



แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำนำ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ความเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้กำหนดมาตรการในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมป้องกัน และแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1
1.1 ความเป็นมาของมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	2
1.2 แนวทางการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในปี 2562 และ 2563	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	4
2.1 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	5
2.2 ปริมาณขยะของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	6
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	8
3.1 แนวทางการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	9
3.2 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10
3.3 การรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ	12
3.4 ตารางกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	14
3.5 การติดตาม การรายงานผล และการประเมินผล	17
3.5.1 การติดตาม การรายงานผล	17
3.5.2 การประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	18
ภาคผนวก	20
(1) คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 86/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	22
(2) บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	25

ส่วนที่ 1

การดำเนินการตามมาตรการลด
และคัดแยกขยะมูลฝอย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 1 การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

1.1 ความเป็นมาของมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ (1) ขยะมูลฝอย (2) การใช้ถุงพลาสติก (3) การใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ (4) การใช้โฟมบรรจุอาหาร
2. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับ และทุกฝ่าย
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง และกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
5. มีการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

1.2 แนวทางการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในปี 2562 และ 2563

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตระหนักถึงปัญหาขยะมูลฝอย และเห็นถึงความสำคัญของการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึก รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในปี 2562 และ 2563 อย่างเป็นระบบ ดังนี้

(1) จัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” โดยมีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการเป็นประธาน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์เป็นคณะทำงาน และมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการที่กำหนด

(2) ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบถึงปริมาณ และประเภทของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จำนวนถังขยะที่มี และถุงสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

(3) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีภายใต้แผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2559 - 2560) โดยให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(5) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(6) ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าและทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผนงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

1.3 คำนิยาม

(1) **ขยะหรือมูลฝอย (Solid waste)** หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน โรงอาหาร หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตราย

(2) **วัสดุเหลือใช้ (Waste residues)** หมายความว่า สิ่งของ เครื่องใช้ หรือสินค้าที่ผ่านการใช้งานแล้ว หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว หรือที่เหลือจากความต้องการและไม่เป็นที่ต้องการจะใช้อีกต่อไป

(2.1) **วัสดุเหลือใช้ทั่วไป** หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วแต่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ยางรถยนต์ เศษผ้า เศษไม้

(2.2) **วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย** หมายความว่า สิ่งของหรือสินค้าที่ไม่ใช้แล้วและปนเปื้อนหรือสัมผัสหรือมีส่วนประกอบของวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ตัวทำละลาย

(3) **ภาชนะรองรับขยะ (Storage Container)** หมายความว่า ภาชนะสำหรับเก็บกักและรวบรวมขยะแต่ละประเภท ณ แหล่งกำเนิดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปนเปื้อนของขยะที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำขยะไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) **การคัดแยกขยะ (Waste Separation)** หมายความว่า กระบวนการหรือกิจกรรมจัดแบ่งหรือแยกขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะองค์ประกอบ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม โดยใช้แรงงานคนหรือเครื่องจักรกล เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่หรือใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์

(5) **การใช้ประโยชน์ขยะ (Waste Utilization)** หมายความว่า การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแปรรูปใช้ใหม่ การใช้ซ้ำ การใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน การหมักปุ๋ย และการนำขยะมาเป็นเชื้อเพลิงแข็ง เป็นต้น

(6) **การใช้ซ้ำ (Reuse)** หมายความว่า การนำขยะรีไซเคิล ของเสีย บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการ แปรรูปหรือแปรสภาพ

(7) **การแปรรูปใช้ใหม่ (Recycling)** หมายความว่า การนำขยะ รีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(8) **ธนาคารขยะ** หมายความว่า กิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลในหน่วยงานหรือชุมชนโดยรายได้ที่เกิดขึ้นจะถูกบันทึกลงบนสมุดคู่ฝากของสมาชิก ซึ่งสามารถฝากหรือถอนได้ในลักษณะเดียวกันกับธนาคารพาณิชย์ ขยะรีไซเคิลจะถูกเก็บรวบรวมไว้และจำหน่ายให้กับร้านรับซื้อของเก่าต่อไป

(9) **สถานที่รับซื้อของเก่า (Junk shop)** หมายความว่า สถานที่หรือบริเวณที่จัดไว้เพื่อการซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล วัสดุเหลือใช้หรือของเก่าที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวด กระจก แก้ว พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ และมีการรวบรวมไว้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 แนวคิดและกระบวนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) **REDUCE** การลดปริมาณขยะที่อาจเกิดขึ้น เช่น การลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์โดยเลือกใช้สินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

