



แผนปฏิบัติการราชการรายปี
(พ.ศ. 2565)
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของภารกิจ รวมทั้งต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ว่า ในการจัดทำแผนให้หน่วยงานเจ้าของแผนระบุ ถึงความสอดคล้องของแผนที่เสนอกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) และแผนในระดับที่ 2 (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง) ให้ชัดเจน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สิงหาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ	7
• แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.	8
• แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565	9
• โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ	10
• ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ	11
ส่วนที่ 3 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
• ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13
• รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	28
ส่วนที่ 4 การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	35
• ยุทธศาสตร์ที่ 1	36
• ยุทธศาสตร์ที่ 2	37
• ยุทธศาสตร์ที่ 3	38
• ยุทธศาสตร์ที่ 4	39
• ยุทธศาสตร์ที่ 5	40
ส่วนที่ 5 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	42
• แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	43
• คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	44
• แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	45
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	47
• ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ	48
• ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565) ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ	55



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ให้บรรลุเป้าหมาย นั้น สลค. ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการกิจตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของ สลค. และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ รวม 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการ ตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับราชการในพระองค์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ในราชกิจจานุเบกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวมทั้งหมด 17 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 466,697,000 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 9 โครงการ วงเงิน 9,442,200 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 8 รายการ วงเงิน 457,254,800 สรุปได้ ดังนี้



ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	3	487,500	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	342,200	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	7,612,500	5	394,308,700
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	4,789,100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	1,000,000	2	58,157,000
รวม	9	9,442,200	8	457,254,800

ส่วนการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2565) ของ สลค. มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 25 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	4	8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	2
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	1	3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	3	4
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	8
รวม	13	25

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะมีการนำโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 รวมทั้งมีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเข้าสู่ระบบ eMENSCR ต่อไป



ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ
ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความทันสมัย
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการ ให้ทันสมัย

แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย
- เป้าหมายที่ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”
- เป้าหมายของแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ



(1.3) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- **แนวทางการพัฒนา** พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- **เป้าหมายของแผนย่อย** บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- **การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- (1) **วัตถุประสงค์ที่ 5** เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา
- (2) **เป้าหมายรวมที่ 6** มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน
- (3) **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
 - (3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ
 - (3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า
- (4) **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 - (4.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น
 - (4.2) แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

การบริหารจัดการ
ในภาครัฐการป้องกัน
การทุจริต ประพฤติมิชอบ
และธรรมาภิบาล
ในสังคมไทย



