



สลค.สาร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑๐ เดือนกันยายน ๒๕๕๘

“... งานส่วนรวมของชาตินั้นประกอบขึ้นด้วยงานสำคัญ ๆ หลายฝ่าย ซึ่งต่างก็มีความสำคัญอยู่ด้วยกัน และต้องดำเนินพร้อมกันไปอย่างสอดคล้องกัน ท่านจะทำงานฝ่ายใดก็ตาม ควรที่สุดที่จะต้องทราบถึงโครงสร้างของงานอื่น ๆ ทุกฝ่ายด้วย ทั้งต้องทราบด้วยว่า งานของแต่ละฝ่ายนั้นมีขอบเขตและความประสานสัมพันธ์กันอย่างไร จึงได้สามารถประสานงานและพึ่งพาอาศัยกันได้อย่างถูกต้องตรงจุด สำคัญที่สุด จึงได้ทราบตระหนักว่า ทุกคนทุกฝ่ายต้องทำงานร่วมกัน มิใช่ต่างฝ่ายต่างทำ และเมื่อสามารถปฏิบัติงานทุกด้านให้สัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยตลอดแล้ว ก็จะมีบรรลุถึงจุดประสงค์ที่คนไทยทุกคนต้องการคือความเจริญก้าวหน้า...”

พระบรมราชาโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ แก่ผู้ทรงคุณวุฒิและแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยการทัพบก วิทยาลัยการทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหาร โรงเรียนเสนาธิการทหารบก โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ และโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ ณ หอประชุม วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๒๐

สลค. Focus

CABNET Thailand

๘7

ห้อง สลค. ต่างแดน

คณะรัฐมนตรีของประเทศออสเตรเลีย

๖

ตามไขทันโลกาภิวัตน์

FTA เขตการค้าเสรี ตอนที่ ๑

๑๐

hingหนังสือ

Making Strategy Work: Leading Effective Execution and Change

๑๗

เผย tips การบริหาร

การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

๑๔

ขอคุยด้วย



☞ เดือนกันยายนี่ เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ซึ่งมีข้าราชการ สลค. จำนวน ๒ ท่านที่จะเกษียณอายุราชการ และมีข่าวดีสำหรับข้าราชการที่ยังปฏิบัติราชการอยู่คือ อัตราเงินเดือนใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือนตุลาคม ๒๕๔๘

☞ สลค.สาร ฉบับนี้ มีความเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ น้อย ๆ นั่นก็คือ มีคอลัมน์เพิ่มเติม เช่น **สลค. Focus** เรื่อง “CABNET Thailand” **ท่อง สลค. ต่างแดน** เรื่อง “คณะรัฐมนตรีของประเทศออสเตรเลีย” ตาม **X** **ทันโลกาภิวัตน์** เรื่อง “FTA ตอนที่ ๑” และ **เผย tips การบริหาร** เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน” ซึ่งอาจจะ เป็นคอลัมน์ประจำ หากท่านต้องการนำบทความมาตีพิมพ์ ภายใต้อคอลัมน์เหล่านี้ หรือเรื่องอื่น ๆ ก็ยังสามารถส่งให้คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร ได้เช่นเคย ผ่านทาง e-mail : boca@soc.go.th

☞ เมื่อเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การศึกษาเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ระหว่างกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขณะนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งผลการพิจารณาดังกล่าวไปยังผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงานเพื่อพิจารณาอีกครั้งแล้ว หากการปรับปรุงตัวชี้วัดแล้วเสร็จ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ **รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ** รัฐบาล พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร ปีที่ ๑ (วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๙) ให้แก่กระทรวง และหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร

บทความ/ข้อความ หรือความเห็นใด ๆ ที่ปรากฏใน “สลค.สาร” เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และคณะทำงาน ฯ ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

“สลค.ใสสะอาด”

เปิดรับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการทุจริต คอร์รัปชัน ผ่านทางตู้ ปณ. ๒ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒



เจ้าของ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๐-๙๐๐๐ , ๐-๒๒๘๐-๙๐๙๐

ที่ปรึกษา

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
และผู้อำนวยการสำนัก/กองทุกท่าน

ผู้จัดทำ

คณะทำงานจัดทำ สลค.สาร
boca@soc.go.th
โทร. ๐-๒๒๘๐-๙๐๐๐ , ๐-๒๒๘๐-๙๐๙๐
ต่อ ๔๕๔ , ๔๕๕

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างใน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีส่วนร่วม
ในการเผยแพร่ความรู้และรับรู้ข้อมูล
ข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานโดยรวม
และเป็นการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสาร
ให้แก่ผู้ที่สนใจทั่วไปด้วย

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๔๓-๐๖๑๑ , ๐-๒๒๔๓-๐๖๑๓

สปค. 48/09-52

www.cabinet.thaigov.go.th



Focus

"CABNET Thailand"

พิมพ์งานต์

CABNET คืออะไร ?

การประสานการวางแผนการเสนอเรื่อง

การประสานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

การแจ้งวาระการประชุมและส่งเอกสารการประชุม

การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี

CABNET มาจากคำว่า CABINET NETWORK คือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การประสานการวางแผนการเสนอเรื่อง การประสานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การแจ้งวาระการประชุมและส่งเอกสารการประชุม การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี และเป็นระบบที่มีการรักษาความปลอดภัยอย่างสูง



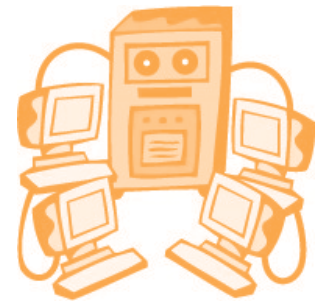
CABNET ในประเทศออสเตรเลีย

ในปี ค.ศ. ๑๙๙๘ ออสเตรเลียได้มีการวางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐทั้งหมด เพื่อสนับสนุนภารกิจของ คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การประสานการวางแผนการเสนอเรื่อง การประสานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การแจ้งวาระการประชุมและส่งเอกสารการประชุม การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเรียกว่า ระบบ CABNET โดยได้มีการพัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน

เนื่องจากระบบนี้ต้องการความปลอดภัยอย่างสูง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับระบบ CABNET จึงไม่อนุญาตให้นำไปใช้งานในเรื่องอื่น ๆ ได้ เครื่องจะถูก disable CD drive และ floppy disk drive และผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้จะประกอบไปด้วย นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้ประสานงานรัฐมนตรีของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีของกระทรวง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ดูแล

ระบบจากบริษัทออกแบบระบบโดยการอนุญาตให้เข้าสู่ข้อมูลในแต่ละระดับของแต่ละคนจะแตกต่างกันตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งบริษัทออกแบบระบบได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๑ คน โดยในระยะแรกบริษัทออกแบบได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำที่กระทรวง และมีศูนย์ให้บริการคำปรึกษา (Help Desk) ที่รับแก้ไขปัญหาการใช้ระบบผ่าน call center ด้วย

ในปัจจุบัน เครือข่ายระบบ CABNET เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐในเมือง Canberra Sydney และ Melbourne และในอนาคตมีแผนจะดำเนินการวางระบบ mobile CABNET ให้รัฐมนตรีสามารถใช้ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์จากจุดใดก็ได้



IT กับการกิจของคณะรัฐมนตรีในปัจจุบัน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการประสานงานกับกระทรวง กรม หน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์จะนำเรื่องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา การนำเสนอเรื่องและข้อมูลในระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีภายในหน่วยงาน อันได้แก่