(2) **REUSE** การนำมาใช้ใหม่หรือเป็นการใช้ซ้ำ เช่น นำขวดกาแฟมาใส่น้ำตาล การใช้กระดาษพิมพ์ทั้งสองหน้า ซึ่งเป็นการพยายามใช้สิ่งของต่าง ๆ หลาย ๆ ครั้ง ก่อนที่จะทิ้งหรือเลือกใช้ของใหม่

(3) **REPAIR** การนำมาแก้ไข โดยนำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาซ่อมใช้ใหม่ก่อนที่จะทิ้งเป็นขยะ

(4) **RECYCLE** การหมุนเวียนกลับมาใช้ นำขยะมาแปรรูปตามกระบวนการของแต่ละประเภทเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

(5) **REJECT** การหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ทำลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น โฟม รวมถึงการปฏิเสธการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก

1.5 กระบวนการลดขยะมูลฝอย

(1) **การประยุกต์ใช้หลักการ 3Rs ในการจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงาน**

(1.1) **Reduce** การลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น คือการเลือกใช้สินค้า ที่ไม่ก่อให้เกิดขยะหรือเกิดน้อยที่สุด ลดระดับการใช้ในปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่พอเหมาะ เป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ใช้ถุงผ้า/ตะกร้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ผ้าเช็ดหน้าแทนกระดาษทิชชู ใช้ปิ่นโตหรือกล่องข้าวใส่อาหารแทนกล่องโฟม เลือกซื้อสินค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

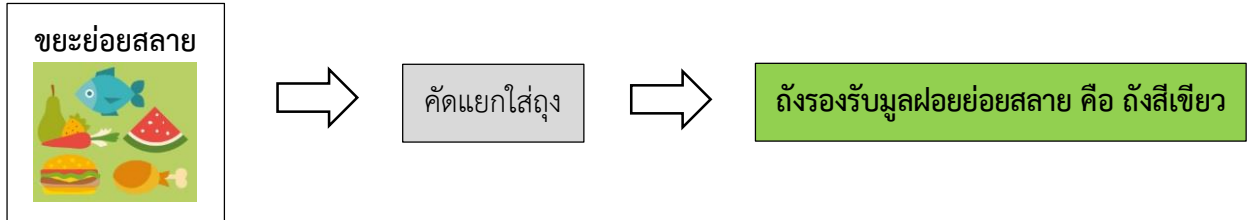
(1.2) **Reuse** การใช้ซ้ำให้คุ้มค่า คือการนำสิ่งของ (ขยะ) ที่ต้องทิ้งกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เสื้อผ้าเก่านำไปบริจาคหรือนำมาทำผ้าถูพื้น

(1.3) **Recycle** การรวบรวมนำกลับมาใช้ใหม่ คือการนำเอาสิ่งของหรือวัสดุ (ขยะ) ที่จะทิ้งไปแปรรูปในกระบวนการอุตสาหกรรม โดยการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทในสำนักงานเพื่อนำวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หมุนเวียนกลับเข้ามาสู่กระบวนการผลิตตามกระบวนการแต่ละประเภท เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ขยะรีไซเคิลแยกโดยทั่วไปได้ 4 ประเภท คือ แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะ/อโลหะ ซึ่งเมื่อคัดแยกแล้วเราจะนำไปขายหรือจัดกิจกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

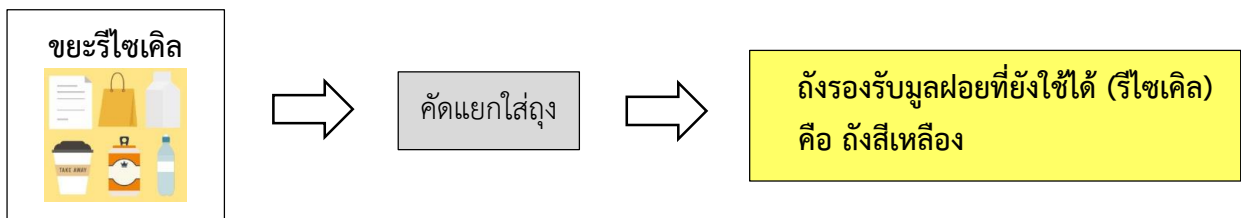
1.6 กระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) แนวปฏิบัติการคัดแยกตามประเภทขยะมูลฝอย โดยทั่วไปแล้วขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

(1.1) ขยะอินทรีย์ หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น



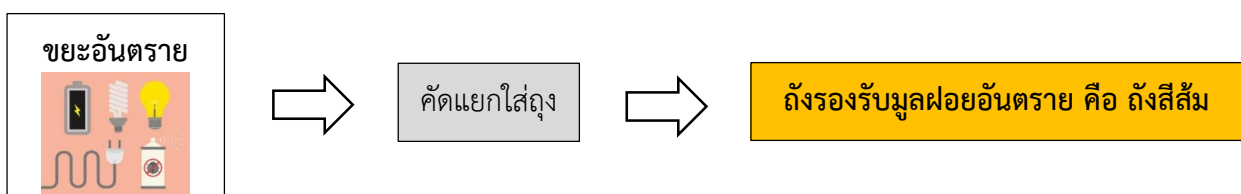
(1.2) ขยะรีไซเคิล หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT เป็นต้น



