



แผนปฏิบัติการราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



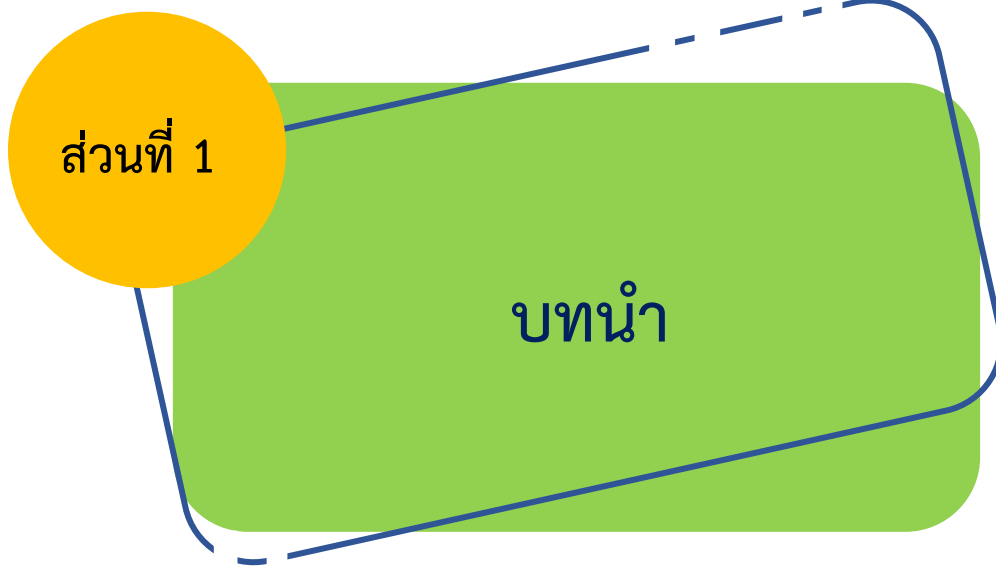
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี



แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560 - 2565
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	4
ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	9
● ภาพรวมการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงที่ผ่านมา	10
1. ผลการดำเนินการในภาพรวมของ สลค. ในช่วงที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2563)	10
2. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ สลค. ในช่วงที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2563)	12
● ความท้าทายและบทบาทของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ใน 5 - 10 ปีข้างหน้า	14
1. ความท้าทายในด้านพันธกิจ	14
2. ความท้าทายในด้านระบบการทำงานภายในองค์กร	15
3. ความท้าทายในด้านองค์กรและทรัพยากรบุคคล	15
● ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน และกรอบอัตรากำลังของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	16
1. ภารกิจ	16
2. อำนาจหน้าที่	16
3. โครงสร้างหน่วยงาน	17
4. ภารกิจ และอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายใน	18
5. กรอบอัตรากำลัง จำแนกตามกอง กลุ่ม และศูนย์	24
● ทิศทางการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	25
1. วิสัยทัศน์	25
2. พันธกิจ	25
3. ค่านิยมหลัก	25
4. วัฒนธรรม	26
● แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.	27
● แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565	28
● ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565	29
● การติดตามและรายงาน	34
● แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	35



บทนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ประกอบกับ รัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินผ่านกลไกต่าง ๆ ทั้งการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาของประเทศ (Roadmap) ของรัฐบาล การตรากฎหมาย การมีมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในเรื่องเชิงนโยบายที่เน้นการติดตามผลการดำเนินการ การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 การจัดทำแผนบริหารราชการ 5 ปี ซึ่งส่งผลให้ สลค. จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานและพัฒนาองค์กรควบคู่กันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจตามกฎหมาย ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และประชาชน) รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ในระดับประเทศและระดับโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การพัฒนาประเทศตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) พันธกรณีหรือเงื่อนไขที่องค์กรระหว่างประเทศกำหนดให้ประเทศไทยต้องดำเนินการ ปัญหาเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศ ปัญหาของประเทศที่สะสมเป็นเวลานาน และข้อเรียกร้องของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สลค. ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 9 ที่กำหนดให้ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการของ สลค. ที่ปรับปรุงในครั้งนี้ได้มีการปรับให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) รวมทั้งได้กำหนดให้มีการนำแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/การดำเนินงานที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

