู้บริหาร สลค. เข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ สามารถสืบค้นและเรียกดูรายงานได้ ทำให้การมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อนกัน	https://portal.soc.go.th	สลธ. และผู้บริหาร สลค.
15) ระบบสมุดโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ระบบสำหรับจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลการติดต่อของบุคลากร สลค. ได้ประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่งงาน สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยออกแบบระบบให้สามารถสืบค้นข้อมูลและโทร.ออกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้นั้น	https://portal.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
16) ระบบวันลาและลงเวลาปฏิบัติงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.)	ระบบสำหรับบันทึกและพิมพ์วันลา อนุมัติวันลา จัดพิมพ์รายงานการลา และการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากร สลค.	http://fingerscan.soc.go.th:82	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.
17) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) (สลธ.)	ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	สลธ.
18) ระบบฐานข้อมูลภาพ (สลธ.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์ บุคคลสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน และวัตถุพินิจภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บโดยระบบที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ	โปรแกรม Fotostation	สลธ.
19) ระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาอิเล็กทรอนิกส์ (กอก.)	เป็นระบบที่สามารถจัดเตรียมเรื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนรับเรื่องจากส่วนราชการ จัดรูปแบบเอกสาร ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่เรื่องที่ประกาศราชกิจจานุเบกษานบนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	http://rkjpublic.soc.go.th	กอก.
20) ระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ (สลธ.)	เพื่อบันทึกและเรียกดูรายงานการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของครุภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานของครุภัณฑ์ การจัดหมวดหมู่ประเภทครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทของสำนักงบประมาณ	https://portal.soc.go.th หรือ http://karupun.soc.go.th	กอง กลุ่ม ศูนย์ ภายใน สลค.

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.	ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลค. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหา ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความทันสมัย	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย	3.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับความเห็นชอบและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.2 ระบบไม่ได้รับความเสียหายหรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.	4.1 บุคลากรด้าน ICT ของ สลค. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ 4.2 บุคลากรของ สลค. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	4.1 บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้านที่มีประกาศนียบัตรรับรองปีละ 3 คน 4.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากร สลค. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy)

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ สลค. และ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค.

ยุทธศาสตร์ สลค.

ยุทธศาสตร์ ICT สลค.



**โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

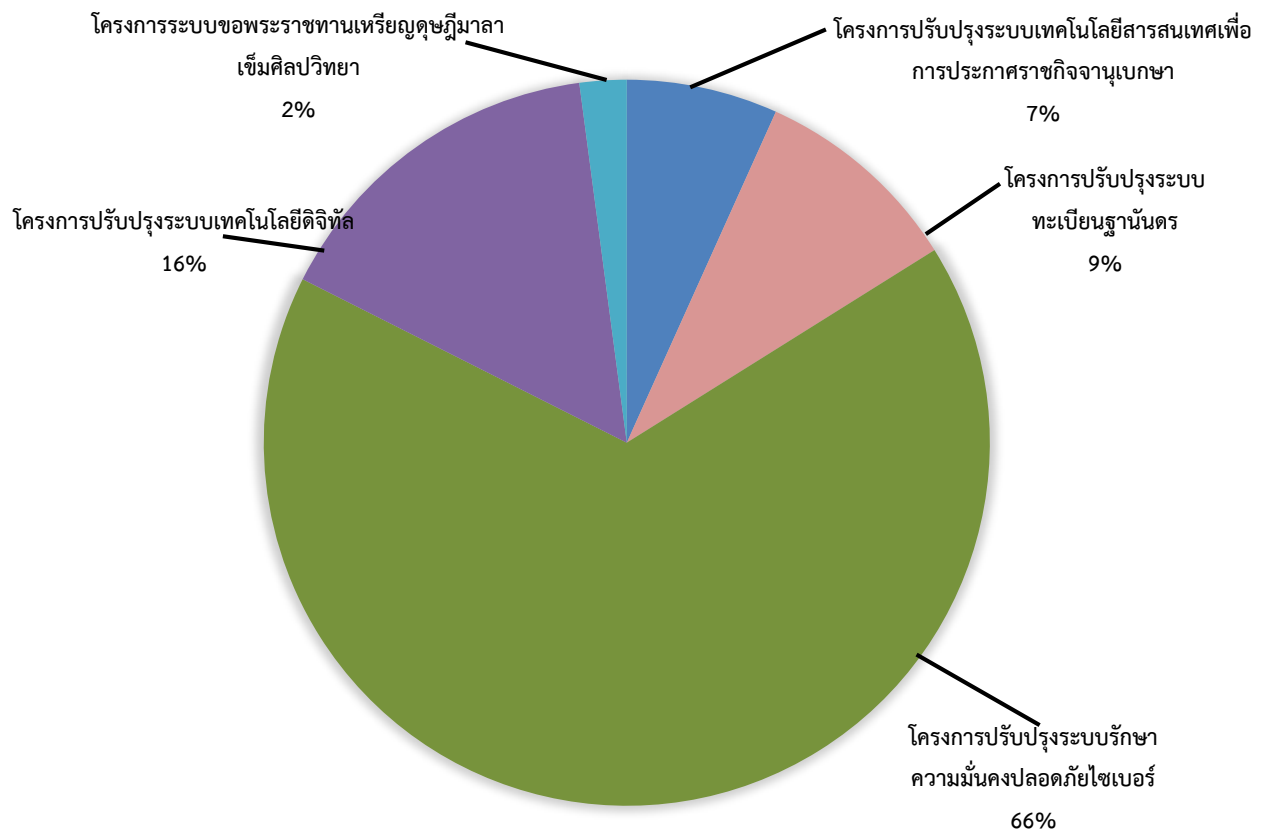
ที่	โครงการ	ยุทธศาสตร์ สค. ที่	งบประมาณ จำนวน (บาท)
1	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	4	6,789,100 ปี 64 = 2,000,000 ปี 65 = 4,789,100
2	โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	5	8,580,000 ปี 64 = 1,926,000 ปี 65 = 6,654,000
3	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	5	47,157,000
4	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	5	11,000,000
5	โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	3	1,486,200
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		71,086,300

รวมจำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 71,086,300 บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านแปดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 จำแนกตามโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย โครงการ จำนวน 5 โครงการ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 71,086,300 บาท

แผนภาพแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงการ



ส่วนที่ 4

วิธีการติดตามและการรายงาน

ผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการเป็นการผลักดันให้มีการดำเนินงานไปตามแผนเพื่อให้ได้ผลและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก้ไขและปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการต่อไปด้วย ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่	ครอบคลุมผลการดำเนินการ ช่วงเวลา	ระยะเวลา	สำนัก/กอง ส่งรายงานให้ สบส.
1	1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	6 เดือน	ปลายเดือนมีนาคม
2	1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	9 เดือน	ปลายเดือนมิถุนายน
3	1 ตุลาคม – 30 กันยายน	12 เดือน	ปลายเดือนกันยายน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระยะเวลาที่(.....)

ชื่อโครงการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ จำนวน (4)

ชื่อผู้ประสานงาน (5)

กิจกรรม (6)	ร้อยละของ กิจกรรม (7)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (8)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (9)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (12)	หมายเหตุ (13)
				ตามแผน (10)	ดำเนินการจริง (11)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้) (14)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (15)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย 15 ช่อง ดังนี้

ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ เช่น โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ช่องที่ 2 แผนงาน

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน

ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ

ระบุสำนัก/กอง ผู้เป็นเจ้าของโครงการ

ช่องที่ 4 งบประมาณ

ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ช่องที่ 5 ชื่อผู้ประสานงาน

ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ช่องที่ 6 กิจกรรม

ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ

ช่องที่ 7 ร้อยละของกิจกรรม

ระบุร้อยละของแต่ละกิจกรรม

ช่องที่ 8 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค

แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

ช่องที่ 9 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม

ระบุร้อยละของผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ช่องที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน

ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ

ช่องที่ 11 ระยะเวลาดำเนินการจริง

ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง

ช่องที่ 12 งบประมาณใช้ไป

ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ช่องที่ 13 หมายเหตุ

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ช่องที่ 14 ประเมินสถานะโครงการ

ให้ระบุผลการประเมินสถานะโครงการโดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หากผลการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดให้ระบุสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาด้วย

ช่องที่ 15 ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยรายงานผลผลิต แลผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเป็นการแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ	สำนัก/ กอง	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	กบส., กอค.	6,789,100 ปี 64 = 2,000,000 ปี 65 = 4,789,100
2. โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	กบส., กอค.	8,580,000 ปี 64 = 1,926,000 ปี 65 = 6,654,000
3. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กบส.	47,157,000
4. โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	กบส.	11,000,000
5. โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	กบส., กอค.	1,486,200
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		71,086,300

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
เป้าประสงค์ที่ 4.1	ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (งป 64-65)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ การจัดทำเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องจากส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องการส่งเรื่องไปประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จัดรูปแบบ และเผยแพร่ประกาศราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2547 โดยเรื่องที่จะนำลงประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาได้จะต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1.1 เรื่องที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.2 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.3 เรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติให้ต้องประกาศหรือส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่เป็นเรื่องสำคัญที่สมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ปัจจุบันการนำส่งเรื่องมาประกาศราชกิจจานุเบกษายังดำเนินการเป็นเอกสาร โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานจะต้องจัดส่งเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนา 4 ชุด และแผ่นซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง จัดรูปแบบและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาต่อไป ซึ่งปัญหาที่พบในกระบวนการทำงานปัจจุบัน อาทิ

- ต้องรับส่งเอกสารเป็นจำนวนมาก (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) เป็นภาระในการนำส่งตรวจสอบความถูกต้อง และเกิดการระงับประมาณด้านการผลิตเอกสาร

- ความถูกต้องตรงกันของเอกสารกับไฟล์ข้อมูลที่จัดส่งมาในรูปแบบแผ่นซีดี เกิดความผิดพลาด เช่น ไฟล์ข้อมูลในแผ่นซีดี มีข้อความไม่ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

- ใช้ระยะเวลามากในการจัดรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ได้รับมาให้อยู่ในรูปแบบ Template สำหรับประกาศราชกิจจานุเบกษา และตรวจทานข้อมูล

- องค์กรส่วนท้องถิ่นบางแห่งขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำเอกสารเพื่อส่งมาประกาศราชกิจจานุเบกษา จึงเกิดความผิดพลาด ต้องประสานงานให้จัดส่งใหม่ ทำให้ขั้นตอนการส่งเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาล่าช้า

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการนำส่งเรื่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการจัดส่งด้วยเอกสาร ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการส่งข้อมูล รวมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนลดงบประมาณในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ลดระยะเวลาในการจัดทำเรื่องเพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการบริการข้อมูลที่สำคัญแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีระบบการรับเรื่องจากส่วนราชการ/หน่วยงาน การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรูปแบบการตรวจพิสูจน์อักษร การจัดเล่ม ตอน ตลอดจนการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

3. เป้าหมายของโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา ที่รองรับการใช้งานให้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่นใช้ในการจัดส่งและการจัดรูปแบบเพื่อขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาที่เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2547

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการประกาศราชกิจจานุเบกษา เพื่อรองรับการส่งเรื่องจากหน่วยงานเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษา 1 ระบบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบการประกาศราชกิจจานุเบกษาสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ในการส่งเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบการประกาศราชกิจจานุเบกษา สามารถรองรับการจัดทำเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาได้

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการประกาศราชกิจจานุเบกษา

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ																								
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ																								
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																								
4. จัดหาและพัฒนาระบบ																								
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ																								
6. เริ่มใช้งานระบบจริง																								
7. ติดตามประเมินผล																								