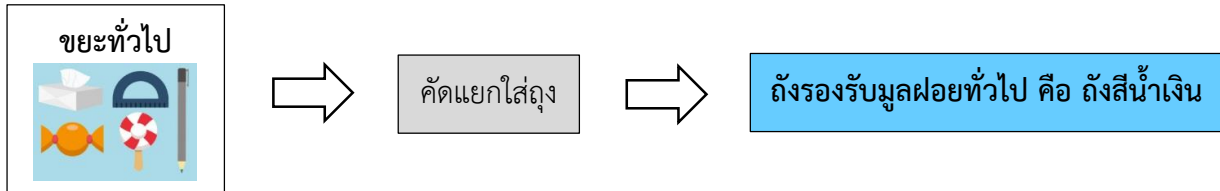
(1.3) ขยะอันตราย หรือ มูลฝอยอันตราย คือ มูลฝอยที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของวัตถุดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุระเบิดได้
- 2) วัตถุไวไฟ
- 3) วัตถุออกไซด์และวัตถุเปอร์ออกไซด์
- 4) วัตถุมีพิษ
- 5) วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
- 6) วัตถุกัมมันตรังสี
- 7) วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม
- 8) วัตถุกัดกร่อน
- 9) วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง

10) วัตถุอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรืออาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย หรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น



(1.4) ขยะทั่วไป หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถูพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถูพลาสติก เปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือถูพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคด้วยวิธีรีดความร้อน เป็นต้น



การคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้วิธีคัดแยกขยะมูลฝอยเป็น 4 ประเภทตามนี้ ทั้งภายในสำนักงานและโรงอาหาร โดยภายในสำนักงานกอง/กลุ่มจะแยกขยะมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ จุดละ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ในส่วนของขยะอันตรายใช้วิธีรวมเป็นจุดเดียวที่สะดวกต่อการเข้าถึงในพื้นที่ที่กำหนดเนื่องจากขยะอันตรายเกิดขึ้นในปริมาณน้อย

(2) สัญลักษณ์และสีของถังขยะ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้



(3) วิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามประเภท และการนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ

ประเภท	วิธีคัดแยก	การนำไปใช้ประโยชน์/การจัดการ
ขยะอินทรีย์/ขยะย่อยสลาย 	- คัดแยกอาหาร กิ่งไม้ และใบไม้ ออกจากขยะอื่น ๆ - จัดหาภาชนะที่มีฝาปิดเพื่อแยก เศษอาหาร ผัก ผลไม้	- รวบรวมเศษอาหารไว้เลี้ยงสัตว์ - นำเศษผักผลไม้และเศษอาหารไปทำ ขยะหมักหรือน้ำหมักจุลินทรีย์ (EM) - เศษใบไม้กิ่งไม้ ผสมกับกากที่ได้จาก การทำขยะหมักกลายเป็นปุ๋ยหมัก อินทรีย์
ขยะรีไซเคิล 	- แยกขยะรีไซเคิลที่ขายได้แต่ละ ประเภทให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกใน การหยิบใช้หรือจำหน่าย	- รวบรวมมาเข้ากิจกรรมของชุมชน เช่น ธนาคารขยะแลกแต้ม ขยะแลกใช้ ธนาคารขยะผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น - นำมาใช้ซ้ำโดยประยุกต์เป็นอุปกรณ์ ในบ้าน เช่น ขวดน้ำพลาสติกมาตัดเพื่อ ปลุกต้นไม้ กระบองน้ำอัดลมตัดมาใช้ เป็นแก้วน้ำ ขวดแก้วมาใส่กาแฟ ฯลฯ - นำไปขายหรือจำหน่าย
ขยะอันตราย (ขยะพิษ) 	- แยกขยะอันตรายออกจากขยะอื่น ๆ โดยในการคัดแยกต้องระวังไม่ให้ขยะ อันตรายแตกหัก หรือ สารเคมีที่บรรจุ อยู่เข้าสู่ร่างกาย	- ขยะอันตรายบางประเภทสามารถ นำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น หลอด ฟลูออเรสเซนต์แบบตรง แบบเตอรี โทรศัพทเคลื่อนที่ ถ่านชาร์จ เป็นต้น แต่ในปัจจุบันยังไม่มีมูลค่าพอที่จะขายได้ - กำจัดโดยฝังกลบ/ระบบเตาเผา
ขยะทั่วไป 	- แยกขยะย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่า สำหรับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถังพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อน เศษอาหาร ห่อพลาสติกใส่ขนม	- จัดการโดยนำไปฝังยังหลุมฝังกลบ หรือเข้าเตาเผาขยะ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น 2 รอบการประเมิน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