สลค. ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของ สลค. รวม 5 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

สลค. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. จะเป็นเครื่องมือบ่งชี้ทิศทาง และเป็นเครื่องมือในการดำเนินการกิจของบุคลากรทุกระดับภายใน สลค. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลให้ สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีตั้งวีสัยทัศน์ที่ สลค. กำหนดต่อไป

สิงหาคม 2564

ส่วนที่ 2

ความสอดคล้องกับแผน

3 ระดับ

ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบให้มีการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วยแผนระดับที่ 1 คือ แผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน แผนระดับที่ 2 คือ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนที่นำยุทธศาสตร์ชาติมาเชื่อมโยงกับบริบทประเทศไทยให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น สลค. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. ให้สอดคล้องกับแผนตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของ สลค. ต่อไป

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนปฏิบัติการราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. มีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความทันสมัย
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
 - เป้าหมายที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย
 - เป้าหมายที่ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย
 - การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- (2) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ
- **แนวทางการพัฒนา** พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”
 - **เป้าหมายของแผนย่อย** ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว
 - **การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ**
สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายใน และภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ
- (3) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- **แนวทางการพัฒนา** พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 - **เป้าหมายของแผนย่อย** บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
 - **การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** มีระบบการพัฒนา ขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้อง บุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง และมีพฤติกรรม การปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- 1) **วัตถุประสงค์ที่ 5** เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันทสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา
- 2) **เป้าหมายรวมที่ 6** มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันทสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน
- 3) **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
 - (3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ
 - (3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันทสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า
- 4) **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 - (4.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น
 - (4.2) แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า



ส่วนที่ 3

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ
พ.ศ. 2560 - 2565
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ภาพรวมการดำเนินงาน

ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในช่วงที่ผ่านมา

1. ผลการดำเนินการในภาพรวมของ สลค. ในช่วงที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2563)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2563 สลค. ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารประเทศและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 โดย สลค. ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ให้กับบุคลากร สลค. ในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน เพื่อให้การทำงานของบุคลากร สลค. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการควบคู่กับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อยกระดับการให้บริการ ตอบสนองความต้องการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี การพัฒนาระบบการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ภาคเอกชน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จากการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว ส่งผลให้ในช่วงปีที่ผ่านมา สลค. มีผลการดำเนินการในภาพรวมสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลการดำเนินการสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1.1 การดำเนินการตามภารกิจของ สลค.

(1) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี สลค. ได้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพัฒนาระบบติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (M-VARA) ซึ่งนำมาใช้ในการจัดทำและจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีให้กับคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสามารถเข้าดูข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในระบบ M-VARA ได้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแบบตรวจสอบ (checklist) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้ในการตรวจสอบเรื่องที่หน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อให้เรื่องที่น่าเสนอต่อคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(2) การดำเนินการเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภาและส่วนราชการ สลค. ได้พัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง ปคร. ผู้ช่วย ปคร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่านไลน์กลุ่ม (LINE Group) ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่าง ๆ เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ และเรื่องเกี่ยวกับรัฐสภา รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีของเจ้าหน้าที่ สลค. ปคร. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สลค. ได้ดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเรื่องที่ไม่มีชั้นความลับ) คู่ขนานกับการแจ้ง

ในรูปแบบหนังสือราชการปกติ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถนำมติคณะรัฐมนตรีไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลา เป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(3) **การดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์** สลค. ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการเชื่อมโยงบูรณาการระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้การใช้งานในภาพรวมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ มีภารกิจสำคัญที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536