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณต่อเนื่อง จำนวน 6,789,100 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,000,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4,789,100 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบการประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งสามารถรับเรื่องจัดรูปแบบ ตรวจพิสูจน์อักษร ตลอดจนเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5 เป้าประสงค์ที่ 5.2	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในภารกิจหลักของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์ และได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ซึ่งภารกิจเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจสอบคุณสมบัติ การนำรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนการวางแผนการสร้าง-ซ่อม การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบงานทะเบียนฐานันดรซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ พ.ศ. 2541 เป็นระบบงานในลักษณะ Client – Server ซึ่งระบบงานดังกล่าวได้ออกแบบใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน รวมทั้งยังไม่รองรับต่อการทำงานในเทคโนโลยีสมัยใหม่ การพัฒนาต่อเนื่องจากระบบเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดรขึ้นใหม่ให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยปรับปรุงให้ระบบทำงานในลักษณะ Web Application ซึ่งรองรับการใช้งานได้จากทุกอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีระบบอื่นได้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบทะเบียนฐานันดร สำหรับบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องกันโดยอัตโนมัติ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบทะเบียนฐานันดรเพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ ที่สามารถบันทึกและค้นหาข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบทะเบียนฐานันดรที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบทะเบียนฐานันดรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบทะเบียนฐานันดร เพื่อรองรับบันทึกและสืบค้นข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องได้

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบทะเบียนฐานันดร

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ																								
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ																								
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																								
4. จัดหาและพัฒนาระบบ																								
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ																								
6. เริ่มใช้งานระบบจริง																								
7. ติดตามประเมินผล																								

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณต่อเนื่อง จำนวน 8,580,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,926,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6,654,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบทะเบียนฐานันดรที่สามารถบันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้บนทุกอุปกรณ์ เป็นไปตามความต้องการใช้งาน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องได้

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
เป้าประสงค์ที่ 5.2	ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 3	การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักต่าง ๆ ของหน่วยงาน และด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้มีความต้องการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้นอย่างมากจึงมีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาเชื่อมต่อใช้งานในระบบเครือข่ายของ สลค. เป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเครือข่ายของ สลค. ไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ในบางช่วงเวลา และไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามได้ทั้งระบบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยของ สลค. มีจำกัดทำให้ไม่สามารถดูแลแก้ไขปัญหาได้ล่าช้าและไม่ครอบคลุม และกรณีเกิดปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่ายก็จะใช้เวลาในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเป็นระยะเวลาดำเนินการนาน หรือแก้ปัญหาไม่ตรงจุดทำให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ ๆ ทั้งนี้ เนื่องจาก สลค. ไม่มีเครื่องมือมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทำให้ไม่สามารถทำการตรวจสอบวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นได้ และยังพบว่าปัจจุบันได้มีการพัฒนารูปแบบใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วโดยมีวัตถุประสงค์ในการโจมตีระบบเครือข่ายเพื่อดักจับข้อมูลหรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่ทำให้ สลค. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญให้เกิดความเสียหายได้ และถึงแม้ว่า สลค. จะมีการติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) แต่ระบบดังกล่าวได้สิ้นสุดการให้บริการหรืออยู่ในสถานะ End-of-Life แล้ว ซึ่งอาจจะไม่สามารถปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการป้องกันภัยคุกคามใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับระบบป้องกันไวรัสที่ สลค. ใช้งานอยู่ไม่สามารถติดตั้งใช้งานบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้ ซึ่งปัจจุบันมีการนำอุปกรณ์เหล่านี้มาเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย สลค. เป็นจำนวนมาก จึงนับเป็นช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกโจมตีได้อย่างง่ายดาย และนอกจากสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว สลค. ยังพบปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) สำหรับบุคคลภายนอก อาทิ คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่มาประชุม หรือเจ้าหน้าที่บริษัทและบุคคลทั่วไปที่มาปฏิบัติงานที่ สลค. ที่อาจจะยังไม่สะดวกต่อการใช้งาน และจากสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) ให้ทันสมัยและสามารถป้องกันภัยคุกคามใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้จัดการไวรัสคอมพิวเตอร์รูปแบบใหม่ ๆ และจัดหาเครื่องมือมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่าย สลค. เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหา

ข้อผิดพลาดของระบบได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ รวมทั้งพัฒนาระบบลงทะเบียนเข้าใช้งาน Wi-Fi ให้ทันสมัย สะดวกและง่ายต่อการใช้งานและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

ในการนี้ หาก สลค. ได้รับการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แล้วจะทำให้ สลค. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบรวมศูนย์ที่ทันสมัยและมีศักยภาพ เพื่อทำหน้าที่เสมือนเป็น ศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Operations Center (SOC)) ที่คอยเฝ้าดู พฤติกรรมการใช้งานในระบบเครือข่ายและทำการวิเคราะห์เพื่อตรวจจับ แจ้งเตือน และตอบสนองเหตุการณ์ ภัยคุกคามได้แบบอัตโนมัติอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมและจัดการอุปกรณ์เครือข่ายทั้งระบบได้แบบอัตโนมัติ โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแจ้งเตือนสภาพปัญหาของการใช้งานในระบบเครือข่าย ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบสถานะ และประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายได้ตลอดเวลา และกรณีเกิดปัญหาการใช้งานในระบบ เครือข่ายก็สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาได้รวดเร็วแม่นยำและตรงจุด ซึ่งจะ ช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความล้มเหลวแบบจุด เดี่ยว (single point failure) อันจะนำมาซึ่งการล่มของเครือข่ายทั้งระบบ อีกทั้งยังมีความยืดหยุ่นและเอื้อต่อ การวางแผนขยายโครงข่ายของ สลค. ในอนาคตให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ สลค. มีระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายระดับแอปพลิเคชัน (Application Firewall) ระบบป้องกันการโจมตีผ่านช่องโหว่ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และระบบบริหารจัดการภัยและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัตโนมัติ (Automation) ที่ทันสมัยและสามารถป้องกันภัยคุกคาม หรือการโจมตีรูปแบบใหม่ ๆ ในปัจจุบันได้ทันการณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งาน ผ่านระบบเครือข่ายทั้งในและนอกสถานที่ที่มีจำนวนผู้ใช้งานมากขึ้นได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ สลค. มีระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์สำหรับใช้ค้นหาและจัดการ อุปกรณ์เครือข่าย และตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์ทั้งระบบแบบอัตโนมัติ รวมทั้งสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่ายของ สลค. ได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ เพื่อให้สามารถแก้ปัญหา ได้ตรงจุด

2.3 เพื่อให้ สลค. มีระบบลงทะเบียนเข้าใช้งาน Wi-Fi ที่ทันสมัย สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน โดยยังคงมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่รัดกุม

3. เป้าหมายของโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระบบบริหารจัดการ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบลงทะเบียนใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ที่ทำงานในรูปแบบอัตโนมัติ (Automation) ได้ทันการณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วแม่นยำยิ่งขึ้น

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สลค. สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต :

(1) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Operations Center (SOC)) เพื่อเฝ้าดูพฤติกรรมการใช้งานในระบบเครือข่ายและทำการวิเคราะห์เพื่อตรวจจับ แจ้งเตือน และตอบสนองเหตุการณ์ภัยคุกคามได้แบบอัตโนมัติอย่างทันท่วงที

(2) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายจากส่วนกลางได้เบ็ดเสร็จในจุดเดียว พร้อมทั้งตรวจสอบวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจในระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดหาระบบและอุปกรณ์												
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
6. เริ่มใช้งานระบบจริง												
7. ติดตามประเมินผล												

7. ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย: งบประมาณปกติ จำนวน 47,157,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง: เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี: สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ: สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สลค. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบรวมศูนย์ที่ทันสมัยและมีศักยภาพ เพื่อทำหน้าที่เสมือนเป็นศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) ที่คอยเฝ้าดูพฤติกรรมการใช้งานในระบบเครือข่ายและทำการวิเคราะห์เพื่อตรวจจับ แจ้งเตือน และตอบสนองเหตุการณ์ภัยคุกคามได้แบบอัตโนมัติอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์เพื่อทำหน้าที่ควบคุมและจัดการอุปกรณ์เครือข่ายทั้งระบบได้แบบอัตโนมัติ โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์ และแจ้งเตือนสภาพปัญหาของการใช้งานในระบบเครือข่าย ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถทราบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายได้ตลอดเวลา และกรณีเกิดปัญหาการใช้งานในระบบเครือข่ายก็สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาได้รวดเร็วแม่นยำและตรงจุด ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความล้มเหลวแบบจุดเดียว (Single Point of Failure) อันจะนำมาซึ่งการล่มของเครือข่ายทั้งระบบ อีกทั้งยังมีความยืดหยุ่นและเอื้อต่อการวางแผนขยายโครงข่ายของ สลค. ในอนาคตให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า

☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5 เป้าประสงค์ที่ 5.2	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ อาทิ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระกรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน และการปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานที่จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ให้รองรับระบบงานใหม่และรองรับการเพิ่มขยายระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ โดยระบบที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีความซับซ้อนโดยมีการทำงานร่วมกันหลากหลายระบบและใช้งานนานเป็นระยะเวลา 5 ปี และใช้โครงสร้างของอุปกรณ์และการบริหารจัดการเป็นแบบแยกบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย และมีระบบบริหารจัดการแบบศูนย์กลางในการจัดการทรัพยากรระบบโครงสร้างสารสนเทศ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2.2 รองรับการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์
- 2.3 รองรับการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.4 รองรับการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบสารสนเทศ สลค. ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สลค. ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองรับการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : รองรับการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและในอนาคตได้

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	—											
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ		—										
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		—	—									
4. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบ				—	—	—	—	—	—	—	—	—
5. เริ่มใช้งานระบบจริง												—

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 11,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และการนำไปใช้งานต่อไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถรองรับรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์ และการใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้ง รองรับการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบสารสนเทศ สลค. ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สลค. ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 5	การพัฒนาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
เป้าประสงค์ที่ 5.2	ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ชื่อโครงการ	โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่สนองพระมหากรุณาในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในทางศิลปวิทยา (ผู้ขอพระราชทาน) ซึ่งได้แสดงให้เห็นที่ประจักษ์เป็นพิเศษแล้วในสาขาต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พิจารณาเห็นสมควรที่ผ่านมาส่วราชการ หน่วยงาน และบุคคล ได้ส่งเอกสารเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ซึ่งเสนอผลงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำเป็นต้องสรรหารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาใกล้เคียงกับผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาผลงานดังกล่าว ก่อนรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป ประกอบกับในแต่ละปีมีผู้ได้รับพระราชทานจำนวนมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ในการเสนอผลงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา เพื่อจัดเก็บ สืบค้น และการบริหารจัดการข้อมูลการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลผู้ขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการขอพระราชทานในปัดต่อไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

มีฐานข้อมูลพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

4.1 ผลผลิต (output) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีฐานข้อมูลพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4.2 ผลลัพธ์ (outcome) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถตรวจสอบประวัติการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ของส่วนราชการ หน่วยงาน และบุคคลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา เพื่อรองรับบันทึกและสืบค้นข้อมูลประวัติการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ของส่วนราชการ หน่วยงาน และบุคคล

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบ												
5. เริ่มใช้งานระบบจริง												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 1,486,200 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ และ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีฐานข้อมูลการขอพระราชทานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถเรียกใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้องโดยละเอียดและมีประสิทธิภาพ

12.2 ลดระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา และสามารถจัดทำหนังสือเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานได้ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่รับเรื่องเสนอขอพระราชทานวันสุดท้าย