๑. ระบบงานสารบรรณอัตโนมัติ เป็นระบบงานที่จัดการในส่วนของเอกสาร ตั้งแต่การลงรับเอกสารเรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ ประสงค์จะนำเสนอลงคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง การติดตามสถานะภาพของเรื่องด้วย

๒. ระบบ Paperless เป็นระบบที่มุ่งเน้นเรื่องการลดเอกสารในการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีเปลี่ยนจากกระดาษไปบรรจุในแผ่น CD แทน พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะรัฐมนตรีก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อถึงวันประชุมคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีแต่ละท่านไม่ต้องถือเอกสารจำนวนมากมาประชุม และในระหว่างการประชุมคณะรัฐมนตรีสามารถอ่านรายละเอียดและพิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์บนโต๊ะ



๓. ระบบงานจัดเก็บและสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี ภายหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว มติคณะรัฐมนตรีจะจัดเก็บในระบบงานจัดเก็บมติคณะรัฐมนตรี โดยภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีได้จากระบบงานนี้

CABNET ที่จะมีขึ้นในประเทศไทย

เพื่อให้ภารกิจของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีทั้งระบบดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในอนาคตอันใกล้นี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำระบบ CABNET เข้ามาเชื่อมโยงกับทุกกระทรวงและหน่วยงานระดับกรมเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้ครบทั้งระบบ โดยเริ่มตั้งแต่

๑. กระบวนการวางแผนการเสนอเรื่อง หน่วยงานที่มีความประสงค์จะนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะรัฐมนตรีจะสามารถวางแผน คำนวนระยะเวลาและประมาณการได้ว่าเรื่องของตนจะเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเมื่อใด เนื่องจากจะเห็นกระบวนการทั้งหมดภายในระบบ CABNET

๒. การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี หน่วยงานที่มีความประสงค์จะนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะรัฐมนตรีจะสามารถสอบถามความเห็นกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยหน่วยงานต่าง ๆ สามารถตอบความเห็นไปมาระหว่างหน่วยงาน จนกระทั่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถรวบรวมความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ว่าขัดแย้งกันหรือไม่ แล้วจัดทำ

เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของหน่วยงานเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผ่านทางระบบ CABNET

๓. การแจ้งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีบรรจุเรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำเพื่อเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีไปยังคณะรัฐมนตรี ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ผ่านระบบ CABNET

๔. การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ภายหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอย่างไรในแต่ละเรื่อง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังคณะรัฐมนตรี ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือรับทราบ ผ่านระบบ CABNET

ทั้งนี้ ระบบ CABNET จะเป็นระบบที่มีการรักษาความปลอดภัยอย่างสูง โดยจะจำกัดผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบดังกล่าวได้ และการเข้าสู่ข้อมูลของแต่ละบุคคลจะแตกต่างกันตามอำนาจหน้าที่

การเตรียมความพร้อมรับ CABNET

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเริ่มนำระบบ CABNET มาเชื่อมโยงทุกกระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในปีงบประมาณ ๒๕๔๙ โดยจะทดลองนำร่องในระบบต่าง ๆ และเมื่อมีการวางระบบครบถ้วนแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดอบรม และชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ระบบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพราะฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปอย่างราบรื่นเมื่อระบบ CABNET เริ่มดำเนินการ ทุกหน่วยงานจึงควรเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ซึ่งเราเชื่อว่าท่านจะเป็นกลไกหนึ่งที่มีส่วนในการผลักดันให้กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดร่วมกัน





ห้อง

สลด. ต่างแดน

คณะรัฐมนตรีของ ประเทศออสเตรเลีย

Howdy

Hello! ฉบับนี้ขออนุญาตทักทายเป็นภาษาอังกฤษนะคะ เพราะห้อง สลด. ต่างแดนฉบับนี้ เราจะไปทำความรู้จักกับคณะรัฐมนตรีของเครือรัฐออสเตรเลีย (Commonwealth of Australia) หรือที่เรามักเรียกว่าประเทศออสเตรเลียค่ะ

เครือรัฐออสเตรเลียปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีสมเด็จพระราชินีนาถแห่งอังกฤษทรงเป็นประมุข และทรงแต่งตั้งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (Governor-General) ตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอชื่อ

รัฐบาลออสเตรียมี ๓ ระดับคือ รัฐบาลระดับสหพันธรัฐ รัฐบาลระดับรัฐ และรัฐบาลระดับท้องถิ่น

รัฐบาลระดับสหพันธรัฐ

ทำหน้าที่รับผิดชอบกิจการระดับประเทศ เช่น การป้องกันประเทศ และการต่างประเทศ

รัฐบาลระดับรัฐ

ทำหน้าที่ดูแลด้านการศึกษา การคมนาคมขนส่ง การบริการสาธารณสุข การบังคับใช้กฎหมายภายในรัฐ

รัฐบาลระดับท้องถิ่น

ทำหน้าที่ดูแลสาธารณูปโภค เช่น การระบายน้ำ การขจัดของเสีย สวนสาธารณะ และห้องสมุดประชาชน

ปัจจุบันเครือรัฐออสเตรียมีทั้งสิ้น ๖ รัฐ (state) และเขตปกครองตนเอง (territory) อีก ๒ มณฑล

วิวัฒนาการในการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรีหรือออสเตรเลียง



ระบบการสนับสนุนการบริหารงานของคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรีหรือออสเตรเลีย คือ คณะกรรมการรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ระบบประสานงาน และระบบสารสนเทศ โดยแต่ละหน่วยงานหลักมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ คือ

๑. คณะกรรมการรัฐมนตรี (Cabinet Committee) มีหน้าที่พิจารณา และลดภาระของคณะรัฐมนตรีโดยตัดสินใจแทนคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่ไม่สำคัญมาก เพื่อให้หน่วยงานสามารถรับเรื่องไปดำเนินการต่อได้โดยทันที ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญคณะกรรมการ ฯ จะมีมติเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนแจ้งให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการรัฐมนตรีหลัก (Standing Committee) มีอำนาจหน้าที่พิจารณาในภารกิจหลัก ได้แก่ ด้านความมั่นคง (National Security) ภารกิจรัฐสภา (Parliamentary Business) งบประมาณรายจ่าย (Expenditure Review) การจ้างงานและโครงสร้างพื้นฐาน (Employment and Infrastructure) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และพลังงาน (Energy) ซึ่งแต่ละคณะจะมีกรรมการประมาณ ๖-๗ คน

๑.๒ คณะกรรมการรัฐมนตรีเฉพาะกิจ (Ad Hoc Committee) เป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นเพื่อดูแลกิจการเฉพาะเรื่อง



๒. สำนักนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี (Department of Prime Minister and Cabinet: PM&C)

PM&C ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของทั้งนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี โดยมีเลขาธิการ ๒ คน แบ่งเป็นฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำฝ่ายละ ๑ คน PM&C แบ่งออกเป็น ๙ กอง (division) และ ๓ กลุ่มภารกิจ (task force) ตามประเภทของนโยบายเพื่อสะท้อนการทำงานของกระทรวงต่าง ๆ ได้แก่ กองการต่างประเทศ กองความมั่นคงของประเทศ กองกิจการรัฐบาล กองนโยบายสังคม กองสถานภาพสตรี กองประชากร ทรัพยากร และการสื่อสาร กองคณะรัฐมนตรี กองเศรษฐกิจ กองอุตสาหกรรม โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ การสาธารณสุข กิจการทางทะเล และการประชุม APEC

การทำงานแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ กองคณะรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขาธิการและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรี ในขณะที่กองอื่น ๆ ที่เหลือ ปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์เชิงนโยบายในด้านที่รับผิดชอบ เช่น เรื่องการเจรจาเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) เป็นความรับผิดชอบของกองการต่างประเทศ



๓. ระบบประสานงาน (Liaison System) ออสเตรเลียมีระบบการประสานงานที่มีคุณภาพมาก เนื่องจากมีการกำหนดตัวผู้ประสานงานและหน้าที่ที่ชัดเจนในทุกระดับ เช่น การประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ประสานงานระหว่างกระทรวงและหน่วยงานกลาง รวมถึงการประสานงานในระดับกรม โดยการประสานงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรีแบ่งได้เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ การประสานงานด้านคณะรัฐมนตรี (Cabinet Liaison) การประสานงานด้านรัฐสภา (Parliamentary Liaison) และการประสานงานด้านกฎหมาย (Legal Liaison)

๔. ระบบสารสนเทศ CABNET ออسترเลีย

ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจของคณะรัฐมนตรีมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ โดยเป็นระบบปิดที่มีการรักษาความปลอดภัยสูงสุด เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีทั้งหมด ตั้งแต่แผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรี วาระการประชุม และมติหรือรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี



สังเกตหรือไม่คะว่าการสนับสนุนการบริหารงานของคณะรัฐมนตรีของออสเตรเลียและของไทย มีความคล้ายคลึงกันมาก นั่นก็เพราะว่าทั้งสองฝ่ายมีความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบการตัดสินใจและการบริหารงานของคณะรัฐมนตรีร่วมกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของเราก็กำลังจะนำระบบ CABNET มาใช้เร็ว ๆ นี้คะ

ฉบับนี้ขอลาไปก่อนนะคะ ฉบับหน้าจะพาไปดูระบบการประสานงานในการบริหารราชการแผ่นดินของออสเตรเลียคะ อย่าลืมเตรียมตัวให้พร้อมนะคะ



๔

รถยนต์ระบบเผาไหม้แบบหัวฉีด
กินน้ำมันน้อยกว่าแบบใช้คาร์บูเรเตอร์



๖

รถยนต์ที่แต่งเครื่องพิเศษ เช่น ติด Roof Rack เพียงเพื่อสำรวจไว้
หรือเพื่อสวยงาม ขณะวิ่งจะเกิดการต้านทางลมมากขึ้น
สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มร้อยละ ๒



รวมพลังหยุดรถชดน้ำมัน

เลือกซื้อและใช้รถ...

เพื่อหยุดชดน้ำมัน

๑

เลือกรถที่มีกำลังเครื่อง
หรือประเภทให้ตรงกับการใช้งาน



๗

รถยนต์ที่ขับเคลื่อน ๔ ล้อ
กินน้ำมันมากกว่าขับเคลื่อน ๒ ล้อ



๘

รถยนต์เกียร์อัตโนมัติกินน้ำมัน
มากกว่าแบบธรรมดาร้อยละ ๑๐ - ๑๕

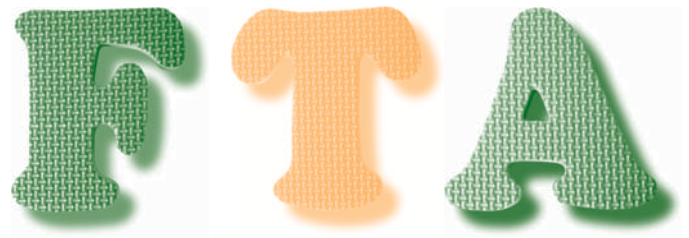


๕

รถยนต์ที่ติดฟิล์มกรองแสงชนิดพิเศษ (ป้องกันรังสีความร้อน)
จะช่วยลดความร้อนเข้าสู่ภายในรถถึงร้อยละ ๕๐ - ๙๐ ช่วยลด
ภาระเครื่องปรับอากาศได้มาก สิ้นเปลืองน้ำมันน้อยลง



คัดลอกข้อมูลจากเอกสารรวมพลังหยุดรถชดน้ำมัน
โดย กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน



เขตการค้าเสรี

ตอนที่ ๑

Asean

Free

Trade

Area

เขตการค้าเสรี (Free Trade Area: FTA) หรือข้อตกลงเขตการค้าเสรี (Free Trade Agreement: FTA) อาจดูเป็นสิ่งใหม่สำหรับคนไทยส่วนใหญ่ แต่ในความเป็นจริงแล้ว เขตการค้าเสรีหรือ FTA นั้น เป็นสิ่งที่อยู่คู่กับคนไทยมานานกว่า ๑๒ ปีแล้ว FTA ฉบับแรก ที่ไทยจัดทำ คือข้อตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Free Trade Area) หรือที่เรียกว่า AFTA ซึ่งมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะอยู่คู่สังคมไทยมานานกว่า ทศวรรษ FTA ก็ยังคงเป็นเสมือนกล่องปริศนาสำหรับใครหลายคน บทความนี้จึงถูกจัดทำขึ้น โดยหวังจะเป็นกุญแจไขกล่องปริศนาเพื่อให้คนไทยได้รู้จัก เข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์ จาก FTA ได้อย่างเต็มที่

เขตการค้าเสรี (FTA) คืออะไร ?

FTA เป็นความตกลงระหว่างประเทศจะเป็น ๒ ประเทศหรือมากกว่านั้นก็ได้ (เช่น เขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) ซึ่งมีสมาชิก ๑๐ ประเทศ) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจะลดอุปสรรคทางการค้าระหว่างกันให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อให้เกิด "Free Trade" หรือการค้าเสรีระหว่างประเทศคู่สัญญา ถือเป็นรูปแบบขั้นพื้นฐานของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic integration) ปัจจุบันประเทศต่าง ๆ ได้ขยายขอบเขตของ FTA ให้ครอบคลุมความร่วมมือในด้านการลงทุน การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการลดอุปสรรคในด้านการค้าบริการ เช่น บริการท่องเที่ยว การรักษาพยาบาล การสื่อสาร การขนส่ง ฯลฯ ด้วย

นอกจากนี้ FTA ยังถือเป็นเครื่องมือทางการค้าสำคัญที่ประเทศต่าง ๆ ใช้เพื่อขยายโอกาสในการค้า สร้างพันธมิตรทางเศรษฐกิจ พร้อม ๆ กับเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคาให้แก่สินค้าของตน เนื่องจากสินค้าที่ผลิตใน FTA จะถูกเก็บภาษีขาเข้าในอัตราที่ต่ำกว่าสินค้าที่ผลิตในประเทศอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สมาชิก FTA จึงทำให้สินค้าที่ผลิตภายในกลุ่มได้เปรียบในด้านราคากว่าสินค้าจากประเทศนอกกลุ่ม ทั้งนี้ ประเทศคู่สัญญา FTA สามารถเจรจากันได้ว่าแต่ละประเทศจะลดภาษีให้แก่กัน ในสินค้าใดบ้าง จะลดอย่างไร และจะใช้ระยะเวลายาวนานเท่าไรในการลด

คัดลอกข้อมูลจากเอกสาร FTA เขตการค้าเสรี โดย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ต้นกำเนิด FTA