การเสริมสร้าง
และพัฒนาศักยภาพ
ทุนมนุษย์





แผนระดับที่ 3

แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



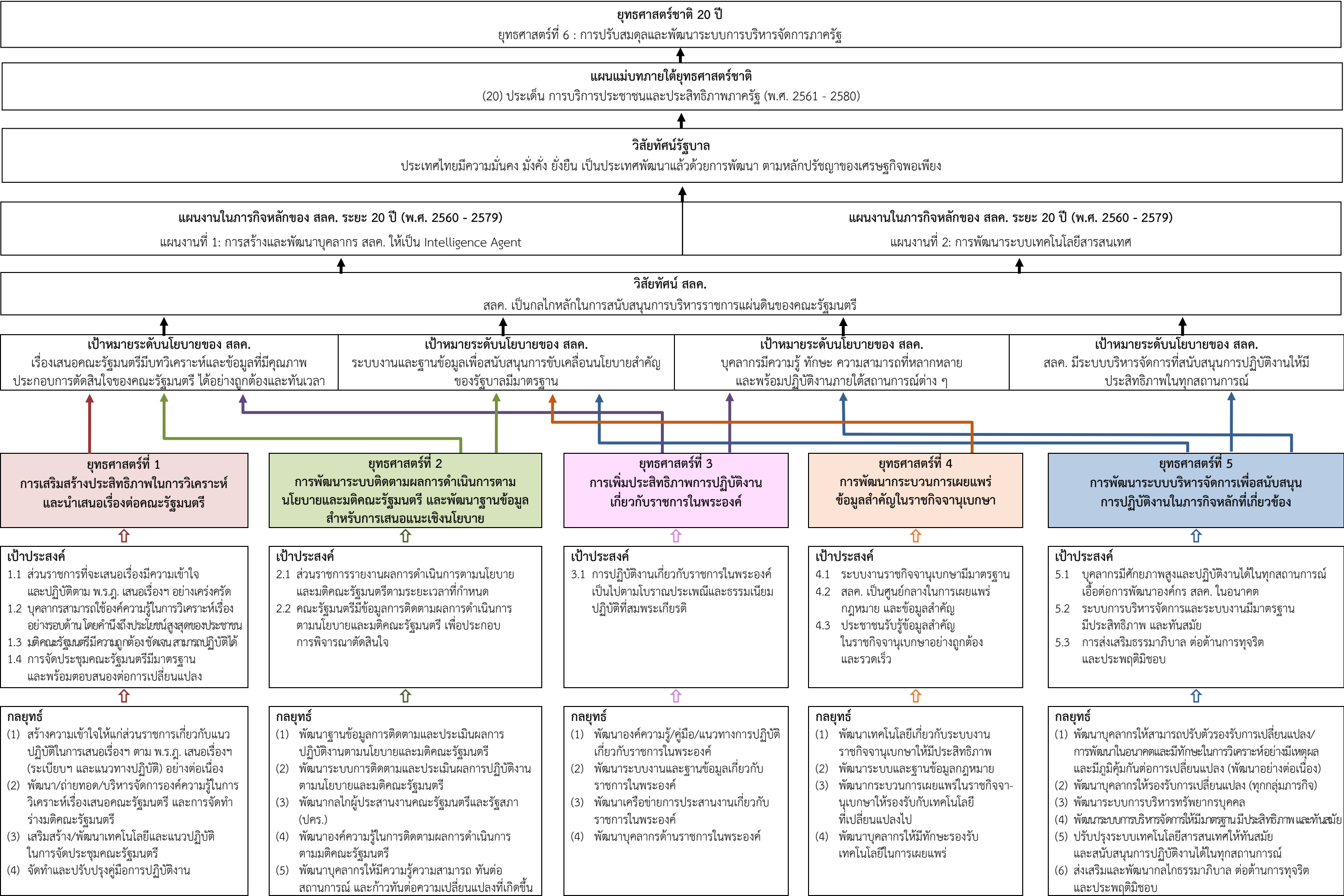
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ 2