12.3 ลดการใช้กระดาษในการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานของผู้เสนอขอพระราชทาน และลดการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

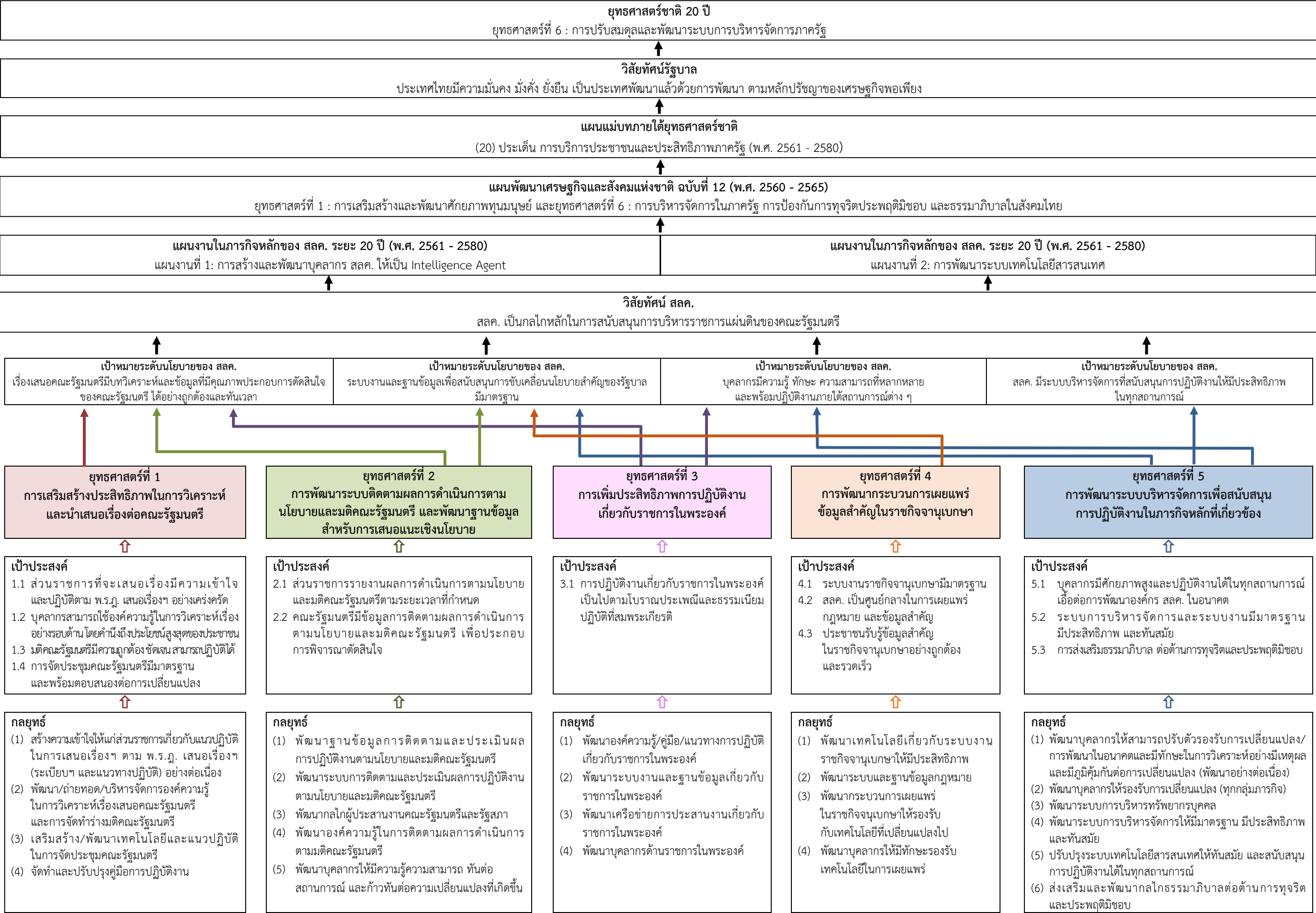
13.1 โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☒ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.



แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