(4) **การดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับประชาชน** สลค. ได้ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรบนระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลการสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีบนระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของประชาชน ผู้มาติดต่อ ตรวจสอบ หรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพิ่มอีกช่องทางหนึ่งควบคู่กับการให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. รวมทั้งได้ดำเนินการให้บริการระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ในเรื่องมติคณะรัฐมนตรี ราชกิจจานุเบกษา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สลค. บนเว็บไซต์ สลค. และเพจ Facebook “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี” โดยใช้ Mascot Model ชื่อว่า “น้องพุดตาน” นอกจากนี้ สลค. ยังคงดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดนิทรรศการตามจังหวัดต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค และเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2 การพัฒนาระบบการทำงานภายในองค์กร

สลค. ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ให้ทันสมัย เช่น คู่มือการทำงานของรัฐมนตรีและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องที่สำคัญ เช่น คู่มือการยกร่างมติคณะรัฐมนตรี (เรื่องทั่วไปและเรื่องกฎหมาย) คู่มือการปฏิบัติงานการแจ้ง/ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี คู่มือการปฏิบัติงานราชการในพระองค์ รวมทั้งได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยดำเนินการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติราชการของ สลค. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบวันลาและระบบเวลาปฏิบัติราชการ รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน สลค. โดยในปี 2563 สลค. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับ “รางวัลรัฐบาลดิจิทัล” จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยพิจารณาจากระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ด้านดิจิทัล บริการภาครัฐ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัย และเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ รวมทั้งได้รับรางวัลและโล่ประกาศเกียรติคุณ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี 2563” จัดโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วย

1.3 การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สลค.

สลค. ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง โดยตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา สลค. ได้ปรับรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเน้นการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย และมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในหลายด้านในลักษณะของ Multi-Disciplinary มากขึ้น ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาเน้นการคัดเลือกบุคลากรจากกลุ่มกำลังคนคุณภาพจากหลายแหล่ง ทั้งนักเรียนทุนรัฐบาลจากสำนักงาน ก.พ. (ทุนบุคคลทั่วไปและทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ-UIS) และนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) จากสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม การสอนงาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และส่งเสริมบุคลากรให้รับทุนพัฒนาข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในต่างประเทศ เป็นต้น

2. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ สลค. ในช่วงที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2563)

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ สลค. ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการในมิติต่าง ๆ รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สลค. ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

2.1 ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
1) ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	8.56	8.80	8.66	8.86
2) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการงานบริการคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ)	-	89.80	-	91.91
3) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการงานบริการประสานราชการในพระองค์ (ร้อยละ)	95.80	90.80	90.20	95.00
4) ระดับความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (ร้อยละ)	95.07	91.40	92.55	94.50

ที่มา : 1) - 3) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดเก็บและรายงานผล และ 4) กองการประชุมคณะรัฐมนตรีจัดเก็บและรายงานผล

2.2 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ สลค. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

สรุปภาพรวมผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนฯ ในปี พ.ศ. 2560 - 2563 พบว่า มีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในภาพรวมสูงกว่าเป้าหมาย และมีค่าคะแนนรวม ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	สูงกว่า เป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด (จาก 8 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด (จาก 8 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด (จาก 7 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด (จาก 8 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	สูงกว่า เป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 2 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 3 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	สูงกว่า เป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (จาก 3 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (จาก 3 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (จาก 3 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด (จาก 3 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (จาก 4 ตัวชี้วัด)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	สูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 7 ตัวชี้วัด)	เป็นไปตาม เป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และสูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 8 ตัวชี้วัด)	สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (จาก 9 ตัวชี้วัด)	เป็นไปตาม เป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และสูงกว่า เป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด (จาก 9 ตัวชี้วัด)
ค่าคะแนนรวม (คะแนนเต็ม 5)	3.67	3.88	4.36	4.14