(1) รอบประเมินครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563) มีประเด็นการประเมิน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดย สลค. มีผลการดำเนินงานครบทุกข้อคำถาม ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ต่อมา กรมควบคุมมลพิษได้มีหนังสือแจ้งว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 จึงเห็นควรยกเว้นการเก็บข้อมูลและการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ไปจนกว่าประเทศไทยจะพ้นสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ดังกล่าว และกรมควบคุมมลพิษได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐ เก็บข้อมูลอีกครั้งในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2563

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	คะแนน
1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	1
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธาน คณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย	1
3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน	1
4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ	1
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	1
6. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	1
7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	1
8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	1
9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	1
10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	1

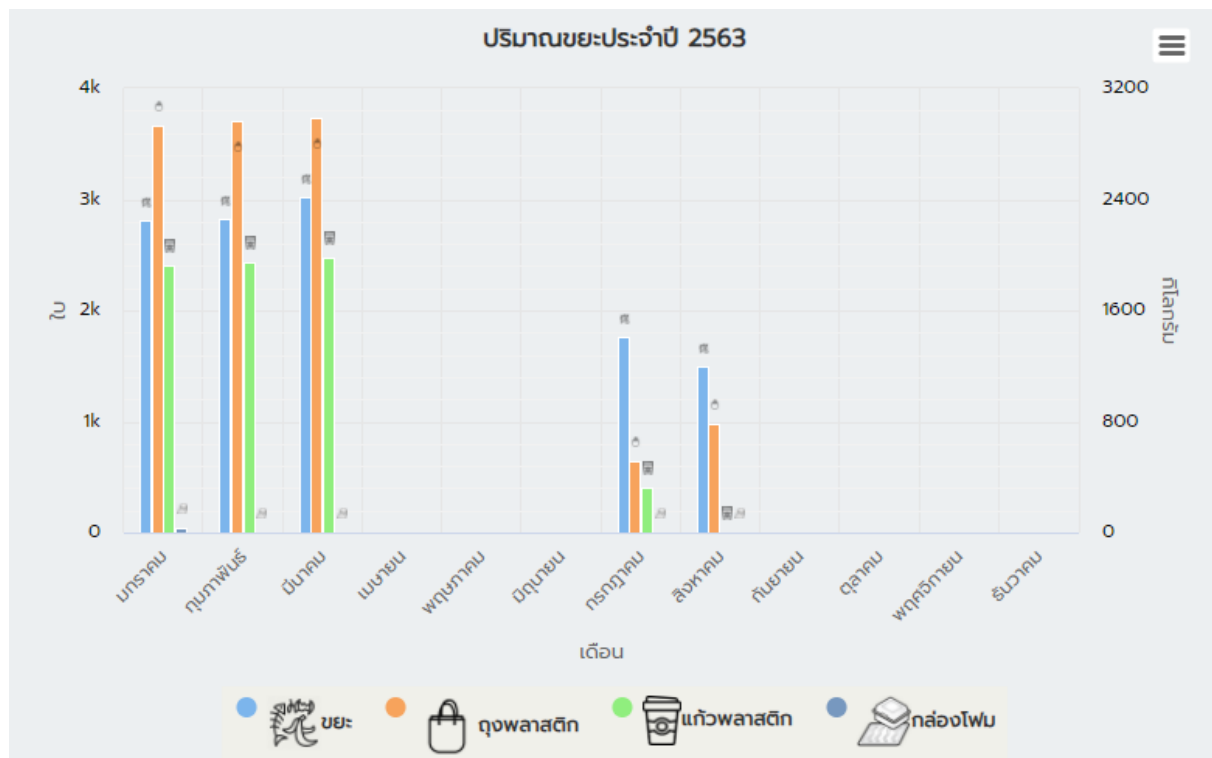
(2) รอบประเมินครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (มกราคม - มีนาคม และ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563) มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน ผลการดำเนินงานได้คะแนน 9.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน (คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน จากผลคะแนน 39 เต็ม 40 คะแนน)

ประเภทการลดขยะ	เป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ)	การใช้ลดลง (ร้อยละ)	ระดับคะแนน (1 - 10)
1) ขยะมูลฝอย	5	40.49	10
2) ถุงพลาสติกหูหิ้ว	10	71.23	10
3) แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว	10	59.05	10
4) กล่องโฟมบรรจุอาหาร	100	99.82	9

2.2 ปริมาณขยะของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณขยะตามประเภทขยะ 4 ประเภท ในปี 2563 กับข้อมูลขยะเฉลี่ยต่อคนของกรมควบคุมมลพิษ ในปี 2561 ดังนี้

ปริมาณขยะของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มกราคม - มีนาคม 2563 และ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563



* ในช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน มีการยกเลิกการรายงานปริมาณขยะ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

จากปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในปี 2561 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ค่าเฉลี่ยต่อคนตามที่กรมควบคุมมลพิษ กำหนดจำแนกตามประเภทขยะ โดยนำไปคำนวณหาค่าเฉลี่ยปริมาณขยะต่อคน ซึ่งคำนวณจากจำนวนวันทำงาน/จำนวนบุคลากร) เปรียบเทียบกับปริมาณขยะปี 2562 และปี 2563 พบว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีปริมาณขยะลดลงในทุกประเภท ดังนี้

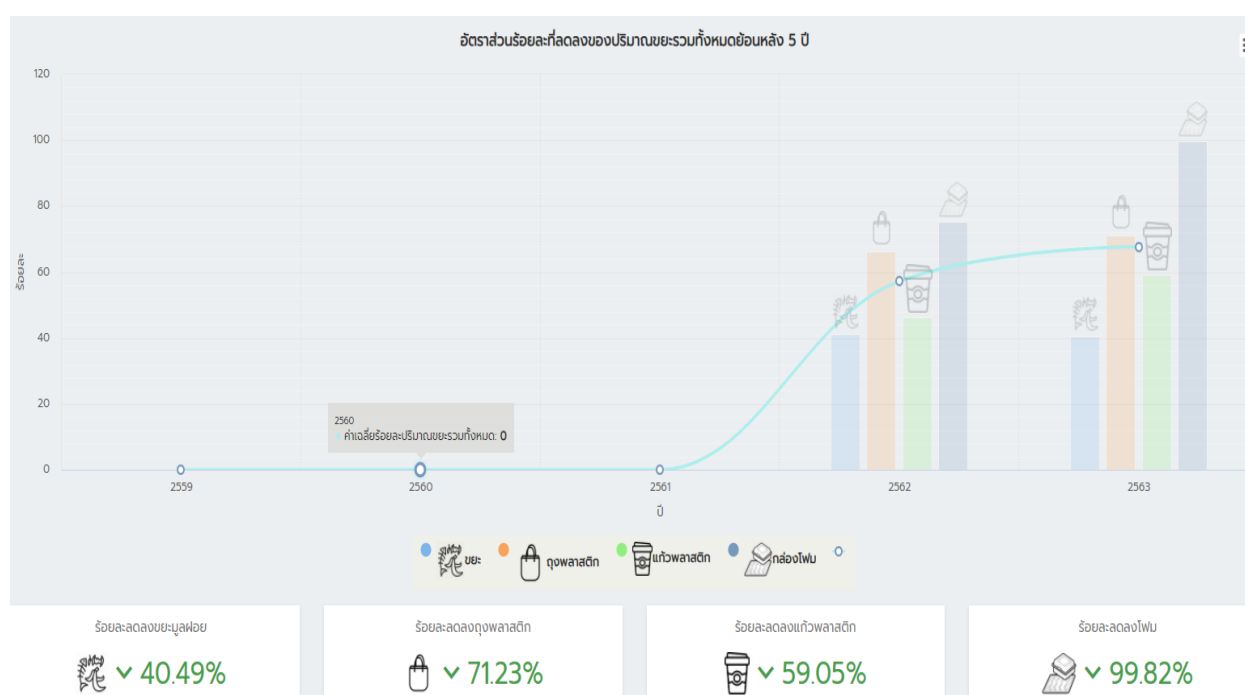
ประเภทขยะ	ปริมาณ/จำนวน ขยะที่เกิดขึ้น		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)	25,991.98	15,313.14	9,534.00
จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)	71,860.18	24,279.91	12,745
จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น (ใบ)	30,578.80	16,370.87	7,718
จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น (ใบ)	35,930.09	8,924.84	39

* ทั้งนี้ การคำนวณหาค่าเฉลี่ยของปริมาณขยะต่อคน คำนวณจากจำนวนวันทำงาน/จำนวนบุคลากรในแต่ละปี

จากการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ทำให้เห็นว่าปริมาณขยะปี 2562 และปี 2563 ปริมาณขยะลดลง (ร้อยละ)

ประเภทขยะ	ปริมาณ/จำนวน ขยะที่ลดลง (ร้อยละ)	
	2562	2563
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)	41.09	40.49
จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)	66.21	71.23
จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น (ใบ)	46.46	59.05
จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น (ใบ)	75.16	99.82

* ตัวตั้งคือค่าเฉลี่ยปริมาณขยะต่อจำนวนบุคลากร ปี 2561



อย่างไรก็ดี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงมีปริมาณโฟมบรรจุอาหารในปี 2563 จำนวน 39 ใบ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด (จำนวนโฟมบรรจุอาหารต้องลดลงร้อยละ 100 หรือ มีจำนวน 0 ใบ) ซึ่งสำนักงานเลขาธิการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

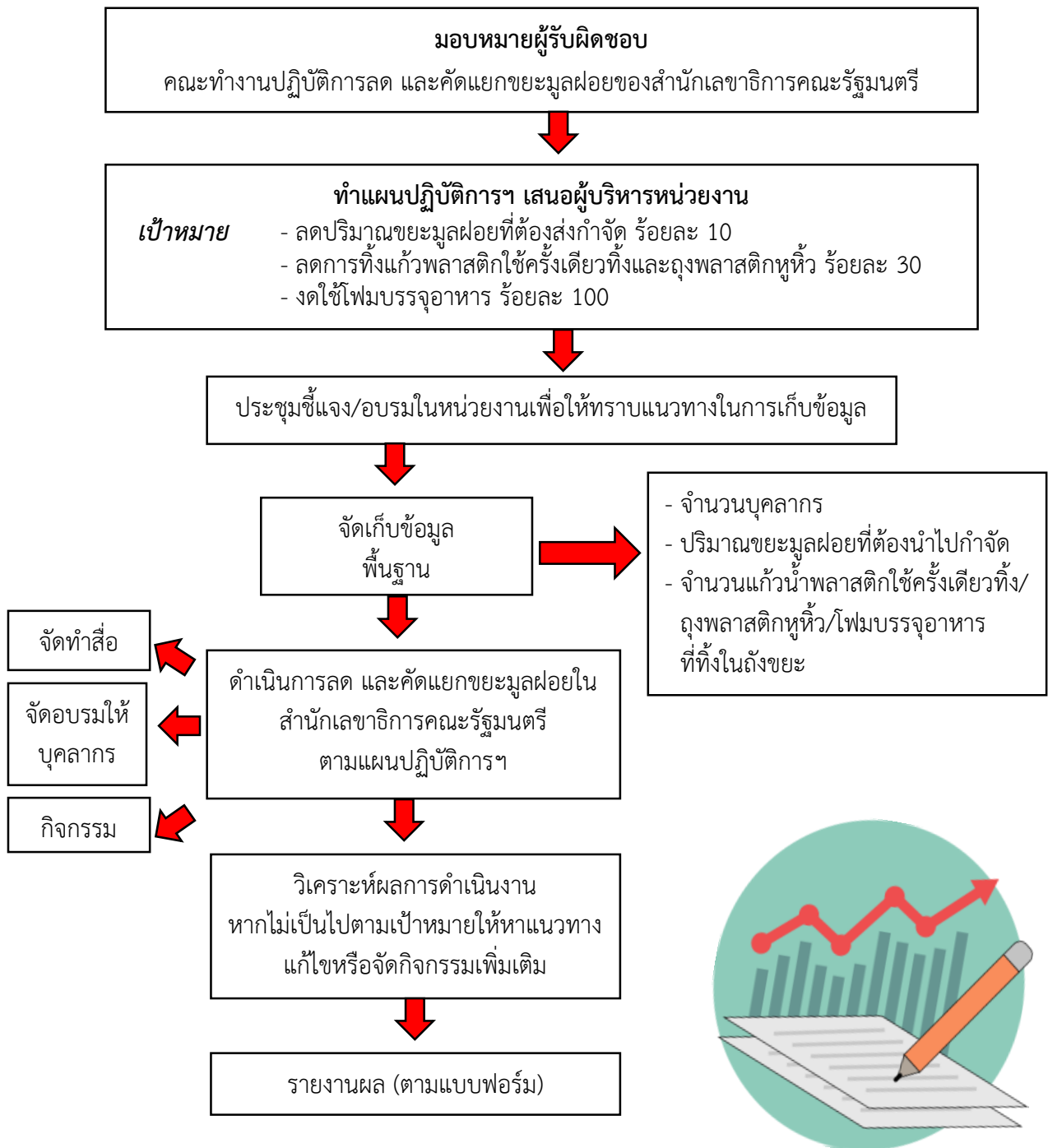
3.1 แนวทางการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ลดขยะใน 4 ประเภทเช่นเดิม ประกอบด้วย ปริมาณขยะมูลฝอยโดยรวม ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และเป็นไปตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้มีความชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน และวิธีการ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด
- (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- (3) ตรวจสอบปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบถึงปริมาณและองค์ประกอบของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จำนวนถังขยะที่มี และถุงสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแต่ละประเภท
- (4) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าและทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผนงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และหาแนวทางตามความเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้



3.2 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



3.2.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการฯ และประชุมชี้แจง/อบรมในหน่วยงานเพื่อให้ทราบเป้าหมาย แนวทาง และการเก็บข้อมูล

(1) อบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร

(2) สื่อสารต่อบุคลากรให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(3) อบรมบุคลากรในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล/พนักงานทำความสะอาดและผู้ประกอบการ/ร้านค้า ให้ทราบแนวทางในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงการเก็บข้อมูล

3.2.3 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

(1) จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- จำนวนบุคลากร
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด
- จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- ถังพลาสติกหิ้ว
- โฟมบรรจุอาหาร

(2) การรายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (หน้า 17) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูลนำส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการทุกสัปดาห์เพื่อรวบรวมข้อมูล และนำส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการประมวลผลและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

3.2.4 จัดกิจกรรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหากไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้หาแนวทางแก้ไขหรือจัดกิจกรรมเพิ่มเติม

หมายเหตุ :

- **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- **ถังพลาสติกหิ้ว** หมายถึง ถังพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปทำให้ย่อยสลายได้ยาก และส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- **โฟมบรรจุอาหาร** หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาด ขนมห่อผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

3.3 การรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	จุดรวบรวมเศษอาหาร	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกขนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกขน	ทุกวัน
2	เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร	เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษอาหาร	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกขนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกขน	ทุกวัน
3	ขวดแก้ว	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
4	กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว	ทิ้งลงในภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษกระดาษ	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	บริษัทเอกขน	1 ครั้ง/1 เดือน
5	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
6	6.1 พลาสติกอื่น ๆ ที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้	เทอาหารและเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
	6.2 พลาสติกอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้			สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	ทุกวัน
7	กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม	เทเครื่องดื่มออกให้หมดแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
							ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	1 ครั้ง/3 เดือน

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
8	กระป๋องเหล็ก	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/1 สัปดาห์
9	แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือและแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตรายหรือจุดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	1 ครั้ง/6 เดือน
10	หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
							จัดส่งไปให้โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	โครงการที่รับเพื่อนำไป Recycle	1 ครั้ง/6 เดือน
11	ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
12	หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
13	ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	1 ครั้ง/6 เดือน
14	อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/กลุ่มแยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	1 ครั้ง/1 ปี
15	เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์)	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/กลุ่มแยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัทเอกชน	1 ครั้ง/1 ปี และต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทรรพการ
16	ขยะทั่วไป	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง	กทม.	ทุกวัน

3.4 ตารางกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													กยผ.
2. ผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กรเห็นชอบแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													กยผ.
3. บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงาน													กบพ.
4. กำหนดเป้าหมาย - ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด ร้อยละ 10 - ลดการทิ้งแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหิ้ว ร้อยละ 30 - งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ร้อยละ 100													กยผ. ตามเกณฑ์ มาตรฐาน ที่กรมควบคุม มลพิษกำหนด
5. คัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก - คัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป													กบพ.
6. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการลดคัดแยกขยะมูลฝอย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้มาใช้ บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง โดยสะดวก													กบพ.
- เอกสารประชาสัมพันธ์และรณรงค์การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย													คณะทำงาน
7. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน													
- รณรงค์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการลด และคัดแยกขยะ													คณะทำงาน
- อบรมพนักงานทำความสะอาด													คณะทำงาน
- อบรมบุคลากรในหน่วยงาน													คณะทำงาน
8. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล													
- อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน													คณะทำงาน
9. ดำเนินการงดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหาร เข้ามาในหน่วยงาน													
- จัดกิจกรรมเขตปลอดโฟมบรรจุอาหาร													คณะทำงาน
- มีการจัดทำหนังสือสัญญากับทางร้านค้า และยกเลิกการใช้ถุงพลาสติก หูหิ้ว แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร													กกค.
10. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัว เพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียว													
- ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการจัดกิจกรรมนำแก้วส่วนตัวมาชื่อน้ำลดราคา													กกค.

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ทำข้อตกลงกับผู้ประกอบการยกเลิกใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง													กกค.
11. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้าถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว													
- มีจุดบริการให้ยืมถุงผ้าสำหรับไปซื้อของ													เลขานุการ
- มีจุดรับบริจาคถุงผ้าเหลือใช้													เลขานุการ
- มาตรการในการซื้ออาหารประเภทซื้อกลับ ต้องนำภาชนะมาใส่เองหรือใช้กล่องที่ทำมาจากวัสดุธรรมชาติ													กกค.
- ยกเลิกการใช้ถุงหูหิ้วสายเดี่ยว													กกค.
12. การนำส่งข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโหมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงาน													
- เจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูลนำส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารงานพัสดุทุกสัปดาห์เพื่อรวบรวมนำส่งข้อมูลให้กับกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อประมวลผลและรายงานผู้บริหารทราบ													กยผ. กบพ.
13. วิเคราะห์ข้อมูล และผลการดำเนินงาน													เลขานุการ
14. สรุปผลการดำเนินงาน													เลขานุการ
15. รายงานผู้บริหาร													เลขานุการ