FTA สะท้อนแนวคิดสำคัญทางเศรษฐศาสตร์ที่ว่า “ประโยชน์จากการค้าระหว่างประเทศจะเกิดขึ้นสูงสุดเมื่อประเทศต่าง ๆ ผลิตสินค้าที่ตนมีต้นทุนในการผลิตต่ำที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ แล้วนำสินค้าเหล่านั้นมาค้าขายแลกเปลี่ยนกัน” ซึ่งในโลกแห่งความเป็นจริงประโยชน์สูงสุดดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นหากยังมีการเก็บภาษีนำเข้าและมีการใช้มาตรการกีดกันทางการค้าต่าง ๆ ซึ่งส่งผลบิดเบือนราคาแท้จริงของสินค้าและทำให้การค้าขายไม่เป็นไปอย่างเสรีและมีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้ว่าหลายประเทศในปัจจุบันยังคงส่งออกสินค้าที่ตนมีต้นทุนในการผลิตสูงกว่าโดยเปรียบเทียบกับอยู่ เช่น สหรัฐฯ ส่งออกฝ้ายและน้ำตาล ในขณะที่สหภาพยุโรปส่งออกผลิตภัณฑ์นม ทั้ง ๆ ที่ต้นทุนการผลิตสินค้านี้ในสหรัฐฯ และสหภาพยุโรปโดยเฉลี่ยสูงกว่าในประเทศกำลังพัฒนามากกว่า ๑๐ เท่า ดังนั้น FTA จึงถูกนำมาใช้เพื่อลดการบิดเบือนด้านราคาอันเกิดจากภาษีศุลกากรช่วยลดอุปสรรคการค้าที่ไม่ใช่ภาษี ส่งผลให้มีการค้าขายแลกเปลี่ยนกันอย่างเสรีมากขึ้นเพื่อให้บรรลุประโยชน์สูงสุดจากการค้าระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม นี่เป็นเพียงแนวคิดทางทฤษฎีซึ่งประเทศต่าง ๆ จะต้องนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพของแต่ละประเทศเพื่อให้การทำ FTA ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนส่วนใหญ่ของประเทศ

FTA กับการค้าโลกปัจจุบัน

FTA มีความสำคัญต่อการค้าโลกในปัจจุบันเป็นอย่างมาก ประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก (WTO) ทุกประเทศยกเว้นมองโกเลีย เป็นสมาชิกหรือกำลังเจรจาจัดทำข้อตกลงเขตการค้าเสรีอยู่ในปัจจุบัน จากงานศึกษาของ WTO พบว่าปัจจุบันมีข้อตกลงเขตการค้าเสรีมากกว่า ๒๕๐ ฉบับทั่วโลก โดยข้อตกลงล่าสุด ๒๐๐ ฉบับเพิ่งถูกจัดทำในช่วง ๑๐ กว่าปีที่ผ่านมานี้เอง ทั้งนี้ คาดว่าในอนาคตอันใกล้ ภาพการค้าโลกจะเปลี่ยนไปอีกมากเมื่อจำนวนการจัดทำเขตการค้าเสรีเพิ่มขึ้น และการเจรจาจัดทำ “Mega-FTA” เช่น ข้อตกลงเขตการค้าเสรีแห่งทวีปอเมริกา (Free Trade Area of the Americas: FTAA) ซึ่งครอบคลุมการค้าเกือบทั้งหมดของทวีปอเมริกา และเขตการค้าเสรียุโรป-เมดิเตอร์เรเนียน (Euro-Mediterranean FTA) เสร็จสิ้นลง เหตุผลสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้ประเทศต่าง ๆ หันมาใช้ FTA เป็นเครื่องมือในการเปิดเสรีก็เนื่องจาก FTA นั้นเจรจาดกกลงกันง่ายกว่า WTO ซึ่งใช้หลักฉันทามติในการเจรจา นั่นก็คือประเทศสมาชิก WTO ทั้ง ๑๔๗ ประเทศในปัจจุบันจะต้องตกลงยินยอมพร้อมกันจึงจะมีการลดภาษีได้ ซึ่งทำให้การเปิดเสรีการค้าใน WTO มีความล่าช้า ในขณะที่ FTA เป็นข้อตกลงระหว่างประเทศ ๒ ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่มีจำนวนน้อยกว่าและต้องการทำ FTA เหมือนกัน ดังนั้น การค้าเสรีโดยใช้ FTA เป็นเครื่องมือจึงยังคงเป็นแนวโน้มที่สำคัญของการค้าโลกต่อไป

ลักษณะสำคัญของ FTA

FTA ถือเป็นความตกลงระหว่างประเทศลักษณะหนึ่งที่เน้นในเรื่องการค้า ซึ่งในปัจจุบันได้ครอบคลุมเรื่องการลงทุนและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกันด้วย ทั้งนี้ ลักษณะของ FTA จะมีรูปแบบเป็นอย่างไรนั้นก็ขึ้นอยู่กับประเทศคู่สัญญา FTA จะตกลงกัน ไม่มีกฎเกณฑ์กำหนดตายตัวว่า FTA จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างไร แต่ถึงกระนั้นก็ดี ทุก FTA จะมีลักษณะพื้นฐานที่เหมือนกันอยู่ ๓ ประการ คือ

- (๑) มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และไม่สร้างอุปสรรคทางการค้าเพิ่มต่อประเทศอื่นที่ไม่ใช่สมาชิก (No fortress effects)
- (๒) ครอบคลุมการค้าระหว่างประเทศมากพอ (Substantial coverage)
- (๓) มีตารางการลดภาษีหรือเปิดเสรีให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ ปี โดยยืดหยุ่นได้หากมีเหตุผลที่สมควร ซึ่งลักษณะพื้นฐานดังกล่าวถือเป็นกติการะหว่างประเทศที่ WTO กำหนดขึ้นเพื่อปกป้องและป้องกันผลกระทบของ FTA ที่จะมีต่อประเทศอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สมาชิกของ FTA นั้น ๆ

ผลกระทบของ FTA: มุมมองผู้บริโภค

FTA ช่วยลดภาษีนำเข้า ทำให้ราคาสินค้านำเข้าถูกลง ถือเป็นการเพิ่มกำลังซื้อของประชาชนทางอ้อม พุดง่าย ๆ ก็คือด้วยเงินจำนวนเท่าเดิมผู้บริโภคสามารถจับจ่ายซื้อสินค้านำเข้าได้เป็นจำนวนมากขึ้น ทั้งการลดภาษีนำเข้ายังช่วยกดดันให้ราคาสินค้าชนิดเดียวกันหรือสินค้าที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ที่ผลิตในประเทศลดราคาลงด้วย อันเป็นผลมาจากการแข่งขันที่สูงขึ้น เช่น การลดภาษีนำเข้าสบู่อะลูมิเนียมจากต่างประเทศ จะส่งผลให้ผู้นำเข้าสามารถนำเข้าสบู่อะลูมิเนียมจากต่างประเทศได้ในราคาที่ต่ำลง และสามารถลดราคาขายปลีกให้แก่ผู้บริโภคได้ ส่งผลต่อเนื่องให้สบู่อะลูมิเนียมและสบู่ก้อน (สินค้าที่ใช้ทดแทนกันได้) ที่ผลิตภายในประเทศจำเป็นต้องปรับราคาลง (หรือปรับคุณภาพให้ดีขึ้น) เพื่อแข่งขันกับสบู่อะลูมิเนียมนำเข้า นอกจากนี้ การลดภาษีศุลกากรยังทำให้มีการนำเข้าสินค้าชนิดใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีการนำเข้ามาก่อน เพราะเจอกำแพงภาษีในอดีตด้วย ถือเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ประชาชนอีกทาง

ผลกระทบของ FTA: มุมมองผู้ผลิต

FTA เพิ่มโอกาสให้แก่ผู้ส่งออก ลดภาระผู้ประกอบการที่ต้องนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าและเพิ่มการแข่งขันภายในประเทศ ในมุมมองของผู้ผลิต ส่วนหนึ่งจะสามารถผลิตและส่งออกสินค้าได้มากขึ้นเนื่องจากภาษีนำเข้าของประเทศคู่สัญญา FTA ลดลง สินค้าบางอย่างที่ไม่เคยส่งออกเนื่องจากต่างชาติตั้งกำแพงภาษีก็จะเริ่มส่งออกได้ ผู้ผลิตอีกกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จาก FTA คือ กลุ่มที่มีการนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องยนต์ เครื่องจักรเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า เพราะ FTA จะช่วยลดต้นทุนการนำเข้าของผู้ประกอบการเหล่านี้และเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ผลิตสามารถนำเข้าได้จากหลายแหล่งมากขึ้น ส่งผลให้สามารถขายสินค้าได้ในราคาที่ถูกลง ถือเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคาให้แก่ผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม จะมีผู้ผลิตอีกกลุ่มหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีคือกลุ่มของผู้ผลิตสินค้าเพื่อขายในประเทศซึ่งจะต้องแข่งขันกับสินค้านำเข้าที่ราคาถูกลง ทำให้ต้องมีการปรับตัวรับการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้น ดังนั้น FTA ในมุมมองที่เป็นกลางก็คือโอกาสที่มาพร้อมกับการแข่งขัน ซึ่งผู้ที่จะได้ประโยชน์ คือ ผู้ที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลงได้เร็วกว่า และใช้โอกาสที่เปิดขึ้นได้มากกว่า

ลดผลกระทบจาก FTA

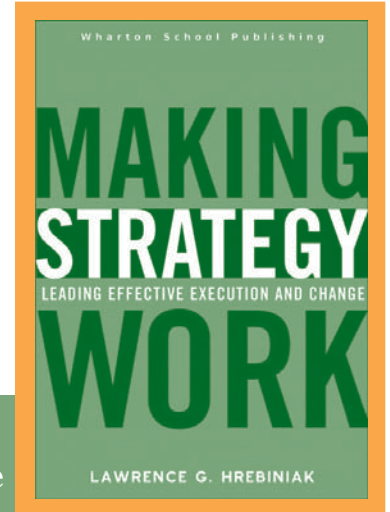
ความตกลง FTA จะกำหนดมาตรการที่ใช้ปกป้องอุตสาหกรรมภายในจากการเปิดเสรีทางการค้าไว้หลายมาตรการ เช่น มาตรการ Safeguards ซึ่งจะมีการขึ้นภาษีโดยอัตโนมัติเมื่อมีการนำเข้าสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่งอย่างรวดเร็ว จนอาจเกิดผลกระทบต่ออุตสาหกรรมภายใน มาตรการด้านโควตา ซึ่งจำกัดปริมาณการนำเข้าเป็นการชั่วคราว มาตรการด้านแหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin) ที่ใช้เพื่อป้องกันสินค้าจาก FTA ลักลอบใช้สิทธิพิเศษจาก FTA การกำหนดมาตรฐานสินค้า เพื่อป้องกันการไหลทะลักเข้ามาของสินค้านำเข้าราคาถูกแต่คุณภาพต่ำ หรือความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อป้องกันการลักลอบนำเข้าสินค้าโดยผิดกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งมาตรการเหล่านี้คือ เครื่องมือที่มีอยู่แล้วในความตกลง FTA



ถึง

หนังสือ

Making Strategy Work: Leading Effective Execution and Change



โดย Lawrence G. Hrebiniak

Lawrence G. Hrebiniak ได้นำเสนอรูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์บนโลกแห่งความเป็นจริงผ่าน Making Strategy Work เขากล่าวว่า แม้ว่าการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามาจะเป็นเรื่องที่ยาก แต่การบริหารจัดการ (execution) ตามยุทธศาสตร์เป็นเรื่องที่ยากกว่า และหากธุรกิจใดปราศจากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล ยุทธศาสตร์จะกลายเป็นสิ่งที่ไร้ค่า ทำให้ธุรกิจนั้นก็ไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ ที่ร้ายไปกว่านั้น Hrebiniak พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มักให้ความสำคัญกับการกำหนดยุทธศาสตร์มากกว่าการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์

เขาได้นำเสนอ roadmap เพื่อการบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ roadmap ดังกล่าวประกอบด้วย

๑. **การจัดโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)** โดยให้ความสำคัญกับการจัดวางตำแหน่งของทรัพยากรองค์กร ทักษะที่จำเป็น การวัดผลต้นทุนและความคุ้มค่า และการมอบอำนาจ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

๒. **การประสานงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Effective Coordination and Information Sharing)** โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบบูรณาการ มีระบบการประสานงานที่ครอบคลุมมิติทั้งในแนวดิ่ง (ด้านบน-ล่าง) และแนวราบ (ด้านข้าง) พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนสารสนเทศที่มีประสิทธิผลและการได้รับความร่วมมือ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปะติดปะต่อเรื่องราวและสร้างความชัดเจนในการบริหารงาน

๓. **การสร้างแรงจูงใจและการควบคุม (Incentives and Controls)** อย่าทำลายขวัญของพนักงาน แต่ควรสร้างแรงจูงใจด้วยการให้สิทธิประโยชน์และรางวัล ขณะเดียวกันต้องมีการควบคุมในเวลาที่เหมาะสม ควรให้ความสำคัญกับข้อมูลป้อนกลับ (feedback) การเรียนรู้ และการตัดแปลงความรู้มาใช้ในการบริหาร

๔. **การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing Change)** การเปลี่ยนแปลงคือความท้าทายที่ต่อเนื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลงจะต้องหลีกเลี่ยงกับดักความเร็ว และจัดการกับการต่อต้านภายในองค์กร รวมทั้งปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน

๕. **การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture)** องค์กรต่าง ๆ มีวัฒนธรรมที่ต่างกัน ในด้านหนึ่งวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร แต่ในทางกลับกันการปฏิบัติขององค์กรก็ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการสร้างวัฒนธรรมที่เหมาะสมจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือสร้างวัฒนธรรมจะต้องเริ่มต้นที่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และอย่าเร่งรีบที่จะเปลี่ยนแปลงจนเกินไป

๖. **อำนาจและบทบาทของกลุ่มผู้มีอิทธิพลในองค์กร (Power and Influence)** หากยุทธศาสตร์มีความขัดแย้งกับกลุ่มผู้มีอิทธิพลหรือมีบทบาทสูงในองค์กร ก็จะมีความเป็นไปได้สูงที่ยุทธศาสตร์จะไม่ยังผลหากผู้บริหารละเลยการให้ความสำคัญในการจัดการกับปัจจัยข้อนี้

roadmap ที่ Hrebiniak เสนอ เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การสร้างขีดความสามารถ และเจาะลึกถึงสิ่งที่ผู้นำหรือผู้จัดการจำเป็นต้องรู้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่จะขาดเสียมิได้คือการทำให้น้องในองค์กรเกิดความเชื่อในยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดพลังที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลได้จริง



เผย

tips

การบริหาร

การเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

โดย ดร. บุญชัย โกศลธนากุล และ
ดร. วิมลกานต์ โกสุมาศ*

ความสุขเป็นยอดปรารถนาของมนุษย์ทุกคน ทั้งในด้านครอบครัว หรือหน้าที่การงาน ซึ่งความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีผลอย่างมากต่อความสุขในครอบครัว ซึ่งหลายคนพยายามทำงานอย่างสุดความสามารถแต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จอย่างที่ตนต้องการ สาเหตุพื้นฐานอาจมาจาก “การไม่รู้จักตัวเอง” ไม่รู้ว่าตัวเองชอบหรือไม่ชอบอะไร ซึ่งความชอบนี้จะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดความถนัดและช่วยทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ต่าง ๆ มากมายที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่การงาน เพราะความชอบก็คือจุดแข็งของแต่ละคน และถ้าเรารู้ความชอบของตัวเองแล้วเท่านั้นยังไม่พอ เพื่อความเจริญรุ่งเรืองในหน้าที่การงาน เราจำเป็นต้องรู้หลักการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. มีความรักและความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ

ความเชี่ยวชาญอาจเกิดจากการทำงานนั้นมานานจนเกิดความชำนาญ หรือเกิดจากความรักรักความชอบในงานนั้น ซึ่งประการหลังจะมีผลอย่างมากต่อประสิทธิภาพในการทำงาน เพราะถ้าเราทำงานตามจุดแข็งของเราบวกกับการใช้แรงใจมากกว่าแรงกายจะทำให้เราทำงานไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย มีความสุขที่ได้ทำงาน รู้สึกตัวเองมีคุณค่า ส่งผลให้จิตใจราบเรียบ การงานก็ย่อมออกมาตรงตามเป้าหมาย ดังนั้น การรู้จักตัวเองอย่างละเอียดจะช่วยให้เราทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



๒. มีความเชื่อมั่นในตัวเองว่า

“ท่านทำได้ถ้าท่านคิดว่าท่านทำได้”

การที่เรามีความคิดเช่นนี้จะช่วยให้เราสามารถดึงศักยภาพในตัวเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ แต่คนส่วนใหญ่มักคิด negative เนื่องจากขาดการวางแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตนเองต้องการ จึงทำให้เมื่อเจออุปสรรคปัญหาที่ย่อมแพ้ นอกจากการรู้จักตัวเอง โดยเห็นเป็นมโนภาพแล้วต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เมื่อทำได้เช่นนี้ จิตใจจะมีพลังและความมั่นใจในตัวเองย่อมเกิดขึ้นเองตามมา

* ดร.บุญชัย โกศลธนากุล กรรมการผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาภาษา Fast English สำนักงานใหญ่สีลม โทรศัพท์ ๐-๒๖๓๑-๒๒๘๘
ดร.วิมลกานต์ โกสุมาศ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจกรรมต่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
จากรายการ New Dimensions ทางสถานีวิทยุ FM 96.5 MHz ทุกวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.



๘. ความต่อเนื่อง

เมื่อมีการวางแผนแล้วงานจะสำเร็จได้ต้องทำงานนั้นอย่างต่อเนื่อง เพราะเมื่อเราคิดเช่นนี้จะทำให้เราไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา เมื่อเรามองปัญหาเป็นเรื่องธรรมดาแล้วเราค่อย ๆ แก้ปัญหาอย่างค่อยเป็นค่อยไป จนสามารถผ่านพ้นปัญหานั้นมาได้ ย่อมทำให้เรามีจิตใจที่แข็งแกร่งมากขึ้น และด้วยจิตใจที่มั่นคง ไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรคขวากหนามง่าย ๆ ก็จะช่วยให้เราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในทางตรงกันข้ามคนที่ยอมแพ้อย่างง่ายดายก็คือคนที่คิด Negative ซึ่งคนเหล่านี้จะมีมุมมองแบบผิด ๆ เกี่ยวกับปัญหาว่า เป็นเรื่องที่ยากเกินกว่าจะทำได้ มักจะทำเรื่องเล็กให้กลายเป็นเรื่องใหญ่เพราะมองเห็นแต่ผลร้ายและมักจบลงด้วยอาการเศร้าสลดหดหู่ เบื่อหน่ายโลก ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นอาการของคนที่ยึดติดอยู่กับอดีต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เราสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๙. เป็นผู้ที่มิมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ในการทำงานให้เจริญก้าวหน้าต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้านาย เพื่อนร่วมงาน และลูกน้อง จึงจำเป็นต้องรู้เรื่องจริง ๆ จะทำให้เราสามารถปรับตัวเข้ากับคนแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันการทำงานเน้นความเป็น team work มากขึ้น ดังนั้นการที่เรารู้จักให้ความรัก เอื้ออาทรกับคนรอบข้าง ย่อมช่วยให้เกิดความสามัคคีผลักดันให้เกิดการเจริญเติบโต และมีความก้าวหน้าทั้งองค์กรและตัวเรา



๑๐. มีความเป็นผู้นำสูง

ทุกคนต้องศึกษาศาสตร์ความเป็นผู้นำไว้สำหรับอนาคตของตัวเอง เพราะความเป็นผู้นำไม่เกิดขึ้นเองแต่ต้องสร้างขึ้นมา ซึ่งผู้ที่มีตำแหน่งหรือฐานะทางการเงินดีก็ไม่ใช่นำ ดังนั้นเราอาจสร้างคุณสมบัติความเป็นผู้นำได้ ดังนี้

๑. **Vision** คนที่เป็นผู้นำต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ต้องเห็นเป็นมโนภาพอยู่ตลอดเวลาว่าจะนำพาองค์กรไปสู่ทิศทางใด และทุกคำพูดทุกการกระทำต้องเป็นไปเพื่อบรรลุเป้าประสงค์นั้น

๒. **Self - driven** มีพลังขับเคลื่อนภายในตัวเอง รู้ว่าในแต่ละวันต้องทำอะไรแล้วจะได้ผลอย่างไร ต้องสามารถสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงานเพื่อเป้าหมายขององค์กร



๓. **Team work** ผู้นำควรจัดวางคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง และในทีมแต่ละคนควรมีความสามารถแตกต่างกันในแต่ละด้าน เพื่อช่วยกันมองโอกาส ปัญหาอุปสรรคและเตรียมวิธีการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๔. **Motivation** ผู้นำต้องมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ลูกน้องเกิดความกระตือรือร้น และรู้สึกตัวเองมีคุณค่าต่อองค์กร เพื่อให้เขาเกิดความรักในการทำงาน

๕. **Clear communication** การสั่งงานต้องมีความชัดเจน ให้เกิดความเข้าใจถูกต้องทั้งสองฝ่าย อาจทำเป็นลายลักษณ์อักษร ช่วยเตือนความจำ

๖. **Early warning sign** ต้องมีการวางแผนเป็นขั้นตอน เพื่อเป็น check list ในการทำงานของลูกน้องเมื่อเกิดอะไรที่นอกเหนือไปจากแผนจะได้แก้ไขได้ทันเวลาที่

๗. **Follow up** ต้องคอยติดตามงานและประเมินงานในแต่ละช่วง เพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้



๖. รู้ระบบการทำงานของสมองซ้าย ขวา และส่วนกลาง

ด้วยสภาพสังคมในปัจจุบันทำให้คนเราใช้สมองข้างซ้ายมากเกินไป ส่งผลให้สมองข้างขวาและสมองส่วนกลางไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ และความเครียดของคนเราก็เกิดจากสมองซ้าย ซึ่งเป็นส่วนที่ใช้คิดเหตุผล หรือการคำนวณต่าง ๆ เป็นต้น สมองขวา เป็นความรู้สึกสบาย ๆ สร้างจินตนาการ เป็นต้น สมองส่วนกลางเกี่ยวกับการขยับของร่างกาย ดังนั้นถ้าเราใช้สมอง ๓ ส่วนได้พร้อมกันย่อมทำให้เราแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ง่ายดาย ปราศจากความเครียดความกังวล วิธีการง่าย ๆ ในการพัฒนาสมองขวาและส่วนกลาง คือ การออกกำลังกาย

๗. มีพลังชีวิต สร้างได้โดย

๑. ต้องมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ดังคำกล่าวที่ว่า *The sound mind in the sound body*

๒. ให้ความรักกับคนรอบข้าง อาจเริ่มจากคนในครอบครัว เช่น พาคุณแม่ไปพักผ่อนตากอากาศริมทะเล เป็นต้น ในที่ทำงานก็ควรมีความเอื้ออาทรกับเพื่อนร่วมงานเพื่อการทำงานจะได้พบเจออุปสรรคน้อยลง

๓. สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น อาจจะสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ก่อนจากโลกนี้ไปหรือง่าย ๆ คือ การมีเมตตาให้กับเพื่อนมนุษย์ในทุก ๆ วัน เป็นต้น





ป ร ะ ก า ศ

เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา ประจำปี ๒๕๔๙

ด้วยการเป็นสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา ประจำปี ๒๕๔๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเปิดรับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา (ประเภท ก) ประจำปี ๒๕๔๙ ดังนี้

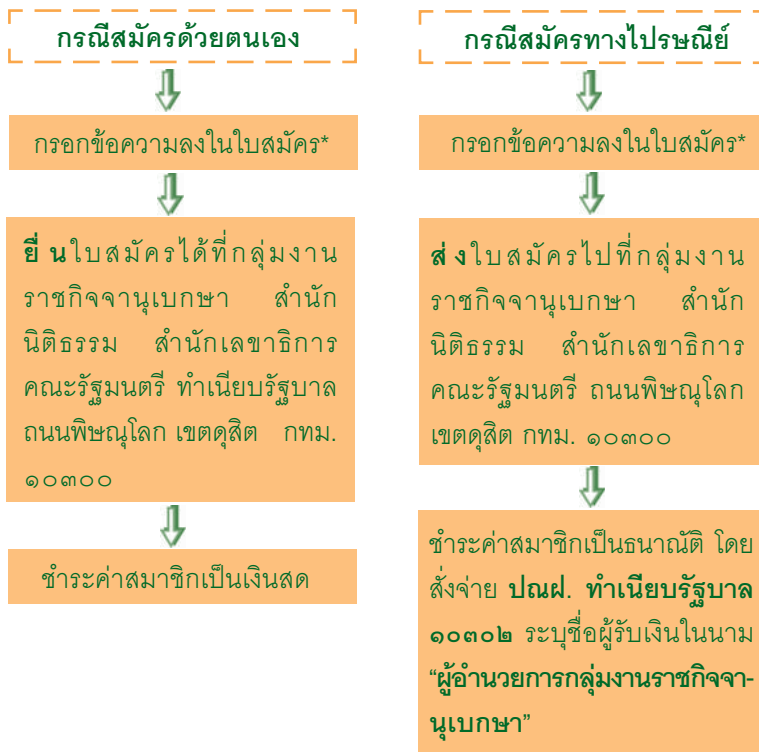
๑. **วันรับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๒. **สถานที่รับสมัคร** กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓. **อัตราค่าสมาชิกต่อปี**

ประเภท ก	อัตราค่าสมาชิก (ต่อชุด)	
	รับเอง	รับทางไปรษณีย์
ฉบับกฤษฎีกา	๑๒๐ บาท	๓๐๐ บาท

๔. **การยื่นใบสมัคร**



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศโฆษณาเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาทุกประเภท (ประเภท ก, ข, ค และ ง) ทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th ตรงตามวันที่ประกาศจริงทุกเรื่อง ซึ่งสามารถเข้าตรวจสอบ และสั่งพิมพ์เอกสารบนอินเทอร์เน็ตได้ทุกเรื่อง และตลอดเวลา โดยไม่เสียค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น

นอกจากนี้สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษายังได้จัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษาประเภท ข, ค และ ง

สมาชิกราชกิจจานุเบกษาและประชาชนทั่วไปสามารถสอบถามรายละเอียดและสมัครเป็นสมาชิกได้โดยตรงที่กลุ่มงานพิมพ์บริการ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๒๔๓-๐๓๙๘ ต่อ ๑๑๒, ๑๒๗ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๑๘๒๐

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งการบอกรับเป็นสมาชิกและชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นท่านอาจจะไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ เนื่องจากจะจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษาตามจำนวนผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกและชำระเงินไว้แล้ว เท่านั้น

* สามารถ Download ใบสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษาได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

เรื่อง การพิจารณามติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘*

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๙ สิงหาคม ๒๕๔๘) เกี่ยวกับเรื่องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๑๓ ได้กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ หรือข้าราชการที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด พร้อมด้วยข้อเสนอนั้นว่า สมควรคงคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นต่อไป หรือไม่ เพียงใด และนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการต่อไป ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอเรื่องการพิจารณามติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อคณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้คงไว้ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ หรือข้าราชการที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด จำนวน ๘๔ มติ และเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๙ มติ รวมทั้งมอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕๐ มติ ต่อไป

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘

*ท่านสามารถอ่านรายละเอียดได้ที่ www.cabinet.thaigov.go.th

เรื่อง การบริหารจัดการแก้ไขปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีเอกภาพ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เพื่อให้การบริหารจัดการการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส รวมทั้งพื้นที่จังหวัดสงขลาบางส่วน) เป็นไปอย่างมีเอกภาพ จึงให้ถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้รองนายกรัฐมนตรี (พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์) เป็นเจ้าภาพและดูแลรับผิดชอบการดำเนินการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ในภาพรวมทั้งหมด
2. หากรัฐมนตรีจะสั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่งอื่นที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีไว้แล้ว หรือตามมติคณะรัฐมนตรีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานั้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานรองนายกรัฐมนตรี (พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์) ทราบด้วย เพื่อให้การแก้ปัญหาเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การแก้ไขปัญหาสังคม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ นายกรัฐมนตรีเสนอว่าปัจจุบันปัญหาสังคมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ปัญหาครอบครัว ประเพณี วัฒนธรรม และศีลธรรม ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและค่านิยมของเด็กและเยาวชนมากขึ้น ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่การเกิดปัญหาอื่น ๆ อีกด้วย เช่น ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ และการพนัน เป็นต้น จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เร่งรัดการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และร่วมมือกัน เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาต่าง ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ในส่วนของการแก้ปัญหาการติดยาเสพติดของเด็กและเยาวชน ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเจ้าภาพพิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงกลาโหม กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อนำเด็กและเยาวชนเข้ารับการบำบัดและฝึกอบรมตามโครงการวิวัฒน์พลเมืองที่ได้เคยดำเนินการมาแล้ว โดยอาจขอความร่วมมือกระทรวงการคลังรับไปประสานเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลต่อไป

ที่มา : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘



เคล็ดลับประหยัดพลังงาน

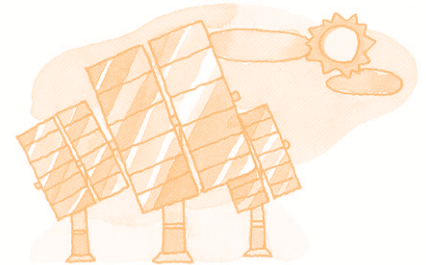


คัดลอกข้อมูลจากเอกสารเคล็ดลับประหยัดพลังงาน พัง...มาคิด จำ...มาแล้ว

โดย กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน



พัง...มาคิด จำ...มาแล้ว
“พลังงานแสงอาทิตย์”



คุณทราบไหมครับว่า ลักษณะภูมิประเทศของบ้านเราซึ่งอยู่ในเขตร้อนชื้นนั้นเหมาะกับการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ประโยชน์มากเลยครับ

ที่ผ่านมาเราจะได้เห็นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตกระแสไฟฟ้าจำกัดเฉพาะในพื้นที่ชนบทห่างไกลเท่านั้นครับ เพราะการจ่ายไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าต้องมีค่าใช้จ่ายด้านสายส่ง ซึ่งจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากกว่า

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทยที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึงประมาณ ๒.๒๕ เมกะวัตต์ได้สร้างแล้วเสร็จ และช่วยลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการผลิตไฟฟ้าได้ถึงปีละ ๖,๑๐๐ บาเรล

และรัฐบาลยังมีนโยบายว่าภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จะเร่งให้มีการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์มาผลิตพลังงานไฟฟ้าให้ได้มากถึง ๑๕๐ เมกะวัตต์ เพื่อให้สามารถทดแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซธรรมชาติเทียบเท่าน้ำมันดิบได้ถึง ๑ แสนบาเรลต่อปีเสียวนะครับ

ที่สำคัญประเทศไทยยังมีปริมาณสำรองแร่ควอตซ์มากถึง ๒๗ ล้านตัน ซึ่งแร่ควอตซ์นี้ล่ะครับที่เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตเซลล์แสงอาทิตย์ และขณะนี้นักวิจัยไทยสามารถผลิตเซลล์แสงอาทิตย์ได้เองแล้วด้วย ดังนั้น นอกจากต้นทุนการนำเข้าเซลล์แสงอาทิตย์ราคาแพงจะลดลงแล้ว เรายังสามารถวางแผนที่จะผลิตเซลล์แสงอาทิตย์เพื่อขายและส่งออกนำรายได้เข้าประเทศในอนาคตอีกด้วยครับ



ร่มเงาธรรม



คนเราเกิดมาทำไม

คนเราเกิดมาทำไม เป็นคำถามที่หาคำตอบได้ยาก เพราะทุกคนเกิดมาในโลกนี้ ด้วยความไม่รู้ ไม่รู้ว่าทำไมจึงเกิดมาเป็นคนรวย ทำไมจึงต้องเกิดมาลำบากยากจน ทำไมจึงเกิดมาพิการ ทำไมจึงรวย ทำไมจึงซี้เหร่ ฯลฯ นอกจากเกิดมาด้วยความไม่รู้แล้วก็ยังไม่รู้อีกว่าจะตายเมื่อไหร่ จะตายด้วยเหตุใด ตายแล้วจะไปอยู่ที่ไหน

ทุกคนมีชีวิตอยู่ด้วยความไม่รู้ ไม่รู้กระทั่งว่าชีวิตคืออะไร มีนักจิตวิทยา นักวิทยาศาสตร์จำนวนไม่น้อย ที่พยายามอธิบายความหมายของคำว่า “ชีวิต” และพยายามศึกษาเพื่อให้เข้าใจชีวิต รวมทั้งพยายามจะทำความเข้าใจพฤติกรรมการแสดงออกต่าง ๆ ของมนุษย์ว่า ทำไมจึงมีพฤติกรรม เช่นนั้นเช่นนั้น มีอะไรเป็นตัวเร้าหรือตัวกำหนด และพยายามจะสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ เพื่ออธิบายพฤติกรรมของมนุษย์ ซึ่งแท้ที่จริงแล้ว คำตอบเกี่ยวกับชีวิตมนุษย์นั้นมียกกล่าวไว้แล้วในพระพุทธศาสนา เพียงแต่น้อยคนนักที่จะสนใจศึกษาอย่างจริงจัง



การที่ทุกคนเกิดมาแตกต่างกัน เป็นเพราะอะไร

พุทธศาสนาเป็นเรื่องของเหตุและผล ทุกสิ่งไม่ได้เกิดขึ้นมาลอย ๆ หรือเป็นเรื่องบังเอิญ ทุกสิ่งทุกอย่างที่เกิดขึ้นล้วนมีเหตุที่ทำให้เกิดขึ้นทั้งสิ้น ดังที่ท่านพระอัสสชิแสดงธรรมแก่ท่านพระสารีบุตรว่า “ธรรมะทั้งหลายย่อมเกิดจากเหตุ” นั่นก็คือการที่ทุกคนเกิดมาแตกต่างกัน เป็นเพราะได้กระทำเหตุ คือ ทำกรรมมาต่างกัน

กรรมที่ได้กระทำไว้แล้วนั่นเอง เป็นเหตุให้มีรูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณต่างกัน มีอุปนิสัยดีเลวต่างกัน กรรมที่กระทำไว้แล้วนั่นเอง เป็นเหตุให้ได้ลาภ เสื่อมลาภ ได้ยศ เสื่อมยศ ได้รับความสุข ทุกข์ สรรเสริญ นินทา ท่านจะเข้าใจสิ่งที่กล่าวมาแล้วนี้ ก็ต่อเมื่อได้ศึกษาพระอภิธรรมโดยละเอียด

พระอภิธรรมเป็นคำสอนเกี่ยวกับสภาวะธรรมที่มีอยู่จริงหรืออีกนัยหนึ่งคือสังขารธรรมนั่นเอง พระสัมมาสัมพุทธเจ้าได้ทรงบำเพ็ญความเพียรอบรมพระบารมีถึง ๔ อสงไขยแสนกัปเพื่อตรัสรู้ สังขารธรรมหรือความจริงของสิ่งทั้งปวง นี้

ข้อความจากมูลนิธิศึกษาและเผยแพร่พระพุทธศาสนา www.dhammadhome.com

ไม่ควรคำนึงถึงสิ่งที่ล่วงแล้ว

“บุคคลไม่ควรคำนึงถึงสิ่งที่ล่วงแล้ว... ไม่ควรมุ่งหวังสิ่งที่ยังไม่มาถึง สิ่งใดล่วงไปแล้ว สิ่งนั้นก็พ้นอันละไปแล้ว และสิ่งที่ยังไม่มาถึง ก็เป็นอันยังไม่ถึง ก็บุคคลใดเห็นแจ้งธรรมปัจจุบันไม่ถ่วงถ่วง ไม่คลอนแคลนในธรรมนั้น ๆ ได้ บุคคลนั้นพึงเจริญธรรมนั้นเนื่อง ๆ ให้ปรุโปร่งเกิดพึงทำความเพียรเสียในวันนี้แหละ”

ข้อความจากภัทเทกรัตตสูตร พระสุตตันตปิฎก มัชฌิมนิกาย อุपरินิคาสะกั หน้าที่ ๒๑๓