ทั้งนี้ สลค. ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาภารกิจอย่างต่อเนื่องโดยผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาเครือข่ายการประสานงานระหว่าง สลค. กับหน่วยงานต่าง ๆ การพัฒนาระบบงานบริการของ สลค. โดยเปรียบเทียบกระบวนการทำงาน (process benchmarking) กับหน่วยงานที่มีมาตรฐานสูงในการปฏิบัติงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาภารกิจให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความท้าทายและบทบาทของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ใน 5 - 10 ปีข้างหน้า

จากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งจากระบบเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การเกิดขึ้นของนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้ สลค. ต้องปรับรูปแบบ/วิธีการทำงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ มากขึ้น รวมถึงการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับรัฐบาลได้มีการกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ผ่านกลไกต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาของประเทศ (Roadmap) ของรัฐบาล การปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย การมีมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในเรื่องเชิงนโยบายที่เน้นการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Thailand 4.0 การพัฒนาประเทศตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศและปัญหาที่สะสมเป็นเวลานาน รวมทั้งข้อเรียกร้องของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ดังนั้น จึงส่งผลให้ สลค. จะต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งในด้านพันธกิจ ด้านระบบการทำงานภายในองค์กร และด้านองค์กรและทรัพยากรบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อบทบาทของ สลค. ใน 5 - 10 ปีข้างหน้า ดังนี้

1. ความท้าทายในด้านพันธกิจ จากกรอบนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดยเฉพาะการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Thailand 4.0 และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงและประกาศใช้กฎหมายใหม่ ๆ หลายฉบับ ส่งผลให้ สลค. ต้องปรับบทบาท ภารกิจ วิธีการทำงาน และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว รวมทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังมากยิ่งขึ้น โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย เนื่องจาก สลค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรีจึงอาจถูกตรวจสอบการปฏิบัติงานจากภาคประชาชนและองค์กรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่เข้มข้นมากขึ้น นอกจากนี้ สลค. จะต้องรักษามาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของ สลค. พัฒนาความรู้และทักษะการวิเคราะห์เรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินบทบาทเสนาธิการผู้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการประสานงานระหว่างส่วนราชการให้มีความสะดวก คล่องตัว และเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้ง สลค. จะต้องพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแนวทางและนโยบายการบริหารราชการที่แตกต่างกัน

2. ความท้าทายในด้านระบบการทำงานภายในองค์กร สลค. มีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับราชการ ของคณะรัฐมนตรีและภารกิจเกี่ยวกับประชาชน ดังนั้น ประชาชน นักการเมือง และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ จึงอาจคาดหวังกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค. ในด้านต่าง ๆ กระบวนการปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ทำให้ สลค. ต้องปรับบทบาทและวิธีการปฏิบัติงาน การบูรณาการการทำงานกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว ทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งควรให้ความสำคัญ กับการสอนงาน (Coaching) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ การปฏิบัติงานของ สลค. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนอง การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร สลค. ประชาชน ผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพัฒนา หรือปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤตจากภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของ สลค. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. ความท้าทายในด้านองค์กรและทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานของ สลค. เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย จำนวนมาก ทั้งจากประชาชน นักการเมือง และบุคคลอื่น ๆ โดยปัจจุบันการปฏิบัติงานของ สลค. นอกจากจะมีการตรวจสอบจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว ยังถูกตรวจสอบ จากภาคประชาชน นักการเมือง และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สลค. จึงควรให้ความสำคัญ กับการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งนี้ นอกจากประเด็นความท้าทายในด้านองค์กรแล้ว ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคลก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การปฏิบัติงานของ สลค. มีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น (1) การเตรียมบุคลากรทดแทน กรณีเกษียณอายุราชการ โอน ย้าย ลาออก (2) การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทั้งในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและภาษาต่างประเทศ (3) การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาให้ สลค. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge based organization) ที่มุ่งมั่น พัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง ส่งเสริมการปรับกรอบความคิด (Mindset) เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเชิงรุกและการสร้างนวัตกรรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างบูรณาการ นอกจากนี้ ควรสร้างความผูกพันขององค์กร เนื่องจากความผูกพันเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ บุคลากร สลค. ปฏิบัติงานที่ สลค. โดยไม่มีการโอน ย้าย หรือลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการ รวมทั้งควรให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สลค. ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน และกรอบอัตรากำลังของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ภารกิจ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สลค. สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 2 กำหนดให้ สลค. มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- 1.2 ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภา
- 1.3 ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์
- 1.4 ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- 1.5 ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน

2. อำนาจหน้าที่

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สลค. สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 2 กำหนดให้ สลค. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- 2.2 ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
- 2.3 ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
- 2.4 ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.5 บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
- 2.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สลค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

3. โครงสร้างหน่วยงาน



4. ภารกิจ และอำนาจหน้าที่หน่วยงานภายใน

4.1 สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงาน และติดตาม กระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเสนอรองนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายใน สลค.
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ ของ สลค.
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของ สลค.
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของ สลค.
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับ คณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของ สลค. ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด ใน สลค. โดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4.2 กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการ รัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายใน สลค. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4.3 กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษา และคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.4 กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายใน สลค. และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.5 กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่าง สลค. กับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ลำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.6 กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.7 กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีจัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของ สสค. รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ สสค. ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน สสค. ในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.8 กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิติต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี ในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียด ประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน ในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.9 กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทาน ในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.10 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.11 กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สลค.
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.12 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา
ระบบราชการใน สลค.
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน
สลค.
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ
และส่วนราชการใน สลค.
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

4.13 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของ สลค. รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ
พัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการใน สลค. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ใน สลค. และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือ
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของ สลค. และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการ
คณะกรรมการพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

4.14 สำนักพิมพ์คณะกรรมการและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ให้บริการแก่ สลค. เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำ
ราชกิจจานุเบกษา
- (2) ให้บริการแก่ สลค. เกี่ยวกับการจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์
- (3) ให้บริการแก่ สลค. เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
- (4) รับสมัครสมาชิกสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา
- (5) ให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือประชาชน เช่น จัดพิมพ์หนังสือ
วารสาร กฎหมาย รายงานประจำปี กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น

5. กรอบอัตรากำลัง จำแนกตามกอง กลุ่ม และศูนย์

กอง/กลุ่ม/ศูนย์	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานจ้างเหมา	รวม
ผู้บริหาร	7	-	-	-	7
ส่วนกลาง (ผู้ทรงคุณวุฒิ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญ)	3	-	-	-	3
สำนักงานเลขาธิการ	61	13	3	30	107
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี	21	-	10	2	33
กองนิติธรรม	33	-	10	2	45
กองบริหารงานสารสนเทศ	28	-	18	2	48
กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ	24	-	-	1	25
กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	35	-	-	3	38
กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี	21	-	-	2	23
กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	63	5	16	1	85
กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	2	-	-	4	6
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	3	-	-	-	3
กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	-	-	1	3
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	5	-	-	1	6
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	2	-	-	1	3
ส่วนกลาง	-	-	3	-	3
รวม	310	18	60	50	438

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ทิศทางการดำเนินงาน ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. วิสัยทัศน์

“สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”

2. พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

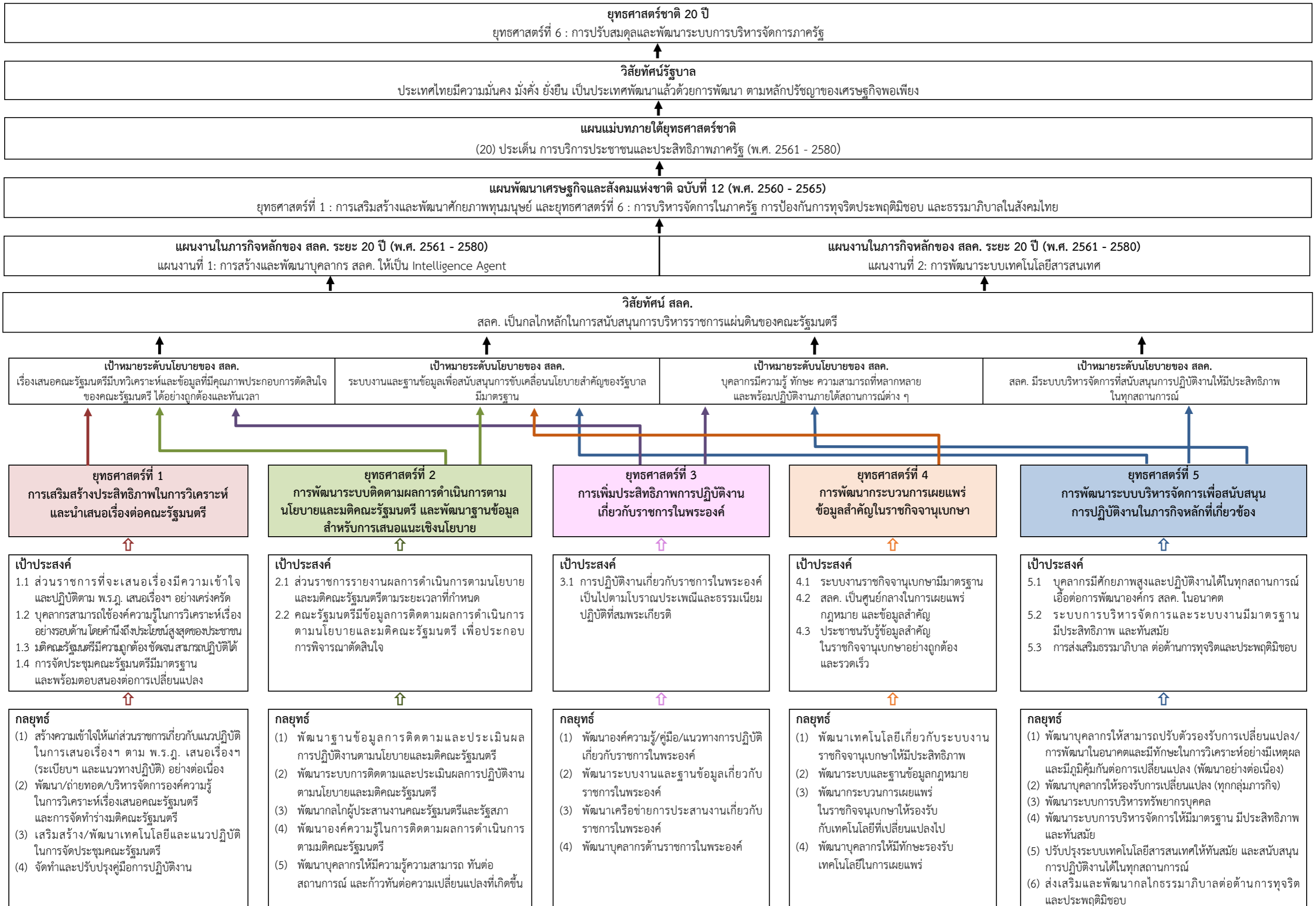
3. ค่านิยมหลัก (CABINET)

C Confidential การรักษาความลับของราชการ	การไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือข้อมูลที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ
A Accuracy ความแม่นยำ	การทำงานที่ต้องมีความแม่นยำและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์
B Best Expertise ความเชี่ยวชาญอย่างดีเยี่ยม	ความเชี่ยวชาญในหน้าที่งานที่รับผิดชอบอย่างดีเยี่ยมที่ได้จากการฝึกฝนและสั่งสมประสบการณ์
I Integrity การยืนหยัดในความถูกต้อง	ความสำนึกในความถูกต้องของการปฏิบัติงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นกลาง เที่ยงตรง รักษาความสัตย์สุจริต ยึดมั่นในอุดมการณ์ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์
N Networking and Teamwork การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม	ความสามารถในการสร้างเครือข่าย ประสานงาน สื่อสาร ข้อมูลให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ยินดีที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับในคุณค่าของผู้อื่น เคารพ ให้เกียรติ เชื่อมมั่นไว้วางใจ มีเจตนาดี เปิดใจที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ อดทนต่อการโต้แย้ง ยอมรับความแตกต่าง ให้อภัยต่อความผิดพลาด แก้ปัญหาด้วยการเจรจาอย่างเปิดเผย จริงใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน
E Express ความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จรวดเร็วตามเวลาที่กำหนดและทันสถานการณ์
T Transparency ความโปร่งใสตรวจสอบได้	การทำงานบนหลักการและกระบวนการที่พร้อมจะได้รับการตรวจสอบจากสาธารณชน