3.5 การติดตาม การรายงานผล และการประเมินผล

การติดตาม การรายงานผลของแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีได้มีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีการเก็บข้อมูล จากแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยที่ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวม เพื่อที่จะดำเนินการนำข้อมูลมา ประมวลผลและนำเสนอผู้บริหารต่อไป

3.5.1 การติดตาม การรายงานผล

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล..... โทร.
 อาคาร/สถานที่.....ชั้น.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- ขวดแก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

- หมายเหตุ
1. เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุเป็นรายสัปดาห์
 2. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทร. 1131 – 1136

3.5.2 การประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

(1) ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2564}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2564 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564

⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2564 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564)

(2) ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นปี 2564}^{(7)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽⁶⁾ คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(8)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

⁽⁸⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2564 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564

⁽⁷⁾ คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2564 (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564)

(3) ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2564}^{(10)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽⁹⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

⁽¹¹⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2564 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564

⁽¹⁰⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2564 (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564)

(4) ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2564}^{(13)}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$$

โดยที่ ⁽¹²⁾ คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(14)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

⁽¹⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2564 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564

⁽¹³⁾ คือ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2564

(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564)

ภาคผนวก

ภาคผนวก (1)



คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ ๘๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ โครงการ “ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ซึ่งต่อมาสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับการควบคุมมลพิษได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๑.๑ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการ | ประธาน |
| ๑.๒ | รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ) | รองประธาน |
| ๑.๓ | ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
(นางสาวกรรณา จุฑานนท์) | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกท่าน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานเลขาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

ภาคผนวก (1)

- ๒ -

๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม
๑.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม
๑.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร
ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒.๓ ดูแลและรับผิดชอบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตามมาตรการลด
และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจ
เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยก
ขยะมูลฝอยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๕ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ร้านค้าต่าง ๆ และบุคลากรสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๖ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

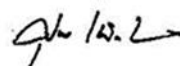
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ธีระพงษ์ วงศ์วิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายสุกชัย เพียรพิเชษฐ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ภาคผนวก (2)



บันทึกข้อความ

สคร.	๕
รับที่	๕
วันที่	๓ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา	๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๑๑๑๒

ที่ นร.๐๕๐๑ (กยผ.)/ ๔๔๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ชชวนธ/กยผ.)

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม) และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวพนทิพย์ วรบุญรัตน์)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ

๑.๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค. โดยมีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการ เป็นประธาน มีอำนาจหน้าที่ในการสำรวจ ประเมิน จัดเก็บข้อมูล ปริมาณขยะมูลฝอย จัดทำแผนปฏิบัติการ ดูแลและรับผิดชอบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และประสาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค. โดยมีรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม) เป็นประธาน ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๒.๑.๑ รับทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๒ เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เสนอ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค. ประกอบด้วย ความเป็นมาของมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการดำเนินการของ สสค. ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ คำนิยาม แนวคิดและกระบวนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กระบวนการลดขยะมูลฝอย และกระบวนการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๒) ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ และปริมาณขยะของ สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ส่วนที่ ๓ ...

๓๖๓๐๓๓
๓ ก.พ. ๖๔

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ภาคผนวก (2)

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒ -

(๓) ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย แนวทางการจัดการขยะมูลฝอย การรวบรวมและการจัดการขยะชนิดต่าง ๆ และตารางกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงการติดตามการรายงานผล และการประเมินผล

(๔) ภาคผนวก ประกอบด้วย คำสั่ง สลค. ที่ ๘๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ สลค. และบันทึกอนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ รongเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแลพิจารณาและเห็นชอบด้วยแล้ว

๒.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สลค. มีผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ รอบประเมินครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) มีประเด็นการประเมิน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดย สลค. มีผลการดำเนินการครบทุกข้อคำถามได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒.๒.๒ รอบประเมินครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (มกราคม - มีนาคม และ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อ คือ ร้อยละที่ลดลงของขยะมูลฝอย, ถุงพลาสติกหิ้ว, แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และโฟมบรรจุอาหาร ข้อละ ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดย สลค. มีผลการดำเนินการรวม ๔ ข้อ ได้คะแนน ๓๙ คะแนน และเมื่อพิจารณาปริมาณขยะในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของ สลค. พบว่ามีปริมาณขยะลดลงในทุกประเภท

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๒.๓ จึงเห็นสมควรให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบ สำนักงานเลขาธิการจะได้ดำเนินการต่อไป

บันทึกลง แก้วภรณ์
(นางนันท์รัตน์ แก้วภรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

๒๕๖๓
๑๖

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- 4 ก.พ. 2564