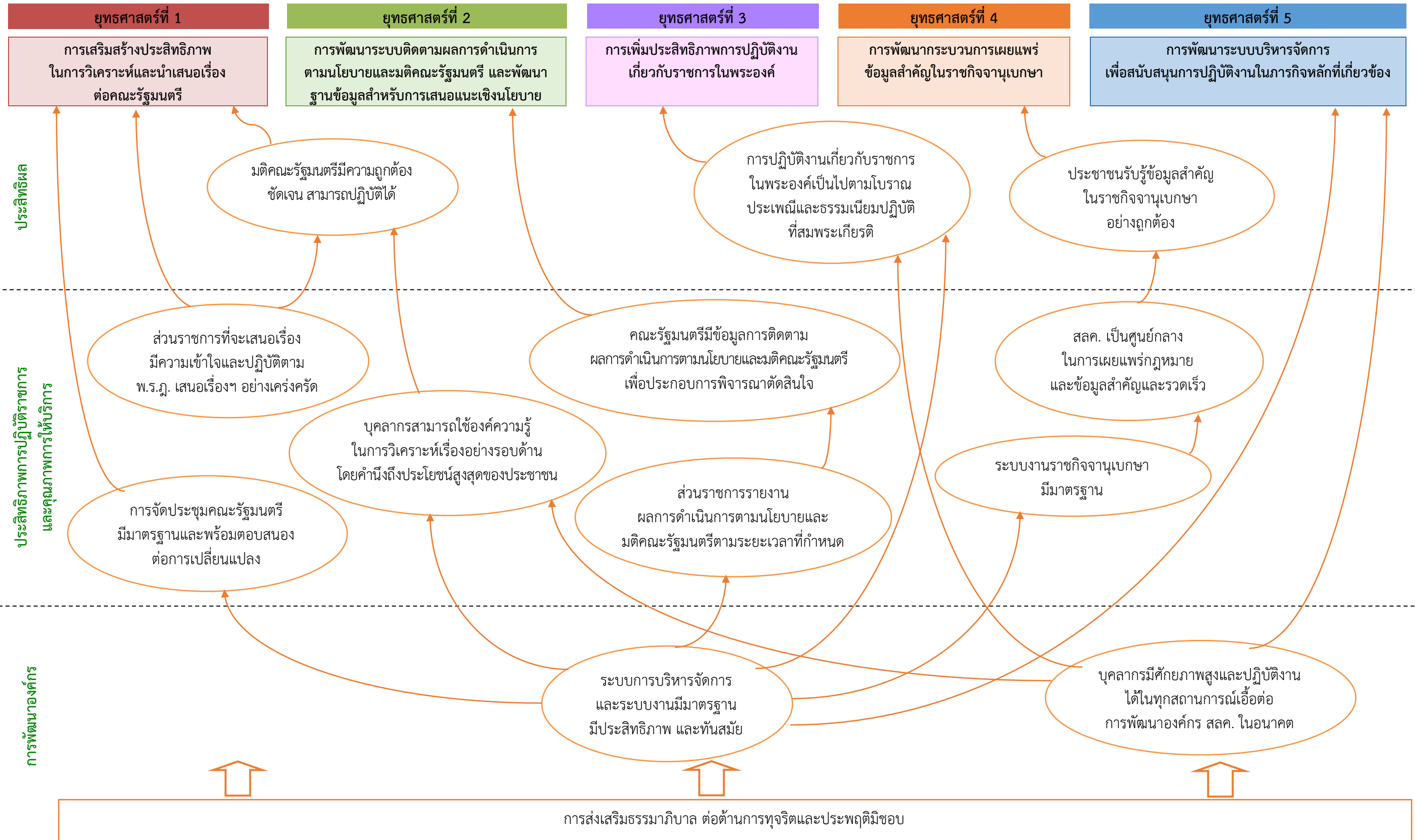
ข้อมูลทั่วไป
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.

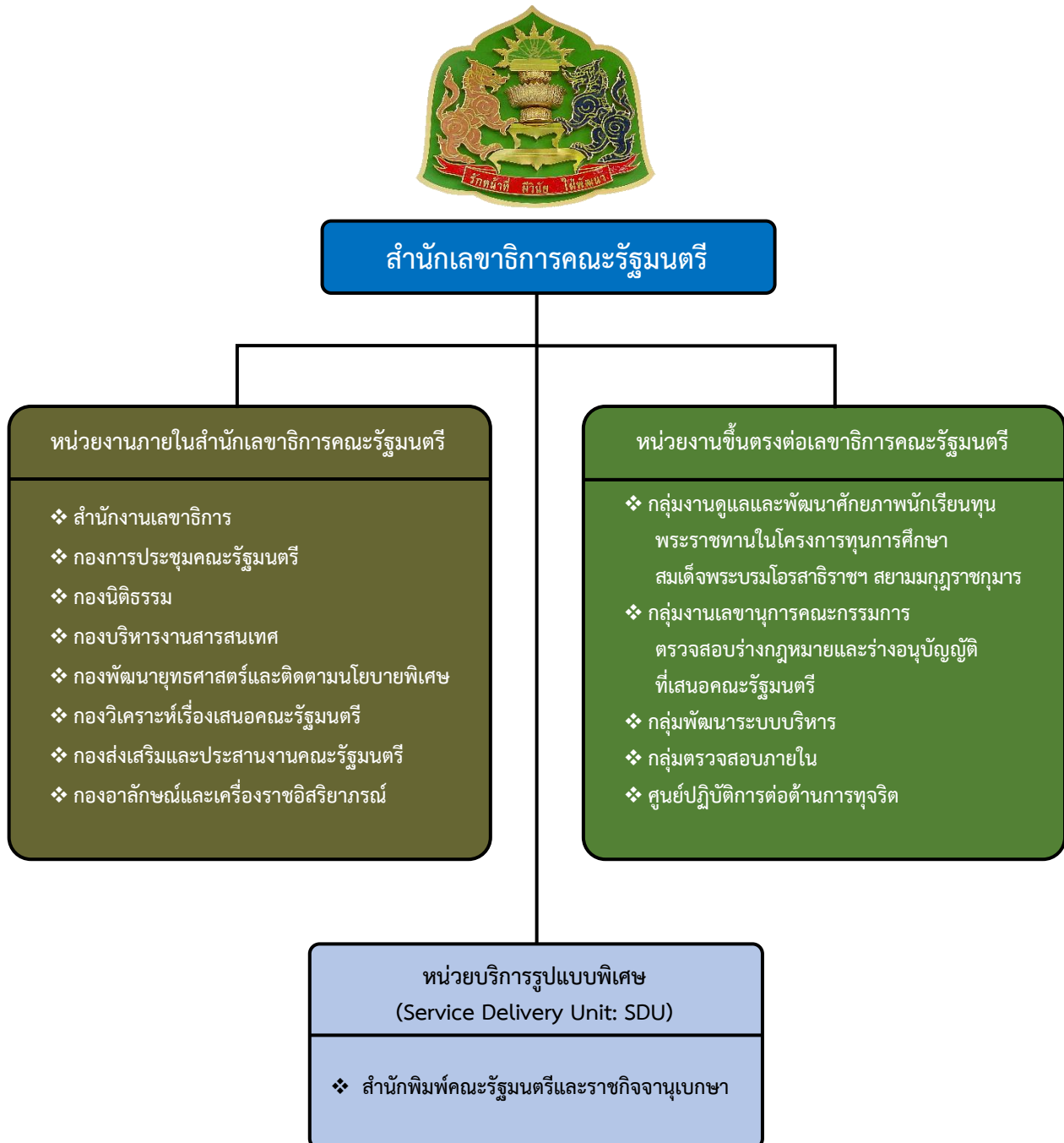


แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2565

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ส่วนที่ 3

การดำเนินโครงการและรายการ
จัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญมีกำหนดจะดำเนินการ รวมทั้งหมด 17 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 466,697,000 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 9 โครงการ วงเงิน 9,442,200 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 8 รายการ วงเงิน 457,254,800 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	3	487,500	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	342,200	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	7,612,500	5	394,308,700
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	4,789,100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	1,000,000	2	58,157,000
รวม	9	9,442,200	8	457,254,800



รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการสัมมนา เรื่อง ทิศทางการกลั่นกรองร่างกฎหมายก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายใต้แนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล	กนธ.	150,000
1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี	กวด.	187,500
1.3 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	150,000
รวม		487,500
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	342,200
รวม		342,200
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอค.	112,500
3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	7,500,000
รวม		7,612,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
-ไม่มีโครงการ-		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
5.1 โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	สธธ.	200,000
5.2 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สลค.	กพร.	700,000
5.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	100,000
รวม		1,000,000
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		9,442,200

1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำดัชนีรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์



3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- **การดำเนินการ** จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ ในรูปแบบหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และการยกระดับทักษะความรู้ ทักษะชีวิตให้กับนักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 6 - รุ่นที่ 13 ที่คงอยู่ในระบบประมาณ 1,421 คน ให้ครอบคลุมทั่วถึงและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม เสริมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่านักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาในปี 2559 - 2564 และการปรับปรุงระบบข้อมูลนักเรียนทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 7,500,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** จำนวนกิจกรรม ความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. และข้อมูลการติดตามนักเรียนทุนฯ ในมิติต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงาน ม.ท.ศ. และคณะกรรมการมูลนิธิ ม.ท.ศ.
 - **ผลลัพธ์** นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 6 - รุ่นที่ 13 ที่คงอยู่ในระบบได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัย มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น “คนเก่ง คนดี มีสำนึกรับผิดชอบ ร่วมพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ”
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต**
 - นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 6 - รุ่นที่ 13 ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่า 28 ครั้ง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มขึ้น

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

[illegible]

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.4.2 การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 12 และเข้ารับการฝึกฯ												
1.4.3 การประชุมติดตามผลการเรียนนักเรียนทุนฯ ระดับปริญญาตรี รุ่นที่ 6 - 10 และการประชุมปัจฉิมนิเทศนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 5 - 6 ประจำปี 2565												
1.4.4 การประชุมปฐมนิเทศนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 11 เพื่อเตรียมเข้าสู่การเรียนในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565												
1.4.5 กิจกรรมเสวนานักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. ประจำปี 2565												
2. ด้านการคัดเลือกคัดสรรนักเรียนทุนฯ ประจำปีการศึกษา 2565 (รุ่นที่ 14)												
2.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อสังเกตการณ์การคัดเลือกนักเรียนรู้ทุนฯ รุ่นที่ 14 คณะกรรมการระดับภาค (ร่วมกับ สศช.)												
2.2 การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกคัดกรอง รุ่นที่ 14												
3. ด้านการพัฒนากระบวนการข้อมูลนักเรียนทุนฯ												
3.1 ประสานติดตามและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน												
3.2 ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ให้แก่ นักเรียนทุนฯ												
4. กิจกรรมการเชื่อมโยง บูรณาการระหว่างนักเรียนทุนฯ ม.ท.ศ. และนักเรียนโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา กลุ่มจังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดอุดรธานี												
4.1 กิจกรรมนำคณะครูโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา กลุ่มจังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี ศึกษาดูงาน จำนวน 13 โรงเรียน												
4.2 กิจกรรมสัมมนาสรุปบทเรียนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาประจำปี 2565 จำนวน 13 โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี												

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 1 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ. กอค.	312,438,500
รายการที่ 2 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สลธ. กอค.	64,730,000
รายการที่ 3 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอค.	9,000,000
รายการที่ 4 โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	กบส. กอค.	6,654,000
รายการที่ 5 โครงการระบบขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา	กบส. กอค.	1,486,200
รวม		394,308,700
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	กบส. กอค.	4,789,100
รวม		4,789,100
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ 7 โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กบส.	47,157,000
รายการที่ 8 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สลค.	กบส.	11,000,000
รวม		58,157,000
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		457,254,800

รายการที่ 1 การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีระบบการรับเรื่องจากส่วนราชการ/หน่วยงาน การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรูปแบบการตรวจพิสูจน์อักษร การจัดเล่ม ตอน ตลอดจนการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4,789,100 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและพัฒนาระบบ													
2. ติดตั้งและทดสอบระบบ													
3. เริ่มใช้งานระบบจริง													
4. ติดตามและประเมินผล													

หมายเหตุ งบประมาณต่อเนื่อง จำนวน 4,789,100 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,000,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4,789,100 บาท

รายการที่ 8 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สลค.



ส่วนที่ 4

การดำเนินการตัวชี้วัด
ตามแผนปฏิบัติราชการ
พ.ศ. 2560 - 2565
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่อง มีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี มีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้อำนาจความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75 คะแนน	ต่ำกว่า 8.75 คะแนน	-	-	-	8.75 คะแนน	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ▲	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	2.5	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	



หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (20)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ▲	10	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	1) พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี
2.2 คณะรัฐมนตรีมีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	10	4 เรื่อง/ไตรมาส	2 เรื่อง/ไตรมาส	-	4 เรื่อง/ไตรมาส	-	6 เรื่อง/ไตรมาส	2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไก ปร.คร. 4) พัฒนางค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถทันต่อสถานการณ์และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น



หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง ผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาบุคลากรด้านราชการในพระองค์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย 3) พัฒนากระบวนการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 4) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
4.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมาย และข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	6	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่ เทียบกับปีก่อน (กบส., กรจ.-กอค.) ▲	3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	5.1.1 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (สลธ., กบส., กพร.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนา
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	3	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
5.2 ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพและทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลธ.) ▲	4	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	2) พัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ)
	(1) เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	(1.5)	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Career Path ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Career Path แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	3) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
	(2) แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	(1.5)	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ ไม่แล้วเสร็จ	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จ 1 ตำแหน่ง	-	จัดทำ Succession Plan ในตำแหน่งสำคัญ เชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จมากกว่า 1 ตำแหน่ง	4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ และทันสมัย
	(3) แผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค.	(1)	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	5) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์
									6) ส่งเสริมและพัฒนากลไกธรรมาภิบาล ต่อด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ



หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (25)	ค่าเป้าหมาย 2565	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
	5.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สลค. ที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคล การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความเป็นธรรมในองค์กร (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
	5.2.3 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค. (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัย ความปลอดภัย (สลค.) ▲	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.5 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร., กอง/กลุ่ม/ศูนย์) ▲	3	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	5.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ศปท., กอง/กลุ่ม) ▲	2	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด	



ส่วนที่ 5

การติดตามและการรายงาน
ผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ/รายการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ งบประมาณ (4) จำนวน (5) บาท

ชื่อผู้ประสานงาน (6) หมายเลขโทรศัพท์ (7)

กิจกรรม (8)	รายละเอียดของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	รายละเอียดของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
		รวมรายละเอียด ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (17)	 (19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (18)	 (20)



คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ
- ช่องที่ 2 แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ
- ช่องที่ 5 จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ช่องที่ 6 ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 7 หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 8 กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 10 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบาย ผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 11 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 12 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 13 ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 14 งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 15 หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 16 ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่า กำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ช่องที่ 17 ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 18 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 19 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต
- ช่องที่ 20 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่กองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สลธ. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลาดำเนินการตามแผน จากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สลธ. ด้วย

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560 - 2565 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ เดือน (.....) ของ.....ระบุกอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... กอง/กลุ่ม/ศูนย์..... หมายเลขโทรศัพท์
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ระบุชื่อกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความ “ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน” ☐ ทุกสำนัก/กอง หรือเฉพาะ ☐ สลค. ☐ กปค. ☐ กนธ. ☐ กบส. ☐ กพต. ☐ กวค. ☐ กสค. ☐ กอค. ☐ กพน. ☐ กคอ. ☐ กตส. ☐ กพร. ☐ ศปท. ☐ ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน



หัวข้อ	คำอธิบาย				
13. ข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง				
	ปี		ปี		ปี
14. ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด				
15. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด				
	1	2	3	4	5
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด				
17. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด				
18. หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)				
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม-30 กันยายน) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ					
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ			แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด					
22. การคำนวณคะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	ระบุค่าน้ำหนัก	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข ตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด	
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ					





ส่วนที่ 6

ภาคผนวก



ภาคผนวก 1



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี[★]

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน หอสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

[★] ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549



3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์ และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์การอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษา และคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนา ระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย



- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนด มาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อม และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแล และพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาดับเบิลยูอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาดับเบิลยูอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ



ภาคผนวก 2



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๑๑๘๒

ที่ นร ๐๕๐๑ (กยพ.)/ ๒๕๕๐

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ศกข)

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวสาวตรี ชำนาญกิจ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายภูมินทร์ ปลั่งสมบัติ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางประไพ คำสะกุล)

และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวพนทิพย์ วรรณรัตน์)

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามแนวทางที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) และกำหนดช่วงเวลาของแผนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (แผนสี่ปี) ตามนัยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (กฎหมายฉบับเดิม) (ซึ่งปัจจุบันมีการยกเลิกมาตราดังกล่าวแล้ว) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการ (สลค.) ที่ นร ๐๕๐๑/๒๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งต้องมีแผนปฏิบัติการห้าปีสำหรับการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยแผนดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

๒.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (ตามข้อ ๓.๓) กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี และรายปี เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยในระยะแรกเป็นการดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ รวมทั้งกำหนดให้นำแผนปฏิบัติการดังกล่าวเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้วย

๒.๓ เนื่องจากแผนปฏิบัติการของ สลค. ตามข้อ ๑ จะสิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ ประกอบกับในระยะแรกสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ส่วนราชการสามารถใช้แผนตามข้อ ๑ เป็นแผนปฏิบัติการห้าปีได้ โดยให้ขยายช่วงเวลาของแผนให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติในระยะแรก และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ สลค. จึงเห็นสมควรให้ขยายช่วงเวลาของแผนตามข้อ ๑ ที่กำหนดให้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ ปรับเป็นสิ้นสุดปี ๒๕๖๕ และเห็นสมควรเปลี่ยนชื่อจากแผนเดิม “แผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” เป็น “แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” ซึ่ง สลค. กอง กลุ่ม และศูนย์ ได้ทบทวนองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผน รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด ผลสำเร็จตามภารกิจ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบันแล้ว โดยเห็นสมควรปรับปรุงข้อมูลรายละเอียด (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒.๔ ปีงบประมาณ ...

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽



เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ๒ -

๒.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗๓๖,๖๗๕,๗๐๐ บาท โดยมีงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ จำนวน ๑๗ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๖๖,๖๗๗,๐๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๓ สลค. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของ สลค. ประกอบด้วย

๒.๔.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๔.๒ ส่วนที่ ๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๔.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของ สลค. ประกอบด้วย แผนภาพแสดงความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของ สลค. แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ โครงสร้าง สลค. และการกิจและอำนาจหน้าที่ของ สลค.

๒.๔.๔ ส่วนที่ ๓ การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๔๖๖,๖๗๗,๐๐๐ บาท

๒.๔.๕ ส่วนที่ ๔ การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	๘	๑. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ ๒. ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี ๓. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ๔. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. ๕. จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวนเนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ ๖. ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ๘. จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๒	๑. ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	๓	๑. จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งผิดพลาด ๒. จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด ๓. ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	๓	๑. จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. ๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่เทียบกับปีก่อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ...



เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ๓ -

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รายชื่อตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	๙	๑. ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด ๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ๔. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สลค. ที่มีต่อระบบบริหารงานบุคคล การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความเป็นธรรมในองค์กร ๕. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค. ๖. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัยความปลอดภัย ๗. ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๘. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๙. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
รวม	๒๕	

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้มีการทบทวนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบันแล้วตามข้อ ๒.๓

๒.๔.๖ ส่วนที่ ๕ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วยแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๗ ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก ประกอบด้วย ภาคผนวก ๑ : อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน สลค. และภาคผนวก ๒ : บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของ สลค.

๓. ขอบกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๙ กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

ฯลฯ

มาตรา ๑๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี (ในวาระเริ่มแรกให้จัดทำเป็นแผนสามปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ คณะรัฐมนตรี ...

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽



เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ๔ -

๓.๒ คณะรัฐมนตรีมีมติ (๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย **แผนระดับที่ ๑** ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ **แผนระดับที่ ๒** ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และ**แผนระดับที่ ๓** ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย (๑) แผนปฏิบัติการด้าน ... [เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue Based) ที่ไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วยงาน] (๒) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และรายปี โดยการกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานต้องมีระยะเวลาสอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยในระยะแรกเป็นการดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน ... ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเสนอแผนไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อพิจารณากลับกรองเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

๓.๓ คณะรัฐมนตรีมีมติ (๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓) เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ ๓ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และรายปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ ๓ หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๓.๔ คณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๗ เมษายน ๒๕๖๔) รับทราบแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ ๓ และการเสนอแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน ... ตามที่ สศช. เสนอ รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานนำแผนที่ประกาศใช้แล้วเข้าในระบบ eMENSCR เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี (ข้อ ๓) จึงเห็นสมควร

๔.๑ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาของแผนตามข้อ ๑ ที่กำหนดให้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดปี ๒๕๖๕ และเปลี่ยนชื่อเป็น “แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” (ตามข้อ ๒.๓)

๔.๒ เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ตามข้อ ๒.๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔ เพื่อสำนักงานเลขาธิการจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในโกศล นกหวด

(นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
27 ส.ค. 2564

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