4. วัฒนธรรม (SAFE)

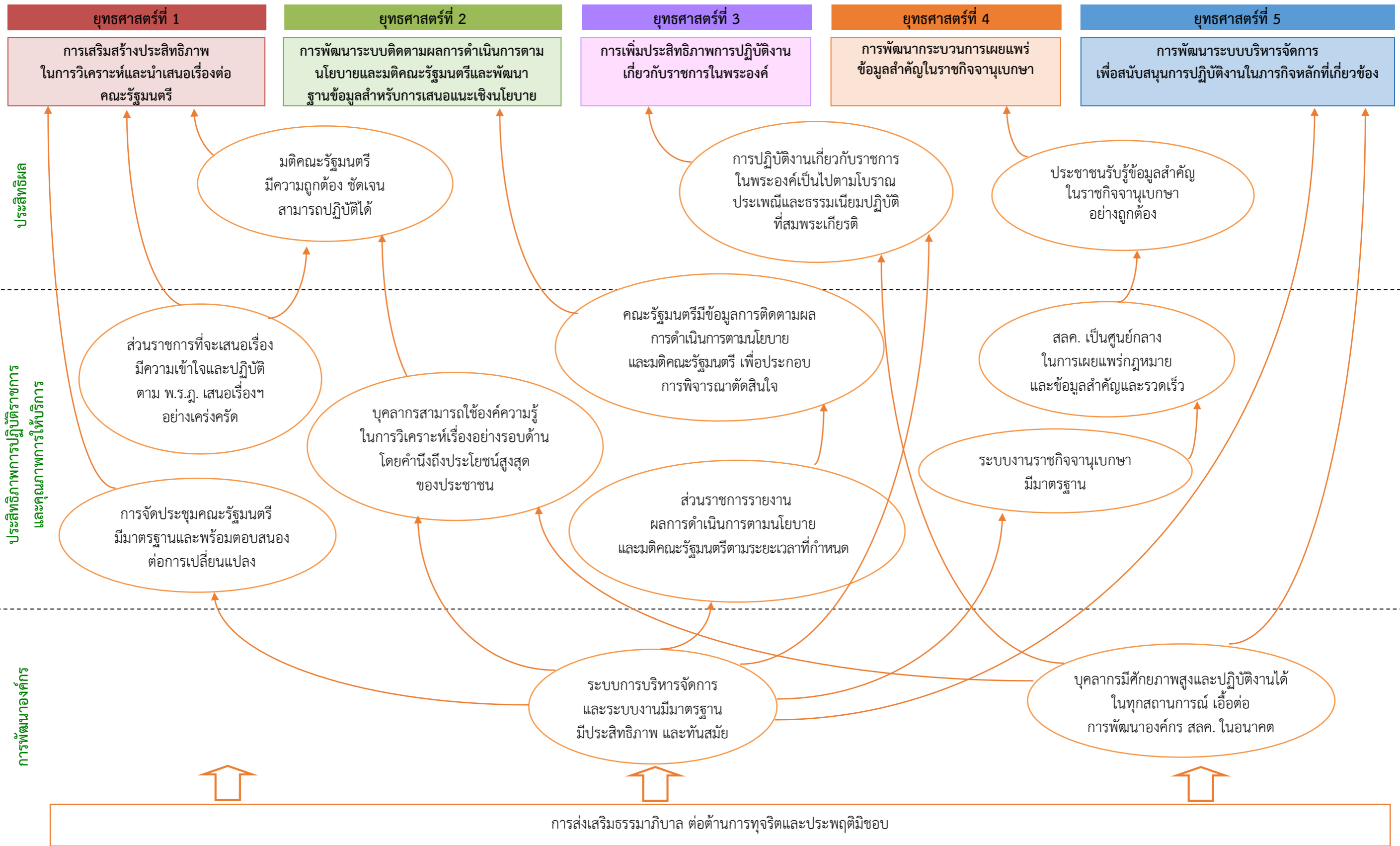
<u>S</u> ecrecy	การรักษาความลับของราชการ
<u>A</u> ccuracy	การคำนึงถึงความถูกต้องแม่นยำของงาน
<u>E</u> astness	การปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
<u>E</u> fficiency and Explainability	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.



แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	ต่ำกว่า 8.75	-	-	-	8.75	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ▲	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (20)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ▲	10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	1) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไก ปรคร. 4) พัฒนาองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
2.2 คณะรัฐมนตรีมีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี อย่างครบถ้วนที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	10	6 เรื่อง/ ไตรมาส	6 เรื่อง/ ไตรมาส	6 เรื่อง/ ไตรมาส	6 เรื่อง/ ไตรมาส	6 เรื่อง/ ไตรมาส	4 เรื่อง/ ไตรมาส	2 เรื่อง/ ไตรมาส	-	4 เรื่อง/ ไตรมาส	-	6 เรื่อง/ ไตรมาส	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมพระเกียรติ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาบุคลากรด้านราชการในพระองค์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูล
4.2 สลด. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมายและข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซด์ สลด. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	6	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	3) พัฒนาระบบการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่เทียบกับปีก่อน (กบส., กรจ.-กอค.) ▲	3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3	4) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม ในอนาคต	5.1.1 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (สธธ., กบส., กพร.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง) 2) พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ 6) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต่อด้านการศึกษา และประพฤติชอบ
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	3	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	
5.2 ระบบการบริหารจัดการ และระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สธธ.) ▲	4	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	
	(1) เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(1.5)	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	
	(2) แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	(1.5)	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	
	(3) แผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สธธ.	(1)	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	-	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ
	5.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สธธ. ที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคล การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความเป็นธรรมในองค์กร (สธธ.) ▲	2	-	-	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย						เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			2560	2561	2562	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
	5.2.3 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค. (สลธ.) ▲	2	-	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัยความปลอดภัย (สลธ.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.5 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	3	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	5.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ศปท./กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	2	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	

การติดตามและรายงาน

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และการนำเข้าแผนระดับ 3 ของ สลค. เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) และให้รายงานผลเป็นรายไตรมาส (ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบ เดือน (.....) ของ.....ระบุงอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หมายเลขโทรศัพท์
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	<p>ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อความ "ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน"</p> <p> <input type="checkbox"/> ทุกกอง กลุ่ม ศูนย์ หรือเฉพาะ <input type="checkbox"/> สลค. <input type="checkbox"/> กปค. <input type="checkbox"/> กนธ. <input type="checkbox"/> กบส. <input type="checkbox"/> กพต. <input type="checkbox"/> กวค. <input type="checkbox"/> กสค. <input type="checkbox"/> กอค. <input type="checkbox"/> กพน. <input type="checkbox"/> กคอ. <input type="checkbox"/> กตส. <input type="checkbox"/> กพร. <input type="checkbox"/> ศปท. </p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน</p>

หัวข้อ	คำอธิบาย				
13. ข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง				
	ปี		ปี		ปี
14. ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด				
15. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด				
	1	2	3	4	5
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด				
17. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด				
18. หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)				
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม- 30 กันยายน) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ					
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ			แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด					
22. การคำนวณคะแนน จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	ระบุค่าน้ำหนัก	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข ตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด	
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ					